**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ТЕЛЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1 (6) / 2024г.**

**22 мая 2024 года**

 **Телец**

**2024**

Утверждено

решением Телецкого сельского Совета народных депутатов

от 22.05.2024 года № 4-146

Объявление

о проведении Конкурса на замещение

должности главы Телецкой сельской администрации

и о приеме документов для участия в Конкурсе

Телецкий сельский Совет народных депутатов объявляет о проведении Конкурса на замещение должности главы Телецкой сельской администрации и о приеме документов для участия в Конкурсе.

Конкурс состоится 20.06.2024 года в 10 час. 00 мин. в здании администрации Трубчевского поселения по адресу: д. Телец, ул. Трубчевская, д. 25, (кабинет Главы Телецкой сельской администрации).

Конкурс проводится в порядке, установленном решением Телецкого сельского Совета народных депутатов.

**Основные условия Конкурса.**

1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы на главных должностях не менее 2 лет или стаж муниципальной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет.

Кроме того, к кандидату на должность главы Телецкой сельской администрации предъявляются следующие дополнительные требования:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Телецкого сельского Совета народных депутатов в новой редакции;

- возраст не моложе 25 лет;

- отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

Лица, желающие участвовать в Конкурсе, подают заявление секретарю конкурсной комиссии для регистрации в специальном журнале в течение 20 дней со дня опубликования объявления о проведении Конкурса.

Кроме личного заявления должны представляться следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти для граждан Российской Федерации, поступающих на муниципальную службу, с приложением фотографии размером 4 x 6, и автобиографию;

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года N 63, с приложением фотографий 4 x 6 - 2 шт., 3 x 4 - 1 шт.;

г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

д) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения представляются по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации";

ж) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

з) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, форма которой установлена Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года N 989н;

и) копию заграничного паспорта (при наличии);

к) копию военного билета (при наличии);

л) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

м) копию свидетельства о рождении;

н) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованием, предусмотренным частью 4 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных".

о) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

Конкурсант может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Документы, необходимые для участия в Конкурсе, принимаются конкурсной комиссией в течение 20 дней со дня официального опубликования в сети «Интернет» на сайте <http://www.trubech.ru/> на странице «Телецкое сельское поселение» настоящего Объявления по адресу: д. Телец, ул. Трубчевская, д. 25 с 8.30 до 17.00, в пятницу с 8.30 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни - суббота и воскресенье.

По истечении 20 дней со дня официального опубликования на официальном сайте интернет настоящего Объявления Конкурсная комиссия прекращает прием документов и работает с поступившими документами в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявления.

Гражданин не допускается к участию во втором этапе Конкурса по следующим основаниям:

- если не соответствует квалификационным требованиям, установленным решением Телецкого сельского Совета народных депутатов от 31.07.2019 N 4-523 "О принятии Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района" для высших должностей муниципальной службы;

- если гражданину отказано в оформлении допуска к государственной тайне по одному из оснований, установленных п. 12 Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 N 63;

- если не соблюдаются ограничения, установленные статьей 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- если документы, указанные в [пункте 10](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%5C2019%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5C%E2%84%966-13%20%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%83%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8.doc#P61) настоящего Положения, представлены несвоевременно, или не в полном объеме, или с нарушением требований к оформлению, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении второго этапа Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении государственной и (или) муниципальной службы, об осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая результаты письменного тестирования.

Дополнительную информацию, связанную с проведением Конкурса, можно получить по телефонам: 2-20-90.

Проект

Контракт

с главой Телецкой сельской администрации

Телецкий сельский Совет народных депутатов в лице Главы Телецкого сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. Главы Телецкого сельского поселения (далее - Представитель нанимателя)

действующего на основании Устава Телецкого сельского Совета народных депутатов в новой редакции, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, замещающий должность муниципальной службы главы Телецкой сельской администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили на основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении Муниципального служащего на должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве главы Телецкой сельской администрации, дата и номер этого акта)

настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему контракту Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности главы Телецкой сельской администрации, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий администрации Телецкого сельского поселения, в том числе отдельных государственных полномочий, переданных вышеуказанному органу федеральными законами и законами Брянской области, в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, и соблюдать служебный распорядок муниципального органа, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему необходимые условия для исполнения должностных обязанностей в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе и настоящим служебным контрактом.

3. В Реестре должностей муниципальной службы должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (число, месяц, год)

II. Права и обязанности Муниципального служащего

5. Муниципальный служащий обладает правами, предусмотренными статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Уставом Трубчевского поселения в новой редакции, иными нормативными правовыми актами, в том числе правом расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

6. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

7. Представитель нанимателя имеет право применять к Муниципальному служащему виды поощрения, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Брянской области; применить дисциплинарные взыскания.

Также, представитель нанимателя имеет право реализовывать права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, законами Брянской области, Уставом Трубчевского поселения в новой редакции, иными нормативными правовыми актами.

8. Представитель нанимателя в пределах своих полномочий обязан:

а) способствовать обеспечению Муниципальному служащему надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) способствовать обеспечению предоставления Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, Уставом Трубчевского поселения в новой редакции, иными нормативными правовыми актами и настоящим служебным контрактом;

в) соблюдать законодательство, положения нормативных правовых актов Телецкого сельского Совета народных депутатов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами;

IV. Оплата труда

9. Муниципальному служащему устанавливается:

денежное содержание, которое состоит из:

должностного оклада в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с муниципальным правовым актом;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в соответствии с муниципальным правовым актом.

V. Служебное время и время отдыха

10. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

11. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

VI. Срок действия контракта

12. Контракт заключается на срок полномочий Телецкого сельского Совета народных депутатов шестого созыва.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности,

гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной

служебной деятельностью

13. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- оборудование рабочего места средствами связи;

- оргтехникой;

 - доступ к информационным системам.

Муниципальному служащему предоставляется отдельный кабинет и транспортное средство.

14. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона».

VIII. Иные условия контракта

15. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Муниципальный служащий при решении вопросов местного значения:

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава Телецкой сельской администрации :

1) осуществляет общее руководство деятельностью Телецкой сельской администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Телецкой сельской администрации;

2) заключает от имени Телецкой сельской администрации договоры в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает структуру Телецкой сельской администрации, формирует штат Телецкой сельской администрации в пределах, утвержденных в бюджете поселения средств на ее содержание;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Телецкой сельской администрации, не наделенных правами юридического лица;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета поселения (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью сельского Совета и депутатов);

6) разрабатывает проект бюджета Телецкого сельского поселения, планы и программы социально-экономического развития поселения;

7) назначает на должность должностных лиц, замещающих высшие и главные должности в Телецкой сельской администрации , и освобождает их от должности, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

8) принимает решения о создании муниципальных предприятий, об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законами Брянской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами сельского Совета и положением об Телецкой сельской администрации.

2. В сфере взаимодействия с сельским Советом:

1) вносит на рассмотрение в сельский Совет проекты нормативных правовых актов сельского поселения;

2) вносит на утверждение сельского Совета проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) представляет на утверждение сельского Совета структуру Телецкой сельской администрации ;

4) представляет на утверждение сельского Совета планы и программы социально- экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

5) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета;

6) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета;

7) представляет сельскому Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Телецкой сельской администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных сельского Советом;

8) осуществляет иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законами Брянской области, Уставом Телецкого сельского Совета народных депутатов, нормативными правовыми актами сельского Совета и Положением об Телецкой сельской администрации .

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

16. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией.

18. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, Брянской области, нормативных правовых актов Телецкого сельского Совета народных депутатов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

19. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

20. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

X. Разрешение споров и разногласий

21. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель нанимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. Главы муниципальногообразования либо лица, егозамещающего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) м.п.Адрес: Телефон:  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | Муниципальный служащий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Паспорт:Серия: Номер: Выдан: Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |