**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 24.07.2024 №4-130**

**Об утверждении положений по оплате труда**

**муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не являющиеся**

**должностями муниципальной службы, в том числе работника осуществляющего первичный воинский учет, а также отдельных работников органов местного самоуправления Селецкого сельского**

**поселения Трубчевского муниципального района**

**Брянской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Селецкого сельского поселения, в целях совершенствования системы материального стимулирования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, замещающих должности в органах местного самоуправления Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, не являющиеся должностями муниципальной службы, в том числе работника осуществляющего первичный воинский учет, а также отдельных работников органов местного самоуправления Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, Селецкий сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, не являющиеся должностями муниципальной службы, в том числе работника осуществляющего первичный воинский учет.
3. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области.
4. Признать утратившими силу решения Селецкого сельского Совета народных депутатов:

 - от 25.11.2019 № 4-24 «Об утверждении положений по оплате труда муниципальных служащих, а также лиц, замещающих должности в органвх местного самоуправления муниципального образования «Селецкое сельское поселение», не являющиеся должностями муниципальной службы.

 - от 25.11.2020года № 4-46 «Об утверждении положений по оплате труда муниципальных служащих, а также лиц, замещающих должности в органвх местного самоуправления муниципального образования «Селецкое сельское поселение», не являющиеся должностями муниципальной службы.

 - от 28.10.2022 года № 4-97 «Об утверждении положений по оплате труда муниципальных служащих, а также лиц, замещающих должности в органвх местного самоуправления муниципального образования «Селецкое сельское поселение», не являющиеся должностями муниципальной службы.

 - от 25.10.2023 года № 4-114 «Об утверждении положений по оплате труда муниципальных служащих, а также лиц, замещающих должности в органвх местного самоуправления муниципального образования «Селецкое сельское поселение», не являющиеся должностями муниципальной службы.

 5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 года.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Трубчевского муниципального района (www.trubrayon.ru) на странице «Селецкое сельское поселение».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить
на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налоговой политике, образованию, здравоохранению, культуре, молодежной политике Селецкого сельского Совета народных депутатов.

Глава Селецкого

сельского поселения В.П. Кондратюкин

Утверждено

решением Селецкого сельского

Совета народных депутатов

от 24.07.2024 г. №4-130

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих,

замещающих должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы
	в органах местного самоуправления Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, (далее – муниципальные служащие) виды выплат, доплат и надбавок стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели.
	2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих, повышения их ответственности на закрепленном участке служебной деятельности, совершенствования их профессионального мастерства для достижения успехов в служебной деятельности и стимулирования их карьерного роста.
2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Должностные оклады, утвержденные настоящим решением, увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных должностных окладов государственных гражданских служащих Брянской области. При индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

2.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается распоряжением работодателя надбавка за классный чин в следующих размерах к должностному окладу:

- 1 класс – 50 %;

- 2 класс – 40 %;

- 3 класс – 30 %.

2.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (учитывается стаж государственной (муниципальной) службы)
в соответствии с муниципальным правовым актом устанавливается распоряжением работодателя и выплачивается при стаже государственной (муниципальной) службы:

- от 1 года до 5 лет – 10 %;

- свыше 5 лет до 10 лет – 15 %;

- свыше 10 лет до 15 лет – 20 %;

- свыше 15 лет – 30 %.

2.4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом принадлежности должности, замещаемой муниципальным служащим, к группе должностей муниципальной службы, условий труда муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, объема должностных обязанностей муниципального служащего в следующих размерах от должностного оклада:

- лицам, замещающим главные должности - в размере от 120 до 150 %;

- лицам, замещающим старшие должности - в размере от 60 до 90 %.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально в пределах суммы средств, выделяемых на эти цели, в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы.

При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего по предложению непосредственного руководителя надбавка за особые условия муниципальной службы может быть изменена в пределах ее размеров по соответствующей группе должностей.

2.4.4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

- Главе Селецкой сельской администрации – в размере до 300 % включительно;

- муниципальным служащим, за исключением Главы Селецкой сельской администрации – в размере до 200 % включительно.

Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему устанавливается персонально руководителем органа местного самоуправления в пределах суммы средств, предусмотренных настоящим Положением.

Основанием для выплаты является распоряжение руководителя органа местного самоуправления об установлении размера ежемесячного денежного поощрения.

2.5. Решением руководителя органа местного самоуправления муниципальным служащим могут устанавливаться выплаты в виде доплаты
за ученую степень либо почетное звание Российской Федерации в следующих размерах:

- кандидатам наук, а также лицам, удостоенным почетного звания Российской Федерации – 20 % от должностного оклада;

- докторам наук – 30 % от должностного оклада.

Установление доплат к должностному окладу за ученую степень либо почетное звание Российской Федерации производится лицам, имеющим ученую степень либо почетное звание Российской Федерации, в случае использования их опыта и знаний в соответствии со специализацией замещаемой должности.

2.6. К иным дополнительным выплатам относятся:

2.6.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) устанавливаются и выплачиваются на основании решения руководителя органа местного самоуправления в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом.

Размер премии определяется в твердой сумме (в рублях) или в процентном размере от должностного оклада.

Распоряжение о выплате премии может издаваться в отношении всех муниципальных служащих, а также персонально в отношении конкретных лиц.

Размер премии определяется исходя из результатов деятельности муниципального служащего, и выплачивается ежемесячно в процентном отношении к должностному окладу. Размер премии конкретному работнику не ограничен при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премирование муниципальных служащих производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника в осуществление задач и функций органов местного самоуправления.

Основанием для издания распоряжения о выплате премии является:

- своевременное, качественное и успешное выполнение должностных обязанностей, особо важных и сложных заданий руководителей;

- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

 - выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции обязанностей, в том числе обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего.

Муниципальные служащие, проработавшие неполный месяц, премируются с учетом фактически отработанного ими времени.

Основаниями для снижения премии либо отказа в премировании являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины; низкая результативность работы;

- ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

- несоблюдение требований Правил внутреннего трудового распорядка.

По итогам работы за год при наличии экономии фонда оплаты труда работодатель может принять решение о дополнительном премировании работника по результатам его работы за год. Размер такой премии конкретному работнику не ограничен.

2.6.2. Выплата материальной помощи производится на основании заявления работника и распоряжения работодателя в размере одного должностного оклада в год (за фактически отработанное время).

Материальная помощь, не выплаченная своевременно ввиду отсутствия соответствующего заявления, переносу на следующий год не подлежит.

Материальная помощь не выплачивается:

а) муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу и проходящим установленный срок испытания.

При увольнении муниципального служащего ему выплачивается материальная помощь за период, в котором производится такое увольнение.

В случае увольнения муниципального служащего выплаченная в текущем году материальная помощь, в том числе дополнительная, удержанию не подлежит.

2.6.3. При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно документу, носящему распорядительный характер, изданному на основании заявления, муниципальному служащему в календарном году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада, установленного муниципальному служащему, на день ухода в отпуск.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска в количестве не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится вместе с денежным содержанием за декабрь месяц текущего года.

2.6.4. При увольнении муниципального служащего дополнительные выплаты начисляются пропорционально отработанному им времени.

1. Формирование фонда оплаты муниципальных служащих

3.1. При формировании годового фонда оплаты труда Главы Селецкой сельской администрации сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

а) должностной оклад - 12 оклада

б) за классный чин – в размере 3,6 оклада;

в) за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 2,1 оклада;

г) за особые условия муниципальной службы – в размере 18 окладов;

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 1,8 оклада;

е) ежемесячные денежные поощрения – в размере 36 оклада;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 2 должностных оклада.

3.2. Размеры ежемесячных дополнительных и иных выплат Главе Селецкой сельской администрации устанавливаются распоряжением Главы Селецкого сельского поселения в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.3. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих, кроме Главы Селецкой сельской администрации, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

а) должностной оклад - 12 оклада

б) за классный чин – в размере 4,4 оклада;

в) за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3,0 оклада;

г) за особые условия муниципальной службы для старшей группы должностей – в размере 10,8  оклада;

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 3,6  оклада;

е) ежемесячные денежные поощрения – в размере 24 оклада;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 2 оклада.

3.4. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.3 настоящего Положения,
а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные законодательством. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренные пунктами 3.1. и 3.

Приложение

к Положению об оплате труда муниципальных

служащих, замещающих должности муниципальной

службы в органах местного самоуправления

Селецкого сельского поселения Трубчевского

муниципального района Брянской области

Должностные оклады

муниципальных служащих, замещающих должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления

Селецкого сельского поселения Трубчевского

муниципального района Брянской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование должности муниципальной службы | Группы должностей муниципальной службы | Размеры должностных окладов, руб. |
| 1. | Глава Селецкой сельской администрации | главная | 6 879,0 |
| 2. | Ведущий специалист  | старшая | 5 875,0 |

 Утверждено

решением Селецкого сельского

Совета народных депутатов

от 24.07.2024г. № 4-130

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, не являющиеся должностями муниципальной службы, в том числе работника осуществляющего первичный воинский учет

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, не являющиеся должностями муниципальной службы, в том числе работника осуществляющего первичный воинский учет, (далее – Положение) разработано в целях совершенствования системы оплаты труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления об оплате труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, не являющиеся должностями муниципальной службы, в том числе работника осуществляющего первичный воинский учет, (далее – работники) повышения эффективности их профессиональной служебной деятельности, направленной на реализацию обеспечения полномочий органов местного самоуправления Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области по соответствующим направлениям деятельности.

1. Оплата труда работников

2.1. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.3. Должностные оклады, утвержденные настоящим решением, увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных должностных окладов муниципальных служащих Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области. При индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

2.4.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность - в размере до 200 % от должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность (далее – надбавка) устанавливается работникам в целях материального стимулирования труда.

Основными критериями для установления надбавки являются:

- исполнение работником своих функциональных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (особый режим и график работы, сложность и напряженность);

- привлечение работника к выполнению особых важных, срочных, ответственных работ;

- компетентность и ответственность исполнителя в выполнении приоритетных работ;

- наличие разносторонних профессиональных знаний и трудовых навыков;

- участие в наставничестве.

При прекращении действия каких-либо оснований выплаты надбавки, нарушении трудовой дисциплины по решению руководителя работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки.

2.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам устанавливается в зависимости от общего трудового стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Общий трудовой стаж работы | Размер надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу |
| от 3 до 8 лет | 10 % |
| свыше 8 до 13 лет | 15 % |
| свыше 13 лет до 18 лет | 20 % |
| свыше 18 до 23 лет | 25 % |
| свыше 23 лет | 30 % |

2.4.3. Ежемесячная премия по результатам работы.

Основными показателями, которые учитываются при определении размера выплаты ежемесячной премии, являются:

1) выполнение работником возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией;

2) выполнение муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию работника;

3) выполнение работником конкретных поручений руководителей;

4) соблюдение трудовой дисциплины.

Премирование работников производится ежемесячно на основании распоряжения Главы Селецкой сельской администрации за выполнение основных показателей премирования, указанных в настоящем пункте, исходя из результатов его деятельности.

Премия устанавливается в размере до 100 % должностного оклада.

Работникам, не обеспечившим в месяце, за который должна быть установлена премия, выполнение основных показателей, указанных в настоящем пункте, и допустившим в данном периоде упущения в работе, нарушение трудовой дисциплины, размер выплаты ежемесячной премии на основании решения работодателя может быть снижен.

По итогам работы за год при наличии экономии фонда оплаты труда работодатель может принять решение о дополнительном премировании работника по результатам его работы за год. Размер такой премии конкретному работнику не ограничен.

2.4.4. Материальная помощь.

Материальная помощь работникам выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда.

Материальная помощь работникам предоставляется в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

Выплата материальной помощи осуществляется по заявлению работника на основании распоряжения работодателя.

Выплата материальной помощи на следующий год переносу не подлежит.

В случае увольнения работника выплаченная в текущем рабочем году материальная помощь удержанию не подлежит.

В случае, если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится вместе с денежным содержанием за декабрь месяц текущего года.

2.4.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В календарном году работникам выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) в размере одного должностного оклада, установленного работникам на день ухода в отпуск.

Единовременная выплата выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании его личного заявления.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска.

Единовременная выплата к отпуску производится работнику одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий год.

В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится вместе с денежным содержанием за декабрь месяц текущего года.

1. Формирование фонда оплаты труда работников

3.1. При формировании годового фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

а)должностной оклад – 12 оклада;

а) за сложность и напряженность – в размере 24  оклада;

б) за выслугу лет – в размере 5 должностныхокладов;

в) премия по результатам работы – в размере 12 оклада;

г) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 2 оклада.

3.2. Фонд оплаты труда работников формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные законодательством. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренные пунктом 3.1 настоящегоПоложения.

Приложение 1

к Положению об оплате труда лиц, замещающих

должности в органах местного самоуправления

Селецкого сельского поселения Трубчевского

муниципального района Брянской области, не являющиеся

должностями муниципальной службы, в том числе

работника осуществляющего первичный воинский учет

Должностные оклады

лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, не являющиеся должностями муниципальной службы, в том числе работника осуществляющего первичный воинский учет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы | Размер должностного оклада |
| 1 | Ведущий инспектор | 5390 |
| 2 | Инспектор | 5390 |
| 3 | Инспектор ВУС | 5390 |

Утверждено

решением Селецкого сельского

Совета народных депутатов

 От 24.07.2024 г. № 4-130

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
в целях оплаты труда отдельных работников органов местного самоуправления Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области (далее – работники).

1.2. Заработная плата работников состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.3. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

1.4. Увеличение (индексация) должностных окладов работников осуществляется в размерах и сроки, которые предусмотрены для увеличения (индексации) должностных окладов лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, не являющиеся должностями муниципальной службы.

2. Ежемесячные и дополнительные выплаты

2.1. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

2.1.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность – в размере до 200 % должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность (далее – надбавка) устанавливается работникам Главой Селецкой сельской администрации в целях материального стимулирования труда.

Основными критериями для установления надбавки являются:

- исполнение работником своих функциональных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (особый режим и график работы, сложность и напряженность);

- привлечение работника к выполнению особых важных, срочных, ответственных работ;

- компетентность и ответственность исполнителя в выполнении приоритетных работ;

- наличие разносторонних профессиональных знаний и трудовых навыков.

2.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу |
| от 3 до 8 лет | 10 % |
| свыше 8 до 13 лет | 15 % |
| свыше 13 лет до 18 лет | 20 % |
| свыше 18 до 23 лет | 25 % |
| свыше 23 лет | 30 % |

2.4.3. Ежемесячная премия по результатам работы.

Основными показателями, которые учитываются при определении размера выплаты ежемесячной премии, являются:

1) выполнение работником возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией;

2) выполнение работником конкретных поручений руководителей;

3) соблюдение трудовой дисциплины.

Премирование работников производится ежемесячно на основании распоряжения Главы Селецкой сельской администрации за выполнение основных показателей премирования, указанных в настоящем пункте, исходя из результатов его деятельности.

Премия устанавливается в размере от 50 до 100 % должностного оклада.

Работникам, не обеспечившим в месяце, за который должна быть установлена премия, выполнение основных показателей, указанных в настоящем пункте, и допустившим в данном периоде упущения в работе, нарушение трудовой дисциплины, размер выплаты ежемесячной премии на основании решения работодателя может быть снижен.

По итогам работы за год при наличии экономии фонда оплаты труда работодатель может принять решение о дополнительном премировании работника по результатам его работы за год. Размер такой премии конкретному работнику не ограничен.

2.4.4. Материальная помощь.

Материальная помощь работникам выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда.

Материальная помощь работникам предоставляется в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

Выплата материальной помощи осуществляется по заявлению работника на основании распоряжения работодателя.

Выплата материальной помощи на следующий год переносу не подлежит.

В случае увольнения работника выплаченная в текущем рабочем году материальная помощь удержанию не подлежит.

В случае, если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится вместе с денежным содержанием за декабрь месяц текущего года.

2.4.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В календарном году работникам выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) в размере одного должностного оклада, установленного работникам на день ухода в отпуск.

Единовременная выплата выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании его личного заявления.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска.

Единовременная выплата к отпуску производится работнику одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий год.

В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится вместе с денежным содержанием за декабрь месяц текущего года.

1. Формирование фонда оплаты труда работников

3.1. При формировании годового фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

а) должностной оклад – в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность – в размере 24  окладов;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 5 окладов;

г) премия по результатам работы – в размере 12 должностных окладов;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 2 должностных окладов.

3.2. Фонд оплаты труда работников формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные законодательством. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренные пунктом 3.1 настоящегоПоложения.

Приложение 1

к Положению об оплате труда

отдельных работников

органов местного самоуправления

Селецкого сельского поселения

Трубчевского муниципального района

Брянской области

Должностные оклады

отдельных работников органов местного самоуправления Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы | Размер должностного оклада |
| 1 | Водитель  | 5390,00 |