***ПРОЕКТ***

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**СЕМЯЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_**

**Об утверждении Порядков предоставления налоговых льгот и муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета субъектам инвестиционной деятельности, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов на территории Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области**

Рассмотрев представление прокуратуры Трубчевского района от 27.04.2024 № 09-2024/Прдп153-24-20150033, в соответствии с Федеральными законами
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.02.1999 № 39-ФЗ
«Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой
в форме капитальных вложений», Налоговым Кодексом Российской Федерации, руководствуясь [Уставом](http://ru48.registrnpa.ru/) Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области в новой редакции, в целях повышения эффективности экономического развития муниципального образования и за счет привлечения инвестиций в сферу материального производства, стимулирования инвестиционной активности предпринимателей, Семячковский сельский Совет народных депутатов Трубчевского муниципального района Брянской области

решил:

1. Утвердить Порядок предоставления налоговых льгот субъектам инвестиционной деятельности, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов на территории Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, согласно приложению № 1
к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета субъектам инвестиционной деятельности, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов на территории Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Трубчевского муниципального района
в сети Интернет (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налоговой политике, образованию, здравоохранению, культуры и молодежной политике.

Глава Семячковского

сельского поселения В.И. Самородов

Приложение № 1

к решению Семячковского сельского Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления налоговых льгот субъектам инвестиционной деятельности, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов на территории Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области**

**1. Общие положения**

1.1. Получателями налоговых льгот, предоставляемых в соответствии
с настоящим Порядком, являются субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие реализацию инвестиционных проектов на территории Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области (далее – сельское поселение), в сфере приоритетных направлений инвестиционного развития сельского поселения, инвестиционные проекты которых включены в Реестр инвестиционных проектов, реализуемых
на территории сельского поселения.

Стоимость вышеуказанных инвестиционных проектов должна быть не менее 10 млн. рублей, количество создаваемых рабочих мест в рамках инвестиционного проекта не менее 5.

1.2. Приоритетными направлениями инвестиционной деятельности
на территории сельского поселения являются:

- строительство социально значимых объектов;

- развитие сельскохозяйственного производства;

- развитие перерабатывающей промышленности;

- реализация инновационных проектов;

- развитие транспортных коммуникаций, транспорта и связи.

**2. Налоговые льготы**

2.1. Сумма земельного налога, в части средств, зачисляемых в местный бюджет, исчисляемая инвесторами, реализующими на территории сельского поселения инвестиционные проекты в сфере приоритетных направлений развития сельского поселения по строительству производственных объектов капитального строительства, в отношении земельных участков, используемых для реализации указанных инвестиционных проектов, снижается на 50 процентов.

2.2. Налоговая льгота предоставляется на срок фактической окупаемости инвестиционного проекта в пределах расчетного срока окупаемости инвестиционного проекта, но не более 3 лет с момента заключения налогового соглашения между Семячковской сельской администрацией Трубчевского района Брянской области (далее – Администрация) и инвестором.

2.3. Налоговые льготы, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на основании сведений раздельного учета земельных участков, подлежащих льготному налогообложению.

**3. Порядок предоставления налоговых льгот**

3.1. Налогоплательщик, признается субъектом инвестиционной деятельности, имеющим право на предоставление вышеуказанных льгот, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 Порядка, на основе налогового соглашения, заключаемого между Администрацией в лице ее главы и налогоплательщиком
в лице руководителя (далее – налоговое соглашение).

Налоговые льготы вступают в силу с 1 числа квартала, в котором было заключено налоговое соглашение.

3.2. Налоговое соглашение заключается на основе следующих документов, направленных в адрес Администрации:

1) письменного заявления налогоплательщика на имя главы Администрации с просьбой заключить налоговое соглашение с указанием полного наименования субъекта инвестиционной деятельности, юридического адреса, местонахождения, основных видов хозяйственной деятельности, величины уставного капитала, вида вкладов в уставный капитал;

2) паспорта инвестиционного проекта;

3) заверенных копий учредительных документов, свидетельства
о государственной регистрации юридического лица и документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица инвестора (для юридического лица);

4) заверенной копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

5) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц
(для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданной налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов в отраслевой орган;

6) справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

7) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние
2 финансовых года или за весь период деятельности инвестора (в случае, если инвестор создан менее 2 финансовых лет назад), состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним (с отметкой или отчетом налогового органа о ее принятии);

8) копии документа, подтверждающего наличие у инвестора средств
для реализации инвестиционного проекта (выписка по операциям на банковском счете инвестора, протокол о намерениях, кредитный договор, предварительное соглашение с кредитным учреждением о выдаче кредита либо об открытии кредитной линии);

9) сведения о наличии прав пользования земельными участками
для реализации инвестиционного проекта;

10) бизнес-план инвестиционного проекта с расчетом бюджетной эффективности;

11) сведения о среднесписочной численности работников (по категориям работающих) и среднемесячной заработной платы всех работников инвестора и общего фонда оплаты труда без учета реализации инвестиционного проекта и с учетом его реализации за весь период предоставления налоговых льгот;

12) письменное обязательство инвестора о реализации инвестиционного проекта в сроки, установленные инвестиционным проектом, создании новых рабочих мест в количестве не менее количества, определенного инвестиционным проектом, установлении на производстве, вводимом в рамках реализации инвестиционного проекта, минимальной заработной платы в размере не ниже уровня, предусмотренного трехсторонним соглашением, действующим
в соответствующем периоде на территории сельского поселения.

Документы должны быть пронумерованы и подписаны (заверены) руководителем инвестора или иным уполномоченным на то лицом и скреплены печатью инвестора.

К рассмотрению принимается пакет документов, представленный инвестором по установленной форме и в полном объеме.

3.3. Инвестор несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае предоставления инвестором неполного пакета документов или недостоверных документов, Администрация в течение 5 дней, с даты представления документов, направляет инвестору отказ в рассмотрении заявления о предоставлении налоговых льгот с указанием перечня не представленных или недостоверных документов.

3.5. Комиссией по инвестиционной деятельности Администрации в течение 15 дней, с даты представления документов в полном объеме, рассматриваются представленные материалы и дается соответствующее заключение. Состав комиссии утверждается распоряжением главы сельского поселения. В состав комиссии включаются депутаты Семячковского сельского Совета народных депутатов (далее – СельСовет) и сотрудники Администрации. Комиссию возглавляет глава сельского поселения.

3.6. В случае отрицательного заключения, подготовленного по результатам рассмотрения представленных материалов, Администрация в течение 5 дней,
с даты получения заключения, направляет инвестору отказ в предоставлении налоговых льгот в письменной форме с мотивированной причиной отказа.

3.7. В случае положительного заключения, подготовленного по результатам рассмотрения представленных материалов, принимается распоряжение Администрации о заключении с инвестором налогового соглашения. Подписание налогового соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу вышеуказанного распоряжения.

Налоговое соглашение составляется в 4 экземплярах: 1 экз. – заявителю,
1 экз. – администрации, 1 экз. – инспекции Федеральной налоговой службы;
1 экз. – Финансовому органу администрации Трубчевского муниципального района Брянской области.

3.8. Администрация ведет Реестр заключенных налоговых соглашений
по утверждаемой ею форме и в течение 5 рабочих дней со дня подписания налогового соглашения вносит соответствующую запись в Реестр заключенных налоговых соглашений.

3.9. В случае невыполнения инвестором условий, предусмотренных
в налоговом соглашении, досрочного расторжения налогового соглашения инвестором в одностороннем порядке, инвестор в бесспорном порядке выплачивает в бюджет сельского поселения полную сумму налогов, которые
не были внесены в течение всего срока пользования льготами по данному налоговому соглашению с учетом пени, определенной действующим законодательством.

**4. Ограничения по предоставлению налоговых льгот**

4.1. Сумма выпадающих собственных доходов местного бюджета
от налоговых льгот, представленных в соответствии с настоящим Порядком,
не может превышать 3,5 % объема фактических доходов местного бюджета
по итогам 6 месяцев, 9 месяцев финансового года.

4.2. При превышении ограничения, установленного пунктом 4.1 настоящего Порядка, глава Администрации вносит в СельСовет проект решения
об ограничении предоставления налоговых льгот при соблюдении следующей последовательности:

- пропорциональное снижение установленных настоящим Порядком налоговых льгот по земельному налогу для всех инвесторов, получателей данной налоговой льготы;

- приостановка в текущем финансовом году действия налоговых льгот, предусмотренных настоящим Порядком.

4.3. Ограничение предоставления налоговых льгот по земельному налогу производится с периода, следующего за отчетным, по итогам которого сумма выпадающих доходов местного бюджета превысила величину, установленную пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Ограничение предоставления налоговых льгот по земельному налогу устанавливается до конца финансового года.

4.5. Налоговое соглашение подлежит пересмотру и внесению в него соответствующих изменений в случае и в порядке, определенных пунктами 4.1 - 4.4 настоящего Порядка, на основании решения СельСовета об ограничении предоставления налоговых льгот.

4.6. В налоговое соглашение могут вноситься изменения по взаимному согласию Сторон.

4.7. В налоговое соглашение могут быть внесены изменения в случае существенного изменения экономической и бюджетной ситуации, возникшей
в ходе реализации инвестиционного проекта.

4.8. Все изменения, вносимые в налоговое соглашение, не должны противоречить положениям настоящего Порядка, оформляются письменно
в 4 экземплярах и являются неотъемлемой частью налогового соглашения.

4.9. Налоговое соглашение может быть досрочно расторгнуто по следующим основаниям:

1) по соглашению Сторон;

2) в случае неисполнения одной из Сторон обязательств по налоговому соглашению по требованию другой Стороны;

3) признание инвестора несостоятельным (банкротом) в соответствии
с законодательством Российской Федерации;

4) недостоверность сведений, выявленная Администрацией в результате мониторинга хода реализации налогового соглашения.

4.10. Внесение изменений в налоговое соглашение (в том числе
в соответствии с пунктами 4.1 - 4.8 настоящего Порядка) оформляется дополнительным соглашением.

4.11. Расторжение налогового соглашения оформляется соглашением
о расторжении налогового соглашения, в котором указывается:

1) дата расторжения налогового соглашения;

2) причины расторжения налогового соглашения;

3) способы урегулирования между Сторонами возникших разногласий и условия урегулирования Сторонами материальных и финансовых претензий
по выполненным до даты расторжения налогового соглашения обязательствам;

4) иные условия.

**5. Использование средств, полученных в результате**

**предоставления льгот**

5.1. Средства, высвобожденные у инвестора в результате получения налоговых льгот, могут быть направлены исключительно на финансирование затрат на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест.

5.2. Затратами на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест признаются:

а) затраты на освоение новых видов продукции, технологических процессов, техническое перевооружение, подготовку и переподготовку кадров;

б) затраты на долгосрочные инвестиции, связанные с новым строительством, реконструкцией, увеличением производственных мощностей, модернизацией основных фондов.

**6. Контроль и анализ эффективности действия льгот**

6.1. Контроль за выполнением налогового соглашения осуществляет администрация Харьковского сельского поселения.

6.2. Инвесторы, пользующиеся налоговыми льготами, ежеквартально (нарастающим итогом) представляют в Администрацию отчет о выполнении налогового соглашения:

- расчет суммы средств, высвободившихся в результате применения налоговых льгот, с визой инспекции Федеральной налоговой службы, составленный в сроки и по формам, установленным налоговым законодательством для соответствующих налогов, по которым применена льгота;

- объемы выполненных работ в соответствии с планом-графиком инвестиционного проекта (размер вложенных производственных инвестиций должен быть отражен в формах статистической отчетности), причины невыполнения запланированных объемов работ и обязательства по срокам
их выполнения;

- сумма налоговых платежей, уплаченная во все уровни бюджета
с разбивкой по уровням бюджета, в том числе в бюджет сельского поселения;

- пояснительную записку, содержащую сведения о состоянии дел
по реализации инвестиционного проекта (в том числе количестве созданных рабочих мест) и направлении использования средств, высвободившихся
в результате предоставления налоговых льгот.

6.3. Сведения, указанные в п. 6.2, должны быть представлены в сроки, предусмотренные законодательством для сдачи отчетов по земельному налогу,
по которому применена льгота.

6.4. Администрация ежеквартально составляет аналитическую справку
о результатах действия налоговых льгот, содержащую следующую информацию:

- перечень инвесторов (налогоплательщиков), пользующихся льготами;

- сумма средств, высвободившихся у инвесторов (налогоплательщиков)
в результате предоставления налоговых льгот, и направление их использования;

- сумма налоговых платежей, уплаченная во все уровни бюджета
с разбивкой по уровням бюджета, в том числе в бюджет сельского поселения;

- выводы о целесообразности применения установленной налоговой льготы.

6.5. Аналитическая справка по результатам финансового года ежегодно предоставляется СельСовету.

Приложение № 2

к решению Семячковского сельского Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок предоставления муниципальных гарантий**

**за счет средств местного бюджета**

Регулирование Администрацией инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, предусматривает:

1) создание в муниципальных образованиях благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, путем:

- установления субъектам инвестиционной деятельности льгот по уплате местных налогов;

- защиты интересов инвесторов;

- предоставления субъектам инвестиционной деятельности
не противоречащих законодательству Российской Федерации льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами, находящимися
в муниципальной собственности;

- расширения использования средств населения и иных внебюджетных источников финансирования жилищного строительства и строительства объектов социально-культурного назначения;

2) прямое участие Администрации в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, путем:

- разработки, утверждения и финансирования инвестиционных проектов, осуществляемых муниципальными образованиями;

- проведения экспертизы инвестиционных проектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации;

- выпуска муниципальных займов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вовлечения в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в муниципальной собственности.

Администрация предоставляет на конкурсной основе муниципальные гарантии по инвестиционным проектам за счет средств местных бюджетов.

Настоящий Порядок устанавливает единые условия предоставления муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета (далее – Муниципальных гарантий), а также порядок исполнения обязательств
по предоставленным муниципальным гарантиям, учета и контроля предоставленных муниципальных гарантий.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке.

В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

гарант – лицо, предоставляющее гарантию;

принципал (получатель Муниципальной гарантии) – лицо, по просьбе которого выдается гарантия;

бенефициар – кредитор принципала, получатель денег по долговому обязательству;

муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого Администрация (далее – гарант) обязана при наступлении предусмотренного
в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать
за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальной гарантией в целях настоящего Порядка признается способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого гарант – Администрация обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета сельского поселения в соответствии
с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Гарантийный случай – неисполнение Принципалом обязательств перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в срок, установленный кредитным договором.

1.2. Муниципальная гарантия оформляется письменно.

Администрация по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности принципала перед Бенефициаром.

1.3. Муниципальные гарантии предоставляются на цели, обеспечивающие социально-экономическое развитие сельского поселения в том числе:

1) создание дополнительных рабочих мест;

2) увеличение налогооблагаемой базы;

3) решение приоритетных социально-значимых задач.

1.4. Муниципальные гарантии предоставляются на финансовый год с учетом требований, установленных в бюджете сельского поселения, в том числе:

1) верхнего предела долга по муниципальным гарантиям по состоянию
на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

2) программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

3) дополнительных условий предоставления муниципальных гарантий.

1.5. Программа муниципальных гарантий сельского поселения на очередной финансовый год представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год
с указанием:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий
по каждому направлению (цели);

2) наименование принципала;

3) дата возникновения обязательства;

4) срок исполнения обязательства;

5) сумма обязательства по состоянию на дату возникновения обязательства;

6) сумма обязательства по состоянию на 1 января финансового года;

7) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта
к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

8) Общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в текущем финансовом году на исполнение гарантий
по возможным гарантийным случаям, в том числе:

- за счет источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- за счет расходов бюджета сельского поселения.

В программе муниципальных гарантий должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей. Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения
в составе программы муниципальных гарантий сельского поселения.

1.6. Органом, уполномоченным от имени сельского поселения, предоставлять муниципальные гарантии является Администрация, к функциям которой относятся:

1) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальных гарантий;

2) заключение договора о предоставлении муниципальных гарантий,
об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом
во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

3) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Порядком.

**2. Условия предоставления муниципальных гарантий**

2.1. Муниципальные гарантии предоставляются по обязательствам юридических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и (или) осуществляющих деятельность по оказанию услуг населению муниципального образования на территории муниципального образования.

2.2. Муниципальные гарантии не предоставляются по обязательствам юридических лиц, в отношении которых в установленном порядке принято решение о ликвидации или реорганизации, или осуществляется процедура банкротства.

2.3. Муниципальные гарантии предоставляются при условии:

1) проведения финансовым органом муниципального образования (далее – финансовый орган) анализа финансового состояния принципала
(при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

2) предоставления принципалом обеспечения исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта
(при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования, а также неурегулированных обязательств по ранее представленным муниципальным гарантиям.

2.4. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала
по удовлетворению регрессного требования могут быть банковские гарантии, поручительства, государственные или муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов суммы предоставляемой муниципальной гарантии.

2.5. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

2.6. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется
в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы, связанные
с оформлением залога, оценкой и страхованием передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

2.7. При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанной гарантии обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть
в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу,
не требуется.

**3. Порядок предоставления муниципальных гарантий**

3.1. Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии, представляет в Администрацию письменное заявление с указанием суммы, срока действия гарантии, способа обеспечения исполнения обязательств принципала и цели гарантирования.

К письменному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) анкета претендента, содержащая следующую информацию:

- полное наименование претендента, его организационно-правовая форма, номер и дата свидетельства о государственной регистрации, наименование регистрирующего органа, местонахождение и почтовый адрес претендента, номера телефонов;

- размер уставного (складочного) капитала претендента, сведения
об основных акционерах (владеющих 5 процентами акций и более), доле акций, находящихся в государственной и муниципальной собственности
(для акционерных обществ), банковские реквизиты, сведения о вхождении
в холдинг или другие объединения в качестве дочернего или зависимого общества;

- фамилии, имена, отчества руководителя претендента, заместителей руководителя и главного бухгалтера, а также в случае, если гарантия предоставляется под инвестиционный проект, указываются лица, ответственные
за реализацию инвестиционного проекта;

2) удостоверенные копии учредительных документов, свидетельства
о государственной регистрации юридического лица, лицензии на виды деятельности, осуществляемые претендентом;

3) финансовые документы (при предоставлении муниципальной гарантии
с правом регрессного требования гаранта к принципалу):

- копии бухгалтерских балансов (форма 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма 2) за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года
с отметкой налогового органа об их принятии;

- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности
к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный год
с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии
с заключенными договорами;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности
по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- справка налогового органа обо всех открытых счетах претендента, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета,
об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, наличии или отсутствии финансовых претензий к претенденту;

4) документы, подтверждающие наличие предлагаемого претендентом обеспечения исполнения регрессных обязательств по гарантии
(при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

5) в случае, если залогодателем является третье лицо, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов залогодателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица выступать от имени залогодателя и подписывать документы, касающиеся заключения договора залога;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках залогодателя на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа об их принятии.

6) для гарантии на инвестиционные цели претендент дополнительно представляет утвержденный им бизнес-план (технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта).

3.2. Администрация проверяет представленные претендентом документы.

3.3. Администрация в месячный срок рассматривает предоставленные документы и принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии или об отказе в ее предоставлении. Мотивированное уведомление об отказе
в предоставлении муниципальной гарантии направляется заявителю. Решение
о предоставлении муниципальной гарантии оформляется правовым актом Администрации.

3.4. В случае необходимости Администрация вправе запрашивать
у претендента дополнительную информацию и документы, необходимые
для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии.

3.5. Администрация обязана принять решение об отказе предоставления муниципальной гарантии в случаях, если претендент:

- представил необходимые документы не в полном объеме;

- сообщил о себе ложные сведения.

3.6. После предоставления принципалом документов, подтверждающих обеспечение исполнения своего обязательства по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, заключаются договоры о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом
его возможных будущих обязательств по возмещению гарантии в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдается муниципальная гарантия в соответствии
с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации.

Договор о предоставлении муниципальной гарантии составляется в случае предоставления гарантии с правом (без права) регрессного требования к принципалу. Муниципальная гарантия выдается после заключения договора
о предоставлении муниципальной гарантии.

3.7. Решение о продлении срока действия муниципальной гарантии принимается Администрацией в порядке, предусмотренном настоящим Порядком для предоставления муниципальных гарантий.

**4. Учет муниципальных гарантий**

4.1. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

4.2. Ведение муниципальной долговой книги обеспечивает Администрация.

4.3. Администрация ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям.

4.4. Администрация вправе провести проверку целевого и эффективного использования средств, обеспеченных муниципальными гарантиями.

4.5. Принципал обязан ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Администрацию отчет о состоянии задолженности
по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.

4.6. Администрация ежегодно вместе с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования за предыдущий год представляет в СельСовет отчет:

- о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий;

- об исполнении принципалами своих обязательств;

- об осуществлении платежей по выданным гарантиям.