**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ТРУБЧЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**16 (365) / 2025г.**

**01 сентября 2025 года**

**ТРУБЧЕВСК**

**2025**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.08.2025 № 448

г. Трубчевск

Об утверждении реестра мест (площадок) накопления

твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города Трубчевска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования в жилых зданиях и помещениях"

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить прилагаемый реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города Трубчевска.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Трубчевского муниципального района от 11.04.2025 № 207 "Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города Трубчевска, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Трубчевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчиков Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Приложение

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района от 05.08.2025 №448

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов,

расположенных на территории города Трубчевска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальное образование | Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | | | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО. | | | | Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО  (Для юр. лиц полное наименование, номер ЕГРЮЛ, фактический адрес  Для ИП ФИО, ОГРН, адрес регистрации по месту жительства  Для физ. лиц – ФИО, серия, номер, дата выдачи паспорта и иного документа, адрес регистрации, к\телефон) | Данные об источник образования ТКО |
| Адрес места (площадки) накопления ТКО | Географические координаты | Схема размещения места на карте муниципалитета в масштабе 1:2000 |
| Сведения о покрытиях | Площадь,  кв.м | Кол-во контейнеров,  шт. | Объем контейнера,  м3 |
| 1. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  ул. Набережная, 14 | 52.570227,  33.761898 | Приложение №1 | Асфальтобетонное покрытие | 4,74 | 3 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск  Набережная, 14,15, 15А, 16, 17 |
| 2. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 5А | 52.591026, 33.755873 | Приложение №2 | Бетонная платформа | 3,00 | 2  2 (РНО) | 1,1  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, 5А | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 5А |
| 3. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск ул. Ленина, около д. 99, (Канализационно-насосная станция), рядом с городской баня | 52.581386, 33.772550 | Приложение №3 | Грунтовое покрытие | 4,95 | 3  2(РНО) | 0,75  1,1 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск ул. Ленина  97, 99, 98, 100, 102, 104 |
| 4. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина, 84 | 52.580256, 33.769702 | Приложение №4 | Бетонная платформа | 2,88 | 2  2 (РНО) | 1,1  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Ленина, 84 | г. Трубчевск, ул. Ленина, 84 |
| 5. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина , 124 Сретенский храм(дорога) | 52.584312, 33.780323 | Приложение №5 | Грунтовое покрытие | 6,00 | 5  3(РНО) | 0,75  1,1 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина, 124  (Сретенский храм) |
| 6. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 33 А | 52.586487,  33.776517 | Приложение №6 | Грунтовое покрытие | 4,44 | 2  2 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 33 А | г. Трубчевск,  [ул. Комсомольская](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 33 А, 33 |
| 7. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 42 | 52.588354,  33.775881 | Приложение №7 | Бетонная платформа | 15,39 | 1  3 (РНО) | 7,6  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 40 | г. Трубчевск,  [ул. Комсомольская](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 40, 42, 44, 46 |
| 8. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 58 | 52.586894, 33.778194 | Приложение №8 | Бетонная платформа | 14,08 | 1  3 (РНО) | 7,6  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 58 | г. Трубчевск,  [ул. Комсомольская](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 52, 54, 58 |
| 9. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Андреева, 9 | 52.592310, 33.775961 | Приложение №9 | Бетонная платформа | 21,9 | 2 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  [ул. Андреева](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 9, 12, ул. Дзержинского, 129 |
| 10. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Фрунзе, 1 | 52.587101 33.767412 | Приложение №10 | Асфальтобетонное покрытие | 21,9 | бункер  4 (РНО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Фрунзе, 1 | г. Трубчевск,  [ул. Дзержинского](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 95,  ул. Фрунзе, 1 |
| 11. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Андреева, 3 | 52.589963,   33.775669 | Приложение №11 | Асфальтобетонное покрытие | 5,13 | 2 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  [ул. Андреева](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 1, 3 |
| 12. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Новая, 6 | 52.594648,  33.774023 | Приложение №12 | Грунтовое покрытие | 21,9 | бункер | 7,0 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  [ул. Новая](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 6, 8, 7, 5, 9,2,4 |
| 13. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ветеранов, 5 | 52.593795,  33.771637 | Приложение №13 | Бетонная платформа | 21,9 | бункер | 7,0 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  ул. Ветеранов, 5, 1, 7, 3, 8 |
| 14. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Садовая,38 | 52.577062, 33.777059 | Приложение №14 | Грунтовое покрытие | 2,88 | 6 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  ул.Садовая, 45, 43, 41, 39, 37, 38, 35, 34, 51, 42, ул. Генерала Юрина, 2, 4, 6, 8, 10, 5, 7, 9, 11, 13 |
| 15. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, 17Б | 52.583405, 33.765801 | Приложение №15 | Бетонная платформа | 7,8 | 1  2 (РНО) | 7,6  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, 17 | г. Трубчевск, ул. Володарского, 17 Б (гостиница "Валери"), 17Д, 15К, 15 Д |
| 16. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 80 | 52.579535, 33.771173 | Приложение №16 | Асфальтобетонное покрытие | 7,28 | 2  2 | 0,75  1,1 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, 80, 82, 84, 74, 76, 78 |
| 17. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 46 | 52.578892,  33.760315 | Приложение №17 | Асфальтобетонное покрытие | 21,9 | бункер  3(РНО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 48 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 44, 46, 48, 50,52,ул.Луначарского,49 |
| 18. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Полевая, 26 | 52.578819, 33.747986 | Приложение №18 | Грунтовое покрытие | 9,0 | 2 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Полевая, 26 |
| 19. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Полевая, 20 А | 52.577751, 33.746021 | Приложение №19 | Бетонная платформа | 4,75 | 3 | 0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Полевая, 20 А | г. Трубчевск, ул. Полевая, 18, 16, 12, 10, 8, 20 А, 22, пер. Полевой, 1,5,6 |
| 20. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, Урицкого, 27 | 52.583184, 33.760897 | Приложение №20 | Бетонная платформа | 4,75 | 3  3(РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, Урицкого, 27 | г. Трубчевск, ул. Урицкого, 27, 25, 29, 31, ул. 3-Интернационала 134 |
| 21. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 91 | 52.581484, 33.760893 | Приложение №21 | Бетонная платформа | 12,0 | 5  2 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 91 | г. Трубчевск, ул.3 Интернационала, 91, ул.3 Интернационала, 132 |
| 22. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 62 | 52.580270,  33.764770 | Приложение №22 | Асфальтобетонное покрытие | 8,37 | 3  3(РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 62 | г. Трубчевск, Брянская, 62 |
| 23. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул.Воровского, 27А | 52.572676, 33.76167 | Приложение №23 | Асфальтобетонное покрытие | 6,0 | 3 | 0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул.Воровского, 27А | г. Трубчевск, Воровского, 27А, 27, ул. Свердлова 1, 3, 5, 9, 11, 13, 12, 14 |
| 24. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Урицкого, 35 А | 52.581933, 33.762824 | Приложение №24 | Асфальтобетонное покрытие | 21,9 | бункер  4(РНО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Урицкого, 35 А | г. Трубчевск, ул. Урицкого, 35 А |
| 25. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Советская, 39 | 52.581343, 33.760395 | Приложение №25 | Грунтовое покрытие | 7,32 | 5(РНО)  5 | 1,1  0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Советская,39 | г. Трубчевск, ул. Советская,39, ул. 3- Интернационала, 89А |
| 26. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Генерала Петрова, 23 | 52.574313, 33.754664 | Приложение №26 | Бетонная платформа | 11,0 | 1  2 (РНО) | 7,6  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Генерала Петрова, 23 | г. Трубчевск, ул. Генерала Петрова, 23 |
| 27. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пл. Красноармейская, около д. 15 | 52.571998, 33.757099 | Приложение №27 | Асфальтобетонное покрытие | 4,87 | 3 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пл. Красноармейская, около д. 15, ул. Некрасова, 1,2,3,4,5 |
| 28. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 А | 52.590223, 33.759994 | Приложение №28 | Бетонная платформа | 21,9 | бункер  4 (РНО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 А | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 А, 4Б, 4В |
| 29. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 Г | 52.591437,  33.752941 | Приложение №29 | Асфальтобетонное покрытие | 21,9 | бункер  4 (РО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 Г | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 Г |
| 30. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Играевская, 10 | 52.565758, 33.752941 | Приложение №30 | Бетонная платформа | 6,4 | 3 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Играевская, д. 10, 12, 14, 16, 18, ул. Предеснянская, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 |
| 31. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Заводская, 4 | 52.588816,  33.750936 | Приложение №31 | Бетонная платформа | 14,4 | 4  5 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Заводская, 4 | г. Трубчевск, ул. Заводская, 4 |
| 32 | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Заводская, 3 | 52.589567,  33.754937 | Приложение №32 | Бетонная платформа | 18,29 | 4  3(РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Заводская, 3 | г. Трубчевск, ул. Заводская, 3, 5 |
| 33. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Заводская, 2 | 52.590333, 33.754150 | Приложение №33 | Грунтовое покрытие | 2,78 | 3  3(РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Заводская, 2 | г. Трубчевск, ул. Заводская, 2, 3, ул. Володарского 5А |
| 34. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Севская, 8 | 52.579921, 33.757713 | Приложение №34 | Грунтовое покрытие | 7,07 | 1  3(РНО) | 7,6  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Севская, 10 | г. Трубчевск, ул. Севская, 8,10 |
| 35. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Севская, 18 | 52.577291,  33.761293 | Приложение №35 | Асфальтобетонное покрытие | 7,07 | 1  4 (РНО) | 7,6  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Севская, 18 | г. Трубчевск, ул. Севская, 18 |
| 36. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 47 | 52.577976, 33.763859 | Приложение №36 | Грунтовое покрытие | 16,72 | 1  2 (РНО) | 7,6  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 47 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 47 |
| 37. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пл. Карла Марса (напротив д. 3)  пер. Советский,1 | 52.575430, 33.768287 | Приложение №37 | Грунтовое покрытие | 2,17 | 4 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Свердлова, 1, 3, 5, 8, 10, пер. Советский,1 |
| 38. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, д.10А | 52.589267, 33.762366 | Приложение №38 | Грунтовое покрытие | 2,0 | 3  2 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, д.10 А | г. Трубчевск, ул. Володарского, д.10А |
| 39. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Воровского, д.18 | 52.575799, 33.758338 | Приложение №39 | Асфальтобетонное покрытие | 3,06 | 1 | 0,75 | ИП Моисеенкова Елена Васильевна  Юр. адрес: 142793, РФ , г. Москва , Новомосковский АО , п. Десеновское , д. Десна, мкр. Ракитки, снт. Ракитки, д.6  Фактический адрес: 242220, Брянская область, г. Трубчевск, ул. Воровского, д.18  ИНН 325205289922  ОГРН 311325616500232  ОКПО 0177339012 | г. Трубчевск, ул. Воровского, д.18 |
| 40. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 96 | 52.583605, 33.772352 | Приложение №40 | Грунтовое  покрытие | 1,50 | 2 | 0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 96 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 96 |
| 41. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 64 | 52.581551, 33.766436 | Приложение №41 | Асфальтобетонное покрытие | 4,4 | 1  4 | 7,6  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 64 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 64 |
| 42. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина, 79 | 52.578553, 33.767282 | Приложение №42 | Бетонная платформа | 5,88 | 3  3(РНО) | 0,75  1,1 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина, 79, ул. Урицкого, 55,63 |
| 43. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Полевая ( гаражи РЭС) | 52.579503, 33.747922 | Приложение №43 | Бетонная платформа | 4,80 | 4 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, гаражи РЭС |
| 44. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 88 | 52.582669, 33.770703 | Приложение №44 | Грунтовое  покрытие | 14,5 | 2  2 (РНО) | 1,1  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 88 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 88 |
| 45. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Луначарского, 76 А | 52.581707, 33.762061 | Приложение №45 | Грунтовое  покрытие | 12,71 | бункер  4(РНО) | 7,0  1,1 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Луначарского, 76, 76 А, |
| 46. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 73 | 52.580561,  33.768338 | Приложение №46 | Асфальтобетонное покрытие | 4,00 | 2 | 0,8 | ИП Федюшин Н.А.  ИНН 323000506611,  ОГРН 307325236300052,  г. Трубчевск, ул. Садовая,59,  тел. 8-9038680984 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 73 |
| 47. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, д. 62 | 52.587559,  33.778869 | Приложение №47 | Брусчатое  покрытие | 4,00 | 2 | 1,1 | ИП Гришин В.А.  ИНН 325000316276,  ОГРН 315325600001100/ п. Супонево, пер. 1й Славянский, д.6  тел. 8-910-230-66-66 | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, д. 62 |
| 48. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Урицкого, д. 14 а | 52.583604,  33.763020 | Приложение №48 | Бетонная платформа | 2,00 | 3 | 0,2  0,2  0,2 | ИП Тихоновский В.Ф.  ИНН 673100457326  ОГРН  308673124600058  244040, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Генерала Руссиянова, 4 | г. Трубчевск, ул. Урицкого, д. 14 а  магазин "Мебель+" |
| 49. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, 2-А | 52.594364, 33.757748 | Приложение №49 | Грунтовое  покрытие | 4,00 | 1  1 | 1,1  0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, Володарского, 2-А |
| 50. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Урицкого, д. 14 | 52.583689,  33.762895 | Приложение №50 | Бетонная платформа | 2,00 | 3 | 2 0,25  0,25  0,5 | ИП Кулагина В.И.  ИНН 323000864423  ОГРН 309325219000017  г. Трубчевск, ул. Луначарского, д. 95  тел. 8-996-449-75-67 | г. Трубчевск, ул. Урицкого, д. 14  магазин "Евро дом" |
| 51. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Новоленинская, д. 1 | 52.585499,  33.785130 | Приложение №51 | Бетонная платформа | 4,00 | 1 | 0,75 | АО "Газпром газораспределение Брянск" Восточный  ОГРН 1033265000526  г. Трубчевск, ул. Новоленинская, д.1  тел. 8(48349)2-20-77 | г. Трубчевск, ул. Новоленинская, д. 1  (территория Трубчевский РЭС) |
| 52. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Володарского, д.2а | 52.594014,  33.759557 | Приложение №52 | Бетонная платформа | 8,3 | 2 | 1,4 | ИП Евсеев А.А.  ИНН  323002421628  ОГРН  304325234100052  г.Трубчевск,ул.  Володарского, д.2а  тел.8-952-967-33-14 | г.Трубчевск, ул.Володарского, д.2а |
| 53. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.  Володарского, д.4 | 52.589551  33.762443 | Приложение №53 | Бетонная платформа | 6,0 | 2  2 (РНО) | 1,1  1,1 | ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  ИНН  3208000245  ОГРН  1023201936240  Бр. обл., Выгоничский р-он,с. Кокино, ул. Советская, 2а тел.8-48341-2-43-89 | г.Трубчевск, ул.Володарского, д.4 |
| 54. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул. Урицкого, д. 48 | 52.578222  33.768658 | Приложение №54 | Бетонная платформа | 3,0 | 1 | 0,7 | ИП Семерина Л.М.  ИНН  323001601995  ОГРН  313325633800076  г.Трубчевск,  ул.Урицкого, д.48  тел.8-905-100-38-46 | г.Трубчевск, ул. Урицкого, д. 48 |
| 55. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул. Севская, д. 15 | 52.577919  33.759189 | Приложение №55 | Асфальтобетонное покрытие | 4,0 | 2 | 1,0  0,5 | ИП Петровская Н.Д.  ИНН  323300121233  ОГРН  311325602800171  Пгт. Погар, ул. Пушкина, д. 45  тел.8-9208306125 | г.Трубчевск, ул. Севская, д.45 |
| 56. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул. Брянская, д. 71 | 52.580812, 33.767222 | Приложение №56 | Асфальтобетонное покрытие | 3,0 | 1 | 0,8 | Медведь И.В  1509 839888 выдан 21.05.2010  Брянская обл., г. Брянск, пер. Мало-Фокинский, д. 11  тел. 89103369996 | г.Трубчевск, ул. Брянская, д. 71 |
| 57. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул. Советская, д. 57 | 52.578522  33.763804 | Приложение №57 | Асфальтобетонное покрытие | 6,0 | 1 | 1,1 | АО "Тандер" Брянский филиал  ИНН 2310031475  ОГРН 1022301598549  241050  Брянская обл., г. Брянск, пр-т Станке Димитрова, д. 45  8-903-818-22-14 | г. Трубчевск, ул. Советская, д. 57 |
| 58. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Володарского,д.17е/2 | 52.584401, 33.763746 | Приложение №58 | Железобетонное покрытие | 14 | 5 | 0,8 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, д.17е/2 | г. Трубчевск, ул. Володарского, д.17е/2 |
| 59. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул. Новоленинская, д.2ж | 52.58698  33.78028 | Приложение №59 | Железобетонное покрытие | 3 | 1 | 0,75 | ИП Конохов В.Л.  ИНН 323000009673  ОГРН 304325232700071  242220, Брянская обл., г.Трубчевск, пер.Севский, д.13 | г.Трубчевск, ул.Новоленинская, д.2ж,ул.Ленина, д.30,ул. Ленина, д.32,ул.Брянская, д.105 |
| 60. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Брянская, д.105 | 52.58341  33.77332 | Приложение №60 | Железобетонное покрытие | 2 | 1 | 0,75 | Евсеева М.А  1515 227315 выдан 30.10.2015  г.Брянск , ул. Костычева д.68/2 кв.2 | г.Трубчевск, ул.Брянская, д.105 |
| 61. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Володарского,д.3 | 52.592619,  33.754206 | Приложение №61 | Тротуарная плитка | 8,16 | 1 | 0,75 | Гаджимурадова О.М.  ОГРН3143256262001  г.Трубчевск,ул.Ленина д.51 | г.Трубчевск, ул.Володарского,Д.3 |
| 62. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Володарского,д.3Г | 52.591454, 33.755068 | Приложение №62 | Тротуарная плитка | 4 | 1 | 0,75 | МАУ "ФОК "Вымпел"  ОГРН1143256012107  г.Трубчевск,ул.Володарского,д.3Г | г.Трубчевск, ул.Володарского,Д.3Г |
| 63. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Урицкого,д.42 | 52.579170, 33.768211 | Приложение №63 | Бетон | 3 | 2 | 0,75 | МБОУ Трубчевская средняя общеобразовательная школа  ОГРН1143256012107  г.Трубчевск,ул.Урицкого,д.42 | г.Трубчевск, ул.Урицкого,Д.42 |
| 64. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Брянская,д.57 | 52.578010, 33.761958 | Приложение №64 | Бетон | 3 | 1 | 0,75 | МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида "Дельфин",ОГРН 1023202936580,г.Трубчевск. ул.Брянская,д.57 | г.Трубчевск, ул.Брянская,д.57 |
| 65. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Урицкого,д.14 | 52.583515, 33.763431 | Приложение №65 | Бетон | 2 | 1 | 0,75 | Алиев Эльмин Ильхам оглы  3813 894398  08.05.2013  307750,Курская обл.,г.Львов,ул.Непиющего,д.75А,кв1 | г.Трубчевск, ул.Урицкого,д.14 |
| 66. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, д. 52 | 52.579394, 33.761240 | Приложение №66 | Бетон | 21,9 | бункер  4 (РНО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, д. 52 | г. Трубчевск,  ул. Брянская, д. 52 |
| 67. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Дзержинского (МРЭО) | 52.591357, 33.774246 | Приложение №67 | Бетон | 21,9 | бункер | 7,0 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  ул. Дзержинского, ул. 125, 105,105, ул.Андреева, д. 12,16,18,26, пер. Андреева, д. 1,2,6 |
| 68. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Дачная | 52.598676, 33.742561 | Приложение №68 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Дачная |
| 69. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Рябиновая | 52.597457, 33.738356 | Приложение №769 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Рябиновая |
| 70. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Зеленая | 52.596554, 33.738777 | Приложение №70 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Зеленая |
| 71. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пер. Мира | 52.600601, 33.730843 | Приложение №71 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, пер. Мира |
| 72. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Мира (центральная) | 52.599835, 33.735942 | Приложение №72 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Мира (центральная) |
| 73. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Мира, 2-22 | 52.598675, 33.738388 | Приложение №73 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Мира, 2-22 |
| 74. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Загородная | 52.598455, 33.736732 | Приложение №74 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Загородная |
| 75. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Трубчевская | 52.595694, 33.739941 | Приложение №75 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Трубчевская |
| 76. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пер. Володарского, 3А-18 | 52.592032, 33.754553 | Приложение №76 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, пер. Володарского, 3А-18 |
| 77 | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Севская, 1-16 | 52.582611 33.754769 | Приложение №77 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Севская, 1-16 |
| 78. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Севская, 32 | 52.575381, 33.762681 | Приложение №78 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Севская, 32 |
| 79. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Свердлова, 18-32 | 52.574721, 33.763487 | Приложение №79 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Свердлова, 18-32 |
| 80. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Воровского | 52.572664, 33.761828 | Приложение №80 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Воровского |
| 81. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Генерала Петрова | 52.577102, 33.752137 | Приложение №81 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Генерала Петрова |
| 82. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина | 52.575711, 33.760046 | Приложение №82 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Ленина |
| 83. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского (от 12 дома до перекрестка ул. Ленина) | 52.585840, 33.763359 | Приложение №83 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Володарского (от 12 дома до перекрестка ул. Ленина) |
| 84. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 1-75 | 52.575844, 33.756071 | Приложение №84 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Брянская, 1-75 |
| 85. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 102-114 | 52.584468, 33.774871 | Приложение №85 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Брянская, 102-114 |
| 86. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Свердлова, 36-54 | 52.575704, 33.765639 | Приложение №86 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Свердлова, 36-54 |
| 87. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, 2 ой Первомайский пер | 52.576396, 33.755122 | Приложение №87 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, 2 ой Первомайский пер |
| 88. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,1 ой Первомайский пер, | 52.577655, 33.753541 | Приложение №88 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск,1 ой Первомайский пер, |
| 89. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Калинина | 52.587045, 33.772484 | Приложение №89 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Калинина |
| 90. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пер. Калинина, 1 | 52.587031, 33.774151 | Приложение №90 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, пер. Калинина, 1 |
| 91. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Луначарского, 90-180 | 52.584874, 33.771493 | Приложение №91 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Луначарского, 90-180 |
| 92. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Луначарского, 2-48 | 52.577741, 33.755912 | Приложение №92 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Луначарского, 2-48 |
| 93. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Фрунзе, 6-40 | 52.585664, 33.770821 | Приложение №93 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Фрунзе, 6-40 |
| 94. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Фрунзе, 42-60 | 52.581752, 33.775659 | Приложение №94 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Фрунзе, 42-60 |
| 95. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Советская, 4-12 | 52.586238, 33.754777 | Приложение №95 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Советская, 4-12 |
| 96. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Советская, 14-34 | 52.582885, 33.758824 | Приложение №96 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Советская, 14-34 |
| 97. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Пионерская, 7А-30 | 52.584706, 33.757250 | Приложение №97 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Пионерская, 7А-30 |
| 98. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пл. Пионерская | 52.586412, 33.759985 | Приложение №98 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, пл. Пионерская |
| 99. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Партизанская, 14-38 | 52.586562, 33.759267 | Приложение №99 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Партизанская, 14-38 |
| 100. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Октябрьская, 16-50 | 52.581985, 33.757039 | Приложение №100 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Октябрьская, 16-50 |
| 101. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Октябрьская, 52-110 | 52.588253, 33.770704 | Приложение №101 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Октябрьская, 52-110 |
| 102. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, 1-й Партизанский пер, 2-29 | 52.585883, 33.755506 | Приложение №102 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, 1-й Партизанский пер, 2-29 |
| 103. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, 2-й Партизанский пер, 1-11 | 52.585873, 33.753303 | Приложение №103 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, 2-й Партизанский пер, 1-11 |
| 104. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Урицкого | 52.584634, 33.760967 | Приложение №104 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Урицкого |
| 105. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Дзержинского, 1-31 | 52.581520, 33.752368 | Приложение №105 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Дзержинского, 1-31 |
| 106. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Дзержинского, 34-68 | 52.584068, 33.757731 | Приложение №106 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Дзержинского, 34-68 |
| 107. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Дзержинского, 70-152 | 52.589003, 33.768734 | Приложение №107 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Дзержинского, 70-152 |
| 108. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, 1-й Дзержинский пер. | 52.582108, 33.754738 | Приложение №108 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, 1-й Дзержинский пер. |
| 109. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Чернышевского | 52.582416, 33.752443 | Приложение №109 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Чернышевского |
| 110. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Бондаренко | 52.582971, 33.751872 | Приложение №110 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Бондаренко |
| 111. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. 8-е Марта, 1-16 | 52.583484, 33.751072 | Приложение №111 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. 8-е Марта, 1-16 |
| 112. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 2-32 | 52.575728, 33.747083 | Приложение №112 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 2-32 |
| 113. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 44А-130 | 52.578969, 33.754243 | Приложение №113 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 44А-130 |
| 114. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 142-204 | 52.586789, 33.771416 | Приложение №114 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 142-204 |
| 115. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Пушкина | 52.577689, 33.749133 | Приложение №115 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Пушкина |
| 116. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Полевая | 52.576625, 33.744651 | Приложение №116 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Полевая |
| 117. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, 2 й Дзержинский пер, 1 | 52.587778, 33.764124 | Приложение №117 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, 2 й Дзержинский пер, 1 |
| 118. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Вали Белоусовой, 7-А | 52.574590, 33.747512 | Приложение №118 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Вали Белоусовой, 7-А |
| 119. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Куйбышева | 52.579871, 33.778855 | Приложение №119 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Куйбышева |
| 120. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Фокина | 52.577361, 33.781038 | Приложение №120 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Фокина |
| 121. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Карла Либкнехта | 52.577634, 33.782108 | Приложение №121 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Карла Либкнехта |
| 122. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Розы Люксембург, 1-20 | 52.577066, 33.783907 | Приложение №122 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Розы Люксембург, 1-20 |
| 123. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, Ров Степана Разина | 52.583519, 33.777363 | Приложение №123 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, Ров Степана Разина |
| 124. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пер. Степана Разина, 6 | 52.582998, 33.780698 | Приложение №124 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, пер. Степана Разина, 6 |
| 125. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пер. 2-й Ленинский, 1а | 52.582744, 33.777046 | Приложение №125 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, пер. 2-й Ленинский, 1а |
| 126. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Генерала Юрина | 52.578073, 33.779245 | Приложение №126 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Генерала Юрина |
| 127. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Комсомольская | 52.591032, 33.771829 | Приложение №127 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Комсомольская |
| 128. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ветеранов | 52.594950, 33.770914 | Приложение №128 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Ветеранов |
| 129. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Новая | 52.596789, 33.776645 | Приложение №129 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Новая |
| 130. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пер. Новый, 1-11 | 52.595815, 33.780821 | Приложение №130 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, пер. Новый, 1-11 |
| 131. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Овражная | 52.599980, 33.782513 | Приложение №131 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Овражная |
| 132. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Селецкая | 52.595261, 33.767389 | Приложение №132 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Селецкая |
| 133. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, 1-й Овражный пер.,1-13 | 52.601112, 33.781483 | Приложение №133 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, 1-й Овражный пер.,1-13 |
| 134. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пер. Ветеранов, 2 | 52.596250, 33.769047 | Приложение №134 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, пер. Ветеранов, 2 |
| 135. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Молодежная | 52.596966, 33.768728 | Приложение №135 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Молодежная |
| 136. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Славянская | 52.598699, 33.771416 | Приложение №136 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Славянская |
| 137. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Восточная, 1-28 | 52.599363, 33.770454 | Приложение №137 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Восточная, 1-28 |
| 138. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Посадская,2-27 | 52.599566, 33.767766 | Приложение №138 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Посадская,2-27 |
| 139. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Сельская | 52.600189, 33.766544 | Приложение №139 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Сельская |
| 140. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Южная | 52.600646, 33.764621 | Приложение №140 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Южная |
| 141. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пер. Южный, 2 | 52.601293, 33.765011 | Приложение №141 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, пер. Южный, 2 |
| 142. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Мелиоративная | 52.594767, 33.769832 | Приложение №142 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Мелиоративная |
| 143. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Сенченкова, 12-34 | 52.599569, 33.780368 | Приложение №143 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Сенченкова, 12-34 |
| 144. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пер 2-ой Овражный, 11 | 52.601500, 33.783221 | Приложение №144 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, пер 2-ой Овражный, 11 |
| 145. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Лицейская | 52.596006, 33.779315 | Приложение №145 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Лицейская |
| 146. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Каштановая | 52.598504, 33.734865 | Приложение №146 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Каштановая |
| 147. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Лесная, 30-65 | 52.532744, 33.764057 | Приложение №147 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Лесная, 30-65 |
| 148. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Лесная, 1Б-37 | 52.539053, 33.767920 | Приложение №148 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Лесная, 1Б-37 |
| 149. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Вокзальная, 2-50 | 52.540516, 33.773042 | Приложение №149 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Вокзальная, 2-50 |
| 150. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Вокзальная, 15А-20А | 52.539259, 33.775201 | Приложение №150 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Вокзальная, 15А-20А |
| 151. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Озёрная, 5А-11 | 52.542168, 33.770605 | Приложение №151 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Озёрная, 5А-11 |
| 152. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Озёрная, 17-57 | 52.541266, 33.776593 | Приложение №152 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Озёрная, 17-57 |
| 153. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Сплавная | 52.538409, 33.765183 | Приложение №153 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Сплавная |
| 154. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Сенная | 52.539939, 33.778251 | Приложение №154 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Сенная |
| 155. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, Партизанская поляна | 52.529470, 33.762566 | Приложение №155 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, Партизанская поляна |
| 156. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Фокина, д. 4А | 52.579184, 33.778998 | Приложение №156 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск,  ул. Фокина, д. 4А, кв.1,2,3 |
| 157. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Садовая, д. 18 | 52.579583, 33.773833 | Приложение №157 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск,  ул. Садовая, д. 4-18 |
| 158. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, Бороденовское кладбище | 52.539060, 33.765844 | Приложение №158 | Бетон | 12 | бункер | 7,0 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  Бороденовское кладбище |
| 159. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, Ильинское кладбище | 52.584394, 33.761379 | Приложение №159 | Бетон | 12 | бункер | 7,0 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  Бороденовское кладбище |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.08.2025 г. № 451

г. Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную

программу "Формирование современной

городской среды на территории

города Трубчевска на 2018 - 2024 годы",

утверждённую постановлением

администрации Трубчевского муниципального

района от 01.12.2017 №1028

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 N 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приведения в соответствие с Методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды на 2018-2022 годы, утверждёнными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории города Трубчевска на 2018-2024 годы", утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 01.12.2017 № 1028 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории города Трубчевска на 2018-2024 годы» изменения, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubech.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации Трубчевского

муниципального района И.И. Обыдённов

Приложение

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 08.08.2025   № 451

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ФОРМИРОВАНИЕ комфортной ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА Трубчевска на 2018 – 2030 годы»

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«ФОРМИРОВАНИЕ комфортной ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА Трубчевска на 2018 - 2030 годы»

(ДАЛЕЕ – ПРОГРАММА)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Формирование современной городской среды на территории города Трубчевска |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Трубчевского муниципального района |
| Соисполнители  муниципальной  программы | Отсутствуют |
| Участники  муниципальной  программы | Администрация Трубчевского муниципального района;  физические лица (по согласованию);  юридические лица (по согласованию) |
| Подпрограммы  муниципальной  программы | Отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Отсутствуют |
| Цель  муниципальной  программы | Повышение качества и комфорта городской среды  на территории города Трубчевска |
| Задачи  муниципальной  программы | |  | | --- | | Повышение уровня благоустройства общественных территорий города Трубчевска | | Повышение уровня благоустройства дворовых территорий  города Трубчевска | | Повышение уровня вовлеченности заинтересованных  граждан, организаций в реализацию мероприятий по  благоустройству территории города Трубчевска | |
| Целевые показатели  муниципальной  программы | 1. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий города Трубчевска - 100%.  2.Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов города Трубчевска -  100 %. |
| Сроки реализации  муниципальной программы | 2018-2030 годы |
| Ресурсное обеспечение  муниципальной программы | "Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 83838\* тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 5408 тыс. рублей;  2019 год – 8641 тыс. рублей;  2020 год – 6413 тыс. рублей;  2021 год – 6658 тыс. рублей;  2022 год – 7797 тыс. рублей;  2023 год – 5556 тыс. рублей;  2024 год - 5193 тыс. рублей;  2025 год – 5172 тыс. рублей\*;  2026 год - 6600 тыс. рублей\*;  2027 год - 6600 тыс. рублей\*;  2028 год - 6600 тыс. рублей\*;  2029 год - 6600 тыс. рублей\*;  2030 год - 6600 тыс. рублей,  в том числе: за счет средств областного бюджета – 43324\*тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 5134тыс. рублей;  2019 год – 8417 тыс. рублей;  2020 год – 6315тыс. рублей;  2021 год – 6002тыс. рублей;  2022 год – 5755тыс. рублей;  2023 год - 5403 тыс. рубле;  2024 год - 4990 тыс. рублей;  2025 год - 4812 тыс. рублей\*;  2026 год - 6436 тыс. рублей\*;  2027 год - 6436 тыс. рублей\*;  2028 год - 6436 тыс. рублей\*;  2029 год - 6436 тыс. рублей\*;  2030 год - 6436 тыс. рублей\*,  за счет средств местного бюджета – 3116\* тыс. рублей, в том числе по годам:  2018 год – 274 тыс. рублей;  2019 год – 224 тыс. рублей;  2020 год – 64 тыс. рублей;  2021 год – 504 тыс. рублей;  2022 год – 1785 тыс. рубле;  2023 год - 55 тыс. рублей;  2024 год - 50 тыс. рублей;  2025 год - 49 тыс. рублей\*;  2026 год - 64 тыс. рублей\*;  2027 год - 64 тыс. рублей\*;  2028 год - 64 тыс. рублей\*;  2029 год - 64 тыс. рублей\*;  2030 год - 64 тыс. рублей\*,  за счет внебюджетных средств – 643\* тыс. рублей, в том числе по годам:  2018 год – 0 тыс. рублей;  2019 год – 0 тыс. рублей;  2020 год – 34 тыс. рублей;  2021 год – 152тыс. рублей;  2022 год – 257 тыс. рублей;  2023 год - 98 тыс. рублей;  2024 год - 153 тыс. рублей;  2025 год - 311 тыс. рублей;  2026 год - 100 тыс. рублей\*;  2027 год - 100 тыс. рублей\*;  2028 год - 100 тыс. рублей\*;  2029 год - 100 тыс. рублей\*;  2030 год - 100 тыс. рублей\* |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальнойпрограммы | Повышение удовлетворенности населения города Трубчевска уровнем благоустроенности общественных территорий, территорий мест массового отдыха населения и дворовых территорий многоквартирных домов. |

\*) Значения показателей будут уточнены после доведения объема средств областного бюджета в целях финансирования мероприятий данной муниципальной программы.

Раздел 1. Общая характеристика

текущего состояния сферы городской среды территории города

Площадь территории города Трубчевска составляет 2466га. На начало 2022 года численность населения города Трубчевска составила 13514 человек.

Благоустройство территорий в городе Трубчевске является одним из наиболее эффективных инструментов повышения привлекательности города в целом и отдельных его районов для проживания, работы и проведения свободного времени.

Повышение уровня благоустройства городской территории стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии и, как следствие, повышение качества жизни населения. Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории города Трубчевска, не обеспечивают в полной мере растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания, а уровень их износа продолжает увеличиваться. Необходимо обеспечить повышенные требования к уровню экологии, эстетическому и архитектурному облику города.

Основным принципом формирования комфортной городской среды является комплексный подход при создании эффективной системы благоустройства, в том числе за счет реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов.

Уровень благоустройства определяет комфортность проживания горожан и является одной из проблем, требующих каждодневного внимания и эффективных решений, включающих комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению и устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм.

Проведение мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий должно осуществляться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, общественных и дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В рамках Программы планируется реализовать мероприятия, направленные на развитие современной городской среды на территории города Трубчевска, в том числе выполнить работы по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов.

В настоящее время на территории города расположено:

- 20 общественных территорий, в том числе 9 территорий, подлежащих благоустройству в течение 2018 - 2030 годов в рамках реализации проекта "Формирование современной городской среды; количество и площадь площадок, специально оборудованных для отдыха, общения и проведения досуга разными группами населения (спортивные площадки, детские площадки, площадки для выгула собак и другие) - 5;

- 94 многоквартирных домов, которые в совокупности образуют 74 дворовых территории, общей площадью 262,545 тыс. кв. м, в том числе 24 дворовых территории, подлежащие благоустройству в течение 2018 - 2030 годов в рамках реализации проекта "Формирование современной городской среды.

Площадь благоустроенных дворовых территорий (обеспеченных твёрдым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками составляет 14,7 га.

Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий составляет 70%.

Охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающая в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения города Трубчевска) составляет 51%.

Существенное влияние на архитектурный и эстетический облик города Трубчевска оказывают общественные территории, к которым относятся парки, скверы, набережные, пешеходные зоны, площадки и другие места массового посещения. Творчески оформленные общественные территории с активным использованием растительных компонентов формируют благоприятную среду для населения, выполняют рекреационные и санитарно-защитные функции, являются важным условием инвестиционной привлекательности муниципального образования.

Доля населения, имеющего удобный пешеходный доступ к площадкам, специально оборудованными для отдыха, общения и проведения досуга, от общей численности населения города Трубчевска составляет 100%.

Доля и площадь благоустроенных общественных территорий (парки, скверы, набережные и т. д.) от общего количества таких территорий - 80 %.

Доля и площадь общественных территорий (парки, скверы, набережные и т. д.) от общего количества таких территорий, нуждающихся в благоустройстве 20%.

Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя города Трубчевска составляет 4,4 кв. м.

Ежегодно выделяемого объема бюджетных средств достаточно только для содержания указанных объектов. В связи с чем, в парках и скверах назрела необходимость произвести реконструкцию зеленых насаждений, газонов, цветников, восстановить освещение, насытить парки и скверы малыми архитектурными формами.

Дворовые территории многоквартирных домов являются многофункциональными зонами, предназначенными для прогулок населения, игровых зон, территорий для занятий спортом и временного хранения транспортных средств.

Необходимо рациональное и оптимальное разграничение дворовой территории с установленным функциональным назначением, безопасностью всех элементов. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения.

На сегодняшний день объекты благоустройства дворов многоквартирных домов не обеспечивают в полной мере современный уровень комфорта жителей.

Значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа. Несоблюдение сроков службы дорожных покрытий увеличивает объемы разрушения асфальтобетонного покрытия и не дает необходимого эффекта в сохранении дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

Анализ современного состояния сферы благоустройства показывает, что вопросы благоустройства занимают первые места в перечне проблем граждан.

К благоустройству общественных территорий и дворовых территорий многоквартирных домов необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить системный подход к решению существующих проблем в сфере благоустройства, а также повысить эффективность и результативность расходования бюджетных средств.

Применение программного метода позволит поэтапно осуществлять комплексное благоустройство дворовых и общественных территории с учетом мнения граждан, а именно:

- повысит уровень планирования и реализации мероприятий по

благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);

- запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;

- запустит механизм финансового и трудового участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству;

- сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории города Трубчевска. Таким образом, комплексный подход к реализации мероприятий по благоустройству, отвечающих современным требованиям, позволит создать современную городскую среду для проживания граждан и пребывания отдыхающих, а также комфортное современное «общественное пространство».

Определение перспектив благоустройства территории города Трубчевска позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

В качестве факторов риска рассматриваются события, условия, тенденции, которые могут привести к изменению сроков и (или) ожидаемых конечных результатов реализации Программы не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель и участники муниципальной программы не могут оказать непосредственного влияния. Среди рисков реализации муниципальной программы необходимо выделить следующие:

1. Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников. Учитывая формируемую практику программного бюджетирования в части обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджетов, а также предусмотренные муниципальной программой меры по созданию условий для привлечения средств внебюджетных источников, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

2. Риск ухудшения состояния экономики, который может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе к повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Учитывая опыт последнего финансово-экономического кризиса, оказавшего существенное негативное влияние на динамику основных экономических показателей, такой риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как умеренный.

3. Отсутствие вовлеченности граждан в реализации общественных мероприятий, включая мероприятия по благоустройству дворовых территорий.

Из всех вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию муниципальной программы может оказать риск ухудшения состояния экономики, которые содержат угрозу срыва реализации муниципальной программы.

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться путем координации деятельности всех участников муниципальной программы и проведения информационно-разъяснительной работы с населением города.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели,

основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Целью муниципальной программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории города Трубчевска.

Для достижения целей муниципальной программы необходимо решение следующих задач:

- повышение уровня благоустройства общественных территорий города Трубчевска;

- повышение уровня благоустройства дворовых территорий города Трубчевска;

- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории городаТрубчевска.

Состав показателей муниципальной программы определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Муниципальная программа имеет следующие целевые показатели.

1. Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий -100 %.

При определении данного показателя используются следующие величины:

-количество благоустроенных общественных территорий;

- общее количество общественных территорий.

Указанный показатель измеряется в процентах и определяет степень благоустроенных общественных территорий к общему количеству общественных территорий.

2. Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов -100%.

При определении данного показателя используются следующие величины:

- количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов;

- общее количество дворовых территорий многоквартирных домов.

Указанный показатель измеряется в процентах и определяет степень благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов к общему количеству дворовых территорий многоквартирных домов.

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значение показателей | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | 2026  год | 2027  год | 2028  год | 2029  год | 2030  год |
| 1. | Количество благоустроенных дворовых территорий | МКД | - | - | 7 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | - | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Площадь благоустроенных дворовых территорий (выполненных работ) | кв.м. | Определяется после рассмотрения заявок на включение дворовых территорий в муниципальную программу | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Количество благоустроенных общественных территорий | объект | 1 | 3 | - | 1 | - | - | - | 1 | 2 | - | 1 | - | - |

Срок реализации муниципальной программы - 2018-2030 годы.

В результате реализации муниципальной программы планируется достичь повышения удовлетворенности населения города уровнем благоустроенности общественных территорий, территорий мест массового отдыха населения и дворовых территорий многоквартирных домов.

Реализация мероприятий муниципальной программы должна привести к созданию современной среды обитания и жизнедеятельности населения города, должен сложиться качественно новый уровень состояния сферы благоустройства.

Ожидаемые результаты муниципальной программы изложены в приложении 7 к настоящей программе.

Раздел 3. Информация

по ресурсному обеспечению муниципальной программы

Источниками финансирования муниципальной программы являются средства

- областного бюджета;

- местного бюджета;

- внебюджетных источников.

Объем финансирования муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению.

Объемы финансирования из федерального бюджета подлежат ежегодному уточнению. Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением муниципальной программы за счет областного бюджета, устанавливается законом Брянской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

Распределение бюджетных ассигнований между мероприятиями осуществляется с учетом целей и задач муниципальной программы.

Раздел 4. Состав муниципальной программы.

План реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию | | | | | | | Связь с целевым показателем (№ индикаторов) |
| ВСЕГО | 2023 год, рублей | 2024 год, рублей | 2025 год, рублей | | 2026 год, рублей | 2027 год и т.д., рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 8 | 8 | 9 |
|  | Формирование современной городской среды на территории Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области | Отдел архитектуры и градостроительства, отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета |  | 5403451,81 | 4 989 904,90 | 4 812 335,73 | | 0,00 | 0,00 | 16.Повышение удовлетворенности населения Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области уровнем благоустроенности общественных территорий, территорий и мест массового отдыха населения и дворовых территорий многоквартирных домов |
| средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| средства местных бюджетов |  | 54 580,32 | 50 403,08 | 48 609,45 | | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники |  | 98 258,87 | 152 899,62 | 311 020,90 | | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 10921464,68 | 5 556 291,00 | 5 193 207,60 | 5 171 966,08 | 0,00 | | 0,00 |

4.1. Основу Программы составляет ремонт и благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, мест массового пребывания населения, благоустройство объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, благоустройство индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения.

Под дворовыми территориями многоквартирных домов в рамках реализации мероприятий программы понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов предусматривает:

а) минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий, включающий:

- ремонт дворовых проездов;

- обеспечение освещения дворовых территорий;

- установку скамеек;

- установку урн;

- ремонт (устройство) площадок перед входом в подъезд;

- замену бордюрного камня.

б) дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий, включающий:

- оборудование автомобильных парковок;

- озеленение территорий, включающее посадку деревьев, кустарников, газонов, снос и кронирование деревьев, корчевание пней и проч.;

- устройство парковочных карманов (асфальтобетонные и щебеночные покрытия);

- обустройство расширений проезжих частей дворовых территорий многоквартирных домов (МКД);

- устройство новых пешеходных дорожек;

- ремонт существующих пешеходных дорожек;

-приобретение и установку детского, игрового, спортивного оборудования, а также оборудования для хозяйственных площадок (коврочистки, стойки для сушки белья и др.);

- установку ограждений газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных площадок, парковок;

- отсыпку, планировку и выравнивание газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных и хозяйственных площадок, вазонов, цветочниц;

- устройство пандусов, направляющих дорожек из тактильной плитки для обеспечения беспрепятственного перемещения по дворовой территории МКД маломобильных групп населения;

- установку ограждающих устройств: бетонных, металлических столбиков для ограждения парковок, тротуаров, детских игровых площадок, спортивных площадок (кроме шлагбаумов и автоматических ворот);

- установку вазонов, цветочниц.

Финансирование работ дополнительного перечня осуществляется только при обязательном участии собственников помещений в многоквартирных домах или заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов с долей участия, определяемой как процент от стоимости мероприятий дополнительного перечня по благоустройству дворовой территории, и составляет не менее 5%.

4.2. Мероприятия по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий формируются с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4.3 Адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках Программы, исходя из минимального перечня работ по благоустройству, установлен в Приложении 1 к Программе.

Адресный перечень дворовых территорий отдельно на каждый год формируется в соответствии с Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу и установлен в приложении 4 к Программе.

4.4. Благоустройство наиболее посещаемых общественных территорий (площадей, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных общественных территорий).

Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в рамках Программы, установлен в Приложении 2 к Программе.

Общественные территории, подлежащие благоустройству в 2018-2030 годы в рамках данной Программы, с перечнем видов работ, планируемых к выполнению, отбираются исходя из физического состояния, а также с учетом результатов общественного обсуждения. Адресный перечень общественных территорий формируется отдельно на каждый год в соответствии с Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу и установлен в приложении 4 к Программе.

4.5. Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2020 года за счет средств указанных лиц в соответствии с заключенными соглашениями с органами местного самоуправления, установлен в Приложении3 к Программе.

4.6. Администрация Трубчевского муниципального района имеет право:

- исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией;

- исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией;

- осуществлять мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из бюджета субъекта Российской Федерации.

Необходимо соблюдать условие о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ – 1 июля года предоставления субсидии (для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий) либо 1 мая года предоставления субсидии (для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий), за исключением:

- случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

- случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

- случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

4.7. Аккумулирование средств осуществляется в целях обеспечения работ по дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий и производится на счете муниципального унитарного предприятия или бюджетного учреждения, или организации, уполномоченной администрацией Трубчевского муниципального района (далее – уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо открывает счет для перечисления средств заинтересованных лиц в российской кредитной организации.

После утверждения дизайн-проекта общественной комиссией и его согласования с заинтересованными лицами (их представителями) уполномоченное лицо заключает соглашения с заинтересованными лицами (их представителями), принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ.

Объем денежных средств, подлежащих перечислению заинтересованными лицами на реализацию мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ, определяется в соответствии со сметным расчетом, а также исходя из нормативной стоимости (единичных расценок) работ по благоустройству дворовых территорий и объема работ, указанного в дизайн - проекте, и составляет не менее 5 процентов от общей стоимости работ в рамках дополнительного перечня. Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется на оплату дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории, в рамках утвержденных дизайн - проектов в соответствии с условиями заключенных соглашений с заинтересованными лицами.

Раздел 5. Методика

оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться путём ежегодного сопоставления:

- фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы (целевой параметр -100%);

- числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации муниципальной программы (целевой параметр - 100%);

- фактических (в сопоставимых условиях) и планируемых объёмов расходов местного бюджета на реализацию муниципальной программы и её основных мероприятий (целевой параметр не менее 95%)

Приложение 1

к муниципальной программе

"Формирование современной

городской среды на

территории города Трубчевска

на 2018 - 2030 годы"

Адресный перечень дворовых территорий МКД города Трубчевска, нуждающихся в благоустройстве

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Площадь дворовой территории  (м2) | Объем финансирования  (руб.) | | | | Ожидаемый результат |
| Всего | Областной  бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства |  |
| 1. | ул.Брянская, д.44 | 4316 |  |  |  |  |  |
| 2. | ул.Брянская, д.46 | 3331 |  |  |  |  |  |
| 3. | ул.Брянская, д.47 | 5780 |  |  |  |  |  |
| 4. | ул.Брянская, д.48  ул.Брянская, д.50  ул.Брянская, д.52 | 7067 |  |  |  |  |  |
| 5. | ул.Брянская, д.88 | 2598 |  |  |  |  |  |
| 6. | ул.Брянская, д.110 | 2500 |  |  |  |  |  |
| 7. | ул. Ветеранов, д.1  ул. Ветеранов, д.3 | 4054 |  |  |  |  |  |
| 8. | ул. Ветеранов, д.5  ул. Ветеранов, д.7 | 8474 |  |  |  |  |  |
| 9. | ул. Новая, д.6 | 2403 |  |  |  |  |  |
| 10. | ул. Новая,д.8 | 4400 |  |  |  |  |  |
| 11 | ул. Заводская, д.1  ул. Заводская, д.2 | 8037 |  |  |  |  |  |
| 12 | ул. Заводская, д.3  ул. Заводская, д.5 | 18900 |  |  |  |  |  |
| 13. | ул. Заводская, д.4 | 5859 |  |  |  |  |  |
| 14. | ул. 3 Интернационала, д.134  ул. Урицкого, д.25  ул. Урицкого, д.27  ул. Урицкого, д.29  ул. Урицкого, д.31 | 10553 |  |  |  |  |  |
| 15 | ул. Луначарского, д.45  ул. Луначарского, д.47  ул. Севская, д.12 | 13580 |  |  |  |  |  |
| 16. | ул. Урицкого, д.55 | 1565 |  |  |  |  |  |
| 17. | ул. Урицкого, д.63 | 758 |  |  |  |  |  |
| 18. | ул. Советская, д.51  ул. Советская, д.53  ул. Луначарского,д.49 | 8000 |  |  |  |  |  |
| 19 | ул. Полевая, д. 20а | 2500 |  |  |  |  |  |
| 20 | ул. Комсомольская, д. 52  ул. Комсомольская, д. 54 | 7497 |  |  |  |  |  |
| 21 | ул. Фрунзе, д. 1,  ул. Дзержинского, д. 95 | 8805 |  |  |  |  |  |
| 22 | ул. Советская, д. 39 | 2746 |  |  |  |  |  |
| 23 | ул. Севская, д. 8,  ул. Севская, д. 10 | 6992 |  |  |  |  |  |
| 24 | ул. Генерала Петрова,  д. 23 | 3157 |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к муниципальной программе

"Формирование современной

городской среды на

территории города Трубчевска

на 2018 - 2030 годы"

Адресный перечень общественных территорий города Трубчевска, нуждающихся в благоустройстве

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  объекта | Площадь территории  (м2) | Объем финансирования  (руб.) | | | | Ожидаемый результат |
| Всего | Областной бюджет | Местный  бюджет | Внебюджетные средства |
| 1. | Красноармейская площадь» | 11625 |  |  |  |  |  |
| 2. | Сквер (памятник В.И. Ленину) | 1600 |  |  |  |  |  |
| 3. | Сквер по ул. Советская | 3560 |  |  |  |  |  |
| 4. | Площадь кинотеатра | 1246 |  |  |  |  |  |
| 5. | Городской парк им. А.М. Горького | 43920 |  |  |  |  |  |
| 6 | Сквер им. Героя Советского Союза Маршала Советского Союза А.И. Ерёменко |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Сквер «Гамова Лужа» |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Спортивная площадка по ул. Урицкого |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Спортивная площадка по ул. Заводская |  |  |  |  |  |  |

Адресный перечень общественных территорий города Трубчевска, подлежащих благоустройству в 2021 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  объекта | Площадь территории  (м2) | Объем финансирования  (руб.) | | | | Ожидаемый результат |
| Всего | Областной бюджет | Местный  бюджет | Внебюджетные средства |
| 1. | Городской парк им. А.М. Горького | 43920 |  |  |  |  |  |

Адресный перечень общественных территорий города Трубчевска, подлежащих благоустройству в 2022 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  объекта | Площадь территории  (м2) | Объем финансирования  (руб.) | | | | Ожидаемый результат |
| Всего | Областной бюджет | Местный  бюджет | Внебюджетные средства |
| 1. | Сквер им. Героя Советского Союза Маршала Советского Союза А.И. Ерёменко | 43920 |  |  |  |  |  |

Адресный перечень общественных территорий города Трубчевска, подлежащих благоустройству в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  объекта | Площадь территории  (м2) | Объем финансирования  (руб.) | | | | Ожидаемый результат |
| Всего | Областной бюджет | Местный  бюджет | Внебюджетные средства |
| 1. | Спортивная площадка по ул. Урицкого | 612 |  |  |  |  |  |

Адресный перечень общественных территорий города Трубчевска, подлежащих благоустройству в 2026 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  объекта | Площадь территории  (м2) | Объем финансирования  (руб.) | | | | Ожидаемый результат |
| Всего | Областной бюджет | Местный  бюджет | Внебюджетные средства |
| 1. | Спортивная площадка по ул. Заводская | 1700 |  |  |  |  |  |
| 2 | Сквер «Гамова Лужа» | 29 679 |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к муниципальной программе

"Формирование современной

городской среды на

территории города Трубчевска

на 2018 - 2030 годы"

Адресный перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих благоустройству

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес объекта | Примечание |
| Магазин | г. Трубчевск, ул. Урицкого, 14 | Объект незавершенного строительства |

Приложение 4

к муниципальной программе

"Формирование современной

городской среды на

территории города Трубчевска

на 2018 - 2030 годы"

Адресный перечень дворовых территорий МКД г. Трубчевска

подлежащих благоустройству в 2020 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Площадь дворовой территории  (м2) | Объем финансирования  (руб.) | | | | Ожидаемый результат |
| Всего | Областной  бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства |  |
| 1 | ул. Брянская, д.47 | 5780 |  |  |  |  |  |
| 2 | ул. Брянская, д. 48, д. 50, д. 52 | 7067 |  |  |  |  |  |
| 3 | ул. Брянская, д. 88 | 2598 |  |  |  |  |  |
| 4 | ул. Брянская, д. 110 | 2500 |  |  |  |  |  |
| 5 | ул. Урицкого, д. 55 | 1565 |  |  |  |  |  |
| 6 | ул. Урицкого, д. 63 | 758 |  |  |  |  |  |
| 7 | ул. Новая, д.8 | 4400 |  |  |  |  |  |

Адресный перечень дворовых территорий МКД г. Трубчевска

подлежащих благоустройству в 2021 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Площадь дворовой территории  (м2) | Объем финансирования  (руб.) | | | | Ожидаемый результат |
| Всего | Областной  бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства |  |
| 1 | ул. Полевая, д. 20а | 2500 |  |  |  |  |  |
| 2 | ул. Комсомольская, д. 52  ул. Комсомольская, д. 54 | 7497 |  |  |  |  |  |
| 3 | ул. Заводская, д.3  ул. Заводская, д.5 | 18900 |  |  |  |  |  |

Адресный перечень дворовых территорий МКД г. Трубчевска

подлежащих благоустройству в 2022 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Площадь дворовой территории  (м2) | Объем финансирования  (руб.) | | | | Ожидаемый результат |
| Всего | Областной  бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства |  |
| 1 | Брянская, д. 44 | 4316 |  |  |  |  |  |
| 2 | ул. Заводская, д. 1  ул. Заводская, д. 2 | 8037 |  |  |  |  |  |
| 3 | ул. Советская, д. 39 | 2746 |  |  |  |  |  |

Адресный перечень дворовых территорий МКД г. Трубчевска

подлежащих благоустройству в 2023 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Площадь дворовой территории  (м2) | Объем финансирования  (руб.) | | | | Ожидаемый результат |
| Всего | Областной  бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства |  |
| 1 | г. Трубчевск,  ул. Севская, д. 12,  ул. Луначарского, д.45,  ул. Луначарского, д.47 | 13580 |  |  |  |  |  |

Адресный перечень дворовых территорий МКД г. Трубчевска

подлежащих благоустройству в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Площадь дворовой территории  (м2) | Объем финансирования  (руб.) | | | | Ожидаемый результат |
| Всего | Областной  бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства |  |
| 1 | г. Трубчевск,  ул. Заводская, 4 | 3494 |  |  |  |  |  |

Адресный перечень дворовых территорий МКД г. Трубчевска,

подлежащих благоустройству в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Площадь дворовой территории  (м2) | Объем финансирования  (руб.) | | | | Ожидаемый результат |
| Всего | Областной  бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства |  |
| 1 | г. Трубчевск,  ул. Генерала Петрова, д.23 | 3157 |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к муниципальной программе

"Формирование современной

городской среды на

территории города Трубчевска

на 2018 - 2030 годы"

Сведения об основных мероприятиях по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | Ответственные исполнители, соисполнители | Ориентировочный срок проведения |
| 1. | Утверждение Правил благоустройства территории муниципального образования "город Трубчевск"(включая механизмы вовлечения людей и общественного участия в принятии решений и реализации проектов коплексного благоустройства и развития городской среды) в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" | администрация Трубчевского муниципального района | 19.10.2017 г.  № 3-167  утверждены решением Совета народных депутатов города Трубчевска |
| 2. | Проведение инвентаризации территории индивидуальной жилой застройки | администрация Трубчевского муниципального района | 2018-2030 |
| 2.1 | Создание комиссии по инвентаризации уровня благоустроенности территории индивидуальной жилой застройки |  | апрель 2018г. |
| 2.2 | Проведение натурного обследования территории |  | 2018- 2030 |
| 2.3. | Составление паспорта благоустройства территории населенного пункта | администрация Трубчевского муниципального района | По окончании проведения инвентаризации |
| 3 | Заключение по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве | администрация Трубчевского муниципального района | октябрь -декабрь 2022 года |
| 4 | Проведение мероприятий по благоустройству территории индивидуальной жилой застройки | собственники домов и земельных участков, с которыми заключены соглашения о благоустройстве | 2026-2030 гг. |

Приложение 6

к муниципальной программе

"Формирование современной

городской среды на

территории города Трубчевска

на 2018 - 2030 годы"

План реализации

муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории города Трубчевска на 2018-2030 годы"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрольного события программы | Статус | Ответственный исполнитель | Срок наступления контрольного события (дата) | | | |
| 2018-2030 год | | | |
| I  квартал | II  квартал | III  квартал | IV  квартал |
| Контрольное событие № 1  Подготовка и утверждение дизайн -проектов благоустройства дворовых и общественных территорий | завершение | Заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района | 01.09. |  |  |  |
| Контрольное событие № 2  Проведение экспертизы проверки достоверности сметной стоимости | завершение | Заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района |  | 10.11 |  |  |
| Контрольное событие № 3  Проведение процедуры торгов | завершение | Заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района |  |  | 15.01 |  |
| Контрольное событие № 4  Завершение реализации муниципальной программы | завершение | Заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района |  |  |  | 31.12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
|  |  |  |  | |

Приложение 7

к муниципальной программе

"Формирование современной

городской среды на

территории города Трубчевска

на 2018 - 2030 годы"

Ожидаемые результаты муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значение показателей | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023  год | 2024  год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| 1. | Количество благоустроенных дворовых территорий | МКД | 50 | 50 | 57 | 60 | 63 | 64 | 65 | 66 | 66 | 68 | 70 | 72 | 74 |
| 2. | Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий(выполненных работ | % | 68 | 68 | 77 | 81 | 85 | 88 | 87 | 89 | 89 | 92 | 95 | 97 | 100 |
| 3. | Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий | % | 0 | 0 | 9 | 4 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4. | Количество благоустроенных общественных территорий | объект | 12 | 15 | 15 | 16 | 16 | 16 | 16 | 17 | 19 | 19 | 20 | 20 | 20 |
| 5. | Доля благоустроенных общественных территорий | % | 60 | 75 | 75 | 80 | 80 | 80 | 80 | 85 | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Увеличение доли общественных территорий от общего количества общественных территорий | % | 5 | 15 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 5 | 10 | 0 | 5 | 0 | 0 |
| 7. | Возможность трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий | да/ нет | - | - | да | да | да | да | да | да | - | да | да | да | да |
| 8 | Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий | % | - | - | Не менее  5% | Не менее  5% | Не менее  5% | Не менее  5% | Не менее  5% | Не менее  5% | - | Не менее  5% | Не менее  5% | Не менее  5% | Не менее  5% |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.08.2025 № 452

г. Трубчевск

О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.12. 2024 № 913 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Трубчевского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 27.09.2018 №778 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Трубчевского муниципального района» в связи изменением муниципальных услуг и нормативных затрат на оказание муниципальных работ (услуг) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.12.2024 № 913 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Трубчевского муниципального района» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 31 июля 2025 года.

3.Разместить постановление на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района сети Интернет (www. trubech.ru) и опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района - начальника финансового управления Сидорову С.И.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

Приложение

к постановлению

администрации Трубчевского

муниципального района

от 11.08. 2025 № 452

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Трубчевского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Единица услуги | Норматив затрат в рублях на единицу услуги | | | | | |
| 2025 год | 2026 год | | | | 2027 год |
| 1. | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного  образования | | | | | | | |
| 1.1 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский детский сад комбинированного вида «Дельфин» | число обучающихся | 145 742,86 | 144 606,10 | | | | 144 606,10 |
| 1.2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский детский сад комбинированного вида «Журавлик» | число обучающихся | 169 082,52 | 165 514,56 | | | | 165 514,56 |
| 1.3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский детский сад комбинированного вида «Белочка» | число обучающихся | 171 517,12 | 169 689,54 | | | | 174 595,93 |
| 1.4 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский детский сад комбинированного вида «Теремок» | число обучающихся | 187 973,15 | 185 524,07 | | | | 185 524,07 |
| 1.5 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Родничок» | число обучающихся | 379 048,37 | 373 504,49 | | | | 373 504,49 |
| 1.6 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Солнышко» | число обучающихся | 442 352,59 | 436 651,76 | | | | 436 651,76 |
| 1.7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селецкая СОШ | число обучающихся | 140 738,25 | 135 090,92 | | | | 135 090,92 |
| 1.8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Семячковская СОШ | число обучающихся | 271 177,78 | 265 066,67 | | | | 265 066,67 |
| 2. | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | | | | | | | |
| 2.1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Трубчевская СОШ №1 | число обучающихся | 48 878,40 | 49 650,16 | | 49 650,16 | | |
| 2.2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Трубчевская СОШ №2им.А.С.Пушкина | число обучающихся | 56 151,92 | 55 304,48 | | 55 304,48 | | |
| 2.3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Трубчевская гимназия имени М.Т.Калашникова | число обучающихся | 77 349,03 | 76 315,28 | | 76 334,39 | | |
| 2.4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Белоберезковская СОШ №1 | число обучающихся | 89 167,53 | 88 277,20 | | 88 277,20 | | |
| 2.5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Городецкая СОШ | число обучающихся | 64 168,96 | 63 701,80 | | 63 701,80 | | |
| 2.6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усохская СОШ | число обучающихся | 126 367,98 | 124 378,14 | | 124 378,14 | | |
| 2.7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Семячковская СОШ | число обучающихся | 217 206,18 | 211 062,18 | | 211 062,18 | | |
| 2.8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селецкая СОШ | число обучающихся | 162 451,91 | 151 652,24 | | 151 652,24 | | |
| 2.9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сагутьевская СОШ | число обучающихся | 578 194,57 | 572 302,86 | | 572 302,86 | | |
| 2.10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Плюсковская СОШ имени Героя-партизана А.П.Колабутина | число обучающихся | 521 445,88 | 522 228,24 | | 522 228,24 | | |
| 2.11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юровская СОШ | число обучающихся | 288 084,67 | 288 879,20 | | 288 879,20 | | |
| 2.12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рябчевская СОШ | число обучающихся | 548 115,06 | 0,00 | | 0,00 | | |
| 3. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | | | | | | | |
| 3.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детско-юношеская спортивная школа» | количество чел/час | 82,21 | | 78,67 | | 78,67 | |
| 3.2 | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детско-юношеская спортивная школа» | количество чел/час | 78,11 | | 74,41 | | 74,41 | |
| 3.4 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Белоберезковский центр детского творчества «Юность» | количество чел/час | 101,06 | | 87,03 | | 87,03 | |
| 3.5 | Муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее обучение, «ЦППМ и СП» Трубчевского района | количество чел/час | 3 718,02 | | 3 591,99 | | 3 591,99 | |
| 3.6 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детская музыкальная школа» | количество чел/час | 418,80 | | 288,67 | | 224,52 | |
| 4. | Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта | | | | | | | |
| 4.1 | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детско-юношеская спортивная школа» | количество чел/час | 78,46 | | 74,41 | | 74,41 | |
| 4.2 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детско-юношеская спортивная школа» | количество чел/час | 82,61 | | 78,68 | | 78,68 | |
| 5. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ (для детей - инвалидов | | | | | | | |
| 5.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество чел/час | 153,83 | | 152,60 | | 152,60 | |
| 6. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ (Для детей, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей – инвалидов) | | | | | | | |
| 6.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество чел/час | 153,83 | | 152,60 | | 152,60 | |
| 7. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств («Живопись») | | | | | | | |
| 7.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество чел/час | 153,83 | | 152,60 | | 152,60 | |
| 8. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств («Народные инструменты») | | | | | | | |
| 8.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество чел/час | 153,83 | | 152,60 | | 152,60 | |
| 8.2 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детская музыкальная школа» | количество чел/час | 418,80 | | 288,67 | | 224,52 | |
| 9. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств («Декоративно-прикладное искусство») | | | | | | | |
| 9.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество чел/час | 153,83 | | 152,60 | | 152,60 | |
| 10. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств («Фортепиано») | | | | | | | |
| 10.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество чел/час | 153,83 | | 152,60 | | 152,60 | |
| 10.2 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детская музыкальная школа» | количество чел/час | 418,80 | | 288,67 | | 224,52 | |
| 11. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (Хоровое пение) | | | | | | | |
| 11.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детская музыкальная школа» | количество чел/час | 418,80 | | 288,67 | | 224,52 | |
| 12. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств ( Музыкальный фольклор) | | | | | | | |
| 12.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество чел/час | 153,83 | | 152,60 | | 152,60 | |
| 13. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | | | | | | | |
| 13.1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Трубчевского района» | количество посещений | 75,14 | | 65,26 | | 63,81 | |
| 14. | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | | | | | | | |
| 14.1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха» | количество клубных формирований | 131 561,50 | | 124 771,84 | | | 124 803,39 |
| 15. | Организация и проведение мероприятий | | | | | | | |
| 15.1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха» | количество участников культурно-массовых мероприятий | 2 532,85 | | 2 395,73 | | 2 389,94 | |
| 16. | Прокат кино и видеофильмов | | | | | | | |
| 16.1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха | количество сеансов | 1 134,71 | | 1 076,15 | | 1076,42 | |
| 17. | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций | | | | | | | |
| 17.1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Трубчевский музей и планетарий» | количество  посещений | 340,06 | | 309,27 | | 301,74 | |
| 18. | Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Этап начальной подготовки) | | | | | | | |
| 18.1 | Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел» | количество человеко-часов | 170 000,10 | | 164 550,00 | | | 170 000,00 |
| 19. | Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) | | | | | | | |
| 19.1 | Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел» | количество человеко-часов | 203 117,29 | | 181 464,24 | | | 217 619,00 |
| 20. | Организация спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе | | | | | | | |
| 20.1 | Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел» | количество человеко-часов | 130 000,00 | | 125 540,11 | | | 130 540,02 |
| 21. | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | | | |
| 21.1 | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе» | число обратившихся | 408,50 | | 381,30 | | 381,30 | |
| 22. | Организация содержания городских зеленых насаждений | | | | | | | |
| 22.1 | Муниципальное бюджетное учреждение  «ВИД» | м.кв. | 173,38 | | 173,38 | | 173,38 | |
| 23. | Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности | | | | | | | |
| 23.1 | Муниципальное бюджетное учреждение  «ВИД» | тыс.м.кв. | 853 079,49 | | 847 566,67 | | | 847 566,67 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.08.2025г. № 460

г. Трубчевск

Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии

для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей

муниципальной службы и включение в кадровый резерв

в администрации Трубчевского муниципального района и методики

проведения конкурсов на замещение вакантных должностей

муниципальной службы и включение в кадровый резерв

в администрации Трубчевского муниципального района

В соответствии со статьями 17, 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о муниципальной службе в Трубчевском муниципальном районе Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

[порядок](#P43) работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв в администрации Трубчевского муниципального района;

[методику](#P510) проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв в администрации Трубчевского муниципального района.

2. Установить, что в администрации Трубчевского муниципального района при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы Российской Федерации, конкурсы не проводятся.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А.Рыжикову.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 12.08.2025г. № 460

ПОРЯДОК

работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв в администрации Трубчевского муниципального района

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв в администрации Трубчевского муниципального района образуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами (далее - конкурсная комиссия, конкурс, администрация соответственно).

2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

3. Постоянный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации и подлежит периодическому обновлению по решению заместителя главы администрации, курирующего соответствующую сферу деятельности.

4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актам и настоящим Порядком.

5. В состав конкурсной комиссии входят заместитель главы администрации, курирующий соответствующую сферу деятельности, представители подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, структурных подразделений администрации, в которых проводятся конкурсы, а также включаемые в состав конкурсной комиссии независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, по вопросам кадровых технологий и муниципальной службы, приглашаемые представителем нанимателя в качестве независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае образования общественного совета при администрации в состав конкурсной комиссии наряду с лицами, названными в абзаце первом настоящего пункта, включаются представители указанного общественного совета, общее число которых в совокупности с независимыми экспертами должно составлять также не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии администрации не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии администрации. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

6. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Организационно-правовой отдел администрации обеспечивает формирование количественного и персонального состава конкурсной комиссии, а также участие в работе конкурсной комиссии специалистов в области оценки персонала, специалистов в определенных областях и видах профессиональной служебной деятельности, соответствующих задачам и функциям администрации и ее структурных подразделений.

8. Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других ее членов.

10. Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации, курирующий соответствующую сферу деятельности. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает ее работу (осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, ведет журнал регистрации заявлений об участии в конкурсе, ведет стенограммы проведения конкурсных процедур), оформляет решения (протоколы) и другие документы конкурсной комиссии, осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии конкурсной комиссией решений.

12. Конкурсная комиссия осуществляет оценку граждан Российской Федерации (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидатов), в соответствии с методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв в администрации, утвержденной правовым актом администрации.

При оценке профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы (групп должностей муниципальной службы, по которым формируется кадровый резерв в администрации) и других положений должностного регламента по этим должностям, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Брянской области о муниципальной службе, муниципальных нормативных правовых актов.

13. Конкурсная комиссия осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае, если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности муниципальной службы предусмотрены такие требования).

14. Представители конкурсной комиссии присутствуют в ходе конкурсных процедур с целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

15. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

16. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

17. Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

18. В ходе заседания конкурсной комиссии в обязательном порядке проводится очное индивидуальное собеседование с кандидатом. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный [бюллетень](#P107), составляемый по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, результат оценки кандидата.

19. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

20. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса по итогам конкурса на вакантную должность муниципальной службы, а также по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв администрации принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются [решением](#P148) конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и [протоколом](#P335) заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв администрации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

22. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв администрации принимается в отсутствие кандидата (кандидатов) и является основанием для назначения на вакантную должность муниципальной службы или на включение в кадровый резерв администрации либо отказа в таком назначении или во включении в кадровый резерв администрации.

23. Кандидат, который не стал победителем конкурса, решением конкурсной комиссии может быть рекомендован к включению в кадровый резерв администрации.

24. Решения конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и протокол заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв администрации подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

25. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

Приложение 1

к Порядку работы конкурсной комиссии для проведения

конкурсов на замещение вакантных должностей

муниципальной службы и включение в кадровый резерв

в администрации Трубчевского муниципального района

Конкурсный бюллетень

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата проведения конкурса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на

включение в кадровый резерв администрации Трубчевского муниципального района)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования, -

(справочно: максимальный балл составляет \_\_\_\_\_\_\_ баллов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидата | Балл | Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии) (подпись)

Приложение 2

к Порядку работы конкурсной комиссии для проведения

конкурсов на замещение вакантных должностей

муниципальной службы и включение в кадровый резерв

в администрации Трубчевского муниципального района

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы

в администрации Трубчевского муниципального района

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии | Должность |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Брянской области в администрации Трубчевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидата | Итоговый балл | Место в рейтинге  (в порядке убывания) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса

(заполняется по всем кандидатам)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге) | | | |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
|  | за | против | воздержался |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге) | | | |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
|  | за | против | воздержался |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге) | | | |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
|  | за | против | воздержался |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем | Вакантная должность муниципальной службы |
|  |  |

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв администрации Трубчевского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв | Группа должностей государственной гражданской службы Брянской области |
|  |  |

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены

комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители

общественного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3

к Порядку работы конкурсной комиссии для проведения

конкурсов на замещение вакантных должностей

муниципальной службы и включение в кадровый резерв

в администрации Трубчевского муниципального района

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение

в кадровый резерв в администрации Трубчевского муниципального района

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии | Должность |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв в администрации Трубчевского муниципального района по следующей группе должностей муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование группы должностей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидата | Итоговый балл | Место в рейтинге  (в порядке убывания) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв администрации Трубчевского муниципального района (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге) | | | |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
|  | за | против | воздержался |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге) | | | |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
|  | за | против | воздержался |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге) | | | |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
|  | за | против | воздержался |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв администрации Трубчевского муниципального района:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем | Группа должностей муниципальной службы |
|  |  |

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены

комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Представители

общественного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Другие члены

конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Утверждена

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 12.08.2025г. № 460

МЕТОДИКА

проведения конкурсов на замещение вакантных должностей

муниципальной службы и включение в кадровый резерв в администрации Трубчевского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящая методика определяет организацию и порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв в администрации Трубчевского муниципального района (далее - конкурс, администрация соответственно) и направлена на повышение объективности и прозрачности конкурсных процедур, формирование профессионального кадрового состава муниципальной службы Трубчевского муниципального района Брянской области.

1.2. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), проверки их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы (далее - квалификационные требования, должности муниципальной службы соответственно) и определения по результатам таких оценки и проверки кандидата для назначения на должность муниципальной службы.

II. Подготовка к проведению конкурса

2.1. Конкурсы объявляются по решению главы администрации в целях замещения вакантных должностей муниципальной службы, замещение которых может быть произведено на конкурсной основе, и формирования кадрового резерва в администрации в соответствии со статьями 17, 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Трубчевским районным Советом народных депутатов.

2.2. Подготовка к проведению конкурса предусматривает:

расчет потребности в кадрах (до объявления конкурсов);

актуализацию положений должностных инструкций (регламентов) по должностям муниципальной службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов;

выбор методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий.

Актуализация положений должностных инструкций (регламентов) муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) в администрации осуществляется заинтересованными структурными подразделениями администрации по согласованию с кадровой службой администрации.

По решению заместителя главы администрации, курирующего соответствующую сферу деятельности, в должностных инструкциях (регламентах) муниципальных служащих в отношении вакантных должностей муниципальной службы могут быть установлены квалификационные требования к конкретной специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), а также квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

2.3. Кадровая работа, связанная с подготовкой к проведению конкурса, осуществляется кадровой службой администрации.

2.4. Оценка профессионального уровня кандидатов осуществляется в ходе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы или должностям муниципальной службы, на замещение которых формируется кадровый резерв администрации.

2.5. Оценка профессионального уровня кандидатов, проверка их соответствия иным установленным квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей муниципальной службы или должностей, на замещение которых формируются кадровый резерв администрации, в соответствии с [методами](#P617) оценки согласно приложению 1 и [описанию](#P676) методов оценки согласно приложению 2 к настоящей методике.

2.6. Методы оценки и соответствующие им конкурсные задания должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как аналитическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей муниципальной службы категории «руководители» всех групп должностей.

2.7. Члены конкурсной комиссии, образованной в администрации в установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами порядке для проведения конкурсов (далее - конкурсная комиссия), вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий при проведении конкурсов.

III. Организация проведения конкурсов

3.1. Решение об объявлении конкурса оформляется правовым актом администрации.

3.2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса на официальных сайтах администрации и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

а) наименование вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой объявлен конкурс, или наименование и группа должности муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв;

б) квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы, установленные в соответствии с категорией и группой должностей муниципальной службы, областями и видами профессиональной служебной деятельности;

в) условия прохождения муниципальной службы;

г) место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;

д) срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе;

е) предполагаемые дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

ж) описание методов оценки, которые будут применяться при проведении конкурса;

з) другие информационные материалы, включая информацию о проведении предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса.

3.3. Документы для участия в конкурсе представляются гражданином Российской Федерации (муниципальным служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину Российской Федерации (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине заместитель главы администрации, курирующий соответствующую сферу деятельности, вправе перенести сроки их приема.

3.4. До принятия решения о проведении второго этапа конкурса:

принимаются и рассматриваются представленные (направленные) гражданами Российской Федерации (муниципальными служащими) документы для участия в конкурсе;

формируются списки кандидатов для участия в конкурсных процедурах второго этапа;

проверяется достоверность и полнота сведений, представленных гражданами Российской Федерации в документах для участия в конкурсе. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

проводится с согласия гражданина Российской Федерации (муниципального служащего) процедура оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.5. Гражданин Российской Федерации (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.6. Списки кандидатов для участия в конкурсных процедурах второго этапа утверждаются заместителем главы администрации, курирующим соответствующую сферу деятельности.

3.7. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается заместителем главы администрации, курирующим соответствующую сферу деятельности, и оформляется правовым актом администрации.

Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется заместителем главы администрации, курирующим соответствующую сферу деятельности.

3.8. Не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса на официальных сайтах администрации и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети Интернет размещается информация о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатов и направляются кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

3.9. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется кадровой службой администрации.

IV. Проведение конкурсных процедур и итоги конкурсов

4.1. Кандидаты оцениваются конкурсной комиссией, образованной в администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, муниципальным нормативными правовыми актами для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв администрации (далее - конкурсная комиссия), на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии)), прохождении муниципальной службы, а также гражданской или иного вида государственной службы Российской Федерации, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

Для эффективного применения методов оценки в ходе конкурсных процедур могут привлекаться к работе конкурсной комиссии специалисты в области оценки персонала, а также специалисты в определенных областях и видах профессиональной служебной деятельности, соответствующих задачам и функциям администрации и ее структурных подразделений.

4.2. При проведении конкурсов применение всех установленных методов оценки не является обязательным. Для оценки профессионального уровня кандидатов в обязательном порядке используются тестирование и проводится в ходе заседания конкурсной комиссии индивидуальное собеседование. Другие методы оценки применяются по решению заместителя главы администрации, курирующего соответствующую сферу деятельности, в том числе исходя из предложений о применении методов оценки, которые могут вносить члены конкурсной комиссии.

4.3. Тестирование проводится для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы (должности или группе должностей муниципальной службы, по которой формируется кадровый резерв).

4.4. Конкурсные задания для каждого метода оценки составляются соответствующими структурными подразделениями администрации в установленном настоящей методикой порядке. Конкурсные задания могут составляться по степени сложности.

4.5. При проведении конкурсных процедур по решению заместителя главы администрации, курирующего соответствующую сферу деятельности, ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Администрацией создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

4.6. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

4.7. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

4.8. Принятие решения конкурсной комиссией без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

4.9. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

4.10. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

4.11. Конкурсной комиссией может быть принято рекомендательное решение о включении в кадровый резерв администрации кандидата (кандидатов), не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4.12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв администрации.

4.13. Решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных итоговых баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

4.14. В кадровый резерв администрации могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

4.15. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв администрации оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.16. По результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы издается правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

4.17. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв администрации не позднее 14 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт администрации о включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв администрации, в отношении которого (которых) принято соответствующее решение. В правовом акте администрации о включении в кадровый резерв администрации указывается группа должностей муниципальной службы, на которые кандидаты могут быть назначены.

4.18. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах администрации и указанной информационной системы в сети Интернет.

Приложение 1

к Методике проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей муниципальной службы

и включение в кадровый резерв в администрации

Трубчевского муниципального района

Методы оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (муниципальных служащих), используемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв в администрации Трубчевского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Группа должностей | Методы оценки |
| Руководители | высшая,  главная,  ведущая | тестирование,  индивидуальное собеседование,  написание реферата,  подготовка проекта документа,  проведение групповых дискуссий |
| Специалисты | высшая,  главная,  ведущая | тестирование,  индивидуальное собеседование,  написание реферата,  подготовка проекта документа, решение практических задач |
| старшая | тестирование,  индивидуальное собеседование,  подготовка проекта документа |

Приложение 2

к Методике проведения конкурсов на замещение

вакантных должностей муниципальной службы

и включение в кадровый резерв в администрации

Трубчевского муниципального района

Описание методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (муниципальных служащих), которые могут использоваться при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв в администрации Трубчевского муниципального района

1. Тестирование

Тестирование кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв в администрации Трубчевского муниципального района (далее - кандидаты, должности муниципальной службы, администрация соответственно) проводится:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы (должности или группе должностей муниципальной службы, по которой(ым) проводится конкурс на включение в кадровый резерв администрации), установленными должностной инструкцией (регламентом) муниципального служащего.

При тестировании используется единый перечень из 60 вопросов.

Тест состоит из двух частей.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей муниципальной службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы (должности или группе должностей муниципальной службы, по которой(ым) проводится конкурс на включение в кадровый резерв администрации). Тестирование может проходить в автоматизированном режиме.

Вопросы для тестов подготавливаются кадровой службой администрации совместно со структурным подразделением, по заявке которого объявляется (проводится) конкурс.

Всем кандидатам предоставляется одинаковое количество времени для прохождения тестирования.

За каждый правильный ответ на вопрос теста присуждается 1 балл. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов (42 и более).

Набранные по результатам тестирования баллы выставляются в виде следующей итоговой оценки:

3 балла, если за правильные ответы получено от 54 до 60 баллов;

2 балла, если за правильные ответы получено от 48 до 53 баллов;

1 балл, если за правильные ответы получено от 42 до 47 баллов;

0 баллов, если за правильные ответы получено менее чем 42 балла.

Для подсчета итогового балла кандидата суммируется итоговая оценка (максимально - 3 балла, минимально - 0 баллов).

Результаты тестирования оформляются секретарем конкурсной комиссии в виде краткой [справки](#P843) по форме согласно приложению 1 к описанию методов оценки.

2. Проведение групповой дискуссии

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии определяется руководителем структурного подразделения администрации, по заявке которого проводится конкурс.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ. Условия и время подготовки ответа для всех кандидатов одинаковые.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискуссию, по следующим критериям:

1) правильность ответов и предложенных решений;

2) командное взаимодействие;

3) готовность к изменениям;

4) лидерские качества и принятие управленческих решений.

По каждому из указанных критериев выставляется от 0 до 3 баллов:

3 балла выставляется в случае, если критерий ярко выражен (кандидат демонстрирует качество в полном объеме во всех ситуациях, может служить ролевой моделью для других лиц);

2 балла выставляется в случае, если критерий выражен (качество проявляется в большинстве ситуаций, уровень развития качества достаточен для эффективной работы);

1 балл выставляется в случае, если критерий слабо выражен (качество недостаточно развито, что оказывает влияние на эффективность работы);

0 баллов выставляется в случае, если критерий не выражен (кандидат практически не демонстрирует данное качество, что оказывает существенное негативное влияние на эффективность кандидата).

Максимальный балл (сумма баллов, выставленных по каждому критерию) за подготовленный кандидатом ответ - 12 баллов, минимальный балл - 0 баллов.

После изучения ответов кандидатов проводится дискуссия с участием лиц, организовавших групповую дискуссию, после завершения которой конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии. Данное решение комиссии отражается в [справке](#P899) по форме согласно приложению 2 к описанию методов оценки, которая оформляется секретарем конкурсной комиссии.

3. Подготовка кандидатом проекта документа

Выполнение данного конкурсного задания позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностной инструкцией (регламентом).

Кандидатам предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы (должности или группе должностей муниципальной службы, по которой(ым) проводится конкурс на включение в кадровый резерв администрации). В этих целях кандидату предоставляются документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Конкурсное задание по подготовке проекта документа определяется руководителем структурного подразделения администрации, по заявке которого проводится конкурс для замещения вакантной должности муниципальной службы.

Всем кандидатам дается одинаковое конкурсное задание и время для его выполнения. Оценка подготовленного проекта документа осуществляется руководителем структурного подразделения администрации, по заявке которого проводится конкурс.

В целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

1) соответствие установленным требованиям оформления проекта документа;

2) понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

3) отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

4) обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

5) аналитические способности, логичность мышления;

6) правовая и лингвистическая грамотность.

По каждому вышеперечисленному критерию выставляется не более 2 баллов в следующем порядке:

1) соответствие установленным требованиям оформления:

2 балла - проект документа более чем на 80% соответствует установленным требованиям оформления;

1 балл - проект документа соответствует установленным требованиям оформления от 40 до 80%;

0 баллов - проект документа соответствует установленным требованиям оформления менее чем на 40%;

2) понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа:

2 балла - суть вопроса раскрыта в полном объеме, кандидатом выявлены ключевые факты и проблемы;

1 балл - суть вопроса раскрыта, но не в полном объеме, кандидатом выявлены часть ключевых фактов и проблем;

0 баллов - суть вопроса не раскрыта, кандидатом не выявлены ключевые факты и проблемы;

3) отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации:

2 балла - пути решения проблемы отражены, нормы законодательства применены правильно;

1 балл - отражены не все пути решения проблемы, нормы законодательства применены правильно в части проекта;

0 баллов - пути решения проблемы не отражены, нормы законодательства применены неправильно;

4) обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа:

2 балла - подходы к решению проблем обоснованы в полном объеме;

1 балл - часть подходов к решению проблем не обоснована;

0 баллов - подходы к решению проблем не обоснованы;

5) аналитические способности, логичность мышления;

2 балла - критерий ярко выражен;

1 балл - критерий выражен;

0 баллов - критерий не выражен;

6) правовая и лингвистическая грамотность:

2 балла - ошибки отсутствуют;

1 балл - ошибки имеются в небольшом количестве;

0 баллов - ошибки имеются в более 50% текста.

Максимальный балл (сумма баллов, выставленных по каждому критерию) за подготовку проекта документа - 12 баллов, минимальный балл - 0 баллов. Результаты оценки проекта документа, проведенной руководителем структурного подразделения администрации, по заявке которого проводится конкурс, оформляются секретарем конкурсной комиссии в виде краткой [справки](#P961) по форме согласно приложению 3 к описанию методов оценки.

4. Написание реферата или иных письменных работ

Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы (должности или группы должностей муниципальной службы, по которой(ым) проводится конкурс на включение в кадровый резерв администрации), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей муниципальной службы. Тема реферата определяется руководителем структурного подразделения администрации, по заявке которого проводится конкурс, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

На реферат дается письменное заключение руководителя структурного подразделения администрации, по заявке которого проводится конкурс. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

На основе своего заключения руководитель структурного подразделения администрации, по заявке которого проводится конкурс, выставляет итоговую оценку по следующим критериям:

1) соответствие установленным требованиям оформления;

2) раскрытие темы;

3) аналитические способности, логичность мышления;

4) обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Выставление баллов по критериям осуществляется так же, как при оценке проекта документа. Максимальный балл (сумма баллов, выставленных по каждому критерию) за подготовку реферата или иных письменных работ - 8 баллов, минимальный балл - 0 баллов. Результаты оценки написания реферата или иной письменной работы, проведенной руководителем структурного подразделения администрации, по заявке которого проводится конкурс, оформляются секретарем конкурсной комиссии в виде краткой [справки](#P1020) по форме согласно приложению 4 к описанию методов оценки.

5. Индивидуальное собеседование

Индивидуальное собеседование с кандидатом проходит в ходе заседания конкурсной комиссии. В рамках индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

По каждой вакантной должности муниципальной службы (должности или группе должностей муниципальной службы, по которой(ым) проводится конкурс на включение в кадровый резерв администрации) составляется перечень вопросов с учетом должностных обязанностей. Результаты индивидуального собеседования вносятся каждым членом конкурсной комиссии в конкурсный бюллетень.

Максимальный балл, который может быть присужден кандидату членом конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, - 5 баллов, минимальный балл - 1 балл:

5 баллов присуждается, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, мыслил системно, аргументированно отстаивал собственную точку зрения, обоснованно и самостоятельно принимал решения;

4 балла присуждается, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, мыслил системно, в основном аргументированно отстаивал собственную точку зрения и самостоятельно принимал решения;

3 балла присуждается, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, не мог отстоять собственную точку зрения почти во всех случаях;

2 балла присуждается, если кандидат непоследовательно и не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал ниже среднего уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, не отстаивал собственную точку зрения;

1 балл присуждается, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, а также показал отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подсчет среднего арифметического балла, выставленного кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования.

Руководителем структурного подразделения администрации, по заявке которого проводится конкурс, может быть проведено предварительное индивидуальное собеседование.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

6. Решение практических задач

Решение практических задач подразумевает ознакомление кандидата с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы (должности или группе должностей муниципальной службы, по которой(ым) проводится конкурс на включение в кадровый резерв администрации), и подготовку кандидатом ответов на вопросы, направленные на выявление его аналитических, стратегических или управленческих способностей.

Текст или видео проблемной ситуации готовится руководителем структурного подразделения администрации, на замещение вакантной должности муниципальной службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем структурного подразделения администрации, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по должности (группе должностей) муниципальной службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается председателем конкурсной комиссии.

В тексте (видео) отражается суть проблемной ситуации, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности, и перечень вопросов, ответы на которые должен дать кандидат.

В течение установленного времени кандидат изучает проблемную ситуацию и готовит ответы на вопросы. Условия подготовки ответов и время для подготовки ответов для всех кандидатов одинаковые.

Ответы кандидатов изучаются руководителем структурного подразделения администрации, на замещение вакантной должности муниципальной службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем структурного подразделения администрации, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по должности (группе должностей) муниципальной службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и оцениваются членами комиссии по следующим критериям:

1) правильность ответов и предложенных решений;

2) аналитические способности;

3) готовность к изменениям;

4) принятие управленческих решений.

По каждому вышеперечисленному критерию выставляется от 0,5 до 2 баллов в следующем порядке:

2 балла выставляется в случае, если критерий ярко выражен (кандидат раскрыл критерий в полном объеме и во всех ситуациях);

1,5 балла выставляется в случае, если критерий выражен средне (качество проявляется в большинстве ситуаций, уровень развития качества достаточен для эффективной работы);

1 балл выставляется в случае, если критерий слабо выражен (качество недостаточно развито, что оказывает влияние на эффективность работы);

0,5 балла выставляется в случае, если критерий не выражен (кандидат практически не демонстрирует данное качество, что оказывает существенное негативное влияние на эффективность кандидата).

Максимальный балл (итоговая оценка по всем критериям) - 8 баллов, минимальный балл - 2 балла.

Итоговая оценка выполнения конкурсного задания отражается в виде краткой [справки](#P1076) по форме согласно приложению 5 к описанию методов оценки.

Приложение 1

к описанию методов оценки профессионального

уровня, профессиональных и личностных качеств граждан

Российской Федерации (муниципальных служащих), которые

могут использоваться при проведении конкурсов на замещение

вакантных должностей муниципальной службы и включение

в кадровый резерв в администрации Трубчевского муниципального района

СПРАВКА

о результатах тестирования кандидатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности или группы должностей, по которой проводится конкурс

на включение в кадровый резерв администрации)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

(дата тестирования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. кандидата | Количество правильных ответов на вопросы теста (максимально - 60 баллов) | Итоговая оценка кандидата (максимально - 3 балла, минимально - 0 баллов) | Примечание (% правильных ответов, тест пройден либо не пройден кандидатом) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

к описанию методов оценки профессионального

уровня, профессиональных и личностных качеств граждан

Российской Федерации (муниципальных служащих), которые

могут использоваться при проведении конкурсов на замещение

вакантных должностей муниципальной службы и включение

в кадровый резерв в администрации Трубчевского муниципального района

СПРАВКА

об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности или группы должностей, по которой проводится конкурс

на включение в кадровый резерв администрации)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

(дата прохождения конкурсного задания)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. кандидата | Критерии оценки ответов кандидатов (по каждому из критериев выставляется от 0 до 3 баллов) | | | | Итоговая оценка, сумма баллов, выставленных по каждому критерию (максимально - 12 баллов, минимально - 0 баллов) | Примечание |
| правильность ответов и предложенных решений | командное взаимодействие | готовность к изменениям | лидерские качества и принятие управленческих решений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Лица, организовавшие

групповую дискуссию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3

к описанию методов оценки профессионального

уровня, профессиональных и личностных качеств граждан

Российской Федерации (муниципальных служащих), которые

могут использоваться при проведении конкурсов на замещение

вакантных должностей муниципальной службы и включение

в кадровый резерв в администрации Трубчевского муниципального района

СПРАВКА

о результатах оценки проекта документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности или группы должностей, по которой проводится конкурс

на включение в кадровый резерв администрации)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

(дата прохождения конкурсного задания)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. кандидата | Критерии оценки <\*> (по каждому из критериев выставляется от 0 до 2 баллов) | | | | | | Итоговая оценка, сумма баллов, выставленных по каждому критерию (максимально - 12 баллов, минимально - 0 баллов) | Примечание |
| критерий 1 | критерий 2 | критерий 3 | критерий 4 | критерий 5 | критерий 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

--------------------------------

<\*> Критерии оценки: 1. Соответствие установленным требованиям оформления проекта документа. 2. Понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа. 3. Отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации. 4. Обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа. 5. Аналитические способности, логичность мышления. 6. Правовая и лингвистическая грамотность.

Приложение 4

к описанию методов оценки профессионального

уровня, профессиональных и личностных качеств граждан

Российской Федерации (муниципальных служащих), которые

могут использоваться при проведении конкурсов на замещение

вакантных должностей муниципальной службы и включение

в кадровый резерв в администрации Трубчевского муниципального района

СПРАВКА

о результатах оценки написания реферата или иных

письменных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности или группы должностей, по которой проводится конкурс

на включение в кадровый резерв администрации)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

(дата прохождения конкурсного задания)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.О. кандидата | Критерии оценки (по каждому из критериев выставляется от 0 до 2 баллов) | | | | Итоговая оценка, сумма баллов, выставленных по каждому критерию (максимально - 8 баллов, минимально - 0 баллов) | Примечание |
| соответствие установленным требованиям оформления | раскрытие темы | аналитические способности, логичность мышления | обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 5

к описанию методов оценки профессионального

уровня, профессиональных и личностных качеств граждан

Российской Федерации (муниципальных служащих), которые

могут использоваться при проведении конкурсов на замещение

вакантных должностей муниципальной службы и включение

в кадровый резерв в администрации Трубчевского муниципального района

СПРАВКА

итогов решения практических задач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности, на замещение

которой проводится конкурс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности или группы должностей, по

которой проводится конкурс на включение в

кадровый резерв администрации)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

(дата прохождения конкурсного задания)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. кандидата | Критерии оценки и баллы (по каждому из критериев выставляется от 0,5 до 2 баллов) | | | | Итоговая оценка,  сумма баллов, выставленных по каждому критерию  (максимально - 8 баллов, минимально - 2 балла) | Примечание |
| правильность ответов и предложенных решений | аналитические способности | готовность к изменениям | принятие управленческих решений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии) (подпись)".

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | |  | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.08.2025г. № 463

г. Трубчевск

О порядке назначения на должность

руководителя финансового органа администрации

Трубчевского муниципального района

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Минфина России от 19.12.2019 № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования», приказом Департамента финансов Брянской области от 09.12.2020 № 226 «Об утверждении порядка проверки соответствия кандидатов на должность руководителя финансового органа муниципального образования квалификационным требованиям», а также обеспечения надлежащего профессионального уровня лиц, назначаемых на должности руководителя финансового органа администрации Трубчевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения на должность руководителя финансового органа Трубчевского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утверждено

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 14.08.2025г. № 463

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения на должность руководителя

финансового органа Трубчевского муниципального района

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом Минфина России от 19.12.2019 № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования», приказом Департамента финансов Брянской области от 09.12.2020 № 226 «Об утверждении порядка проверки соответствия кандидатов на должность руководителя финансового органа муниципального образования квалификационным требованиям» и определяет порядок назначения на должность руководителя финансового органа администрации Трубчевского муниципального района.

1. Подбор кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа Трубчевского муниципального района (далее – руководитель финансового органа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Кандидат на должность руководителя финансового органа (далее – кандидат) представляет главе администрации Трубчевского муниципального района (работодателю, представителю нанимателя) следующие документы:

2.1 личное заявление;

2.2 документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки, входящим в укрупненные группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», подтвержденного документом об образовании и о квалификации, выданным по результатам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, либо наличие ученой степени кандидата экономических наук, подтвержденной соответственно дипломом кандидата наук (копии диплома государственного, образца, документов о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);

2.3 документы, подтверждающие наличие опыта профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления:

- наличие не менее трех лет стажа государственной гражданской службы, муниципальной службы или стажа работы в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита, в том числе стажа работы на руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой, - не менее двух лет (выписка из трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровыми службами по месту работы);

2.4 другие документы, предусмотренные действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

К руководителю финансового органа предъявляются квалификационные требования в отношении знания Конституции Российской Федерации, федеральных законов, бюджетного законодательства, налогового законодательства, финансового законодательства, бухгалтерского учета и отчетности; трудового законодательства, законодательства о защите персональных данных, законодательства о противодействии коррупции, законов Брянской области, Устава муниципального образования и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

3. Глава администрации Трубчевского муниципального района в пятидневный срок направляет письменное обращение с приложением документов, перечисленных в пункте 2 настоящего Положения, в Департамент финансов Брянской области для проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа квалификационным требованиям.

Помимо документов, перечисленных в пункте 2 настоящего Положения, с согласия кандидата в Департамент финансов Брянской области представляются следующие:

- анкета, заверенная кадровой службой;

- согласие кандидата на обработку персональных данных;

- рекомендательное письмо главы администрации Трубчевского муниципального района с обоснованием причин назначения кандидата.

4. При вынесении Департаментом финансов Брянской области решения о соответствии предложенного кандидата на замещение должности руководителя финансового органа квалификационным требованиям указанный кандидат после согласования с Трубчевским районным Советом народных депутатов в установленном им порядке назначается на должность в соответствии с действующим законодательством.

5. В случае получения из Департамента финансов Брянской области решения о несоответствии представленного кандидата квалификационным требованиям производится повторный подбор кандидата на должность руководителя финансового органа в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

6. Расторжение трудового договора с руководителем финансового органа по инициативе работодателя, в том числе по итогам рассмотрения мотивированного обращения Департамента финансов Брянской области, осуществляется в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.08.2025 № 466

г. Трубчевск

О создании комиссии по закреплению

и обеспечению сохранности жилых помещений,

закреплённых за детьми-сиротами и детьми,

оставшимися без попечения родителей, лицами из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с Законом Брянской области от 03.07.2010 № 52-З «О мерах по закреплению жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и обеспечению их сохранности в Брянской области», Законом Брянской области от 11.11.2010 № 99-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей», Указом Губернатора Брянской области от 24.05.2016 № 180 «Об утверждении Положения о размерах, порядке и условиях предоставления денежных выплат на оплату коммунальных услуг, приобретение строительных материалов для осуществления ремонта жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, а также на оформление документов по передаче жилых помещений в собственность детей-сирот»;

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по закреплению и обеспечению сохранности жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и утвердить её состав согласно приложению 1.

2.  Утвердить Положение о комиссии по закреплению и обеспечению сохранности

жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу trubech.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А.Рыжикову.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

Приложение 1

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 14.08.2025г. № 466

СОСТАВ

комиссии по закреплению и обеспечению сохранности жилых помещений,

закреплённых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Рыжикова Анна Алексеевна - заместитель главы администрации Трубчевского

муниципального района, председатель комиссии;

Слободчиков

Евгений Александрович - заместитель главы администрации Трубчевского

муниципального района, заместитель председателя

комиссии;

Семешкина Юлия Вячеславовна - ведущий специалист сектора по опеке и

попечительству администрации Трубчевского

муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Овсянникова Евгения Оганесовна - заведующий сектором по опеке и попечительству

администрации Трубчевского муниципального

района;

Голеншин Владимир Стефанович - ведущий инспектор отдела архитектуры и ЖКХ

администрации Трубчевского муниципального

района.

Приложение 2

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 14.08.2025г. № 466

ПОЛОЖЕНИЕ

  о комиссии по закреплению и обеспечению сохранности

жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы и полномочия комиссии по закреплению и обеспечению сохранности жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - комиссия).

Комиссия является коллегиальным органом, образованным с целью реализации мер по закреплению и обеспечению сохранности жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством.

1.2. В состав комиссии входят представители структурных подразделений администрации Трубчевского муниципального района.

1.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Трубчевского муниципального района.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Брянской области и иными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. К задачам комиссии относятся:

- выявление и закрепление жилых помещений за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обеспечение сохранности жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и осуществление контроля.

3. Полномочия комиссии

3.1. Для выполнения возложенных задач комиссией осуществляется:

- обследование выявленных жилых помещений, подлежащих закреплению за детьми и лицами указанных категорий, и принятие решения о закреплении;

- обследование жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа;

- выявление жилых помещений, в которых необходимо провести ремонт, в том числе в первоочередном порядке;

- составление сметы расходов на приобретение строительных материалов, которая утверждается руководителем органа опеки и попечительства;

- контрольное обследование жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, после проведения ремонта.

3.2. По результатам обследования жилых помещений составляются акты, в случае необходимости проведения ремонта дополнительно составляется заключение, которое подписывается всеми присутствующими при обследовании жилья членами комиссии и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

3.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке в органах исполнительной власти Брянской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, иных органах и организациях необходимые материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- осуществлять контроль за выполнением решений комиссии;

- создавать временные рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям комиссии.

3.4. Комиссия принимает решения:

- о возможности или невозможности закрепления жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа;

- о целесообразности или нецелесообразности проведения ремонта в жилых помещениях, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Обследование жилых помещений проводятся комиссией:

- по мере выявления жилых помещений, подлежащих закреплению за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа;

- поступления документов на назначение выплаты денежных средств на приобретение строительных материалов для проведения ремонта в жилых помещениях, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа.

4.2. Для участия в обследовании жилых помещений могут приглашаться эксперты, специалисты других служб и ведомств.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.08.2025г. № 476

г. Трубчевск

Об утверждении методики прохождения

испытания на муниципальной службе

в администрации Трубчевского муниципального района

Руководствуясь статьями 70, 71 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую [методику](#P41) прохождения испытания на муниципальной службе в администрации Трубчевского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А.Рыжикову.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утверждена

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 18.08.2025г. № 476

МЕТОДИКА

прохождения испытания на муниципальной службе

в администрации Трубчевского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящая методика прохождения испытания на муниципальной службе в администрации Трубчевского муниципального района (далее - методика) направлена на повышение эффективности формирования профессионального кадрового состава муниципальной службы в администрации Трубчевского муниципального района (далее - муниципальная служба, администрация) посредством введения единых методологических подходов к организации прохождения испытания на муниципальной службе в отраслевых (функциональных) органах администрации (далее - отраслевые органы) и определению его результатов.

2. Испытание по решению представителя нанимателя устанавливается в целях проверки соответствия муниципального служащего администрации (далее - муниципальный служащий) замещаемой должности муниципальной службы, в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

3. В период испытания в отношении муниципального служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

II. Порядок и условия установления испытания

4. Испытание на муниципальной службе в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» может устанавливается в случае назначения на должность муниципальной службы гражданина, впервые поступающего на муниципальную службу, на срок от одного месяца до трех месяцев.

5. Решение об установлении испытания в отношении муниципального служащего и о продолжительности его срока принимается представителем нанимателя, в том числе по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего или муниципального служащего, осуществляющего руководство его профессиональной служебной деятельностью (далее - непосредственный руководитель), либо на основании служебной записки кадровой службы администрации, в случае если непосредственным руководителем муниципального служащего является представитель нанимателя.

6. Условие об испытании предусматривается в правовом акте администрации (отраслевого органа) о назначении на должность муниципальной службы и на его основании в трудовом договоре при его заключении.

7. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность муниципальной службы.

8. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности муниципального служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

III. Прохождение испытания

9. В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

а) координацию профессиональной служебной деятельности муниципального служащего таким образом, чтобы результаты исполнения муниципальным служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

б) проведение на регулярной основе собеседований с муниципальным служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

10. В период испытания муниципальный служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в [таблице](#P114) учета результатов исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее - таблица), составленной муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящей методике.

11. В период испытания кадровая служба совместно с непосредственным руководителем муниципального служащего, в отношении которого установлено испытание, в целях адаптации муниципального служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей реализуют следующие мероприятия:

а) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность администрации, его структурой и функциями отраслевых органов;

б) представление коллективу;

в) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

г) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

IV. Установление результатов испытания

12. Непосредственный руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит [отзыв](#P184) о результатах испытания муниципального служащего (далее - отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению 2 к настоящей методике и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в кадровую службу.

13. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы и делается вывод о результате испытания.

14. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица.

При наличии замечаний по проектам документов, подготовленным муниципальным служащим, в отношении которого установлено испытание, эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания.

В случае если в период испытания в отношении муниципального служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

15. В случае если муниципальный служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении муниципального служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

16. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания муниципального служащего не выдержавшим испытание.

17. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить муниципального служащего с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

18. При наличии у муниципального служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания муниципальный служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

При отказе муниципального служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется соответствующий акт, который должен содержать конкретные обстоятельства ознакомления, дату, время и место ознакомления.

Подписывают такой акт муниципальные служащие в количестве не менее трех человек с обязательной расшифровкой подписи и указанием должностей муниципальной службы.

19. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются кадровой службой представителю нанимателя не позднее чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в кадровую службу.

20. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно [приложению 3](#P293) не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания муниципального служащего не выдержавшим испытание.

Уведомление о неудовлетворительном результате испытания составляется в двух экземплярах, один из которых вручается муниципальному служащему, второй с ознакомлением под роспись остается в администрации (отраслевом органе).

При отказе муниципального служащего от ознакомления под роспись с уведомлением о неудовлетворительном результате испытания составляется акт о таком отказе, который должен содержать конкретные обстоятельства ознакомления, дату, время и место ознакомления. Подписывают такой акт муниципальные служащие в количестве не менее трех человек с обязательной расшифровкой подписи и указанием должностей муниципальной службы.

21. Правовой акт администрации (отраслевого органа) о расторжении с муниципальным служащим трудового договора, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы принимается до истечения срока испытания.

22. Решение представителя нанимателя муниципальный служащий вправе обжаловать в суд.

23. Если срок испытания истек, а муниципальный служащий продолжает замещать должность муниципальной службы, то он считается выдержавшим испытание.

24. В период прохождения испытания муниципальный служащий может быть уволен с муниципальной службы по иным основаниям, предусмотренным законодательством о муниципальной службе.

25. До истечения срока испытания муниципальный служащий вправе расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 дня.

26. Отзыв о результатах испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к методике прохождения испытания

на муниципальной службе в администрации

Трубчевского муниципального района

(форма)

ТАБЛИЦА

учета результатов исполнения муниципальным

служащим администрации Трубчевского муниципального района своих должностных обязанностей в период испытания

|  |
| --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  муниципального служащего администрации Трубчевского муниципального района, в отношении  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  которого установлено испытание)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Период испытания - с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (включительно). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата (период) выполнения поручения | Основные поручения | Отметка о выполнении (выполнено, выполнено с замечаниями,  не выполнено (указать нужное)) | Комментарии  (при наличии)  непосредственного руководителя либо иного уполномоченного лица |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный служащий администрации Трубчевского муниципального района, в отношении которого установлено  испытание |  | | |
|  | (подпись) |  | (расшифровка  подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | |
|  | | | |
| С таблицей ознакомлен  (должность непосредственного руководителя  муниципального служащего администрации  Трубчевского муниципального района, в  отношении которого установлено  испытание) | | | |
|  | (подпись) |  | (расшифровка  подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | |

Приложение 2

к методике прохождения испытания

на муниципальной службе в администрации

Трубчевского муниципального района

(форма)

ОТЗЫВ

о результатах испытания муниципального служащего администрации

Трубчевского муниципального района

|  |
| --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  непосредственного руководителя муниципального служащего администрации  Трубчевского муниципального района,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  в отношении которого установлено испытание)  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  муниципального служащего администрации  Трубчевского муниципального района,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  в отношении которого установлено испытание)  3. Период испытания - с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (включительно).  4. Информация о результатах испытания:  а) оценка соответствия муниципального служащего администрации  Трубчевского муниципального района (далее - муниципальный служащий) замещаемой должности муниципальной службы Трубчевского муниципального района Брянской области (далее - должности муниципальной службы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (муниципальный служащий соответствует замещаемой должности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  муниципальной службы, муниципальный служащий не соответствует  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  замещаемой должности муниципальной службы (указать нужное))  б) решение по результатам испытания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (муниципальный служащий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  признается выдержавшим испытание, муниципальный служащий  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  признается не выдержавшим испытание (указать нужное))  5. Определение профессионального потенциала муниципального служащего и рекомендации по его профессиональному развитию:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  6. Причины, послужившие основанием для признания муниципального служащего не выдержавшим испытание:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  муниципальным служащим должностных обязанностей (нарушение установленных  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  сроков, ненадлежащее качество исполнения муниципальным служащим должностных  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  обязанностей, совершение действий, повлекших обоснованные жалобы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  со стороны граждан и организаций) (указать нужное))  7. Дополнительная информация о муниципальном служащем, в том числе замечания по подготовленным муниципальным служащим проектам документов (заполняется при необходимости):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. | Таблица учета результатов исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей в период испытания. | | |
|  | 2. | Проекты документов, подготовленные муниципальным служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя, изложенные в пункте 7 отзыва. | | |
|  | 3. | Отзыв о результатах наставничества [<1>](#P268). | | |
|  | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность непосредственного  руководителя муниципального служащего администрации  Трубчевского муниципального района, в отношении которого установлено испытание)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  | | | | |
| С отзывом ознакомлен | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность муниципального служащего, в отношении которого установлено испытание)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

--------------------------------

<1> Прилагается в случае, если в период прохождения испытания в отношении муниципального служащего осуществлялось наставничество.

Приложение 3

к методике прохождения испытания

на муниципальной службе в администрации

Трубчевского муниципального района

(форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность муниципального служащего  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Администрации Трубчевского муниципального района, в отношении которого установлено  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  испытание (в дательном падеже)) |
|  | |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  В связи с неудовлетворительным результатом испытания, установленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование акта администрации Трубчевского муниципального района (отраслевого органа)  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_, о назначении Вас на должность муниципальной службы в администрации Трубчевского муниципального района Брянской области уведомляю Вас о расторжении трудового договора, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы в соответствии с [частью первой статьи 71](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=510654&dst=100900) Трудового кодекса Российской Федерации.  Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель нанимателя |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности) | (подпись, инициалы, фамилия) |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. |  |
| С уведомлением ознакомлен  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия  муниципального служащего, в отношении которого установлено испытание)  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.08.2025 № 485

г. Трубчевск

Об утверждении реестра мест (площадок) накопления

твердых коммунальных отходов, расположенных

на территории города Трубчевска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования в жилых зданиях и помещениях"

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить прилагаемый реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города Трубчевска.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Трубчевского муниципального района от 05.08.2025 №448 "Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города Трубчевска, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Трубчевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчиков Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Приложение

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 22.08.2025 № 485

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города Трубчевска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальное образование | Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | | | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО. | | | | Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО  (Для юр. лиц полное наименование, номер ЕГРЮЛ, фактический адрес  Для ИП ФИО, ОГРН, адрес регистрации по месту жительства  Для физ. лиц – ФИО, серия, номер, дата выдачи паспорта и иного документа, адрес регистрации, к\телефон) | Данные об источник образования ТКО |
| Адрес места (площадки) накопления ТКО | Географические координаты | Схема размещения места на карте муниципалитета в масштабе 1:2000 |
| Сведения о покрытиях | Площадь,  кв.м | Кол-во контейнеров,  шт. | Объем контейнера,  м3 |
| 1. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  ул. Набережная, 14 | 52.570227,  33.761898 | Приложение №1 | Асфальтобетонное покрытие | 6,0 | 3 | 1,1 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск  Набережная, 14,15, 15А, 16, 17 |
| 2. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 5А | 52.591026, 33.755873 | Приложение №2 | Бетонная платформа | 3,00 | 2  2 (РНО) | 1,1  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, 5А | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 5А |
| 3. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск ул. Ленина, около д. 99, (Канализационно-насосная станция), рядом с городской баня | 52.581386, 33.772550 | Приложение №3 | Грунтовое покрытие | 6,0 | 3  2(РНО) | 1,1  1,1 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск ул. Ленина  97, 99, 98, 100, 102, 104 |
| 4. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина, 84 | 52.580256, 33.769702 | Приложение №4 | Бетонная платформа | 2,88 | 2  2 (РНО) | 1,1  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Ленина, 84 | г. Трубчевск, ул. Ленина, 84 |
| 5. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина , 124 Сретенский храм(дорога) | 52.584312, 33.780323 | Приложение №5 | Грунтовое покрытие | 16,0 | 8 | 1,1 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина, 124  (Сретенский храм) |
| 6. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 33 А | 52.586487,  33.776517 | Приложение №6 | Грунтовое покрытие | 4,44 | 2  2 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 33 А | г. Трубчевск,  [ул. Комсомольская](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 33 А, 33 |
| 7. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 42 | 52.588354,  33.775881 | Приложение №7 | Бетонная платформа | 15,39 | 1  3 (РНО) | 7,6  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 40 | г. Трубчевск,  [ул. Комсомольская](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 40, 42, 44, 46 |
| 8. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 58 | 52.586894, 33.778194 | Приложение №8 | Бетонная платформа | 14,08 | 1  3 (РНО) | 7,6  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 58 | г. Трубчевск,  [ул. Комсомольская](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 52, 54, 58 |
| 9. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пер. Андреева | 52.592310, 33.775961 | Приложение №9 | Бетонная платформа | 3,0 | 2 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  ул. пер.Андреева, 1,2,3,4,5,6,7,8,9,11 |
| 10. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Фрунзе, 1 | 52.587101 33.767412 | Приложение №10 | Асфальтобетонное покрытие | 21,9 | бункер  4 (РНО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Фрунзе, 1 | г. Трубчевск,  [ул. Дзержинского](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 95,  ул. Фрунзе, 1 |
| 11. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Андреева, 3 | 52.589963,   33.775669 | Приложение №11 | Асфальтобетонное покрытие | 5,13 | 2 | 0,75 | Собственники помещений МКД г. Трубчевск, ул. Андреева, д. 3 | г. Трубчевск,  [ул. Андреева](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 1, 3 |
| 12. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Новая, 6 | 52.594648,  33.774023 | Приложение №12 | Грунтовое покрытие | 3,0 | бункер | 7,0 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  [ул. Новая](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 6, 8, 7, 5, 9,2,4 |
| 13. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ветеранов, 5 | 52.593795,  33.771637 | Приложение №13 | Бетонная платформа | 3,0 | бункер | 7,0 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  ул. Ветеранов, 5, 1, 7, 3, 8 |
| 14. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Садовая,38 | 52.577062, 33.777059 | Приложение №14 | Грунтовое покрытие | 8,0 | 6 | 1,1 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  ул.Садовая, 45, 43, 41, 39, 37, 38, 35, 34, 51, 42, ул. Генерала Юрина, 2, 4, 6, 8, 10, 5, 7, 9, 11, 13 |
| 15. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, 17Б | 52.583405, 33.765801 | Приложение №15 | Бетонная платформа | 7,8 | 1  2 (РНО) | 7,6  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, 17 | г. Трубчевск, ул. Володарского, 17 Б (гостиница "Валери"), 17Д, 15К, 15 Д |
| 16. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 80 | 52.579535, 33.771173 | Приложение №16 | Асфальтобетонное покрытие | 8,0 | 4 | 1,1 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, 80, 82, 84, 74, 76, 78 |
| 17. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 46 | 52.578892,  33.760315 | Приложение №17 | Асфальтобетонное покрытие | 21,9 | бункер  3(РНО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 48 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 44, 46, 48, 50,52,ул.Луначарского,49 |
| 18. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Полевая, 26 | 52.578819, 33.747986 | Приложение №18 | Грунтовое покрытие | 6,0 | 2 | 1,1 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Полевая, 26 |
| 19. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Полевая, 20 А | 52.577751, 33.746021 | Приложение №19 | Бетонная платформа | 4,75 | 3 | 0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Полевая, 20 А | г. Трубчевск, ул. Полевая, 18, 16, 12, 10, 8, 20 А, 22, пер. Полевой, 1,5,6 |
| 20. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, Урицкого, 27 | 52.583184, 33.760897 | Приложение №20 | Бетонная платформа | 4,75 | 3  3(РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, Урицкого, 27 | г. Трубчевск, ул. Урицкого, 27, 25, 29, 31, ул. 3-Интернационала 134 |
| 21. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 91 | 52.581484, 33.760893 | Приложение №21 | Бетонная платформа | 12,0 | 5  2 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 91 | г. Трубчевск, ул.3 Интернационала, 91, ул.3 Интернационала, 132 |
| 22. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 62 | 52.580270,  33.764770 | Приложение №22 | Асфальтобетонное покрытие | 8,37 | 2  3(РНО) | 1,1  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 62 | г. Трубчевск, Брянская, 62 |
| 23. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул.Воровского, 27А | 52.572676, 33.76167 | Приложение №23 | Асфальтобетонное покрытие | 6,0 | 3 | 0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул.Воровского, 27А | г. Трубчевск, Воровского, 27А, 27, ул. Свердлова 1, 3, 5, 9, 11, 13, 12, 14 |
| 24. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Урицкого, 35 А | 52.581933, 33.762824 | Приложение №24 | Асфальтобетонное покрытие | 21,9 | бункер  4(РНО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Урицкого, 35 А | г. Трубчевск, ул. Урицкого, 35 А |
| 25. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Советская, 39 | 52.581343, 33.760395 | Приложение №25 | Грунтовое покрытие | 7,32 | 5(РНО)  5 | 1,1  0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Советская,39 | г. Трубчевск, ул. Советская,39, ул. 3- Интернационала, 89А |
| 26. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Генерала Петрова, 23 | 52.574313, 33.754664 | Приложение №26 | Бетонная платформа | 11,0 | 1  2 (РНО) | 7,6  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Генерала Петрова, 23 | г. Трубчевск, ул. Генерала Петрова, 23 |
| 27. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пл. Красноармейская, около д. 15 | 52.571998, 33.757099 | Приложение №27 | Асфальтобетонное покрытие | 6,0 | 3 | 1,1 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пл. Красноармейская, около д. 15, ул. Некрасова, 1,2,3,4,5 |
| 28. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 А | 52.590223, 33.759994 | Приложение №28 | Бетонная платформа | 21,9 | бункер  4 (РНО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 А | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 А, 4Б, 4В |
| 29. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 Г | 52.591437,  33.752941 | Приложение №29 | Асфальтобетонное покрытие | 21,9 | бункер  4 (РО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 Г | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 Г |
| 30. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Играевская, 10 | 52.565758, 33.752941 | Приложение №30 | Бетонная платформа | 6,4 | 3 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Играевская, д. 10, 12, 14, 16, 18, ул. Предеснянская, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 |
| 31. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Заводская, 4 | 52.588816,  33.750936 | Приложение №31 | Бетонная платформа | 14,4 | 4  5 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Заводская, 4 | г. Трубчевск, ул. Заводская, 4 |
| 32 | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Заводская, 3 | 52.589567,  33.754937 | Приложение №32 | Бетонная платформа | 18,29 | 4  3(РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Заводская, 3 | г. Трубчевск, ул. Заводская, 3, 5 |
| 33. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Заводская, 2 | 52.590333, 33.754150 | Приложение №33 | Грунтовое покрытие | 2,78 | 3  3(РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Заводская, 2 | г. Трубчевск, ул. Заводская, 2, 3, ул. Володарского 5А |
| 34. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Севская, 8 | 52.579921, 33.757713 | Приложение №34 | Грунтовое покрытие | 7,07 | 1  3(РНО) | 7,6  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Севская, 10 | г. Трубчевск, ул. Севская, 8,10 |
| 35. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Севская, 18 | 52.577291,  33.761293 | Приложение №35 | Асфальтобетонное покрытие | 7,07 | 1  4 (РНО) | 7,6  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Севская, 18 | г. Трубчевск, ул. Севская, 18 |
| 36. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 47 | 52.577976, 33.763859 | Приложение №36 | Грунтовое покрытие | 16,72 | 1  2 (РНО) | 7,6  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 47 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 47 |
| 37. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, д.10А | 52.589267, 33.762366 | Приложение №37 | Грунтовое покрытие | 2,0 | 3  2 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, д.10 А | г. Трубчевск, ул. Володарского, д.10А |
| 38. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Воровского, д.18 | 52.575799, 33.758338 | Приложение №38 | Асфальтобетонное покрытие | 3,06 | 1 | 0,75 | ИП Моисеенкова Елена Васильевна  Юр. адрес: 142793, РФ , г. Москва , Новомосковский АО , п. Десеновское , д. Десна, мкр. Ракитки, снт. Ракитки, д.6  Фактический адрес: 242220, Брянская область, г. Трубчевск, ул. Воровского, д.18  ИНН 325205289922  ОГРН 311325616500232  ОКПО 0177339012 | г. Трубчевск, ул. Воровского, д.18 |
| 39. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 96 | 52.583605, 33.772352 | Приложение №39 | Грунтовое  покрытие | 1,50 | 2 | 0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 96 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 96 |
| 40. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 64 | 52.581551, 33.766436 | Приложение №40 | Асфальтобетонное покрытие | 4,4 | 1  4 | 7,6  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 64 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 64 |
| 41. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина, 81 | 52.578494, 33.767322 | Приложение №41 | Бетонная платформа | 5,88 | 3  3(РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД г. Трубчевск, ул.Ленина, 81, ул. Урицкого 55,63 | г. Трубчевск, ул. Ленина, 81 ул. Урицкого, 55,63 |
| 42. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Полевая ( гаражи РЭС) | 52.579503, 33.747922 | Приложение №42 | Бетонная платформа | 6,0 | 4 | 1,1 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, гаражи РЭС |
| 43. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 88 | 52.582669, 33.770703 | Приложение №43 | Грунтовое  покрытие | 14,5 | 2  2 (РНО) | 1,1  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 88 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 88 |
| 44. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Луначарского, 76 А | 52.581707, 33.762061 | Приложение №44 | Грунтовое  покрытие | 12,71 | бункер  4(РНО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД г. Трубчевск, ул. Луначарского, 76А | г. Трубчевск, ул. Луначарского, 76, 76 А, |
| 45. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 73 | 52.580561,  33.768338 | Приложение №45 | Асфальтобетонное покрытие | 4,00 | 2 | 0,8 | ИП Федюшин Н.А.  ИНН 323000506611,  ОГРН 307325236300052,  г. Трубчевск, ул. Садовая,59,  тел. 8-9038680984 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 73 |
| 46. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, д. 62 | 52.587559,  33.778869 | Приложение №46 | Брусчатое  покрытие | 4,00 | 2 | 1,1 | ИП Гришин В.А.  ИНН 325000316276,  ОГРН 315325600001100/ п. Супонево, пер. 1й Славянский, д.6  тел. 8-910-230-66-66 | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, д. 62 |
| 47. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Урицкого, д. 14 а | 52.583604,  33.763020 | Приложение №47 | Бетонная платформа | 2,00 | 3 | 0,2  0,2  0,2 | ИП Тихоновский В.Ф.  ИНН 673100457326  ОГРН  308673124600058  244040, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Генерала Руссиянова, 4 | г. Трубчевск, ул. Урицкого, д. 14 а  магазин "Мебель+" |
| 48. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, 2-А | 52.594364, 33.757748 | Приложение №48 | Грунтовое  покрытие | 4,00 | 1  1 | 1,1  0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, Володарского, 2-А |
| 49. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Урицкого, д. 14 | 52.583689,  33.762895 | Приложение №49 | Бетонная платформа | 2,00 | 3 | 2 0,25  0,25  0,5 | ИП Кулагина В.И.  ИНН 323000864423  ОГРН 309325219000017  г. Трубчевск, ул. Луначарского, д. 95  тел. 8-996-449-75-67 | г. Трубчевск, ул. Урицкого, д. 14  магазин "Евро дом" |
| 50. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Новоленинская, д. 1 | 52.585499,  33.785130 | Приложение №50 | Бетонная платформа | 4,00 | 1 | 0,75 | АО "Газпром газораспределение Брянск" Восточный  ОГРН 1033265000526  г. Трубчевск, ул. Новоленинская, д.1  тел. 8(48349)2-20-77 | г. Трубчевск, ул. Новоленинская, д. 1  (территория Трубчевский РЭС) |
| 51. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Володарского, д.2а | 52.594014,  33.759557 | Приложение №51 | Бетонная платформа | 8,3 | 2 | 1,4 | ИП Евсеев А.А.  ИНН  323002421628  ОГРН  304325234100052  г.Трубчевск,ул.  Володарского, д.2а  тел.8-952-967-33-14 | г.Трубчевск, ул.Володарского, д.2а |
| 52. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.  Володарского, д.4 | 52.589551  33.762443 | Приложение №52 | Бетонная платформа | 6,0 | 2  2 (РНО) | 1,1  1,1 | ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  ИНН  3208000245  ОГРН  1023201936240  Бр. обл., Выгоничский р-он,с. Кокино, ул. Советская, 2а тел.8-48341-2-43-89 | г.Трубчевск, ул.Володарского, д.4 |
| 53. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул. Урицкого, д. 48 | 52.578222  33.768658 | Приложение №53 | Бетонная платформа | 3,0 | 1 | 0,7 | ИП Семерина Л.М.  ИНН  323001601995  ОГРН  313325633800076  г.Трубчевск,  ул.Урицкого, д.48  тел.8-905-100-38-46 | г.Трубчевск, ул. Урицкого, д. 48 |
| 54. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул. Севская, д. 15 | 52.577919  33.759189 | Приложение №54 | Асфальтобетонное покрытие | 4,0 | 2 | 1,0  0,5 | ИП Петровская Н.Д.  ИНН  323300121233  ОГРН  311325602800171  Пгт. Погар, ул. Пушкина, д. 45  тел.8-9208306125 | г.Трубчевск, ул. Севская, д.45 |
| 55. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул. Брянская, д. 71 | 52.580812, 33.767222 | Приложение №55 | Асфальтобетонное покрытие | 3,0 | 1 | 0,8 | Медведь И.В  1509 839888 выдан 21.05.2010  Брянская обл., г. Брянск, пер. Мало-Фокинский, д. 11  тел. 89103369996 | г.Трубчевск, ул. Брянская, д. 71 |
| 56. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул. Советская, д. 57 | 52.578522  33.763804 | Приложение №56 | Асфальтобетонное покрытие | 6,0 | 1 | 1,1 | АО "Тандер" Брянский филиал  ИНН 2310031475  ОГРН 1022301598549  241050  Брянская обл., г. Брянск, пр-т Станке Димитрова, д. 45  8-903-818-22-14 | г. Трубчевск, ул. Советская, д. 57 |
| 57. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Володарского,д.17е/2 | 52.584401, 33.763746 | Приложение №57 | Железобетонное покрытие | 14 | 5 | 0,8 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, д.17е/2 | г. Трубчевск, ул. Володарского, д.17е/2 |
| 58. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул. Новоленинская, д.2ж | 52.58698  33.78028 | Приложение №58 | Железобетонное покрытие | 3 | 1 | 0,75 | ИП Конохов В.Л.  ИНН 323000009673  ОГРН 304325232700071  242220, Брянская обл., г.Трубчевск, пер.Севский, д.13 | г.Трубчевск, ул.Новоленинская, д.2ж,ул.Ленина, д.30,ул. Ленина, д.32,ул.Брянская, д.105 |
| 59. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Брянская, д.105 | 52.58341  33.77332 | Приложение №59 | Железобетонное покрытие | 2 | 1 | 0,75 | Евсеева М.А  1515 227315 выдан 30.10.2015  г.Брянск , ул. Костычева д.68/2 кв.2 | г.Трубчевск, ул.Брянская, д.105 |
| 60. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Володарского,д.3 | 52.592619,  33.754206 | Приложение №60 | Тротуарная плитка | 8,16 | 1 | 0,75 | Гаджимурадова О.М.  ОГРН3143256262001  г.Трубчевск,ул.Ленина д.51 | г.Трубчевск, ул.Володарского,Д.3 |
| 61. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Володарского,д.3Г | 52.591454, 33.755068 | Приложение №61 | Тротуарная плитка | 4 | 1 | 0,75 | МАУ "ФОК "Вымпел"  ОГРН1143256012107  г.Трубчевск,ул.Володарского,д.3Г | г.Трубчевск, ул.Володарского,Д.3Г |
| 62. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Урицкого,д.42 | 52.579170, 33.768211 | Приложение №62 | Бетон | 3 | 2 | 0,75 | МБОУ Трубчевская средняя общеобразовательная школа  ОГРН1143256012107  г.Трубчевск,ул.Урицкого,д.42 | г.Трубчевск, ул.Урицкого,Д.42 |
| 63. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Брянская,д.57 | 52.578010, 33.761958 | Приложение №63 | Бетон | 3 | 1 | 0,75 | МБДОУ Трубчевский детский сад комбинированного вида "Дельфин",ОГРН 1023202936580,г.Трубчевск. ул.Брянская,д.57 | г.Трубчевск, ул.Брянская,д.57 |
| 64. | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Урицкого,д.14 | 52.583515, 33.763431 | Приложение №64 | Бетон | 2 | 1 | 0,75 | Алиев Эльмин Ильхам оглы  3813 894398  08.05.2013  307750,Курская обл.,г.Львов,ул.Непиющего,д.75А,кв1 | г.Трубчевск, ул.Урицкого,д.14 |
| 65. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, д. 52 | 52.579394, 33.761240 | Приложение №65 | Бетон | 21,9 | бункер  4 (РНО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, д. 52 | г. Трубчевск,  ул. Брянская, д. 52 |
| 66. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Андреева, д. 9 | 52.591357, 33.774246 | Приложение №66 | Бетон | 3,0 | бункер | 7,0 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  ул. Дзержинского, ул. 125, 105,105, ул.Андреева, д. 12,16,18,26, пер. Андреева, д. 1,2,6,9 |
| 67. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Дачная | 52.598676, 33.742561 | Приложение №67 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Дачная |
| 68. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Рябиновая | 52.597457, 33.738356 | Приложение №68 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Рябиновая |
| 69. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Зеленая | 52.596554, 33.738777 | Приложение №69 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Зеленая |
| 70. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пер. Мира | 52.600601, 33.730843 | Приложение №70 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, пер. Мира |
| 71. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Мира (центральная) | 52.599835, 33.735942 | Приложение №71 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Мира (центральная) |
| 72. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Мира, 2-22 | 52.598675, 33.738388 | Приложение №72 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Мира, 2-22 |
| 73. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Загородная | 52.598455, 33.736732 | Приложение №73 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Загородная |
| 74. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Трубчевская | 52.595694, 33.739941 | Приложение №74 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Трубчевская |
| 75. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пер. Володарского, 3А-18 | 52.592032, 33.754553 | Приложение №75 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, пер. Володарского, 3А-18 |
| 76 | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Севская, 1-16 | 52.582611 33.754769 | Приложение №76 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Севская, 1-16 |
| 77. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Севская, 32 | 52.575381, 33.762681 | Приложение №77 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Севская, 32 |
| 78. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Свердлова, 18-32 | 52.574721, 33.763487 | Приложение №78 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Свердлова, 18-32 |
| 79. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Воровского | 52.572664, 33.761828 | Приложение №79 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Воровского |
| 80. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Генерала Петрова | 52.577102, 33.752137 | Приложение №80 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Генерала Петрова |
| 81. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина | 52.575711, 33.760046 | Приложение №81 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Ленина |
| 82. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского (от 12 дома до перекрестка ул. Ленина) | 52.585840, 33.763359 | Приложение №82 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Володарского (от 12 дома до перекрестка ул. Ленина) |
| 83. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 1-75 | 52.575844, 33.756071 | Приложение №83 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Брянская, 1-75 |
| 84. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 102-114 | 52.584468, 33.774871 | Приложение №84 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Брянская, 102-114 |
| 85. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Свердлова, 36-54 | 52.575704, 33.765639 | Приложение №85 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Свердлова, 36-54 |
| 86. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, 2 ой Первомайский пер | 52.576396, 33.755122 | Приложение №86 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, 2 ой Первомайский пер |
| 87. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,1 ой Первомайский пер, | 52.577655, 33.753541 | Приложение №87 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск,1 ой Первомайский пер, |
| 88. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Калинина | 52.587045, 33.772484 | Приложение №88 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Калинина |
| 89. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пер. Калинина, 1 | 52.587031, 33.774151 | Приложение №89 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, пер. Калинина, 1 |
| 90. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Луначарского, 90-180 | 52.584874, 33.771493 | Приложение №90 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Луначарского, 90-180 |
| 91. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Луначарского, 2-48 | 52.577741, 33.755912 | Приложение №91 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Луначарского, 2-48 |
| 92. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Фрунзе, 6-40 | 52.585664, 33.770821 | Приложение №92 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Фрунзе, 6-40 |
| 93. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Фрунзе, 42-60 | 52.581752, 33.775659 | Приложение №93 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Фрунзе, 42-60 |
| 94. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Советская, 4-12 | 52.586238, 33.754777 | Приложение №94 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Советская, 4-12 |
| 95. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Советская, 14-34 | 52.582885, 33.758824 | Приложение №95 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Советская, 14-34 |
| 96. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Пионерская, 7А-30 | 52.584706, 33.757250 | Приложение №96 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Пионерская, 7А-30 |
| 97. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пл. Пионерская | 52.586412, 33.759985 | Приложение №98 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, пл. Пионерская |
| 98. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Партизанская, 14-38 | 52.586562, 33.759267 | Приложение №99 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Партизанская, 14-38 |
| 99. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Октябрьская, 16-50 | 52.581985, 33.757039 | Приложение №100 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Октябрьская, 16-50 |
| 100. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Октябрьская, 52-110 | 52.588253, 33.770704 | Приложение №100 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Октябрьская, 52-110 |
| 101. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, 1-й Партизанский пер, 2-29 | 52.585883, 33.755506 | Приложение №101 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, 1-й Партизанский пер, 2-29 |
| 102. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, 2-й Партизанский пер, 1-11 | 52.585873, 33.753303 | Приложение №102 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, 2-й Партизанский пер, 1-11 |
| 103. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Урицкого | 52.584634, 33.760967 | Приложение №103 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Урицкого |
| 104. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Дзержинского, 1-31 | 52.581520, 33.752368 | Приложение №104 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Дзержинского, 1-31 |
| 105. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Дзержинского, 34-68 | 52.584068, 33.757731 | Приложение №105 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Дзержинского, 34-68 |
| 106. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Дзержинского, 70-152 | 52.589003, 33.768734 | Приложение №106 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Дзержинского, 70-152 |
| 107. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, 1-й Дзержинский пер. | 52.582108, 33.754738 | Приложение №107 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, 1-й Дзержинский пер. |
| 108. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Чернышевского | 52.582416, 33.752443 | Приложение №108 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Чернышевского |
| 109. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Бондаренко | 52.582971, 33.751872 | Приложение №109 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Бондаренко |
| 110. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. 8-е Марта, 1-16 | 52.583484, 33.751072 | Приложение №110 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. 8-е Марта, 1-16 |
| 111. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 2-32 | 52.575728, 33.747083 | Приложение №111 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 2-32 |
| 112. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 44А-130 | 52.578969, 33.754243 | Приложение №113 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 44А-130 |
| 113. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 142-204 | 52.586789, 33.771416 | Приложение №114 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 142-204 |
| 114. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Пушкина | 52.577689, 33.749133 | Приложение №115 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Пушкина |
| 115. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Полевая | 52.576625, 33.744651 | Приложение №116 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Полевая |
| 116. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, 2 й Дзержинский пер, 1 | 52.587778, 33.764124 | Приложение №117 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, 2 й Дзержинский пер, 1 |
| 117. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Вали Белоусовой, 7-А | 52.574590, 33.747512 | Приложение №118 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Вали Белоусовой, 7-А |
| 118. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Куйбышева | 52.579871, 33.778855 | Приложение №119 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Куйбышева |
| 119. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Фокина | 52.577361, 33.781038 | Приложение №120 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Фокина |
| 120. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Карла Либкнехта | 52.577634, 33.782108 | Приложение №121 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Карла Либкнехта |
| 121. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Розы Люксембург, 1-20 | 52.577066, 33.783907 | Приложение №122 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Розы Люксембург, 1-20 |
| 122. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, Ров Степана Разина | 52.583519, 33.777363 | Приложение №123 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, Ров Степана Разина |
| 123. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пер. Степана Разина, 6 | 52.582998, 33.780698 | Приложение №124 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, пер. Степана Разина, 6 |
| 124. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пер. 2-й Ленинский, 1а | 52.582744, 33.777046 | Приложение №125 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, пер. 2-й Ленинский, 1а |
| 125. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Генерала Юрина | 52.578073, 33.779245 | Приложение №126 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Генерала Юрина |
| 126. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Комсомольская | 52.591032, 33.771829 | Приложение №127 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Комсомольская |
| 127. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ветеранов | 52.594950, 33.770914 | Приложение №128 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Ветеранов |
| 128. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Новая | 52.596789, 33.776645 | Приложение №129 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Новая |
| 129. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пер. Новый, 1-11 | 52.595815, 33.780821 | Приложение №129 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, пер. Новый, 1-11 |
| 130. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Овражная | 52.599980, 33.782513 | Приложение №130 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Овражная |
| 131. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Селецкая | 52.595261, 33.767389 | Приложение №131 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Селецкая |
| 132. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, 1-й Овражный пер.,1-13 | 52.601112, 33.781483 | Приложение №132 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, 1-й Овражный пер.,1-13 |
| 133. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пер. Ветеранов, 2 | 52.596250, 33.769047 | Приложение №133 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, пер. Ветеранов, 2 |
| 134. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Молодежная | 52.596966, 33.768728 | Приложение №134 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Молодежная |
| 135. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Славянская | 52.598699, 33.771416 | Приложение №135 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Славянская |
| 136. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Восточная, 1-28 | 52.599363, 33.770454 | Приложение №136 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Восточная, 1-28 |
| 137. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Посадская,2-27 | 52.599566, 33.767766 | Приложение №137 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Посадская,2-27 |
| 138. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Сельская | 52.600189, 33.766544 | Приложение №138 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Сельская |
| 139. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Южная | 52.600646, 33.764621 | Приложение №139 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Южная |
| 140. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пер. Южный, 2 | 52.601293, 33.765011 | Приложение №140 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, пер. Южный, 2 |
| 141. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Мелиоративная | 52.594767, 33.769832 | Приложение №141 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Мелиоративная |
| 142. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Сенченкова, 12-34 | 52.599569, 33.780368 | Приложение №142 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Сенченкова, 12-34 |
| 143. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пер 2-ой Овражный, 11 | 52.601500, 33.783221 | Приложение №143 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, пер 2-ой Овражный, 11 |
| 144. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Лицейская | 52.596006, 33.779315 | Приложение №144 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Лицейская |
| 145. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Каштановая | 52.598504, 33.734865 | Приложение №145 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Каштановая |
| 146. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Лесная, 30-65 | 52.532744, 33.764057 | Приложение №146 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Лесная, 30-65 |
| 147. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Лесная, 1Б-37 | 52.539053, 33.767920 | Приложение №147 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Лесная, 1Б-37 |
| 148. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Вокзальная, 2-50 | 52.540516, 33.773042 | Приложение №148 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Вокзальная, 2-50 |
| 149. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Вокзальная, 15А-20А | 52.539259, 33.775201 | Приложение №149 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Вокзальная, 15А-20А |
| 150. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Озёрная, 5А-11 | 52.542168, 33.770605 | Приложение №150 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Озёрная, 5А-11 |
| 151. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Озёрная, 17-57 | 52.541266, 33.776593 | Приложение №151 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Озёрная, 17-57 |
| 152. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Сплавная | 52.538409, 33.765183 | Приложение №152 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Сплавная |
| 153. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Сенная | 52.539939, 33.778251 | Приложение №153 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Сенная |
| 154. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, Партизанская поляна | 52.529470, 33.762566 | Приложение №154 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, Партизанская поляна |
| 155. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Фокина, д. 4А | 52.579184, 33.778998 | Приложение №155 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск,  ул. Фокина, д. 4А, кв.1,2,3 |
| 156. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Садовая, д. 18 | 52.579583, 33.773833 | Приложение №156 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск,  ул. Садовая, д. 4-18 |
| 157. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, Бороденовское кладбище | 52.539060, 33.765844 | Приложение №157 | Бетон | 12 | бункер | 7,0 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  Бороденовское кладбище |
| 158. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, Ильинское кладбище | 52.584394, 33.761379 | Приложение №158 | Бетон | 12 | бункер | 7,0 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  Бороденовское кладбище |
| 159. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пл. Карла Марса (напротив д. 3)  пер. Советский,1 | 52.575430, 33.768287 | Приложение №159 | бестарный | | | | Собственники домовладений | г. Трубчевск, ул. Свердлова, 1, 3, 5, 8, 10, пер. Советский,1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.08.2025г. № 495

г. Трубчевск

О Почетной грамоте, благодарности и

благодарственном письме администрации

Трубчевского муниципального района

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Закона Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области» и в целях поощрения муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, а также работников и коллективов организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#P46) о Почетной грамоте администрации Трубчевского муниципального района;

[Положение](#P283) о благодарности администрации Трубчевского муниципального района;

[Положение](#P487) о благодарственном письме администрации Трубчевского муниципального района;

образец [согласия](#P526) субъекта на обработку персональных данных.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.03.2008 № 258 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте и благодарности (благодарственном письме) администрации Трубчевского муниципального района».

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А.Рыжикову.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утверждено

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 25.08.2025г. № 495

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте администрации Трубчевского муниципального района

1. Почетная грамота администрации Трубчевского муниципального района (далее - Почетная грамота) является наградой администрации Трубчевского муниципального района.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от места их проживания или пребывания, коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений независимо от места их нахождения, муниципальные образования, органы местного самоуправления за заслуги в государственном и муниципальном управлении, развитии экономики, сельского хозяйства, промышленного производства, культуры, искусства, науки, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, защите Отечества, вопросах общественной деятельности, а также за иные заслуги и достижения, получившие широкое общественное признание, способствующие социально-экономическому развитию Трубчевского муниципального района Брянской области.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам.

Для целей настоящего Положения юбилейными датами считать для граждан: 50, 55 (только для женщин), 60, 70 и далее каждые последующие 5 лет; для коллективов: 10, 25, 50, 75, 100 и каждые последующие 25 лет со дня основания.

Участие в подготовке, проведении мероприятий, в том числе юбилейных и праздничных, не является основанием для представления лиц к награждению Почетной грамотой.

3. Почетной грамотой награждаются:

1) граждане Российской Федерации, достигшие высоких результатов в сферах, указанных в [пункте 2](#P53) настоящего Положения, имеющие стаж работы в конкретной отрасли не менее 5 лет и стаж работы в коллективе не менее 3 лет и ранее отмеченные благодарностью (благодарственным письмом) администрации Трубчевского муниципального района.

В исключительных случаях, связанных с особыми заслугами и личным вкладом в социально-экономическое развитие Трубчевского муниципального района Брянской области, за личное мужество, самоотверженные и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга по решению главы администрации Трубчевского муниципального района Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации при отсутствии у них благодарности (благодарственного письма) администрации Трубчевского муниципального района;

2) иностранные граждане и лица без гражданства независимо от их места проживания и пребывания - за особый вклад в социально-экономическое развитие Трубчевского муниципального района Брянской области без предварительных награждений;

3) коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений независимо от места их нахождения, муниципальные образования, органы местного самоуправления, достигшие высоких результатов в сферах, указанных в [пункте 2](#P53) настоящего Положения, без предварительных награждений;

4) лица, замещающие должности муниципальной службы Трубчевского муниципального района Брянской области, работники органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, достигшие высоких результатов в сферах, указанных в [пункте 2](#P53) настоящего Положения, без предварительных награждений.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой возбуждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, руководителями предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, отраслевых (функциональных) органов администрации Трубчевского муниципального района.

Ходатайства о награждении Почетной грамотой согласовываются с заместителями главы администрации Трубчевского муниципального района, курирующими соответствующую сферу деятельности.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на имя главы администрации Трубчевского муниципального района в виде представления, в котором указываются основания для представления лица к награждению Почетной грамотой, предполагаемая дата вручения Почетной грамоты.

6. К ходатайству о награждении Почетной грамотой в соответствии с [подпунктами 1](#P58), [2, 4 пункта 3](#P64) настоящего Положения прилагаются следующие документы:

1) [наградной лист](#P109) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) согласие субъекта на обработку персональных данных по форме, утвержденной постановлением администрации Трубчевского муниципального района.

7. К ходатайству о награждении Почетной грамотой в соответствии с [подпунктом 3 пункта 3](#P65) настоящего Положения прилагается наградной [лист](#P204) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и прилагаемые к нему документы направляются на имя главы администрации Трубчевского муниципального района не позже чем за 20 дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты, указанной в наградном листе.

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и прилагаемые к нему документы подлежат согласованию и рассмотрению в 15-дневный срок со дня поступления.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой отклоняется в следующих случаях:

1) нарушение срока подачи ходатайства о награждении Почетной грамотой и прилагаемых к нему документов, указанного в [пункте 8](#P78) настоящего Положения;

2) непредставление ходатайства о награждении Почетной грамотой, непредставление или неполное представление документов, указанных в [пунктах](#P73) 6,7 настоящего Положения;

3) несоответствие лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой, требованиям, указанным в [пунктах 3](#P57), [4](#P66) настоящего Положения;

4) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении Почетной грамотой и прилагаемых к нему документах.

В случае отклонения ходатайства о награждении Почетной грамотой администрация Трубчевского муниципального района в 10-дневный срок со дня принятия соответствующего решения информирует ходатайствующий орган о принятом решении с указанием причины отказа.

Повторное возбуждение ходатайства о награждении Почетной грамотой возможно не ранее чем через один год со дня отклонения предыдущего ходатайства о награждении Почетной грамотой при наличии оснований для представления лиц к награждению Почетной грамотой.

11. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением администрации Трубчевского муниципального района, подготовку которого осуществляет организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района в порядке и сроки, установленные [Инструкцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=65223&dst=100033) по делопроизводству в администрации Трубчевского муниципального района.

Текст распоряжения администрации Трубчевского муниципального района вносится в бланк Почетной грамоты.

12. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги и достижения, указанные в [пункте 2](#P53) настоящего Положения, возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

13. Изготовление, учет, хранение почетных грамот, а также учет и регистрацию лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляет организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района.

Приложение 1

к Положению о Почетной грамоте администрации

Трубчевского муниципального района

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации

Трубчевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

к награждению Почетной грамотой

администрации Трубчевского муниципального района

(для граждан Российской Федерации,

иностранных граждан и лиц без гражданства)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

2. Должность, место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации

с указанием организационно-правовой формы)

3. Пол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район,

поселок, село, деревня)

6. Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

8. Образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного

заведения, год окончания)

9. Ученая степень, ученое звание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Благодарность администрации Трубчевского муниципального района или благодарственное письмо администрации Трубчевского муниципального района, дата награждения, номер распоряжения о награждении (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Стаж работы в отрасли: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Стаж работы в данном коллективе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Предполагаемая дата вручения Почетной грамоты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Трудовая деятельность за последние 10 лет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием названия организации | Адрес организации |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель кадрового подразделения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

16. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

награждению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, глава муниципального образования, руководитель предприятия, организации, учреждения, общественного объединения, отраслевого (функционального) органа администрации Трубчевского муниципального района | Председатель собрания коллектива |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2

к Положению о Почетной грамоте администрации

Трубчевского муниципального района

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации

Трубчевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

к награждению Почетной грамотой администрации

Трубчевского муниципального района

(для коллективов предприятий, организаций,

учреждений, общественных объединений)

1. Полное наименование (предприятия, организации, учреждения, общественного

объединения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата создания организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Форма собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. (полностью) и наименование должности руководителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Юридический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предполагаемая дата вручения Почетной грамоты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг коллектива предприятия,

организации, учреждения, общественного объединения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, глава муниципального образования, руководитель предприятия, организации, учреждения, общественного объединения, отраслевого (функционального) органа администрации Трубчевского муниципального района | Председатель собрания коллектива |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Утверждено

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 25.08.2025г. № 495

ПОЛОЖЕНИЕ

о благодарности администрации Трубчевского муниципального района

1. Благодарность администрации Трубчевского муниципального района (далее - благодарность) является наградой администрации Трубчевского муниципального района.

2. Благодарность объявляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства независимо от места их проживания или пребывания, коллективам предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений независимо от места их нахождения, муниципальным образованиям, органам местного самоуправления за выдающиеся заслуги в государственном и муниципальном управлении, развитии экономики, сельского хозяйства, промышленного производства, культуры, искусства, науки, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, защите Отечества, вопросах общественной деятельности, а также за иные заслуги и достижения, получившие широкое общественное признание, способствующие социально-экономическому развитию Трубчевского муниципального района Брянской области.

Объявление благодарности может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам.

Для целей настоящего Положения юбилейными датами считать для граждан: 50, 55 (только для женщин), 60, 70 и далее каждые последующие 5 лет; для коллективов: 10, 25, 50, 75, 100 и каждые последующие 25 лет со дня основания.

Участие в подготовке, проведении мероприятий, в том числе юбилейных и праздничных, не является основанием для представления лиц к объявлению благодарности.

3. Благодарность объявляется:

1) гражданам Российской Федерации, достигшим высоких результатов в сферах, указанных в [пункте 2](#P53) настоящего Положения, имеющим стаж работы в конкретной отрасли не менее 3 лет и стаж работы в коллективе не менее 2 лет.

2) иностранным гражданам и лицам без гражданства независимо от места проживания и пребывания - за вклад в социально-экономическое развитие Трубчевского муниципального района Брянской области;

3) коллективам предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений независимо от места их нахождения, муниципальным образованиям, органам местного самоуправления, достигшим высоких результатов в сферах, указанных в [пункте 2](#P290) настоящего Положения.

4. Ходатайства об объявлении благодарности возбуждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, руководителями предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, отраслевых (функциональных) органов администрации Трубчевского муниципального района.

5. Ходатайство об объявлении благодарности оформляется на имя главы администрации Трубчевского муниципального района в виде представления, в котором указываются основания для представления лица к объявлению благодарности, предполагаемая дата вручения благодарности.

6. К ходатайству об объявлении благодарности в соответствии с [подпунктами 1](#P295), [2 пункта 3](#P299) настоящего Положения прилагаются следующие документы:

1) [наградной лист](#P336) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) согласие субъекта на обработку персональных данных по форме, утвержденной постановлением администрации Трубчевского муниципального района.

7. К ходатайству об объявлении благодарности в соответствии с [подпунктом 3 пункта 3](#P300) настоящего Положения прилагается [наградной лист](#P427) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Ходатайство об объявлении благодарности и прилагаемые к нему документы направляются на имя главы администрации Трубчевского муниципального района не позже чем за 20 дней до предполагаемой даты вручения благодарности, указанной в наградном листе.

9. Ходатайство об объявлении благодарности и прилагаемые к нему документы по поручению главы администрации Трубчевского муниципального района направляются на согласование заместителю главы администрации Трубчевского муниципального района, курирующему соответствующее направление работы.

10. Ходатайство об объявлении благодарности и прилагаемые к нему документы подлежат согласованию и рассмотрению в 15-дневный срок со дня поступления.

11. Ходатайство об объявлении благодарности отклоняется в следующих случаях:

1) нарушение срока подачи ходатайства об объявлении благодарности и прилагаемых к нему документов, указанного в [пункте 8](#P308) настоящего Положения;

2) непредставление ходатайства об объявлении благодарности, непредставление или неполное представление документов, указанных в [пунктах](#P304) 6,7 настоящего Положения;

3) несоответствие лиц, представляемых к объявлению благодарности, требованиям, указанным в [пункте 3](#P300) настоящего Положения;

4) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве об объявлении благодарности и прилагаемых к нему документах.

В случае отклонения ходатайства об объявлении благодарности организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района в 10-дневный срок со дня принятия соответствующего решения информирует ходатайствующий орган о принятом решении с указанием причины отказа.

Повторное возбуждение ходатайства об объявлении благодарности возможно не ранее чем через один год со дня отклонения предыдущего ходатайства об объявлении благодарности при наличии оснований для представления лица к объявлению благодарности.

12. Решение об объявлении благодарности оформляется распоряжением администрации Трубчевского муниципального района, подготовку которого осуществляет организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района в сроки, установленные [Инструкцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=65223&dst=100033) по делопроизводству в администрации Трубчевского муниципального района.

Текст распоряжения администрации Трубчевского муниципального района вносится в бланк благодарности.

13. Повторное объявление благодарности Губернатора Брянской области за новые заслуги и достижения, указанные в [пункте 2](#P300) настоящего Положения, возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

14. Изготовление, учет, хранение благодарностей, а также учет и регистрацию лиц, награжденных благодарностью, осуществляет организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района.

Приложение 1

к Положению о благодарности администрации

Трубчевского муниципального района

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации

Трубчевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

к объявлению благодарности администрации

Трубчевского муниципального района

(для граждан Российской Федерации,

иностранных граждан и лиц без гражданства)

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

2. Должность, место работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации с указанием

организационно-правовой формы)

3. Пол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование учебного

заведения, год окончания)

6. Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стаж работы в отрасли: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Стаж работы в данном коллективе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Предполагаемая дата вручения благодарности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность за последние 5 лет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием названия организации | Адрес организации |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель кадрового подразделения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

награждению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, глава муниципального образования, руководитель предприятия, организации, учреждения, общественного объединения, отраслевого (функционального) органа администрации Трубчевского муниципального района |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Положению о благодарности администрации

Трубчевского муниципального района

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации

Трубчевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

к объявлению благодарности

администрации Трубчевского муниципального района

(для коллективов предприятий, организаций,

учреждений, общественных объединений)

1. Полное наименование (предприятия, организации, учреждения, общественного

объединения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата создания организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Форма собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. (полностью) и наименование должности руководителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Юридический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предполагаемая дата вручения благодарности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг коллектива предприятия,

организации, учреждения, общественного объединения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, глава муниципального образования, руководитель предприятия, организации, учреждения, общественного объединения, отраслевого (функционального) органа администрации Трубчевского муниципального района |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Утверждено

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 25.08.2025г. № 495

ПОЛОЖЕНИЕ

о благодарственном письме

администрации Трубчевского муниципального района

1. Благодарственное письмо администрации Трубчевского муниципального района (далее - благодарственное письмо) является наградой администрации Трубчевского муниципального района.

2. Благодарственным письмом награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от места их проживания или пребывания, коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений независимо от места их нахождения, муниципальные образования, органы местного самоуправления за выдающиеся заслуги в государственном и муниципальном управлении, развитии экономики, сельского хозяйства, промышленного производства, культуры, искусства, науки, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, защите Отечества, вопросах общественной деятельности, а также за иные заслуги и достижения, получившие широкое общественное признание, способствующие социально-экономическому развитию Трубчевского муниципального района Брянской области.

Награждение благодарственным письмом может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам.

Для целей настоящего Положения юбилейными датами считать для граждан: 50, 55 (только для женщин), 60, 70 и далее каждые последующие 5 лет; для коллективов: 10, 25, 50, 75, 100 и каждые последующие 25 лет со дня основания.

Участие в подготовке, проведении мероприятий, в том числе юбилейных и праздничных, не является основанием для представления лиц к награждению благодарственным письмом.

3. Ходатайства о награждении благодарственным письмом возбуждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, руководителями предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, отраслевых (функциональных) органов администрации Трубчевского муниципального района.

4. Ходатайство о награждении благодарственным письмом оформляется на имя главы администрации Трубчевского муниципального района в виде представления, в котором указываются основания для представления лица к награждению благодарственным письмом и предполагаемая дата вручения благодарственного письма. К ходатайству прилагается характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений лица, представляемого к награждению благодарственным письмом, согласие субъекта на обработку персональных данных по форме, утвержденной постановлением администрации Трубчевского муниципального района.

5. Ходатайство о награждении благодарственным письмом и прилагаемые к нему документы направляются на имя главы администрации Трубчевского муниципального района не позже чем за 20 дней до предполагаемой даты вручения благодарственного письма, указанной в ходатайстве о награждении благодарственным письмом.

6. Ходатайство о награждении благодарственным письмом и прилагаемые к нему документы по поручению главы администрации Трубчевского муниципального района направляются на согласование заместителю главы администрации Трубчевского муниципального района, курирующему соответствующее направление работы.

7. Ходатайство о награждении благодарственным письмом и прилагаемые к нему документы подлежат согласованию и рассмотрению в 15-дневный срок со дня поступления.

8. Ходатайство о награждении благодарственным письмом отклоняется в следующих случаях:

1) нарушение срока подачи ходатайства о награждении благодарственным письмом и прилагаемых к нему документов, указанного в [пункте 5](#P498) настоящего Положения;

2) неполное представление документов, указанных в [пункте 4](#P497) настоящего Положения;

3) отсутствие в характеристике сведений, отражающих конкретные заслуги и достижения лица, представляемого к награждению благодарственным письмом;

4) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении благодарственным письмом и прилагаемых к нему документах.

В случае отклонения ходатайства о награждении благодарственным письмом администрация Трубчевского муниципального района в 10-дневный срок со дня принятия соответствующего решения информирует ходатайствующий орган о принятом решении с указанием причины отказа.

Повторное возбуждение ходатайства о награждении благодарственным письмом возможно не ранее чем через один год со дня отклонения предыдущего ходатайства о награждении благодарственным письмом при наличии оснований для представления лица к награждению благодарственным письмом.

9. Решение о награждении благодарственным письмом оформляется распоряжением администрации Трубчевского муниципального района, подготовку которого осуществляет организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района в сроки, установленные [Инструкцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=65223&dst=100033) по делопроизводству в администрации Трубчевского муниципального района.

Текст распоряжения администрации Трубчевского муниципального района вносится в бланк благодарственного письма.

10. Повторное награждение благодарственным письмом за новые заслуги и достижения, указанные в [пункте 2](#P491) настоящего Положения, возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

11. Изготовление, учет, хранение благодарственных писем, а также учет и регистрацию лиц, награжденных благодарственным письмом, осуществляет организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района.

Утверждено

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. № \_\_\_\_

Образец

СОГЛАСИЕ

субъекта на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500102&dst=100278) от 27.06.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим даю свое согласие администрации Трубчевского муниципального района, расположенной по адресу: Брянская область, Трубчевский район, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с рассмотрением ходатайства о награждении и прилагаемых к нему документов, представленных в соответствии с постановлением администрации Трубчевского муниципального района «О Почетной грамоте, благодарности, благодарственном письме администрации Трубчевского муниципального района», и распространяется на персональные данные, содержащиеся в ходатайстве о награждении и прилагаемых к нему документах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, давшего согласие)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.08.2025г. № 507

г. Трубчевск

О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 19.11.2024 №730 «О дополнительных мерах социальной поддержки в сфере образования отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, а также членов их семей»

В целях оказания социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, а также членов их семей, в соответствии с Законом Брянской области от 02.10.2023 № 69–З «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, работников специализированного государственного унитарного предприятия, а также членов их семей», руководствуясь Единым стандартом региональных мер поддержки участников СВО и членов их семей (далее – Единый стандарт), разработанным Рабочей группой по обеспечению взаимодействия органов публичной власти и организаций по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, социальной и правовой защиты граждан РФ, принимающих участие в СВО, и членов их семей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 19.11.2024 №730 «О дополнительных мерах социальной поддержки в сфере образования отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, а также членов их семей» изменения:

пункт 2 дополнить подпунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Обеспечение направления/зачисления в первоочередном порядке детей дошкольного возраста в дошкольные образовательные организации района участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А.Рыжикову.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.08. 2025 № 511

г. Трубчевск

О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 13.12. 2017 № 1111 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района»

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Брянской области от 16.01.2017 № 10-п «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной

заработной платы работников государственных учреждений Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 13.12.2017 № 1111 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района» следующие изменения:

пункт 1. дополнить подпунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. по отделу образования администрации Трубчевского муниципального района - от 1 до 3,0.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района сети Интернет (www. trubech.ru) и опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района - начальника финансового управления Сидорову С.И.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.08. 2025г. № 512

г. Трубчевск

Об утверждении положения о порядке организации

качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района

В целях улучшения организации качественного горячего питания обучающихся в период основного учебного процесса и во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах поддержки многодетных семей», Закона Брянской области от 02.10.2023 № 69-З «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, работников специализированного государственного унитарного предприятия, а также членов их семей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Трубчевского муниципального района от 10.12.2024 № 800 «Об утверждении Положения о порядке организации качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района».

3.Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2025 г.

4.Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А.Рыжикову.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

Утверждено

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 29.12.2025г. №512

Положение

о порядке организации качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основными задачами организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях являются обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания учащихся, пищевых продуктов, используемых в приготовлении пищи, использование принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях Трубчевского муниципального района.

2.Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций

Организация питания возлагается на общеобразовательные организации Трубчевского муниципального района.

Источниками финансирования горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций являются средства федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, также могут привлекаться средства родителей (законных представителей) учащихся.

Организация питания в общеобразовательных организациях может осуществляться двумя формами:

-1 форма: общеобразовательная организация имеет столовую и организует питание учащихся собственными силами;

-2форма: при отсутствии собственной столовой общеобразовательная организация может организовать питание учащихся с использованием базы другой организации.

В общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы условия для организации питания учащихся:

-предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным весоизмерительным), инвентарем, обеспечены посудой;

- выделены помещения для приема пищи, оборудованные соответствующей мебелью, столовыми приборами и условиями для создания личной гигиены;

* разработан и утвержден порядок организации питания обучающихся (режим работы столовой, время приема пищи, примерное меню и т. д.).

Ответственность за организацию питания учащихся при любой форме организации несет руководитель общеобразовательной организации.

3.Получатели горячего питания

Получателями горячего питания являются:

3.1.Обучающиеся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района в период основного учебного процесса.

3.2. Обучающиеся из малоимущих семей.

Документом, подтверждающим статус малоимущей семьи, является справка установленного образца, утвержденная приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 17.07.2023 №776 «Об утверждении формы справки» и выдаваемая органами социальной защиты населения по месту их жительства или пребывания. Срок действия справки составляет один год с даты приказа о назначении государственной социальной помощи.

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из малоимущей семьи» родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
3. заявление в письменной форме на имя руководителя общеобразовательной организации (приложение 1);
4. копию справки установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал справки для обозрения).

Обучающийся из малоимущей семьи имеет льготу с момента установления соответствующего статуса. Организация горячего питания осуществляется со дня представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в общеобразовательную организацию.

3.3. Обучающиеся из многодетных семей.

Документом, подтверждающим статус многодетной семьи, является удостоверение единого образца, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 №1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка», которое выдается родителям (единственному родителю), законным представителям организациями, подведомственными департаменту социальной политики и занятости населения Брянской области.

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
3. заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (приложение 2);
4. копию удостоверения многодетной семьи (оригинал удостоверения для обозрения).

Обучающийся из многодетной семьи имеет льготу с момента установления соответствующего статуса. Организация горячего питания осуществляется со дня представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в образовательную организацию.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды

Документом, подтверждающим статус «обучающегося с ограниченными возможностями здоровья» и «дети-инвалиды» является заключение психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка МСЭК.

Для получения льготы по организации питания обучающегося относящегося к категории «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
3. заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (приложение 3);

4)копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии и/или справки МСЭК (оригинал заключения или справки МСЭК для обозрения).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья и ребенок- инвалид имеет льготу с момента установления соответствующего статуса. Организация питания осуществляется со дня представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в образовательную организацию.

3.5.Обучающиеся из семьи военнослужащего.

Документом, подтверждающим статус обучающегося из семьи военнослужащего (определенный постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 19.11.2024 № 730 «О дополнительных мерах социальной поддержки в сфере образования отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, а также членов их семей»), является справка военного комиссариата Брянской области или справка из воинской части.

Для признания обучающегося относящимся к категории «обучающийся из семьи военнослужащего» родитель (законный представитель) один раз в течение учебного года представляет в образовательную организацию:

1)копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

2)копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;

3)заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (приложение 4);

4) копию справки военного комиссариата Брянской области или справки из воинской части (оригинал справки для обозрения).

Обучающийся из семьи военнослужащего имеет льготу с момента установления соответствующего статуса. Организация горячего питания осуществляется со дня представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в образовательную организацию.

3.6.Руководитель образовательной организации обязан не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, рассмотреть заявление и издать приказ о назначении дополнительных выплат на организацию горячего питания.

3.7.При утрате основания для признания семьи малоимущей, многодетной, статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида родитель (законный представитель) в течение пяти рабочих дней с момента утраты обязан письменно уведомить образовательную организацию

4. Финансирование на организацию питания обучающихся

4.1.Финансирование на организацию питания обучающихся за счет бюджетных средств производится в следующих размерах:

4.1.1. обучающимся 1-4 классов общеобразовательной организации (завтрак) – 102,85 рублей, в том числе: 95,71 рублей – за счет поступления из федерального бюджета, 6,11 рубля – за счет средств областного бюджета, 1,03 рубля – за счет средств местного бюджета на одного учащегося за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации;

4.1.2. обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций из многодетных семей (завтрак)-77,34 рубля, в том числе: 75,79 рублей - за счет средств областного бюджета, 1,55 рубля - за счет средств местного бюджета на одного учащегося за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации;

4.1.3. обучающимся 5-11 классов общеобразовательных организаций (завтрак) - в размере 6,00 руб. на одного учащегося за счет средств местного бюджета за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации за исключением категории, обозначенной в п.4.1.2, 4.2.2;

4.2.Дополнительное финансирование на организацию питания за счет бюджетных средств производится для следующих категорий обучающихся:

4.2.1. обучающимся 5-11 классов из малоимущих семей, (завтрак) в размере 10,00 рублей за счет средств местного бюджета за каждый день фактического посещения общеобразовательной организации;

4.2.2.обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам (завтрак для обучающихся 5-11 классов) 77,34 рубля, (обед для обучающихся 1-11 классов) - 80 рублей за счет средств местного бюджета за каждый день посещения общеобразовательной организации;

4.2.3. обучающимся из семей военнослужащих, указанных в постановлении администрации Трубчевского муниципального района от 19.11.2024 № 730 «О дополнительных мерах социальной поддержки в сфере образования отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, а также членов их семей» (обед)- в размере фактической стоимости обеда за счет средств местного бюджета за каждый день посещения общеобразовательной организации.

5.Особые условия организации питания обучающихся общеобразовательных организаций

5.1. В случае наличия у обучающегося нескольких льгот родитель (законный представитель) определяет льготу, которой отдает предпочтение.

5.2. Для обучающихся на дому, получающих начальное общее образование, основное общее образование, детей-инвалидов, посещающих общеобразовательные организации и нуждающихся в специализированном питании, средства субсидии могут быть использованы на закупку наборов пищевых продуктов (далее - сухпаек) или денежную компенсацию с их последующей выдачей родителям (законным представителям) обучающихся для горячего питания в домашних условиях.

5.3. В случае, если образовательная организация осуществляет перевод обучающихся, получающих начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, средства субсидии могут быть использованы на закупку наборов пищевых продуктов (далее – сухпаек) с последующей выдачей родителям (законным представителям) обучающихся для горячего питания в домашних условиях

5.4. Руководитель образовательной организации по согласованию с органами Роспотребнадзора утверждает перечень продуктов сухпайка, определяет порядок выдачи, организует контроль фактического получения родителями (законными представителями) сухпайка для приготовления горячего питания в домашних условиях.

5.5. Выдачу сухого пайка осуществлять не позднее 10 рабочих дней, выплату денежной компенсации – в течении – в течение месяца, следующего за календарным месяцем обучения.

6. Контроль за использованием средств

6.1.Руководители общеобразовательных организаций осуществляют контроль за качеством питания и несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных для организации горячего питания обучающихся денежных средств.

Приложение 1

к Положению о порядке организации качественного

горячего питания обучающихся общеобразовательных

организаций Трубчевского муниципального района

Образец заявления

на имя руководителя общеобразовательной организации

о признании обучающего относящимся к категории «обучающийся из малоимущей семьи»

Директору МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СОШ

матери/отца/законного представителя

учащегося \_\_\_ класса

ФИО матери/отца/законного представителя,

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу признать моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относящимся к

(ФИО ребенка)

категории «обучающийся из малоимущей семьи» на основании справки, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа социальной защиты населения)

Приложение:

- справка

Дата Подпись

Приложение 2

к Положению о порядке организации качественного

горячего питания обучающихся общеобразовательных

организаций Трубчевского муниципального района

Образец заявления

на имя руководителя общеобразовательной организации

о признании обучающего относящимся к категории «обучающийся из многодетной семьи»

Директору МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СОШ

матери/отца/ законного представителя

учащегося \_\_\_ класса

ФИО матери/отца/ законного представителя,

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу признать моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относящимся к

(ФИО ребенка)

категории «обучающийся из многодетной семьи» на основании удостоверения, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа социальной защиты населения)

Приложение:

- копия удостоверения

Дата Подпись

Приложение 3

к Положению о порядке организации качественного

горячего питания обучающихся общеобразовательных

организаций Трубчевского муниципального района

Образец заявления

на имя руководителя общеобразовательной организации

о признании обучающегося «обучающимся

с ограниченными возможностями здоровья», «ребенок-инвалид»

Директору МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СОШ

матери/отца/ законного представителя

учащегося \_\_\_ класса

ФИО матери/отца/ законного представителя,

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу признать моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относящимся к

(ФИО ребенка)

категории «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», « ребенок-инвалид», «ребенок- инвалид, нуждающийся в специализированном питании» (нужное подчеркнуть) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, (и /или справки МСЭК) выданного(ой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа выдавшего заключение)

Приложение:

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (и/или справка МСЭК)

Дата Подпись

Приложение 4

к Положению о порядке организации качественного

горячего питания обучающихся общеобразовательных

организаций Трубчевского муниципального района

Образец заявления

на имя руководителя общеобразовательной организации

о признании обучающегося, относящегося к семье военнослужащего

Директору МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СОШ

матери/отца/законного представителя

ФИО обучающегося

ФИО матери/отца/законного

представителя,

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образец заявления

Прошу признать моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относящимся к

(ФИО ребенка)

следующей категории обучающихся:

«Обучающийся из числа семей военнослужащих с детьми, где один из родителей (законных представителей),полнородные и неполнородные братья и сестры (нужное подчеркнуть) призван на военную службу или службу в войска национальной гвардии по мобилизации»

«Обучающийся из числа семей военнослужащих с детьми, где один из родителей (законных представителей), полнородные и неполнородные братья и сестры (нужное подчеркнуть) заключил контракт о прохождении военной службы с Минобороны России или находящиеся на службе в национальной гвардии (при условии их участия в СВО)»

«Обучающийся из числа семей военнослужащих с детьми, где один из родителей (законных представителей), полнородные и неполнородные братья и сестры (нужное подчеркнуть) заключил контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на

ВС РФ или национальную гвардию)»

«Обучающийся из числа семей иных лиц с детьми, где один из родителей (законных представителей), полнородные и неполнородные братья и сестры (нужное подчеркнуть) по заданию федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации выполняет задачи, обеспечивает выполнение или содействует выполнению задач в ходе СВО на основании справки, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование военного комиссариата Брянской области или воинской части, федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации).

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2. копия свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком; усыновление(удочерение); решение суда
3. справка военного комиссариата Брянской области или справка из воинской части, федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации(копия).

Дата Подпись

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | | | |
| Дата и номер документа | Заголовок | Страница |
| от 05.08.2025 № 448 | Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города Трубчевска | 2 – 17 |
| от 08.08.2025 № 451 | О внесении изменений в муниципальную программу "Формирование современной городской среды на территории города Трубчевска на 2018 - 2024 годы", утверждённую постановлением  администрации Трубчевского муниципального района от 01.12.2017 №1028 | 18 0 34 |
| от 11.08.2025 № 452 | О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.12. 2024 № 913 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Трубчевского муниципального района» | 35 – 38 |
| от 12.08.2025 № 460 | Об утверждении порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв в администрации Трубчевского муниципального района и методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение в кадровый резерв в администрации Трубчевского муниципального района | 38 – 54 |
| от 14.08.2025 № 463 | О порядке назначения на должность руководителя финансового органа администрации Трубчевского муниципальном района | 54 – 55 |
| от 14.08.2025 № 466 | О создании комиссии по закреплению и обеспечению сохранности жилых помещений, закреплённых за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 55 – 57 |
| от 18.08.2025 № 476 | Об утверждении методики прохождения испытания на муниципальной службе  в администрации Трубчевского муниципального района | 57 – 62 |
| от 22.08.2025 № 485 | Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города Трубчевска | 62 – 78 |
| от 25.08.2025 № 495 | О Почетной грамоте, благодарности и благодарственном письме администрации Трубчевского муниципального района | 79 – 86 |
| от 29.08.2025 № 507 | О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 19.11.2024 №730 «О дополнительных мерах социальной поддержки в сфере образования отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольческие формирования, а также членов их семей» | 86 – 87 |
| от 29.08.2025 № 511 | О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 13.12.2017 № 1111 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района» | 87 |
| от 29.08.2025 № 512 | Об утверждении Положения о порядке организации качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района | 87 – 92 |
|  | Содержание | 92 |