**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ТЕЛЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1 (6) / 2024г.**

**22 мая 2024 года**

**Телец**

**2024**

Утверждено

решением Телецкого сельского Совета народных депутатов

от 22.05.2024 года № 4-146

Объявление

о проведении Конкурса на замещение

должности главы Телецкой сельской администрации

и о приеме документов для участия в Конкурсе

Телецкий сельский Совет народных депутатов объявляет о проведении Конкурса на замещение должности главы Телецкой сельской администрации и о приеме документов для участия в Конкурсе.

Конкурс состоится 20.06.2024 года в 10 час. 00 мин. в здании администрации Трубчевского поселения по адресу: д. Телец, ул. Трубчевская, д. 25, (кабинет Главы Телецкой сельской администрации).

Конкурс проводится в порядке, установленном решением Телецкого сельского Совета народных депутатов.

**Основные условия Конкурса.**

1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы на главных должностях не менее 2 лет или стаж муниципальной службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет.

Кроме того, к кандидату на должность главы Телецкой сельской администрации предъявляются следующие дополнительные требования:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, [Устава](consultantplus://offline/ref=2D6F79C5FDA01B1182F2F9DE0CD9EDB065A6EC33D3861FD014B99980F08E9C26H7M9N) Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Телецкого сельского Совета народных депутатов в новой редакции;

- возраст не моложе 25 лет;

- отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

Лица, желающие участвовать в Конкурсе, подают заявление секретарю конкурсной комиссии для регистрации в специальном журнале в течение 20 дней со дня опубликования объявления о проведении Конкурса.

Кроме личного заявления должны представляться следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти для граждан Российской Федерации, поступающих на муниципальную службу, с приложением фотографии размером 4 x 6, и автобиографию;

в) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=0B871CCCAD7C8D6BB3EB1085622CC880516828A7A655B6167325F9AA1B1C924DD7E1C6C2B77C94CEB1F7974C66BB299EFA951C3A304F5E84g8H1G), форма которой утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года N 63, с приложением фотографий 4 x 6 - 2 шт., 3 x 4 - 1 шт.;

г) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

д) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

е) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения представляются по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации";

ж) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

з) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, форма которой установлена Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года N 989н;

и) копию заграничного паспорта (при наличии);

к) копию военного билета (при наличии);

л) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии);

м) копию свидетельства о рождении;

н) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованием, предусмотренным [частью 4 статьи 9](consultantplus://offline/ref=0B871CCCAD7C8D6BB3EB1085622CC88050622DADA359B6167325F9AA1B1C924DD7E1C6C2B77C94C2B6F7974C66BB299EFA951C3A304F5E84g8H1G) Федерального закона "О персональных данных".

о) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

Конкурсант может представить другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

Документы, необходимые для участия в Конкурсе, принимаются конкурсной комиссией в течение 20 дней со дня официального опубликования в сети «Интернет» на сайте <http://www.trubech.ru/> на странице «Телецкое сельское поселение» настоящего Объявления по адресу: д. Телец, ул. Трубчевская, д. 25 с 8.30 до 17.00, в пятницу с 8.30 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни - суббота и воскресенье.

По истечении 20 дней со дня официального опубликования на официальном сайте интернет настоящего Объявления Конкурсная комиссия прекращает прием документов и работает с поступившими документами в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявления.

Гражданин не допускается к участию во втором этапе Конкурса по следующим основаниям:

- если не соответствует квалификационным требованиям, установленным решением Телецкого сельского Совета народных депутатов от 31.07.2019 N 4-523 "О принятии Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района" для высших должностей муниципальной службы;

- если гражданину отказано в оформлении допуска к государственной тайне по одному из оснований, установленных [п. 12](consultantplus://offline/ref=0B871CCCAD7C8D6BB3EB1085622CC880516828A7A655B6167325F9AA1B1C924DD7E1C6C2B77C96CFB4F7974C66BB299EFA951C3A304F5E84g8H1G) Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 N 63;

- если не соблюдаются ограничения, установленные [статьей 13](consultantplus://offline/ref=0B871CCCAD7C8D6BB3EB1085622CC880516B2FACA054B6167325F9AA1B1C924DD7E1C6C2B77C96C3B6F7974C66BB299EFA951C3A304F5E84g8H1G) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- если документы, указанные в [пункте 10](file:///C:\Users\User\Desktop\решения%20сессий\2019\СОВЕТ%202019\№6-13%20Конкурс%20на%20Главу%20администрации.doc#P61) настоящего Положения, представлены несвоевременно, или не в полном объеме, или с нарушением требований к оформлению, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении второго этапа Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении государственной и (или) муниципальной службы, об осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая результаты письменного тестирования.

Дополнительную информацию, связанную с проведением Конкурса, можно получить по телефонам: 2-20-90.

Проект

Контракт

с главой Телецкой сельской администрации

Телецкий сельский Совет народных депутатов в лице Главы Телецкого сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. Главы Телецкого сельского поселения (далее - Представитель нанимателя)

действующего на основании Устава Телецкого сельского Совета народных депутатов в новой редакции, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, замещающий должность муниципальной службы главы Телецкой сельской администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили на основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении Муниципального служащего на должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве главы Телецкой сельской администрации, дата и номер этого акта)

настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему контракту Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности главы Телецкой сельской администрации, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий администрации Телецкого сельского поселения, в том числе отдельных государственных полномочий, переданных вышеуказанному органу федеральными законами и законами Брянской области, в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, и соблюдать служебный распорядок муниципального органа, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему необходимые условия для исполнения должностных обязанностей в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе и настоящим служебным контрактом.

3. В Реестре должностей муниципальной службы должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

II. Права и обязанности Муниципального служащего

5. Муниципальный служащий обладает правами, предусмотренными статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Уставом Трубчевского поселения в новой редакции, иными нормативными правовыми актами, в том числе правом расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

6. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

7. Представитель нанимателя имеет право применять к Муниципальному служащему виды поощрения, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными [законами](consultantplus://offline/ref=0C5102AC72B016ACA8C1833A59C764D9D1FC2118F35020CBA0C1D14B59E5DDADF30C444554A7C60DT6lEN) и законами Брянской области; применить дисциплинарные взыскания.

Также, представитель нанимателя имеет право реализовывать права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, законами Брянской области, Уставом Трубчевского поселения в новой редакции, иными нормативными правовыми актами.

8. Представитель нанимателя в пределах своих полномочий обязан:

а) способствовать обеспечению Муниципальному служащему надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) способствовать обеспечению предоставления Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, Уставом Трубчевского поселения в новой редакции, иными нормативными правовыми актами и настоящим служебным контрактом;

в) соблюдать законодательство, положения нормативных правовых актов Телецкого сельского Совета народных депутатов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами;

IV. Оплата труда

9. Муниципальному служащему устанавливается:

денежное содержание, которое состоит из:

должностного оклада в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с муниципальным правовым актом;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в соответствии с муниципальным правовым актом.

V. Служебное время и время отдыха

10. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

11. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

VI. Срок действия контракта

12. Контракт заключается на срок полномочий Телецкого сельского Совета народных депутатов шестого созыва.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности,

гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной

служебной деятельностью

13. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- оборудование рабочего места средствами связи;

- оргтехникой;

- доступ к информационным системам.

Муниципальному служащему предоставляется отдельный кабинет и транспортное средство.

14. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона».

VIII. Иные условия контракта

15. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Муниципальный служащий при решении вопросов местного значения:

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава Телецкой сельской администрации :

1) осуществляет общее руководство деятельностью Телецкой сельской администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Телецкой сельской администрации;

2) заключает от имени Телецкой сельской администрации договоры в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает структуру Телецкой сельской администрации, формирует штат Телецкой сельской администрации в пределах, утвержденных в бюджете поселения средств на ее содержание;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Телецкой сельской администрации, не наделенных правами юридического лица;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета поселения (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью сельского Совета и депутатов);

6) разрабатывает проект бюджета Телецкого сельского поселения, планы и программы социально-экономического развития поселения;

7) назначает на должность должностных лиц, замещающих высшие и главные должности в Телецкой сельской администрации , и освобождает их от должности, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

8) принимает решения о создании муниципальных предприятий, об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законами Брянской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами сельского Совета и положением об Телецкой сельской администрации.

2. В сфере взаимодействия с сельским Советом:

1) вносит на рассмотрение в сельский Совет проекты нормативных правовых актов сельского поселения;

2) вносит на утверждение сельского Совета проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) представляет на утверждение сельского Совета структуру Телецкой сельской администрации ;

4) представляет на утверждение сельского Совета планы и программы социально- экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

5) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета;

6) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета;

7) представляет сельскому Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Телецкой сельской администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных сельского Советом;

8) осуществляет иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законами Брянской области, Уставом Телецкого сельского Совета народных депутатов, нормативными правовыми актами сельского Совета и Положением об Телецкой сельской администрации .

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

16. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией.

18. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, Брянской области, нормативных правовых актов Телецкого сельского Совета народных депутатов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

19. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

20. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

X. Разрешение споров и разногласий

21. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель нанимателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. Главы муниципального  образования либо лица, его  замещающего)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) м.п.  Адрес:  Телефон:  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | Муниципальный служащий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Паспорт:  Серия:  Номер:  Выдан:  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |