**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ТРУБЧЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**11 (360) / 2025г.**

**19 июня 2025 года**

**ТРУБЧЕВСК**

**2025**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.06.2025г. № 322

г.Трубчевск

Об утверждении муниципальной программы Трубчевского муниципального района Брянской области

«Развитие муниципальной службы на 2025 - 2027 годы»

В соответствии со [статьей 35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=100271) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=84822) Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», руководствуясь постановлением Правительства Брянской области от 28.04.2025 № 217-п «Об утверждении региональной программы Брянской области «Развитие муниципальной службы на 2025 – 2027 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную [программу](#P31) Трубчевского муниципального района Брянской области «Развитие муниципальной службы на 2025 - 2027 годы».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А.Рыжикову.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утверждена

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 02.06.2025г. № 322

Муниципальная программа

Трубчевского муниципального района Брянской области «Развитие муниципальной службы на 2025 - 2027 годы»

Паспорт

муниципальной программы Трубчевского муниципального района Брянской области

«Развитие муниципальной службы на 2025 - 2027 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | муниципальная программа Трубчевского муниципального района Брянской области «Развитие муниципальной службы на 2025 - 2027 годы» |
| Основание для разработки муниципальной программы | [статья 35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=100271) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=84822) Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 31.07.2012 № 4-523 «О принятии Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района |
| Исполнители мероприятий муниципальной программы | Трубчевский районный Совет народных депутатов, Администрация Трубчевского муниципального района, Контрольно-счетная палата Трубчевского муниципального района |
| Цели муниципальной программы | 1) повышение эффективности муниципальной службы в Трубчевском муниципальном районе Брянской области;2) координация деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области по организации подготовки кадров для муниципальной службы |
| Задачи муниципальной программы | 1) совершенствование кадрового потенциала муниципальной службы;2) совершенствование порядка назначения на должности муниципальной службы граждан Российской Федерации, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области;3) стимулирование муниципальных служащих в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области к повышению эффективности своей профессиональной служебной деятельности;4) внедрение новых форм профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, в том числе предусматривающих использование современных информационно-коммуникационных технологий;5) внедрение информационно-коммуникационных технологий в целях повышения качества кадровой работы |
| Сроки реализации муниципальной программы | 1 этап: 2025 год;2 этап: 2026 год;3 этап: 2027 год |
| Объем и источники финансирования муниципальной программы | объем финансирования составляет 45,00 тыс. руб., в том числе: 2025 год - 15,00 тыс. руб., 2026 год - 15,00 тыс. руб., 2027 год - 15,00 тыс. руб. Средства бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области:- в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на мероприятие «Создание условий для эффективного руководства и управления в сфере установленных функций администрации Трубчевского муниципального района» муниципальной программы «Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района» на соответствующий финансовый год и на плановый период (администрация Трубчевского муниципального района Брянской области);- в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на содержание и функционирование органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области (Трубчевский районный Совет народных депутатов, Контрольно-счетная палата Трубчевского муниципального района) |
| Перечень мероприятий муниципальной программы | представлен в [приложении 1](#P144) |
| Целевые показатели муниципальной программы | представлены в [приложении 2](#P250) |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | ожидаемая результативность реализации муниципальной программы:1) повышение престижа и привлекательности муниципальной службы;2) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области за счет привлечения на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетенций и стимулирование муниципальных служащих к повышению эффективности своей профессиональной служебной деятельности;3) повышение эффективности деятельности муниципальных служащих в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области за счет внедрения новых форм профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области;4) оптимизация кадровой работы в результате внедрения современных информационно-коммуникационных технологий |

1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

В соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления в их совокупности входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на соответствующей территории.

К полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения относится, в том числе, организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе согласно [пункту 8.1 части 1 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=639) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Современные тенденции развития органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области предполагают необходимость применения инновационных подходов в системе управления, организации функционирования и развития муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, эффективность и результативность которой зависит от компетентности ее кадрового состава.

Органами местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области осуществляется комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, методологических основ муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области.

В целях реализации законодательства Российской Федерации о муниципальной службе разрабатываются нормативные правовые акты, регулирующие основные вопросы развития муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, отнесенные федеральным и региональным законодательством к ведению муниципальных образований.

Повышение эффективности управления муниципальной службой в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области возможно при наличии высокопрофессионального кадрового состава в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области. От того, насколько эффективно и результативно действуют органы местного самоуправления муниципальных образований Трубчевского муниципального района Брянской области, во многом зависит доверие населения к органам публичной власти Брянской области, муниципальной власти Трубчевского муниципального района.

В структуру органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области входят: Трубчевский районный Совет народных депутатов, Глава Трубчевского муниципального района, Администрация Трубчевского муниципального района, Контрольно-счетная палата Трубчевского муниципального района.

Численность работников, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, на 1 января 2025 года составила 46 человек. Данные официальной статистики свидетельствуют о возрастании численности работников, замещающих должности муниципальной службы в возрасте от 50 лет и старше, численность которых составляет около 43 % от общей численности муниципальных служащих, а удельный вес молодежи до 30 лет среди лиц, замещающих должности муниципальной службы, составляет всего 9%. Таким образом, имеется тенденция старения корпуса муниципальных служащих.

Начиная с 1 октября 2019 года имеется тенденция к улучшению показателя стажа работы на муниципальной службе. Однако судить о закреплении положительной динамики по данному показателю возможно только при сохранении стабильного действующего кадрового состава.

В целом муниципальные служащие в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, согласно данным по состоянию на 1 января 2025 года, имеют высшее профессиональное образование - 93% муниципальных служащих, из которых 9 % имеют два и более высших образования. Среднее профессиональное образование имеют 7 % муниципальных служащих. Имеется гендерный разрыв в кадровом составе. На 1 января 2025 года количество женщин на муниципальной службе в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области превышает количество мужчин более чем в восемь раз и составляет почти 89% кадрового состава.

Обновление профессиональных компетенций, оперативное приобретение новых знаний и умений, необходимых для слаженной работы в изменяющихся условиях профессиональной служебной деятельности, осуществляется через систему дополнительного профессионального образования за счет всех источников финансового обеспечения. В 2022 году 12 муниципальных служащих прошли обучение по программам повышения квалификации. В 2023 году этот показатель составил 11 человек, в 2024 году - 9 человек.

В органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области организовано прохождение производственных и преддипломных практик студентами вузов, образовательных учреждений среднего профессионального образования, которое используется в качестве инструмента формирования позитивного имиджа органов местного самоуправления муниципального образования Брянской области как потенциального работодателя. Руководителями практики от соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Брянской области проводится просветительская работа с практикантами о престиже муниципальной службы, общественной значимости деятельности муниципальных служащих, стабильности института местного самоуправления, рассматриваются виды социальных гарантий, предоставляемых муниципальным служащим, перспектива представления к награждению государственными наградами при достижении высоких результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. В рамках реализации программы «ГосСтарт» проводятся стажировки для студентов.

Формирование кадрового резерва на муниципальной службе в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, эффективное и действенное его использование затрудняются из-за дефицита кадров на региональном рынке труда. В связи с этим следует уделять внимание привлечению на муниципальную службу молодых специалистов, выпускников вузов.

В органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области имеются факторы, приводящие к дефициту кадрового состава. Отток населения, особенно молодежи, с территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС, и территорий, близких к границе с Республикой Украина, сужает возможность отбора перспективных кадров. Уровень оплаты труда в коммерческом секторе экономики по сравнению со структурой денежного содержания в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области более привлекателен как для молодых специалистов, так для квалифицированных профессионалов, востребованных на региональном рынке труда.

Данные факторы препятствуют закреплению перспективной молодежи на муниципальной службе и привлечению опытных квалифицированных кадров в органы местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области.

Привлечение кандидатов на муниципальную службу осуществляется путем размещения информации о вакансиях на официальных сайтах органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, в средствах массовой информации, а также федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система).

Таким образом, органами местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области проводится необходимая работа, направленная на повышение престижа и привлекательности муниципальной службы, привлечение на муниципальную службу молодых и высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетенций, а также стимулирование муниципальных служащих к повышению эффективности своей профессиональной служебной деятельности.

[Статьей 35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487004&dst=100271) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

[Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW201&n=84822) Брянской области от 16.11.2007 №156-З «О муниципальной службе в Брянской области» установлены особенности организации муниципальной службы в Брянской области, определено правовое положение муниципальных служащих в Брянской области.

Таким образом, муниципальная программа Трубчевского муниципального района Брянской области «Развитие муниципальной службы на 2025 - 2027 годы» (далее - муниципальная программа) разработана в соответствии с вышеприведенными нормами действующего законодательства, направлена на дальнейшее развитие муниципальной службы в Трубчевском муниципальном Брянской области и содержит целевые показатели по:

проведению не менее двух семинаров-совещаний в год с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области по актуальным вопросам правоприменения нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы;

проведению не менее четырех обучающих и методических семинаров в год с муниципальными служащими и лицами, включенными в кадровый резерв, по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, соблюдения законодательства о муниципальной службе;

организации ежегодного дополнительного профессионального образования не менее 10 муниципальных служащих в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области.

2. Цели, задачи, основные ожидаемые результаты

муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются повышение эффективности муниципальной службы в Трубчевском муниципальном районе Брянской области и координация деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области по организации подготовки кадров для муниципальной службы.

Достижение целей муниципальной программы предполагает решение следующих основных задач:

совершенствование кадрового потенциала муниципальной службы;

совершенствование порядка назначения на должности муниципальной службы граждан Российской Федерации, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области;

стимулирование муниципальных служащих в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области к повышению эффективности своей профессиональной служебной деятельности;

внедрение новых форм профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, в том числе предусматривающих использование современных информационно-коммуникационных технологий;

внедрение информационно-коммуникационных технологий в целях повышения качества кадровой работы.

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы являются:

повышение престижа и привлекательности муниципальной службы;

повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области за счет привлечения на муниципальную службу высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетенций и стимулирование муниципальных служащих к повышению эффективности своей профессиональной служебной деятельности;

повышение эффективности деятельности муниципальных служащих в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области за счет внедрения новых форм профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области;

оптимизация кадровой работы в результате внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

3. Информация о параметрах финансового обеспечения

муниципальной программы

Финансирование мероприятий муниципальной программы планируется осуществлять за счет средств бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на мероприятие «Создание условий для эффективного руководства и управления в сфере установленных функций администрации Трубчевского муниципального района» муниципальной программы «Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района» на соответствующий финансовый год и на плановый период (администрация Трубчевского муниципального района Брянской области); на содержание и функционирование органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области (Трубчевский районный Совет народных депутатов, Контрольно-счетная палата Трубчевского муниципального района) на текущий финансовый год и на плановый период.

4. План мероприятий муниципальной программы

В план мероприятий муниципальной программы включены:

[перечень](#P144) мероприятий муниципальной программы, изложенный в приложении 1 к муниципальной программе;

целевые [показатели](#P250) реализации муниципальной программы, изложенные в приложении 2 к муниципальной программе.

Органы местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, ответственные за исполнение мероприятий муниципальной программы, в течение срока реализации муниципальной программы участвуют в реализации мероприятий муниципальной программы и обеспечивают контроль за их реализацией.

5. Порядок проведения мониторинга хода

муниципальной программы

Мониторинг хода муниципальной программы осуществляется организационно-правовым отделом администрации Трубчевского муниципального района.

Органы местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, являющиеся исполнителями мероприятий муниципальной программы, представляют в организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района ежегодно, в срок до 25 января года, следующего за отчетным, информацию об исполнении мероприятий муниципальной программы.

С целью более полного представления информации о реализации мероприятий муниципальной программы организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района имеет право запрашивать дополнительную отчетность.

Приложение 1

к муниципальной программе

Трубчевского муниципального района Брянской области

«Развитие муниципальной службы на 2025 - 2027 годы»

Перечень

мероприятий муниципальной программы Трубчевского муниципального района Брянской области

«Развитие муниципальной службы на 2025 - 2027 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия муниципальной программы | Ожидаемые результаты реализации мероприятия муниципальной программы | Срок реализации мероприятия муниципальной программы | Исполнитель мероприятия муниципальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Задача 1. Совершенствование кадрового потенциала муниципальной службы в Трубчевском муниципальном районе Брянской области (далее - муниципальная служба) |
| 1. Совершенствование и развитие нормативной правовой базы по вопросам поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы |
|  | Проведение мониторинга (в том числе мониторинга правоприменения) федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Брянской области, муниципальных нормативных правовых актов Трубчевского муниципального района Брянской области в сфере муниципальной службы, разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов Трубчевского муниципального района Брянской области в сфере муниципальной службы | а) выявление сфер деятельности, нуждающихся в правовом регулировании;б) своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов Брянской области | в течение срока реализации муниципальной программы | Трубчевский районный Совет народных депутатов, администрация Трубчевского муниципального района, Контрольно-счетная палата Трубчевского муниципального района |
| 2. Методическое обеспечение деятельности кадровых служб органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, основанное на единых принципах совершенствования управления кадровым составом |
| 2.1. | Проведение семинаров-совещаний со специалистами и руководителями кадровых служб органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области по вопросам правоприменения нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы | обеспечение единообразия в вопросах правоприменения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере муниципальной службы | по мере необходимости | организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района |
| 2.2. | Оказание методической помощи органам местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области по вопросам реализации законодательства в сфере муниципальной службы |  |  | организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района |
| 3. Повышение качества формирования кадрового состава органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области |
| 3.1. | Организация практической подготовки при проведении практики студентов образовательных организаций | привлечение наиболее перспективных молодых специалистов на муниципальную службу, обеспечение приобретения ими практических навыков для последующего прохождения муниципальной службы | в течение срока реализации муниципальной программы | Трубчевский районный Совет народных депутатов, администрация Трубчевского муниципального района, Контрольно-счетная палата Трубчевского муниципального района |
| 3.2. | Повышение результативности процесса привлечения и отбора кандидатов на должности муниципальной службы | обеспечение укомплектованности штата | в течение срока реализации муниципальной программы | Трубчевский районный Совет народных депутатов, администрация Трубчевского муниципального района, Контрольно-счетная палата Трубчевского муниципального района |
| 3.3. | Установление испытания при назначении на должность муниципальной службы | формирование качественного кадрового состава муниципальной службы | в течение срока реализации муниципальной программы | Трубчевский районный Совет народных депутатов, администрация Трубчевского муниципального района, Контрольно-счетная палата Трубчевского муниципального района |
| Задача 2. Совершенствование порядка назначения на должности муниципальной службы граждан Российской Федерации, муниципальных служащих органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области |
| 2.1. | Осуществление мер по повышению объективности и прозрачности процедуры проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв | замещение вакантных управленческих должностей Трубчевского муниципального района Брянской области преимущественно из сформированного кадрового резерва и резерва управленческих кадров | в течение срока реализации муниципальной программы | Трубчевский районный Совет народных депутатов, администрация Трубчевского муниципального района, Контрольно-счетная палата Трубчевского муниципального района |
|  |  | применение дистанционных методов оценки соответствия кандидатов квалификационным требованиям при проведении конкурсов на включение в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей муниципальной службы | при проведении конкурсов на включение в кадровый резерв и на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Трубчевский районный Совет народных депутатов, администрация Трубчевского муниципального района, Контрольно-счетная палата Трубчевского муниципального района |
| 2.2. | Формирование кадровых резервов на муниципальной службе и их эффективное использование | замещение вакантных должностей муниципальной службы преимущественно из сформированного кадрового резерва | в течение срока реализации муниципальной программы | Трубчевский районный Совет народных депутатов, администрация Трубчевского муниципального района, Контрольно-счетная палата Трубчевского муниципального района (в соответствии с муниципальными правовыми актами) |
| Задача 3. Стимулирование муниципальных служащих к повышению эффективности своей профессиональной служебной деятельности |
| 3.1. | Проведение экспериментов по применению новых подходов к организации муниципальной службы и обеспечению деятельности муниципальных служащих | применение новых подходов к организации муниципальной службы и обеспечению деятельности муниципальных служащих | в течение срока реализации муниципальной программы | Трубчевский районный Совет народных депутатов, администрация Трубчевского муниципального района, Контрольно-счетная палата Трубчевского муниципального района (в соответствии с муниципальными правовыми актами) |
| 3.2. | Установление наставничества в отношении лиц, впервые поступивших на муниципальную службу | сокращение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении | в течение срока реализации муниципальной программы | Трубчевский районный Совет народных депутатов, администрация Трубчевского муниципального района, Контрольно-счетная палата Трубчевского муниципального района |
| Задача 4. Внедрение новых форм профессионального развития муниципальных служащих, в том числе предусматривающих использование современных информационно-коммуникационных технологий |
| 4.1. | Координация деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области по организации подготовки кадров для муниципальной службы | мониторинг информационных интернет-ресурсов, предоставляющих свободный доступ к образовательным платформам, реализующим образовательные курсы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | в течение срока реализации муниципальной программы | Трубчевский районный Совет народных депутатов, администрация Трубчевского муниципального района, Контрольно-счетная палата Трубчевского муниципального района |
| информирование муниципальных служащих об образовательных платформах организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) иных организаций, государственных органов для обеспечения профессионального развития с применением дистанционных образовательных технологий | в течение срока реализации муниципальной программы | Трубчевский районный Совет народных депутатов, администрация Трубчевского муниципального района, Контрольно-счетная палата Трубчевского муниципального района |
| 4.2. | Реализация профессионального развития муниципальных служащих, в том числе посредством современных информационно-коммуникационных технологий | организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | по мере необходимости | Трубчевский районный Совет народных депутатов, администрация Трубчевского муниципального района, Контрольно-счетная палата Трубчевского муниципального района |
| Задача 5. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в целях повышения качества кадровой работы |
|  | Использование в работе кадровых служб федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система) | мониторинг использования органами местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области единой системы | постоянно | организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района |

Приложение 2

к муниципальной программе

Трубчевского муниципального района

Брянской области «Развитие муниципальной

службы на 2025 - 2027 годы»

Целевые показатели муниципальной программы Трубчевского муниципального района Брянской области

«Развитие муниципальной службы на 2025 - 2027 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели, показателя муниципальной программы | Единица измерения | Значение показателя муниципальной программы по годам |
| 2025 | 2026 | 2027 |
| Цель: повышение эффективности муниципальной службы в Трубчевском муниципальном районе Брянской области |
| 1. | Проведение семинаров-совещаний с руководителями и специалистами кадровых служб органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области по актуальным вопросам правоприменения нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы | штук | 2 | 2 | 2 |
| 2. | Проведение обучающих и методических семинаров с муниципальными служащими и лицами, включенными в кадровый резерв, по актуальным вопросам прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, соблюдения законодательства о муниципальной службе  | штук | 4 | 4 | 4 |
| Цель: координация деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области по организации подготовки кадров для муниципальной службы |
|  | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области | муниципальные служащие | 10 | согласно определяемой ежегодной потребности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.06.2025г. № 336

г.Трубчевск

Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Трубчевского муниципального района

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемые «Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Трубчевского муниципального района».

Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

Настоящее постановление вступает в силу, начиная с бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Настоящее постановление направить в финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района, отдел образования администрации Трубчевского муниципального района, Контрольно-счетную палату Трубчевского муниципального района, Трубчевский районный Совет народных депутатов.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района Сидорову С.И.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

Утверждены

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 09.06.2025 № 336

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органов местного самоуправления (муниципальных органов) (далее - учреждение).

Составление, утверждение и ведение сметы, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется казенным учреждением в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном муниципальном правовом акте порядке действовать от имени казенного учреждения, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система), при наличии технической возможности.

Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

 2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района, (далее при совместном упоминании - главный распорядитель бюджетных средств) утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с настоящими Общими требованиями (далее - Порядок главного распорядителя бюджетных средств).

Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района, вправе установить в Порядке главного распорядителя бюджетных средств следующие положения для составления, ведения и утверждения смет для подведомственных учреждений:

1) порядок и сроки составления и подписания проектов смет;

2) порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесения изменений в сметы);

3) полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального района, учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

II. Составление смет учреждений

4. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном муниципальным правым актом порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

В смете дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные установленным муниципальным правым актом в соответствии с [пунктом](#P45) 3 настоящих Общих требований порядком составления и ведения бюджетных смет казенных учреждений и установленным главным распорядителем средств бюджета муниципального района Порядком главного распорядителя бюджетных средств (далее при совместном упоминании - Порядок ведения сметы).

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком ведения сметы может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. Рекомендуемые образцы указанных в абзаце первом настоящего пункта документов приведены в [приложениях 1](#P127) и [2](#P783) к настоящим Общим требованиям.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с [главой III](#P67) настоящих Общих требований.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

В случае если Порядком главного распорядителя бюджетных средств предусмотрено согласование сметы учреждения распорядителем бюджетных средств, осуществляющим распределение лимитов бюджетных обязательств учреждению, то согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение смет учреждений

8. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном муниципальным правовым актом порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном муниципальным правовым актом порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном муниципальным правовым актом порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном муниципальным правовым актом порядке лимитов бюджетных обязательств.

9. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

10. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

11. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение смет учреждений

12. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном муниципальным правовым актом порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в [приложении 2](#P783) к настоящим Общим требованиям.

13. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном муниципальным правовым актом порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

14. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями [пункта](#P60) 6 настоящих Общих требований.

 В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с [пунктом 1](#P97)7 настоящих Общих требований.

15. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном муниципальным правовым актом порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

16. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального района обоснований бюджетных ассигнований.

17. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные [абзацами шестым](#P74) и [седьмым пункта](#P75) 8 настоящих Общих требований, в случаях внесения изменений в смету, установленных [абзацами вторым](#P85) - [четвертым пункта 1](#P87)3 настоящих Общих требований.

18. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение 1к Общим требованиям к порядкусоставления, утверждения и ведениябюджетных смет казенных учреждений Трубчевского муниципального района |

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование должности лица,

 утверждающего смету;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя

 (распорядителя) бюджетных

 средств; учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ [<\*>](#P750))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*\*>](#P751) |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ | 383 |

 Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#P753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств [<\*\*\*>](#P752)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#P753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#P753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#P753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#P753) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю

 Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица распорядителя

 бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств,

 согласующего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Общим требованиям к порядкусоставления, утверждения и ведениябюджетных смет казенных учреждений Трубчевского муниципального района |

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица,

 утверждающего изменения

 показателей сметы;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование главного распорядителя

 (распорядителя) бюджетных средств;

 учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

 НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ) [<\*>](#P1407)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<\*\*>](#P1408) |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ | 383 |

 Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#P1410) | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств [<\*\*\*>](#P1409)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#P1410) | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживания государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#P1410) | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#P1410) | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя [<\*\*\*\*>](#P1410) | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

 Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю

Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица распорядителя

 бюджетных средств, согласующего изменения

 показателей сметы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя бюджетных средств,

 согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<\*\*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<\*\*\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

<\*\*\*\*> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.06.2025 г. № 337

г. Трубчевск

О внесении изменений в перечень муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В связи с производственной необходимостью

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в перечень муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденный постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 05.11.2024 № 689, изложив его в редакции согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2025 года.

3. Постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Рыжикову А.А., заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района - начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района Сидорову С.И.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

Приложение

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

 от 09.06.2025г № 337

Перечень

муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы (подпрограммы) | Периодреализации | Ответственные исполнители(соисполнители)программы |
| Муниципальная программа «Развитие образования Трубчевского муниципального района» | 2023-2027годы | Ответственные исполнителиОтдел образования администрации Трубчевского муниципального районаСоисполнителиМуниципальные образовательные учреждения |
| Муниципальная программа«Развитие культуры Трубчевского муниципального района» | 2023-2027годы | Ответственные исполнителиФинансовое управление администрации Трубчевского муниципального района,отдел культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района (в части реализации муниципальной программы, определения показателей (индикаторов) муниципальной программы и их значений, своевременного пересмотра показателей (индикаторов) в соответствии с целями, задачами, мероприятиями муниципальной программы, а также достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы, результатов реализации муниципальной программы)СоисполнителиМБУ ДО «Трубчевская детская школа искусств им. А.Вяльцевой»,МБУ ДО «Белоберезковская детская музыкальная школа», муниципальные учреждения культуры |
| Муниципальная программа«Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе» | 2023-2027годы | Ответственные исполнителиФинансовое управление администрации Трубчевского муниципального района,отдел культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района (в части реализации муниципальной программы, определения показателей (индикаторов) муниципальной программы и их значений, своевременного пересмотра показателей (индикаторов) в соответствии с целями, задачами и мероприятиями муниципальной программы, а также достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы, результатов реализации муниципальной программы)СоисполнителиМАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел», МАУ ДО «Трубчевская СШ» |
| Муниципальная программа«Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района» | 2023-2027годы | Ответственные исполнителиФинансовое управление администрации Трубчевского муниципального районаСоисполнителиотсутствуют |
| Муниципальная программа«Содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечения мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений» | 2023-2027годы | Ответственные исполнителиМуниципальное казенное учреждение «Трубчевская муниципальная пожарная охрана», Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурная диспетчерская служба Трубчевского района» Соисполнителиотсутствуют |
| Муниципальная программа «Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района» | 2023-2027годы | Ответственные исполнителиОрганизационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района,Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района,Отдел культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района,Сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района,Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района,Отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района,Отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района,Руководитель аппарата администрации Трубчевского муниципального района,Сектор по мобилизационной работе и секретному делопроизводству администрации Трубчевского муниципального района,Сектор по обеспечению деятельности административной комиссии администрации Трубчевского муниципального района, Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Трубчевского муниципального района,Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе»,Муниципальное бюджетное учреждение «ВИД»Соисполнителиотсутствуют |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.06.2025 г. № 338

г.Трубчевск

О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2020 № 870 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 09.06.2025 № 337 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2020 № 870 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района» (далее – постановление, муниципальная программа) (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2021 № 1096, от 30.12.2022 № 1160, от 03.02.2023 № 59, от 31.03.2023 № 208, от 07.08.2023 № 561, от 02.10.2023 № 679, от 13.10.2023 № 712, от 05.12.2023 № 879, от 29.12.2023 № 1009, от 11.03.2024 № 142, от 24.07.2024 № 438, от 29.10.2024 № 674, 02.12.2024 № 775, 28.12.2024 № 904, от 26.02.2025 № 101, от 25.04.2025 № 234) следующие изменения:

1.1 в постановлении пункт 3 изложить в редакции: «3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А.Рыжикову, заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района С.И.Сидорову.»;

* 1. в паспорте муниципальной программы:

- позицию «Ответственный исполнитель муниципальной программы» изложить в редакции:

«Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, отдел культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района (в части реализации муниципальной программы, определения показателей (индикаторов) муниципальной программы и их значений, своевременного пересмотра показателей (индикаторов) в соответствии с целями, задачами, мероприятиями муниципальной программы, а также достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы, результатов реализации муниципальной программы)»;

1.3 раздел к) муниципальной программы «План реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе» изложить в редакции согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2025 года

3. Постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.[trubech.ru](http://trubech.ru/)).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А.Рыжикову, заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района С.И.Сидорову.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к постановлению администрации Трубчевского муниципального района |
|  |  |  |  |  |  |  |  | от 10.06.2025 г. № 338 |
| к) планреализации муниципальной программы"Развитие культуры Трубчевского муниципального района" |
|
|
| № п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие  | Ответственный исполнитель, соисполнители  | Источник финансового обеспечения | Объемы средств на реализацию | Наименование целевыхпоказателей (индикаторов) |
|   | в том числе |
| всего | 2023 год, рублей | 2024 год, рублей | 2025 год, рублей | 2026 год, рублей | 2027 год, рублей |
| 1. | Мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов учреждений культуры | Финансовое управление, отдел культуры, ФК и архивного дела, муниципальные учреждения культуры | средства областного бюджета | 5 875 872,00 | 2 624 983,00 |   | 2 173 940,00 | 1 076 949,00 |   | Уровень фактической обеспеченности учреждениямикультуры в Трубчевском района отнормативной потребности |
| -в том числе государственная поддержка отрасли культуры на техническое оснащение муниципальных музеев | 2 624 983,00 | 2 624 983,00 |   |   |   |   |
| -в том числе развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 2 173 940,00 |   |   | 2 173 940,00 |   |   |
| -в том числе обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 1 076 949,00 |   |   |   | 1 076 949,00 |   |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |   |   |   |   |   |
| средства местных бюджетов | 81 240,27 | 26 515,00 |   | 43 847,00 | 10 878,27 |   |
| -в том числе государственная поддержка отрасли культуры на техническое оснащение муниципальных музеев | 26 515,00 | 26 515,00 |   |   |   |   |
| -в том числе развитие сети учреждений культурно-досугового типа | 43 847,00 |   |   | 43 847,00 |   |   |
| -в том числе обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 10 878,27 |   |   |   | 10 878,27 |   |
| внебюджетные источники | 0,00 |   |   |   |   |   |
| Итого: | 5 957 112,27 | 2 651 498,00 | 0,00 | 2 217 787,00 | 1 087 827,27 | 0,00 |
| 2. | Проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, конференций  | средства областного бюджета | 0,00 |   |   |   |   |   | Организация и проведениекультурно-досуговых мероприятий |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |   |   |   |   |   |
| средства местных бюджетов | 100 000,00 |   |   | 100 000,00 |   |   |
| внебюджетные источники | 0,00 |   |   |   |   |   |
| Итого: | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Мероприятия по оказанию финансовой помощи муниципальным учреждениям культуры Трубчевского района | средства областного бюджета | 5 229 842,70 | 5 229 842,70 |   |   |   |   | Доля населения, участвующего вмероприятиях, организованных органами местного самоуправления Трубчевского муниципального. |
| -в том числе государственная подержка отрасли культуры | 96 764,00 | 96 764,00 |   |   |   |   |
| -в том числе отдельные мероприятия по развитию культуры, культурного наследия, туризма, обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения | 4 983 078,70 | 4 983 078,70 |   |   |   |   |
| -в том числе организация и проведение фестивалей любительских творческих колективов | 150 000,00 | 150 000,00 |   |   |   |   |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |   |   |   |   |   |
| средства местных бюджетов | 293 624 352,65 | 51 457 576,41 | 60 876 205,34 | 62 307 789,06 | 59 481 462,70 | 59 501 319,14 |
| -в том числе государственная подержка отрасли культуры | 5 093,00 | 5 093,00 |   |   |   |   |
| -в том числе отдельные мероприятия по развитию культуры, культурного наследия, туризма, обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения | 262 267,30 | 262 267,30 |   |   |   |   |
| -в том числе организация и проведение фестивалей любительских творческих колективов | 0,00 | 0,00 |   |   |   |   |
| внебюджетные источники | 0,00 |   |   |   |   |   |
| Итого: | 298 854 195,35 | 56 687 419,11 | 60 876 205,34 | 62 307 789,06 | 59 481 462,70 | 59 501 319,14 |
| 4. | Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или пгт на территории Брянской области | средства областного бюджета | 166 108,00 | 36 508,00 | 32 400,00 | 32 400,00 | 32 400,00 | 32 400,00 | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Трубчевскоммуниципальном районе от нормативной потребности |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |   |   |   |   |   |
| средства местных бюджетов | 0,00 |   |   |   |   |   |
| внебюджетные источники | 0,00 |   |   |   |   |   |
| Итого: | 166 108,00 | 36 508,00 | 32 400,00 | 32 400,00 | 32 400,00 | 32 400,00 |
| 5. | Мероприятия по оказанию финансовой помощи учреждениям образования Трубчевской ДШИ и Белоберезковской ДМШ |   | средства областного бюджета | 422 000,00 | 92 400,00 | 88 400,00 | 80 400,00 | 80 400,00 | 80 400,00 | Уровень фактическойобеспеченности учреждениямиТрубчевской ДШИ и Белоберезковской ДМШ от нормативной потребности |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |   |   |   |   |   |
| средства местных бюджетов | 129 683 001,70 | 23 809 348,16 | 26 046 553,54 | 26 725 300,00 | 26 550 900,00 | 26 550 900,00 |
| внебюджетные источники |   |   |   |   |   |   |
| Итого: | 130 105 001,70 | 23 901 748,16 | 26 134 953,54 | 26 805 700,00 | 26 631 300,00 | 26 631 300,00 |
| 6. | Государственная поддержка отрасли культуры |   | средства областного бюджета | 4 776 137,00 | 4 331 104,00 | 86 407,00 | 190 273,00 | 83 096,00 | 85 257,00 | Количество учреждений, получающих государственную поддержку |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |   |   |   |   |   |
| средства местных бюджетов | 49 134,89 | 43 749,00 | 1 763,41 | 1 921,95 | 839,35 | 861,18 |
| внебюджетные источники | 0,00 |   |   |   |   |   |
| Итого: | 4 825 271,89 | 4 374 853,00 | 88 170,41 | 192 194,95 | 83 935,35 | 86 118,18 |
|   | Всего по муниципальной программе |   | средства областного бюджета | 16 469 959,70 | 12 314 837,70 | 207 207,00 | 2 477 013,00 | 1 272 845,00 | 198 057,00 |   |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местных бюджетов | 423 537 729,51 | 75 337 188,57 | 86 924 522,29 | 89 178 858,01 | 86 044 080,32 | 86 053 080,32 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 440 007 689,21 | 87 652 026,27 | 87 131 729,29 | 91 655 871,01 | 87 316 925,32 | 86 251 137,32 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.06.2025г. № 339

г. Трубчевск

О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2020 № 874 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 09.06.2025 № 337 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2020 № 874 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе» (далее – постановление, муниципальная программа) (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2021 № 1103, от 30.12.2022 № 1161, от 03.02.2023 № 58, от 18.07.2023 № 465, от 07.08.2023 № 562, от 05.12.2023 № 880, от 21.12.2023 № 941, от 27.12.2023 № 970, от 29.12.2023 № 1007, от 11.03.2024 № 141, от 30.05.2024 № 327, от 24.07.2024 № 439, от 29.10.2024 № 675, от 28.12.2024 № 905, от 25.04.2025 № 235) следующие изменения:

1.1 в постановлении пункт 3 изложить в редакции: «3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А.Рыжикову, заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района С.И.Сидорову.»;

* 1. в паспорте муниципальной программы:

- позицию «Ответственный исполнитель муниципальной программы» изложить в редакции:

«Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, отдел культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района (в части реализации муниципальной программы, определения показателей (индикаторов) муниципальной программы и их значений, своевременного пересмотра показателей (индикаторов) в соответствии с целями, задачами, мероприятиями муниципальной программы, а также достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы, результатов реализации муниципальной программы)»;

1.3 раздел к) муниципальной программы «План реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе» изложить в редакции согласно приложению к постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2025 года.

3. Постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.[trubech.ru](http://trubech.ru/)).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А.Рыжикову, заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района С.И.Сидорову.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к постановлению администрации |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Трубчевского муниципального района |
|  |  |  |  |  |  |  |  | от 10.06.2025 г. № 339 |
| к) планреализации муниципальной программы"Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе" |
|
|
| № п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие  | Ответственный исполнитель, соисполнители  | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию | Наименование целевыхпоказателей (индикаторов) |
|   | в том числе |
| всего | 2023 год, рублей | 2024 год, рублей | 2025 год, рублей | 2026 год, рублей | 2027 год, рублей |  |
| 1. | Мероприятия по проведению спортивных мероприятий | Финансовое управление, отдел культуры , ФК и архивного дела | средства областного бюджета | 0,00 |   |   |   |   |   | Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |   |   |   |   |   |
| средства местных бюджетов | 1 448 531,50 | 334 878,81 | 250 428,47 | 863 224,22 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 |   |   |   |   |   |
| Итого: | 1 448 531,50 | 334 878,81 | 250 428,47 | 863 224,22 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Мероприятия спортивно-оздоровительных комплексов и центров | Финансовое управление, отдел культуры , ФК и архивного дела, МАУ "ФОК "Вымпел" | средства областного бюджета | 2 251 370,67 | 2 251 370,67 |   |   |   |   | Удельный вес детей школьного возраста, охваченных всеми формами оздоровления и отдыха |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |   |   |   |   |   |
| средства местных бюджетов | 107 147 587,53 | 20 075 602,66 | 24 030 058,50 | 21 784 171,83 | 19 960 754,54 | 21 297 000,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 |   |   |   |   |   |
| Итого: | 109 398 958,20 | 22 326 973,33 | 24 030 058,50 | 21 784 171,83 | 19 960 754,54 | 21 297 000,00 |
| 3. | Мероприятия по обеспечению жильем тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта Брянской области | Финансовое управление, отдел культуры , ФК и архивного дела, МАУ "ФОК "Вымпел" | средства областного бюджета | 8 139 975,31 |   | 1 862 000,00 | 6 277 975,31 |   |   | Количество приобретенных квартир для тренеров-преподавателей по приоритетным видам спорта |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |   |   |   |   |   |
| средства местных бюджетов | 101 413,89 |   | 38 000,00 | 63 413,89 |   |   |
| внебюджетные источники | 0,00 |   |   |   |   |   |
| Итого: | 8 241 389,20 | 0,00 | 1 900 000,00 | 6 341 389,20 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Мероприятия, направленные на развитие материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку по приоритетным для Брянской области видам спорта | Финансовое управление, отдел культуры , ФК и архивного дела, МАУ "ФОК "Вымпел" | средства областного бюджета | 1 146 364,89 | 1 000 000,00 | 146 364,89 |   |   |   | Уровень фактической обеспеченности учреждения в сфере физической культуры и спорта, осуществляющего спортивную подготовку по приоритетным для Брянской области видам спорта от нормативной потребности |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |   |   |   |   |   |
| средства местных бюджетов | 55 618,58 | 52 631,57 | 2 987,01 |   |   |   |
| внебюджетные источники | 0,00 |   |   |   |   |   |
| Итого: | 1 201 983,47 | 1 052 631,57 | 149 351,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Создание и модернизация объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом | Финансовое управление, отдел культуры , ФК и архивного дела | средства областного бюджета | 382 646 956,39 |   | 100 000 000,00 | 282 646 956,39 |   |   | Пропускная способность введенных в эксплуатацию спортивных учреждений |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |   |   |   |   |   |
| средства местных бюджетов | 3 865 120,77 |   | 1 010 101,01 | 2 855 019,76 |   |   |
| внебюджетные источники | 0,00 |   |   |   |   |   |
| Итого: | 386 512 077,16 | 0,00 | 101 010 101,01 | 285 501 976,15 | 0,00 | 0,00 |
|   | ИТОГО по муниципальной программе |   | средства областного бюджета | 394 184 667,26 | 3 251 370,67 | 102 008 364,89 | 288 924 931,70 | 0,00 | 0,00 |   |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местных бюджетов | 112 618 272,27 | 20 463 113,04 | 25 331 574,99 | 25 565 829,70 | 19 960 754,54 | 21 297 000,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по муниципальной программе | 506 802 939,53 | 23 714 483,71 | 127 339 939,88 | 314 490 761,40 | 19 960 754,54 | 21 297 000,00 |

**Извещение**

**о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка**

**Администрация Трубчевского муниципального района сообщает о проведении аукционов в электронной форме (электронного аукциона) по продаже земельных участков.**

 **Организатор аукционов** – Администрация Трубчевского муниципального района, 242220 Брянская область, г.Трубчевск, ул. Брянская, д. 59, тел. 8-(48352) 2-23-13, факс 8-(48352) 2-27-00, электронная почта – trubkumi@mail.ru

**Уполномоченный орган, принявший решение о проведении аукциона:** Администрация Трубчевского муниципального района

**Оператор электронной площадки:** Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер» (ООО «РТС-тендер»). Адрес: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д.23А , сектор В, 25 этаж, cайт - <https://www.rts-tender.ru/> (далее – электронная площадка).

 Настоящее извещение размещено на сайте Организатора аукционов в сети Интернет www.trubech.ru, на сайтеоператора электронной площадки ООО «РТС-тендер» [www.rts-tender.ru/](http://www.rts-tender.ru/), а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new) (ГИС Торги),.

 **Форма торгов:** аукцион в электронной форме, открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене.

**Предмет аукциона** – продажа земельного участка.

**Земельный участок из категории земель** – земли населенных пунктов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время проведения аукционов (подведения итогов)(время указано московское) | Дата и время окончания приёма заявок и документов(время указано московское) | Реквизиты решения администрации Трубчевского муниципального района | Площадь, кв.м. | Кадастровый номерземельногоучастка | Начальная цена земельного участка (руб) | Шаг аукциона, (руб.) | Задаток, (руб.) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 08.07.2025 в 09:00 | 04.07.2025в 16.30 | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 16.06.2025 №348 | 1200 | 32:26:0920602:203 | 263000 руб. 00 коп | 7890,00 | 78900,00 |
| местоположение: Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Трубчевское городское поселение, г. Трубчевск, ул. Луговая, земельный участок 31, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства**Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** в соответствии с выпиской из Правил землепользования и застройки Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, утвержденных решением Совета народных города Трубчевска от 24.07.2019 №3-259 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «город Трубчевск» Трубчевского района Брянской области» (ред. от 30.05.2024 №4-201) участок расположен в зоне – Ж-1: Зона застройки индивидуальными жилыми домами. *Максимальные размеры земельных участков, предоставляемых в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для индивидуального жилищного строительства 1200 кв.м*;Минимальные размеры земельных участков, предоставляемых в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для индивидуального жилищного строительства-600 кв.м.Отступ линии застройки от красной линии (от границы территории общего пользования в случае, если красная линия не определена)при новом строительстве: - не менее 5 м со стороны улиц;- не менее 3 м со стороны проездов;в районе существующей застройки – в соответствии со сложившейся ситуацией.Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов (от границы территории общего пользования в случае, если красная линия не определена) должно быть не менее 5 мМинимальное расстояние от границ соседнего участка до:-жилого дома – 3 м;-открытой автостоянки –1 м;-отдельно стоящего гаража – 1 м;Минимальное расстояние от окон жилых помещений:- до соседнего жилого дома и хозяйственных строений на соседнем участке – 6 м; по противопожарным нормам в зависимости от огнестойкости зданий и сооружений от 6 м до 15 м;- до построек с содержанием скота и птицы – от 6 до 15 м жилого дома и хозяйственных строений на соседнем участке – 6 м;-до построек с содержанием скота и птицы, дворовых туалетов, помойных ям душа, бани и сауны-12м.Минимальное расстояние от границ соседнего участка:-до построек для содержания скота и птицы не менее - 4 м; до остальных хозпостроек – 1 м- до стволов высокорослых деревьев – 4 м;- до стволов среднерослых деревьев – 2 м;- до кустарников – 1 м.**Газификация** возможна. Предварительная точка подключения- от существующего газопровода низкого давления D89, проходящего по ул. Луговой г. Трубчевска. Собственник- АО «Газпром газораспределение Брянск». **Электроснабжение: имеется техническая возможность технологического присоединения к**  ВЛ-0,4кВЛ-1 КТП -30 Ф-1014 ПС 110/10кВ Трубчевская**.** В соответствии с требованиями п. 25 Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г №861, далее (Правил ТП) точка присоединения объектов к сетям филиала ПАО «Россети Центр»-«Брянскэнерго» будет определена при выдаче технических условий. Мероприятия филиала ПАО «Россети Центр»-«Брянскэнерго» для технологического присоединения проектируемых объектов будут определены при выдаче технических условий. Мероприятия филиала ПАО «Россети Центр»-«Брянскэнерго» для технологического присоединения проектируемых объектов будут определены при выдаче технических условий. Для подготовки технических условий приложения №1 к договору о технологическом присоединении необходимо обратиться в ПАО «Россети Центр»-«Брянскэнерго» заявкой любым способом ёё подачи (почтой или с использованием официального сайта сетевой организации) и предоставить документы в соответствии с требованиями п. 10 Правил ТП. Для осуществления технологического присоединения объектов капитального строительства по вышеуказанным адресам, необходимо получить тонические условия для технологического присоединения с вышеперечисленными требованиями, предъявляемыми к сети Заявителя и заключить договор об оказании услуг по технологичнескому присоединению. Плата за присоединение запрашиваемой мощности будет определена в соответствии с постановлением Управления Государственного Регулирования тарифов Брянской области. Срок действия справки 1 год. Электрические сети в границах указанных земельных участков –отсутствуют. **Тепло:** подключение (технологическое присоединение) к сетям теплоснабжения не представляется возможным. Тепловые сети на указанном участке, находящиеся на балансе Предприятия, отсутствуют.**Водоснабжение и водоотведение:** подключение к сетям центрального водоснабжения возможно осуществить от существующей линии водопровода условным диаметром 100 мм по ул. Лицейская. Гарантированный напор в точке подключения 0,16 Мпа. Подключаемая (максимальная) нагрузка 2 куб.м/сутки. Выдача технической документации осуществляется по предварительному заявлению в течение 14 рабочих дней. Плата за подключение рассчитывается согласно Приказу №30/128-вк от 19.12.2023 года УГРТ Брянской области. Возможность подключения к сетям центрального водоотведения отсутствует, для сбора образующих сточных вод необходимо предусмотреть обустройство септика.Собственность муниципального образования Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области – запись регистрации № 32:26:0920602:203-32/087/2025-2 от 20.02.2025 |

 Границы земельного участка определены в соответствии с Выписками из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

Ограничения использования земельного участка: в рамках договора купли-продажи земельного участка.

 **Дата и время начала приема заявок**: Прием заявок начинается **20.06.2025 г. с 09.00** по московскому времени**.**

 **Дата и время окончания приема заявок**: **04.07.2025. в 16.30.**

 **Место подачи заявок**: Электронная площадка ([https://www.rts-tender.ru](https://www.rts-tender.ru/)).

 **Порядок регистрации на электронной площадке:** Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке либо в ГИС Торги.

 1. Регистрация в ГИС Торги осуществляется без взимания платы в соответствии с инструкцией по регистрации физических лиц либо инструкцией по регистрации для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте  [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new) (ГИС Торги). После регистрации пользователь автоматически получает доступ к участию в торгах на специализированных электронных площадках, перечень операторов которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р, без прохождения дополнительных проверок и направления документов.

Для регистрации на Официальном сайте ГИС Торги потребуется:

- получение усиленной квалифицированной электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. В случае если у пользователя имеется действующая усиленная квалифицированная электронная подпись, повторное получение не требуется;

- подтвержденная учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации на сайте <https://esia.gosuslugi.ru/login/> (далее - ЕСИА), квалифицированная электронная подпись;

- пройти авторизацию на Официальном сайте ГИС Торги при помощи учетной записи ЕСИА;

- заполнить заявление на регистрацию и при необходимости приложить документы;

- подписать заявление на регистрацию квалифицированной электронной подписью.

 2. Для получения регистрации на электронной площадке ООО «РТС-тендер (<https://www.rts-tender.ru/>) необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциямиэлектронной площадки.

 В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

 **Документы, представляемые заявителями для участия в электронном аукционе:**

1) заявка на участие в электронном аукционепо установленной в извещении о проведении электронного аукциона, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

 4) документы, подтверждающие внесение задатка. (При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона).

 **Порядок приема заявок:**

 Заявка на участие в электронном аукционе с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа с приложением документов. Заявка на участие в электронном аукционе, а также прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

 Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Оператор обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки. Не допускается раздельного направления заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее направленных документов без отзыва заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает заявку Заявителю в случае предоставления заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя, подачи одним Заявителем двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, получения заявки после дня и времени окончания срока приема заявок. Одновременно с возвратом заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат заявок по иным основаниям не допускается. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема заявок в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки. Заявитель после отзыва заявки вправе повторно подать заявку до установленных даты и времени окончания срока приема заявок. Прием заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема заявок. Ответственность за достоверность указанной в заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

 **Размер платы Оператору электронной площадки** за участие в аукционе, взимаемой с лица признанного победителем электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, установлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.05.2018 № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров», Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://www.rts-tender.ru/tariffs/platform-property-sales-tariffs (Гарантийное обеспечение оплаты оказания услуг).

 **Для участия в электронном аукционе Заявителями вносится задаток.** Платежи по перечислению задатка для участия в электронном аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки. Задатки вносятся заявителями с даты начала приема заявок единовременно по следующим реквизитам:

Получатель задатка – ООО «РТС-тендер», р/с № 40702810512030016362 филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» , БИК 044525360, КПП 773001001, ИНН 7710357167 кор. счет 30101810445250000360 назначение платежа- Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения № аналитического счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_, без НДС. Задаток должен поступить на указанный счет до **даты рассмотрения заявок**.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

 Задаток возвращается электронной площадкой Заявителям в соответствии с Регламентом и Инструкциями в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки;

- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки.

 Задаток, внесенный победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Перечисление задатка Продавцу в оплату цены за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

 Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном законодательством порядке договоры купли - продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения договоров, не возвращаются.

 **Порядок рассмотрения заявок**

 **Дата рассмотрения заявок**: **07.07.2025 г**.

 В день определения Участников аукциона, Оператор электронной площадки через Личный кабинет Организатора аукциона обеспечивает доступ к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

 В протоколе рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, указывается перечень принятых заявок, перечень отозванных заявок, имена (наименования) Заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения, усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона. Сведения о количестве участников аукциона без указания иных сведений о таких участниках и сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем, размещаются на электронной площадке не позднее, чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок. Данный протокол после размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется Оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

 Заявителям, признанным участниками электронного аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет в электронной форме уведомления о принятых в отношении их решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

 Заявитель не допускается к участию в электронном аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в электронном аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

3) подача заявки на участие в электронном аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного электронного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

 **Порядок проведения электронного аукциона:**

 Электронный аукцион проводится на электронной площадке ([https://www.rts-tender.ru](https://www.rts-tender.ru/)).

**В аукционе могут принимать участие физические и юридические лица, признаваемые в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами РФ покупателями земельных участков.**

 Проведение электронного аукциона обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями электронной площадки. В электронном аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в электронном аукционе и признанные Участниками аукциона. Электронный аукцион проводится в указанные в извещении день и час путем последовательного повышения Участниками начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный в извещении. Время ожидания предложения участника электронного аукциона о цене предмета аукциона составляет десять минут. При поступлении предложения участника электронного аукциона о повышении цены предмета аукциона время, оставшееся до истечения указанного срока, обновляется до десяти минут. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой цене предмета аукциона не поступило, электронный аукцион завершается. Время регистрации ценового предложения фиксируется по серверному времени по факту подачи ценового предложения, принятого Оператором. При этом автоматически отклоняются ценовые предложения, не соответствующие увеличению текущей цены на величину «шага аукциона», а также, в случае если ценовое предложение Участника аналогично ценовому предложению, поданному ранее другим Участником или подаваемое ценовое предложение меньше текущего.

 Если с момента наступления времени начала аукционного торга и до момента наступления времени окончания аукционного торга не объявлена ни одна ставка о цене, то по наступлении времени окончания аукционного торга Участники аукциона не имеют возможности объявлять ставки, аукционный торг завершается и процедуре автоматически присваивается статус несостоявшейся. Победителем электронного аукциона признается Участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

 Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в аукционе, подана только одна заявка на участие в аукционе либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся**.** В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается также несостоявшимся.

 По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторонами такого договора. Договор купли - продажи земельного участка в электронной форме может быть заключен на Официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new) (ГИС Торги) или на электронной площадке ООО «РТС-тендер» [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru/). В случае заключения договора купли-продажи земельного участка в электронной форме на Официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new) (ГИС Торги) победитель электронного аукциона или иное лицо, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации заключается договор купли - продажи земельного участка, обязан в течении 10 (десяти) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, авторизоваться в личном кабинете Официального сайта торгов (ГИС Торги). Регистрация в ГИС Торги осуществляется без взимания платы в соответствии с инструкцией по регистрации физических лиц либо инструкцией по регистрации для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте  [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new) (ГИС Торги).

 Подписанный проект договора купли-продажи земельного участка направляется победителю электронного аукциона или иному лицу, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, в течение пяти дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 11 статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, но не ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или, в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником, устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

 Если договор купли-продажи земельного участка в течение десяти рабочих дней со дня направления не был им подписан, организатор электронного аукциона направляет указанный договор участнику электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, для их заключения по цене, предложенной таким участником аукциона.

 Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации заключается договор купли - продажи земельного участка производит оплату цены земельного участка, определенной на аукционе, в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка.

 Оплата цены земельного участка, определенной на аукционе, осуществляется по реквизитам, указанным в договоре купли-продажи.

 Сведения о победителе электронного аукциона, уклонившемся от заключения договора купли-продажи земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 или 25 статьи 39.12 Земельного Кодекса Российской Федерации и который уклонился от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

 Осмотр земельных участков на местности проводится претендентами самостоятельно **в любое время в период приема заявок.**

 Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее, чем за три дня до дня проведения электронного аукциона.

 Организатор электронного аукциона не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона в целях исправления технических ошибок, не связанных с предметом аукциона, начальной ценой предмета аукциона, "шагом аукциона", размером задатка, со сроком заключаемого по результатам аукциона договора аренды, а также с видом права, на котором земельный участок предоставляется по результатам аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в порядке, установленном [пунктом 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2761) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, изменений в извещение о проведении аукциона до дня проведения аукциона такой срок составлял не менее десяти рабочих дней. В случае, если за один рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в электронном аукционе не поступило ни одной заявки, администрация Трубчевского муниципального района до момента окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, может принять решение о продлении срока подачи заявок в соответствии с правилами, предусмотренными [пунктом 22.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2766) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

Получить дополнительную информацию, необходимые материалы, соответствующие документы, ознакомиться с формой заявки, условиями договора купли-продажи, требованиями к оформлению представляемых документов, внесения задатка, подачи заявки, правилами проведения электронного аукциона, покупатели могут ознакомиться по адресу: 242220 Брянская область, г.Трубчевск, ул. Брянская, д. 59, тел. 8-(48352) 2-23-13, факс 8-(48352) 2-27-00, сайте администрации Трубчевского муниципального района- www.trubech.ru, официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new) (ГИС Торги), сайте оператора электронной площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

 Все вопросы, касающиеся проведения электронного аукциона по продаже земельного участка, не нашедшие отражения в настоящем сообщении, регулируются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее извещение, проект договора купли-продажи земельного участка, форма заявки размещены на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района – www.trubech.ru, официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru/new](http://www.torgi.gov.ru/new) (ГИС Торги), сайте оператора электронной площадки [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).

Приложение: 1. Форма заявки.

 2. Проект договора купли-продажи.

Глава администрации

 Трубчевского муниципального района И. И. Обыдённов

**Приложение 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Заявитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

|  |
| --- |
| **(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)**Паспортные данные: серия……………………№ …………………………., дата выдачи «…....» ………………..….г.кем выдан…………………………………………………………………………………………………………………….Адрес регистрации ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Контактный телефон ………………………………………………………………………………………………………..ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей): № \_\_СНИЛСИНН |
| **(заполняется юридическим лицом)**Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица ………………………………………….Серия \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН……………………………………………….. КПП………………………..ОГРН…………………………………..Адрес местонахождения (юридический адрес)…………..........……………………………………………………………………………………………………..Руководитель ……………………………………………………………………………………………………………………. (Ф.И.О. полностью, должность) действующий на основании .................................................................................................................................................Почтовый адрес…………………………………………………………………………………........................................Контактный телефон….…..………………………………………………………………………………………………… |
|

|  |
| --- |
| **Представитель Заявителя .**………………………………………………………………………. (Ф.И.О. полностью)Действует на основании доверенности от «….»…………20.….г., №…………………………….Документ, удостоверяющий личность (паспорт, иное) серия ……… № …………кем выдан .………………………………………….…..……………………….… дата выдачи «….» ………. 20….г.Адрес регистрации по месту жительства …………………………………………………………………………………Адрес по месту пребывания…………………………………………………………………………………Контактный телефон: …………………………...………..Адрес электронной почты: ………………………………………. |
|  |

 |

 **принял решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже Объекта(ов) (лота) аукциона:**

|  |
| --- |
| Дата и время проведения аукциона:………..…………………………. № Лота………………,Адрес (местонахождение) земельного участка ………………………………………………………...…………..…………………………………………………………………………………………………………………………..Кадастровый номер земельного участка …………………………………………………………………………….Площадь земельного участка…………………………………………………………………………………………Вид разрешенного использования земельного участка…………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………… |

**и обязуется обеспечить поступление задатка в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью),

**в сроки и в порядке установленные в**  **извещении о проведении аукциона в электронной форме** **на указанный лот.**

1. Заявитель обязуется:
	1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме.
	2. В случае признания Победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре купли-продажи земельного участка и оплатить цену, определенную по итогам аукциона в срок, указанный в Извещении о проведении аукциона в электронной форме;
2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта(ов) (лота) аукциона.
3. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) (лота) (п.1.) **и он не имеет претензий к ним.**
4. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.
5. Задаток подлежит перечислению Заявителем на счет Оператора электронной площадки торгов после заключения договора о задатке (договора присоединения) и перечисляется непосредственно Заявителем.

Информационное сообщение о проведении продажи является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

1. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
2. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) (лота) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) (лота)аукциона.
3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

**Возврат задатка производится по следующим реквизитам:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН Заявителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КППЗаявителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Банка в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| р/с или (л/с) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| к/с |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИНН банка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КПП банка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БИК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заявитель

(представитель заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 2

*ПРОЕКТ*

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ

 земельного участка № \_\_\_

г.Трубчевск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ две тысячи двадцать пятого года

На основании протокола о результатах аукциона в электронной форме (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме) от \_\_\_\_20\_\_ года, администрация Трубчевского муниципального района, ОГРН 1023202939660, ИНН 3230002865, КПП 325201001, зарегистрирована 31.12.2002 года Межрайонной инспекцией МНС России №11 по Брянской области, адрес (местонахождение): Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59, в лице главы администрации Трубчевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об администрации Трубчевского муниципального района, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем ПРОДАВЕЦ, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», и именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ПРОДАВЕЦ обязуется продать в собственность ПОКУПАТЕЛЮ земельный участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м, кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПОКУПАТЕЛЬ обязуется принять земельный участок и оплатить согласованную сторонами цену.

2. СТОИМОСТЬ

2.1. Цена земельного участка установлена на основании протокола о результатах аукциона (протокола рассмотрения заявок) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_коп. Сумма внесенного задатка ПОКУПАТЕЛЕМ – \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп. засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Остальную сумму выкупной стоимости в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется оплатить в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка..

 2.2. Полная оплата цены земельного участка подтверждается выпиской со счета ПРОДАВЦА о поступлении денежных средств в сумме цены продажи земельного участка.

Участок находится в собственности муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области».

3. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется на расчетный счет ПРОДАВЦА по следующим банковским реквизитам: *Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района (Администрация Трубчевского муниципального района л/с 04273202840), ИНН 3230002865, КПП 325201001, казначейский счет 03100643000000012700, единый казначейский счет 40102810245370000019 в ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Брянской области г. Брянск,БИК 011501101, ОКТМО 15656101,* *КБК*  *13011406025130000430*.

4. ПЕРЕДАЧА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

4.1.Земельный участок передается ПРОДАВЦОМ ПОКУПАТЕЛЮ по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней после дня оплаты ПОКУПАТЕЛЕМ.

 С момента подписания акта приема-передачи СТОРОНАМИ обязательства ПРОДАВЦА считаются выполненными.

 4.2.  ПОКУПАТЕЛЬ считается выполнившим свои обязательства по настоящему договору с момента зачисления на банковский счет ПРОДАВЦА суммы, указанной в разделе 2 настоящего договора, и принятия земельного участка от ПРОДАВЦА по акту приема-передачи.

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. ПРОДАВЕЦ обязуется:

5.1.1. При получении сведений об изменении реквизитов, письменно своевременно уведомить о таком изменении ПОКУПАТЕЛЯ.

5.1.2. Передать ПОКУПАТЕЛЮ земельный участок по акту приема-передачи в сроки, указанные в п. 4.1 настоящего договора.

5.2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется:

5.2.1. Полностью оплатить цену земельного участка в размере, порядке и сроки, установленным разделом 2 договора.

5.2.2. Письменно своевременно уведомлять ПРОДАВЦА об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации (для юридических лиц).

5.2.3. Оплатить расходы, связанные с возникновением права собственности на земельный участок.

5.2.4. Принять от ПРОДАВЦА земельный участок по акту приема-передачи в сроки, указанные в п. 4.1 настоящего договора.

 5.3. Обязанности сторон, не урегулированные настоящим договором, устанавливаются в соответствии и действующим законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6.2. За нарушение сроков уплаты цены продажи земельного участка по настоящему договору ПОКУПАТЕЛЬ уплачивает ПРОДАВЦУ пеню в размере 0,1% от невнесенной суммы за каждый день просрочки. Просрочка уплаты цены продажи земельного участка в сумме и в сроки, указанные в пункте 2.1 настоящего договора, свыше 10 календарных дней считается отказом ПОКУПАТЕЛЯ от исполнения обязательств по оплате имущества. ПРОДАВЕЦ принимает данный отказ ПОКУПАТЕЛЯ от исполнения им своих обязательств по настоящему договору в течение 5 дней с момента истечения 10-дневной просрочки, направляя ему об этом письменное сообщение, с даты отправления которого настоящий договор считается неисполненным. Земельный участок не подлежит отчуждению, сумма задатка ПОКУПАТЕЛЮ не возвращается, и обязательства ПРОДАВЦА по передаче земельного участка в собственность ПОКУПАТЕЛЮ прекращаются.

6.3. Сторона настоящего договора не будет нести ответственности за какой бы то ни было ущерб или невыполнение принятых на себя обязательств в случае, если это произойдет по причинам, известным образом неподконтрольным стороне настоящего договора, как то: какие бы то ни было забастовки, иные производственные споры, пожар, эпидемия, стихийное бедствие, аварии инженерных сетей, принятие законов или иных правовых актов и тому подобное, которые сторона не могла ни предотвратить, ни предвидеть (непреодолимая сила).

7. ГАРАНТИЯ И КАЧЕСТВО

* 1. 7.1. До заключения настоящего договора отчуждаемая недвижимость никому другому ПРОДАВЦОМ не продана, не заложена, под арестом и запрещением не состоит, судебного спора по ней не имеется, правами третьих лиц не обременена.

7.2. ПОКУПАТЕЛЬ ознакомился до заключения настоящего договора с состоянием недвижимости и претензий не имеет.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем стоимости земельного участка в сроки, установленные разделом 2 настоящего договора.

8.2. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ по месту нахождения земельного участка.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В соответствии со ст.556 ГК РФ передача земельного участка ПРОДАВЦОМ и принятие ПОКУПАТЕЛЕМ осуществляется по подписанному сторонами акту приема-передачи.

9.2. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Расходы по совершению настоящего договора относятся полностью за счет ПОКУПАТЕЛЯ.

 9.4.Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

9.5. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Земельным кодексом РФ. Стороны при необходимости вправе по согласованию оформить настоящий Договор в письменной форме на бумажном носителе (в дополнение к электронной форме) в двух экземплярах, которые будут обладать равной юридической силой с Договором, заключенным в форме электронного документа: по одному для каждой из Сторон.

ПРОДАВЕЦ:

Администрация Трубчевского муниципального района, ИНН 3230002865 КПП 325201001

адрес (местонахождение): Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт

приема-передачи

город Трубчевск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ две тысячи двадцать пятого года

Мы, администрация Трубчевского муниципального района, ОГРН 1023202939660, ИНН 3230002865, КПП 325201001, зарегистрирована 31.12.2002 года Межрайонной инспекцией МНС России №11 по Брянской области, адрес (местонахождение): Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59, в лице главы администрации Трубчевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об администрации Трубчевского муниципального района, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», и именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с договором купли-продажи от\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. №\_\_ ПРОДАВЕЦ передал ПОКУПАТЕЛЮ земельный участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Брянская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м, кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ПРОДАВЕЦ передал ПОКУПАТЕЛЮ в соответствии с требованиями ст. 556 ГК РФ земельный участок, а ПОКУПАТЕЛЬ принял данный земельный участок и оплатил ее стоимость согласно договору.

 Претензий у Покупателя к Продавцу по существу договора и состоянию земельного участка не имеется.

С момента передачи земельного участка договор считается исполненным и на него распространяются требования ст. 408 ГК РФ (прекращение обязательства исполнением).

Настоящий акт приема-передачи земельного участка составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон, один в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

ПРОДАВЕЦ недвижимости передал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ недвижимости принял:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Содержание |
| Дата и номер документа | Заголовок | Страница |
| от 02.06.2025 № 322 | Об утверждении муниципальной программы Трубчевского муниципального района Брянской области «Развитие муниципальной службы на 2025 - 2027 годы» | 2 – 11 |
| от 09.06.2025 № 336 | Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Трубчевского муниципального района | 11 - 24 |
| от 10.06.2025 № 337 | О внесении изменений в перечень муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов | 24 - 26 |
| от 10.06.2025 № 338 | О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2020 № 870 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района» | 26 - 32 |
| от 10.06.2025 № 339 | О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2020 № 874 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе» | 33 - 36 |
|  | Извещение о проведении аукциона в электронной форме по продаже земельного участка | 37 – 47 |
|  | Содержание | 47 |