**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ТЕЛЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**6 / 2025г.**

**2 апреля 2025 года**

**Телец**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ТЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

от 02.04.2025 г. № 5 - 38

д.Телец

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке направление сведений о лицах прекративших полномочия в связи с утратой доверия для включения их в реестр, а также для исключения из реестра сведений о лицах прекративших полномочия в связи с утратой доверия |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», Уставом Телецкого сельского поселения Трубчевского района Брянской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке направление сведений о лицах прекративших полномочия в связи с утратой доверия для включения их в реестр, а также для исключения из реестра сведений о лицах прекративших полномочия в связи с утратой доверия.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию путем размещения на официальном сайте Телецкой сельской администрации Трубчевского района Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

Глава Телецкого

сельского поселения В.В. Авдущенков

УТВЕРЖДЕНО

Решением Телецкого сельского

Совета народных депутатов

от 02.04. 2025 г. № 5-38

**Положение**

**о порядке направление сведений о лицах прекративших полномочия в связи с утратой доверия для включения их в реестр, а также для исключения из реестра сведений о лицах прекративших полномочия в связи с утратой доверия**

1. Настоящее Положение определяет порядок включения сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (прекращение полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения (далее - сведения), в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), исключения из реестра сведений, размещения реестра на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единая система).

2. Реестр создается для обеспечения учета сведений о применении к лицу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

3. Реестр ведется и размещается в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система), созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 г. № 256.

4. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

5. Ведение реестра осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, о защите персональных данных.

6. Глава Телецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области определяет должностное лицо, ответственное за направление сведений для размещения в реестр сведений, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - должностное лицо).

7. Должностным лицом направляются сведения о лицах прекративших полномочия в связи с утратой доверия для включения их в реестр, а также для исключения из реестра сведений о лицах прекративших полномочия в связи с утратой доверия в высший исполнительный орган власти Брянской области (далее – уполномоченный орган).

8. Должностное лицо несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за достоверность, полноту и своевременность направления сведений в уполномоченный орган.

9. Должностное лицо направляет информацию, указанную в пункте 10 настоящего Положения, в уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (прекращение полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

10. Для включения сведений в реестр должностное лицо направляет в уполномоченный орган следующую информацию:

а) фамилия, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (прекращение полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) дата рождения лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (прекращение полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранных лиц) - при наличии;

г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - при наличии;

д) номер и серия паспорта (или реквизиты заменяющего его документа) лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (прекращение полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

е) наименование органа (организации), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (прекращение полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

ж) наименование должности, замещаемой на момент применения взыскания в виде увольнения (прекращение полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

з) дата и номер (реквизиты) соответствующего акта о применении взыскания в виде увольнения (прекращение полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

и) сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившем основанием для увольнения (прекращение полномочий) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

11. Сведения исключаются из реестра по следующим основаниям:

а) отмена акта о применении взыскания в виде увольнения (прекращение полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

б) вступление в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта о применении взыскания в виде увольнения (прекращение полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) истечение 5 лет со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (прекращение полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

г) смерть лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (прекращение полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

12. Должностное лицо, обязано направить уведомление об исключении из реестра сведений в уполномоченный государственный орган (уполномоченную организацию) в течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных [подпунктами "а"](https://base.garant.ru/71895192/2e0759c7f44d22a2bc9aa95db4c9ab63/#block_1151) и «б»  пункта[1](https://base.garant.ru/71895192/2e0759c7f44d22a2bc9aa95db4c9ab63/#block_1152)1 настоящего Положения, или со дня получения письменного заявления в соответствии с 1[3](https://base.garant.ru/71895192/2e0759c7f44d22a2bc9aa95db4c9ab63/#block_1019) и 14 настоящего Положения.

13. Для исключения из реестра сведений по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, лицо, в отношении которого судом было принято решение об отмене акта, явившегося основанием для включения сведений в реестр, вправе направить в администрацию, посредством почтовой связи (передать на личном приеме граждан) письменное заявление с приложением нотариально заверенной копии решения суда.

14. Для исключения из реестра сведений по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, родственники или свойственники лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (прекращение полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, вправе направить в администрацию посредством почтовой связи (передать на личном приеме граждан) письменное заявление с приложением нотариально заверенной копии свидетельства о смерти.

15. В случае упразднения (ликвидации администрации, письменные заявления, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Положения, направляются непосредственно в Департамент Правительства Российской Федерации, к сфере ведения которого относится обеспечение реализации полномочий Правительства Российской Федерации в решении кадровых вопросов посредством почтовой связи (передаются на личном приеме граждан).

16. Реестр размещается в открытом доступе на официальном сайте единой системы по адресу http://gossluzhba.gov.ru/reestr в виде списка, который содержит:

а) порядковый номер;

б) фамилию, имя и отчество лица, к которому применено взыскание в виде увольнения (прекращение полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

в) наименование органа (организации), в котором замещало должность лицо, к которому было применено взыскание в виде увольнения (прекращение полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

г) наименование должности, замещаемой на момент применения взыскания в виде увольнения (прекращение полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

д) положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены и послужившее основанием для увольнения (прекращение полномочий) лица в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

е) дату соответствующего акта о применении взыскания в виде увольнения (прекращение полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

ж) дату размещения информации на официальном сайте единой системы.

23. Изменение сведений, включенных в реестр, в части, касающейся исправления технических ошибок, осуществляется уполномоченным подразделением Аппарата Правительства Российской Федерации в течение суток со дня самостоятельного выявления технических ошибок, а также в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего письменного обращения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ТЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**РЕШЕНИЕ**

от 02.04.2025г. № 5 - 39

д. Телец

Об утверждении Положения

о муниципальном контроле в

сфере благоустройства на территории

Телецкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Телецкого сельского поселения.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Трубчевского муниципального района на странице Телецкого сельского поселения.

3. Решение Совета народных депутатов Телецкого сельского совета от 30.11.2021 № 4-91 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Телецкого сельского поселения Трубчевского района Брянской области» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Телецкого

сельского поселения В.В. Авдущенков

УТВЕРЖДЕНО

Решением Телецкого сельского

Совета народных депутатов

от 02.04.2025 г. № 5-39

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории** **Телецкого сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Телецкого сельского поселения (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Телецкого сельского поселения(далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется Телецкой сельской администрацией (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются сотрудники Телецкой сельской администрации (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Брянской областии Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Телецкого сельского поселения в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Телецкого сельского поселения в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования поскладированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования повыгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в специальном разделе Телецкой сельской администрации, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Телецкого сельского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой администрациине позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой администрациии (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой администрации или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

2.11.1. Обязательный профилактический визит

1. Обязательный профилактический визит проводится:

1. в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 настоящего Федерального закона;

2. в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со [статьей 8](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=485591#l158) Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3. при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4. по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

2. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

3.Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

4.В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

5.Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 7 настоящей статьи.

7.Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

а) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

б) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

в) предмет обязательного профилактического визита;

г) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

8.Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

9.По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 настоящего Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

10.Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 настоящего Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

11.В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 настоящего Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

12.В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

13.Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 настоящего Федерального закона.

2.11.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2)в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3)в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4)заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.";

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного [частью 1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=485591#l158) статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах [6](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l46) - [9.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l704), [11](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l205), [12](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l205), [14](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l803) - [17](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l205), [19](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l49) - [21](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l206), [24](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l50) - [31](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l208), [34](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l53) - [36](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l53), [39](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l209), [40](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l209), [42](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l210) - [55](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l371) и [59](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=466227#l383) части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Телецкой администрации*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Брянской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Досудебный порядок подачи жалобы**

4.1. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, не применяется.

**5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройстваи их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом народных депутатов д.Телец.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН

ТЕЛЕЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2025 года № 35

д. Телец

«Об утверждении плана противодействия

коррупции в Телецком сельском поселении

Трубчевского муниципального района

Брянской области на 2025-2030 годы»

В целях исполнения Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,Закона Брянской области от 11.07.2007г. № 105-З «О противодействии коррупции в Брянской области», руководствуясь постановлением Правительства Брянской области от 03.03.2025 № 104-П «Об утверждении плана противодействия коррупции в Брянской области на 2025-2030 годы», в связи с необходимостью принятия комплекса мер по совершенствованию механизма по противодействию коррупции в Телецком сельском поселении Трубчевского муниципального района Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план по противодействия коррупции в Телецком сельском поселении Трубчевского муниципального района Брянской области на 2025-2030 годы.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети «Интернет» на странице Телецкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Телецкой

сельской администрации В.В. Лушин

Утвержден

постановлением

Телецкой сельской администрации от 01.04.2025 года № 35

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**в Телецком сельском поселении Трубчевского муниципального района**

**на 2025-2030 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнители** | **Срок исполнения** |
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 11. | Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов Телецкого сельского поселения  в сфере противодействия коррупции,  в том числе своевременное приведение  их в соответствие с федеральным законодательством | органы местного самоуправления Телецкого сельского поселения | 2025 – 2030 годы |
| 12. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Телецкой сельской администрации | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 13. | Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Телецкого сельского поселения с органами местного самоуправления Трубчевского муниципального района, исполнительными органами государственной власти Брянской области, правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | органы местного самоуправления Телецкого сельского поселения | 2025 – 2030 годы |
| 14. | Проведение семинаров-совещаний  с должностными лицами Телецкой сельской администрации, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам реализации требований законодательства  в сфере противодействия коррупции | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 15. | Оказание консультативной и методической помощи должностным лицам Телецкой сельской администрации  в организации деятельности  по профилактике коррупционных правонарушений | ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 16. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих в рамках обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам по вопросам противодействия коррупции | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 17. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях  по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 18. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу  и замещающих должности муниципальной службы, должности, не отнесенные  к должностям муниципальной службы, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов,  в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 19. | Обеспечение участия муниципальных служащих, а также лиц, замещающих иные должности, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд,  в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение  по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 110. | Разъяснение гражданам, претендующим на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы,  а также лицам, замещающим указанные должности, положений нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 111. | Разъяснение (при увольнении) лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленных федеральными законами, законами Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 112. | Оценка эффективности деятельности должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| до 15 февраля года, следующего за отчетным годом |
| 113. | Подготовка ежегодного доклада  на заседании Телецкого сельского Совета народных депутатов о деятельности в области противодействия коррупции  в Телецком сельском поселении | глава Телецкой сельской администрации | I квартал года, следующего за отчетным годом |
| 114. | Подготовка ежегодного отчета Главе Телецкой сельской администрации  о выполнении настоящего плана | ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | I квартал года, следующего за отчетным годом |
| 2. Выявление коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 21. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Оперативное устранение выявленных коррупциогенных факторов | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 22. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов  на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет  на странице «Телецкое сельское поселение» в разделе «Экспертиза НПА»  в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 23. | Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих  при реализации функций органов местного самоуправления, и внесение уточнений  в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 24. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами при назначении на муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе о членах семьи и близких родственниках.  Анализ указанных сведений в целях выявления возможного конфликта интересов | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 25. | Контроль за реализацией мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе в рамках реализации национальных проектов | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 26. | Обеспечение представления контрактным управляющим декларации о возможной личной заинтересованности (руководствуясь методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации) | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | ежегодно  до 30 апреля  в течение 2025 – 2030 годов |
| 27. | Анализ обращений, заявлений, уведомлений, представленных муниципальными служащими в рамках исполнения законодательства  о противодействии коррупции | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 3. Мониторинг соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 31. | Осуществление (в рамках полномочий) контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы  в органах местного самоуправления, ограничений и запретов, требований  о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 32. | Проведение анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений  при заключении ими после увольнения  с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 33. | Подготовка и направление в прокуратуру Трубчевского района Брянской области списков лиц, уволенных с муниципальной службы в органах местного самоуправления, в целях контроля  за обеспечением исполнения требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=B5A8B8D604BD12F8F9A0646368935A9483903E44E33813572014DC88D4D5DF654AFE84C3E82BFAF60A70DFEDC63A01F5806FCAF7JFD0L) Федерального закона  от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции» | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | каждые полгода  в течение 2025 – 2030 годов |
| 34. | Обеспечение представления и анализ  (в рамках полномочий) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 35. | Размещение (в соответствии  с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет на странице «Телецкое сельское поселение» | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 36. | Проведение анализа и проверок (в рамках полномочий):  а) достоверности и полноты сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы;  б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими;  в) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B5A8B8D604BD12F8F9A0646368935A9483903E44E33813572014DC88D4D5DF6558FEDCCCE224B0A7473BD0EFC0J2D5L)  от 25.12.2008 № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 37. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 - 2030 годы |
| 4. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами. Обеспечение доступности информации о противодействии коррупции | | | |
| 41. | Проведение в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости  к коррупционным проявлениям | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 42. | Реализация мероприятий по привлечению молодежи к участию в профилактике коррупции, в том числе  в антикоррупционном просвещении граждан | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 43. | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы  с коррупцией и направленных  на повышение уровня антикоррупционных знаний и формирование отрицательного отношения к коррупции | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | IV квартал 2025 года, IV квартал 2026 года, IV квартал 2027 года, IV квартал 2028 года, IV квартал 2029 года, IV квартал 2030 года |
| 44. | Обеспечение работы «горячих линий» и телефонов доверия с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения информации о фактах коррупции | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 45. | Анализ поступивших в органы местного самоуправления обращений о фактах коррупционных правонарушений | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 46. | Обеспечение своевременности и полноты размещения на официальном сайте Трубчевского муниципального района  в сети Интернет на странице «Телецкое сельское поселение» актуальной информации о принимаемых мерах по профилактике коррупционных правонарушений | глава Телецкой сельской администрации, ведущий инспектор Телецкой сельской администрации | 2025 – 2030 годы |
| 47. | Взаимодействие со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе по освещению деятельности по противодействию коррупции органов местного самоуправления, по повышению уровня правосознания граждан, популяризации антикоррупционных стандартов поведения | органы местного самоуправления Телецкого сельского  поселения | 2025 – 2030 годы |
| 48. | Взаимодействие с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции, в том числе  с организациями, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции | органы местного самоуправления Телецкого сельского поселения | 2025 – 2030 годы |
| 49. | Взаимодействие с общественными институтами, выражающими интересы предпринимательского сообщества,  в реализации мероприятий, направленных на стимулирование участия бизнес-сообщества в противодействии коррупции и внедрение в сферу бизнеса антикоррупционных стандартов | органы местного самоуправления Телецкого сельского поселения | 2025 – 2030 годы |