|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** |
| **БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**  **СЕЛЕЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **25 августа 2025года № 46** |

**О ведении реестра закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Селецкой сельской администрации Трубчевского района Брянской области, осуществляемых без заключения государственных или муниципальных контрактов**

Во исполнение требований бюджетного законодательства, руководствуясь статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Селецкая сельская администрация Трубчевского района Брянской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Селецкой сельской администрации Трубчевского района Брянской области, осуществляемых без заключения государственных или муниципальных контрактов согласно Приложению 1.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Селецкого сельского поселения» и размещению на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru) на странице «Селецкое сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Селецкого сельского поселения» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Селецкой сельской администрации Ковалёву О.Г.

ВриоГлавы Селецкой

сельской администрации Н.М.Шарамова

Приложение 1

к Постановлению

Селецкой сельской администрации

Трубчевского района Брянской области

от 25.08.2025 г. № 46

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Селецкой сельской администрации Трубчевского района Брянской области, осуществляемых без заключения государственных или муниципальных контрактов**

1. Настоящий Порядок ведения реестра закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Селецкой сельской администрации Трубчевского района Брянской области, осуществляемых без заключения государственных или муниципальных контрактов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет порядок и форму ведения Селецкой сельской администрацией Трубчевского района Брянской области области реестра закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Селецкой сельской администрации Трубчевского района Брянской области, осуществляемых без заключения государственных или муниципальных контрактов (далее – Реестр закупок).

Настоящий Порядок распространяется на закупки, осуществленные в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществляемых без заключения государственных или муниципальных контрактов на официальном сайте ЕИС.

3. Реестр закупок получателя бюджетных средств Селецкой сельской администрации Трубчевского района Брянской ведется по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку.

4. Учету и включению в реестр закупок подлежат все закупки, независимо от источников средств, направленных на осуществление закупок.

5. Внесению в Реестр закупок подлежат следующие сведения:

1) номер по порядку;

2) наименование поставщиков товаров, подрядчиков на выполнение работ и исполнителей услуг;

3) местонахождение поставщиков товаров, подрядчиков на выполнение работ и исполнителей услуг

4) номер и дата договора (иного основания);

5) дата закупки (датой закупки считается дата заключения договора поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) или дата принятия обязательств по оплате товаров, выполнению работ, оказанию услуг);

6) краткое наименование закупаемых товаров, работ, услуг;

7) Стоимость закупки товара, работы и услуги (указывается в рублях);

6. Ответственное лицо вносит сведения в Реестр закупок в течение трех дней с даты осуществления закупки.

7. Реестр закупок ведется ответственным лицом в электронном виде в течение текущего календарного года.

До 31 января года, следующего за отчетным, Реестр закупок с электронного носителя распечатывается ответственным лицом на бумажный носитель, и хранится у ответственного лица в течение 5 лет.

Приложение 1

к Порядку ведения реестра закупок,

осуществленных без заключения

государственных или

муниципальных контрактов

РЕЕСТР ЗАКУПОК

Сформирован за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального заказчика)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-вание  контрагента | Местона-хождение | Договор (иное обосно-вание) | Дата закуп-ки | Закупаемые товары, краткое наимено-вание | Стоимость закупки (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)