**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 30.09.2025 г. №7-128

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=509410&dst=100118) 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=510654&dst=100446) Закона Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Положением о муниципальной службе Трубчевского муниципального района Брянской области Трубчевский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P40) о реестре муниципальных служащих Трубчевского муниципального района Брянской области, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области.

2. Ведение реестра муниципальных служащих Трубчевского муниципального района Брянской области, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, в соответствии с утвержденным [Положением](#P40) поручить администрации Трубчевского муниципального района.

3. Органам местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области обеспечить представление в уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации Трубчевского муниципального района сведений, необходимых для формирования и ведения реестра муниципальных служащих Трубчевского муниципального района Брянской области, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области.

4. Признать утратившим силу решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 09.06.2009 № 3-533 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих муниципальной службы Трубчевского муниципального района».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

6. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене и разместить на официальных сайтах Трубчевского муниципального района, администрации Трубчевского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по нормотворчеству Трубчевского районного Совета народных депутатов.

**Глава Трубчевского**

**муниципального района**

**В.В. Евсеев**

Утверждено

решением Трубчевского районного

Совета народных депутатов

от 30.09.2025г. № 7-128

ПОЛОЖЕНИЕ

о реестре муниципальных служащих Трубчевского муниципального района Брянской области, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает содержание и единый порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих Трубчевского муниципального района Брянской области, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области (далее - реестр муниципальных служащих).

1.2. Реестр муниципальных служащих представляет собой совокупность систематизированных сведений обо всех муниципальных служащих Трубчевского муниципального района Брянской области (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области (далее – должности муниципальной службы, органы местного самоуправления).

1.3. Реестр муниципальных служащих удостоверяет факт наличия должностей муниципальной службы, прохождения определенным лицом муниципальной службы Трубчевского муниципального района Брянской области (далее – муниципальная служба), включения в кадровый резерв, а также наличия вакансий по должностям муниципальной службы.

1.4. Целью ведения реестра муниципальных служащих является формирование полной и достоверной информации о лицах, замещающих должности муниципальной службы, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах в Брянской области, утвержденным Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области» (далее – Закон № 156-З).

2. Порядок ведения реестра муниципальных служащих

2.1. Реестр муниципальных служащих формируется и ведется на основании реестров муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее - реестры муниципальных служащих органов местного самоуправления).

2.2. Реестры муниципальных служащих органов местного самоуправления формируются и ведутся на электронных и бумажных носителях кадровыми службами (уполномоченными должностными лицами) этих органов местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Реестры муниципальных служащих органов местного самоуправления, содержащие персональные данные муниципальных служащих, ведутся с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Реестры муниципальных служащих органов местного самоуправления формируются и ведутся по формам, определенным [приложениями](#P115) к настоящему Положению.

2.5. Реестр муниципальных служащих состоит из следующих разделов:

[сведения](#P115) о муниципальных служащих в органах местного самоуправления (приложение 1);

[сведения](#P630) о должностях и вакансиях в органе местного самоуправления (приложение 2);

[сведения](#P691) о муниципальном служащем органа местного самоуправления (приложение 3);

[сведения](#P831) об изменении учетных данных лиц, включенных в реестр муниципальных служащих (приложение 4).

2.6. [Сведения](#P115) о муниципальных служащих в органах местного самоуправления содержат аналитическую информацию и заполняются в соответствии с приложением 1.

2.7. В раздел 2 [сведений](#P630) о должностях муниципальной службы и вакансиях по должностям муниципальной службы в органе местного самоуправления с указанием их количества включаются следующие сведения:

дата и номер правового акта, утверждающего штатное расписание органа местного самоуправления, внесение изменений в него;

наименование структурных подразделений органа местного самоуправления и должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления с указанием количества должностей муниципальной службы и вакансий по должностям муниципальной службы в соответствии с [приложением 2](#P630).

2.8. [Сведения](#P691) о муниципальном служащем органа местного самоуправления содержат учетные персональные данные из личного дела муниципального служащего и заполняются в соответствии с приложением 3.

2.9. Основанием для включения сведений о муниципальном служащем в реестр муниципальных служащих, реестры муниципальных служащих органов местного самоуправления является его прием на муниципальную службу, назначение на должность муниципальной службы, подтвержденные соответствующим правовым актом и заключенным с ним трудовым договором.

2.10. Основанием для исключения из реестра муниципальных служащих, реестров муниципальных служащих органов местного самоуправления является прекращение трудового договора, увольнение с муниципальной службы и освобождение от замещаемой должности муниципальной службы с учетом требований [пункта 2 статьи 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=83794&dst=100131) Закона № 156-З.

2.11. В случае смерти лица, замещающего должность муниципальной службы, а также признания его в установленном порядке решением суда, вступившим в законную силу, умершим либо безвестно отсутствующим сведения о нем исключаются из реестра муниципальных служащих, реестров муниципальных служащих органов местного самоуправления.

2.12. Сведения о муниципальных служащих, проходивших муниципальную службу и исключенных из реестров, направляются в архив и хранятся в соответствии с законодательством.

2.13. Реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, составляется в двух экземплярах на бумажном и электронном носителях и утверждается руководителем органа местного самоуправления один раз в год по состоянию на 1 января текущего года.

Первый экземпляр утвержденного реестра муниципальных служащих хранится в органе местного самоуправления.

Второй экземпляр утвержденного реестра муниципальных служащих представляется в уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации Трубчевского муниципального района.

2.14. Сведения о гражданах, поступивших на муниципальную службу, в реестр муниципальных служащих органа местного самоуправления вносятся в течение трех дней с даты назначения гражданина на должность муниципальной службы, оформленного правовым актом органа местного самоуправления, на основании информации, содержащейся в личном деле муниципального служащего.

2.15. Для внесения изменений в реестр муниципальных служащих в части учетных либо персональных данных муниципальных служащих по состоянию на первое число каждого месяца органы местного самоуправления представляют в уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации Трубчевского муниципального района [сведения](#P831) о соответствующих изменениях на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению 4.

2.16. Ведение реестра муниципальных служащих возлагается на уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации Трубчевского муниципального района. В целях полного и своевременного внесения необходимых изменений органами местного самоуправления представляется ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в срок до 15 января следующая информация:

[сведения](#P115) о муниципальных служащих в органах местного самоуправления (приложение 1);

[сведения](#P691) о муниципальном служащем органа местного самоуправления (приложение 3);

ежемесячно, в трехдневный срок по истечении месяца, - [сведения](#P630) о должностях и вакансиях в органе местного самоуправления (приложение 2) и [сведения](#P831) об изменении учетных данных лиц, включенных в реестр муниципальных служащих (приложение 4);

на следующий день после подписания правового акта о назначении - копию соответствующего правового акта и [сведения](#P691) о муниципальном служащем органа местного самоуправления (приложение 3);

на следующий день после подписания правового акта об увольнении муниципального служащего - копию соответствующего правового акта.

Сведения об изменениях учетных либо персональных данных муниципальных служащих вносятся в реестр муниципальных служащих в течение трех дней с даты поступления соответствующей информации от органа местного самоуправления в уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации Трубчевского муниципального района.

3. Требования к ведению реестра муниципальных служащих

3.1. Сведения, содержащиеся в реестре муниципальных служащих, являются основанием для проведения анализа кадрового состава и выработки необходимых предложений и рекомендаций для руководителей органов местного самоуправления.

3.2. Муниципальные служащие, на которых возложены обязанности по формированию и ведению реестра муниципальных служащих и реестров муниципальных служащих органов местного самоуправления, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальных сведений, персональных данных муниципальных служащих, сохранность бумажных и электронных носителей.

3.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений для внесения в реестр муниципальных служащих возлагается на кадровые службы (уполномоченных должностных лиц) органов местного самоуправления.

3.4. Муниципальный служащий имеет право на ознакомление со всеми сведениями о нем, включенными в реестр муниципальных служащих.

Сведения по реестру муниципальных служащих представляются уполномоченный отраслевой (функциональный) орган администрации Трубчевского муниципального района руководителям соответствующих органов местного самоуправления, их заместителям, иным лицам по решению руководителей соответствующих органов местного самоуправления.

3.5. Реестр муниципальных служащих, реестры муниципальных служащих органов местного самоуправления хранятся на бумажном и электронном носителях в уполномоченном отраслевом (функциональном) органе администрации Трубчевского муниципального района, соответствующих органах местного самоуправления с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и их копирования в течение 5 лет, после чего передаются на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о реестремуниципальных служащих

Трубчевского муниципального района Брянской области,

замещающих должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления Трубчевского

муниципального района Брянской области

СВЕДЕНИЯ

о муниципальных служащих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

по состоянию на 1 января 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категорий и групп должностей | Всего муниципальных служащих | В том числе | | Образование | | | Ученая степень | | Возраст | | | | | Стаж муниципальной службы | | | | | Количество муниципальных служащих, прошедших в отчетном году | |
| мужчин | женщин | среднее профессиональное | высшее профессиональное | два и более высших | кандидат наук | доктор наук | до 30 | 30 - 39 | 40 - 49 | 50 - 59 | более 60 | до 1 | 1 - 5 | 5 - 10 | 10 - 15 | более 15 | пере подготовку | повышение квалификации |
| Руководители |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Высшая группа, всего, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главная группа, всего, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведущая группа, всего, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Старшая группа, всего, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Младшая группа, всего, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Положению о реестремуниципальных служащих

Трубчевского муниципального района Брянской области,

замещающих должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления Трубчевского

муниципального района Брянской области

СВЕДЕНИЯ

о должностях и вакансиях в органе местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Штатная численность органа местного самоуправления |  | |
| Должности муниципальной службы | | |
| Наименование структурного подразделения и должности | Количество штатных единиц | Количество вакантных единиц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |
| Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | | |
| Наименование структурного подразделения и должности | Количество штатных единиц | Количество вакантных единиц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Положению о реестремуниципальных служащих

Трубчевского муниципального района Брянской области,

замещающих должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления Трубчевского

муниципального района Брянской области

СВЕДЕНИЯ

о муниципальном служащем

органа местного самоуправления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Дата рождения (число, месяц, год) |  |
| 3. | Место рождения |  |
| 4. | Адрес регистрации по месту жительства |  |
| 5. | Замещаемая должность (дата и номер правового акта органа местного самоуправления о назначении на данную должность) |  |
| 6. | Структурное подразделение |  |
| 7. | Классный чин |  |
| 8. | Профессиональное образование (годы начала и окончания, наименование образовательных организаций, специальность, квалификация) |  |
| 9. | Повышение квалификации (дата начала и окончания, наименование образовательных организаций, наименование учебных курсов, итоговый документ) |  |
| 10. | Переподготовка (дата начала и окончания, наименование образовательных организаций, наименование программ, итоговый документ) |  |
| 11. | Стажировка в России, за рубежом (дата начала и окончания, город, страна) |  |
| 12. | Ученая степень (наименование, дата присвоения) |  |
| 13. | Ученое звание (наименование, дата присвоения) |  |
| 14. | Государственные награды Российской Федерации (вид и дата награждения) |  |
| 15. | Почетные звания Брянской области и награды высших органов государственной власти Брянской области |  |
| 16. | Сведения о других поощрениях служащего и наложенных на него дисциплинарных взысканиях (вид и дата поощрений/взысканий) |  |
| 17. | Дата поступления на службу в данный орган местного самоуправления (дата и номер правового акта органа местного самоуправления о назначении) |  |
| 18. | Сведения о трудовом договоре (дата, номер и срок действия) |  |
| 19. | Дата начала и окончания испытательного срока (при наличии) |  |
| 20. | Наименование двух последних классных чинов с указанием даты их присвоения |  |
| 21. | Стаж замещения последней должности на дату представления сведений |  |
| 22. | Общий стаж муниципальной службы (с учетом дополнительных периодов, включенных в стаж согласно поданным заявлениям) на дату представления сведений |  |
| 23. | Данные последней аттестации (решение аттестационной комиссии, дата прохождения очередной аттестации) |  |
| 24. | Данные о допуске к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну |  |
| 25. | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (число, месяц, год) |  |
| 26. | Участие в выборных органах |  |
| 27. | Сведения о трудовой деятельности (с указанием периодов работы, наименований должностей и организаций) |  |
| 28. | Денежное содержание (должностной оклад и надбавки в процентах к должностному окладу):  - должностной оклад, руб.  - за классный чин муниципального служащего  - за особые условия муниципальной службы  - за выслугу лет на муниципальной службе  - надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (если установлено)  - премия за выполнение особо важных и сложных заданий  - ежемесячное денежное поощрение  - иные выплаты |  |
| 29. | Дата и основание для включения в кадровый резерв, наименование должности, по которой сформирован кадровый резерв |  |
| 30. | Дата и основание для исключения из кадрового резерва |  |
| 31. | Дата и основание для включения в кадровый резерв Трубчевского муниципального района Брянской области |  |
| 32. | Дата и основание для исключения из кадрового резерва Трубчевского муниципального района Брянской области |  |
| 33. | Дата продления срока службы при достижении предельного возраста |  |
| 34. | Номер служебного телефона |  |

Муниципальный служащий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4

к Положению о реестремуниципальных служащих

Трубчевского муниципального района Брянской области,

замещающих должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления Трубчевского

муниципального района Брянской области

СВЕДЕНИЯ

об изменениях учетных данных лиц,

включенных в реестр муниципальных служащих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата) (дата)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приняты | | | |
| Фамилия, имя, отчество | Должность, структурное подразделение | Дата назначения | Основание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Уволены | | | |
| Фамилия, имя, отчество | Должность, структурное подразделение | Дата увольнения | Основание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Фамилия, имя, отчество | Вид изменения учетных данных | | Основание, дата |
| N п/п приложения 3 | содержание изменений |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы | | | |
| Фамилия, имя, отчество | Должность, структурное подразделение | Дата назначения | Основание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.