**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**СЕМЯЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**4/ 2025 г.**

**от 25.04.2025 г.**

**СЕМЯЧКИ**

**2025г**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**СЕМЯЧКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 4 апреля 2025 года № 15**

**Об утверждении административного регламента предоставления Семячковской сельской администрацией Трубчевского района Брянской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность и аренду   
на торгах, в том числе в электронном виде»**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Устава Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области в новой редакции, Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области

постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Семячковской сельской администрацией Трубчевского района Брянской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность и аренду   
на торгах, в том числе в электронном виде» согласно приложению   
к настоящему постановлению

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию   
в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru)   
на странице «Семячковское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю   
за собой.

Глава Семячковской

сельской администрации В.И. Семерин

Приложение   
к постановлению Семячковской сельской   
администрации Трубчевского района   
Брянской области от 04.04.2025 № 15

Административный регламент

**предоставления Семячковской сельской администрацией Трубчевского района Брянской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,   
в собственность и аренду на торгах, в том числе в электронном виде»**

**1. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность или аренду на торгах, в том числе в электронном виде».

2. Административный регламент «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность или аренду   
на торгах, в том числе в электронном виде» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области (далее – Администрация), уполномоченной на предоставление данной муниципальной услуги, с заявителями, органами государственной власти и местного самоуправления, гражданами и организациями.

**Круг заявителей**

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо лицо, действующее в интересах Заявителя на основании доверенности, оформленной надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством (далее – Заявитель).

**Требования к порядку информирования о предоставлении   
муниципальной услуги**

4. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации.

Получение информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

при устном обращении;

при письменном обращении;

по телефону;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:

1) наименование и почтовые адреса Администрации;

2) справочные номера телефонов Администрации;

3) адрес официальной страницы Поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) график работы Администрации;

5) требования к письменному запросу Заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

8) текст Административного регламента с приложениями;

9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;

11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции Администрации, и ответы на них.

6. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование способа получения информации | Адрес |
| 1. | На официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | http://www.gosuslugi.ru |
| 2. | На официальной странице Поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | http://trubrayon.ru/selskie-poseleniya/semyachkovskoe-selskoe-poselenie/ |
| 3. | При личном обращении  в Администрацию | 242225, Брянская область, Трубчевский район,  с. Семячки, ул. Советская,  д. 14 |
| 4. | С использованием средств телефонной связи по номеру: | (48352) 9-33-35 |
| 5. | На информационном стенде  в Администрации | 242225, Брянская область, Трубчевский район,  с. Семячки, ул. Советская,  д. 14 |
| 6. | При письменном обращении по почте в Администрацию | 242225, Брянская область, Трубчевский район,  с. Семячки, ул. Советская,  д. 14 |

7. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование способа получения информации | Адрес |
| 1. | На официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через личный кабинет Заявителя при получении услуги в электронном виде | <http://www.gosuslugi.ru> |
| 2. | При личном обращении  в Администрацию | 242225, Брянская область, Трубчевский район,  с. Семячки, ул. Советская,  д. 14 |
| 3. | С использованием средств телефонной связи по номеру | (48352) 9-33-35 |
| 4. | При письменном обращении по почте в Администрацию | 242225, Брянская область, Трубчевский район,  с. Семячки, ул. Советская,  д. 14 |

8. Информирование проводится в устной или письменной формах:

Устное информирование осуществляется специалистами Администрации при обращении Заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого Заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

При ответах на телефонные звонки специалисты подробно, в корректной форме информируют обратившихся Заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Администрации, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении Заявителя (по телефону) специалисты дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился Заявитель,   
не может ответить на вопрос самостоятельно, то Заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить Заявителю обратиться письменно.

Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, исходя из выбранного Заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение Заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Администрации.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения Заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении Заявителя.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

9. Справочная информация размещается на официальной странице Администрации в сети «Интернет» и на ЕПГУ: адрес официальной странице, электронной почты, формы обратной связи, место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

9.1. Информационный стенд Администрации содержит следующую информацию:

- об утвержденном административном регламенте предоставления муниципальной услуги;

- о месте нахождения и графике работы Администрации, а также   
о способах получения указанной информации;

- о справочных телефонах Администрации;

- об адресе официальной странице Администрации в сети «Интернет»;

- об адресе электронной почты Администрации;

- об адресах РГИС Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области и ЕПГУ;

- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе   
с использованием РГИС Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области и ЕПГУ;

- образец заполнения заявления;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- краткое изложение процедур предоставления муниципальной услуги;

- блок-схему (блок-схемы) предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.2. Официальная страница Администрации в сети «Интернет» содержит следующую информацию:

- об утвержденном административном регламенте предоставления муниципальной услуги;

- о месте нахождения и графике работы Администрации, а также   
о способах получения указанной информации;

- о справочных телефонах Администрации;

- об адресе официальной странице Администрации в сети «Интернет»;

- об адресе электронной почты Администрации;

- об адресах РГИС Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области и ЕПГУ;

- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе   
с использованием РГИС Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области и ЕПГУ/

9.3. ЕПГУ содержит следующую информацию

- о месте нахождения и графике работы Администрации, а также   
о способах получения указанной информации;

- о справочных телефонах Администрации;

- об адресах официальной странице и электронной почты Администрации в сети «Интернет»;

- об адресе ЕПГУ;

- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе исполнения муниципальной услуги, в том числе   
с использованием ЕПГУ, извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

10. Муниципальная услуга – «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность или аренду   
на торгах, в том числе в электронном виде».

**Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

11. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация. Заявитель обращается за предоставлением муниципальной услуги в Администрацию.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация.

В целях предоставления муниципальной услуги Администрация взаимодействует с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области (в рамках межведомственного взаимодействия);

При предоставлении муниципальной услуги запрещается   
от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечни](consultantplus://offline/ref=4B80BBA2AFBDFB5DDCE6B13CB08C90BA76A4D0C25FB48B9D5258AFF59EF4D33B19845BEDB5676BD3B90862A6D03CA81317BC583375891BD9bAtEI) услуг, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Описание результата предоставления муниципальной услуги**

12. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) заключение с победителем аукциона договора купли-продажи земельного участка;

б) заключение с победителем аукциона договора аренды земельного участка;

в) направление Заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

13. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением Заявителем следующих документов:

а) протокола торгов;

б) договора купли-продажи земельного участка;

в) договора аренды земельного участка;

г) договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории.

14. Результат предоставления муниципальной услуги направляется Заявителю на адрес электронной почты, посредством почтового отправления, либо в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, уполномоченного   
на предоставление услуги.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

15. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5-ти месяцев со дня регистрации заявления, в том числе:

- срок подготовки результата предоставления муниципальной услуги –   
5 месяцев со дня регистрации заявления;

- срок формирования и направления межведомственных запросов –   
5 рабочих дней;

- срок подготовки, направления и получения ответов   
на межведомственные запросы – 10 рабочих дней;

Срок направления результата муниципальной услуги Заявителю:

- 14 рабочих дней в случае наличия оснований для отказа   
в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в подпункте «а» [пункта 29](https://novolvov.ru/documents/acts/detail.php?id=854630#Par236) Административного регламента, со дня регистрации заявления   
о предоставлении муниципальной услуги;

- 3 рабочих дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок   
в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в подпункте «в» пункта 29 Административного регламента;

- 3 рабочих дня со дня подписания протокола о результатах аукциона   
в случае признания иного лица, кроме Заявителя, победителем аукциона;

- 10 календарных дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

16. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется   
в календарных днях со дня, следующего за днем регистрации заявления.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется   
в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=645500E2C0B098AD27AA0386000DAFBA5960066C62C98DA4D9CE549558xDM7H) от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=645500E2C0B098AD27AA0386000DAFBA5961006B64CC8DA4D9CE549558D787E0E6BE21391EDDF790x5M2H) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимый в соответствии   
с законодательными и иными нормативными правовыми актами   
для предоставления муниципальной услуги, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, способах их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их предоставления**

18. Для предоставления муниципальной услуги по принятию решения   
о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка Заявителем направляются следующие документы:

а) заявление о проведении аукциона с указанием, в том числе, кадастрового номера земельного участка и цели его использования по образцу согласно приложениям № 1-2 к Административному регламенту;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя,   
в случае, если с заявлением обращается представитель Заявителя;

в) копия паспорта Заявителя, являющегося физическим лицом, либо представителя физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя;

г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии   
с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.

19. Для участия в аукционе Заявитель представляет организатору аукциона следующие документы:

а) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении   
о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета   
для возврата задатка;

б) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан);

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии   
с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) документы, подтверждающие внесение задатка.

20. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389676&dst=100346&field=134&date=29.06.2022) Федерального закона от 24.07.2007   
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Заявители декларируют свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с указанным Федеральным законом, либо заявляют о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 5 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389676&dst=100339&field=134&date=29.06.2022) указанного Федерального закона.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Один Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

21.Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 19, 20 Административного регламента, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

22. Указанные документы подаются в администрацию Заявителем лично или направляются посредством почтовой связи на бумажном носителе либо   
в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Форма заявления о предоставлении земельного участка на аукционе доступна для просмотра и скачивания на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение», а также размещена на информационных стендах   
в помещениях администрации.

24. Прием документов прекращается не ранее чем за три рабочих дня   
до дня проведения аукциона по продаже земельного участка, находящегося   
в муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии   
с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

25. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, являются:

- сведения о возможности предоставления земельного участка;

- информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение);

- информация о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции;

- сведения государственного кадастра недвижимости о земельном участке;

- сведения о зарегистрированных правах на земельный участок;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- кадастровый паспорт земельного участка с установленным видом разрешенного использования.

26. Документы, указанные в [пункте 25](#P177) Административного регламента, не могут быть затребованы у Заявителя, при этом Заявитель вправе представить их вместе с заявлением. Непредставление документов, указанных в [пункте 25](#P177) Административного регламента, не является основанием для отказа   
в предоставлении муниципальной услуги.

27. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи   
с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии   
с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих   
в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010   
№ 210-ФЗ;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых   
для получения государственных и муниципальных услуг и связанных   
с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

28. В приеме заявления отказывается в случае, если:

- при личном приеме Заявитель отказывается предъявить документ, удостоверяющий личность (либо представитель Заявителя отказывается предъявить документ, удостоверяющий личность и (или) документ, подтверждающий его полномочия);

- заявление подано неуполномоченным лицом;

- документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, либо исполнены карандашом;

- представлено заявление, оформленное с нарушениями требований Административного регламента, в том числе, если заявление о предоставлении муниципальной услуги оформлено не по форме, установленной Административным регламентом.

**Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

29. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) представление Заявителем документов, не соответствующих требованиям федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Брянской области, иных правовых актов, а также документов, срок действия которых истек на момент подачи заявления   
на предоставление муниципальной услуги;

б) выявление оснований, исключающих возможность проведения аукциона в отношении земельного участка, а именно:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии   
с требованиями Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383561/#dst0) «О государственной регистрации недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право муниципальной собственности;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если   
в соответствии с разрешенным использованием земельного участка   
не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если   
в соответствии с разрешенным использованием земельного участка   
не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка   
не соответствует целям использования земельного участка, указанным   
в заявлении о проведении аукциона;

5.1) земельный участок полностью расположен в границах зоны   
с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382667/adbc49aaab552c55cb040636a29a905441cbe915/#dst1095) Земельного кодекса РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие   
с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383445/7cb66e0f239f00b0e1d59f167cd46beb2182ece1/#dst2798) Градостроительного кодекса РФ;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются   
в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком,   
за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_382667/adbc49aaab552c55cb040636a29a905441cbe915/#dst1095) Земельного кодекса РФ;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев,   
в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление   
о предварительном согласовании его предоставления или заявление   
о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

в) выявление оснований, исключающих возможность заявителя участвовать в аукционе, а именно:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие   
в аукционе,

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии   
с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду,

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

30. Если поступившее обращение Заявителя не соответствует положениям пункта 18 Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 19, 20 Административного регламента, Заявителю направляется соответствующее уведомление   
с возвратом поданных документов и указанием причин возврата.

31. Срок направления уведомления не может превышать 10 календарных дней с момента обращения Заявителя.

32. Заявка на участие в аукционе, в том числе в электронном виде, поступившая по истечении срока приёма заявок, возвращается заявителю   
в день ее поступления с указанием причин возврата.

**Перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения   
о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

33. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих   
в предоставлении муниципальной услуги:

- информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение);

- информация о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы, указанные в данном пункте Административного регламента, можно получить по обращению в соответствующие органы, в компетенции которых находятся эти документы, в том числе в электронной форме.

34. Запрещается требовать от Заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи   
с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся   
в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций,   
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Брянской области.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления   
в предоставлении муниципальной услуги**

35. Перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрен.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины   
или иной платы за предоставление муниципальной услуги**

36. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления   
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

37. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления   
о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. Ожидание в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

38. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме не может превышать 15 минут.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется   
муниципальная услуга**

39. Каждое рабочее место сотрудников должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам. Место для приема Заявителей оборудуется столом, стулом, канцелярскими принадлежностями, облегчающими предоставление муниципальной услуги.

40. Места ожидания в очереди на предоставление муниципальной услуги оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями).

41. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

42. Информационные стенды располагаются в местах общественного доступа в помещении, где предоставляется муниципальная услуга.

На информационном стенде размещается следующая информация:

а) полный текст административного регламента с приложениями,   
в том числе с обязательным указанием перечня документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги;

б) образцы заполнения заявлений;

в) порядок обжалования действий (или бездействия) сотрудников, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

43. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок (при наличии технической возможности). Инвалидам и лицам   
с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается соответствующая помощь.

**Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

44. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на действия (бездействие), решения, принятые сотрудниками администрации.

45. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- возможность получения информации о порядке оказания муниципальной услуги путем индивидуального и публичного информирования;

- соблюдение требований комфортности к местам предоставления муниципальной услуги.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

46. Заявителям обеспечивается возможность получения информации   
о предоставляемой муниципальной услуге в сети «Интерне» на официальном сайте Трубчевского муниципального района (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение».

47. Заявителям обеспечивается возможность получения в сети «Интерне» на официальном сайте Трубчевского муниципального района (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение» формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги.

48. Заявителям обеспечивается возможность получения информации   
о ходе предоставления муниципальной услуги.

49. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие   
с многофункциональными центрами Администрацией не осуществляется.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**Перечень административных процедур**

50. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, проверка и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о проведении аукциона или отказа от проведения аукциона, в том числе формирование и направление межведомственных запросов   
в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона   
на право заключения договора аренды земельного участка;

- опубликование извещения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- подготовка аукциона, прием и рассмотрение заявок на участие   
в аукционе;

- размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- проведение аукциона по предоставлению муниципальной услуги;

- размещение протокола аукциона на официальном сайте торгов и   
на официальном сайте <https://torgi.gov.ru/new/public> и в сети «Интернет»   
на официальном сайте Трубчевского муниципального района (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение», подготовка информационного извещения об итогах аукциона для публикации;

- подготовка и подписание проекта договора, направление протокола и проекта договора победителю аукциона.

**Порядок осуществления отдельных административных процедур**

51. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется по обращениям Заявителей, а также размещается   
на официальном сайте Администрации.

52. Предоставление муниципальной услуги в соответствии   
с Административным регламентом обеспечивается при обращении лично или через законного представителя, в том числе с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей, доступ   
к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

- при посещении Администрации;

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде документы.

53. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется при личном обращении, по телефону Администрации,   
по электронной почте Администрации.

**Прием, проверка, и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги**

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 Административного регламента, посредством личного обращения Заявителя или его представителя, почтового отправления по форме согласно [приложениям № 1](https://novolvov.ru/documents/acts/detail.php?id=854630#Par652), 2 к Административному регламенту.

55. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное   
за ведение делопроизводства, осуществляет проверку представленных документов на предмет оформления заявления в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного административного действия – 1 календарный день.

56. Заявления и документы подлежат обязательной регистрации   
не позднее дня, следующего за днем их поступления в администрацию должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства, в единой системе электронного документооборота и делопроизводства или журнале регистрации входящей (исходящей) корреспонденции.

57. Заявления и документы, поступившие в электронной форме, распечатываются и регистрируются в соответствии с пунктом 56 Административного регламента. Не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, заявителю направляется электронное сообщение, подтверждающее прием заявления и документов.

58. На заявлении проставляется регистрационный штамп с указанием даты и регистрационного номера.

59. При предоставлении заявления и документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг датой поступления заявления и документов считается дата их регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или региональном портале государственных и муниципальных услуг.

60. После регистрации заявление и документы передаются главе Администрации или лицу его замещающему для подготовки резолюции.

Срок административного действия – 1 календарный день со дня приема заявления.

61. Заявление и документы с резолюцией главы Администрации или лица его замещающего передаются лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для внесения резолюции в базу документов и передачи заявления и документов на исполнение должностному лицу, указанному   
в резолюции.

Максимальный срок выполнения административного действия – 2 календарных дня со дня приема заявления.

62. В случаях, предусмотренных пунктом 28 Административного регламента Заявителю или его представителю может быть отказано в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Решение Администрации об отказе в приеме документов с указанием причин отказа, в форме письма Администрации в течение 2 календарных дней со дня получения документов направляется Заявителю почтовым отправлением по адресу, указанном в заявлении или иным способом, указанным в заявлении.

63. Результатом административной процедуры является регистрация заявления либо направление уведомления Заявителю об отказе в приеме заявления и документов.

**Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о проведении аукциона или об отказе от проведения аукциона, в том числе формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

64. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного заявления.

65. Принятие решения о предоставлении земельного участка проводится только в отношении земельного участка, прошедшего государственный кадастровый учет.

66. Организатором аукциона является Администрация.

67. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист Администрации) производит проверку наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 29 Административного регламента.

68. Административная подпроцедура «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие   
в предоставлении муниципальной услуги».

69. Основанием для начала административной подпроцедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги» является получение специалистом Администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги без документов, указанных в пункте 25 Административного регламента.

70. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги без документов, указанных   
в пункте 25 Административного регламента, формирует межведомственные запросы и направляет их с использованием автоматизированной информационной системы «Региональная система электронного правительства Брянской области» (далее – РСЭП ТО) в орган, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

71. В рамках предоставления муниципальной услуги Администрация осуществляет межведомственное информационное взаимодействие   
с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и запрашивает сведения из Единого государственного реестра недвижимости   
об объекте недвижимости.

Максимальный срок выполнения административной подпроцедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги» составляет – 5 рабочих дней.

72. Критерием принятия решения в рамках административной подпроцедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги» является непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 25 Административного регламента.

73. Результатом административной подпроцедуры «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги» является направление сформированного межведомственного запроса.

74. Способом фиксации результата выполнения административной подпроцедуры «Формирование и направление межведомственных запросов   
в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги» является присвоение исходящего номера межведомственному запросу в РСЭП ТО.

75. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 29 Административного регламента, специалист Администрации в течение 2 месяцев со дня поступления заявления Заявителя подготавливает постановление Администрации об отказе от проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды на земельный участок и направляет копию данного постановления Заявителю почтовым отправлением.

Максимальный срок административного действия составляет 4 рабочих дня со дня изготовления проекта постановления об отказе от проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды на земельный участок.

76. Проект постановления об отказе от проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды на земельный участок подлежит подписанию главой Администрации в течение 3 рабочих дней со дня передачи проекта постановления об отказе от проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды   
на земельный участок главе Администрации.

Постановление об отказе в проведении аукциона размещается   
на официальном сайте <https://torgi.gov.ru/new/public> и в сети «Интернет» на официальном сайте Трубчевского муниципального района (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение» в течение 3 дней со дня принятия данного решения.

77. Если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, специалист Администрации на следующий день после выявления отсутствия оснований для отказа:

- формирует заявление в соответствующие организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения,   
о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения,   
о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение);

- формирует заявление о предельных параметрах разрешенного строительства, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

- формирует и направляет межведомственные запросы на получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в органы, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

78. Специалист Администрации, ответственный за рассмотрение заявления, подготавливает информацию о земельных участках, в отношении которых необходимо осуществить независимую оценку рыночного размера арендной платы либо рыночной стоимости в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=11F3204D0371A6A92A10B9C5E4F1FBA0E793EFD14742CFE74264ED6B1435EDE31D413A8445734C38F8373B6C59wFsDJ) от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности   
в Российской Федерации», являющихся начальной ценой аукциона.

79. Специалист администрации, ответственный за заключение соответствующих муниципальных контрактов, осуществляет комплекс мероприятий в рамках Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=11F3204D0371A6A92A10B9C5E4F1FBA0E792EBD14242CFE74264ED6B1435EDE31D413A8445734C38F8373B6C59wFsDJ) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ   
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», направленных на заключение муниципального контракта на оказание услуг по проведению оценки рыночного размера арендной платы либо рыночной стоимости земельных участков, необходимой для определения начальной цены аукциона.

Максимальный срок выполнения данного административного действия   
не может превышать 30 календарных дней со дня получения информации   
о земельных участках, в отношении которых необходимо осуществить независимую оценку рыночного размера арендной платы либо рыночной стоимости, являющихся начальной ценой аукциона.

80. Специалист Администрации в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения ответов на направленные межведомственные заявления, технических условий подключения (технического присоединения) объектов   
к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если   
в соответствии с разрешенным использованием земельного участка   
не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведении дачного хозяйства и получения отчета независимого оценщика готовит проект постановления Администрации о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды на земельный участок (далее – проект постановления).

Максимальный срок административного действия составляет 4 рабочих дня со дня изготовления проекта постановления.

81. Проект постановления подлежит подписанию главой Администрации, регистрации и направлению в течение 2 рабочих дней со дня передачи проекта постановления главе Администрации.

82. Максимальный срок выполнения административной процедуры   
не должен превышать 2 месяцев со дня регистрации заявления   
о предоставлении муниципальной услуги.

83. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие или отсутствие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 29 Административного регламента.

84. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация проекта постановления либо проекта постановления об отказе от проведения аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды на земельный участок или письма главы Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

85. Результатом административной процедуры является подготовленный, зарегистрированный один из следующих документов:

- копия постановления;

- копия постановления об отказе в проведении аукциона;

- письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги   
с обоснованием причин отказа.

86 Копия постановления об отказе в проведении аукциона или письмо   
об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа, в течение 3 рабочих дней направляется Заявителю простым письмом.

87. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке   
в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

**Подготовка аукциона, прием и рассмотрение заявок на участие в аукционе, в том числе в электронном виде**

88. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение специалистом Администрации, ответственным   
за предоставление муниципальной услуги, копии зарегистрированного постановления.

89. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- в течение 30 дней со дня поступления постановления готовит извещение о проведении аукциона;

- размещает извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new/public> и на официальном сайте Трубчевского муниципального района (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение» не менее чем за 10 дней до дня проведения аукциона.

- также обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона   
в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения по месту нахождения земельного участка не менее чем за 10 дней до дня проведения аукциона.

90. Извещение о проведении электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона.

91. В извещении о проведении электронного аукциона в качестве места подачи заявок и места проведения аукциона указывается адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,   
на которой проводится электронный аукцион.

92. Извещение о проведении аукциона, в том числе в электронном виде, должно содержать сведения:

1) об организаторе аукциона;

2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;

3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения);

5) о начальной цене предмета аукциона;

6) о «шаге аукциона»;

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных [пунктами 8](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/66b2d64fc0b4395d1f28d4852a88f9127f67a146/#dst534) и [9 статьи 39.8](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/66b2d64fc0b4395d1f28d4852a88f9127f67a146/#dst552) Земельного кодекса РФ;

10) о льготах по арендной плате в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_481359/7705ea248eb2ec0cf267513902ed8f43cc104c97/#dst100346) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если такие льготы установлены соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

11) об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и   
в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, не превышающий двенадцати месяцев;

12) об обязательстве по сносу здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и   
в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или   
ее приведении в соответствие с установленными требованиями, либо   
по представлению в орган местного самоуправления поселения, муниципального округа или городского округа по месту нахождения самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, в орган местного самоуправления муниципального района утвержденной проектной документации   
по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения   
в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий двенадцати месяцев;

13) об обязательстве по приведению в соответствие с установленными требованиями здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, которые расположены на земельном участке и в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие   
с установленными требованиями, в срок, не превышающий трех лет;

14) о дате размещения извещения в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3e878d61b0de409120ad70762779b6616b55d7d9/#dst2788) Земельного кодекса РФ.

93. Обязательным приложением к извещению о проведении аукциона, размещенному на официальном сайте для размещения информации   
о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new/public> и на официальном сайте Трубчевского муниципального района (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение», является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.

94. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона, в том числе в электронном виде, на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории является проект договора о комплексном освоении территории, подготовленный в соответствии с Градостроительным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351269/#dst0) Российской Федерации.

95. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных подпунктами «а», «б» [пункта](consultantplus://offline/ref=7BAE210528ABAA46FB64B8756B86EE6CEAAEDB2E470E8DF8ADBBA4FD7A7EF11E224760139CR1d4I) 29 Административного регламента, специалист Администрации в течение 7-ми рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств готовит проект постановления Администрации об отказе   
в проведении аукциона по продаже земельного участка или права   
на заключение договора аренды на земельный участок (далее – проект постановления об отказе).

96. Проект постановления об отказе в проведении аукциона подлежит подписанию главой Администрации и регистрации в течение 3 рабочих дней   
со дня передачи проекта постановления об отказе главе Администрации.

97. Максимальный срок административного действия составляет   
10 рабочих дней со дня изготовления проекта постановления об отказе.

98. Со дня размещения извещения о проведении аукциона специалист Администрации:

- осуществляет прием заявок на участие в аукционе и документов, указанных в пункте 19 Административного регламента и необходимых   
для участия в аукционе (далее – заявок);

- проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям;

- регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами в журнале приема заявок, с присвоением каждой заявке номера с указанием даты и времени подачи документов;

- передает Заявителю второй экземпляр заявки с указанием времени и даты приема документов;

99. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

100. Заявитель имеет право отозвать принятую заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Администрацию. Администрация обязана возвратить внесенный задаток претенденту в течение   
3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается   
в порядке, установленном для участников аукциона.

101. Комиссия Семячковского сельского поселения по передаче   
в собственность, продаже, аренде муниципального имущества, земельных участков, по проведению торгов (аукционов, конкурсов), по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения и   
без объявления цены (далее – Комиссия) в день определения участников аукциона, установленный в извещении о проведении аукциона, рассматривает поступившие заявки, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

102. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает одно   
из следующих решений:

- признать аукцион несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо отзыва заявок претендентами, либо в случае несоответствия заявок требованиям, установленным пунктом 19 Административного регламента;

- признать аукцион несостоявшимся и заключить с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе и заявка которого соответствует условиям аукциона, договор купли-продажи земельного участка или договор аренды земельного участка;

- признать претендентов участниками аукциона.

103. Специалист Администрации, являющийся секретарем Комиссии, готовит протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

104. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе содержатся сведения о Заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о Заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

105. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола. Данный протокол после размещения на электронной площадке   
в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки   
для размещения на официальном сайте для размещения информации   
о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new/public>.

106. Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления   
о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

107. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается членами Комиссии не позднее чем в течение одного дня со дня рассмотрения и размещается не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола на официальном сайте для размещения информации   
о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new/public> и на официальном сайте Трубчевского муниципального района (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение».

108. Специалист Администрации направляет Заявителю, иным претендентам, признанным участниками аукциона, иным претендентам,   
не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе простым письмом.

В случае выявления оснований, исключающих возможность заявителя участвовать в аукционе, установленных подпунктом «в» пункта 29 Административного регламента, специалист Администрации подготавливает письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, и передает для подписания главой Администрации и отправки почтовым отправлением Заявителю.

109. Администрация возвращает претенденту, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

110. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 78 календарных дней со дня подготовки постановления.

111. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оснований для отказа, установленных   
подпунктом «в» пункта 29 Административного регламента, либо их отсутствие, и соответствие документов, предоставленных претендентами, требованиям пункта 19 Административного регламента.

112. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание членами Комиссии и размещение   
на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new/public> и на официальном сайте Трубчевского муниципального района (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение» протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

113. Результатом административной процедуры является подписанный членами Комиссии и размещенный на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new/public> и   
на официальном сайте Трубчевского муниципального района (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение»:

1) протокол приема заявок на участие в аукционе в случае отсутствия поданных в Администрацию заявок;

2) протокол рассмотрения заявок и направленное заявителю или иному претенденту уведомление о признании аукциона несостоявшимся в случае поступления единственной заявки на участие в аукционе;

3) протокол рассмотрения заявок и уведомление о признании заявителя и иных претендентов участниками аукциона.

**Проведение аукциона, подготовка и выдача документов**

**по результатам предоставления муниципальной услуги**

114. Основанием для начала административной процедуры является размещенный на официальном сайте для размещения информации   
о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new/public> и на официальном сайте Трубчевского муниципального района (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение» протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

115. Аукцион по продаже земельного участка либо права на заключение договора аренды земельного участка проводится Администрацией   
в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

116. Электронный аукцион по продаже земельного участка либо права   
на заключение договора аренды земельного участка проводится в указанный   
в извещении о проведении аукциона день и час на электронной площадке   
ее оператором в соответствии с регламентом и иными регламентирующими документами электронной площадки.

117. Специалист Администрации, секретарь Комиссии, в назначенный   
в извещении о проведении аукциона день и час регистрирует участников аукциона и выдает пронумерованные карточки участника аукциона.

118. Аукцион проводится аукционистом, выбранным большинством голосов из членов Комиссия.

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ее оператором из числа операторов электронных площадок.

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора. «Шаг аукциона» устанавливается   
в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.

Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной   
в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточку, в случае если   
он согласен заключить договор по объявленной цене. Участник аукциона   
не вправе подать предложение о цене предмета аукциона в случае, если текущее максимальное предложение о цене предмета аукциона подано таким участником аукциона.

Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается.

Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной   
в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона»,   
в соответствии с которым повышается цена.

Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет   
об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение   
о цене договора.

119. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил   
о своём желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

120. Результаты аукциона оформляются протоколом. Специалист Администрации в день проведения аукциона составляет протокол о результатах аукциона.

В день проведения аукциона протокол о результатах аукциона подписывает победитель аукциона и члены Комиссии.

121. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона. Протокол о результатах аукциона передается победителю не позднее следующего рабочего со дня подписания.

122. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом. Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. На основании данного протокола специалист Администрации в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол   
о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new/public>.

123. В протоколе о результатах аукциона указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

- предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

124. В протоколе проведения электронного аукциона указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

125. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new/public> и на официальном сайте Трубчевского муниципального района (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение» в течение 1 рабочего дня со дня подписания данного протокола.

126. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола   
о результатах аукциона Администрация возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

127. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, находящегося   
в муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте на официальном сайте   
для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new/public>.

128. Специалист Администрации в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона:

- подготавливает проект договора аренды земельного участка или проект договора купли-продажи земельного участка, выставленного на аукцион, в трех экземплярах, которые передает на подпись главе Администрации. В случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории одновременно с проектом договора аренды земельного участка подготавливается проект договора о комплексном освоении территории. Проект договора аренды земельного участка и проект договора о комплексном освоении территории, в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории, или проект договора купли-продажи земельного участка, подлежит подписанию главой Администрации в течение 2 рабочих дней со дня передачи ему указанного проекта. Проставление печати и присвоение соответствующих реквизитов договору аренды земельного участка и договору о комплексном освоении территории, в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или договору купли-продажи земельного участка, осуществляется после подписания обеими сторонами договора;

- в день получения подписанного главой Администрации проекта договора аренды земельного участка, проекта договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или проекта договора купли-продажи земельного участка, либо уведомления   
о признании иного лица, кроме Заявителя, победителем аукциона, информирует заявителя с использованием средств телефонной связи (телефонного звонка, смс-сообщения) о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги (при наличии у Заявителя данного вида связи);

- выдает для подписания Заявителю или иному победителю аукциона, предъявившему документ, удостоверяющий личность, проект договора аренды земельного участка, проект договора о комплексном освоении территории,   
в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или проект договора купли-продажи земельного участка, подписанные главой Администрации;

- выдает Заявителю уведомление о признании иного лица победителем аукциона, либо направляет его почтовым отправлением.

129. Срок выполнения административного действия составляет не более 15 минут с момента обращения Заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

130. Организатор аукциона победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

131. По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

132. Факт выдачи заявителю проекта договора аренды земельного участка, проекта договора о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или проекта договора купли-продажи земельного участка, подписанного главой Администрации, фиксируется   
в подготовленной специалистом Администрации расписке Заявителем личной подписью Заявителя с указанием количества экземпляров и даты выдачи.

133. В случае неявки Заявителя за подготовленными по результатам оказания муниципальной услуги документами, не позднее 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона специалист Администрации направляет проект договора аренды земельного участка и проект договора   
о комплексном освоении территории в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или проект договора купли-продажи земельного участка, подписанный главой Администрации, Заявителю по почте ценным письмом   
с описью вложений и уведомлением.

134. Договор аренды земельного участка или договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола о результатах аукциона на официальном сайте Трубчевского муниципального района (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение».

135. Договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения договора   
с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения договора аренды земельного участка с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

136. В случае непредставления в Администрацию в течение   
10 рабочих дней со дня направления победителю аукциона подписанных им проектов договоров купли-продажи или аренды земельного участка, а также проекта договора о комплексном освоении территории (в случае предоставления земельного участка для комплексного освоения территории), Администрация направляет иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, письменное предложение заключить договор по цене, предложенной победителем аукциона.

137. В случае, если в течение 10 рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а также проекта договора о комплексном освоении территории (в случае предоставления земельного участка для комплексного освоения территории), этот участник не представил в Администрацию подписанные им проекты договоров, Администрация объявляет о проведении повторного аукциона или распоряжается земельным участком иным образом   
в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации   
в сфере земельных правоотношений. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

138. Максимальный срок выполнения административной процедуры   
20 рабочих дней со дня направления подписанных проектов договоров купли-продажи или аренды земельного участка, а также проекта договора о  
 комплексном освоении территории (в случае предоставления земельного участка для комплексного освоения территории).

139. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наибольшая цена за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

140. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является личная подпись Заявителя в подготовленной специалистом Администрации расписке о получении проекта договора аренды земельного участка и проекта договора о комплексном освоении территории (в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории) или проекта договора купли-продажи земельного участка, подписанного главой Администрации, либо уведомления   
о признании иного лица победителем аукциона с указанием даты выдачи или соответствующая запись в реестре почтовых отправлений – при направлении документов по почте.

141. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю проекта договора аренды земельного участка и проекта договора   
о комплексном освоении территории (в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории) или проекта договора купли-продажи земельного участка либо уведомления о признании иного лица победителем аукциона.

**4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

142. Контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования   
к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется в форме текущего контроля.

143. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием в ходе их исполнения решений осуществляется глава Администрации.

144. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения главой Администрации проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, а также требований к заполнению, ведению и хранению документации по предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги устанавливается главой Администрации. При этом контроль должен осуществляться не реже 1 раза в календарный год.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Администрации.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (распоряжений) главы Администрации.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

145. Персональная ответственность должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

146. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может проводиться по конкретному обращению заинтересованного лица.

147. При проверке может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

148. Для проведения проверок создается комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации.

149. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта,   
в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги**

150. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](consultantplus://offline/ref=E344AFDDBA350A9C310DE18F8E1067F86FC81DF267328BA41D376916B2B1610EFBACAF7263E3BDDC4DA036EB23682E2EA91BF9416FPEbFG) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых   
не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование от Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E344AFDDBA350A9C310DE18F8E1067F86FC81DF267328BA41D376916B2B1610EFBACAF7167E7B58D1EEF37B767353D2EA51BFB4573ED6DEBP9b4G) Федерального закона   
№ 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.   
В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E344AFDDBA350A9C310DE18F8E1067F86FC81DF267328BA41D376916B2B1610EFBACAF7167E7B58D18EF37B767353D2EA51BFB4573ED6DEBP9b4G) Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых   
не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=E344AFDDBA350A9C310DE18F8E1067F86FC81DF267328BA41D376916B2B1610EFBACAF726EE7BDDC4DA036EB23682E2EA91BF9416FPEbFG) Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E344AFDDBA350A9C310DE18F8E1067F86FC81DF267328BA41D376916B2B1610EFBACAF7167E7B58D18EF37B767353D2EA51BFB4573ED6DEBP9b4G) Федерального закона № 210-ФЗ.

151. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

1) Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе,   
в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E344AFDDBA350A9C310DE18F8E1067F86FC81DF267328BA41D376916B2B1610EFBACAF7167E7B58D1EEF37B767353D2EA51BFB4573ED6DEBP9b4G) Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы   
на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E344AFDDBA350A9C310DE18F8E1067F86FC81DF267328BA41D376916B2B1610EFBACAF7167E7B58D1EEF37B767353D2EA51BFB4573ED6DEBP9b4G) Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

2) Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята   
при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=E344AFDDBA350A9C310DE18F8E1067F86FC81DF267328BA41D376916B2B1610EFBACAF7167E7B58D1EEF37B767353D2EA51BFB4573ED6DEBP9b4G) Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

152. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2F1433CA18F350756D11561DBE5C336FB30AA755487569EC9C39CFEB2E44B26C027F1B6ED7A1EEAE2D81C2C8A3BA946D7C706BCFA5E4CBB6m6r8H) Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2F1433CA18F350756D11561DBE5C336FB30AA755487569EC9C39CFEB2E44B26C027F1B6ED7A1EEAE2D81C2C8A3BA946D7C706BCFA5E4CBB6m6r8H) Федерального закона   
№ 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2F1433CA18F350756D11561DBE5C336FB30AA755487569EC9C39CFEB2E44B26C027F1B6ED7A1EEAE2D81C2C8A3BA946D7C706BCFA5E4CBB6m6r8H) Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

153. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2F1433CA18F350756D11561DBE5C336FB30AA755487569EC9C39CFEB2E44B26C027F1B6ED7A1EEAE2D81C2C8A3BA946D7C706BCFA5E4CBB6m6r8H) Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации,   
а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных   
[частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2F1433CA18F350756D11561DBE5C336FB30AA755487569EC9C39CFEB2E44B26C027F1B6ED7A1EEAE2D81C2C8A3BA946D7C706BCFA5E4CBB6m6r8H) Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов   
у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

154. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно   
из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных   
в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

155. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по поступившей жалобе, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2F1433CA18F350756D11561DBE5C336FB30AA755487569EC9C39CFEB2E44B26C027F1B6ED7A1EEAE2D81C2C8A3BA946D7C706BCFA5E4CBB6m6r8H) Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

156. Жалоба рассматривается Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, ее должностного лица либо муниципального служащего.

157. В случае если принятие решения по поданной Заявителем жалобе   
не входит в компетенцию Администрации, в течение 7 календарных дней   
со дня ее регистрации администрация направляет жалобу в уполномоченный   
на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя   
о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

158. Жалоба может быть подана Заявителем через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает   
ее передачу в Администрацию в установленном порядке и сроки, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии   
с Административным регламентом Администрации, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

159. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления Заявителем документов,   
не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации, Брянской области;

е) требование внесения Заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области;

ж) отказ Администрации, ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

160. В Администрации определяется уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо, которое обеспечивает:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

161. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

162. Администрация обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования принятых решений и действий (бездействия) посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальном сайте, на портале;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования принятых решений и действий (бездействия), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

163. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации   
не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Правительством РФ.

В случае обжалования отказа Администрации, его должностного лица   
в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня   
ее регистрации.

164. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=F707FEF65EFEC54C2CA8B270CF7409A1B502DE12A574022182CC963A6DEC115F4CF03E611AN8Y9J) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю   
не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Администрации, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения   
о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок представления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

165. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, предоставляющего муниципальные услуги.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения,   
в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Администрации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

166. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, Арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены   
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии   
с требованиями Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

167. Администрация при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

168. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению,   
не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается, и   
она не подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган,   
о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Приложение 1

к административному регламенту   
«Предоставление земельных участков   
находящихся в муниципальной собственности,   
в собственность или аренду на торгах,   
в том числе в электронном виде»

Форма заявления

о проведении аукциона по продаже земельного участка

Главе Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации (0ГРН), ИНН;

для физических лиц, индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверявшего личность, для индивидуальных предпринимателей – сведения   
о государственной регистрации (ОГРНИП), ИНН (далее – заявитель)

Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя.)

Электронная почта заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу провести аукцион по продаже земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в целях использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие в использовании моих персональных данных для решения вопроса по существу.

Результат рассмотрения заявления прошу (нужное подчеркнуть):

выдать на руки;

направить по почте;

направить по электронной почте

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя юридического лица, его ФИО, подпись;

ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя, его подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. М.П.

Приложение 1

к административному регламенту   
«Предоставление земельных участков   
находящихся в муниципальной собственности,   
в собственность или аренду на торгах,   
в том числе в электронном виде»

Форма заявления

о проведении аукциона по продаже земельного участка

Главе Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации (0ГРН), ИНН;

для физических лиц, индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверявшего личность, для индивидуальных предпринимателей – сведения   
о государственной регистрации (ОГРНИП), ИНН (далее – заявитель)

Почтовый адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица, индивидуального предпринимателя.)

Электронная почта заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

категория земель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в целях использования земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие в использовании моих персональных данных для решения вопроса по существу.

Результат рассмотрения заявления прошу (нужное подчеркнуть):

выдать на руки;

направить по почте;

направить по электронной почте

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя юридического лица, его ФИО, подпись;

ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя, его подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**СЕМЯЧКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 4 апреля 2025 года № 16**

О внесении изменений в постановление Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 17.07.2023 № 38 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Семячковской сельской администрацией Трубчевского района Брянской области»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Устава Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области в новой редакции, Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области

постановляет:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Семячковской сельской администрацией Трубчевского района Брянской области, дополнив его пунктом 9 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию   
в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru)   
на странице «Семячковское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю   
за собой.

Глава Семячковской

сельской администрации В.И. Семерин

Приложение   
к постановлению Семячковской сельской   
администрации Трубчевского района   
Брянской области от 04.04.2025 № 16

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Категории физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение муниципальной услуги** | **Вид**  **муниципальной**  **услуги**  **(бесплатная / платная)** | **Реквизиты нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги** |
| 9. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность и аренду  на торгах, в том числе в электронном виде | Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо лицо, действующее в интересах Заявителя на основании доверенности, оформленной надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством | Бесплатная | Постановление Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 04.04.2025 № 15 |

Утвержден   
постановлением Семячковской сельской   
администрации Трубчевского района   
Брянской области от 17.07.2023 № 38   
(в ред. от 04.04.2025 № 16)

**Перечень**

**муниципальных услуг, предоставляемых Семячковской сельской администрации   
Трубчевского района Брянской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Категории физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение муниципальной услуги** | **Вид**  **Муниципальной**  **услуги**  **(бесплатная**  **/ платная)** | **Реквизиты нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов предоставления муниципальной услуги** |
| 1. | Выдача выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок | Собственник земельного участка либо его представитель, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством РФ порядке доверенности. | Бесплатная | Постановление Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 02.04.2018 № 21 |
| 2. | Выдача документа о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан на территории поселения, а также о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании такого адреса | 1) Собственник объекта адресации либо лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации (далее – заявитель):  - право хозяйственного ведения;  - право оперативного управления;  - право пожизненно наследуемого владения;  - право постоянного (бессрочного) пользования.  2) Представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством РФ порядке доверенности.  3) Представитель собственников помещений  в многоквартирном доме, уполномоченный  в установленном законодательством РФ порядке решением общего собрания указанных собственников.  4) Представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческих объединений граждан, уполномоченный  в установленном законодательством РФ порядке решением общего собрания членов таких некоммерческих объединений. | Бесплатная | Постановление Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 08.07.2020 № 41 |
| 3. | Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов) | Физическое лицо либо его представитель, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством РФ порядке доверенности, имеющие право на получение выписки из похозяйственной книги и являющиеся членами личных подсобных хозяйств (далее – ЛПХ), расположенных в сельском населённом пункте, в отношении хозяйства, членами которого они являются, и органы государственной власти, нуждающиеся в информации, которой располагают органы местного самоуправления Семячковского сельского поселения, для осуществления своих полномочий.  От имени физических лиц документы на выдачу выписок из домовых и похозяйственных книг  могут подавать:  - законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних;  - опекуны недееспособных граждан;  - попечители граждан с ограниченной дееспособностью;  - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности. | Бесплатная | | | Постановление Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 08.07.2020 № 42 |
| 4. | Совершение нотариальных действий на территории муниципального образования Семячковское сельское поселение Трубчевского района Брянской области | Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся по месту их жительства или месту их пребывания на территории Семячковское сельское поселение, либо  их представители, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством РФ порядке доверенности. | Платная  Оплата производится  в порядке, установленном ст. 22 Основ законодательства РФ о нотариате, а именно:  1.За совершение нотариальных действий для  которых предусмотрена обязательная нотариальная форма взимается госпошлина по ставкам, установленным ст. 333.24. Налогового кодекса РФ.  2) За совершение нотариальных действий, для  которых не предусмотрена обязательная  нотариальная форма взимается нотариальный  тариф в размере, установленном  ст. 22.1 Основ законодательства РФ о нотариате.  3) За нотариальные действия, совершаемые вне помещения администрации, государственная  пошлина уплачивается в размере, увеличенном  в 1,5 раза.  4) При удостоверении доверенности, выданной в отношении нескольких лиц, государственная  пошлина уплачивается однократно. | | | Постановление Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 08.07.2020 № 43 |
| 5. | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Семячковского сельского поселения | Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных  на оформленной в установленном законодательством РФ порядке доверенности. | бесплатная | | | Постановление Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 08.07.2020 № 45 |
| 6. | Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Семячковского сельского поселения | Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных  на оформленной в установленном законодательством РФ порядке доверенности. | бесплатная | | | Постановление Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 14.01.2021 № 3 |
| 7. | Рассмотрение обращений граждан | Физическое лицо либо его представитель, действующий в силу полномочий, основанных  на оформленной в установленном законодательством РФ порядке доверенности. | бесплатная | | | Постановление Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 29.12.2021 № 99 |
| 8. | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области | Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели – правообладатели земельных участков, расположенных на территории Семячковского сельского поселения,  либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной  в установленном законодательством РФ порядке доверенности, и уполномоченные от имени собственника объекта недвижимости заключать договоры на проведение строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, работ по благоустройству и иных земляных работ на территории Семячковского сельского поселения. | бесплатная | | | Постановление Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 25.05.2023 № 26 |
| 9. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность и аренду  на торгах, в том числе в электронном виде | Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо лицо, действующее в интересах Заявителя на основании доверенности, оформленной надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством | Бесплатная | | | Постановление Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 04.04.2025 № 15 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**СЕМЯЧКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 17 апреля 2025 года № 17**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области за 1 квартал 2025 года**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Семячковского сельского Совета народных депутатов от 26.12.2024 года № 5-36 «О бюджете Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области за 1 квартал 2025 года по доходам в сумме 724 927,47 рублей, расходам в сумме 813 107,68 рублей, с дефицитом бюджета в сумме 88 180,21 рублей и следующими показателями:

1.1 по доходам бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета за 1 квартал 2025 года согласно приложению № 1.

1.2 по ведомственной структуре расходов бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области за 1 квартал 2025 года согласно приложению № 2

1.3 по распределению расходов бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов за 1 квартал 2025 года согласно приложению № 3.

1.4 по источникам финансирования дефицита бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области за 1 квартал 2025 года года согласно приложению № 4.

2. Отчет об исполнении бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области за 1 квартал 2025 года направить в Семячковский сельский Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату Трубчевского муниципального района.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю   
за собой.

Глава Семячковской

сельской администрации В.И.Семерин

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение №1 | |  |
|  | к постановлению Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 17.04.2025г.№ 17 | | | |
| **Доходы бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета за 1 квартал 2025 года** | | | | |
|  | **(рублей)** | | |  |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование доходов** | **Утверждено на 2025 год** | **Исполнено** | **Процент исполнения** |
| **1** | **2** |  |  | **3** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **2 018 000,00** | **374 410,97** | **18,55** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **241 000,00** | **48 810,24** | **20,25** |
| 1 01 02000 01 0000 110 | **Налог на доходы физических лиц** | **241 000,00** | **48 810,24** | **20,25** |
| 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов | 241 000,00 | 48 335,44 | **20,06** |
| 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 0,00 | 474,80 | **-** |
| **1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **11 000,00** | **9 412,26** | **85,57** |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 11 000,00 | 9 412,26 | **85,57** |
| 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 11 000,00 | 9 412,26 | **85,57** |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **1 361 000,00** | **316 188,47** | **23,23** |
| 1 06 01000 00 0000 110 | **Налог на имущество физических лиц** | **89 000,00** | **495,62** | **0,56** |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 89 000,00 | 495,62 | **0,56** |
| 1 06 06000 00 0000 110 | **Земельный налог** | **1 272 000,00** | **315 692,85** | **24,82** |
| 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 728 000,00 | 297 119,50 | **40,81** |
| 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 728 000,00 | 297 119,50 | **40,81** |
| 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 544 000,00 | 18 573,35 | **3,41** |
| 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 544 000,00 | 18 573,35 | **3,41** |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **1 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 1 000,00 | 0,00 | **0,00** |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 1 000,00 | 0,00 | **0,00** |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **Доходы от продажи материальных и нематериальных активов** | **404 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 404 000,00 | 0,00 | **0,00** |
| **1 14 06025 10 0000 430** | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 404 000,00 | 0,00 | **0,00** |
| **1 14 06025 10 0000 430** | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 404 000,00 | 0,00 | **0,00** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **580 126,00** | **350 516,50** | **60,42** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **580 126,00** | **350 516,50** | **60,42** |
| **2 02 10000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **143 100,00** | **35 775,00** | **25,00** |
| 2 02 15002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 0,00 | 0,00 | **#ДЕЛ/0!** |
| 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 143 100,00 | 35 775,00 | **25,00** |
| 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 143 100,00 | 35 775,00 | **25,00** |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| **2 02 30000 00 0000 000** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **163 046,00** | **40 761,50** | **25,00** |
| 2 02 35118 00 0000 000 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 163 046,00 | 40 761,50 | **25,00** |
| 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 163 046,00 | 40 761,50 | **25,00** |
| **2 02 40000 00 0000 151** | **Иные межбюджетные трансферты** | **273 980,0** | **273 980,0** | **100,00** |
| **2 02 49999 00 0000 151** | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 273 980,0 | 273 980,0 | **100,00** |
| **2 02 49999 10 0000 151** | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 273 980,0 | 273 980,0 | **100,00** |
| **2 07 00000 00 0000 000** | ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 0,0 | 0,0 | **#ДЕЛ/0!** |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** |  | **2 598 126,00** | **724 927,47** | **27,90** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  | |  | | Приложение № 2 | | | |
|  | | | | | | | |  | |  | | к постановлению Семячковской сельской администрации | | | |
|  | | | | | | | |  | |  | | Трубчевского района Брянской области от 17.04.2025 г. № 17 | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области за 1 квартал 2025 года** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | **(рублей)** | | | | |  |
| **Наименование** | **Код Адм.** | | **Разд. подр.** | **Цел.ст.** | **Вид** | **Утверждено на 2025 год** | **Исполнено** | | | | **Процент исполнения** | |
| **Семячковская сельская администрация** |  | |  |  |  |  |  | | | |  | |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **501** | | **0100** |  |  | **1 744 691,74** | **579 917,84** | | | | **33,24** | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших**  **исполнительных органов государственной власти субъектов**  **Российской Федерации, местных администраций** | **501** | | **0104** |  |  | **1 725 013,31** | **578 367,84** | | | | **33,53** | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов  местного самоуправления | **501** | | 0104 | 5041180040 |  | 1 724 482,31 | 578 367,84 | | | | **33,54** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций  государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,  органами управления государственными внебюджетными фондами | **501** | | 0104 | 5041180040 | 100 | 1 399 980,00 | 496 186,02 | | | | **35,44** | |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | **501** | | 0104 | 5041180040 | 120 | 1 399 980,00 | 496 186,02 | | | | **35,44** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | **501** | | 0104 | 5041180040 | 200 | 254 002,31 | 56 072,82 | | | | **22,08** | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | **501** | | 0104 | 5041180040 | 240 | 254 002,31 | 56 072,82 | | | | **22,08** | |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **501** | | **0104** | **5041180040** | **800** | **70 500,00** | **26 109,00** | | | | **37,03** | |
| Уплата налогов сборов и иных платежей | **501** | | 0104 | 5041180040 | 850 | 70 500,00 | 26 109,00 | | | | **37,03** | |
| **Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов**  **местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями**  **в части осуществления внутреннего муниципального финансового контроля** | **501** | | **0104** | **5,041E+09** |  | **531,00** | **0,00** | | | | **0,00** | |
| Межбюджетные трансферты | **501** | | 0104 | 5,041E+09 | 500 | 531,00 | 0,00 | | | | **0,00** | |
| Иные межбюджетные трансферты | **501** | | 0104 | 5,041E+09 | 540 | 531,00 | 0,00 | | | | **0,00** | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов**  **и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **501** | | **0106** |  |  | **7 637,00** | **0,00** | | | | **0,00** | |
| Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного  значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями в части  осуществления внешнего муниципального финансового контроля | **501** | | 0106 | 7E+09 |  | 7 637,00 | 0,00 | | | | **0,00** | |
| Межбюджетные трансферты | **501** | | 0106 | 7E+09 | 500 | 7 637,00 | 0,00 | | | | **0,00** | |
| Иные межбюджетные трансферты | **501** | | 0106 | 7E+09 | 540 | 7 637,00 | 0,00 | | | | **0,00** | |
| **Резервные фонды** | **501** | | **0111** |  |  | **1 000,00** | **0,00** | | | | **0,00** | |
| Резервный фонд местной администрации | **501** | | 0111 | 7000083030 |  | 1 000,00 | 0,00 | | | | **0,00** | |
| Иные бюджетные ассигнования | **501** | | 0111 | 7000083030 | 800 | 1 000,00 | 0,00 | | | | **0,00** | |
| Резервные средства | **501** | | 0111 | 7000083030 | 870 | 1 000,00 | 0,00 | | | | **0,00** | |
| **ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **501** | | **0113** |  |  | **11 041,43** | **1 550,00** | | | | **14,04** | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов  местного самоуправления | **501** | | 0113 | 5041180040 |  | 5 041,43 | 1 550,00 | | | | **30,75** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | **501** | | 0113 | 5041180040 | 200 | 5 041,43 | 1 550,00 | | | | **30,75** | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | **501** | | 0113 | 5041180040 | 240 | 5 041,43 | 1 550,00 | | | | **30,75** | |
| Членские взносы некоммерческим организациям | **501** | | 0113 | 5,041E+09 |  | 6 000,00 | 0,00 | | | | **0,00** | |
| Иные бюджетные ассигнования | **501** | | 0113 | 5,041E+09 | 800 | 6 000,00 | 0,00 | | | | **0,00** | |
| Уплата налогов сборов и иных платежей | **501** | | 0113 | 5,041E+09 | 850 | 6 000,00 | 0,00 | | | | **0,00** | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **501** | | **0200** |  |  | **163 046,00** | **40 761,50** | | | | **25,00** | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **501** | | **0203** |  |  | **163 046,00** | **40 761,50** | | | | **25,00** | |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления  поселений, муниципальных и городских округов | **501** | | 0203 | 5041251180 |  | 163 046,00 | 40 761,50 | | | | **25,00** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций  государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,  органами управления государственными внебюджетными фондами | **501** | | 0203 | 5041251180 | 100 | 163 046,00 | 40 761,50 | | | | **25,00** | |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | **501** | | 0203 | 5041251180 | 120 | 163 046,00 | 40 761,50 | | | | **25,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | **501** | | 0203 | 5041251180 | 200 | 0,00 | 0,00 | | | | **#ДЕЛ/0!** | |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **501** | | **0300** |  |  | **120 000,00** | **10 000,00** | | | | **8,33** | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | **501** | | 0310 |  |  | 120 000,00 | 10 000,00 | | | | **8,33** | |
| Укрепление пожарной безопасности в Трубчевском муниципальном районе | **501** | | 0310 | 7000011000 |  | 120 000,00 |  | | | | **0,00** | |
| Учреждения в сфере пожарной безопасности, защиты населения и территории  муниципальных образований от чрезвычайных ситуаций природного и  техногенного характера, гражданской обороны | **501** | | 0310 | 5040780730 |  | 120 000,00 | 10 000,00 | | | | **8,33** | |
| Межбюджетные трансферты | **501** | | 0310 | 5040780730 | 500 | 120 000,00 | 10 000,00 | | | | **8,33** | |
| Иные межбюджетные трансферты | **501** | | 0310 | 5040780730 | 540 | 120 000,00 | 10 000,00 | | | | **8,33** | |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **501** | | **0500** |  |  | **344 531,00** | **74 857,20** | | | | **21,73** | |
| **Благоустройство** | **501** | | **0503** |  |  | **344 531,00** | **74 857,20** | | | | **21,73** | |
| Организация и обеспечение освещения улиц | **501** | | 0503 | 5041381690 |  | 334 000,00 | 67 887,20 | | | | **20,33** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | **501** | | 0503 | 5041381690 | 200 | 334 000,00 | 67 887,20 | | | | **20,33** | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | **501** | | 0503 | 5041381690 | 240 | 334 000,00 | 67 887,20 | | | | **20,33** | |
| Организация и содержание мест захоронения (кладбищ) | **501** | | 0503 | 5041381710 |  | 5 000,00 | 4 900,00 | | | | **98,00** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | **501** | | 0503 | 5041381710 | 200 | 5 000,00 | 4 900,00 | | | | **98,00** | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | **501** | | 0503 | 5041381710 | 240 | 5 000,00 | 4 900,00 | | | | **98,00** | |
| Мероприятия по благоустройству | **501** | | 0503 | 5,041E+09 |  | 5 000,00 | 2 070,00 | | | | **41,40** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | **501** | | 0503 | 5,041E+09 | 200 | 5 000,00 | 2 070,00 | | | | **41,40** | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | **501** | | 0503 | 5,041E+09 | 240 | 5 000,00 | 2 070,00 | | | | **41,40** | |
| Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного  значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по  организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения | **501** | | 0503 | 5,041E+09 |  | 531,00 | 0,00 | | | | **0,00** | |
| Межбюджетные трансферты | **501** | | 0503 | 5,041E+09 | 500 | 531,00 | 0,00 | | | | **0,00** | |
| Иные межбюджетные трансферты | **501** | | 0503 | 5,041E+09 | 540 | 531,00 | 0,00 | | | | **0,00** | |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ** | **501** | | **0600** |  |  | **0,00** | **0,00** | | | | **#ДЕЛ/0!** | |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **501** | | **0800** |  |  | **170 000,00** | **20 000,00** | | | | **11,76** | |
| **КУЛЬТУРА** | **501** | | **0801** |  |  | **170 000,00** | 20 000,00 | | | | **11,76** | |
| Реализация переданных полномочий от Семячковского сельского поселения  по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии  с заключенными соглашениями по созданию условий для организации досуга и  обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры | **501** | | 0801 | 5,04E+09 |  | 170 000,00 | 20 000,00 | | | | **11,76** | |
| Межбюджетные трансферты | **501** | | 0801 | 5,04E+09 | 500 | 170 000,00 | 20 000,00 | | | | **11,76** | |
| Иные межбюджетные трансферты | **501** | | 0801 | 5,04E+09 | 540 | 170 000,00 | 20 000,00 | | | | **11,76** | |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **501** | | **1000** |  |  | **174 543,39** | **87 571,14** | | | | **50,17** | |
| **Пенсионное обеспечение** | **501** | | **1001** |  |  | **174 543,39** | **87 571,14** | | | | **50,17** | |
| Выплата муниципальных пенсий (доплат к государственным пенсиям) | **501** | | 1001 | 5,043E+09 |  | 174 543,39 | 87 571,14 | | | | **50,17** | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **501** | | 1001 | 5,043E+09 | 300 | 174 543,39 | 87 571,14 | | | | **50,17** | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | **501** | | 1001 | 5,043E+09 | 310 | 174 543,39 | 87 571,14 | | | | **50,17** | |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** |  | |  |  |  | **2 716 812,13** | **813 107,68** | | | | **29,93** | |

Приложение № 4

к постановлению Семячковской сельской

администрацииТрубчевского района

Брянской области

от 17.04.2025 г. № 17

**Источники финансирования дефицита бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области**

**за 1 квартал 2025 года**

*( руб.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **КБК** | **Наименование** | **Уточненные назначения** | **Исполнено** | **Процент исполнения** |
| **501 01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **118 686,13** | **88 180,21** | **74,3** |
| 501 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | **-2 598 126,00** | **-724 927,47** | **27,9** |
| 501 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | **-2 598 126,00** | **-724 927,47** | 27,9 |
| 501 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | **-2 598 126,00** | **-724 927,47** | 27,9 |
| 501 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | **-2 598 126,00** | **-724 927,47** | 27,9 |
| 501 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | **2 716 812,13** | **813 107,68** | **29,9** |
| 501 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | **2 716 812,13** | **813 107,68** | **29,9** |
| 501 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | **2 716 812,13** | **813 107,68** | **29,9** |
| 501 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | **2 716 812,13** | **813 107,68** | **29,9** |
| **Итого источников финансирования дефицита** | | **118 686,13** | **88 180,21** | **74,3** |

**Форма 0503160**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к отчету об исполнении бюджета за 1 квартал 2025 года**

Учреждение: **Семячковская сельская администрация**

Наименование бюджета: б**юджет Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области**

**Семячковская** сельская администрация Трубчевского района Брянской обла­сти действует на основании Положения о Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области, утвержденного Решением Семячковского сельского Совета народных депутатов Трубчевского муниципального района Брянской области от 25.10.2025г. № 5-18 и основной целью её деятельности является осуществление муниципального управления, в том числе организационно-распорядительная деятельность на территории муниципального образования.

Администрация осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом, занимается разработкой и исполнением бюджета, создает условия для обеспечения населения условий торговли. Осуществляет контроль над целевым использованием земельных участков.

Бюджет Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2025 год утвержден решением Семячковского сельского Совета народных депутатов от 26.12.2024 года №5-36 по доходам в сумме 2 324 146,00рублей, по расходам в сумме 2 324 146,00 рублей.

Уточненный бюджет Семячковского сельского поселения в анализируемом периоде исполнен по доходам в сумме 724 927,47 рублей и по расходам в сумме 813 107,68 рублей, дефицит 88 120,21 рублей.

Общий объем поступлений в бюджет поселения за 1 квартал 2025 года составил 724 927,47 рублей или 27,9% к уточненному годовому плану, в том числе:

***налоговых и неналоговых доходов 374 410,97 рублей***:

* Налог на доходы физических лиц 48 810,24 рублей;
* Единый сельскохозяйственный налог 9 412,26 рублей;
* Налог на имущество физических лиц 495,62 рублей;
* Земельный налог 315 692,85 рублей;

***безвозмездных поступлений 350 516,50 рублей*:**

* дотация на выравнивание 35 775,00;
* субвенции на осуществление первичного воинского учета 40 761,50 рублей;
* иные межбюджетные трансферты 273 980,00 рублей.

**Анализ доходов**:

*рублей*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды доходов** | *Уточнено по бюджету на 2025 год* | *Кассовое исполнение за 1 квартал 2025года* | *Процент исполнения факт/план 2025г* | Кассовое исполнение за 1 квартал 2024года | *Темп роста (снижения) факт2025г/факт 2024 г.* |
| **Налоговые и неналоговые доходы- всего** | **2 018 000,00** | **374 410,97** | **18,55** | 367 158,70 | **101,98** |
| Налог на доходы физ.лиц  00010102000000000110 | 241 000,00 | 48 810,24 | 20,25 | 45 088,95 | 108,25 |
| Единый сельхозналог  00010503010000000110 | 11 000,00 | 9 412,26 | 85,57 | 709,39 | в 13,3 раза |
| Налог на имущ. физ.лиц  00010601000000000110 | 89 000,00 | 495,62 | 0,56 | 11 661,26 | 4,25 |
| Земельный налог  00010606000000000110 | 1 272 000,00 | 315 692,85 | 24,82 | 309 699,10 | 101,94 |
| Государственная пошлина  00010804000000000110 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Доходы от продажи земельных участков 00011406000000000430 | 404 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| **Безвозмездные поступления - всего** | **580 126,00** | **350 516,50** | **60,42** | 36 581,39 | **в 9,9 раз** |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности  00020201000000000150 | 143 100,00 | 35 775,00 | 25,00 | 12 351,00 | в 2,9 раза |
| Субвенция на осущ. первичного воинского учета  00020203000000000150 | 163 046,00 | 40 761,50 | 25,00 | 24 230,39 | 168,22 |
| Иные межбюджетные трансферты  00020249999000000150 | 273 980,00 | 273 980,00 | 100,00 | 0,00 | - |
| **ВСЕГО:** | 2 598 126,00 | 724 927,47 | 27,90 | 403 740,09 | 179,55 |

Налоговые и неналоговые доходы исполнены в соответствии с плановыми назначениями на 18,55%. , их удельный вес в общем объёме доходов составил 51,65%.

Исходя из анализа доходов за 1 квартал 2025 года видно, что Общий объем налоговых и неналоговых доходов по сравнению с фактом 2024 года увеличился на сумму 7 252,27 рублей, в том числе:

* Увеличение по налогу на доходы физических лиц в сумме 3 721,29 рублей сложилось в результате увеличения налоговой базы (рост МРОТ с 01.01.2025г).
* Увеличение по ЕСХН в сумме 8 702,87 рублей, сложилось в результате увеличение налоговой базы (доходов, полученных сельхозпроизводителями за 2024 год), а также оплаты суммы денежных взысканий (штрафов) по налогу.
* Уменьшение по налогу на имущество физических лиц в сумме 11 165,64 рублей, сформировалось в результате уплаты в 2024 году недоимки за 2023год в большем объеме, чем в 2025 году недоимки за 2024 год.
* Увеличение по земельному налогу на сумму 5 993,75 рублей, сформировалось в результате уплаты в 2025 году недоимки за 2024год в большем объеме, чем в 2024 году недоимки за 2023 год.

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы составляют 350 516,50 рублей, что соответствует 48,35% от общего поступления доходов, по сравнению с прошлым годом безвозмездные поступления увеличены в 9,9 раз.

**Анализ исполнения бюджета по расходам**

Расходная часть бюджета поселения за 1 квартал 2025 год исполнена в объеме 813 107,68 рублей или 29,93 % к утвержденным бюджетным назначениям.

Исполнение бюджетных обязательств в отчетном периоде осуществлялось в соответствии с полномочиями, определенными положениями Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации».

**Структура расходной части бюджета характеризуется следующими показателями**:

*рублей*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды расходов** | ***Уточнено по бюджету на 2025 год*** | ***Кассовое исполнение за 1квартал 2025года*** | ***Процент исполнения факт/план 2025г*** | ***Кассовое исполнение за 1 квартал 2024года*** | ***Темп роста (снижения) факт 2025г/ факт 2024г.*** |
| **Общегосударст-венные вопросы**  **0100** | 1 744 691,74 | 579 917,84 | 33,24 | 571 861,22 | 101,4 |
| **Национальная оборона 0200** | 163 046,00 | 40 761,50 | 25,00 | 24 230,39 | 168,2 |
| **Нац.безопасн. и правоохр.деят. 0300** | 120 000,00 | 10 000,00 | 8,33 | 30 000,00 | 33,3 |
| **Жилищ.-коммун. хозяйство 0500** | 344 531,00 | 74 857,20 | 21,73 | 302 675,01 | 24,7 |
| **Культура, кинематография 0800** | 170 000,00 | 20 000,00 | 11,76 | 50 000,00 | 40,0 |
| **Социальная политика 1000** | 174 543,39 | 87 571,14 | 50,17 | 83 800,11 | 104,5 |
| **Итого расходов:** | 2 716 813,13 | 813 107,68 | 29,93 | 1 062 566,73 | 76,5 |

Расходы бюджета за 1 квартал 2025 года исполнены на 29,93%.

Рассмотрев анализ расходов бюджета поселения, можно сделать следующие выводы:

По разделу **«Общегосударственные вопросы»** использовано средств бюджета поселения в сумме 579 917,84 руб., что составляет 101,4 % по отношению к аналогичному периоду 2024 года и 33,24% к плановым показателям. Увеличение расходов обусловлено доведением заработной платы работников до МРОТ с 01.01.2025 года.

По разделу **«Национальная оборона»** расходы составили 40 761,50 рублей. Удельный вес указанных расходов составил 5,01 % от общего объема расходов, к уровню 2024 года расходы составили 168,2 %. Увеличение расходов обусловлено длительным нахождением на больничном работника ВУС в 2024 году, а также доведением заработной платы работников до МРОТ с 01.01.2025 года.

Бюджетные ассигнования были направлены на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

По разделу **«Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»** расходы составили 10 000,00 рублей, к уровню прошлого года расходы составили 33,3%. Удельный вес указанных расходов составил 1,23% от общего объема расходов. Уменьшение расходов обусловлено уменьшением материальных затрат по передаваемым полномочиям.

По разделу **« Жилищно-коммунальное хозяйство»** в 2025 году использовано бюджетных средств, в сумме 74 857,20 рублей. По отношению к утвержденному уточненному плану расходы исполнены на 21,73%, а по отношению к 2024 году исполнение по разделу снизилось в 4 раза. Снижение расходов связано с проведением в 1 квартале 2024 года работ по спилу аварийных деревьев и вывозом ТБО с территории кладбищ поселения, в анализируемом периоде 2025 года данные виды работ не проводились. В 1 квартале 2025 года бюджетные ассигнования были направлены на оплату электроэнергии по уличному освещению населенных пунктов поселения

По разделу **«Культура, кинематография»** расходы в виде субвенций по передаваемым полномочиям составили 20 000,00 рублей. Уменьшение расходов связано с экономией материальных затрат по передаваемым полномочиям.

Расходы по разделу «**Социальная политика»** составили 87 571,14рублей, Увеличение расходов обусловлено индексацией пенсий на 4,5% с 01.10.2024г..

Кредиторская задолженность на 1 апреля 2025 года отсутствует.

Дебиторская задолженность на 1 апреля 2025 года отсутствует.

Остаток денежных средств на 01.04.2025 года составил 30 505,92 рублей, который включает собственные доходы.

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в Семячковском сельском поселении» на 2025 год утвержден в сумме 2 708 175,13 рублей, что составляет 99,68% от общего объема расходов бюджета поселения.

Исполнение по муниципальной программе за 1 квартал 2025 года составило 813 107,68 рублей или 30,02% к уточненному годовому плану.

Исполнение по внепрограммным мероприятиям за 1 квартал отсутствует.

В результате вносимых изменений в бюджет Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области дефицит бюджета на 2025 год утвержден в сумме 118 686,13. Фактически за 1 квартал 2025 года дефицит составил 88 180,21рублей.

Ведущий специалист Г.В. Хроменкова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**СЕМЯЧКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21 апреля 2025 года № 18**

**О сроках и формах представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области**

В соответствии со статьями 264.2 и 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также необходимостью своевременного представления бюджетной отчетности Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области

постановляет:

1. Установить сроки представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие 1 января 2025 года;
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Семячковско сельской администрации Хроменкову Г.В.

**Глава Семячковской**

**сельской администрации В.И.Семерин**

Приложение №1

к постановлению Семячковской

сельской администрации Трубчевского

района Брянской области

от 21.04. 2024 года № 18

Сроки

предоставления бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Периодичность представления** | **Форма** | **Срок представления** |
| месячная | Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117) | Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом |
| Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117-НП) | Не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом |
| Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в части денежных расчетов | Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом |
| Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств  (ф. 0503124) | Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом |
| Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128-НП) | Не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом |
| Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184) | Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом |
| Пояснительная записка (ф. 0503160) текстовая часть | Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом |
| Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387) | Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом |
| Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 426) | Не позднее 2 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом |
| квартальная | Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123) | Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом |
| Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164) | Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом |
| Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169) | Не позднее 10 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом |
| Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296). | Не позднее 5 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**СЕМЯЧКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21 апреля 2024 года № 19**

**Об утверждении порядка составления проекта бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

В соответствии со статьями 169,184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Семячковского сельского Совета народных депутатов от 27.10.2021 г. № 4-88 «О порядке составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, а также о порядке предоставления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области и осуществления внешней проверки» Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Семячковской сельской администрации Хроменкову Г.В.

**Глава Семячковской**

**сельской администрации В.И. Семерин**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | Утвержден постановлением  Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 21.04.2025г № 19 | | |
|  |  | **ПОРЯДОК составления проекта бюджета Семячковского сельского**  **поселения Трубчевского муниципального района**  **Брянской области на 2026 год и плановый период**  **2027 и 2028 годов** | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **№ п/п** | **Срок предоставления (не позднее)** | **Ответственный исполнитель** |  | | **Материалы и документы** | **Куда представляется** |
| 1 | 18.07.2025 | Отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района Брянской области | Фактический фонд оплаты труда работающих за 2024 год,  оценка фонда оплаты труда работающих в 2025 году и его  прогноз на 2026– 2028 годы в разрезе поселений | |  | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
| 2 | 01.08.2025 | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Брянской области (по согласованию) | Данные о наличии жилищного фонда в муниципальной  собственности и обслуживаемого жилищного фонда по  состоянию на 1 января 2025 года | |  | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
| Численность населения (всего, в том числе по  возрастным группам) по состоянию на 1 января 2025 года | |  |
| Численность постоянного населения на 1 января 2025 года | |  |
| Численность работающего населения на 1 января 2025 года | |  |
| 3 | 01.08.2025 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Расчеты и обоснования бюджетных ассигнований на  2026 – 2028 годы по формам, доведенным финансовым  управлением администрации Трубчевского  муниципального района | |  | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |
| 4 | 01.08.2025 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Сведения об ожидаемых поступлениях доходов  от муниципальной собственности и деятельности  (аренда недвижимого имущества, имущества казны,  дивиденды по акциям муниципальной собственности,  продажа земельных участков, прочие поступления  от использования муниципальной собственности)  за первое полугодие 2025 года, оценке 2025 года,  а также прогноз на 2026 – 2028 годы, зачисляемые  в бюджет поселений | |  | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |
| Сведения о сумме ожидаемой чистой прибыли  муниципальных унитарных предприятий, а также  части чистой прибыли муниципальных унитарных  предприятий, подлежащей перечислению в бюджеты  поселений в 2025 году и её прогноз на 2026-2028 годы | |  |
| Сведения о начисленных и поступивших суммах  арендной платы за землю (раздельно по земельным  участкам, государственная собственность на которые  не разграничена, и земельным участкам, находящимся  в собственности поселений) за 2024 год и первое  полугодие 2025 года, недоимке по состоянию на 1 января  и 1 июля 2025 года, прогноз поступления на 2026 – 2028 годы | |  |
| Оценка ожидаемого поступления доходов за 2025  год по видам платежей | |  |
| Суммы выпадающих доходов по земельному налогу,  налогу на имущество физических лиц в связи с  предоставлением льгот, установленных нормативными  правовыми актами органов местного самоуправления,  за 2024 год, их оценка за 2025 год и прогноз на 2026 – 2028  годы в разрезе категорий налогоплательщиков, а также  результаты оценки эффективности предоставляемых  налоговых льгот по итогам 2024 года | |  |
|
| Предварительные расчеты прогноза налоговых и  неналоговых доходов и параметры доходной части б  юджетов поселений на 2026 – 2028 годы | |  |
| Сведения о численности муниципальных служащих,  получающих доплаты к муниципальным пенсиям, а  также размерах назначенных выплат (по форме,  доведенной финансовым управлением) | |  |
| 5 | 08.08.2025 | Межрайонная ИФНС России №7 по Брянской области (по согласованию) | прогноз поступления администрируемых доходов в  бюджеты всех уровней (контингент) по видам доходов  в разрезе муниципальных образований (муниципальный  район, поселения) на 2026 – 2028 годы | |  | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
| прогнозируемый объем недоимки (с учетом пеней  и штрафов) по состоянию на 1 января 2026 года,  1 января 2027 года и 1 января 2028 года по видам доходов | |  |
| сведения о заявленных суммах социальных, имущественных  вычетов в разрезе их видов по налогу на доходы физических  лиц за 2024 год | |  |
| сумма дополнительно взысканного налога на доходы  физических лиц по результатам контрольной работы  налоговых органов за 2024 год | |  |
| сведения о суммах налога, подлежащих уплате в б  юджет по налогу на имущество физических лиц за 2025  год, прогнозируемой налоговой базе на 2025 год,  ожидаемая оценка поступлений налога на имущество  физических лиц в 2025 году, прогноз на 2026 – 2028 годы | |  |
| сведения о суммах налога, подлежащих уплате в бюджет  по земельному налогу за 2024 год, прогнозируемой  налоговой базе на 2024 год, ожидаемая оценка поступления  земельного налога в 2025 году и прогноз на 2026 – 2028 годы  в разрезе юридических и физических лиц | |  |
| сведения об объемах выпадающих доходов бюджетов  поселений по налогу на имущество физических лиц и  земельному налогу за 2024 год в разрезе категорий  налогоплательщиков, предусмотренных нормативными  равовыми актами органов местного самоуправления поселений | |  |
| ожидаемая оценка исполнения бюджета по  администрируемым доходам за 2025 год по видам доходов | |  |
| 6 | 12.08.2025 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Предварительные укрупненные показатели налоговых  и неналоговых дходов проекта доходной части бюджета  поселения на 2026 и на плановый период 2027-2028 годов. | |  | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |
| 7 | 14.08.2025 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Предварительный прогноз социально-экономического  развития Семячковского сельского поселения Трубчевского  муниципального района Брянской области на 2026 – 2028 годы | |  | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
| 8 | 15.08.2025 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Информация о прогнозируемых к уплате суммах налога  на имущество организаций, транспортного и земельного  налогов по формам, доведенным финансовым управлением  администрации Трубчевского муниципального района | |  | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |
| 9 | 16.10.2025 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Проект доходной части бюдета поселения на 2026 год и  плановый период 2027 и 2028 годов | |  | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |
| Прогноз выпадающих в результате предоставления  налоговых льгот доходов местного бюджета на 2026 и  последующие годы с целью включения выпадающих  оходов в качестве налоговых расходов на реализацию  муниципальных программ | |  |
| Предложения по корректировке (прекращению  предоставления) налоговых льгот с низкой бюджетной  эффективностью | |  |
| 10 | 16.10.2025 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Данные о распределении доведенных предельных о  бъемов бюджетного финансирования на 2026 год и  плановый период 2027 и 2028 годов по разделам,  подразделам, целевым статьям (муниципальным  программам и непрограммным направлениям  деятельности), группам, подгруппам, элементам  видов расходов | |  | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |
| Проекты бюджетных смет расходов с расчетами  (обоснованиями) Семячковской сельской  администрации Трубчевского района  Брянской области, на 2026 – 2028 годы в  соответствии с доведенными предельными объемами  бюджетного финансирования на 2026 год и плановый  период 2027 и 2028 годов | |  |
| Предложения с расчетами и обоснованиями  включения в проект бюджета Семячковского  сельского поселения Трубчевского муниципального  района Брянской области на 2026 год и на плановый  период 2027 и 2028 годов расходов по исполнению  поселением части полномочий по решению вопросов  местного значения поселений, а также проекты  соглашений о принятиии полномочий | |  |
| 11 | 05.11.2025 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Проекты нормативных правовых актов о  внесении изменений в муниципальные программы  Семячковского сельского поселения Трубчевского  муниципального района Брянской области  (об утверждении муниципальных программ) | |  | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |
| 12 | 21.10.2025 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Параметры местного бюджета на 2026 год и  плановый период 2027 и 2028 годов | |  | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
| 13 | 21.10.2025 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Основные направления бюджетной и налоговой  политики Семячковской сельской администрации  Трубчевского района Брянской области на 2026  год и плановый период 2027 и 2028 годов | |  | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
| Предельные бюджеты главных распорядителей  бюджетных средств на 2026 год и плановый период  2027 и 2028 годов | |  |
| 14 | 07.11.2025 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Основные параметры проекта бюджета  поселения на 2026 год и плановый период 2027  и 2028 годов для подготовки заключения  (согласование) | |  | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |
| 15 | 11.11.2025 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Реестр источников доходов местного  бюджета на 2026-2028 годы | |  |  |
| 16 | 15.11.2025 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Проект бюджета Семячковского сельского  поселения Трубчевского муниципального  района Брянской области "О бюджете  Семячковского сельского поселения Трубчевского  муниипального района Брянской области на 2026  год и плановый период 2027 и 2028 годов", документы  и материалы к нему | |  | Семячковский сельский Совет народных депутатов, Контрольно-счетная палата Трубчевского муниципального района |
| 17 | 02.12.2025 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Формирование планов закупок для обеспечения  нужд Семячковского сельского поселения  рубчевского муниципального района Брянской  области на очередной финансовый год и на  плановый период | |  | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
|
| 18 | 16.12.2025 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Публикация (размещение в открытом доступе)  "бюджета для граждан" на основе проекта решения  Семячковского сельского Совета народных депутатов  на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годы | |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**СЕМЯЧКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21 апреля 2025 года № 20**

**Об утверждении плана-графика реализации бюджетного процесса Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на текущий 2025 год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика и результатов реализации**

В соответствии со статьями 184, 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также необходимостью своевременной реализации бюджетного процесса Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план-график реализации бюджетного процесса Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на текущий 2025 год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика и результатов реализации;
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения»и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Семячковской сельской администрации Хроменкову Г.В.

**Глава Семячковской**

**сельской администрации В.И.Семерин**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Утвержден Постановлением Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 21.04.2025 №20 | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | **План-график реализации бюджетного процесса Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на текущий 2025 год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика и результатов реализации** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **№ п/п** | **Тип этапа бюджетного цикла** | **Наименование этапа бюджетного процесса** | **Описание этапа бюджетного процесса** | **Дата начала этапа бюджетного процесса** | **Дата окончания этапа бюджетного процесса** |  | | | | |
|  | **Перечень мероприятий этапа бюджетного процесса** | **Наименование мероприятий плана-графика** | **Код (ы) органа (ов) местного самоуправления, ответственного (ых) за мероприятие плана-графика** | **Полное (ые) наименование (я) органа (ов) местного самоуправления, ответственного (ых) за мероприятие плана-графика** | **Сокращенное (ые) наименование (я) органа (ов) местного самоуправления, ответственного (ых) за мероприятие плана-графика** |
|  |
|  | **1.** | **Составление проекта бюджета муниципального образования** | Составление проекта бюджета | На этом этапе определяются основные характеристики бюджета муниципального образования на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), налоговая и бюджетная политика на предстоящий год, основные методы и направления покрытия дефицита бюджета, долговая политика, а также распределение бюджетных ассигнований. Порядок и сроки составления проектов бюджета муниципального образования устанавливаются местными администрациями с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований. | 01.07.2025 | 10.11.2025 | **Подготовка и согласование материалов для составления проекта бюджета муниципального образования (проекта бюджета муниципального образования и среднесрочного финансового плана)** | Представление перечня муниципальных программ, планируемых к реализации в 2026 годах и плановых периодах 2027 и 2028 годах | 501 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
|  |  |  |  |  | 15.07.2025 | 10.10.2025 |  | Разработка муниципальных программ, предлагаемых к финансированию в 2026 году и плановом периоде 2027-2028 годов | 501 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
|  |  |  |  |  | 15.07.2025 | 10.11.2025 |  | Представление основных показателей социально-экономического развития Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2026 году и плановом периоде 2027-2028 годов | 501 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
|  |  |  |  |  | 01.08.2025 | 10.11.2025 |  | Представление предварительных итогов социально-экономического развития Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области за истекший период 2025 года и ожидаемых итогов социально-экономического развития за 2025 год | 501 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
|  |  |  |  |  | 01.08.2025 | 10.11.2025 |  | Формирование доходной базы бюджета на 2026 году и плановом периоде 2027-2028 годов | 501 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
| **+** |  |  |  |  | 01.10.2025 | 06.11.2025 |  | Подготовка и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики на 2026 году и плановом периоде 2027-2028 годов | 501 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
| **+** |  |  |  |  | 06.11.2025 | 10.11.2025 |  | Формирование расходной части бюджета на 2026 году и плановом периоде 2027-2028 годов | 501 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
| **+** |  |  |  |  | 06.11.2025 | 15.11.2025 | **Подготовка проекта бюджета муниципального образования (проекта бюджета муниципального образования и среднесрочного финансового плана)** | Подготовка проекта решения Семячковского сельского Совета народных депутатов "О бюджете Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2026 году и плановом периоде 2027-2028 годов" | 501 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
| **+** | **2.** | **Утверждение проекта бюджета муниципального образования** | Утверждение проекта бюджета муниципального образования (проекта бюджета муниципального образования и среднесрочного финансового плана) | Местные администрации муниципальных образований вносят на рассмотрение представительного органа муниципального образования проект решения о бюджете муниципального образования в сроки, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего года. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года | 15.11.2025 | 31.12.2025 | **Внесение проекта бюджета муниципального образования (проекта бюджета муниципального образования и среднесрочного финансового плана) на рассмотрение представительного органа муниципального образования** | Предоставление проекта решения Семячковского сельского Совета народных депутатов "О бюджете Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2026 году и плановом периоде 2027-2028 годов" с документами и материалами и пояснительной запиской | 501 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
|  |  |  |  |  | 19.11.2025 | 06.12.2025 |  | Публикация в сети интернет проекта решения Семячковского сельского Совета народных депутатов "О бюджете Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2026 году и плановом периоде 2027-2028 годов" |  | Семячковский сельский Совет народных депутатов | Семячковский сельский Совет народных депутатов |
|  |  |  |  |  | 16.11.2025 | 21.11.2025 |  | Принятие решения о включении проекта решения Семячковского сельского Совета народных депутатов "О бюджете Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2026 году и плановом периоде 2027-2028 годов" в повестку заседания Семячковского сельского Совета народных депутатов |  | Семячковский сельский Совет народных депутатов | Семячковский сельский Совет народных депутатов |
|  |  |  |  |  | 01.12.2025 | 06.12.2025 | **Рассмотрение проекта бюджета муниципального образования (проекта бюджета муниципального образования и среднесрочного финансового плана) представительным органом муниципального образования** | Назначение даты публичных слушаний по проекту бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2026 году и плановом периоде 2027-2028 годов |  | Семячковский сельский Совет народных депутатов | Семячковский сельский Совет народных депутатов |
| **+** |  |  |  |  | 01.12.2025 | 25.12.2025 |  | Рассмотрение проекта решения о бюджете Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2026 году и плановом периоде 2027-2028 годов на депутатских комиссиях |  | Семячковский сельский Совет народных депутатов | Семячковский сельский Совет народных депутатов |
|  |  |  |  |  | 15.11.2025 | 15.12.2025 |  | Проверка контрольно-счетной палатой проекта решения о бюджете Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2026 году и плановом периоде 2027-2028 годов и подготовка заключения о соответствии состава представленных документов и материалов | 940 | Контрольно- счетная палата Трубчевского муниципального района | Контрольно- счетная палата Трубчевского муниципального района |
|  |  |  |  |  | 25.12.2025 | 31.12.2025 |  | Проведение публичных слушаний по бюджету Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2026 году и плановом периоде 2027-2028 годов |  | Семячковский сельский Совет народных депутатов | Семячковский сельский Совет народных депутатов |
|  |  |  |  |  | 00.12.2025 | 31.12.2025 | **Утверждение и подписание проекта бюджета муниципального образования (проекта бюджета муниципального образования и среднесрочного финансового плана)** | ЗаседаниеСемячковского Сельского Совета народных депутатов по утверждению бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2026 году и плановом периоде 2027-2028 годов |  | Семячковский сельский Совет народных депутатов | Семячковский сельский Совет народных депутатов |
|  |  |  |  |  | 00.12.2025 | 31.12.2025 |  | Опубликование и публикация на официальном сайте Трубчевского района в сети Интернет в подразделе "Семячковское сельское поселение" решения Семячковского сельского Совета народных депутатов "О бюджете Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2026 году и плановом периоде 2027-2028 годов" |  | Семячковский сельский Совет народных депутатов | Семячковский сельский Совет народных депутатов |
| **+** | **3.** | **Исполнение бюджета** | Исполнение бюджета | Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается местной администрацией муниципального образования. Организация исполнения бюджета муниципального образования возлагается на финансовый орган муниципального образования. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджеты исполняются по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на основе принципов единства кассы и подведомственности расходов | 10.01.2026 | 31.12.2026 | **Исполнение бюджета муниципального образования** | Составление и ведение кассового плана по бюджету | 501 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
|  |  |  |  |  | 15.02.2026 | 31.12.2026 |  | Исполнение бюджета по доходам, расходам в течение года | 501 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
|  |  |  |  |  | 15.02.2026 | 31.12.2026 | **Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования** | Подготовка проекта решения о внесениии изменений в решение Семячковского сельского Совета народных депутатов "О бюджете Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2026 году и плановом периоде 2027-2028 годов" | 501 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
|  |  |  |  |  | 15.02.2026 | 31.12.2026 |  | Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета, лимитов бюджетных обязательств | 501 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
|  | 4 | **Отчетность об исполнении бюджета муниципального образования** | Отчетность об исполнении бюджета муниципального образования | На данном этапе проводится подготовка и составление участниками бюджетного процесса отчетности об исполнении бюджетов. По итогам текущего финансового года составляется бюджетная отчетность об исполнении бюджетов, направляемая для проверки в органы муниципального финансового контроля, а затем на рассмотрение и утверждение в представительные органы | 10.01.2025 | 30.01.2025 | **Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования** | Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области | 501 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
|  |  |  |  |  | 01.03.2026 | 01.05.2026 | **Формирование отчетности об исполнении бюджета муниципального образования** | Формирование проекта решения об исполнении бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области за 2025 год | 501 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
|  |  |  |  |  | 01.04.2026 | 01.05.2026 | **Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования** | Проверка проекта решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области за 2025 год и годовой бюджетной отчетности | 940 | Контрольно- счетная палата Трубчевского муниципального района | Контрольно- счетная палата Трубчевского муниципального района |
|  |  |  |  |  | 01.04.2026 | 01.05.2026 |  | Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета | 940 | Контрольно- счетная палата Трубчевского муниципального района | Контрольно- счетная палата Трубчевского муниципального района |
|  |  |  |  |  | 01.03.2026 | 01.07.2026 | **Представление, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования** | Подготовка проекта решения Семячковского сельского Совета народных депутатов об исполнении бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области за 2025 год | 501 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Подготовка бюджетной отчетности и документов к годовому отчету | 501 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Размещение в сети интернет проекта решенияСемячковского сельского Совета народных депутатов об утверждении годового отчета об исполнении бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области за 2025 год | 501 | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области | Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Проведение публичных слушаний по рассмотрению и утверждению отчета об исполнении бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области за 2025год |  | Семячковский сельский Совет народных депутатов | Семячковский сельский Совет народных депутатов |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области за 2025 год |  | Семячковский сельский Совет народных депутатов | Семячковский сельский Совет народных депутатов |
|  | 5 | Финансовый контроль при исполнении бюджета муниципального образования | Финансовый контроль при исполнении бюджета муниципального образования | Деятельность органов местного самоуправления, направленная на обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения | 01.01.2025 | 31.12.2025 | **Последующий финансовый контроль** | Проведение документальных ревизий и тематических проверок поступления и расходования средств местного бюджета |  | главные распорядители бюджетных средств | главные распорядители бюджетных средств |
|  |  |  |  |  |  |  | **Предварительный финансовый контроль** | Анализ соответствия заключаемых договоров утвержденным ассигнованиям |  | главные распорядители бюджетных средств | главные распорядители бюджетных средств |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Оценка эффективности и результативности расходования денежных средств |  | главные распорядители бюджетных средств | главные распорядители бюджетных средств |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**СЕМЯЧКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 апреля 2025 года № 22**

О проведении аукциона в электронной форме по продаже   
земельного участка с кадастровым номером 32:26:0110104:318   
площадью 748 000 кв. метров

В соответствии со статьями 39.2, 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области в новой редакции и подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 статьи 5 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, утвержденного решением Семячковского сельского Совета народных депутатов от 28.02.2022 № 4-100, руководствуясь решением Семячковского сельского Совета народных депутатов от 25.04.2025 № 5-43   
«О даче согласия на продажу земельного участка с кадастровым номером 32:26:0110104:318 площадью 748 000 кв. метров» и рекомендациями Комиссии Семячковского сельского поселения по передаче в собственность, продаже, аренде муниципального имущества, земельных участков, по проведению торгов (аукционов, конкурсов), по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены (далее – Комиссия), отмеченными в протоколе заседания Комиссии от 25.04.2025 № 2/2025, Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области

постановляет:

1. Провести открытый по составу участников аукцион в электронной форме по продаже земельного участка:

Лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 32:26:0110104:318 площадью 748 000 кв. метров, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Семячковское сельское поселение, в границах бывшего колхоза «Верный путь».

2. Установить условия проведения аукциона в электронной форме   
по продаже земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, следующего содержания:

Лот № 1:

- начальная цена предмета аукциона – 2 692 800 рублей 00 копеек;

- величина повышения начальной цены предмета аукциона   
(«шаг аукциона») – 80 784 рубля 00 копеек;

- размер задатка для участников аукциона – 807 840 рублей 00 копеек.

3. Утвердить проект извещения о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, форму заявки на участие в аукционе в электронной форме   
по продаже земельного участка и проект договора купли-продажи земельного участка согласно приложениям №№ 1, 2 и 3 к настоящему постановлению, соответственно.

4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме, форму заявки на участие в аукционе и проект договора купли-продажи, указанные в пункте 3 настоящего постановления, разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет (ГИС Торги) ([www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new)), на официальном сайте Оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер» ([www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru/)), на официальном сайте Трубчевского муниципального района на странице «Семячковское сельское поселение» в разделе «Извещения» (<http://trubrayon.ru/selskie-poseleniya/semyachkovskoe-selskoe-poselenie/izvescheniya/>), в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения» и в общедоступных местах на территории Семячковского сельского поселения (на информационном стенде в здании Семячковской сельской администрации, на здании Семячковской сельской администрации и   
в помещении Семячковской сельской библиотеки).

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию   
в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru)   
на странице «Семячковское сельское поселение» в разделе «Извещения» (http://trubrayon.ru/selskie-poseleniya/semyachkovskoe-selskoe-poselenie/izvescheniya/).

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю   
за собой.

Глава Семячковской

сельской администрации В.И. Семерин

Приложение № 1   
к постановлению Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 25.04.2025 № 22

**Проект**

**извещения о проведении аукциона в электронной форме   
по продаже земельного участка**

**Извещение о проведении аукциона в электронной форме   
по продаже земельного участка**

**Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области сообщает о проведении аукциона в электронной форме (электронного аукциона) по продаже земельного участка.**

**Организатор аукциона:** Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области, 242225, Брянская область, Трубчевский район, с. Семячки, ул. Советская, д. 14, тел.: +7(48352)9-33-35, электронная почта: [smyachki.adm@yandex.ru](mailto:smyachki.adm@yandex.ru).

**Уполномоченный орган, принявший решение о проведении аукциона:** Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области (постановление Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 25.04.2025 № 22 «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка с кадастровым номером 32:26:0110104:318 площадью 748 000 кв. метров»).

**Оператор электронной площадки:** Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер»), ОГРН 1027739521666, ИНН 7710357167, КПП 773001001, место нахождения и почтовый адрес: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1,   
cайт: <https://www.rts-tender.ru/> (далее – электронная площадка).

**Настоящее извещение размещено 25.04.2025 года:**

- в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения»;

- на информационных стендах в помещении Семячковской сельской администрации и в общедоступных местах на территории Семячковского сельского поселения (на здании Семячковской сельской администрации и   
в помещении Семячковской сельской библиотеки);

- на официальном сайте Трубчевского муниципального района   
на странице «Семячковское сельское поселение» в разделе «Извещения» (<http://trubrayon.ru/selskie-poseleniya/semyachkovskoe-selskoe-poselenie/izvescheniya/>);

- на сайте оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер»   
([www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru/));

- на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет (ГИС Торги) ([www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new)).

**Форма торгов:** аукцион в электронной форме, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене.

В аукционе могут принимать участие физические и юридические лица, признаваемые в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами покупателями земельных участков, находящихся   
на приграничных территориях, перечень которых установлен Президентом РФ, и на иных установленных особо территориях РФ в соответствии   
с федеральными законами.

**Дата и время проведения аукциона в электронной форме** (подведения итогов): **16.05.2025 года в 9-30** часов по московскому времени.

**Сроки приёма заявок и документов на участие в аукционе   
в электронной форме:**

- начало – **28.04.2025 года в 09-00** часов по московскому времени;

- окончание – **14.05.2025 года в 17-00** часов по московскому времени.

**Предмет аукциона:** продажа земельного участка:

Лот № 1:

Земельный участок с кадастровым номером 32:26:0110104:318 площадью 748 000 кв. метров, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Семячковское сельское поселение,   
в границах бывшего колхоза «Верный путь».

Начальная цена предмета аукциона – 2 692 800 рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона   
(«шаг аукциона») – 80 784 рубля 00 копеек.

Размер задатка для участников аукциона – 807 840 рублей 00 копеек.

Земельный участок является муниципальной собственностью Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области. Границы земельного участка определены в соответствии   
с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**Место подачи заявок:** Электронная площадка ([https://www.rts-tender.ru](https://www.rts-tender.ru/)).

**Порядок регистрации на электронной площадке:**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке либо   
в ГИС Торги:

1) Регистрация в ГИС Торги осуществляется без взимания платы   
в соответствии с инструкцией по регистрации физических лиц либо инструкцией по регистрации для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте (ГИС Торги) ([www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new)). После регистрации пользователь автоматически получает доступ к участию   
в торгах на электронных площадках, аккредитованных в соответствии   
с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, без прохождения дополнительных проверок и направления документов. Для регистрации потребуется подтвержденная учетная запись на госуслугах (ЕСИА), квалифицированная электронная подпись, а также выполнить следующие действия в системе:

- пройти авторизацию в ГИС Торги при помощи учетной записи   
на госуслугах (ЕСИА);

- заполнить заявление на регистрацию и при необходимости приложить документы;

- подписать заявление на регистрацию квалифицированной электронной подписью.

2) Для получения регистрации на электронной площадке ООО «РТС-тендер ([https://www.rts-tender.ru](https://www.rts-tender.ru/)) необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее – Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии   
с Регламентом и Инструкциями.

**Документы, представляемые заявителями для участия   
в электронном аукционе:**

1) заявка на участие в электронном аукционе по установленной   
в извещении о проведении электронного аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы   
с изображением Государственного герба Российской Федерации   
по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов   
о государственной регистрации юридического лица в соответствии   
с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. (При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона).

**Порядок приема заявок:**

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением документов.   
Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки   
в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно   
в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки.   
Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии   
с Регламентом и Инструкциями электронной площадки. В соответствии   
с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает заявку Заявителю в случае предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя, подачи одним Заявителем двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, получения заявки после дня и времени окончания срока приема заявок. Одновременно с возвратом заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат заявок по иным основаниям не допускается. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема заявок в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки. Заявитель после отзыва заявки вправе повторно подать заявку   
до установленных даты и времени окончания срока приема заявок. Прием заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок. Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

**Размер платы Оператору электронной площадки** за участие   
в аукционе, взимаемой с лица признанного победителем электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с [пунктами 13](consultantplus://offline/ref=B2F39596E4ADE88F95CB96683DF8096AAC3E498B169105384C2FF83D35B520CEDE1555DA04AC83CB3BE06380B49A152001CBBF83DAI0CAG), [14](consultantplus://offline/ref=B2F39596E4ADE88F95CB96683DF8096AAC3E498B169105384C2FF83D35B520CEDE1555DA05A583CB3BE06380B49A152001CBBF83DAI0CAG), [20](consultantplus://offline/ref=B2F39596E4ADE88F95CB96683DF8096AAC3E498B169105384C2FF83D35B520CEDE1555DB0CA783CB3BE06380B49A152001CBBF83DAI0CAG) и [25   
статьи 39.12](consultantplus://offline/ref=B2F39596E4ADE88F95CB96683DF8096AAC3E498B169105384C2FF83D35B520CEDE1555DD0CA48A9C68AF62DCF2CC062201CBBD80C60B9C28I3C7G) Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, установлен в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://www.rts-tender.ru/tariffs/platform-property-sales-tariffs (Гарантийное обеспечение оплаты оказания услуг), в размере 1 % от начальной цены предмета аукциона и   
не более 5 000 рублей (не включая НДС 20 %), что составляет   
5 000,00 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

**Для участия в электронном аукционе Заявителями вносится задаток.** Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки. Задатки вносятся заявителями с даты начала приема заявок единовременно по следующим реквизитам:

получатель: ООО «РТС-тендер»,

наименование банка: филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»,

расчетный счет: 40702810512030016362,

корр. счет: 30101810445250000360,

БИК 044525360,

ИНН 7710357167,

КПП 773001001,

назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения № аналитического счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без НДС.

Задаток должен поступить на указанный счет до **даты рассмотрения заявок** (**до 15.05.2025 года**).

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток возвращается электронной площадкой Заявителям в соответствии с Регламентом и Инструкциями в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе – в течение   
3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок   
на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки;

- для участников аукциона (далее – Участник), участвовавших   
в аукционе, но не победивших в нем – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 или 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Перечисление задатка Продавцу в оплату цены за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки   
в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством РФ порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами   
не допускается.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным   
в письменной форме.

**Порядок рассмотрения заявок:**

**Дата рассмотрения заявок: 15.05.2025 года.**

В день определения Участников аукциона Оператор электронной площадки через Личный кабинет Организатора аукциона обеспечивает доступ   
к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

В протоколе рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, указывается перечень принятых заявок, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию   
в аукционе, с указанием оснований отказа. Протокол рассмотрения заявок   
на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение   
1 (одного) дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее, чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.   
Данный протокол после размещения на электронной площадке   
в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки   
для размещения на официальном сайте.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления   
о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе   
в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в электронном аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие   
в электронном аукционе;

3) подача заявки на участие в электронном аукционе лицом, которое   
в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного электронного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**Порядок проведения электронного аукциона:**

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ([https://www.rts-tender.ru](https://www.rts-tender.ru/)).

Проведение электронного аукциона обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки. В электронном аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в электронном аукционе и признанные Участниками аукциона. Электронный аукцион проводится в указанные   
в извещении день и час путем последовательного повышения Участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона». Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет 10 (десять) минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется   
до 10 (десяти) минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается. Время регистрации ценового предложения фиксируется по серверному времени по факту подачи ценового предложения, принятого Оператором. При этом автоматически отклоняются ценовые предложения, не соответствующие увеличению текущей цены на величину «шага аукциона», а также, в случае если ценовое предложение Участника аналогично ценовому предложению, поданному ранее другим Участником или подаваемое ценовое предложение меньше текущего.

Если с момента наступления времени начала аукционного торга и   
до момента наступления времени окончания аукционного торга не объявлена ни одна ставка о цене, то при наступлении времени окончания аукционного торга Участники аукциона не имеют возможности объявлять ставки, аукционный торг завершается и процедуре автоматически присваивается статус несостоявшейся. Победителем электронного аукциона признается Участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение 1 (одного) часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола Организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол   
о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе либо   
ни один из Заявителей не признан Участником электронного аукциона;

- ни один из Участников электронного аукциона не сделал предложение   
о начальной цене;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение   
о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, "шагом аукциона", размером задатка, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в порядке, установленном [пунктом 19](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/8a479c028d080f9c4013f9a12ca4bc04a1bc7527/#dst2761) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, изменений в извещение   
о проведении аукциона до дня проведения аукциона такой срок составлял   
не менее десяти рабочих дней.

В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок   
на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, уполномоченный орган до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок в соответствии с правилами, предусмотренными [пунктом 22.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/8a479c028d080f9c4013f9a12ca4bc04a1bc7527/#dst2766) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка   
в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.   
В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней   
со дня подписания протокола, указанного в [пункте 9](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst685) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.   
Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, в том числе договоров, указанных в [пунктах 13](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst2771) и [14](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst2772) статьи Земельного кодекса Российской Федерации.

Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которыми   
в соответствии с [пунктами 13](consultantplus://offline/ref=8054FEBE6C1CC1BD0D270EF535694D00AC1DAAE6BA1972720694B52E3DA9BBC3C9CFF6F54B642B73E684F347D3EFADDBE0F400C7F4QAEBO), [14](consultantplus://offline/ref=8054FEBE6C1CC1BD0D270EF535694D00AC1DAAE6BA1972720694B52E3DA9BBC3C9CFF6F54A6D2B73E684F347D3EFADDBE0F400C7F4QAEBO), [20](consultantplus://offline/ref=8054FEBE6C1CC1BD0D270EF535694D00AC1DAAE6BA1972720694B52E3DA9BBC3C9CFF6F4436F2B73E684F347D3EFADDBE0F400C7F4QAEBO) и [25 статьи 39.12](consultantplus://offline/ref=8054FEBE6C1CC1BD0D270EF535694D00AC1DAAE6BA1972720694B52E3DA9BBC3C9CFF6F2436C2224B5CBF21B95B8BED9E1F402C4E8AAB187QBE6O) Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, производит оплату цены земельного участка, определенной   
на аукционе, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

Оплата цены земельного участка, определенной на аукционе, осуществляется по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Брянской области (Семячковская сельская администрация Трубчевского муниципального района Брянской области,   
л/с 04273012020, ИНН 3252001720, КПП 325201001);

банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ//УФК   
по Брянской области г. Брянск, БИК 011501101;

номер счета банка получателя / корр. счет: 40102810245370000019;

номер счета получателя / р/счет: 03100643000000012700;

ОКТМО 15656444;

КБК 50111406025100000430.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие   
в аукционе его участник в течение десяти рабочих дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и   
не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, уполномоченный орган направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона,   
для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.   
В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии   
с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются   
в соответствии с [пунктом 13](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst689), [14](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst2772), [20](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst2777) или [25](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst2780) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с [пунктом 13](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst689), [14](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst2772), [20](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst2777) или [25](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst2780) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, в течение десяти рабочих дней со дня направления   
им уполномоченным органом проекта указанного договора не подписали и   
не представили в уполномоченный орган указанные договоры, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные [подпунктами 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst712) – [3 пункта 29](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst714) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти   
для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Осмотр земельного участка на местности проводится Заявителями самостоятельно **в любое время в период приема заявок**.

Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения электронного аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы, соответствующие документы, ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения электронного аукциона, покупатели могут ознакомиться со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни по адресу Организатора аукциона: Брянская область, Трубчевский район, с. Семячки, ул. Советская,   
д. 14, тел.: +7(48352)9-33-35, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет (ГИС Торги) ([www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new)), на официальном сайте Оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер» ([www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru/)), на официальном сайте Трубчевского муниципального района на странице «Семячковское сельское поселение» в разделе «Извещения» (<http://trubrayon.ru/selskie-poseleniya/semyachkovskoe-selskoe-poselenie/izvescheniya/>), в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения» и в общедоступных местах на территории Семячковского сельского поселения (на информационном стенде в здании Семячковской сельской администрации, на здании Семячковской сельской администрации и   
в помещении Семячковской сельской библиотеки).

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона по продаже земельного участка, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее извещение, проект договора купли-продажи земельного участка и форма заявки размещены на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет (ГИС Торги) ([www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new)), на официальном сайте Оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер» ([www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru/)),   
на официальном сайте Трубчевского муниципального района на странице «Семячковское сельское поселение» в разделе «Извещения» (<http://trubrayon.ru/selskie-poseleniya/semyachkovskoe-selskoe-poselenie/izvescheniya/>), в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения» и   
в общедоступных местах на территории Семячковского сельского поселения (на информационном стенде в здании Семячковской сельской администрации, на здании Семячковской сельской администрации и в помещении Семячковской сельской библиотеки).

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме; |
|  | 2. Проект договора купли-продажи земельного участка. |

Глава Семячковской

сельской администрации В.И. Семерин

Приложение № 2   
к постановлению Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 25.04.2025 № 22

**Форма**

**заявки на участие в аукционе в электронной форме**

**по продаже земельного участка**

Приложение 1

к извещению о проведении аукциона

по продаже земельного участка

**Форма**

**заявки на участие в аукционе в электронной форме**

**по продаже земельного участка**

**В Семячковскую сельскую администрацию   
Трубчевского района Брянской области**

**Заявка**

**на участие в аукционе в электронной форме**

**по продаже земельного участка**

**Заявитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**действующий на основании1**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, Положение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)**  Паспортные данные: серия………………№ ………………………., дата выдачи «…....» ……………..….г.  кем выдан…………………………………………………………………………………………………………..  Адрес регистрации по месту жительства ………………………………………………………………………  Адрес регистрации по месту пребывания ………………………………………………………………………  Контактный телефон ……………………………………………………………………………………………..  ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей): № \_\_  СНИЛС  ИНН |
| **(заполняется юридическим лицом)**  Адрес местонахождения………………………………………………………………………………………….  Почтовый адрес…………………………………………………………………………………............................  Контактный телефон….…..……………………………………………………………………………………… |
| **Представитель Заявителя2**……………………………………………………………………………………  **(Ф.И.О.)**  Действует на основании доверенности от «…..»…………20..….г., № ………………………………………  Паспортные данные представителя: серия ……...……№ …………., дата выдачи «…....» …….… .…....г.  кем выдан..……………………………………………….……………………………..…………………………  Адрес регистрации по месту жительства ………………………………………………………………………  Адрес регистрации по месту пребывания ………………………………………………………………………  Контактный телефон……..………………………………………………………………………………………. |

**принял решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже Объекта(ов) (лота) аукциона:**

|  |
| --- |
| Дата аукциона:………..……………. № Лота………………,  Наименование Объекта(ов) (лота) аукциона ………………………………………………………...……...…  Адрес (местонахождение) Объекта(ов) (лота) аукциона ……………………………………………………….. |

**и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью),

**в сроки и порядке, установленные в извещении о проведении аукциона в электронной форме**   
**на указанный лот.**

1. Заявитель обязуется:
   1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона   
      в электронной форме.
   2. В случае признания Победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре купли-продажи земельного участка и оплатить цену, определенную по итогам аукциона в срок, указанный в Извещении о проведении аукциона в электронной форме;
2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта(ов) (лота) аукциона.
3. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) (лота) (п. 1) **и он не имеет претензий к ним.**
4. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.
5. Задаток подлежит перечислению Заявителем на счет Оператора электронной площадки торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Заявителем.

Информационное сообщение о проведении продажи является публичной офертой для заключения договора   
о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

1. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) (лота) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) (лота)аукциона.
3. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган, Организатор и Продавец, оператор электронной площадки не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме или снятием   
   с аукциона Объекта(ов) (лота)аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.** Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

**2.** Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся   
   в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе   
   от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Претендент подтверждает,   
   что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

**Платежные реквизиты Заявителя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН3Заявителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП4 Заявителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| к/с | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ИНН |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| КПП |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| БИК |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |

**3** ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают   
ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

**4** КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Приложение № 3   
к постановлению Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 25.04.2025 № 22

**Проект**

**договора купли-продажи земельного участка**

Приложение 2

к извещению о проведении аукциона

по продаже земельного участка

**Проект**

**договора купли-продажи земельного участка**

Договор купли-продажи земельного участка № \_\_\_\_

с. Семячки Трубчевского района Брянской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области, ОГРН 1053249541465, ИНН 3252001720, КПП 325201001, зарегистрирована 13.12.2005 года Межрайонной инспекцией ФНС России № 7 по Брянской области, юридический и фактический адрес: Брянская область, Трубчевский район, с. Семячки, ул. Советская, д. 14, в лице главы Семерина Владимира Ивановича, действующего на основании Положения   
о Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области, утвержденного решением Семячковского сельского Совета народных депутатов от 25.10.2024 № 5-18, именуемая в дальнейшем «Продавец», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Продавец обязуется передать   
в собственность Покупателя земельный участок, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, а Покупатель обязуется принять и оплатить за него цену, предусмотренную настоящим Договором.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 32:26:0110104:318 площадью 748 000 кв. метров, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Семячковское сельское поселение, в границах бывшего колхоза «Верный путь».

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена земельного участка установлена на основании протокола   
о результатах аукциона (протокола рассмотрения заявок)   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_коп., перечисленный Покупателем, засчитывается в счет оплаты цены земельного участка.

2.3. Оставшаяся сумма цены земельного участка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. должна быть перечислена Покупателем на расчетный счет Продавца, указанный   
в пункте 2.5 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней   
с момента заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств в безналичном порядке.

2.4. Полная оплата цены земельного участка подтверждается выпиской   
со счета Продавца о поступлении денежных средств в сумме цены продажи земельного участка.

2.5. Оплата цены земельного участка производится в рублях   
на расчетный счет Продавца по следующим банковским реквизитам:

получатель: УФК по Брянской области (Семячковская сельская администрация Трубчевского муниципального района Брянской области,   
л/с 04273012020, ИНН 3252001720, КПП 325201001);

банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ//УФК   
по Брянской области г. Брянск, БИК 011501101;

номер счета банка получателя / корр. счет: 40102810245370000019;

номер счета получателя / р/счет: 03100643000000012700;

ОКТМО 15656444;

КБК 50111406025100000430.

3. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств   
по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Передача земельного участка и   
переход права собственности на него

4.1. Передача земельного участка Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому Сторонами акту приема-передачи.

4.2. Переход права собственности на земельный участок подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента фактической передачи земельного участка Покупателю.

4.4. Покупатель считается выполнившим свои обязательства   
по настоящему Договору с момента зачисления на расчетный счет Продавца суммы, указанной в разделе 2 настоящего Договора, и принятия земельного участка от Продавца по акту приема-передачи.

5. Обязанности Сторон

5.1. Продавец обязуется:

5.1.1. Уплатить все налоги и обязательные платежи, начисленные   
до момента продажи.

5.1.2. В течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за земельный участок в полном объеме передать Покупателю документы и совершить действия, необходимые   
для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок.

5.1.3. При получении сведений об изменении своих реквизитов письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

5.1.4. Передать Покупателю земельный участок по акту приема-передачи не позднее чем через 7 календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за земельный участок.

5.2. Покупатель обязуется:

5.2.1. Полностью оплатить цену земельного участка в размере, порядке и сроки, установленным разделом 2 настоящего Договора.

5.2.2. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации (для юридических лиц). В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, считаются врученными Покупателю.

5.2.3. Оплатить расходы, связанные с возникновением права собственности на земельный участок, а также совместно с Продавцом обратиться в орган государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента оплаты и подписания акта приема-передачи земельного участка.

5.2.4. Принять от Продавца имущество по акту приема-передачи   
не позднее 7 календарных дней со дня поступления на расчетный счет Продавца денежных средств за земельный участок.

5.3. Обязанности Сторон, не урегулированные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность   
в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. За нарушение сроков уплаты цены продажи земельного участка   
по настоящему Договору Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки. Просрочка уплаты цены продажи земельного участка в сумме и в сроки, указанные   
в разделе 2 настоящего Договора, свыше 10 (десяти) календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате имущества. Продавец принимает данный отказ Покупателя от исполнения   
им своих обязательств по настоящему Договору в течение 5 (пяти) дней   
с момента истечения 10-дневной просрочки, направляя ему об этом письменное сообщение, с даты отправления которого настоящий Договор считается неисполненным. Земельный участок не подлежит отчуждению, сумма задатка Покупателю не возвращается, обязательства Продавца по передаче земельного участка в собственность Покупателю прекращаются. Договор, в соответствии   
с пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса РФ, считается расторгнутым   
по соглашению Сторон.

6.3. При использовании земельного участка необходимо соблюдать следующие условия: обеспечивать беспрепятственный доступ на земельный участок для инспекционных проверок, выполнять требования эксплуатационных служб по эксплуатации подземных и наземных коммуникаций и сооружений, если такие находятся на земельном участке, и   
не препятствовать их ремонту и обслуживанию, не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим на основании соответствующих решений уполномоченных органов власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и иные исследования и изыскания, использовать участок строго по целевому назначению, с соблюдением санитарных норм и экологических требований.

6.4. Сторона настоящего Договора не будет нести ответственности   
за какой бы то ни было ущерб или невыполнение принятых на себя обязательств в случае, если это произойдет по причинам, известным образом неподконтрольным Стороне настоящего Договора, как то: какие бы то ни было забастовки, иные производственные споры, пожар, эпидемия, стихийное бедствие, аварии инженерных сетей, принятие законов или иных правовых актов и тому подобное, которые Сторона не могла ни предотвратить,   
ни предвидеть (непреодолимая сила).

7. Гарантия и качество

7.1. До заключения настоящего Договора отчуждаемая недвижимость никому другому Продавцом не продана, не заложена, под арестом и запрещением не состоит, судебного спора по ней не имеется, правами третьих лиц не обременена, задолженности по налогам не имеется. Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении недвижимости в залоге, под запрещением или арестом.

7.2. Продавец продал, а Покупатель купил недвижимость по настоящему Договору свободной от любых имущественных прав и претензий третьих лиц,   
о которых в момент заключения настоящего Договора Покупатель или Продавец не могли знать.

7.3. Покупатель ознакомился до заключения настоящего Договора   
с состоянием недвижимости и претензий не имеет.

8. Рассмотрение споров

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации,   
в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем стоимости земельного участка в сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

8.2. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ по месту нахождения земельного участка.

9. Особые условия

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. Переход права собственности на земельный участок по настоящему Договору подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав после исполнения обязательств по оплате имущества в соответствии   
с разделом 2 настоящего Договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

9.3. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Земельным кодексом РФ. Стороны при необходимости вправе по согласованию оформить настоящий Договор в письменной форме   
на бумажном носителе (в дополнение к электронной форме) в трех экземплярах, которые будут обладать равной юридической силой с Договором, заключенным в форме электронного документа: по одному для каждой   
из Сторон, третий экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

10. Приложение к настоящему Договору

Акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты Сторон

Продавец:

Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области, ИНН 3252001720, КПП 325201001, ОГРН 1053249541465,

юридический и фактический адрес: 242225, Брянская область, Трубчевский район, с. Семячки, ул. Советская, д. 14

Глава Семячковской сельской администрации

Трубчевского района Брянской области

Семерин Владимир Иванович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Покупатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение

к договору купли-продажи земельного участка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Акт

приема-передачи земельного участка

с. Семячки Трубчевского района Брянской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области, ОГРН 1053249541465, ИНН 3252001720, КПП 325201001, зарегистрирована 13.12.2005 года Межрайонной инспекцией ФНС России № 7 по Брянской области, юридический и фактический адрес: Брянская область, Трубчевский район, с. Семячки, ул. Советская, д. 14, в лице главы Семерина Владимира Ивановича, действующего на основании Положения   
о Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области, утвержденного решением Семячковского сельского Совета народных депутатов от 25.10.2024 № 5-18, именуемая в дальнейшем «Продавец», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ передал Покупателю земельный участок с кадастровым номером 32:26:0110104:318 площадью 748 000 кв. метров, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, расположенный   
по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Семячковское сельское поселение, в границах бывшего колхоза «Верный путь».

2. Продавец передал Покупателю в соответствии с требованиями   
статьи 556 Гражданского кодекса РФ земельный участок, а Покупатель принял данный земельный участок и оплатил ее стоимость согласно договору.

Претензий о передаче земельного участка ненадлежащего качества   
со стороны Покупателя не имеется.

С момента передачи земельного участка договор считается исполненным и на него распространяются требования статьи 408 Гражданского кодекса РФ (прекращение обязательства исполнением).

3. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой   
из Сторон, один в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

Продавец земельный участок передал:

Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области, ИНН 3252001720, КПП 325201001, ОГРН 1053249541465,

юридический и фактический адрес: 242225, Брянская область, Трубчевский район, с. Семячки, ул. Советская, д. 14

Глава Семячковской сельской администрации

Трубчевского района Брянской области

Семерин Владимир Иванович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Покупатель земельный участок принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Извещение   
о проведении аукциона в электронной форме   
по продаже земельного участка**

**Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области сообщает о проведении аукциона в электронной форме (электронного аукциона) по продаже земельного участка.**

**Организатор аукциона:** Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области, 242225, Брянская область, Трубчевский район, с. Семячки, ул. Советская, д. 14, тел.: +7(48352)9-33-35, электронная почта: [smyachki.adm@yandex.ru](mailto:smyachki.adm@yandex.ru).

**Уполномоченный орган, принявший решение о проведении аукциона:** Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области (постановление Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 25.04.2025 № 22 «О проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка с кадастровым номером 32:26:0110104:318 площадью 748 000 кв. метров»).

**Оператор электронной площадки:** Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер»), ОГРН 1027739521666, ИНН 7710357167, КПП 773001001, место нахождения и почтовый адрес: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, помещение 1,   
cайт: <https://www.rts-tender.ru/> (далее – электронная площадка).

**Настоящее извещение размещено 25.04.2025 года:**

- в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения»;

- на информационных стендах в помещении Семячковской сельской администрации и в общедоступных местах на территории Семячковского сельского поселения (на здании Семячковской сельской администрации и   
в помещении Семячковской сельской библиотеки);

- на официальном сайте Трубчевского муниципального района   
на странице «Семячковское сельское поселение» в разделе «Извещения» (<http://trubrayon.ru/selskie-poseleniya/semyachkovskoe-selskoe-poselenie/izvescheniya/>);

- на сайте оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер»   
([www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru/));

- на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет (ГИС Торги) ([www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new)).

**Форма торгов:** аукцион в электронной форме, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене.

В аукционе могут принимать участие физические и юридические лица, признаваемые в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами покупателями земельных участков, находящихся   
на приграничных территориях, перечень которых установлен Президентом РФ, и на иных установленных особо территориях РФ в соответствии   
с федеральными законами.

**Дата и время проведения аукциона в электронной форме** (подведения итогов): **16.05.2025 года в 9-30** часов по московскому времени.

**Сроки приёма заявок и документов на участие в аукционе   
в электронной форме:**

- начало – **28.04.2025 года в 09-00** часов по московскому времени;

- окончание – **14.05.2025 года в 17-00** часов по московскому времени.

**Предмет аукциона:** продажа земельного участка:

Лот № 1:

Земельный участок с кадастровым номером 32:26:0110104:318 площадью 748 000 кв. метров, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Семячковское сельское поселение,   
в границах бывшего колхоза «Верный путь».

Начальная цена предмета аукциона – 2 692 800 рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены предмета аукциона   
(«шаг аукциона») – 80 784 рубля 00 копеек.

Размер задатка для участников аукциона – 807 840 рублей 00 копеек.

Земельный участок является муниципальной собственностью Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области. Границы земельного участка определены в соответствии   
с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

**Место подачи заявок:** Электронная площадка ([https://www.rts-tender.ru](https://www.rts-tender.ru/)).

**Порядок регистрации на электронной площадке:**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке либо   
в ГИС Торги:

1) Регистрация в ГИС Торги осуществляется без взимания платы   
в соответствии с инструкцией по регистрации физических лиц либо инструкцией по регистрации для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте (ГИС Торги) ([www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new)). После регистрации пользователь автоматически получает доступ к участию   
в торгах на электронных площадках, аккредитованных в соответствии   
с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, без прохождения дополнительных проверок и направления документов. Для регистрации потребуется подтвержденная учетная запись на госуслугах (ЕСИА), квалифицированная электронная подпись, а также выполнить следующие действия в системе:

- пройти авторизацию в ГИС Торги при помощи учетной записи   
на госуслугах (ЕСИА);

- заполнить заявление на регистрацию и при необходимости приложить документы;

- подписать заявление на регистрацию квалифицированной электронной подписью.

2) Для получения регистрации на электронной площадке ООО «РТС-тендер ([https://www.rts-tender.ru](https://www.rts-tender.ru/)) необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки.

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее – Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии   
с Регламентом и Инструкциями.

**Документы, представляемые заявителями для участия   
в электронном аукционе:**

1) заявка на участие в электронном аукционе по установленной   
в извещении о проведении электронного аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы   
с изображением Государственного герба Российской Федерации   
по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов   
о государственной регистрации юридического лица в соответствии   
с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. (При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона).

**Порядок приема заявок:**

Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением документов.   
Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки   
в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно   
в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки.   
Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии   
с Регламентом и Инструкциями электронной площадки. В соответствии   
с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает заявку Заявителю в случае предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя, подачи одним Заявителем двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, получения заявки после дня и времени окончания срока приема заявок. Одновременно с возвратом заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат заявок по иным основаниям не допускается. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема заявок в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки. Заявитель после отзыва заявки вправе повторно подать заявку   
до установленных даты и времени окончания срока приема заявок. Прием заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок. Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

**Размер платы Оператору электронной площадки** за участие   
в аукционе, взимаемой с лица признанного победителем электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с [пунктами 13](consultantplus://offline/ref=B2F39596E4ADE88F95CB96683DF8096AAC3E498B169105384C2FF83D35B520CEDE1555DA04AC83CB3BE06380B49A152001CBBF83DAI0CAG), [14](consultantplus://offline/ref=B2F39596E4ADE88F95CB96683DF8096AAC3E498B169105384C2FF83D35B520CEDE1555DA05A583CB3BE06380B49A152001CBBF83DAI0CAG), [20](consultantplus://offline/ref=B2F39596E4ADE88F95CB96683DF8096AAC3E498B169105384C2FF83D35B520CEDE1555DB0CA783CB3BE06380B49A152001CBBF83DAI0CAG) и [25   
статьи 39.12](consultantplus://offline/ref=B2F39596E4ADE88F95CB96683DF8096AAC3E498B169105384C2FF83D35B520CEDE1555DD0CA48A9C68AF62DCF2CC062201CBBD80C60B9C28I3C7G) Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, установлен в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://www.rts-tender.ru/tariffs/platform-property-sales-tariffs (Гарантийное обеспечение оплаты оказания услуг), в размере 1 % от начальной цены предмета аукциона и   
не более 5 000 рублей (не включая НДС 20 %), что составляет   
5 000,00 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

**Для участия в электронном аукционе Заявителями вносится задаток.** Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки. Задатки вносятся заявителями с даты начала приема заявок единовременно по следующим реквизитам:

получатель: ООО «РТС-тендер»,

наименование банка: филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»,

расчетный счет: 40702810512030016362,

корр. счет: 30101810445250000360,

БИК 044525360,

ИНН 7710357167,

КПП 773001001,

назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения № аналитического счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без НДС.

Задаток должен поступить на указанный счет до **даты рассмотрения заявок** (**до 15.05.2025 года**).

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Задаток возвращается электронной площадкой Заявителям в соответствии с Регламентом и Инструкциями в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе – в течение   
3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок   
на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки;

- для участников аукциона (далее – Участник), участвовавших   
в аукционе, но не победивших в нем – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки.

Задаток, внесенный победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 или 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Перечисление задатка Продавцу в оплату цены за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки   
в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством РФ порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются.

Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами   
не допускается.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным   
в письменной форме.

**Порядок рассмотрения заявок:**

**Дата рассмотрения заявок: 15.05.2025 года.**

В день определения Участников аукциона Оператор электронной площадки через Личный кабинет Организатора аукциона обеспечивает доступ   
к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

В протоколе рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, указывается перечень принятых заявок, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию   
в аукционе, с указанием оснований отказа. Протокол рассмотрения заявок   
на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение   
1 (одного) дня со дня их рассмотрения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке не позднее, чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.   
Данный протокол после размещения на электронной площадке   
в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки   
для размещения на официальном сайте.

Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, Оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления   
о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола

Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе   
в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в электронном аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие   
в электронном аукционе;

3) подача заявки на участие в электронном аукционе лицом, которое   
в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного электронного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

**Порядок проведения электронного аукциона:**

Электронный аукцион проводится на электронной площадке ([https://www.rts-tender.ru](https://www.rts-tender.ru/)).

Проведение электронного аукциона обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки. В электронном аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в электронном аукционе и признанные Участниками аукциона. Электронный аукцион проводится в указанные   
в извещении день и час путем последовательного повышения Участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона». Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет 10 (десять) минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется   
до 10 (десяти) минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается. Время регистрации ценового предложения фиксируется по серверному времени по факту подачи ценового предложения, принятого Оператором. При этом автоматически отклоняются ценовые предложения, не соответствующие увеличению текущей цены на величину «шага аукциона», а также, в случае если ценовое предложение Участника аналогично ценовому предложению, поданному ранее другим Участником или подаваемое ценовое предложение меньше текущего.

Если с момента наступления времени начала аукционного торга и   
до момента наступления времени окончания аукционного торга не объявлена ни одна ставка о цене, то при наступлении времени окончания аукционного торга Участники аукциона не имеют возможности объявлять ставки, аукционный торг завершается и процедуре автоматически присваивается статус несостоявшейся. Победителем электронного аукциона признается Участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение 1 (одного) часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола Организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени Организатора аукциона, и его размещение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол   
о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не подано ни одной заявки на участие в электронном аукционе либо   
ни один из Заявителей не признан Участником электронного аукциона;

- ни один из Участников электронного аукциона не сделал предложение   
о начальной цене;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в аукционе вправе принять решение   
о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, "шагом аукциона", размером задатка, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в порядке, установленном [пунктом 19](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/8a479c028d080f9c4013f9a12ca4bc04a1bc7527/#dst2761) статьи 39.11 Земельного кодекса РФ, изменений в извещение   
о проведении аукциона до дня проведения аукциона такой срок составлял   
не менее десяти рабочих дней.

В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок   
на участие в аукционе не поступило ни одной заявки, уполномоченный орган до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе может принять решение о продлении срока подачи заявок в соответствии с правилами, предусмотренными [пунктом 22.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/8a479c028d080f9c4013f9a12ca4bc04a1bc7527/#dst2766) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка   
в пятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.   
В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней   
со дня подписания протокола, указанного в [пункте 9](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst685) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, обязан направить заявителю два экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона.   
Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте, в том числе договоров, указанных в [пунктах 13](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst2771) и [14](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst2772) статьи Земельного кодекса Российской Федерации.

Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которыми   
в соответствии с [пунктами 13](consultantplus://offline/ref=8054FEBE6C1CC1BD0D270EF535694D00AC1DAAE6BA1972720694B52E3DA9BBC3C9CFF6F54B642B73E684F347D3EFADDBE0F400C7F4QAEBO), [14](consultantplus://offline/ref=8054FEBE6C1CC1BD0D270EF535694D00AC1DAAE6BA1972720694B52E3DA9BBC3C9CFF6F54A6D2B73E684F347D3EFADDBE0F400C7F4QAEBO), [20](consultantplus://offline/ref=8054FEBE6C1CC1BD0D270EF535694D00AC1DAAE6BA1972720694B52E3DA9BBC3C9CFF6F4436F2B73E684F347D3EFADDBE0F400C7F4QAEBO) и [25 статьи 39.12](consultantplus://offline/ref=8054FEBE6C1CC1BD0D270EF535694D00AC1DAAE6BA1972720694B52E3DA9BBC3C9CFF6F2436C2224B5CBF21B95B8BED9E1F402C4E8AAB187QBE6O) Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, производит оплату цены земельного участка, определенной   
на аукционе, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

Оплата цены земельного участка, определенной на аукционе, осуществляется по следующим реквизитам:

получатель: УФК по Брянской области (Семячковская сельская администрация Трубчевского муниципального района Брянской области,   
л/с 04273012020, ИНН 3252001720, КПП 325201001);

банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ//УФК   
по Брянской области г. Брянск, БИК 011501101;

номер счета банка получателя / корр. счет: 40102810245370000019;

номер счета получателя / р/счет: 03100643000000012700;

ОКТМО 15656444;

КБК 50111406025100000430.

Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие   
в аукционе его участник в течение десяти рабочих дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и   
не представили в уполномоченный орган указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в уполномоченный орган, уполномоченный орган направляет указанные договоры участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона,   
для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.   
В случае, если в течение десяти рабочих дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанные им договоры, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии   
с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются   
в соответствии с [пунктом 13](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst689), [14](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst2772), [20](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst2777) или [25](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst2780) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с [пунктом 13](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst689), [14](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst2772), [20](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst2777) или [25](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst2780) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, в течение десяти рабочих дней со дня направления   
им уполномоченным органом проекта указанного договора не подписали и   
не представили в уполномоченный орган указанные договоры, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения, предусмотренные [подпунктами 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst712) – [3 пункта 29](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501324/3446ddfcafad7edd45fa9e4766584f3a09c11d98/#dst714) статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти   
для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

Осмотр земельного участка на местности проводится Заявителями самостоятельно **в любое время в период приема заявок**.

Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения электронного аукциона. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы, соответствующие документы, ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения электронного аукциона, покупатели могут ознакомиться со дня опубликования настоящего извещения ежедневно в рабочие дни по адресу Организатора аукциона: Брянская область, Трубчевский район, с. Семячки, ул. Советская,   
д. 14, тел.: +7(48352)9-33-35, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет (ГИС Торги) ([www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new)), на официальном сайте Оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер» ([www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru/)), на официальном сайте Трубчевского муниципального района на странице «Семячковское сельское поселение» в разделе «Извещения» (<http://trubrayon.ru/selskie-poseleniya/semyachkovskoe-selskoe-poselenie/izvescheniya/>), в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения» и в общедоступных местах на территории Семячковского сельского поселения (на информационном стенде в здании Семячковской сельской администрации, на здании Семячковской сельской администрации и   
в помещении Семячковской сельской библиотеки).

Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона по продаже земельного участка, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее извещение, проект договора купли-продажи земельного участка и форма заявки размещены на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет (ГИС Торги) ([www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new)), на официальном сайте Оператора электронной площадки ООО «РТС-тендер» ([www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru/)),   
на официальном сайте Трубчевского муниципального района на странице «Семячковское сельское поселение» в разделе «Извещения» (<http://trubrayon.ru/selskie-poseleniya/semyachkovskoe-selskoe-poselenie/izvescheniya/>), в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения» и   
в общедоступных местах на территории Семячковского сельского поселения (на информационном стенде в здании Семячковской сельской администрации, на здании Семячковской сельской администрации и в помещении Семячковской сельской библиотеки).

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. Форма заявки на участие в аукционе в электронной форме; |
|  | 2. Проект договора купли-продажи земельного участка. |

Глава Семячковской

сельской администрации В.И. Семерин

Приложение 2

к извещению о проведении аукциона

по продаже земельного участка

**Проект**

**договора купли-продажи земельного участка**

Договор купли-продажи земельного участка № \_\_\_\_

с. Семячки Трубчевского района Брянской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области, ОГРН 1053249541465, ИНН 3252001720, КПП 325201001, зарегистрирована 13.12.2005 года Межрайонной инспекцией ФНС России № 7 по Брянской области, юридический и фактический адрес: Брянская область, Трубчевский район, с. Семячки, ул. Советская, д. 14, в лице главы Семерина Владимира Ивановича, действующего на основании Положения   
о Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области, утвержденного решением Семячковского сельского Совета народных депутатов от 25.10.2024 № 5-18, именуемая в дальнейшем «Продавец», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола о результатах аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Продавец обязуется передать   
в собственность Покупателя земельный участок, указанный в пункте 1.2 настоящего Договора, а Покупатель обязуется принять и оплатить за него цену, предусмотренную настоящим Договором.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 32:26:0110104:318 площадью 748 000 кв. метров, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, расположенный по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Семячковское сельское поселение, в границах бывшего колхоза «Верный путь».

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена земельного участка установлена на основании протокола   
о результатах аукциона (протокола рассмотрения заявок)   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2.2. Задаток в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_коп., перечисленный Покупателем, засчитывается в счет оплаты цены земельного участка.

2.3. Оставшаяся сумма цены земельного участка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. должна быть перечислена Покупателем на расчетный счет Продавца, указанный   
в пункте 2.5 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней   
с момента заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств в безналичном порядке.

2.4. Полная оплата цены земельного участка подтверждается выпиской   
со счета Продавца о поступлении денежных средств в сумме цены продажи земельного участка.

2.5. Оплата цены земельного участка производится в рублях   
на расчетный счет Продавца по следующим банковским реквизитам:

получатель: УФК по Брянской области (Семячковская сельская администрация Трубчевского муниципального района Брянской области,   
л/с 04273012020, ИНН 3252001720, КПП 325201001);

банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ//УФК   
по Брянской области г. Брянск, БИК 011501101;

номер счета банка получателя / корр. счет: 40102810245370000019;

номер счета получателя / р/счет: 03100643000000012700;

ОКТМО 15656444;

КБК 50111406025100000430.

3. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств   
по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Передача земельного участка и   
переход права собственности на него

4.1. Передача земельного участка Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому Сторонами акту приема-передачи.

4.2. Переход права собственности на земельный участок подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента фактической передачи земельного участка Покупателю.

4.4. Покупатель считается выполнившим свои обязательства   
по настоящему Договору с момента зачисления на расчетный счет Продавца суммы, указанной в разделе 2 настоящего Договора, и принятия земельного участка от Продавца по акту приема-передачи.

5. Обязанности Сторон

5.1. Продавец обязуется:

5.1.1. Уплатить все налоги и обязательные платежи, начисленные   
до момента продажи.

5.1.2. В течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за земельный участок в полном объеме передать Покупателю документы и совершить действия, необходимые   
для государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок.

5.1.3. При получении сведений об изменении своих реквизитов письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

5.1.4. Передать Покупателю земельный участок по акту приема-передачи не позднее чем через 7 календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за земельный участок.

5.2. Покупатель обязуется:

5.2.1. Полностью оплатить цену земельного участка в размере, порядке и сроки, установленным разделом 2 настоящего Договора.

5.2.2. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации (для юридических лиц). В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, считаются врученными Покупателю.

5.2.3. Оплатить расходы, связанные с возникновением права собственности на земельный участок, а также совместно с Продавцом обратиться в орган государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ним в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента оплаты и подписания акта приема-передачи земельного участка.

5.2.4. Принять от Продавца имущество по акту приема-передачи   
не позднее 7 календарных дней со дня поступления на расчетный счет Продавца денежных средств за земельный участок.

5.3. Обязанности Сторон, не урегулированные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность   
в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. За нарушение сроков уплаты цены продажи земельного участка   
по настоящему Договору Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1 % от невнесенной суммы за каждый день просрочки. Просрочка уплаты цены продажи земельного участка в сумме и в сроки, указанные   
в разделе 2 настоящего Договора, свыше 10 (десяти) календарных дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате имущества. Продавец принимает данный отказ Покупателя от исполнения   
им своих обязательств по настоящему Договору в течение 5 (пяти) дней   
с момента истечения 10-дневной просрочки, направляя ему об этом письменное сообщение, с даты отправления которого настоящий Договор считается неисполненным. Земельный участок не подлежит отчуждению, сумма задатка Покупателю не возвращается, обязательства Продавца по передаче земельного участка в собственность Покупателю прекращаются. Договор, в соответствии   
с пунктом 3 статьи 450 Гражданского кодекса РФ, считается расторгнутым   
по соглашению Сторон.

6.3. При использовании земельного участка необходимо соблюдать следующие условия: обеспечивать беспрепятственный доступ на земельный участок для инспекционных проверок, выполнять требования эксплуатационных служб по эксплуатации подземных и наземных коммуникаций и сооружений, если такие находятся на земельном участке, и   
не препятствовать их ремонту и обслуживанию, не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим на основании соответствующих решений уполномоченных органов власти геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и иные исследования и изыскания, использовать участок строго по целевому назначению, с соблюдением санитарных норм и экологических требований.

6.4. Сторона настоящего Договора не будет нести ответственности   
за какой бы то ни было ущерб или невыполнение принятых на себя обязательств в случае, если это произойдет по причинам, известным образом неподконтрольным Стороне настоящего Договора, как то: какие бы то ни было забастовки, иные производственные споры, пожар, эпидемия, стихийное бедствие, аварии инженерных сетей, принятие законов или иных правовых актов и тому подобное, которые Сторона не могла ни предотвратить,   
ни предвидеть (непреодолимая сила).

7. Гарантия и качество

7.1. До заключения настоящего Договора отчуждаемая недвижимость никому другому Продавцом не продана, не заложена, под арестом и запрещением не состоит, судебного спора по ней не имеется, правами третьих лиц не обременена, задолженности по налогам не имеется. Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении недвижимости в залоге, под запрещением или арестом.

7.2. Продавец продал, а Покупатель купил недвижимость по настоящему Договору свободной от любых имущественных прав и претензий третьих лиц,   
о которых в момент заключения настоящего Договора Покупатель или Продавец не могли знать.

7.3. Покупатель ознакомился до заключения настоящего Договора   
с состоянием недвижимости и претензий не имеет.

8. Рассмотрение споров

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации,   
в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем стоимости земельного участка в сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

8.2. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ по месту нахождения земельного участка.

9. Особые условия

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.2. Переход права собственности на земельный участок по настоящему Договору подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав после исполнения обязательств по оплате имущества в соответствии   
с разделом 2 настоящего Договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

9.3. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Земельным кодексом РФ. Стороны при необходимости вправе по согласованию оформить настоящий Договор в письменной форме   
на бумажном носителе (в дополнение к электронной форме) в трех экземплярах, которые будут обладать равной юридической силой с Договором, заключенным в форме электронного документа: по одному для каждой   
из Сторон, третий экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

10. Приложение к настоящему Договору

Акт приема-передачи земельного участка.

11. Реквизиты Сторон

Продавец:

Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области, ИНН 3252001720, КПП 325201001, ОГРН 1053249541465,

юридический и фактический адрес: 242225, Брянская область, Трубчевский район, с. Семячки, ул. Советская, д. 14

Глава Семячковской сельской администрации

Трубчевского района Брянской области

Семерин Владимир Иванович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Покупатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение

к договору купли-продажи земельного участка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Акт

приема-передачи земельного участка

с. Семячки Трубчевского района Брянской области

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области, ОГРН 1053249541465, ИНН 3252001720, КПП 325201001, зарегистрирована 13.12.2005 года Межрайонной инспекцией ФНС России № 7 по Брянской области, юридический и фактический адрес: Брянская область, Трубчевский район, с. Семячки, ул. Советская, д. 14, в лице главы Семерина Владимира Ивановича, действующего на основании Положения   
о Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области, утвержденного решением Семячковского сельского Совета народных депутатов от 25.10.2024 № 5-18, именуемая в дальнейшем «Продавец», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец в соответствии с договором купли-продажи земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ передал Покупателю земельный участок с кадастровым номером 32:26:0110104:318 площадью 748 000 кв. метров, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, расположенный   
по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Семячковское сельское поселение, в границах бывшего колхоза «Верный путь».

2. Продавец передал Покупателю в соответствии с требованиями   
статьи 556 Гражданского кодекса РФ земельный участок, а Покупатель принял данный земельный участок и оплатил ее стоимость согласно договору.

Претензий о передаче земельного участка ненадлежащего качества   
со стороны Покупателя не имеется.

С момента передачи земельного участка договор считается исполненным и на него распространяются требования статьи 408 Гражданского кодекса РФ (прекращение обязательства исполнением).

3. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой   
из Сторон, один в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

Продавец земельный участок передал:

Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области, ИНН 3252001720, КПП 325201001, ОГРН 1053249541465,

юридический и фактический адрес: 242225, Брянская область, Трубчевский район, с. Семячки, ул. Советская, д. 14

Глава Семячковской сельской администрации

Трубчевского района Брянской области

Семерин Владимир Иванович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Покупатель земельный участок принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 1

к извещению о проведении аукциона

по продаже земельного участка

**Форма**

**заявки на участие в аукционе в электронной форме**

**по продаже земельного участка**

**В Семячковскую сельскую администрацию   
Трубчевского района Брянской области**

**Заявка**

**на участие в аукционе в электронной форме**

**по продаже земельного участка**

**Заявитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

**действующий на основании1**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав, Положение и т.д.)

|  |
| --- |
| **(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)**  Паспортные данные: серия………………№ ………………………., дата выдачи «…....» ……………..….г.  кем выдан…………………………………………………………………………………………………………..  Адрес регистрации по месту жительства ………………………………………………………………………  Адрес регистрации по месту пребывания ………………………………………………………………………  Контактный телефон ……………………………………………………………………………………………..  ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей): № \_\_  СНИЛС  ИНН |
| **(заполняется юридическим лицом)**  Адрес местонахождения………………………………………………………………………………………….  Почтовый адрес…………………………………………………………………………………............................  Контактный телефон….…..……………………………………………………………………………………… |
| **Представитель Заявителя2**……………………………………………………………………………………  **(Ф.И.О.)**  Действует на основании доверенности от «…..»…………20..….г., № ………………………………………  Паспортные данные представителя: серия ……...……№ …………., дата выдачи «…....» …….… .…....г.  кем выдан..……………………………………………….……………………………..…………………………  Адрес регистрации по месту жительства ………………………………………………………………………  Адрес регистрации по месту пребывания ………………………………………………………………………  Контактный телефон……..………………………………………………………………………………………. |

**принял решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже Объекта(ов) (лота) аукциона:**

|  |
| --- |
| Дата аукциона:………..……………. № Лота………………,  Наименование Объекта(ов) (лота) аукциона ………………………………………………………...……...…  Адрес (местонахождение) Объекта(ов) (лота) аукциона ……………………………………………………….. |

**и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью),

**в сроки и порядке, установленные в извещении о проведении аукциона в электронной форме**   
**на указанный лот.**

1. Заявитель обязуется:
   1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона   
      в электронной форме.
   2. В случае признания Победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре купли-продажи земельного участка и оплатить цену, определенную по итогам аукциона в срок, указанный в Извещении о проведении аукциона в электронной форме;
2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта(ов) (лота) аукциона.
3. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) (лота) (п. 1) **и он не имеет претензий к ним.**
4. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.
5. Задаток подлежит перечислению Заявителем на счет Оператора электронной площадки торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Заявителем.

Информационное сообщение о проведении продажи является публичной офертой для заключения договора   
о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

1. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) (лота) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) (лота)аукциона.
3. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган, Организатор и Продавец, оператор электронной площадки не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме или снятием   
   с аукциона Объекта(ов) (лота)аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.** Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

**2.** Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся   
   в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе   
   от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Претендент подтверждает,   
   что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

**Платежные реквизиты Заявителя:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН3Заявителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП4 Заявителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| к/с | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| ИНН |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| КПП |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| БИК |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | |

**3** ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – физические лица указывают   
ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

**4** КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**СЕМЯЧКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 3 апреля 2025 года № 17-р**

**О проведении областной акции «Революция в области охраны труда и техники безопасности: роль искусственного интеллекта и цифровизации на рабочем месте»**

В целях предупреждения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, руководствуясь распоряжением администрации Трубчевского муниципального района от 03.04.2025 № 356-р:

1. Провести с 1 по 28 апреля 2025 года в Семячковском сельском поселении Трубчевского муниципального района Брянской области акцию «Революция в области охраны труда и техники безопасности: роль искусственного интеллекта и цифровизации на рабочем месте».

2. Утвердить план мероприятий по проведению акции согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Ведущему инспектору Гришиной Т.И.:

- разместить утверждённый план мероприятий и информационные материалы по проведению акции в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения»,   
на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение»,   
на информационных стендах в помещении Семячковской сельской администрации и в общедоступных местах на территории Семячковского сельского поселения (на здании Семячковской сельской администрации и   
в помещении Семячковской сельской библиотеки);

- информировать сотрудников Семячковской сельской администрации   
о проведении акции посредством проведения информационного часа (совещания, круглого стола, инструктажа);

- провести в Семячковской сельской администрации мероприятия, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и сохранение здоровья в процессе трудовой деятельности работников, популяризацию и формирование культуры безопасности в трудовых коллективах, в соответствии с утвержденным планом по проведению акции, посвящённой Всемирному дню охраны труда;

- провести информационную работу по привлечению к участию в акции объединений профсоюзов, руководителей и специалистов организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Семячковского сельского поселения;

- направить до 29 апреля 2025 года в организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района по адресу электронной почты trubchevsk-trud@yandex.ru информацию о проделанной работе   
с приложением подтверждающих фотографических материалов по проведению акции но прилагаемой форме.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию   
в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru)   
на странице «Семячковское сельское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжение оставляю за собой.

Глава Семячковской

сельской администрации В.И. Семерин

Приложение   
к распоряжению Семячковской сельской   
администрации Трубчевского района   
Брянской области от 03.04.2025 № 17-р

**План   
мероприятий по проведению областной акции «Революция в области охраны труда и техники безопасности: роль искусственного интеллекта и цифровизации на рабочем месте»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение плана мероприятий по проведению акции | 3 апреля  2025 года | Глава администрации Семерин В.И., Ведущий инспектор Гришина Т.И. |
| 2. | Обеспечение информационного сопровождения проводимых мероприятий путем размещения материалов в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения»,  на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение», на информационных стендах в помещении Семячковской сельской администрации и в общедоступных местах  на территории Семячковского сельского поселения (на здании Семячковской сельской администрации и в помещении Семячковской сельской библиотеки) | с 1 по 28 апреля 2025 года | Глава администрации Семерин В.И., Ведущий инспектор Гришина Т.И. |
| 3. | Информационная работа по привлечению  к участию в областной акции объединений профсоюзов, организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Семячковского сельского поселения | с 1 по 28 апреля 2025 года | Глава администрации Семерин В.И., Ведущий инспектор Гришина Т.И. |
| 4. | Проведение информационных часов (собраний, совещаний), направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и сохранение здоровья  в процессе трудовой деятельности работников, популяризацию и формирование культуры безопасности труда среди трудящихся и молодежи | с 1 по 28 апреля 2025 года | Глава администрации Семерин В.И., Ведущий инспектор Гришина Т.И. |
| 5. | Оформление уголка и стенда, посвященных Дню охраны труда | с 1 по 28 апреля 2025 года | Ведущий инспектор Гришина Т.И. |
| 6. | Подведение итогов проведения акции | 28 апреля  2025 года | Глава администрации Семерин В.И. |
| 7. | Подготовка и представление отчетной информации о проделанной работе  по проведению акции в администрацию Трубчевского муниципального района | 28 апреля  2025 года | Глава администрации Семерин В.И., Ведущий инспектор Гришина Т.И. |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**СЕМЯЧКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 17 апреля 2025 года № 21-р**

**О Плане мероприятий, посвященных празднованию Дня местного самоуправления в Семячковском сельском поселении Трубчевского муниципального района Брянской области**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерациии   
от 10.06.2012 № 805 «О Дне местного самоуправления» и распоряжения администрации Трубчевского муниципального района от 01.04.2024г. № 381-р:

1. Утвердить План мероприятий, посвященных празднованию Дня местного самоуправления в Семячковском сельском поселении Трубчевского муниципального района Брянской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение обнародовать на информационных стендах   
в помещении Семячковской сельской администрации и в общедоступных местах на территории Семячковского сельского поселения (на здании Семячковской сельской администрации и в помещении Семячковской сельской библиотеки), а также разместить его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Трубчевского муниципального района (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение».

3. Настоящее распоряжение вступает с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Семячковской

сельской администрации В.И. Семерин

Приложение к распоряжению   
Семячковской сельской администрации   
Трубчевского района Брянской области   
от 17.04.2025 г. № 21-р

**План мероприятий,   
посвященных празднованию Дня местного самоуправления   
в Семячковском сельском поселении Трубчевского муниципального района Брянской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Проведение информационных встреч руководителей сельского поселения  с населением и организациями Семячковского сельского поселения | в течение 2025 года | Глава Семячковского сельского поселения Ворфдусев С.В.  Глава Семячковской сельской администрации Семерин В.И. |
| 2. | Разработка муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и внесение изменений и дополнений в существующие  с целью мотивации деятельности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Семячковского сельского поселения | в течение 2025 года по мере необходимости | Глава Семячковского сельского поселения Ворфдусев С.В.., депутаты Семячковского сельского Совета народных депутатов,  Глава Семячковской сельской администрации Семерин В.И.,  Ведущий специалист Семячковской сельской администрации  Хроменкова Г.В.,  Ведущий инспектор Семячковской сельской администрации Гришина Т.И. |
| 3. | Поощрение лучших муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления Семячковского сельского поселения | 20 апреля 2025 года | Глава Семячковского сельского поселения Ворфдусев С.В..,  Глава Семячковской сельской администрации Семерин В.И. |
| 4. | Проведение опроса муниципальных служащих и сотрудников органов местного самоуправления Семячковского сельского поселения «Имидж муниципального служащего» | 11- 21 апреля  2025 года | Ведущий инспектор Семячковской сельской администрации Гришина Т.И. |
| 5. | Проведение акции «Твой вопрос местной власти» по сбору обращений граждан в органы местного самоуправления Семячковского сельского поселения | с 20 апреля  по 30 мая 2025 года | Ведущий инспектор Семячковской сельской администрации Гришина Т.И. |
| 6. | Проведение тематических уроков и классных часов, внеклассных мероприятий в образовательных учреждениях Семячковского сельского поселения на темы:  «Что такое местное самоуправление?», «Муниципальная служба в Российской Федерации» и т.п. | с 20 апреля  по 30 мая 2025 года | Глава Семячковской сельской администрации Семерин В.И. Ведущий инспектор Семячковской сельской администрации Гришина Т.И. |
| 7. | Рабочий день с главой Семячковской сельской администрации | 21 апреля 2025 года | Глава Семячковской сельской администрации Семерин В.И. |
| 8. | «День открытых дверей»  в Семячковской сельской администрации | 21 апреля 2025 года | Ведущий инспектор Семячковской сельской администрации Гришина Т.И. |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**СЕМЯЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25 апреля 2025 года № 5-43**

О даче согласия на продажу земельного участка   
с кадастровым номером 32:26:0110104:318 площадью 748 000 кв. метров

Рассмотрев предложение Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области о даче согласия на продажу либо передачу в аренду земельных участков с кадастровым номером 32:26:0110104:318 площадью 748 000 кв. метров, Семячковский сельский Совет народных депутатов

решил:

1. Дать согласие Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области на продажу земельного участка с кадастровым номером 32:26:0110104:318 площадью 748 000 кв. метров, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Семячковское сельское поселение, в границах бывшего колхоза «Верный путь».

2. Рекомендовать Комиссии Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области по передаче   
в собственность, продаже, аренде муниципального имущества, земельных участков, по проведению торгов (аукционов, конкурсов), по продаже муниципального имущества посредством публичного предложения и   
без объявления цены (далее – Комиссия):

- утвердить условия для проведения аукциона в электронной форме   
по продаже земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения;

- определить участников и победителей аукциона в электронной форме   
на право заключения договоров купли-продажи земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Рекомендовать Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области:

- провести аукцион в электронной форме по продаже земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения, на утвержденных Комиссией условиях;

- заключить договор купли-продажи земельного участка, указанного   
в пункте 1 настоящего решения, с победителем, определенным Комиссией, и обеспечить полноценное и своевременное исполнение данного договора.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию   
в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru)   
на странице «Семячковское сельское поселение».

5. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на постоянную комиссию Семячковского сельского Совета народных депутатов по бюджету, экономике, налоговой политике, образованию, здравоохранению, культуры и молодежной политике.

Глава Семячковского

сельского поселения С.В. Ворфлусев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**СЕМЯЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25 апреля 2025 года № 5-44**

О делегировании депутатов Семячковского сельского Совета народных депутатов в состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования   
на территории Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

В соответствии со [статьями 74](consultantplus://offline/ref=A39F7577EE06286F0382DD7BF7A578F843391769CE2537BECB3122DD6D3BFF4D82BA1F5DCC4Cl3E9U), [86](consultantplus://offline/ref=A39F7577EE06286F0382DD7BF7A578F843391769CE2537BECB3122DD6D3BFF4D82BA1F59CFl4E7U) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»   
в целях приведения Состава постоянной аттестационной комиссии   
для проведения аттестации муниципальных служащих Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области в соответствие   
с действующим законодательством Семячковский сельский Совет народных депутатов:

решил:

1. Делегировать в Состав постоянной аттестационной комиссии   
для проведения аттестации муниципальных служащих Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области следующих должностных лиц:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Горбунова Николая Анатольевича | - | председателя постоянной комиссии Семячковского сельского Совета народных депутатов по правовым вопросам и взаимодействию с государственными органами власти, по социальным вопросам, экологии и природопользованию; |
| Долгову Раису Васильевну | - | депутата Семячковского сельского Совета народных депутатов. |

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию   
в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru)   
на странице «Семячковское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Семячковского

сельского поселения С.В. Ворфлусев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**СЕМЯЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25 апреля 2025года № 5-45**

**О назначении публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Семячковского сельского Совета народных депутатов «Об исполнении бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области за 2024 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,   
статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 3 статьи 16, статьей 52 Устава Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области в новой редакции, руководствуясь Положением о порядке составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, а также о порядке представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области и осуществления внешней проверки, утвержденным решением Семячковского сельского Совета народных депутатов от 27.10.2021 г. № 4-88, и Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Семячковское сельское поселение» Трубчевского муниципального района Брянской области, утвержденным решением Семячковского сельского Совета народных депутатов от 15.10.2021 № 4-78, Семячковский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Семячковского сельского Совета народных депутатов «Об исполнении бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области за 2024 год» на 28.05.2025 года в 10 часов 00 минут в здании Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области, расположенного по адресу: Брянская область, Трубчевский район, с. Семячки, ул. Советская, д. 14.

2. Сформировать Оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

Ворфлусев Сергей Витальевич – глава Семячковского сельского поселения, председатель Семячковского сельского Совета народных депутатов;

Демьянов Александр Егорович – председатель постоянной комиссии Семячковского сельского Совета народных депутатов по бюджету, экономике, налоговой политике, образованию, здравоохранению, культуры, молодежной политике;

Горбунов Николай Анатольевич – председатель постоянной комиссии Семячковского сельского Совета народных депутатов по правовым вопросам и взаимодействию с органами государственной власти, по социальным вопросам, экологии и природопользованию;

Карев Владимир Федорович – депутат Семячковского сельского Совета народных депутатов;

Семерин Владимир Иванович – глава Семячковской сельской администрации;

Хроменкова Галина Васильевна – ведущий специалист Семячковской сельской администрации;

Гришина Татьяна Ивановна – ведущий инспектор Семячковской сельской администрации.

3. Определить следующие вопросы публичных слушаний:

1) Об исполнении бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области за 2024 год;

4. Предложения по проекту решения Семячковского сельского Совета народных депутатов «Об исполнении бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области за 2024 год» в письменном виде направлять в оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний в период с 30.04.2025 года по 20.05.2025 года по адресу: 242225, Брянская область, Трубчевский район, с. Семячки, ул. Советская, д. 14 – Семячковская сельская администрация (согласно правилам внутреннего трудового распорядка: понедельник – четверг – с 8-30 до 17-00, пятница – с 8-30 до 16-00, перерыв на обед – с 13-00 до 14-00).

5. Поручить Оргкомитету осуществить организационную работу   
по подготовке и проведению публичных слушаний в соответствии   
с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Семячковское сельское поселение» Трубчевского муниципального района Брянской области, утвержденным решением Семячковского сельского Совета народных депутатов от 15.10.2021 № 4-78.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение».

7. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Семячковского сельского поселения».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить   
на Главу Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области.

Глава Семячковского

сельского поселения С.В. Ворфлусев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ | | |
| Дата и номер документа | Заголовок | Страница |
|  | Оглавление | 1 |
| Постановление от 04.04.2025г. № 15 | Об утверждении административного регламента предоставления Семячковской сельской администрацией Трубчевского района Брянской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность и аренду на торгах, в том числе в электронном виде» | 2-46 |
| Постановление от 04.04.2025г. № 16 | О внесении изменений в постановление Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 17.07.2023 № 38 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Семячковской сельской администрацией Трубчевского района Брянской области» | 47-50 |
| Постановление от 17.04.2025г. № 17 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области за 1 квартал 2025 года | 51 - 61 |
| Постановление от 21.04.2025г. № 18 | О сроках и формах представления бюджетной отчетности об исполнении бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области | 62 -63 |
| Постановление от 21.04.2025г. № 19 | Об утверждении порядка составления проекта бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов | 64 - 69 |
| Постановление от 21.04.2025г. № 20 | Об утверждении плана-графика реализации бюджетного процесса Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на текущий 2025 год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика и результатов реализации | 70-94 |
| Постановление от 25.04.2025г. № 22 | О проведении аукциона в электронной форме по продаже  земельного участка с кадастровым номером 32:26:0110104:318  площадью 748 000 кв. метров | 95-142 |
| **Распоряжение** от 03.04.2025г. №17-р | О проведении областной акции «Революция в области охраны труда и техники безопасности: роль искусственного интеллекта и цифровизации на рабочем месте» | 143-146 |
| Распоряжение от 17.04.2025г. №21-р | О Плане мероприятий, посвященных празднованию Дня местного самоуправления в Семячковском сельском поселении Трубчевскогомуниципального района Брянской области | 147-149 |
| Решение от 25.04.2025 г. №5-43 | « О даче согласия на продажу земельного участка  с кадастровым номером 32:26:0110104:318 площадью 748 000 кв. метров | 150-151 |
| Решение от 25.04.2025 . №5-44 | О делегировании депутатов Семячковского сельского Совета народных депутатов в состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области | 152-153 |
| Решение от 25.04.2025 г. №5-45 | О назначении публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Семячковского сельского Совета народных депутатов «Об исполнении бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области за 2024 год» | 154-156 |
|  | Содержание | 157-158 |