**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 января 2025 года № 1

с.Селец

О введении в действие Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Селецкого сельского поселения».

(ред. постановления от 17.03.2025г. №17)

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «об обороне», 1997 года № 31- ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131- ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 « об утверждении Положения о воинском учете», «Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации», утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 года № 495, устава поселения.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в действие «Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Селецкого сельского поселения».

2.Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Селецкой

сельской администрации Ю.Ю. Романова

 **«СОГЛАСОВАНО» « УТВЕРЖДАЮ»**

**Военный комиссар Глава Селецкой сельской**

**Трубчевского района) администрации**

**С.А. Тутенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ю.Романова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **«9 » января 2025 г. «9 » января 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Селецкого сельского поселения ».**

 (наименование поселения)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Для осуществления первичного воинского учета в администрации Селецкого сельского поселения, при наличии на воинском учете более 500 человек, содержится один освобожденный работник инспектор ВУС

1.2. Инспектор ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Законами Российской Федерации: № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г., № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г., «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации», утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 года № 495, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами и иными правовыми актами Брянской области, органа местного самоуправления Трубчевского муниципального района , а также настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 2.1. Основными задачами военно-учетной работы являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

 2.2 поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

**3. ФУНКЦИИ**

 3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию Селецкого сельского поселения в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронировании, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Селецкого сельского поселения .

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Селецкого сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Селецкого сельского поселения и подлежащих постановке на воинский учет.

 3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Селецкого сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.

 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата по Селецкому сельскому поселению, организаций, а также с похозяйственными книгами.

 3.6. По указанию военного комиссариата Трубчевского района

 оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат, в том числе в электронной форме о вызовах военного комиссариата Трубчевского района.

 3.7.а) Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. Информацию об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня её получения.,

 в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

 г) представлять в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

 3.8 закрепить за военно-учетным столом обязанность разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

Органы местного самоуправления и их должностные лица предоставляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

**4. ПРАВА**

 4.1.Для плановой и целенаправленной работы инспектор ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Брянской области, Трубчевского муниципального района , а также от учреждений

и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- вносить предложения по организации оповещения граждан и оповещать их о вызовах (повестках) отдела военного комиссариата Трубчевского муниципального района

- осуществлять прием граждан по вопросам воинского учета;

- запрашивать и получать от структурных подразделений (должностных лиц) администрации Селецкого сельского поселения аналитические материалы,

предложения по свободным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных по осуществлению первичного воинского учета задач;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Брянской области, Трубчевского муниципального района, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, первичного воинского учета.

**5. РУКОВОДСТВО**

 5.1. Инспектор ВУС назначается на должность и освобождается от

должности Главой администрации Селецкого сельского поселения

по согласованию с отделом ВКО по Трубчевскому муниципальному району

 5.2. В случае отсутствия инспектора ВУС по уважительным причинам

 (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает должностное лицо, назначенное Главой Селецкого сельского поселения .

Документы, картотеки и т.д. передаются по акту.

Глава

Селецкой сельской администрации Ю.Ю. Романова