**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**СЕЛЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**16 (10) / 2024г.**

**03 октября 2024 года**

**Селец 2024**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА СЕЛЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.09.2024 г. № 6-рс

с.Селец

О прекращении полномочий главы Селецкой сельской администрации Трубчевского муниципального района в связи с истечением срока контракта

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.127 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 34 Устава Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района, решением Селецкого сельского Совета народных депутатов от 24.07.2024г. № 4-130 Об утверждении положений по оплате труда муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в том числе работника, осуществляющего первичный воинский учет, а также отдельных работников органов местного самоуправления Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, разделом 12 контракта с главой Селецкой сельской администрации Трубчевского муниципального района от 12.07.2022 г:

1. Прекратить полномочия главы Селецкой сельской администрации Трубчевского муниципального района Казачек Жанны Федоровны 26 сентября 2024 года в связи с истечением срока контракта.

Уволить с муниципальной службы 26 сентября 2024 года Казачек Жанну Федоровну, главу Селецкой сельской администрации Трубчевского муниципального района, табельный номер 0000000012 в связи с истечение срока контракта.

2. Расторгнуть контракт с главой Селецкой сельской администрации Трубчевского муниципального района Казачек Жанной Федоровной, заключенный 12 июля 2022 г. на основании решения Селецкого сельского Совета народных депутатов от 12.07.2022г. № 4-82 «О назначении главы Селецкой сельской администрации Трубчевского муниципального района».

Основание: п.2 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, абз.2 ч.2 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», раздел 12 контракта с главой Селецкой сельской администрации Трубчевского муниципального района от 12.07.2022 г., уведомление об истечении срока контракта от 20.09.2024 г.

3. Ведущему специалисту Селецкой сельской администрации Ковалёвой Ольге Геннадьевне:

- произвести выплату материальной помощи из расчета должностного оклада за фактически отработанное время;

- произвести компенсацию за неиспользованную часть ежегодного основного оплачиваемого отпуска за период работы с 12.07.2024г. по 26.09.2024 г. в количестве 5 календарных дней;

- произвести компенсацию за неиспользованную часть дополнительного оплачиваемого отпуска за период работы с 12.07.2023г. по 12.07.2024 г. в количестве 1 календарный день;

4. Ведущему инспектору Селецкой сельской администрации Шарамовой Н.М. ознакомить с настоящим распоряжением главу Селецкой сельской администрации Трубчевского муниципального района Казачек Жанну Федоровну.

5. Данное распоряжение направить в Селецкую сельскую администрацию Трубчевского муниципального района.

Глава Селецкого

Сельского поселения В.П.Кондратюкин

**СЕЛЕЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТРУБЧЕВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**242241, Брянская область, Трубчевский район, д. Селец, ул. Трубчевская, д. 53, тел. (факс): (48352) 9-48-36, E-mail:** selets.adm@yandex.ru

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.09.2024 № 38

с. Селец

*Об утверждении плана-графика реализации бюджетного процесса Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на текущий 2024 год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика и результатов реализации*

В соответствии со статьями 184, 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также необходимостью своевременной реализации бюджетного процесса

**Постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый план-график реализации бюджетного процесса Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на текущий 2024 год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика и результатов реализации;
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru) в подразделе «Селецкое сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие 1 июля 2024 года;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Селецкой сельской администрации Ковалёву О.Г.

**Глава Селецкой**

**сельской администрации Ж.Ф.Казачек**

 

**СЕЛЕЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТРУБЧЕВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**242241, Брянская область, Трубчевский район, д. Селец, ул. Трубчевская, д. 53, тел. (факс): (48352) 9-48-36, E-mail:** selets.adm@yandex.ru

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.09.2024 № 39

с. Селец

Об утверждении порядка составления проекта бюджета Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии со статьями 169,184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Селецкого сельского Совета народных депутатов от 29.10.2021 г. № 4-64 «О порядке составления, рассмотрения и утверждения

проекта бюджета Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, а также о порядке представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета

Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области и осуществления внешней проверки»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru) в подразделе «Селецкое сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Селецкой сельской администрации Ковалёву О.Г.

**Глава Селецкой**

**сельской администрации Ж.Ф. Казачек**

   

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2024г. № 5-1

Селец

О секретариате первого заседания Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва

 В соответствии со статьей 10 Регламента Селецкого сельского Совета народных депутатов, утвержденного решением Селецкого сельского Совета народных депутатов от 27 октября 2005 года № 1-1, Селецкий сельский Совет народных депутатов решил:

 1. Избрать секретариат первого заседания Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Киреенкова Анна Васильевна | - депутат Селецкого сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 2; |
| Романова Юлия Юрьевна | - депутат Селецкого сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 4; |
| Дедущенкова Елена Ивановна | - депутат Селецкого сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 1. |

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председательствующий на заседании В.П.Кондратюкин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2024г. № 5-2

с.Селец

О мандатной комиссии Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва

 В соответствии со статьей 6 Регламента Селецкого сельского Совета народных депутатов, утвержденного решением Селецкого сельского Совета народных депутатов от 27 октября 2005 года № 1-2, на основании предложений организационного комитета, Селецкий сельский Совет народных депутатов решил:

 1. Образовать мандатную комиссию Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Слюнкина Вита Трофимовна | - депутат Селецкого сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 3. |
| Кондратова Мария Ивановна | - депутат Селецкого сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 11; |
| Болабко Елена Ивановна | - депутат Селецкого сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 10. |

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председательствующий на заседании В.П.Кондратюкин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2024г. № 5-3

с.Селец

О счетной комиссии Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва

 В соответствии со статьей 18 Регламента Селецкого сельского Совета народных депутатов, утвержденного решением Селецкого сельского Совета народных депутатов от 27 октября 2005 года № 1-3 Селецкий сельский Совет народных депутатов решил:

 1. Образовать счетную комиссию Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Болабко Елена Ивановна | - депутат Селецкого сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 10; |
| Степанова Альбина Олеговна | - депутат Селецкого сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 7; |
| Романова Юлия Юрьевна | - депутат Селецкого сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 4. |

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председательствующий на заседании В.П.Кондратюкин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2024г. № 5-4

с.Селец

О регламентной группе Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва

 Селецкий сельский Совет народных депутатов решил:

 1. Избрать регламентную группу Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Степанова Альбина Олеговна | - депутат Селецкого сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 7; |
| Слюнкина Вита Трофимовна | - депутат Селецкого сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу № 3; |
| Киреенкова Анна Васильевна | - депутат Селецкого сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу №2. |

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председательствующий на заседании В.П.Кондратюкин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2024г. № 5-5

с.Селец

О подтверждении полномочий депутатов Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва

 Заслушав доклад председателя территориальной избирательной комиссии Рудакова В.М., содоклад председателя мандатной комиссии Кондратовой М.И., , статьей 6 Регламента Селецкого сельского Совета народных депутатов, утвержденного решением Селецкого сельского Совета народных депутатов от 27 октября 2005 года № 1-2, Селецкий сельский Совет народных депутатов решил:

 1. Доклад председателя избирательной комиссии и содоклад председателя мандатной комиссии принять к сведению.

 2. Подтвердить полномочия следующих депутатов Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва, избранных 08 сентября 2024 года по одномандатным избирательным округам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дедущенкова Елена Ивановна | по избирательному округу № |  |
|  | Киреенкова Анна Васильевна | по избирательному округу № |  |
|  | Слюнкина Вита Трофимовна | по избирательному округу № |  |
|  | Романова Юлия Юрьевна | по избирательному округу № |  |
|  | Кондратюкин Владимир Павлович | по избирательному округу № |  |
|  | Иващенков Сергей Иванович | по избирательному округу № |  |
|  | Степанова Альбина Олеговна | по избирательному округу № |  |
|  | Кабанцова Наталья Сергеевна | по избирательному округу № |  |
|  | Астапова Анна Николаевна | по избирательному округу № |  |
|  | Болабко Елена Ивановна | по избирательному округу № |  |
|  | Кондратова Мария Ивановна | по избирательному округу № |  |
|  | Малаев Николай Михайлович | по избирательному округу № |  |

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председательствующий на заседании В.П.Кондратюкин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2024г. № 5-6

с.Селец

О прекращении депутатских полномочий депутатов Селецкого сельского Совета народных депутатов четвертого созыва

 В соответствии со статьей 26 Устава Селецкого сельского поселения в новой редакции, утвержденного решением Селецкого сельского Совета народных депутатов от 26.05.2009г. № 1-7, Селецкий сельский Совет народных депутатов решил:

1. Считать прекращенными полномочия депутатов Селецкого сельского Совета народных депутатов четвертого созыва:

|  |  |
| --- | --- |
| Дедущенкова Елена Ивановна | -по избирательному округу № 1 |
| Петраченков Иван Иванович | -по избирательному округу № 2 |
| Юсупова Мая Уруновна | -по избирательному округу № 3 |
| Малаев Николай Михайлович | -по избирательному округу № 4 |
| Кондратюкин Владимир Павлович | -по избирательному округу № 5 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_-------------------------- | -по избирательному округу № 6 |
| Кабанцова Наталья Сергеевна | -по избирательному округу № 7 |
| Амелькин Владимир Петрович | -по избирательному округу № 8 |
| Цыбина Валентина Анатольевна | -по избирательному округу № 9 |
| Пустовойт Любовь Ивановна | -по избирательному округу № 10 |
| Приходько Роман Николаевич | -по избирательному округу № 11 |
| Якуткин Алексей Андреевич | -по избирательному округу № 12 |
|   |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председательствующий на заседании В.П.Кондратюкин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫВЙ РАЙОН
СЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2024г. № 5-7

с.Селец

Об избрании Главы Селецкого

 сельского поселения

 В соответствии с частью 2 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28.1 Устава Селецкого сельского поселения в новой редакции и статьей 22 Регламента Селецкого сельского Совета народных депутатов, утвержденного решением Селецкого сельского Совета народных депутатов от 26 мая 2009 года № 1-7,Селецкий сельский Совет народных депутатов решил:

 1. На основании результатов тайного голосования избрать Главой Селецкого сельского поселения депутата Селецкого сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу №12
 Малаева Николая Михайловича.

 (ФИО)

 2. Полномочия Главы Селецкого сельского поселения исполнять на непостоянной основе.

 3. Полномочия Главы Селецкого сельского поселения, председателя Селецкого сельского Совета народных депутатов четвертого созыва ,главы Селецкой сельской администрации считать прекращенными.

 4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Селецкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

 5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председательствующий на заседании В.П.Кондратюкин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СЕЛЕЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2024г. № 5-8

с.Селец

Об избрании заместителя Главы Селецкого сельского поселения

 В соответствии со статьей 31.1. Устава Трубчевского муниципального района в новой редакции, утвержденного решением Селецкого сельского Совета народных депутатов от 26 мая 2009 года № 1-7, Селецкий сельский Совет народных депутатов решил:

 1. На основании результатов тайного голосования избрать заместителем Главы Селецкого сельского поселения депутата Селецкого сельского Совета народных депутатов по одномандатному избирательному округу №4
 Романову Юлию Юрьевну

 (ФИО)

 2. Заместителю Главы Селецкого сельского поселения осуществлять свои полномочия на непостоянной основе.

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

5. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Селецкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Селецкого сельского поселения.

Глава Селецкого сельского поселения Н.М.Малаев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2024г. № 5-9

с.Селец

Об утверждении перечня постоянных комиссий Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва

 В соответствии со статьей 22 Устава Селецкого сельского поселения в новой редакции, статьей 24 Регламента Селецкого сельского Совета народных депутатов, утвержденного решением Селецкого сельского Совета народных депутатов от 26 мая 2009 года № 1-7, Селецкий сельский Совет народных депутатов решил:

 1. Утвердить перечень постоянных комиссий Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва в следующем порядке:

- комиссия по правовым вопросам и взаимодействию с органами государственной власти, социальным вопросам и молодежной политике;

- комиссия по бюджету, экономической политике, налогам и муниципальному имуществу;

- комиссия по экологии и природопользованию, ЖКХ.

 2. Признать утратившим силу решение Селецкого сельского Совета народных депутатов от 26.09.2019г. № 4-9 «Об утверждении перечня постоянных комиссий Селецкого сельского Совета народных депутатов четвертого созыва».

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Селецкого сельского поселения.

Глава Селецкого сельского поселения Н.М.Малаев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2024г. № 5-10

с.Селец

Об утверждении персонального состава и председателей постоянных комиссий Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва

 В соответствии со статьей 22 Устава Селецкого сельского поселения в новой редакции, статьей 24 Регламента Селецкого сельского Совета народных депутатов, утвержденного решением Селецкого сельского Совета народных депутатов от 26 мая 2009 года № 1-7, Селецкий сельский Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить персональный состав постоянных комиссий Селецкого сельского Совета народных депутатов четвертого созыва согласно приложению (прилагается).

 2. Утвердить председателями постоянных комиссий Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва следующих депутатов Селецкого сельского Совета народных депутатов:

- комиссия по правовым вопросам и взаимодействию с органами государственной власти, социальным вопросам и молодежной политике –Болабко Елена Ивановна ;

- комиссия по бюджету, экономической политике, налогам и муниципальному имуществу –Степанова Альбина Олеговна;

- комиссия по экологии и природопользованию, ЖКХ.- Киреенкова Анна Васильевна

 3. Признать утратившими силу решения Селецкого сельского Совета народных депутатов:

- от 26.09.2019г. № 4-9 «Об утверждении персонального состава и председателей постоянных комиссий Селецкого сельского Совета народных депутатов четвертого созыва»;

 4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Селецкого сельского поселения.

Глава Селецкого сельского поселения Н.М.Малаев

Приложение

к решению Селецкого сельского Совета

народных депутатов

от 27.09.2024г. № 5-11

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ**

постоянных комиссий Селецкого сельского Совета

народных депутатов пятого созыва

**Постоянная комиссия Селецкого сельского Совета**

**народных депутатов по правовым вопросам и взаимодействию с органами государственной власти, социальным вопросам и молодежной политике:**

 1.Кондратюкин В.П.

 2.Кондратова М.И.

 3.Болабко Е.И.

**Постоянная комиссия Селецкого сельского Совета народных депутатов по бюджету, экономической политике,налогам и муниципальному имуществу:**

 **1.Романова Ю.Ю.**

 **2.Степанова А.О.**

 **3.Дедущенкова Е.И.**

**Постоянная комиссия Селецкого сельского Совета народных депутатов по экологии и природопользованию, ЖКХ.**

 **1.Киреенкова А.В.**

 **2.Слюнкина В.Т.**

 **3.Кондратюкин В.П.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2024г. № 5-11

с.Селец

Об образовании Малого Совета

Селецкий сельский Совет народных депутатов решил:

1. Образовать Малый Совет из числа депутатов Селецкого сельского Совета народных депутатов в следующем составе:

- Малаев Николай Михайлович- глава Селецкого сельского поселения;

- Романова Юлия Юрьевна- заместитель главы Селецкого сельского поселения;

- Болабко Елена Ивановна - председатель постоянной комиссии по бюджету, налогам и муниципальному имуществу;

- Степанова Альбина Олеговна; - председатель постоянной комиссии по экономическому развитию и предпринимательству;

- Киреенкова Анна Васильевна- комиссия по экологии и природопользованию, ЖКХ.

- Кондратюкин Владимир Павлович- представитель фракции БРО ВПП «Единая Россия»;

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Селецкого сельского поселения.

Глава Селецкого сельского поселения Н.М.Малаев

|  |
| --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯБРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН****СЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ** |

 **РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2024 г. № 5-12

с.Селец

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должностиглавы Селецкой сельской администрации

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Селецкого сельского поселения, Селецкий сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л**:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Селецкой сельской администрации (приложение).
2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу Решение №4-81 от 20.06.2022г. «О назначении проведения конкурса на замещение должности главы администрации Селецкого сельского поселения»
3. Опубликовать данное решение в районной газете «Земля Трубчевская».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

ГлаваСелецкого

сельского поселения Н.М.Малаев

Приложение

к решению Селецкого сельского Совета народных депутатов

от 27.09.2024 № 5-12

**Порядок**

**проведения конкурса на замещение должности главы Селецкой сельской администрации**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Селецкой сельской администрации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными [законами](https://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC111D6B49C536967B0B0F82B73EF72A66404593AF778D685FD0B477C6BFBC4AD58914B68FADBCC60E6P7L%26ts%3D1475823474%26uid%3D9872367901475823403%26sign%3Df82fef5ea6c824f29f5f23ba4c845c41%26keyno%3D1#_blank) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16 ноября 2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Селецкогосельского поселения и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы Селецкой сельской администрации (далее соответственно – конкурс, глава администрации).
	2. Конкурс обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.
	3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность главы администрации.
	4. Конкурс проводится в случаях:
* истечения срока контракта, заключенного с главой администрации;
* досрочного прекращения полномочий главы администрации.
	1. Для целей настоящего Порядка претендентом на должность главы администрации (далее - претендент) является гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе и представивший в Селецкий сельский Совет народных депутатов(далее – Совет) заявление на участие в конкурсе и документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Порядка.
	2. Основными принципами конкурса являются равенство условий и единство требований ко всем претендентам, объективность оценки их профессиональных и личностных качеств.
	3. Для проведения конкурса Советом формируется конкурсная комиссия (далее – комиссия).
	4. Периодом проведения конкурса является период со дня принятия Советом решения о проведении конкурса и до даты подведения итогов конкурса комиссией.
	5. Из числа кандидатов на должность главы администрации, представленных комиссией по результатам конкурса, Совет назначает лицо на должность главы администрации.
	6. Расходы, связанные с участием в конкурсе участие в заседании Совета (проезд к месту проведения и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) претенденты и кандидаты на должность главы администрации производят за счет собственных средств.

**2. Порядок проведения и условия конкурса**

* 1. Конкурс объявляется по решению Совета, оформляемому соответствующим правовым актом Совета (далее – решение о проведении конкурса), которым в том числе определяется дата проведения конкурса, а также утверждается текст объявления о проведении конкурса, содержащего следующую информацию:
* полное наименование должности;
* условия конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
* сведения о месте и сроках подачи документов для участия в конкурсе;
* требования к кандидатам на должность главы администрации;
* контактная информация;
* иная информация о конкурсе (при необходимости).
	1. Решением о проведении конкурса, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, устанавливается срок опубликования (размещения) объявления о проведении конкурса и проекта контракта, заключаемого с главой администрации, который не может быть позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
	2. Объявление о проведении конкурса, а также проект контракта, заключаемого с главой администрации, публикуются (размещаются) Советом на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», в средствах массовой информации, официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации).
	3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет, и отвечающие следующим квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должности главы администрации, установленным в соответствии с Законом Брянской области от 16 ноября 2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области» (далее - Закон Брянской области № 156-З):

Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры без предъявления требований к стажу.

Квалификационное требование для замещения должности главы администрации о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанной должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

Для лиц, имеющих дипломы с отличием специалиста, магистра, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения высших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службу или двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

* 1. К кандидатам на должность главы администрации предъявляются следующие дополнительные требования:
1. знание [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=24.09.2024) Российской Федерации, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&date=24.09.2024) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=73488&date=24.09.2024) Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Селецкого сельского поселения.
2. возраст не моложе 25 лет;
3. отсутствие непогашенной или неснятой судимости;

Порядок проведения комиссией проверки знания претендентами правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 2.5 настоящего Порядка, устанавливается настоящим Порядком.

* 1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Совет следующие документы:
1. личное заявление на участие в конкурсе;
2. заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией размером 4х6 см;
3. автобиографию, **составленную в произвольной форме;**
4. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
5. документы, подтверждающие необходимый уровень образования и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

1. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>), ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk>);
2. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
3. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 октября 2023 года № 816 «Об утверждении порядка выдачи и формы справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям»;
4. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности главы администрации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р. Указанные сведения предоставляются за три календарных года, предшествующих году проведения конкурса;
5. проект программы развития Селецкого сельского поселения.
6. согласие на обработку персональных данных, оформленное в письменной форме, данное в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278&field=134&date=25.09.2024) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
7. иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Брянской области.
	1. Претендент вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах).
	2. Подача документов на участие в конкурсе осуществляется в электронном виде на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» или лично претендентом представляются в Совет.
	3. Прием документов на участие в конкурсе, установленных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 21 дня со дня опубликования объявления о проведении конкурса.
	4. Документы на участие в конкурсе, представляемые в Совет, в день их представления в Совет регистрируются в специальном журнале регистрации. При приеме документов на участие в конкурсе претенденту выдается расписка о приеме документов.
	5. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока приема документов на участие в конкурсе, все поступившие документы претендентов передаются Советом в комиссию.
	6. Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших документов претендентов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, по результатам которого в отношении каждого претендента может быть принято одно из следующих решений:
8. о допуске к участию в конкурсе;
9. об отказе в допуске к участию в конкурсе.
	1. Комиссия в пределах, установленных действующим законодательством, вправе осуществлять проверку достоверности и полноты сведений, представленных претендентом, путем направления запросов в уполномоченные государственные органы и учреждения.
	2. Комиссией проводится проверка представленных претендентами документов на предмет их соответствия действующему законодательству и условиям конкурса, установленным настоящим Порядком.
	3. Решение комиссии о допуске или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе сообщается претенденту в письменной или в электронной форме в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения комиссией, в случае отказа в допуске к участию в конкурсе – с указанием причин для отказа.
	4. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, должно быть отказано в допуске к участию в конкурсе в случае:
10. несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
11. непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных настоящим Порядком;
12. недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;
13. представление документов после окончания срока приема документов;
14. несоответствия гражданина Российской Федерации, изъявившего желание участвовать в конкурсе, требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка,
15. в связи с наличием ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.
	1. При проведении конкурса комиссия оценивает претендентов на должность главы администрации на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса и тестирование по вопросам проверки знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, Устава Селецкого сельского поселения.
	2. Проверка знания претендентами [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=24.09.2024) Российской Федерации, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&date=24.09.2024) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=73488&date=24.09.2024) Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Селецкого сельского поселения осуществляется на основании письменного тестирования по единому перечню теоретических вопросов, утвержденному комиссией.

Комиссия обязана обеспечить неразглашение сведений о вопросах теста в пользу любого претендента до начала тестирования. Контроль за соблюдением данного требования осуществляется председателем комиссии.

Претендентам предоставляется 40 минут для подготовки письменных ответов на вопросы теста.

Оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов. Претендент, ответивший правильно менее чем на 75% вопросов теста, признается не прошедшим тестовое испытание.

По результатам проведения тестирования комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии претендента требованию о знании [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=24.09.2024) Российской Федерации, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&date=24.09.2024) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=73488&date=24.09.2024) Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Селецкого сельского поселения. Решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

О результатах тестирования каждый претендент уведомляется непосредственно после его проведения.

* 1. Неявка претендента, оповещенного письменным или электронным уведомлением, на заседание комиссии в день проведения конкурса расценивается как его отказ от участия в конкурсе и влечет принятие комиссией решения об отказе во внесении предложений по кандидатуре указанного претендента на рассмотрение Совета.
	2. По окончании проведения конкурсных процедур члены комиссии в отсутствие претендентов проводят голосование отдельно по каждому из низ. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.
	3. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
	4. По результатам конкурсного отбора из числа претендентов комиссия определяет кандидатов на должность главы администрации и представляет их кандидатуры Совету.
	5. Комиссия сообщает гражданам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.
	6. Комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:
1. по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не подано ни одного заявления на участие в конкурсе;
2. отсутствие претендентов, допущенных к участию в конкурсе;
3. допуск к участию в конкурсе одного претендента;
4. отказ кандидатов на должность главы администрации от внесения их кандидатур на рассмотрение Совета.
	1. Решение комиссии о признании конкурса несостоявшимся незамедлительно с момента его принятия направляется на рассмотрение в Совет и доводится в письменной форме до сведения лиц, принимавших участие в конкурсе.
	2. В случае признания конкурса несостоявшимся Совет принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.
	3. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов на должность главы администрации, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Совете, после чего подлежат уничтожению.
	4. Результаты конкурса и информация о кандидатах на должность главы администрации представляются председателем комиссии на заседании сельского Совета.

**3.​** **порядок формирования и полномочия**

**конкурсной комиссии**

* 1. Основными задачами комиссии при проведении конкурса являются:
1. обеспечение равных условий проведения конкурса для всех кандидатов;
2. рассмотрение документов, представленных на конкурс;
3. представление Совету по результатам конкурса кандидатов на должность главы администрации.
	1. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов комиссии – 6 человек: половина членов конкурсной комиссии назначается Селецким сельским Советом народных депутатов, а другая половина - главой администрации Трубчевского муниципального района.
	2. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

б) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограничено дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

в) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

г) лица, которые намерены участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации.

* 1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

 Члены конкурсной комиссии не должны допускать возникновения личной заинтересованности при исполнении своих обязанностей, установленных настоящим Порядком, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 Для целей настоящего Порядка понятия терминов «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

* 1. Комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе с момента назначения всех ее членов.
	2. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее пяти рабочих дней после завершения процесса ее формирования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
	3. На первом заседании члены комиссии избирают из своего состава большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.
	4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.
	5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.
	6. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, в том числе знакомит членов комиссии с пакетом документов о кандидатах, ведет протоколы заседания комиссии и подписывает их совместно с председателем и членами комиссии.
	7. На заседании комиссии секретарем комиссии ведется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.
	8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.
	9. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.
	10. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Брянской области, законами Брянской области, правовыми актами Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, Брянской областной Думы, а также Уставом Селецкого сельского поселения и настоящим Положением.
	11. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

**4. Назначение главы администрации**

* 1. Решение о назначении лица главой администрации​ (далее -решение о назначении главы администрации) из числа кандидатов на должность главы администрации, представленных комиссией по результатам конкурса, принимается Советом в порядке, установленном Уставом Селецкого сельского поселения, регламентом Совета, а также иными муниципальными правовыми актами.
	2. Кандидаты на должность главы администрации, представленные комиссией, выступают со своим докладом (концепцией, программой) на заседании сельского Совета.
	3. Решение о назначении главы администрации подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.
	4. В случае если по результатам голосования Советом не будет принято решение о назначении главы администрации, Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.
1. **Разрешение споров**
	1. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в установленном законом порядке.

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
 ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
 СЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2024г. № 5-13

с. Селец

Об объявлении проведения конкурса на замещение должности главы Селецкой сельской администрации и назначении членов конкурсной комиссии

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Селецкий сельский Совет народных депутатов решил:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы Селецкой сельской администрации.

2. Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы Селецкой сельской администрации и проект контракта заключаемого с лицом, назначаемым на должность главы администрации опубликовать в газете «Земля Трубчевская» 4 октября 2024 года и разместить на официальном сайте Трубчевского муниципального района.

3. Определить местом нахождения конкурсной комиссии: с.Селец, ул.Трубчевская, 53, тел. 8(48352) 9-48-36; факс: 9-48-36; адрес электронной почты: selets@trubech.ru.

4. Установить следующий режим работы для приема документов: с 5 октября по 25 октября 2024 года в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

 5. В состав конкурсной комиссии от Селецкого сельского Совета народных депутатов назначить 1/2 ее членов (3 человека):

- Малаев Николай Михайлович,глава Селецкого сельского поселения;

- Романова Юлия Юрьевна, заместитель Главы Селецкого сельского поселения

- Кондратюкин Владимир Павлович, депутат

6. Направить главе администрации Трубчевского муниципального района письменное обращение о назначении 1/2 членов конкурсной комиссии (3 человека).

7. Провести 01 ноября 2024 года в 12.00 часов конкурс на замещение должности главы Селецкой сельской администрации по адресу: с. Селец, ул. Трубчевская, д.53, зал заседаний администрации.

8. Утвердить прилагаемый текст объявления о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе (Приложение № 1).

9. Утвердить прилагаемый текст контракта, заключаемого с главой Селецкой сельской администрации (Приложение № 2).

10. Опубликовать настоящее решение 4 октября 2024 года в районной газете «Земля Трубчевская».

11. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Селецкого сельского поселения Н.М.Малаев

Приложение №1

Утверждено решением Селецкого сельского Совета народных депутатов

от 27.09.2024 г. № 5-13

**Объявление**

**о порядке и условиях проведении конкурса на замещение должности**

**главы Селецкой сельской администрации**

Селецкий сельский Совет народных депутатов объявляет о проведении конкурса на замещение должности главы Селецкой сельской администрации (далее – конкурс, глава администрации).

* 1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет, и отвечающие следующим квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должности главы администрации, установленным в соответствии с Законом Брянской области от 16 ноября 2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области» (далее - Закон Брянской области № 156-З):

Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры без предъявления требований к стажу.

Квалификационное требование для замещения должности главы администрации о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанной должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

Для лиц, имеющих дипломы с отличием специалиста, магистра, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения высших должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службу или двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

К кандидатам на должность главы администрации предъявляются следующие дополнительные требования:

1. знание [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=24.09.2024) Российской Федерации, Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&date=24.09.2024) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=73488&date=24.09.2024) Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Трубчевского муниципального района.
2. возраст не моложе 25 лет;
3. отсутствие непогашенной или неснятой судимости;

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в сельский Совет следующие документы:

1. личное заявление на участие в конкурсе;
2. заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией размером 4х6 см;
3. автобиографию, **составленную в произвольной форме**;
4. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
5. документы, подтверждающие необходимый уровень образования и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

1. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации (<http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>), ссылка на который также размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption/spravki_bk>);
2. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
3. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31 октября 2023 года № 816 «Об утверждении порядка выдачи и формы справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям»;
4. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности главы администрации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р. Указанные сведения предоставляются за три календарных года, предшествующих году проведения конкурса;
5. проект программы развития Селецкого сельского поселения.
6. согласие на обработку персональных данных, оформленное в письменной форме, данное в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100278&field=134&date=25.09.2024) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
7. иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Брянской области.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах).

Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в приеме документов.

Документы для участия в конкурсе представляются в сельский Совет народных депутатов в течение 21 дня со дня опубликования объявления о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется специалистом Селецкой сельской администрации в рабочие дни с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8(48352) 9-48-36.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, должно быть отказано в допуске к участию в конкурсе в случае:

1. несоответствие представленных документов требованиям, установленным Порядком проведения конкурса на замещение должности главы Селецкой сельской администрации, утвержденным решением Селецкого сельского Совета народных депутатов от 27.09.2024г. № 5-13 (далее - Порядком проведения конкурса);
2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, Порядком проведения конкурса;
3. недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;
4. представление документов после окончания срока приема документов;
5. несоответствия гражданина Российской Федерации, изъявившего желание участвовать в конкурсе, требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 Порядка проведения конкурса,

в связи с наличием ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы - главы Селецкой сельской администрации, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса комиссия оценивает претендентов на должность главы администрации на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса и тестирование по вопросам проверки знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, Устава Трубчевского муниципального района, Устава Селецкого сельского поселения.

По окончании проведения конкурсных процедур комиссия из числа кандидатов по результатам конкурсного отбора представляет Селецкому сельскому Совету народных депутатов кандидатуры на должность главы администрации.

По кандидатурам, представленным на должность главы администрации, проводится голосование в соответствии с регламентом Селецкого сельского Совета народных депутатов.

Победитель подлежит назначению на должность главы администрации. Назначение главы администрации оформляется решением Селецкого сельского Совета народных депутатов.

Приложение №2

 к решению

Селецкого сельского

Совета народных депутатов

от 27.09.2024г. № 5-13

**Условия контракта (проект контракта)**

**с лицом, назначаемым на должность главы Селецкой сельской администрации**

Селецкий сельский Совет народных депутатовв лице Главы Селецкого сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО Главы Семячкоского сельского (далее - Представитель нанимателя),

действующего на основании Устава Селецкого сельского поселения, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, замещающий должность муниципальной службы главы Селецкой сельской администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили на основе решения Селецкого сельского Совета народных депутатов от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2024г №\_\_\_\_\_\_\_ «О назначении главы Селецкой сельской администрации»

настоящий контракт о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему контракту Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности главы местной администрации, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий Селецкой сельской администрации, в том числе отдельных государственных полномочий, переданных вышеуказанному органу федеральными законами и законами Брянской области, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией муниципального служащего, и соблюдать служебный распорядок муниципального органа, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему необходимые условия для исполнения должностных обязанностей в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе и настоящим служебным контрактом.

3. В Реестре должностей муниципальной службы должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

**II. Права и обязанности Муниципального служащего**

5. Муниципальный служащий обладает правами, предусмотренными статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - **Федеральный закон**), Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами, в том числе правом расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

6. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

**III. Права и обязанности Представителя нанимателя**

7. Представитель нанимателя имеет право реализовывать права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, законами Брянской области, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами.

8. Представитель нанимателя в пределах своих полномочий обязан:

а) способствовать обеспечению Муниципальному служащему надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) способствовать обеспечению предоставления Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами и настоящим служебным контрактом;

в) соблюдать законодательство, положения нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

**IV. Оплата труда**

9. Главе местной администрации устанавливается:

денежное содержание, которое состоит из:

должностного оклада в размере \_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_ процентов этого оклада;

ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с муниципальным правовым актом;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в соответствии с муниципальным правовым актом.

(В муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности в случаях и порядке, установленных федеральными законами, размер оплаты труда главы местной администрации устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законом Брянской области.).

**V. Служебное время и время отдыха**

10. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

11. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью \_\_\_ календарных дней.

**VI. Срок действия контракта**

12. Контракт заключается на срок полномочий Селецкого сельского Совета народных депутатов 5 созыва (до дня начала работы Селецкого сельского Совета народных депутатов нового созыва)

**VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью**

13. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам.

14. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона.

**VIII. Иные условия контракта**

15. Иные условия контракта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IX. Ответственность сторон контракта.**

**Изменение и дополнение контракта.**

**Прекращение контракта**

16. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией.

18. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, Брянской области, муниципальных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

19. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

20. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**X. Разрешение споров и разногласий**

21. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя Муниципальный служащий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. главы муниципального (Ф.И.О. Муниципального служащего)

образования либо лица, его

замещающего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место для печати)

 Паспорт:

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2024г. № 5-14

с.Селец

О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Селецкого сельского поселения

 В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., ст. 34 Устава Селецкого сельского поселения в новой редакции, Селецкий сельский Совет народных депутатов решил:

1. Установить общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Селецкого сельского поселения (далее – конкурсная комиссия) в количестве шести человек.

2. Назначить половину членов конкурсной комиссии:

Малаев Николай Михайлович - глава Селецкого сельского поселения;

Романова Юлия Юрьевна - заместитель главы Селецкого сельского поселения;

Кондратюкин Владимир Павлович -депутат

 3. Поручить Главе Селецкого сельского поселения подготовить в кратчайший срок обращения главе администрации Трубчевского муниципального района назначить 3 кандидатуры (половину членов конкурсной комиссии) в состав конкурсной комиссии с целью проведения конкурса на замещение должности главы Селецкой сельской администрации.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Селецкого сельского поселения.

Глава Селецкого сельского поселения Н.М.Малаев

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2024 г. № 5-15

с.Селец

О назначении временно исполняющего обязанности главы Селецкой сельской администрации

Руководствуясь Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Селецкого сельского поселения в новой редакции, утвержденным решением Селецкого сельского Совета народных депутатов от 29.05.2009г. №1-7 (в ред. от 08.07.2019г. № 3-154), и в связи с прекращением полномочий Главы Селецкой сельской администрации Селецкий сельский Совет народных депутатов решил:

1. Назначить ведущего инспектора Селецкой сельской администрации Шарамову Надежду Михайловну временно исполняющей обязанности главы Селецкой сельской администрации с 27 сентября 2024 года до дня назначения лица Селецким сельским Советом народных депутатов пятого созыва на должность главы Селецкой сельской администрации по конкурсу.

 2.В период совмещения должностей, с 27 сентября 2024года до дня назначения лица Селецким сельским Советом народных депутатов пятого Созыва на должность главы Селецкой сельской администрации по конкурсу, установить Шарамовой Н.М.ежемесячную надбавку (доплату) за совмещение должностей в размере 50% денежного содержания главы Селецкой сельской администрации ».
 3.Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава Селецкого

сельского поселения Н.М.Малаев

|  |
| --- |
| Содержание |
| Дата и номер документа | Заголовок | Страница |
| от 26.09. 2024г № 6-рс | О прекращении полномочий главы Селецкой сельской администрации Трубчевского муниципального района в связи с истечением срока контракта | 2 |
| от 11.09.2024г № 38 | *Об утверждении плана-графика реализации бюджетного процесса Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на текущий 2024 год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика и результатов реализации* | 3-5 |
| от 11.09.2024г № 39 | Об утверждении порядка составления проекта бюджета Селецкого сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской областина 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов | 6-8 |
| от 27.09.2024г № 5-1 | О секретариате первого заседания Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва | 9 |
| от 27.09.2024г № 5-2 | О мандатной комиссии Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва | 10 |
| от 27.09.2024г № 5-3 | О счетной комиссии Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва | 11 |
| от 27.09.2024г № 5-4 | О регламентной группе Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва | 12 |
| от 27.09.2024г № 5-5 | О подтверждении полномочий депутатов Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва | 13 |
| от 27.09.2024г № 5-6 | О прекращении депутатских полномочий депутатов Селецкого сельского Совета народных депутатов четвертого созыва | 14 |
| от 27.09.2024г № 5-7 | Об избрании Главы Селецкого сельского поселения | 15 |
| от 27.09.2024г № 5-8 | Об избрании заместителя Главы Селецкого сельского поселения | 16 |
| от 27.09.2024г № 5-9 | Об утверждении перечня постоянных комиссий Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва | 17 |
| от 27.09.2024г № 5-10 | Об утверждении персонального состава и председателей постоянных комиссий Селецкого сельского Совета народных депутатов пятого созыва | 18-19 |
| от 27.09.2024г № 5-11 | Об образовании Малого Совета | 20 |
| от 27.09.2024г № 5-12 | Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должностиглавы Селецкой сельской администрации | 21-31 |
| от 27.09.2024г № 5-13 | Об объявлении проведения конкурса на замещение должности главы Селецкой сельской администрации и назначении членов конкурсной комиссии | 32-38 |
| от 27.09.2024г № 5-14 | О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Селецкого сельского поселения | 39 |
| от 27.09.2024г № 5-15 | О назначении временно исполняющего обязанности главы Селецкой сельской администрации  | 40 |