**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ТЕЛЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**2 / 2024г.**

**28 июня 2024 года**

**Телец**

**2024**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.06.2024г. № 4-149

д. Телец

О назначении выборов депутатов Телецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва

В соответствии с пунктом 7 статьи 10 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ, статьей 23 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 5 Закона Брянской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Брянской области» от 26.06.2008г. № 54-З, пунктом 2 статьи 12 Устава Телецкого сельского поселения, утвержденного решением Телецкого сельского Совета народных депутатов от 05.06.2009г. №1-117, Телецкий сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Телецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва на 8 сентября 2024 года.

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Брянской области в трехдневный срок со дня принятия.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Земля трубчевская» и разместить на официальном сайте Трубчевского муниципального района на странице Телецкого сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Телецкого сельского поселения.

Глава Телецкого сельского В.В. Авдущенков

поселения

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**ТЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20 июня 2024 года № 4-150**

**Об установлении размеров авансовых платежей при заключении муниципальных контрактов на территории Телецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области   
в 2024 году**

Рассмотрев представление прокуратуры Трубчевского района от 11.06.2024 № 09-2024/Прдп240-24-20150033, Телецкий сельский Совет народных депутатов

решил:

1. Установить, что:

1) в 2024 году главные распорядители средств местного бюджета как получатели средств местного бюджета и подведомственные им получатели средств местного бюджета (далее – получатели средств местного бюджета) предусматривают в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах)   
на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), средства на финансовое обеспечение которых подлежат казначейскому сопровождению в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации, авансовые платежи   
в размере от 30 до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта),   
но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателей средств местного бюджета на указанные цели на соответствующий финансовый год.

В случае если исполнение договора (муниципального контракта), указанного в абзаце первом настоящего подпункта, осуществляется в 2024 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств местного бюджета, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 01 февраля очередного финансового года   
без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа;

2) в случае предоставления в 2024 году субсидии, иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета областному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств Брянской области, связанных   
с предоставлением субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств Телецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, возникающих из муниципальных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключаемых в целях реализации принятых в установленном порядке решений об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности,   
в соглашения о предоставлении таких межбюджетных трансфертов из областного бюджета включается обязательство муниципального образования   
по установлению в указанных муниципальных контрактах, заключаемых   
в 2024 году, авансовых платежей в размере от 30 до 50 процентов суммы соответствующего муниципального контракта в случае осуществления казначейского сопровождения указанных авансовых платежей, если иные предельные размеры авансовых платежей, превышающие указанный размер,   
для таких муниципальных контрактов не установлены нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации (за исключением нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих правила предоставления субсидий), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до соответствующих получателей средств областного бюджета   
на указанные цели на соответствующий финансовый год;

3) получатели средств местного бюджета вправе в соответствии   
с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» внести по соглашению сторон в заключенные до дня вступления в силу настоящего решения договоры (муниципальные контракты) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) изменения в части установления в них условия о выплате авансовых платежей в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта (увеличения предусмотренных указанными договорами (муниципальными контрактами) размеров авансовых платежей до размеров, определенных в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта) с соблюдением размера обеспечения исполнения договора (муниципального контракта), устанавливаемого в соответствии с частью 6 статьи 96 Федерального закона   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Трубчевского муниципального района   
в сети Интернет (www.trubrayon.ru) на странице «Телецкое сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налоговой политике, образованию, здравоохранению, культуры и молодежной политике.

Глава Телецкого

сельского поселения В.В. Авдущенков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ТЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20.06.2024 г. № 4-151

д. Телец

О назначении Главы Телецкой

сельской администрации

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава Телецкого сельского поселения в новой редакции и на основании результатов тайного голосования, Телецкий сельский Совет народных депутатов решил:

1. Назначить на должность Главы Телецкой сельской администрации Лушина Виктора Викторовича.

2. Поручить Главе Телецкого сельского поселения В.В. Авдущенкову заключить контракт с Главой Телецкой сельской администрации Лушиным Виктором Викторовичем.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и разместить на официальном сайте Трубчевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Телецкого сельского поселения.

Глава Телецкого

сельского поселения В.В. Авдущенков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ТЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20.06.2024 г. № 4-152

д. Телец

Об утверждении Порядка ведения

муниципальной долговой книги муниципального

образования Телецкого сельское поселение

Трубчевского муниципального района Брянской области

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Телецкое сельское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области*,* Телецкий сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Телецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Телецкого сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания .

Глава Телецкого

сельского поселения В.В. Авдущенков

Приложение

решению Телецкого сельского Совета народных депутатов

от 20.06.2024г . № 4-152

**ПОРЯДОК**

**ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Телецкое сельское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги муниципального образования Телецкого сельское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области, обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Телецкого сельского поселения, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге, представления информации о долговых обязательствах Телецкого сельского поселения комитету финансов администрации Трубчевского муниципального района .

1.2. Муниципальная долговая книга муниципального образования Телецкого сельское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области - свод информации о долговых обязательствах муниципального образования Телецкого сельское поселение (далее - долговая книга). Ведение долговой книги осуществляется ведущим специалистом администрации муниципального образования Телецкого сельское поселение.

Долговая книга включает следующие разделы:

- муниципальные ценные бумаги;

- кредиты, полученные администрацией от кредитных организаций;

- бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- муниципальные гарантии, включая муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- иные долговые обязательства.

1.3. По каждому муниципальному долговому обязательству в долговой книге отражается следующая информация:

1.3.1. по муниципальным ценным бумагам:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- государственный регистрационный номер выпуска муниципальных ценных бумаг;

- вид муниципальных ценных бумаг;

- форма выпуска ценных бумаг;

- регистрационный номер и дата государственной регистрации условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

- основание для осуществления эмиссии муниципальных ценных бумаг;

- ограничения на владельцев муниципальных ценных бумаг;

- валюта обязательств;

- номинальная стоимость одной муниципальной ценной бумаги;

- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

- даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

- ставки купонного дохода;

- размер купонного дохода в расчете на одну муниципальную ценную бумагу;

- сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

- сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);

- наименование генерального агента (агента) по размещению муниципальных ценных бумаг;

- наименование регистратора или депозитария;

- наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;

- информация о просроченной задолженности;

- объем долга по муниципальным ценным бумагам по номинальной стоимости;

- иные сведения, раскрывающие условия размещения, обращения и погашения выпуска ценных бумаг.

1.3.2. по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

- основание для заключения договора или соглашения;

- наименование кредитора;

- валюта обязательств;

- объем долгового обязательства по договору или соглашению;

- процентная ставка по кредиту;

- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

- сведения о фактическом использовании кредита;

- сведения о погашении кредита;

- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

- фактическая задолженность по кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по кредиту, обслуживанию кредита и просроченная задолженность по кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора или соглашения;

- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

1.3.3. по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основание для заключения договора или соглашения;

- наименование кредитора;

- валюта обязательства;

- объем обязательств по договору или соглашению;

- процентная ставка по бюджетному кредиту;

- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

- сведения о фактическом использовании кредита;

- сведения о погашении кредита;

- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

- фактическая задолженность по бюджетному кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по бюджетному кредиту, по обслуживанию бюджетного кредита и просроченная задолженность по бюджетному кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора или соглашения;

- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

1.3.4. по муниципальным гарантиям, включая муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство, его номер и дата;

- основание для предоставления гарантии;

- наименование принципала;

- наименование бенефициара;

- валюта обязательства по гарантии;

- объем обязательств по гарантии;

- дата или момент вступления гарантии в силу;

- сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии, в том числе увеличении и уменьшении долгового обязательства по основному долгу, по обслуживанию (учитывая начисленные и уплаченные принципалом проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиям гарантии), а также суммы, исполненные гарантом (учитываются начисленные и уплаченные гарантом проценты, комиссии, маржа, неустойки (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями гарантии);

- фактическая задолженность по гарантии, в том числе по основному долгу и по обслуживанию, просроченная задолженность принципала и гаранта перед бенефициаром (включая задолженность по возврату основного долга и уплате процентов, комиссий, маржи, неустоек (штрафов, пеней) и иных платежей, предусмотренных условиями гарантии);

- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

1.3.5. по иным долговым обязательствам:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основание для возникновения обязательства;

- даты возникновения и погашения обязательства (полностью, частично);

- форма обеспечения обязательств;

- иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

1.4. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения долгового обязательства.

1.5. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения соответствующих записей в долговую книгу и присвоения регистрационного номера долговому обязательству.

Регистрационный номер долгового обязательства состоит из шести знаков:

XNNNГГ

**X** - вид долгового обязательства:

1 - муниципальные ценные бумаги;

2 - кредиты, полученные муниципальным образованием от организаций;

3 - бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4 - муниципальные гарантии, включая муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

5 - иные долговые обязательства.

**NNN** - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги;

ГГ - две последние цифры года, в котором возникло долговое обязательство.

1.6. Записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в указанные документы, эти документы должны быть представлены в финансовое управление в двухдневный срок.

1.7. Учет операций в долговой книге ведется на бумажном носителе или, при наличии технических возможностей - в электронном виде. Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При формировании долговой книги на бумажном носителе листы брошюруются, нумеруются, долговая книга подписывается руководителем и скрепляется гербовой печатью.

1.8. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Телецкое сельское поселение, отраженная в долговой книге, подлежит обязательной передаче финансового отдела администрации Трубчевского муниципального района в соответствии с установленным им порядком по формам в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.9. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования Телецкое сельское поселение по муниципальным гарантиям муниципального образования Телецкое сельское поселение, вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сектором экономики и финансов администрации муниципального образования Телецкое сельское поселение сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования Телецкое сельское поселение.

1.10. Документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги, которые предоставляют указанные документы либо информацию о них в целях ведения бухгалтерского учета, а также осуществления финансового контроля.

Приложение №1

к Порядку ведения муниципальной

долговой книги муниципального образования

Телецкое сельское поселение

**Администрация муниципального образования Телецкое сельское поселение**

**Трубчевского муниципального района Брянской области**

**Муниципальная долговая книга**

на « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование

финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

1. **Муниципальные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер долгового обязательства | Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Вид ценной бумаги | Форма выпуска ценных бумаг | Регистрационный номер Условий эмиссии | Дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии) (дд.мм.гг.) | Наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта (дд.мм.гг.), номер акта | Наименование валюты обязательства | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) | Дата начала размещения ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска) (дд.мм.гг.) | Ограничения на владельцев ценных бумаг | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб) | Дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг.) | Даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга (дд.мм.гг.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  |  | руб. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | руб. |  |  |  |  |  |  |
| Итого | X | X | X | X | X | X | руб. |  | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.) | Суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемые в даты, установленные Решением о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.) | Даты выплаты купонного дохода (дд.мм.гг.) | Процентные ставки купонного дохода | Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.) | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.) | Дисконт на одну облигацию (руб.) | Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.) | Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.) | Наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и  обращению ценных бумаг | Наименование регистратора или депозитария | Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг | Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода  (руб.) | Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.) | Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению  обязательств по ценным бумагам (руб.) | Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам  (руб.) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | х | х | х |  | х |  |  | х | х | х |  |  |  |  |

**II. Кредиты, полученные администрацией от кредитных организаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер долгового обязательства | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство | Дата (дд.мм.гг.), номер документа | Дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения, утратившего силу в связи с заключением нового договора/соглашения | Дата (дд.мм.гг.), номер договора/ соглашения о пролонгации | Наименование валюты обязательства | Изменения в договор/соглашение | | Наименование кредитора | Дата (дд.мм.гг.) (период) получения кредита | Процентная ставка по кредиту | Дата (дд.мм.гг.) (период) погашения кредита | Сумма просроченной задолженности по выплате процентов (руб.) | Сумма просроченной задолженности по выплатеосновного долга по кредиту (руб.) | Объем (размер) просроченной задолженности (руб.) | Объем основного долга по кредиту (руб.) |
|  |  |  |  |  |  | дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения | дата (дд.мм.гг.), номер мирового договора/соглашения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Кредиты в валюте Российской Федерации |  |  |  |  | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | X | X | X | X | руб. | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |

**III. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер долгового обязательства | Наименование документа, на основании которого возникло  долговое обязательство | Дата (дд.мм.гг.), номер  документа | документа  Вид долгового обязательства | Дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения, утратившего силу в связи с заключением нового  договора/соглашения | Дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения о  пролонгации | Наименование валюты обязательства | Изменения в договор/согла шение | | Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит | Дата (дд.мм.гг.) (период) получения бюджетного кредита | Дата (дд.мм.гг.) (период) погашения бюджетного кредита | Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту (руб, оригинальная | Объем основного долга по бюджетному кредиту (руб,  оригинальная валюта) |
|  |  |  |  |  |  |  | дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения | дата (дд.мм.гг.), номер мирового договора/соглашения |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | X | X | X | X | X | руб. | X | X | X | X | X |  |  |
| 2. Бюджетные кредиты, привлеченные в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по видам валют | X | X | X | X | X | руб. | X | X | X | X | X |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X |  |  |

**IV. Муниципальные гарантии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер долгового обязательства | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство | Дата (дд.мм.гг.), номер договора о предоставлении гарантии | Дата (дд.мм.гг.), номер договора/ соглашения о предоставлении гарантии, утратившего силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству | Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства | Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/ соглашения к договору/ соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях | Наименование валюты обязательства | Наименование гаранта | Наименование организации принципала | Наименование организации бенефициара | Дата (дд.мм.гг.)или момент вступления гарантии в силу | Срок действия гарантии (дд.мм.гг.) | Срок предъявления требований по гарантии (дд.мм.гг.) | Срок исполнения гарантии (дд.мм.гг.) | Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб, оригинальная валюта) | Объем обязательствпо гарантии (руб, оригинальная валюта) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. Муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации |  |  |  |  |  | руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | X | X | X | X | X | руб | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
| 2. Муниципальные гарантии в иностранной валюте, предоставленные Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по видам валют | X | X | X | X | X | руб | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
|  | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X |  |  |

**V. Иные долговые обязательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер долгового обязательства | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство | Вид долгового обязательства | Дата (дд.мм.гг.), номер документа | Наименование валюты обязательства | Дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения, утратившего силу в связи с реструктуризацией долгового обязательства, обеспеченного поручительством и заключением нового договора/соглашения | Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения, заключенного в связи с пролонгацией долгового обязательства, обеспеченного поручительством | Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения, заключенного в связи с внесением изменений в договор поручительства, не обусловленных пролонгацией обеспеченного поручительством долгового обязательства | Наименование организации должника | Наименование организации кредитора | Дата (дд.мм.гг.) (момент) возникновения долгового обязательства | Дата (дд.мм.гг.) (срок) погашения долгового обязательства | Объем (размер) просроченной задолженности по иным долговым обязательствам  (руб, оригинальная валюта) | Объем долга по иным долговым обязательствам  (руб, оригинальная валюта) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. Иные долговые обязательства в валюте Российской Федерации |  |  |  | руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | руб |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | X | X | X | руб | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
| 2. Иные долговые обязательства в иностранной валюте |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по видам валют | X | X | X | руб | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
|  | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
|  | X | X | X |  | X | X | X | X | X | X | X |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

В этой книге пронумеровано и прошнуровано ( \_\_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов

(прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. эл.адрес:

(телефон, эл.адрес) МП

Приложение №2

к Порядку ведения муниципальной

долговой книги муниципального образования

Телецкое сельское поселение

На "01" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган, представляющий данные:

**Администрация муниципального образования** Телецкое **сельское поселение**

**Трубчевского муниципального района Брянской области**

**Таблица 1.**

**Информация  
о муниципальных ценных бумагах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер обязательства | Государственный  регистрационный  номер выпуска  ценных бумаг(1) | Вид ценной бумаги(2) | Форма выпуска ценной бумаги | Регистрационный  номер Условий  эмиссии(3) | Дата государственной  регистрации Условий эмиссии  (изменений в Условия эмиссии) | Наименование правового  акта, которым утверждено  решение о выпуске  (дополнительном  выпуске), наименование  органа, принявшего акт,  дата акта, номер акта(4) | Номинальная  стоимость одной  ценной бумаги  (руб.) | Ограничения на владельцев ценных бумаг, предусмотренные Условиями эмиссии | Наименование  генерального  агента(5) | Наименование  депозитария или  регистратора |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальные ценные бумаги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | X | X | X | X | X |  | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организатора торговли(6) | Объявленный объем  выпуска (дополнительного  выпуска) ценных бумаг по  номинальной стоимости  (руб.)(7) | Дата размещения  (доразмещения)  ценных бумаг | Объем размещения  ценных бумаг  (по номинальной  стоимости) (руб.)(8) | Установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду | Процентная  ставка купонного  дохода(9) | Сумма купонного  дохода,  подлежащая  выплате (руб.)(10) | Фактическая дата  выплаты купонного дохода | Выплаченная  сумма  купонного  дохода (руб.) | Сумма дисконта,  определенная при  размещении  (руб.)(11) |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| X |  | X |  | X | X |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма дисконта  при погашении  (выкупе) ценных  бумаг (руб.) | Дата выкупа ценных  бумаг | Объем выкупа ценных  бумаг по номинальной  стоимости (руб.) | Установленная дата погашения ценных бумаг(12) | Сумма номинальной  стоимости ценных  бумаг, подлежащая  выплате в  установленные  даты (руб.)(13) | Фактическая дата  погашения ценных  бумаг(14) | Фактический  объем  погашения  ценных бумаг (руб.)(15) | Сумма просроченной  задолженности по  выплате купонного  дохода за каждый  купонный период (руб.) | Сумма  просроченной  задолженности по  погашению  номинальной  стоимости ценных  бумаг (руб.) | Сумма просроченной задолженности по  исполнению обязательств по  ценным бумагам (руб.)(16) | Номинальная сумма долга по  ценным бумагам (руб.) |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | X |  | X |  | X |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер

(специалист) муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Таблица 2.**

**Информация  
о кредитах, полученных от кредитных организаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер обязательства | Сумма просроченной задолженности (руб.) | Объем основного долга по кредитам (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Кредиты, полученные от кредитных организаций(1) |  |  |

Главный бухгалтер

(специалист) муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**Таблица 3.**

**Информация  
о бюджетных кредитах, привлеченных в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер обязательства | Валюта обязательства | Сумма просроченной  задолженности по бюджетным  кредитам (руб.) | Объем основного долга по  бюджетным кредитам в валюте  обязательства | Объем основного долга по бюджетным кредитам (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Бюджетные кредиты муниципальных образований, входящих в состав Брянской области(1) |  |  |  |  |
| в том числе привлеченные, в иностранной валюте(2) |  |  |  |  |

 Главный бухгалтер

(специалист) муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**Таблица 4.**

**Информация  
о муниципальных гарантиях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер обязательства | Валюта обязательства | Задолженность гаранта по исполнению муниципальной гарантии(1) | Объем долга в валюте обязательства | Объем обязательств по муниципальным гарантиям (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальные гарантии муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |
| в том числе муниципальные гарантии в иностранной валюте(2) |  |  |  |  |

Главный бухгалтер

(специалист) муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**Таблица 5.**

**Информация  
об иных долговых обязательствах муниципальных образований**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер обязательства | Вид долгового обязательства | Валюта обязательства | Сумма просроченной  задолженности по иным долговым  обязательствам (руб.) | Объем долга по иным долговым обязательствам (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Иные долговые обязательства муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |

Главный  Бухгалтер

(специалист) муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТЕЛЕЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ТРУБЧЕВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2024г. № 23

д.Телец

Об утверждении Положения об оплате труда

отдельных работников Телецкой сельской

администрации Трубчевского

района Брянской области

В соответствии с решением Телецкого сельского Совета народных депутатов от 28.12.2023 № 4-136 «Об утверждении положений по оплате труда муниципальных служащих, а также лиц, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Телецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области», в целях упорядочения оплаты труда отдельных работников администрации Телецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района и материального стимулирования деятельности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда отдельных работников администрации Телецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области.
2. Ведущему специалисту(финансисту) Телецкой сельской администрации Трубчевского района Брянской области руководствоваться требованиями, регламентированными настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу Положение об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Телецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, утвержденного Решением Телецкого сельского Совета народных депутатов Трубчевского муниципального района Брянской области от 21.06.2023 № 4-124 «Об утверждении Положений по оплате труда муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также отдельных работников органов местного самоуправления Телецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05. 2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста(финансиста) Подобедову Е. В.

Глава Телецкой сельской администрации

Трубчевского района Брянской области В. В. Лушин

**Приложение**

к постановлению Телецкой сельской

администрации Трубчевского

района Брянской области

от 28 июня 2024г. № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда отдельных работников Телецкой сельской администрации Трубчевского района Брянской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях реализации в Телецкой сельской администрации Трубчевского района Брянской области (далее - администрация) новой системы оплаты труда отдельных работников администрации.

1.2. Оплата труда работников устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

д) мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) работников.

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

размеры окладов, устанавливаемые на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы;

выплаты компенсационного характера, порядок и условия их осуществления в соответствии с действующим законодательством;

выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Оплата труда работников производится в виде заработной платы (денежного содержания), которая состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.5. Фонд оплаты труда работников формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций органа местного самоуправления (структурного подразделения, наделенного правами юридического лица).

Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год из расчета штатной численности таких работников, исходя из объема средств, предусмотренных на оплату труда.

При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) 12 окладов;

б) ежемесячная надбавка за стаж работы - в размере 3 окладов;

в) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность - в размере 24 оклада;

г) ежемесячная премия за качество выполняемых работ - в размере 12 окладов;

д) ежемесячные компенсационные выплаты - в размере 2 окладов;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 оклада;

ж) материальная помощь - в размере 1 оклада.

Орган местного самоуправления (структурное подразделение, наделенное правами юридического лица) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

1.6. Фонд оплаты труда работников формируется за счет средств, предусмотренных [пунктом 1.5.](#P73) настоящего Положения, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета.

1.7. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.8. Увеличение (индексация) должностных окладов работников осуществляется в сроки, которые предусмотрены для увеличения (индексации) должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры окладов работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Конкретный размер ежемесячных и иных дополнительных выплат устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления индивидуально с учетом объема выполняемых должностных обязанностей и сложности работы в пределах суммы средств, выделяемых на эти цели по фонду оплаты труда.

2.3. Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Положения.

2.5. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы (учитывается общий трудовой стаж) устанавливается руководителем органа местного самоуправления и выплачивается в процентах:

* от 3 до 8 лет – 10%;
* от 8 до 13 лет – 15%;
* от 13 до 18 лет – 20%;
* от 18 до 23 лет – 25%;
* от 23 лет - 30%.

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 200 процентов;

в) ежемесячная премия за качество выполняемых работ - в размере не более 100 процентов.

2.5.1. Ежемесячная надбавка за стаж работы устанавливается за соответствующий стаж работы в соответствии с настоящим Положением и выплачивается ежемесячно.

В стаж работы, дающий право на установление размера надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет, включается общий трудовой стаж, устанавливаемый на основании трудовой книжки.

Периоды работы, включаемые в стаж в соответствии с настоящим Положением, суммируются.

В стаж работы включаются периоды обучения работников с отрывом от работы в образовательной организации для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или профессиональной переподготовки в случае их направления на обучение органом местного самоуправления, при продолжении работы в указанном органе после окончания обучения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление размера надбавки к окладу за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стаж работы, дающий право на установление размера надбавки к окладу за стаж работы, определяется в порядке, установленном для определения стажа работы, дающего право на установление размера надбавки к окладу за стаж работы, лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления.

Установление размера надбавки к окладу за стаж работы производится на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления.

2.5.2. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) устанавливается работникам в целях обеспечения социальных гарантий и материального стимулирования труда.

Основными критериями для установления надбавки являются:

- исполнение работником своих функциональных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (особый режим и график работы, сложность, повышенные требования к качеству работ);

- привлечение работника к выполнению особых важных, срочных, ответственных работ;

- компетентность и ответственность исполнителя в выполнении приоритетных работ;

- универсализм профессиональных знаний и трудовых навыков.

2.5.3. Ежемесячная премия за качество выполняемых работ (ежемесячная премия) выплачивается работникам в пределах премиальных средств, предусмотренных в составе планового фонда оплаты труда, с учетом фактически отработанного времени в данном месяце и личного вклада работника в общие результаты работы. Время нахождения работника в командировке включается в расчетный период для начисления премии.

2.6.Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются с учетом трудового законодательства.

Ежемесячные компенсационные выплаты могут устанавливаться в размере до 10 процентов должностного оклада.

К ежемесячным компенсационным выплатам относятся:

выплаты при выполнении работ различной квалификации;

выплаты при совмещении профессий;

выплаты при сверхурочной работе;

выплаты при работе в ночное время;

выплаты при работе в выходные и праздничные дни;

выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.7. К иным дополнительным выплатам относятся:

а) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда;

в) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.

2.7.1. Премирование работников по результатам работы за иные периоды работы (не относится ежемесячная премия) может производиться в пределах экономии установленного фонда оплаты труда, образующейся по состоянию на дату окончания данного периода, в зависимости от личного вклада каждого работника в конечные результаты деятельности подразделений.

Единовременное премирование работников за выполнение важных (срочных) работ, заданий и поручений руководителей органов местного самоуправления Трубчевского муниципального может производиться в пределах экономии установленного фонда оплаты труда по представлению руководителей структурных подразделений в зависимости от результатов деятельности работника при выполнении поставленных задач. Премирование работников может производиться:

а) по результатам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

б) единовременно (в связи с праздничными днями, юбилейными датами, уходом на пенсию и т.д.).

Премирование работников производится на основании распоряжения администрации, руководителя структурного подразделения администрации, наделенного правами юридического лица.

Премирование работников производится с учетом личного вклада каждого работника.

Основными показателями для выплаты премии являются:

* высокое качество выполненных работ;
* оперативное и качественное выполнение заданий и поручений руководства;
* применение в работе современных форм и методов организации труда;
* обязательное соблюдение трудовой дисциплины.
* Работники, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

Не подлежат премированию работники, имеющие дисциплинарное взыскание.

Работники, допустившие нарушение трудовой дисциплины или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей, могут быть приказом (распоряжением) руководителя лишены премии полностью или частично.

Полное или частичное лишение премии производится за расчетный период, в котором имело место ненадлежащее исполнение должностных обязанностей или нарушение трудовой дисциплины.

Работникам могут быть выплачены единовременные премии в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами, персональными юбилейными датами, иными основаниями, размер которых определяется распоряжением главы администрации, руководителем структурного подразделения администрации, наделенного правами юридического лица.

Выплата единовременных премий работникам производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.

2.7.2. Условия выплаты материальной помощи работникам

Материальная помощь выплачивается работникам, состоящим в трудовых отношениях не менее 6 месяцев на дату подачи заявления, в размере одного должностного оклада в год.

Решение о выплате материальной помощи и конкретный ее размер принимается руководителем органа местного самоуправления.

Основанием для выплаты материальной помощи является заявление работника с резолюцией руководителя органа местного самоуправления о ее выплате и решение руководителя органа местного самоуправления, изданное на основании заявления работника.

Выплата материальной помощи является целевой и производится в текущем календарном году. Выплата материальной помощи на следующий год переносу не подлежит.

При увольнении работника выплаченная материальная помощь не удерживается, а также не выплачивается, если выплата на дату увольнения не была произведена.

2.7.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска независимо от периода, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, выплачивается работникам один раз в год в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата является целевой и производится в текущем календарном году. Выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий год переносу не подлежит.

3. Заключительные положения

Для обеспечения правовой и социальной защищенности работников, в целях повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров администрации помимо основных гарантий, предусмотренных федеральными и законами Брянской области, предоставляются иные гарантии.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера (включая оказание материальной помощи). Порядок и условия осуществления выплат социального характера определяются коллективным договором, муниципальным правовым актом, локальным нормативным актом администрации, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Приложение к Положению об оплате труда

отдельных работников администрации

Трубчевского муниципального района

Оклады (должностные оклады)  
отдельных работников

администрации Трубчевского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Оклады  (должностные оклады), в рублях |
| 1. | Водитель легкового автомобиля всех типов | 5390,00  5 390,00 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТЕЛЕЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ТРУБЧЕВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.06.2024г. № 24

д. Телец

*«Об утверждении штатного расписания*

*Телецкой сельской администрации»*

На основании решения Телецкого сельского Совета народных депутатов от 28.12.2023г. № 4-136 «Об утверждении положений по оплате труда муниципальных служащих, а также лиц, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Телецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области», в редакции Решения от 28.06.2024г. № 4-153 «О внесении изменений в решение Телецкого сельского Совета народных депутатов от 28.12.2023г. № 4-136 «Об утверждении положений по оплате труда муниципальных служащих, а также лиц, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Телецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области»,

на основании постановления от 28.06.2024г. № 24 «Об утверждении Положения об оплате труда отдельных работников Телецкой сельской администрации Трубчевского района Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить штатное расписание администрации Телецкого сельского поселения на 2024 год (прилагается).
2. Постановление Телецкой сельской администрации от 10.01.2024г. № 1 считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вводится в действие с 01 мая 2024г. и распространяется на правоотношения возникшие с 01.05.2024года.

Глава Телецкой

сельской администрации В. В. Лушин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 июня 2024г. № 4-153

д. Телец

О внесении изменений в решение Телецкого сельского

Совета народных депутатов от 28.12.2023г. № 4-136

«Об утверждении положений по оплате труда

муниципальных служащих, а также лиц, замещающих должности

не являющиеся должностями муниципальной службы в органах

местного самоуправления Телецкого сельского поселения

Трубчевского муниципального района Брянской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Телецкого сельского поселения, в целях совершенствования системы материального стимулирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Телецкого сельского поселения, не являющиеся должностями муниципальной службы, Телецкий сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

**1.** Внести в решение Телецкого сельского Совета народных депутатов от 28.12.2023г № 4-136 «Об утверждении положений по оплате труда муниципальных служащих, а также лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в органах местного самоуправления Телецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области» следующие изменения:

**1.1** Положение об оплате труда **м**униципальных служащих,

замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Телецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области изложить в новой редакции:

п.2.4.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

- главе администрации сельского поселения – в размере до 300%;

- муниципальным служащим, за исключением главы администрации сельского поселения, -в размере до 200%.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается персонально руководителем органа местного самоуправления в пределах средств, предусмотренных настоящим Положением.

Основанием для выплаты является распоряжение руководителя органа местного самоуправления об установлении размера ежемесячного денежного поощрения.

3.Формирование фонда оплаты муниципальных служащих

п.3.1. При формировании годового фонда оплаты труда главы администрации сельского поселения (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления) сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

д) ежемесячного денежного поощрения - в размере 33 должностных окладов;

3.3.При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих, кроме главы администрации сельского поселения, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

е) ежемесячного денежного поощрения - в размере 24 должностных окладов;

**1.2**. Положение об оплате труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Телецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, не являющиеся должностями муниципальной службы изложить в новой редакции:

2.4.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 200 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) устанавливается работникам в целях обеспечения социальных гарантий и материального стимулирования труда.

Основными критериями для установления надбавки являются:

- исполнение работником своих функциональных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (особый режим и график работы, сложность, повышенные требования к качеству работ);

- привлечение работника к выполнению особых важных, срочных, ответственных работ;

- компетентность и ответственность исполнителя в выполнении приоритетных работ;

- универсализм профессиональных знаний и трудовых навыков;

- участие в наставничестве.

Надбавка устанавливается распоряжением работодателя индивидуально с учетом объема выполняемых должностных обязанностей и сложности работы и не может быть менее 50 процентов и более 200 процентов от должностного оклада.

При прекращении действия каких-либо оснований выплаты надбавки, нарушении трудовой дисциплины по решению руководителя работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки.

1. Формирование фонда оплаты труда работников

3.1. При формировании годового фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 30,8 должностных окладов;

Приложение 1 к Положению об оплате труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Телецкого Сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, не являющиеся должностями муниципальной службы изложить в новой редакции:

Должностные оклады лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Телецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, не являющиеся должностями муниципальной службы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы | | Размер должностного оклада |
| 1 | Ведущий инспектор | | 5 390,00 |
| 2 | | Инспектор ВУС | 5 390,00 |

**2**. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2024года.

**3.** Контроль за настоящим Решением возложить на комитет Телецкого сельского Совета народных депутатов по бюджету и налогам, экономической политике, предпринимательству.

**4.** Настоящее Решение разместить на сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет: httr/www/trubech.ru.

Глава Телецкого сельского поселения В. В. Авдущенков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ТЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.06.2024 г. № 4-154

д. Телец

**Об утверждении Порядков предоставления налоговых льгот и муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета субъектам инвестиционной деятельности, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов на территории Телецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области**

Рассмотрев представление прокуратуры Трубчевского района от 27.04.2024 № 09-2024/Прдп150-24-20150033, в соответствии с Федеральными законами   
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.02.1999 № 39-ФЗ   
«Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой   
в форме капитальных вложений», Налоговым Кодексом Российской Федерации, руководствуясь [Уставом](http://ru48.registrnpa.ru/) Телецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области в новой редакции, в целях повышения эффективности экономического развития муниципального образования и за счет привлечения инвестиций в сферу материального производства, стимулирования инвестиционной активности предпринимателей, Телецкий сельский Совет народных депутатов Трубчевского муниципального района Брянской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления налоговых льгот субъектам инвестиционной деятельности, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов на территории Телецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, согласно приложению № 1   
к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета субъектам инвестиционной деятельности, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов на территории Телецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Трубчевского муниципального района   
в сети Интернет (www.trubrayon.ru) на странице «Телецкое сельское поселение».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налоговой политике, образованию, здравоохранению, культуры и молодежной политике.

Глава Телецкого

сельского поселения В.В. Авдущенков

Приложение № 1

к решению Телецкого сельского Совета народных депутатов

от 28.06.2024 г. №4-154

**Порядок**

**предоставления налоговых льгот субъектам инвестиционной деятельности, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов на территории Телецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области**

**1. Общие положения**

1.1. Получателями налоговых льгот, предоставляемых в соответствии   
с настоящим Порядком, являются субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие реализацию инвестиционных проектов на территории Городецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области (далее – сельское поселение), в сфере приоритетных направлений инвестиционного развития сельского поселения, инвестиционные проекты которых включены в Реестр инвестиционных проектов, реализуемых   
на территории сельского поселения.

Стоимость вышеуказанных инвестиционных проектов должна быть не менее 10 млн. рублей, количество создаваемых рабочих мест в рамках инвестиционного проекта не менее 5.

1.2. Приоритетными направлениями инвестиционной деятельности   
на территории сельского поселения являются:

- строительство социально значимых объектов;

- развитие сельскохозяйственного производства;

- развитие перерабатывающей промышленности;

- реализация инновационных проектов;

- развитие транспортных коммуникаций, транспорта и связи.

**2. Налоговые льготы**

2.1. Сумма земельного налога, в части средств, зачисляемых в местный бюджет, исчисляемая инвесторами, реализующими на территории сельского поселения инвестиционные проекты в сфере приоритетных направлений развития сельского поселения по строительству производственных объектов капитального строительства, в отношении земельных участков, используемых для реализации указанных инвестиционных проектов, снижается на 50 процентов.

2.2. Налоговая льгота предоставляется на срок фактической окупаемости инвестиционного проекта в пределах расчетного срока окупаемости инвестиционного проекта, но не более 3 лет с момента заключения налогового соглашения между Телецкой сельской администрацией Трубчевского района Брянской области (далее – Администрация) и инвестором.

2.3. Налоговые льготы, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на основании сведений раздельного учета земельных участков, подлежащих льготному налогообложению.

**3. Порядок предоставления налоговых льгот**

3.1. Налогоплательщик, признается субъектом инвестиционной деятельности, имеющим право на предоставление вышеуказанных льгот, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 Порядка, на основе налогового соглашения, заключаемого между Администрацией в лице ее главы и налогоплательщиком   
в лице руководителя (далее – налоговое соглашение).

Налоговые льготы вступают в силу с 1 числа квартала, в котором было заключено налоговое соглашение.

3.2. Налоговое соглашение заключается на основе следующих документов, направленных в адрес Администрации:

1) письменного заявления налогоплательщика на имя главы Администрации с просьбой заключить налоговое соглашение с указанием полного наименования субъекта инвестиционной деятельности, юридического адреса, местонахождения, основных видов хозяйственной деятельности, величины уставного капитала, вида вкладов в уставный капитал;

2) паспорта инвестиционного проекта;

3) заверенных копий учредительных документов, свидетельства   
о государственной регистрации юридического лица и документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица инвестора (для юридического лица);

4) заверенной копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

5) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц   
(для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов в отраслевой орган;

6) справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

7) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние   
2 финансовых года или за весь период деятельности инвестора (в случае, если инвестор создан менее 2 финансовых лет назад), состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (с отметкой или отчетом налогового органа о ее принятии);

8) копии документа, подтверждающего наличие у инвестора средств   
для реализации инвестиционного проекта (выписка по операциям на банковском счете инвестора, протокол о намерениях, кредитный договор, предварительное соглашение с кредитным учреждением о выдаче кредита либо об открытии кредитной линии);

9) сведения о наличии прав пользования земельными участками   
для реализации инвестиционного проекта;

10) бизнес-план инвестиционного проекта с расчетом бюджетной эффективности;

11) сведения о среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднемесячной заработной платы всех работников инвестора и общего фонда оплаты труда без учета реализации инвестиционного проекта и с учетом его реализации за весь период предоставления налоговых льгот;

12) письменное обязательство инвестора о реализации инвестиционного проекта в сроки, установленные инвестиционным проектом, создании новых рабочих мест в количестве не менее количества, определенного инвестиционным проектом, установлении на производстве, вводимом в рамках реализации инвестиционного проекта, минимальной заработной платы в размере не ниже уровня, предусмотренного трехсторонним соглашением, действующим   
в соответствующем периоде на территории сельского поселения.

Документы должны быть пронумерованы и подписаны (заверены) руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скреплены печатью инвестора.

К рассмотрению принимается пакет документов, представленный инвестором по установленной форме и в полном объеме.

3.3. Инвестор несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае предоставления инвестором неполного пакета документов или недостоверных документов, Администрация в течение 5 дней, с даты представления документов, направляет инвестору отказ в рассмотрении заявления о предоставлении налоговых льгот с указанием перечня не представленных или недостоверных документов.

3.5. Комиссией по инвестиционной деятельности Администрации в течение 15 дней, с даты представления документов в полном объеме, рассматриваются представленные материалы и дается соответствующее заключение. Состав комиссии утверждается распоряжением главы сельского поселения. В состав комиссии включаются депутаты Телецкого сельского Совета народных депутатов (далее – Сель Совет) и сотрудники Администрации. Комиссию возглавляет глава сельского поселения.

3.6. В случае отрицательного заключения, подготовленного по результатам рассмотрения представленных материалов, Администрация в течение 5 дней,   
с даты получения заключения, направляет инвестору отказ в предоставлении налоговых льгот в письменной форме с мотивированной причиной отказа.

3.7. В случае положительного заключения, подготовленного по результатам рассмотрения представленных материалов, принимается распоряжение Администрации о заключении с инвестором налогового соглашения. Подписание налогового соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу вышеуказанного распоряжения.

Налоговое соглашение составляется в 4 экземплярах: 1 экз. – заявителю,   
1 экз. – администрации, 1 экз. – инспекции Федеральной налоговой службы;   
1 экз. – Финансовому органу администрации Трубчевского муниципального района Брянской области.

3.8. Администрация ведет Реестр заключенных налоговых соглашений   
по утверждаемой ею форме и в течение 5 рабочих дней со дня подписания налогового соглашения вносит соответствующую запись в Реестр заключенных налоговых соглашений.

3.9. В случае невыполнения инвестором условий, предусмотренных   
в налоговом соглашении, досрочного расторжения налогового соглашения инвестором в одностороннем порядке, инвестор в бесспорном порядке выплачивает в бюджет сельского поселения полную сумму налогов, которые   
не были внесены в течение всего срока пользования льготами по данному налоговому соглашению с учетом пени, определенной действующим законодательством.

**4. Ограничения по предоставлению налоговых льгот**

4.1. Сумма выпадающих собственных доходов местного бюджета   
от налоговых льгот, представленных в соответствии с настоящим Порядком,   
не может превышать 3,5 % объема фактических доходов местного бюджета   
по итогам 6 месяцев, 9 месяцев финансового года.

4.2. При превышении ограничения, установленного пунктом 4.1 настоящего Порядка, глава Администрации вносит в Сель Совет проект решения   
об ограничении предоставления налоговых льгот при соблюдении следующей последовательности:

- пропорциональное снижение установленных настоящим Порядком налоговых льгот по земельному налогу для всех инвесторов, получателей данной налоговой льготы;

- приостановка в текущем финансовом году действия налоговых льгот, предусмотренных настоящим Порядком.

4.3. Ограничение предоставления налоговых льгот по земельному налогу производится с периода, следующего за отчетным, по итогам которого сумма выпадающих доходов местного бюджета превысила величину, установленную пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Ограничение предоставления налоговых льгот по земельному налогу устанавливается до конца финансового года.

4.5. Налоговое соглашение подлежит пересмотру и внесению в него соответствующих изменений в случае и в порядке, определенных пунктами 4.1 - 4.4 настоящего Порядка, на основании решения Сель Совета об ограничении предоставления налоговых льгот.

4.6. В налоговое соглашение могут вноситься изменения по взаимному согласию Сторон.

4.7. В налоговое соглашение могут быть внесены изменения в случае существенного изменения экономической и бюджетной ситуации, возникшей   
в ходе реализации инвестиционного проекта.

4.8. Все изменения, вносимые в налоговое соглашение, не должны противоречить положениям настоящего Порядка, оформляются письменно   
в 4 экземплярах и являются неотъемлемой частью налогового соглашения.

4.9. Налоговое соглашение может быть досрочно расторгнуто по следующим основаниям:

1) по соглашению Сторон;

2) в случае неисполнения одной из Сторон обязательств по налоговому соглашению по требованию другой Стороны;

3) признание инвестора несостоятельным (банкротом) в соответствии   
с законодательством Российской Федерации;

4) недостоверность сведений, выявленная Администрацией в результате мониторинга хода реализации налогового соглашения.

4.10. Внесение изменений в налоговое соглашение (в том числе   
в соответствии с пунктами 4.1 - 4.8 настоящего Порядка) оформляется дополнительным соглашением.

4.11. Расторжение налогового соглашения оформляется соглашением   
о расторжении налогового соглашения, в котором указывается:

1) дата расторжения налогового соглашения;

2) причины расторжения налогового соглашения;

3) способы урегулирования между Сторонами возникших разногласий и условия урегулирования Сторонами материальных и финансовых претензий   
по выполненным до даты расторжения налогового соглашения обязательствам;

4) иные условия.

**5. Использование средств, полученных в результате**

**предоставления льгот**

5.1. Средства, высвобожденные у инвестора в результате получения налоговых льгот, могут быть направлены исключительно на финансирование затрат на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест.

5.2. Затратами на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест признаются:

а) затраты на освоение новых видов продукции, технологических процессов, техническое перевооружение, подготовку и переподготовку кадров;

б) затраты на долгосрочные инвестиции, связанные с новым строительством, реконструкцией, увеличением производственных мощностей, модернизацией основных фондов.

**6. Контроль и анализ эффективности действия льгот**

6.1. Контроль за выполнением налогового соглашения осуществляет администрация Телецкого сельского поселения.

6.2. Инвесторы, пользующиеся налоговыми льготами, ежеквартально (нарастающим итогом) представляют в Администрацию отчет о выполнении налогового соглашения:

- расчет суммы средств, высвободившихся в результате применения налоговых льгот, с визой инспекции Федеральной налоговой службы, составленный в сроки и по формам, установленным налоговым законодательством для соответствующих налогов, по которым применена льгота;

- объемы выполненных работ в соответствии с планом-графиком инвестиционного проекта (размер вложенных производственных инвестиций должен быть отражен в формах статистической отчетности), причины невыполнения запланированных объемов работ и обязательства по срокам   
их выполнения;

- сумма налоговых платежей, уплаченная во все уровни бюджета   
с разбивкой по уровням бюджета, в том числе в бюджет сельского поселения;

- пояснительную записку, содержащую сведения о состоянии дел   
по реализации инвестиционного проекта (в том числе количестве созданных рабочих мест) и направлении использования средств, высвободившихся   
в результате предоставления налоговых льгот.

6.3. Сведения, указанные в п. 6.2, должны быть представлены в сроки, предусмотренные законодательством для сдачи отчетов по земельному налогу,   
по которому применена льгота.

6.4. Администрация ежеквартально составляет аналитическую справку   
о результатах действия налоговых льгот, содержащую следующую информацию:

- перечень инвесторов (налогоплательщиков), пользующихся льготами;

- сумма средств, высвободившихся у инвесторов (налогоплательщиков)   
в результате предоставления налоговых льгот, и направление их использования;

- сумма налоговых платежей, уплаченная во все уровни бюджета   
с разбивкой по уровням бюджета, в том числе в бюджет сельского поселения;

- выводы о целесообразности применения установленной налоговой льготы.

6.5. Аналитическая справка по результатам финансового года ежегодно предоставляется Сель Совету.

Приложение № 2

к решению Телецкого сельского Совета народных депутатов

от 28.06.2024 г. № 4-154

**Порядок предоставления муниципальных гарантий**

**за счет средств местного бюджета**

Регулирование Администрацией инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, предусматривает:

1) создание в муниципальных образованиях благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, путем:

- установления субъектам инвестиционной деятельности льгот по уплате местных налогов;

- защиты интересов инвесторов;

- предоставления субъектам инвестиционной деятельности   
не противоречащих законодательству Российской Федерации льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами, находящимися   
в муниципальной собственности;

- расширения использования средств населения и иных внебюджетных источников финансирования жилищного строительства и строительства объектов социально-культурного назначения;

2) прямое участие Администрации в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, путем:

- разработки, утверждения и финансирования инвестиционных проектов, осуществляемых муниципальными образованиями;

- проведения экспертизы инвестиционных проектов в соответствии   
с законодательством Российской Федерации;

- выпуска муниципальных займов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вовлечения в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в муниципальной собственности.

Администрация предоставляет на конкурсной основе муниципальные гарантии по инвестиционным проектам за счет средств местных бюджетов.

Настоящий Порядок устанавливает единые условия предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета (далее – Муниципальных гарантий), а также порядок исполнения обязательств   
по предоставленным муниципальным гарантиям, учета и контроля предоставленных муниципальных гарантий.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке.

В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

гарант – лицо, предоставляющее гарантию;

принципал (получатель Муниципальной гарантии) – лицо, по просьбе которого выдается гарантия;

бенефициар – кредитор принципала, получатель денег по долговому обязательству;

муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого Администрация (далее – гарант) обязана при наступлении предусмотренного   
в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать   
за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальной гарантией в целях настоящего Порядка признается способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого гарант – Администрация обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета сельского поселения в соответствии   
с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Гарантийный случай – неисполнение Принципалом обязательств перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в срок, установленный кредитным договором.

1.2. Муниципальная гарантия оформляется письменно.

Администрация по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности принципала перед Бенефициаром.

1.3. Муниципальные гарантии предоставляются на цели, обеспечивающие социально-экономическое развитие сельского поселения в том числе:

1) создание дополнительных рабочих мест;

2) увеличение налогооблагаемой базы;

3) решение приоритетных социально-значимых задач.

1.4. Муниципальные гарантии предоставляются на финансовый год с учетом требований, установленных в бюджете сельского поселения, в том числе:

1) верхнего предела долга по муниципальным гарантиям по состоянию   
на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

2) программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

3) дополнительных условий предоставления муниципальных гарантий.

1.5. Программа муниципальных гарантий сельского поселения на очередной финансовый год представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год   
с указанием:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий   
по каждому направлению (цели);

2) наименование принципала;

3) дата возникновения обязательства;

4) срок исполнения обязательства;

5) сумма обязательства по состоянию на дату возникновения обязательства;

6) сумма обязательства по состоянию на 1 января финансового года;

7) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта   
к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

8) Общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в текущем финансовом году на исполнение гарантий   
по возможным гарантийным случаям, в том числе:

- за счет источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- за счет расходов бюджета сельского поселения.

В программе муниципальных гарантий должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей. Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения   
в составе программы муниципальных гарантий сельского поселения.

1.6. Органом, уполномоченным от имени сельского поселения, предоставлять муниципальные гарантии является Администрация, к функциям которой относятся:

1) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальных гарантий;

2) заключение договора о предоставлении муниципальных гарантий,   
об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом   
во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

3) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Порядком.

**2. Условия предоставления муниципальных гарантий**

2.1. Муниципальные гарантии предоставляются по обязательствам юридических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и (или) осуществляющих деятельность по оказанию услуг населению муниципального образования на территории муниципального образования.

2.2. Муниципальные гарантии не предоставляются по обязательствам юридических лиц, в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации или реорганизации, или осуществляется процедура банкротства.

2.3. Муниципальные гарантии предоставляются при условии:

1) проведения финансовым органом муниципального образования (далее – финансовый орган) анализа финансового состояния принципала   
(при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

2) предоставления принципалом обеспечения исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта   
(при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования, а также неурегулированных обязательств по ранее представленным муниципальным гарантиям.

2.4. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала   
по удовлетворению регрессного требования могут быть банковские гарантии, поручительства, государственные или муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

2.5. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

2.6. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется   
в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы, связанные   
с оформлением залога, оценкой и страхованием передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

2.7. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанной гарантии обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть   
в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу,   
не требуется.

**3. Порядок предоставления муниципальных гарантий**

3.1. Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии, представляет в Администрацию письменное заявление с указанием суммы, срока действия гарантии, способа обеспечения исполнения обязательств принципала и цели гарантирования.

К письменному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) анкета претендента, содержащая следующую информацию:

- полное наименование претендента, его организационно-правовая форма, номер и дата свидетельства о государственной регистрации, наименование регистрирующего органа, местонахождение и почтовый адрес претендента, номера телефонов;

- размер уставного (складочного) капитала претендента, сведения   
об основных акционерах (владеющих 5 процентами акций и более), доле акций, находящихся в государственной и муниципальной собственности   
(для акционерных обществ), банковские реквизиты, сведения о вхождении   
в холдинг или другие объединения в качестве дочернего или зависимого общества;

- фамилии, имена, отчества руководителя претендента, заместителей руководителя и главного бухгалтера, а также в случае, если гарантия предоставляется под инвестиционный проект, указываются лица, ответственные   
за реализацию инвестиционного проекта;

2) удостоверенные копии учредительных документов, свидетельства   
о государственной регистрации юридического лица, лицензии на виды деятельности, осуществляемые претендентом;

3) финансовые документы (при предоставлении муниципальной гарантии   
с правом регрессного требования гаранта к принципалу):

- копии бухгалтерских балансов (форма 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма 2) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года   
с отметкой налогового органа об их принятии;

- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности   
к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный год   
с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии   
с заключенными договорами;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности   
по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- справка налогового органа обо всех открытых счетах претендента, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета,   
об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, наличии или отсутствии финансовых претензий к претенденту;

4) документы, подтверждающие наличие предлагаемого претендентом обеспечения исполнения регрессных обязательств по гарантии   
(при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

5) в случае, если залогодателем является третье лицо, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов залогодателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица выступать от имени залогодателя и подписывать документы, касающиеся заключения договора залога;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках залогодателя на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа об их принятии.

6) для гарантии на инвестиционные цели претендент дополнительно представляет утвержденный им бизнес-план (технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта).

3.2. Администрация проверяет представленные претендентом документы.

3.3. Администрация в месячный срок рассматривает предоставленные документы и принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии или об отказе в ее предоставлении. Мотивированное уведомление об отказе   
в предоставлении муниципальной гарантии направляется заявителю. Решение   
о предоставлении муниципальной гарантии оформляется правовым актом Администрации.

3.4. В случае необходимости Администрация вправе запрашивать   
у претендента дополнительную информацию и документы, необходимые   
для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии.

3.5. Администрация обязана принять решение об отказе предоставления муниципальной гарантии в случаях, если претендент:

- представил необходимые документы не в полном объеме;

- сообщил о себе ложные сведения.

3.6. После предоставления принципалом документов, подтверждающих обеспечение исполнения своего обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, заключаются договоры о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом   
его возможных будущих обязательств по возмещению гарантии в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдается муниципальная гарантия в соответствии   
с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии составляется в случае предоставления гарантии с правом (без права) регрессного требования к принципалу. Муниципальная гарантия выдается после заключения договора   
о предоставлении муниципальной гарантии.

3.7. Решение о продлении срока действия муниципальной гарантии принимается Администрацией в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для предоставления муниципальных гарантий.

**4. Учет муниципальных гарантий**

4.1. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

4.2. Ведение муниципальной долговой книги обеспечивает Администрация.

4.3. Администрация ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям.

4.4. Администрация вправе провести проверку целевого и эффективного использования средств, обеспеченных муниципальными гарантиями.

4.5. Принципал обязан ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Администрацию отчет о состоянии задолженности   
по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.

4.6. Администрация ежегодно вместе с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за предыдущий год представляет в Сель Совет отчет:

- о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий;

- об исполнении принципалами своих обязательств;

- об осуществлении платежей по выданным гарантиям.