**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ТРУБЧЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**09 (332) / 2024г.**

**02 мая 2024 года**

**ТРУБЧЕВСК**

**2024**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.04.024г. № 192

г. Трубчевск

Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы

и утверждения административных регламентов предоставления

администрацией Трубчевского муниципального района

муниципальных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе

без использования федеральной государственной информационной

системы, обеспечивающей ведение федерального реестра

государственных услуг

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2023 № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые [особенности](#P33) разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг.

2. Установить, что в 2024 и 2025 годах отраслевые (функциональные) органы администрации Трубчевского муниципального района вправе осуществлять разработку и принятие нормативных правовых актов, предусматривающих утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг или внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в соответствии с особенностями разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг, утвержденными настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района, разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчикова.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утверждены

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 01.04.2024г. № 192

Особенности

разработки, согласования, проведения экспертизы

и утверждения административных регламентов предоставления

администрацией Трубчевского муниципального района муниципальных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра

государственных услуг

1. При разработке и принятии нормативных правовых актов, предусматривающих утверждение административных регламентов предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальных услуг (далее - административные регламенты), требования Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Трубчевского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 27.02.2023 № 138 (далее - Порядок разработки и утверждения административных регламентов), предусматривающие необходимость осуществления разработки, согласования, проведения экспертизы, утверждения, государственной регистрации административных регламентов в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», не применяются.

2. Структура и содержание административного регламента должны соответствовать [разделу II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470241&dst=100032) Порядка разработки и утверждения административных регламентов.

3. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент, разработка и утверждение которого осуществлялись без использования программно-технических средств федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», разрабатывается и принимается нормативный правовой акт о внесении изменений в административный регламент с учетом требований [пункта 1](#P41) настоящего документа, а также требований к содержанию административных регламентов, предусмотренных [разделом II](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470241&dst=100032) Порядка разработки и утверждения административных регламентов.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2024г. № 194

г.Трубчевск

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района

от 24.05.2021 № 343

В целях усиления материальной заинтересованности работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в повышении качества работы, развитии активности и инициативы при выполнении поставленных задач, в соответствии с Положением об администрации Трубчевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 24.05.2021 № 343 (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 01.08.2022 № 585, от 31.10.202 № 929, от 12.10.2023 № 709, от 01.12.2023 № 868 (далее - Положение):

в пункте 4.1 раздела 4 Положения:

1.1 подпункт 4.1.1. изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, устанавливаемая на определенный срок (ежемесячная).

При установлении надбавки учитываются:

интенсивность и напряженность работы;

участие в выполнении важных и срочных работ, значимых мероприятий;

оперативность при выполнении трудовых функций.

Надбавка за интенсивность труда устанавливается на основании оценки интенсивности и результатов работы, которая осуществляется по критериям, установленным:

для руководителя учреждения - локальным нормативным актом администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя;

для остальных работников - локальным нормативным актом учреждения.

Конкретный размер надбавки определяется в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с достигнутым значением показателя интенсивности и результата работы и устанавливается:

руководителю – распоряжением администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя;

остальным работникам - приказом руководителя учреждения.

Максимальный размер надбавки по должности руководителя - 150 процентов от должностного оклада, по другим должностям – 100 процентов от должного оклада.».

1.2 пункт 4.1.4. изложить в следующей редакции:

«4.1.4. В зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за интенсивность труда (ежемесячное денежное поощрение).

Надбавка за интенсивность труда (ежемесячное денежное поощрение) устанавливается на основании оценки интенсивности и результатов работы, которая осуществляется по критериям, установленным:

для руководителя учреждения - локальным нормативным актом администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя;

для остальных работников - локальным нормативным актом учреждения.

Конкретный размер надбавки определяется в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с достигнутым значением показателя эффективности и результативности работы и устанавливается:

руководителю – распоряжением администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя;

остальным работникам - приказом руководителя учреждения.

Максимальный размер надбавки по должности руководителя - 150 процентов от должностного оклада, по другим должностям – 100 процентов от должного оклада».

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: <http://www.trubech.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года.

4. Настоящее постановление направить в организационно-правовой отдел, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, МКУ «ЕДДС Трубчевского района», МКУ «Трубчевская МПО».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района С.И.Сидорову, заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчикова.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.04.2024г. № 195

г.Трубчевск

Об оплате труда руководителей

муниципальных учреждений

Трубчевского муниципального района

МКУ «ЕДДС Трубчевского района»,

МКУ «Трубчевская МПО»

Руководствуясь Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=F0664F069B8F4F0261CFF33840BD8A1B8DDB45C93C1DAB3FC24656C824F67785971E0D50617B8702ICJ1M) Российской Федерации, в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденным постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 24.05.2021 № 343, Положением об администрации Трубчевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района МКУ «ЕДДС Трубчевского района», МКУ «Трубчевская МПО».

МКУ «ЕДДС Трубчевского района», МКУ «Трубчевская МПО» в месячный срок со дня принятия настоящего постановления локальные правовые акты, регулирующие оплату труда в соответствующем муниципальном учреждении, привести в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: http://www.trubech.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года.

5. Настоящее постановление направить в организационно-правовой отдел, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, МКУ «ЕДДС Трубчевского района», МКУ «Трубчевская МПО».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района С.И.Сидорову, заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчикова.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утверждено

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 01.04.2024г. № 195

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района МКУ «ЕДДС Трубчевского района»,

МКУ «Трубчевская МПО»

1.Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района МКУ «ЕДДС Трубчевского района», МКУ «Трубчевская МПО» разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=F0664F069B8F4F0261CFF33840BD8A1B8DDB45C93C1DAB3FC24656C824F67785971E0D50617B8702ICJ1M) Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденным постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 24.05.2021 № 343, и регламентирует порядок оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района МКУ «ЕДДС Трубчевского района» и МКУ «Трубчевская МПО» (далее - руководителей муниципальных учреждений), а также порядок и условия установления стимулирующих выплат, основное целевое назначение которых – качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей по реализации вопросов местного значения, возложенных на муниципальные учреждения, успешная реализация задач в установленной сфере деятельности, укрепление и развитие материально-технической базы муниципальных учреждений, материальная поддержка высококвалифицированных кадров.

2. Оплата труда руководителей муниципальных учреждений

2.1. Оплата труда руководителей муниципальных учреждений состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

- ежемесячного денежного поощрения;

- премии по итогам работы за отчетный период;

- иных стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными действующими законодательными, нормативными правовыми и локальными актами.

2.2. Оплата труда руководителей муниципальных учреждений осуществляется в пределах средств бюджета Трубчевского муниципального района, предусмотренных на эти цели фондом оплаты труда соответствующего муниципального учреждения.

2.3. Оклад руководителя муниципального учреждения устанавливается учредителем - администрацией Трубчевского муниципального района (далее – администрацией) на основании трудового договора в зависимости от критериев, особенностей деятельности, значимости и масштаба управления в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденным постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 24.05.2021 № 343.

3. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к должностному окладу руководителя муниципального учреждения

3.1. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде руководителю муниципального учреждения устанавливается ежемесячно.

Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде руководителю муниципального учреждения устанавливается в размере до 150 % от должностного оклада.

Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к должностному окладу руководителю муниципального учреждения устанавливается на основании оценки интенсивности и результата работы в соответствии с установленными критериями. Каждому критерию присваивается определенное число баллов.

3.2. Критерии определения ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде руководителей муниципальных учреждений МКУ «Трубчевская МПО», МКУ «ЕДДС Трубчевского района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество баллов |
| 1 | Своевременность выполнения внеплановых (оперативных) заданий и поручений администрации (главы администрации, заместителя главы администрации в установленной сфере деятельности, сектора ГО и ЧС администрации и т.п.) | 0-15 |
| 2 | Отсутствие обоснованных жалоб, предписаний, представлений, иных актов реагирования со стороны надзорных органов, граждан и юридических лиц на деятельность учреждения | 0-15 |
| 3 | Своевременность выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам муниципального учреждения | 0-15 |
| 4 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 0-10 |
| 5 | Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных средств (итоги проверок, ревизий хозяйственной деятельности) | 0-15 |
| 6 | Размещение в сети Интернет информации о деятельности учреждения (на сайте учреждения) | 0-10 |
| 7 | Результативность участия в реализации мероприятий федеральных, областных, ве­домственных и муниципальных программ | 0-10 |

3.3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде к должностному окладу руководителя муниципального учреждения устанавливается в следующих размерах:

- от 80 до 90 баллов – 150 % от должностного оклада;

- от 70 до 80 баллов – 140 % от должностного оклада;

- от 60 до 70 баллов – 120 % от должностного оклада;

- от 50 до 60 баллов – 100 % от должностного оклада.

3.4. Оценку интенсивности и результата работы руководителя муниципального учреждения по утвержденным критериям осуществляет комиссия администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций на основании ходатайств и аналитической информации сектора ГО и ЧС администрации, представленных *в срок до 25 числа последнего месяца, по итогам которого устанавливается надбавка*.

Отчетным периодом для оценки интенсивности и результата работы деятельности руководителя является один месяц.

Комиссия администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций в срок не позднее 30 числа месяца, по итогам которого устанавливается надбавка, вносит предложения по установлению конкретного размера ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде руководителю муниципального учреждения в соответствии с утвержденными критериями. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого кадровый работник организационно-правового отдела администрации готовит проект распоряжения администрации об установлении руководителю муниципального учреждения ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде за истекший месяц.

Выплата надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения руководителям муниципальных учреждений осуществляется ежемесячно.

4. Ежемесячное денежное поощрение

руководителя муниципального учреждения

4.1. Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу руководителю муниципального учреждения устанавливается в зависимости от достижения установленных показателей эффективности и результативности служебной деятельности руководителя муниципального учреждения в размере до 150 % от должностного оклада.

Показатели эффективности и результативности служебной деятельности руководителей муниципальных учреждений МКУ «Трубчевская МПО», МКУ «ЕДДС Трубчевского района»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оцениваемые показатели | | Количество баллов |
| МКУ «ЕДДС Трубчевского района» | МКУ «Трубчевская МПО» |  |
| 1 | Обеспечение устойчивого круглосуточного функционирования средств связи, автоматизации, системы оповещения муниципального образования | Обеспечение устойчивого круглосуточного функционирования муниципальной пожарной охраны | 0-15 |
| 2 | Своевременное реагирование на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» | Своевременное обеспечение учреждения ГСМ, запасными частями, расходными материалами | 0-15 |
| 3 | Оперативное доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территории от ЧС, созданных при сельских поселениях | Оперативное выполнение планов и графиков работ по:  -боевой подготовке  -пожарно-техническому обследованию объектов  -техническому обслуживанию пожарных автомобилей  -отработке оперативных планов и карточек пожаротушения | 0-10 |
| 4 | Профессиональное участие в учениях и тренировках по действиям ЕДДС при возможных ЧС | Физическая подготовка сотрудников | 0-15 |
| 5 | Участие в планировании, организации, обеспечении и проведении совместно с другими подразделениями, организациями (селекторные совещания) | | 0-10 |
| 6 | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей (обеспечение и поддержание систем связи в готовности, осуществление оперативно-диспетчерской связи с подразделениями, направление подразделении на проведение аварийно-спасательных работ | Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей (обеспечение и поддержание техники, оборудования, средств пожаротушения в готовности) | 0-10 |
| 7 | Профессиональная подготовка сотрудников, сдача зачетов удовлетворительная оценка выполнения нормативов сотрудниками учреждения | | 0-10 |
| 8 | Отсутствие нарушений трудовой дисциплины сотрудников | | 0-10 |

4.2. Ежемесячное денежное поощрение руководителям муниципальных учреждений МКУ «ЕДДС Трубчевского района», МКУ «МПО Трубчевского района» устанавливается в следующих размерах:

- от 90 баллов – 150 % от должностного оклада руководителя муниципального учреждения;

- от 80 до 90 баллов – 140 % от должностного оклада руководителя муниципального учреждения;

- от 70 до 80 баллов – 120 % от должностного оклада руководителя муниципального учреждения;

- от 50 до 70 баллов – 100 % от должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

4.3. Установление ежемесячного денежного поощрения, расчет баллов, а также выплата ежемесячного денежного поощрения руководителям муниципальных учреждений осуществляются ежемесячно.

4.4. По итогам деятельности муниципальное учреждение готовит аналитическую информацию о показателях деятельности, являющуюся основанием для определения размера ежемесячного денежного поощрения руководителю муниципального учреждения, и представляет ее в комиссию администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций в срок до 25 числа месяца, по итогам работы которого устанавливается стимулирующая выплата.

Комиссия администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций рассматривает представленную аналитическую информацию и определяет размер ежемесячного денежного поощрения руководителю муниципального учреждения в срок не позднее *30 числа месяца,* по итогам работы которого устанавливается стимулирующая выплата. Решение оформляется протоколом.

На основании протокола комиссии кадровый работник организационно-правового отдела администрации готовит проект распоряжения администрации об установлении руководителю муниципального учреждения размера ежемесячного денежного поощрения за истекший месяц.

5. Премирование руководителей муниципальных учреждений

5.1. Ежемесячная премия по итогам работы выплачивается руководителю муниципального учреждения по итогам работы с учетом выполне­ния показателей эффективности деятельности муниципального учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уста­вом муниципального учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения:

5.2.Целевые показатели эффективности деятельности

МКУ «ЕДДС Трубчевского района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Шкала  баллов |
| 1 | Отсутствие фактов нарушения порядка сбора и передачи оперативной информации о чрезвычайных происшествиях | 0-10 |
| 2 | Содержание в исправном состоянии и готовности к использованию по назначению инженерно-технического и специального оборудования, средств связи и оповещения | 0-10 |
| 3 | Своевременная и четкая организация деятельности работников по выполнению особо важных и сложных заданий | 0–10 |
| 4 | Отсутствие нарушений трудового законодательства | 0-10 |
| 5 | Отсутствие нарушений правил техники безопасности, повлекших за собой причинение вреда здоровью работника | 0-10 |
| 6 | Соблюдение сроков предоставления и правильности заполнения статистической, бухгалтерской, бюджетной и иной отчётности | 0-10 |

Конкретный размер премии определяется в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с оценкой целевых показателей эффективности деятельности учреждения:

- свыше 55 баллов – 30 % должностного оклада;

- 40-55 баллов - 20 % должностного оклада;

- 20 - 40 баллов – 10 % должностного оклада.

- до 20 баллов – премия не устанавливается.

5.3.Целевые показатели эффективности деятельности

МКУ «Трубчевская МПО»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель | Шкала  баллов |
| 1 | Организационно-техническое обеспечение деятельности учреждения, содержание в исправном состоянии и готовности к использованию по назначению оборудования, закрепленной техники, пожарно-технического вооружения | 0-10 |
| 2 | Своевременная и четкая организация деятельности работников по выполнению особо важных и сложных заданий | 0-10 |
| 3 | Отсутствие нарушений трудового законодательства в учреждении | 0–10 |
| 4 | Отсутствие нарушений правил техники безопасности, повлекших за собой причинение вреда здоровью работника | 0-10 |
| 5 | Соблюдение сроков предоставления и правильности заполнения статистической, бухгалтерской, бюджетной и иной отчётности | 0-10 |
| 6 | Выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы | 0-10 |

Конкретный размер премии определяется в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с оценкой целевых показателей эффективности деятельности учреждения:

- свыше 55 баллов – 25 % должностного оклада;

- 40-55 баллов - 15 % должностного оклада;

- 20 - 40 баллов – 5 % должностного оклада.

- до 20 баллов – премия не устанавливается.

5.4.Перечень производственных упущений,

за которые руководителям МКУ «ЕДДС Трубчевского района» и МКУ «Трубчевская МПО» снижается размер ежемесячной премии

5.4. Критерии снижения баллов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Нарушения и упущения | Размер премии, 100% |
| 1 | Нарушение служебной дисциплины, в результате чего распоряжением учредителя наложено дисциплинарное взыскание:  - замечание  - выговор | 25 %  премия не устанавливается |
| 2 | Неправильное ведение бухгалтерского учета и несоответствие его правилам, изложенным в инструкции по ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях, несвоевременное представление бухгалтерской отчетности в органы управления | 25 % |
| 3 | Отсутствие контроля за правильным и экономичным расходованием денежных средств | премия не устанавливается |
| 4 | Ненадлежащее и некачественное исполнение своих обязанностей, наличие замечаний (предписаний и пр.) со стороны надзорных и контролирующих органов | 25 % |

При этом учитывается, что в силу части 1 статьи 194 Трудового кодекса Российской Федерации дисциплинарное взыскание автоматически снимается через год при условии, что в течение этого года руководитель учреждения не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию. В случае наложения повторного взыскания в течение года стимулирующая выплата не выплачивается.

5.5. Оценку выполнения утвержденных целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения осуществляет комиссия администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций на основании аналитической информации, представленной муниципальным учреждением *в срок до 25 числа месяца, по итогам которого устанавливается надбавка*.

Отчетным периодом для определения значений показателей оценки эффективности деятельности руководителя является один месяц.

Комиссия администрации по установлению выплат руководителям муниципальных организаций в срок не позднее 30 числа месяца, по итогам которого устанавливается надбавка, вносит предложения по установлению конкретного размера ежемесячной премии руководителю муниципального учреждения в соответствии с утвержденными показателями. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого кадровый работник организационно-правового отдела администрации готовит проект распоряжения администрации об установлении руководителю муниципального учреждения ежемесячной премии за истекший месяц.

Выплата премии руководителям муниципальных учреждений осуществляется ежемесячно.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет руководителю муниципального учреждения устанавливается распоряжением администрации по решению комиссии администрации по установлению трудового стажа администрации, на основании личного заявления руководителя муниципального учреждения об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в соответствии с Положением об оплате труда в соответствующем муниципальном учреждении.

7. Материальная помощь руководителю муниципального учреждения

Выплата материальной помощи руководителю муниципального учреждения осуществляется по заявлению руководителя на основании распоряжения администрации в соответствии с Положением об оплате труда в соответствующем муниципальном учреждении.

8. Иные положения

Иные стимулирующие и компенсационные выплаты, выплаты социального характера руководителю муниципального учреждения устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами, а также положениями об оплате труда в соответствующих муниципальных учреждениях, локальными правовыми актами.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.04.2024 № 211

г. Трубчевск

О внесении изменений в постановление администрации

Трубчевского муниципального района от 02.11.2023 № 788

«Об утверждении реестра мест (площадок) накопления

твердых коммунальных отходов, расположенных

на территории города Трубчевска, и признании утратившими

силу отдельных постановлений администрации

Трубчевского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования в жилых зданиях и помещениях"

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести следующее изменение в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 02.11.2023 № 788 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города Трубчевска, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Трубчевского муниципального района».

- утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города Трубчевска, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчиков Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Приложение

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

От 08.04.2024 № 211

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города Трубчевска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальное образование | Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | | | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО. | | | | Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО  (Для юр. лиц полное наименование, номер ЕГРЮЛ, фактический адрес  Для ИП ФИО, ОГРН, адрес регистрации по месту жительства  Для физ. лиц – ФИО, серия, номер, дата выдачи паспорта и иного документа, адрес регистрации, к\телефон) | Данные об источник образования ТКО |
| Адрес места (площадки) накопления ТКО | Географические координаты | Схема размещения места на карте муниципалитета в масштабе 1:2000 |
| Сведения о покрытиях | Площадь,  кв.м | Кол-во контейнеров,  шт. | Объем контейнера,  м3 |
| 1. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  ул. Набережная, 14 | 52.570227,  33.761898 | Приложение №1 | Асфальтобетонное покрытие | 4,74 | 3 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск  Набережная, 14,15, 15А, 16, 17 |
| 2. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 5А | 52.591095, 33.755979 | Приложение №2 | Бетонная платформа | 3,00 | 2  2 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, 5А | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 5А |
| 3. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск ул. Ленина, около д. 99, (Канализационно-насосная станция), рядом с городской баня | 52.581470, 33.773480 | Приложение №3 | Грунтовое покрытие | 4,95 | 2 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск ул. Ленина  97, 99, 98, 100, 102, 104 |
| 4. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина, 84 | 52.580256, 33.769702 | Приложение №4 | Бетонная платформа | 2,88 | 2  2 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Ленина, 84 | г. Трубчевск, ул. Ленина, 84 |
| 5. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, напротив д. 127, по ул. Ленина, Сретенский храм (дорога) | 52.584245,  33.780149 | Приложение №5 | Асфальтобетонное покрытие | 9,3 | 5 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина, 125, 126, 127, 129, 128, 129, 131, 133, 135, 137 |
| 6. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 33 А | 52.586487,  33.776517 | Приложение №6 | Грунтовое покрытие | 4,44 | 3  2 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 33 А | г. Трубчевск,  [ул. Комсомольская](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 33 А, 33 |
| 7. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 42 | 52.588354,  33.775881 | Приложение №7 | Бетонная платформа | 15,39 | 3  1  3 (РНО) | 1,1  0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 40 | г. Трубчевск,  [ул. Комсомольская](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 40, 42, 44, 46 |
| 8. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 58 | 52.586894, 33.778194 | Приложение №8 | Бетонная платформа | 14,08 | 4  1  3 (РНО) | 0,75  1,1  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 58 | г. Трубчевск,  [ул. Комсомольская](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 52, 54, 58 |
| 9. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Андреева, 9 | 52.591291, 33.774224 | Приложение №9 | Бетонная платформа | 21,9 | бункер | 7,0 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  [ул. Андреева](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 9, 12, ул. Дзержинского, 129 |
| 10. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Фрунзе, 1 | 52.587101 33.767412 | Приложение №10 | Асфальтобетонное покрытие | 21,9 | бункер  4 (РНО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Фрунзе, 1 | г. Трубчевск,  [ул. Дзержинского](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 95,  ул. Фрунзе, 1 |
| 11. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Андреева, 3 | 52.589963,   33.775669 | Приложение №11 | Асфальтобетонное покрытие | 5,13 | 1  1 | 1,1  0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  [ул. Андреева](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 1, 3 |
| 12. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Новая, 6 | 52.594648,  33.774023 | Приложение №12 | Грунтовое покрытие | 21,9 | бункер | 7,0 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  [ул. Новая](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 6, 8, 7, 5, 9,2,4 |
| 13. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ветеранов, 5 | 52.593795,  33.771637 | Приложение №13 | Бетонная платформа | 21,9 | бункер | 7,0 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  ул. Ветеранов, 5, 1, 7, 3, 8 |
| 14. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Садовая,38 | 52.577062, 33.777059 | Приложение №14 | Грунтовое покрытие | 2,88 | 4 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  ул.Садовая, 45, 43, 41, 39, 37, 38, 35, 34, 51, 42, ул. Генерала Юрина, 2, 4, 6, 8, 10, 5, 7, 9, 11, 13 |
| 15. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, 17 | 52.583474,  33.765625 | Приложение №15 | Бетонная платформа | 7,8 | 4  1  2(РНО) | 1,1  0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, 17 | г. Трубчевск, ул. Володарского, 17 (гостиница "Валери"), 17Д, 15К, 15 Д |
| 16. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 80 | 52.579632, 33.770913 | Приложение №16 | Асфальтобетонное покрытие | 7,28 | 4 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, 80, 82, 84, 74, 76, 78, 91 |
| 17. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 46 | 52.578836, 33.760350 | Приложение №17 | Асфальтобетонное покрытие | 21,9 | бункер  3(РНО)  4(РНО) | 7,0  0,8  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 48 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 44, 46, 48, 50,52,ул.Луначарского,49 |
| 18. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Полевая, 26 | 52.578820,  33.748156 | Приложение №18 | Грунтовое покрытие | 9,0 | 2 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Полевая, 26 |
| 19. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Полевая, 20 А | 52.577551,  33.746003 | Приложение №19 | Бетонная платформа | 4,75 | 3 | 0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Полевая, 20 А | г. Трубчевск, ул. Полевая, 18, 16, 12, 10, 8, 20 А, 22, пер. Полевой, 1,5,6 |
| 20. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, Урицкого, 27 | 52.584327  33.760733 | Приложение №20 | Бетонная платформа | 4,75 | 2  1  3(РНО) | 1,1  0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, Урицкого, 27 | г. Трубчевск, ул. Урицкого, 27, 25, 29, 31, ул. 3-Интернационала 134 |
| 21. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 91 | 52.581692,  33.761310 | Приложение №21 | Бетонная платформа | 12,0 | 5  2 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 91 | г. Трубчевск, ул.3 Интернационала, 91, ул.3 Интернационала, 132 |
| 22. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 62 | 52.580270,  33.764770 | Приложение №22 | Асфальтобетонное покрытие | 8,37 | 3  3(РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 62 | г. Трубчевск, Брянская, 62 |
| 23. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул.Воровского, 27А | 52.572872,  33.761859 | Приложение №23 | Асфальтобетонное покрытие | 6,0 | 3 | 0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул.Воровского, 27А | г. Трубчевск, Воровского, 27А, 27, ул. Свердлова 1, 3, 5, 9, 11, 13, 12, 14 |
| 24. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Урицкого, 35 А | 52.581933, 33.762824 | Приложение №24 | Асфальтобетонное покрытие | 21,9 | бункер  4(РНО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Урицкого, 35 А | г. Трубчевск, ул. Урицкого, 35 А |
| 25. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Советская, 39 | 52.581257, 33.760348 | Приложение №25 | Грунтовое покрытие | 7,32 | 5  4(РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Советская,39 | г. Трубчевск, ул. Советская,39, ул. 3- Интернационала, 89А |
| 26. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Генерала Петрова, 23 | 52.574347,  33.754521 | Приложение №26 | Бетонная платформа | 11,0 | 5 | 0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Генерала Петрова, 23 | г. Трубчевск, ул. Генерала Петрова, 23 |
| 27. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пл. Красноармейская, около д. 15 | 52.572061, 33.756865 | Приложение №27 | Асфальтобетонное покрытие | 4,87 | 3 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пл. Красноармейская, около д. 15, ул. Некрасова, 1,2,3,4,5 |
| 28. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 А | 52.590376,  33.759754 | Приложение №28 | Бетонная платформа | 21,9 | бункер  4 (РНО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 А | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 А, 4Б, 4В |
| 29. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 Г | 52.590235, 33.760105 | Приложение №29 | Асфальтобетонное покрытие | 21,9 | бункер  4 (РНО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 Г | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 Г |
| 30. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Играевская, 10 | 52.591437, 33.758777 | Приложение №30 | Бетонная платформа | 6,4 | 1  1 | 1,1  0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Играевская, д. 10, 12, 14, 16, 18, ул. Предеснянская, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 |
| 31. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Заводская, 4 | 52.588816,  33.750936 | Приложение №31 | Бетонная платформа | 14,4 | 4  5 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Заводская, 4 | г. Трубчевск, ул. Заводская, 4 |
| 32. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Заводская, 3 | 52.589567,  33.754937 | Приложение №32 | Бетонная платформа | 18,29 | 4  3(РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Заводская, 3 | г. Трубчевск, ул. Заводская, 3, 5 |
| 33. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Заводская, 2 | 52.590788,  33.755110 | Приложение №33 | Грунтовое покрытие | 2,78 | 3  3(РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Заводская, 2 | г. Трубчевск, ул. Заводская, 2, 3, ул. Володарского 5А |
| 34. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Заводская, 2 А (около котельной) | 52.589892,  33.754227 | Приложение №34 | Бетонная платформа | 8,82 | 2 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Заводская, 2 А, (котельная), 2, 3 |
| 35. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Севская, 8 | 52.579949, 33.757864 | Приложение №35 | Грунтовое покрытие | 7,07 | 4  2  3(РНО) | 0,75  1,1  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Севская, 10 | г. Трубчевск, ул. Севская, 8,10 |
| 36. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Севская, 18 | 52.577291,  33.761293 | Приложение №36 | Асфальтобетонное покрытие | 7,07 | 5  3(РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Севская, 18 | г. Трубчевск, ул. Севская, 18 |
| 37. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 47 | 52.578025,  33.763995 | Приложение №37 | Грунтовое покрытие | 16,72 | 5  2 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 47 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 47 |
| 38. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пл. Карла Марса (напротив д. 3)  пер. Советский,1 | 52.575430, 33.768287 | Приложение №38 | Грунтовое покрытие | 2,17 | 2 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Свердлова, 1, 3, 5, 8, 10, пер. Советский,1 |
| 39. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, д.10 А | 52.589267, 33.762366 | Приложение №39 | Грунтовое покрытие | 2,0 | 2  2 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, д.10 А | г. Трубчевск, ул. Володарского, д.10 А |
| 40. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Воровского, д.18 | 52.575799, 33.758338 | Приложение №40 | Асфальтобетонное покрытие | 3,06 | 1 | 0,75 | ИП Моисеенкова Елена Васильевна  Юр. адрес: 142793, РФ , г. Москва , Новомосковский АО , п. Десеновское , д. Десна, мкр. Ракитки, снт. Ракитки, д.6  Фактический адрес: 242220, Брянская область, г. Трубчевск, ул. Воровского, д.18  ИНН 325205289922  ОГРН 311325616500232  ОКПО 0177339012 | г. Трубчевск, ул. Воровского, д.18 |
| 41. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Садовая, д. 18 | 52.579583, 33.773833 | Приложение №41 | Грунтовое  покрытие | 1,50 | 4 | 0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Садовая, д. 18 | г. Трубчевск,  ул. Садовая, д. 18, кв.1,2,3,4 |
| 42. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Фокина, д. 4А | 52.579184, 33.778998 | Приложение №42 | Грунтовое  покрытие | 1,50 | 1 | 0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Фокина, д. 4А | г. Трубчевск,  ул. Фокина, д. 4А, кв.1,2,3 |
| 43. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 96 | 52.583548,  33.771968 | Приложение №43 | Грунтовое  покрытие | 1,50 | 1 | 0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 96 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 96 |
| 44. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 64 | 52.581468,  33.766543 | Приложение №44 | Асфальтобетонное покрытие | 4,4 | 5 | 0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 64 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 64 |
| 45. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина, 79 | 52.578553, 33.767282 | Приложение №45 | Бетонная платформа | 5,88 | 3  3(РНО) | 0,75  1,1 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина, 79, ул. Урицкого, 55,63 |
| 46. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, гаражи (РЭС) | 52.579420, 33.747870 | Приложение №46 | Бетонная платформа | 4,80 | 3 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, гаражи РЭС |
| 47. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 88 | 52.582721, 33.770797 | Приложение №47 | Грунтовое  покрытие | 14,5 | 2  2 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 88 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 88 |
| 48. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Луначарского, 76 А | 52.581707, 33.762061 | Приложение №48 | Грунтовое  покрытие | 12,71 | бункер  4(РНО) | 7,0  1,1 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Луначарского, 76, 76 А, |
| 49. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 73 | 52.580561,  33.768338 | Приложение №49 | Асфальтобетонное покрытие | 4,00 | 2 | 0,8 | ИП Федюшин Н.А.  ИНН 323000506611,  ОГРН 307325236300052,  г. Трубчевск, ул. Садовая,59,  тел. 8-9038680984 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 73 |
| 50. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина, 124 Сретенский храм | 52.583393, 33.776413 | Приложение №50 | Грунтовое покрытие | 3,00 | 3 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина, 124  (Сретенский храм) |
| 51. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, д. 62 | 52.587559,  33.778869 | Приложение №51 | Брусчатое  покрытие | 4,00 | 1 | 0,8 | ИП Гришин В.А.  ИНН 325000316276,  ОГРН 315325600001100/ п. Супонево, пер. 1й Славянский, д.6  тел. 8-910-230-66-66 | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, д. 62 |
| 52. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Урицкого, д. 14 а | 52.583604,  33.763020 | Приложение №52 | Бетонная платформа | 2,00 | 3 | 0,2  0,2  0,2 | ИП Тихоновский В.Ф.  ИНН 673100457326  ОГРН  308673124600058  244040, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Генерала Руссиянова, 4 | г. Трубчевск, ул. Урицкого, д. 14 а  магазин "Мебель+" |
| 53. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, новое кладбище ул. Аэродромная | 52.603422, 33.798157 | Приложение №53 | Асфальтобетонное покрытие | 4,00 | 3 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, новое кладбище ул. Аэродромная |
| 54. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, 2-А | 52.594364, 33.757748 | Приложение №54 | Грунтовое  покрытие | 4,00 | 1 | 1,1 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, Володарского, 2-А |
| 55. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Урицкого, д. 14 | 52.583689,  33.762895 | Приложение №55 | Бетонная платформа | 2,00 | 3 | 2 0,25  0,25  0,5 | ИП Кулагина В.И.  ИНН 323000864423  ОГРН 309325219000017  г. Трубчевск, ул. Луначарского, д. 95  тел. 8-996-449-75-67 | г. Трубчевск, ул. Урицкого, д. 14  магазин "Евро дом" |
| 56 | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Новоленинская, д. 1 | 52.585499,  33.785130 | Приложение №56 | Бетонная платформа | 4,00 | 1 | 0,75 | АО "Газпром газораспределение Брянск" Восточный  ОГРН 1033265000526  г. Трубчевск, ул. Новоленинская, д.1  тел. 8(48349)2-20-77 | г. Трубчевск, ул. Новоленинская, д. 1  (территория Трубчевский РЭС) |
| 57 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Володарского, д.2а | 52.594014,  33.759557 | Приложение №57 | Бетонная платформа | 8,3 | 2 | 1,4 | ИП Евсеев А.А.  ИНН  323002421628  ОГРН  304325234100052  г.Трубчевск,ул.  Володарского, д.2а  тел.8-952-967-33-14 | г.Трубчевск, ул.Володарского, д.2а |
| 58 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.  Володарского, д.4 | 52.589551  33.762443 | Приложение №58 | Бетонная платформа | 6,0 | 2  2 (РНО) | 1,1  1,1 | ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  ИНН  3208000245  ОГРН  1023201936240  Бр. обл., Выгоничский р-он,с. Кокино, ул. Советская, 2а тел.8-48341-2-43-89 | г.Трубчевск, ул.Володарского, д.4 |
| 59 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул. Урицкого, д. 48 | 52.578222  33.768658 | Приложение №59 | Бетонная платформа | 3,0 | 1 | 0,7 | ИП Семерина Л.М.  ИНН  323001601995  ОГРН  313325633800076  г.Трубчевск,  ул.Урицкого, д.48  тел.8-905-100-38-46 | г.Трубчевск, ул. Урицкого, д. 48 |
| 60 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул. Севская, д. 15 | 52.577919  33.759189 | Приложение №60 | Асфальтобетонное покрытие | 4,0 | 2 | 1,0  0,5 | ИП Петровская Н.Д.  ИНН  323300121233  ОГРН  311325602800171  Пгт. Погар, ул. Пушкина, д. 45  тел.8-9208306125 | г.Трубчевск, ул. Севская, д.45 |
| 61 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул. Брянская, д. 71 | 52.5806  33.7677 | Приложение №61 | Асфальтобетонное покрытие | 3,0 | 1 | 0,8 | Медведь И.В  1509 839888 выдан 21.05.2010  Брянская обл., г. Брянск, пер. Мало-Фокинский, д. 11  тел. 89103369996 | г.Трубчевск, ул. Брянская, д. 71 |
| 62 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул. Советская, д. 57 | 52.578522  33.763804 | Приложение №62 | Асфальтобетонное покрытие | 6 м2 | 1 | 1,1 | АО "Тандер" Брянский филиал  ИНН 2310031475  ОГРН 1022301598549  241050  Брянская обл., г. Брянск, пр-т Станке Димитрова, д. 45  8-903-818-22-14 | г. Трубчевск, ул. Советская, д. 57 |
| 63 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Володарского,д.17е/2 | 52.58373  3376555 | Приложение №63 | Железобетонное покрытие | 14 | 5 | 0,8 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, д.17е/2 | г. Трубчевск, ул. Володарского, д.17е/2 |
| 64 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Новоленинская, д.2ж | 52.58698  33.78028 | Приложение №64 | Железобетонное покрытие | 3 | 1 | 0,75 | ИП Конохов В.Л.  ИНН 323000009673  ОГРН 304325232700071  242220, Брянская обл., г.Трубчевск, пер.Севский, д.13 | г.Трубчевск, ул.Новоленинская, д.2ж,ул.Ленина, д.30,ул. Ленина, д.32,ул.Брянская, д.105 |
| 65 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Брянская, д.105 | 52.58341  33.77332 | Приложение №65 | Железобетонное покрытие | 2 | 1 | 0,75 | Евсеева М.А  1515 227315 выдан 30.10.2015  г.Брянск , ул. Костычева д.68/2 кв.2 | г.Трубчевск, ул.Брянская, д.105 |
| 66 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Володарского,д.3 | 417213.53-1336119.51,  417215.59-1336121.43,  417210.12-1336127.31,  417208.06-1336125.39 | Приложение №66 | Тротуарная плитка | 8,16 | 1 | 0,75 | Гаджимурадова О.М.  ОГРН3143256262001  г.Трубчевск,ул.Ленина д.51 | г.Трубчевск, ул.Володарского,Д.3 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.04.2024г. № 217

г. Трубчевск

О дополнительных мерах социальной поддержки семьям военнослужащих

В целях оказания социальной поддержки семьям военнослужащих с детьми, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области, Законом Брянской области от 01.03.2024 №14-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий военнослужащих, сотрудников федеральных государственных органов, лиц, поступивших в добровольные формирования, работников специализированного государственного унитарного предприятия, а также членов их семей», на основании письма Правительства Брянской области от 26.01.2023 № 14-489и,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить дополнительные меры социальной поддержки семьям военнослужащих с детьми, проживающим на территории Брянской области, для следующих категорий:

- один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426999) Президента Российской Федерации от 21.09.2022№ 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также один из родителей (законных представителей) которых является гражданином Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и зачисленным в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающим на территории Брянской области ( в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО);

- один из родителей которых является военнослужащим, проходящим военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту и участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области; заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО);

- которые являются полнородными и неполнородными братьями и сестрами военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426999) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

- один из родителей которых является военнослужащим органов федеральной службы безопасности, выполнявшим (выполняющим)задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области(в том числе в случае гибели (смерти) военнослужащего):

Освободить:

от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми (оплата обеда), посещающими группы продленного дня для обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования;

от родительской платы в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей;

от родительской платы при посещении занятий (кружков, секций и иных занятий) по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования; дополнительного образования, а также в муниципальных учреждениях культуры, физической культуры и спорта;

1.2. Предоставить бесплатное горячее питание (обед) детям, обучающимся в 5-11 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования;

1.3.Осуществлять во внеочередном порядке зачисление (переводы) детей в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного и общего образования, и в группы продленного дня муниципальных образовательных организаций.

Примечание: Родство устанавливать на основании свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, записей в паспорте родителей.

2.Утвердить прилагаемый образец заявления на имя руководителя образовательной организации о признании обучающегося относящимся к одной из категорий, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3.Признать утратившим силу постановление администрации Трубчевского муниципального района от 27.10.2022 № 910 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям военнослужащих», от 08.09.2023 № 634«О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 27.10.2022 № 910 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям военнослужащих».

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2024года.

5.Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Н.Н. Ничепоренко.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 10.04.2024 г. № 217

Директору МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СОШ

(Заведующему МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

матери/отца/законного представителя

ФИО обучающегося

ФИО матери/отца/законного

представителя,

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образец заявления

Прошу признать моего ребенка \_\_ относящимся к

(ФИО ребенка)

следующей категории обучающихся:

«Обучающиеся, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426999) Президента Российской Федерации от 21.09.2022№ 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также один из родителей (законных представителей) которых является гражданином Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и зачисленным в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающим на территории Брянской области ( в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО)» *либо*

 «Обучающиеся, один из родителей которых является военнослужащим, проходящим военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту и участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области; заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области ( в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО)» *либо*

«Обучающиеся, которые являются полнородными и неполнородными братьями и сестрами военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426999) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области» *либо*

«Обучающиеся, один из родителей которых является военнослужащим органов федеральной службы безопасности, выполнявшим (выполняющим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области(в том числе в случае гибели (смерти) военнослужащего)»,

на основании справки, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование военного комиссариата Брянской области или воинской части)

Приложение:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;

справка военного комиссариата Брянской области или справка из воинской части (копия).

Дата Подпись

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.04.2024г. № 219

г. Трубчевск

Об утверждении межведомственной целевой

программы «Профилактика безнадзорности

и правонарушений несовершеннолетних и защиты

их прав на территории Трубчевского муниципального

района на 2024-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемую межведомственную целевую программу «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав на территории Трубчевского муниципального района на 2024-2026 годы».

Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Н.Н. Ничепоренко.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утверждена

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 11.04.2024г. № 219

Межведомственная целевая программа

«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав на территории Трубчевского муниципального района на 2024-2026 годы»

ПАСПОРТ

межведомственной целевой программы

«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав на территории Трубчевского муниципального

района на 2024-2026 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Межведомственная целевая программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав на территории Трубчевского муниципального района на 2024-2026 годы» |
| Заказчик Программы | Администрация Трубчевского муниципального района |
| Разработчик Программы | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Трубчевского  муниципального района |
| Исполнители Программы | Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Трубчевского муниципального района, сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Трубчевского муниципального района отдел культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района, сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района, отдел образования администрации Трубчевского муниципального района, общеобразовательные учреждения, учреждения профессионального образования (по согласованию), МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию), ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ» (по согласованию), ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям Трубчевского района» (по согласованию), ГКУ «Центр занятости населения Трубчевского района» (по согласованию), МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Брянской области (по согласованию) |
| Цель Программы | Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений детей и подростков, их социальной реабилитации в современном обществе, защита и улучшение положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних |
| Сроки реализации Программы | 2024-2026 годы |
| Перечень программных мероприятий | Перечень программных мероприятий состоит из четырех направлений:  1) совершенствование системы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений, профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение безопасности дорожного движения;  2) профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав;  3) социальная профилактика: создание условий для обучения, оздоровления, временной занятости, трудоустройства подростков и профилактику суицидов;  4) совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с алкоголизмом, токсикоманией, наркоманией, профилактику рецидивной преступности. |
| Объем и источники финансирования мероприятий Программы | 90 000 руб. – бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области, в т.ч. 2024 г. – 30 000 руб.; 2025 г. – 30 000 руб.; 2026 г. – 30 000 руб. |
| Ожидаемые результаты | Снижение уровня преступности среди несовершеннолетних к показателям предыдущего года, в том числе в состоянии алкогольного, наркотического и др. опьянения (%): 2024 год – на 2,5%, 2025 год – 2,6%, 2026 год – 2, 7%, Сокращение числа несовершеннолетних и семей, состоящих на учете в КДН и ЗП: 2024 год – на 2,5%, 2025 год – 2,6%, 2026 год – 2, 7.  Рост численности несовершеннолетних и семей, вовлеченных в профилактические мероприятия: 2024 год – на 3%, 2025 год – 3%, 2026 год – 4%. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Исполнители мероприятий ежегодно представляют в сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Трубчевского муниципального района информацию о реализации Программы к 05 июля и 05 января года, следующего за отчетным |

Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом:

Вопросы профилактики детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются определяющими в современный период. Их позитивное решение на территории Трубчевского муниципального района возможно на основе системного подхода с учетом всех социально-психологических факторов развития несовершеннолетних.

Реализация межведомственной целевой программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав на территории Трубчевского муниципального района на 2024 – 2026 годы» позволит частично снизить остроту проблемы детской безнадзорности и преступности среди несовершеннолетних.

Основой разработки программы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних является анализ совершаемых несовершеннолетними преступлений, общественно - опасных деяний и правонарушений, состояние безнадзорности детей и подростков, социальная неустроенность несовершеннолетних, совершающих преступления и правонарушения, неблагополучие в семьях, что является одной из основных причин преступности среди несовершеннолетних.

В Трубчевском муниципальном районе в 2023 году наблюдается повышение преступности среди несовершеннолетних, так в 2022 году подростками совершено - 1 преступление, в 2023 году – 2 преступления.

Наибольшую долю в составе преступлений, совершенных несовершеннолетними, составляют преступления корыстной направленности, кражи чужого имущества, что обусловлено нестабильностью социально-бытовых условий во многих семьях. Несмотря на существенное повышение роли воспитания в системе образования, преступность среди учащихся общеобразовательных учреждений остается одной из актуальных проблем.

Характер преступности обусловлен социальной нестабильностью ситуации во многих семьях, отсутствием материальных средств и возможностей трудоустроиться.

Характеризуя семьи, относящиеся к группе «риска», можно отметить ряд неблагополучных факторов:

- социально-экономические факторы (низкий материальный уровень жизни семьи, нерегулярные доходы, плохие жилищные условия, либо их полное отсутствие);

- медико-социальные факторы (экономически неблагоприятные условия, либо хронические заболевания родителей, пренебрежение санитарно-гигиеническими требованиями);

- социально – демографические факторы (неполная семья, многодетная, семьи с повторным браком и сводными детьми);

- социально-психологические факторы (семьи с деструктивными эмоционально-конфликтными отношениями супругов, родителей, детей, педагогической несостоятельности родителей и их низким общеобразовательным уровнем, деформированными ценностными ориентациями);

- криминальные факторы (алкоголизм, наркомания, аморальный и паразитический образ жизни, наличие судимых членов семьи).

Среди причин, влияющих на распространение алкоголизма, табакокурения и наркомании среди несовершеннолетних, одно из ведущих мест занимает доступность алкогольной и табачной продукции. Имеет место противозаконная реализация спиртных напитков, табачных изделий несовершеннолетним. Меры по пресечению реализации алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним принимаются не в полном объеме.

Альтернативой развития негативных явлений в подростковой среде должно стать формирование у несовершеннолетних позитивных установок здорового образа жизни, внедрение инновационных форм и технологий профилактической работы, привлечение подростков к занятиям физической культурой и спортом.

Наличие того или иного фактора социального риска в большинстве означают возникновение социальных отклонений в поведении детей, рождают беспризорность и преступность среди несовершеннолетних и требуют к себе повышенного внимания всех субъектов профилактики на территории Трубчевского района.

Однако, несмотря на принимаемые меры, еще высоким остается количество детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, совершающих преступления и правонарушения, нуждающихся в социальной реабилитации. Все это обуславливает необходимость создания в районе комплексной программы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

Возникла необходимость объединения межведомственных усилий по взаимодействию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений на территории района, повысить эффективность социально-реабилитационной работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, а также совершающими противоправные действия, и создания условий для снижения числа правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними.

Межведомственная целевая Программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав на территории Трубчевского района на 2024-2026 гг.» (далее - программа) предусматривает объединение ресурсов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений на территории Трубчевского района и создание единой системы по работе с детьми и подростками, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, совершающих преступления и правонарушения.

Правовая основа Программы: реализация Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Программа предусматривает решение следующих задач:

- защиту прав и законных интересов детей и подростков;

- улучшение координации деятельности структур, осуществляющих профилактическую работу с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;

- повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- снижение подростковой преступности, уровня безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- реализацию мер по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;

- профилактику суицидов, алкоголизма, наркомании, терроризма и экстремизма среди подростков;

- повышение безопасного поведения детей, в том числе профилактика дорожно-транспортного травматизма;

- содействие физическому, творческому, социальному развитию и становлению несовершеннолетних.

Сроки выполнения Программы: 2024 - 2026 годы

Состав программных мероприятий: Мероприятия Программы содержатся в приложении к Программе. Приложение содержит организационно-правовые мероприятия, в которых нашли отражение мероприятия, как требующие финансовых затрат из районного бюджета, так и не предусматривающие дополнительных расходов (кроме финансирования по вопросам основной деятельности их исполнителей). Таким образом, совокупность мероприятий, объединенных в приложении к Программе, позволит решать задачи, поставленные для этой программы, и реализовать меры, направленные на совершенствование как общей, так и специальной профилактики правонарушений.

Обоснования ресурсного обеспечения Программы

Основные источники финансирования настоящей Программы представлены в нижеследующей таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
|  |  |  |
| Бюджет Трубчевского муниципального района | 30 000 руб. | 30 000 руб. | 30 000 руб. |

Ожидаемые результаты реализации Программы:

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

- улучшить взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений Трубчевского муниципального района;

- создать условия для снижения числа правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними;

- повысить эффективность социально-реабилитационной работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, а также совершающими противоправные действия;

- создать условия для снижения несовершеннолетних, злоупотребляющих алкоголем, наркотическим средствами и психотропными веществами;

- сформировать предпосылки стабилизации, а в дальнейшем и снижение числа правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;

- создать условия вовлечению подростков в досуговую деятельность (занятие в спортивных кружках, клубах по интересам, трудовая занятость);

- усилить меры ответственности родителей, уклоняющихся от воспитания собственных детей, которые приведут к снижению уровня детской безнадзорности и количества правонарушений, совершенных несовершеннолетними.

Социальный эффект реализации Программы:

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит:

- совершенствовать систему профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними;

- сформировать предпосылки к оздоровлению криминогенной обстановки в подростковой среде, снижению уровня преступности среди несовершеннолетних;

- способствовать созданию условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Механизм реализации Программы:

- сбор и систематизация статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий на основе представленных отчетов исполнителей;

- обеспечение взаимодействия основных исполнителей Программы с различными организациями, структурными подразделениями администрации Трубчевского муниципального района, участвующими в реализации Программы;

- организация работы по корректировке Программы на основании результатов работы за год.

Система организации контроля исполнения настоящей Программы:

- исполнители программных мероприятий представляют в администрацию Трубчевского муниципального района информацию о реализации Программы к 05 июля и 05 января года, следующего за отчетным;

- механизм реализации Программы также предусматривает представление отчета о результатах выполнения программных мероприятий на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Трубчевского муниципального района.

Программа считается завершенной после утверждения отчета о выполнении Программы.

Показатели (индикаторы) эффективности реализации Программы:

|  |
| --- |
| Снижение уровня преступности среди несовершеннолетних к показателям предыдущего года, в том числе в состоянии алкогольного, наркотического и др. опьянения (%): 2024 год – на 1,5%, 2025 год – 2%, 2026 год – 2, 5%.  Сокращение числа несовершеннолетних и семей, состоящих на учете в КДН и ЗП: 2024 год – на 1,5%, 2025 год – 2%, 2026 год – 2,5%. от численности несовершеннолетних и семей, вовлеченных в профилактические мероприятия: 2024 год – на 2%, 2025 год – 3%, 2026 год – 4%. |

Приложение к межведомственной целевой программе «Профилактика

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав на территории

Трубчевского муниципального района

на 2024 -2026 годы»

Перечень мероприятий межведомственной целевой программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав на территории Трубчевского муниципального района на 2024-2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки  исполнения | Основные исполнители | Ожидаемые результаты | Финансирование  (тыс. руб.)  2024 г. | Финансирование (тыс. руб.)  2025 г. | Финансирование (тыс. руб.)  2026 г. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| I. Совершенствование системы профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений, профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение безопасности дорожного движения | | | | | | | | | |
| 1.1. | Анализ состояния преступности и правонарушений несовершеннолетних на территории Трубчевского муниципального района и эффективности мер, принимаемых для защиты их прав (обсуждение вопросов на заседаниях КДН и ЗП, совещаниях руководителей, педагогических советах, координационном совете) | 2024-2026 г.  По отдельному плану | МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию), ОГИБДД МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию), сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП, отдел образования | Сокращение уровня преступности и правонарушений  к показателям прошлого года | В рамках текущего финансирования | В рамках текущего финансирования | | В рамках текущего финансирования | |
| 1.2. | Организация и проведение культурно – просветительных и воспитательных мероприятий в общеобразовательных организациях, направленных на воспитание патриотически настроенного молодого поколения, привитие межнациональной и межрелигиозной толерантности | 2024-2026 г.  По отдельному плану | Отдел образования, ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум», Трубчевский аграрный колледж-филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, ГБПОУ «Трубчевский профессионально - педагогический колледж» (по согласованию) | Сокращение уровня преступности и правонарушений на межнациональной и межрелигиозной почве к показателям прошлого года | В рамках текущего финансирования | В рамках текущего финансирования | | В рамках текущего финансирования | |
| 1.3. | Обеспечить принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений, в том числе террористической и экстремистской направленности | 2024-2026 г.  По мере выявления фактов | МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию) | Сокращение уровня преступности и правонарушений на межнациональной и межрелигиозной почве к показателям прошлого года | В рамках текущего финансирования  исполнителей | В рамках текущего финансирования исполнителей | | В рамках текущего финансирования исполнителей | |
| 1.4. | Организация и проведение мероприятий по безопасности дорожного движения и дорожно-транспортного травматизма детей и подростков (оформление стендов, разъяснительная и просветительская работа, конкурсы рисунков, викторины) | 2024-2026 г.  По отдельному плану | Отдел образования, ОГИБДД МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию), ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум», Трубчевский аграрный колледж-филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, ГБПОУ «Трубчевский профессионально - педагогический колледж» (по согласованию) | Снижение правонарушений и дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетних | В рамках текущего финансирования | В рамках текущего финансирования | | В рамках текущего финансирования | |
| 1.5. | Обеспечение соблюдения норм и правил перевозок детей автомобильным транспортом, сопровождение транспорта с детьми по пути следования до места назначения и обратно | 2024-2026 г. | Отдел образования, ГБПОУ « Трубчевский политехнический техникум», Трубчевский аграрный колледж-филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, ГБПОУ «Трубчевский профессионально - педагогический колледж» (по согласованию), ОГИБДД МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию) | Снижение дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетних | В рамках текущего финансирования | В рамках текущего финансирования | | В рамках текущего финансирования | |
| 1.6. | Ведение банка данных о техническом состоянии, эксплуатации и обслуживании школьных автобусов, обеспечивающих перевозку обучающихся | 2024-2026 г. | Отдел образования, ГБПОУ « Трубчевский политехнический техникум», Трубчевский аграрный колледж-филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, ГБПОУ «Трубчевский профессионально - педагогический колледж» (по согласованию), ОГИБДД МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию) | Снижение дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетних | В рамках текущего финансирования  исполнителей | В рамках текущего финансирования исполнителей | | В рамках текущего финансирования исполнителей | |
| 1.7. | Организация информирования КДН и ЗП обо всех ДТП с участием детей | 2024-2026 г. | ОГИБДД МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию) | Анализ причин и условий, способствующих совершению ДТП | В рамках текущего финансирования  исполнителей | В рамках текущего финансирования исполнителей | | В рамках текущего финансирования исполнителей | |
| II. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав. Социальная профилактика: создание условий для обучения, оздоровления, временной занятости, трудоустройства подростков и профилактику суицидов | | | | | | | | | |
| 2.1. | Осуществление мероприятий по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении. Ведение учета и организация сверки данных о несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении. | 2024-2026г.  ежеквартально | Сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Трубчевского муниципального района, МО МВД России «Трубчевский», ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям Трубчевского района», отдел по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации Трубчевского муниципального района совместно с органами и учреждениями системы профилактики (по согласованию) | Создание нормативно-правовой базы для организации работы в едином информационном поле по вопросам учёта детей и семей, находящихся в социально опасном положении | В рамках текущего финансирования  исполнителей | В рамках текущего финансирования исполнителей | В рамках текущего финансирования исполнителей | |
| 2.2. | Организация проведения акции «Семья», операции «Подросток», «Добро без границ» | 2024-2026 г.  январь-март,  май-октябрь,  декабрь - январь  По отдельному плану | Отдел образования, сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Трубчевского муниципального района, органы и учреждения системы профилактики (по согласованию) | Улучшение координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и антиобщественных действий несовершеннолетних | В рамках текущего финансирования  исполнителей | В рамках текущего финансирования исполнителей | В рамках текущего финансирования исполнителей | |
| 2.3. | Представление в КДН и ЗП администрации Трубчевского муниципального района информационно - аналитических материалов, характеризующих состояние, структуру и динамику подростковой преступности с анализом ее причин и условий, предложениями по совершенствованию организации межведомственного взаимодействия муниципальных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в предупреждении подростковой преступности, повышению ответственности должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по устранению причин и условий, способствующих совершению подростками противоправных деяний | 2024-2026 г.  ежеквартально | МО МВД России «Трубчевский»  (по согласованию) | Снижение преступности и правонарушений среди несовершеннолетних | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 2.4. | Осуществление мероприятий по социально–педагогической реабилитации семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | 2024-2026 г.  По отдельному плану | Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних района | Сокращение числа семей и несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ЗП | В рамках текущего финансирования | В рамках текущего финансирования | В рамках текущего финансирования | |
| 2.5. | Организация и проведение для несовершеннолетних информационно-тематических семинаров, «круглых столов», классных часов по вопросам профилактики негативных явлений | 2024-2026 г.  По отдельному плану | Отдел образования, ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум», Трубчевский аграрный колледж-филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, ГБПОУ «Трубчевский профессионально - педагогический колледж» (по согласованию) | Улучшение координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и антиобщественных действий несовершеннолетних | В рамках текущего финансирования | В рамках текущего финансирования | В рамках текущего финансирования | |
| 2.6. | Организация и проведение заседаний КДН и ЗП и совещаний с представителями субъектов системы профилактики | 2024-2026 г.  По отдельному плану | Сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Трубчевского муниципального района | Улучшение координации деятельности органов и учреждений системы профилактики. Повышения качества индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними | В рамках текущего финансирования  исполнителей | В рамках текущего финансирования исполнителей | В рамках текущего финансирования исполнителей | |
| 2.7. | Своевременное информирование КДН и ЗП администрации Трубчевского муниципального района:  - о преступлениях против семьи и несовершеннолетних;  - о завершенных и незавершенных суицидах;  - о происшествиях, связанных с причинением вреда жизни и здоровью детей и подростков;  - о преступлениях и общественно опасных деяниях, совершенных несовершеннолетними;  - о передозировке наркотиков;  - о несовершеннолетних, доставленных в органы внутренних дел за безнадзорность;  - о самовольных уходах несовершеннолетних из семей и учреждений, их безвестном отсутствии, преступлениях против несовершеннолетних | 2024-2026 г. | МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию) | Снижение преступности и правонарушений среди несовершеннолетних | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 2.8. | Привлечение подростков к занятиям в МБОУ ДОД ДДТ, МБДОУ «Трубчевская детско-юношеская спортивная школа», кружках и секциях при организациях образования | 2024-2026 г. | МАУДО «Трубчевская спортивная школа»,  МБУ ДО ДДТ (по согласованию), отдел культуры, физической культуры и архивного дела, отдел образования, учреждения образования | Организация занятости несовершеннолетних, развитие творческих и спортивных способностей | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 2.9. | Организация работы по трудоустройству подростков 14-18 лет в каникулярное время, в том числе состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений | 2024-2026 г. | ГКУ «Центр занятости населения Трубчевского района» (по согласованию), ОПДН МО МВД России «Трубчевский», МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Брянской области (по согласованию) | Обеспечение рабочими местами несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | 30 000 руб.  Районный бюджет | 30 000 руб. Районный бюджет | 30 000 руб. Районный бюджет | |
| 2.10. | Организация и проведение ярмарок вакансий учебных и рабочих мест для подростков и молодежи | 2024-2026г.  По отдельному плану | ГКУ «Центр занятости населения Трубчевского района» (по согласованию) совместно с органами и учреждениями системы профилактики | Обеспечение информирования подростков и молодежи о наличии рабочих, студенческих и ученических мест | В рамках текущего финансирования | В рамках текущего финансирования | В рамках текущего финансирования | |
| 2.11. | Оказание несовершеннолетним и родителям из числа признанных находящимися в социально опасном положении, вернувшихся из мест лишения свободы и учреждений закрытого типа, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, профориентационных услуг (профинформация, профконсультация), оказание содействия в трудоустройстве | 2024-2026 г. | ГКУ «Центр занятости населения Трубчесвкого района», ОПДН МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию), сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Трубчевского муниципального района, МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Брянской области | Содействие в реализации прав на труд, выбор рода деятельности и профессии | По мере обращения  без финансирования | По мере обращения  без финансирования | По мере обращения  без финансирования | |
| 2.12 | Оперативное реагирование на обращения о фактах жестокого обращения с детьми, самовольных уходах детей | 2024-2026 г.  По мере выявления фактов | МО МВД «Трубчевский», сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района, сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Трубчевского муниципального района, ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям Трубчевского района», ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ», отдел образования (по согласованию) | Снижение количества несовершеннолетних, в отношении которых выявлены факты жестокого обращения с детьми, устранение причин и условий, способствующих самовольным уходом | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 2.13 | Проведение сверки данных о несовершеннолетних, совершивших самовольные уходы | 2024-2026 г.  ежемесячно | МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию), сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП | Устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 2.14 | Выявление и учет несовершеннолетних, не приступивших или систематически пропускающих занятия в образовательных организациях | 2024-2026 г. | Отдел образования, учреждения образования (по согласованию) | Снижение числа детей, незанятых учебной деятельностью | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 2.15. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню защиты детей, Дню борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом | 2024-2026 г.  июнь | Отдел культуры, физической культуры и архивного дела, сектор по опеке и попечительству, сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП, отдел образования | Пропаганда здорового образа жизни, привлечение несовершеннолетних к занятиям физической культурой и спортом, организация активного досуга и отдыха | В рамках текущего финансирования | В рамках текущего финансирования | В рамках текущего финансирования | |
| 2.16. | Организация участия несовершеннолетних в районной, областной спартакиадах, среди подростков, состоящих на учете в субъектах системы профилактики | 2024-2026 г.  ноябрь | МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию), сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Трубчевского муниципального района, отдел культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района | Социализация несовершеннолетних | В рамках текущего финансирования | В рамках текущего финансирования | В рамках текущего финансирования | |
| 2.17. | Оказание содействия несовершеннолетним  15-18 лет, незанятым общественно полезной деятельностью, по их трудоустройству и занятости | 2024-2026 г. | ГКУ «Центр занятости населения Трубчевского района» (по согласованию), сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Трубчевского муниципального района, органы и учреждения системы профилактики (по согласованию) | Снижение уровня правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, не занятых общественно полезной деятельностью | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 2.18. | Проведение сверки данных о несовершеннолетних, предпринявших попытки суицида и покончивших жизнь самоубийством | 2024-2026 г.  ежемесячно | Сектор по обеспечению деятельности по КДН и ЗП администрации Трубчевского муниципального района, ГБУЗ «Трубчесвкая ЦРБ» (по согласованию), МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию) | Снижение количества несовершеннолетних, не вовлеченных в учебный процесс | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 2.19. | Патронаж семей, признанных находящимися в социально-опасном положении | 2024-2026 г.  По отдельному плану субъектов системы профилактики | Сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Трубчевского муниципального района, сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района, ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям Трубчевского района», ОПДН МО МВД России «Трубчевский» и другие субъекты системы профилактики | Оказание юридической, психологической и гуманитарной помощи | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 2.20. | Рассмотрение вопросов безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, состояния профилактической работы на коллегии, заседании районного Совета народных депутатов, совещаниях управления образования и заседаниях координационного Совета профилактики, КДН и ЗП | 2024-2026 г.  По плану  КДН и ЗП, районного Совета народных депутатов | Отдел образования, сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Трубчевского муниципального района, органы и учреждения системы профилактики (по согласованию) | Улучшение координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и антиобщественных действий несовершеннолетних | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 2.21. | Анализ мер, предпринимаемых по профилактике суицида и жестокого обращения с несовершеннолетними. Распространение буклетов и информационных листков | 2024-2026 г.  По плану  КДН и ЗП | Отдел образования, МБУ «ЦППМ и СП» Трубчевского района, сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Трубчевского муниципального района, ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям Трубчевского района» (по согласованию), учреждения образования (по согласованию) | Недопущения фактов жестокого обращения с детьми и суицидов среди несовершеннолетних | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 2.22. | Обеспечение регулярного проведения специализированных профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений в общественных местах | 2024-2026 г.  ежемесячно | МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию) совместно представителями субъектов системы профилактики | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 2.23. | Направление постановлений в районный суд о помещении в ЦВСНП УМВД России по Брянской области несовершеннолетних, указанных в подпунктах 3-6 пункта 2 статьи 22 ФЗ от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | 2024-2026 г.  По мере выявления фактов и  необходимости | МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию) | Психосоциальная коррекция поведения и реабилитация несовершеннолетних правонарушителей | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 2.24. | Направление постановлений в районный суд с ходатайством о помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа несовершеннолетних, которые не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная ответственность, достигли возраста, предусмотренного [частями первой](consultantplus://offline/ref=6C56C430E19E3CDC3886ACD8EE34F44CD45ACD69349247719DF01989F14929A09702E836670D9509E6L3N) или [второй статьи 20](consultantplus://offline/ref=6C56C430E19E3CDC3886ACD8EE34F44CD45ACD69349247719DF01989F14929A09702E836670E9701E6LFN) Уголовного кодекса Российской Федерации, и не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, во время совершения общественно опасного деяния не могли в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими; осуждены за совершение преступления средней тяжести или тяжкого преступления и освобождены судом от наказания в порядке, предусмотренном частью второй [статьи 92](consultantplus://offline/ref=F7B5A549C0AC9D70911E0BE67CF73D2560F1E7775F2861CDC549FD8A9C37293D20EED8DB18041341X0M1N) Уголовного кодекса Российской Федерации | 2024-2026 г.  По мере выявления фактов и  необходимости | Сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Трубчевского муниципального района, МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию) | Психосоциальная коррекция поведения и реабилитация несовершеннолетних правонарушителей | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 2.25. | Направление в районный суд исковых заявлений о лишении или ограничении в родительских правах. Оказание содействия лицам, желающим восстановиться в родительских правах или отменить ограничение в родительских правах | 2024-2026 г.  По мере выявления фактов и  необходимости | Сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Трубчевского муниципального района, сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района, субъекты системы профилактики (по согласованию) | Защита прав и интересов несовершеннолетних | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 2.26. | Организация работы по оздоровлению несовершеннолетних из малообеспеченных семей, в том числе признанных находящимися в социально опасном положении, вернувшихся из мест лишения свободы и учреждений закрытого типа, осужденных к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, в лагерях с дневным пребыванием, предоставлению путевок в загородные лагеря и санатории | 2024-2026 г.  По мере выделения путевок | Сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района, отдел образования администрации Трубчевского муниципального района | Отдых, оздоровление и занятость несовершеннолетних из малообеспеченных, неблагополучных семей | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 2.27. | Обновление информации на стендах в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты населения, культуры и других местах массового пребывания детей и родителей (законных представителей), а также средствах массовой информации о том, где можно получить психологическую поддержку и медицинскую помощь «Телефон доверия» | 2024-2026 г. | Органы и учреждения системы профилактики (по согласованию) | Снижение уровня правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| III. Совершенствование системы социальной профилактики правонарушений, направленной на активизацию борьбы с алкоголизмом, токсикоманией, наркоманией и профилактику рецидивной преступности | | | | | | | | | |
| 3.1. | Осуществление диагностики потребления наркотических и психотропных веществ. Проведение с этой целью:  -социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных, профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования;  -организация профилактических медицинских обследований несовершеннолетних посредством использования экспресс-тест-полосок | 2024-2026 г. | Отдел образования администрации Трубчевского муниципального района, учреждения образования, наркологический кабинет ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ» | Формирование устойчивого отрицательного отношения к наркотикам у несовершеннолетних | В рамках текущего финансирования.  По отдельному плану | В рамках текущего финансирования.  По отдельному плану | В рамках текущего финансирования.  По отдельному плану | |
| 3.2. | Разработка и распространение памяток, брошюр, рекламно-печатной продукции, баннера по пропаганде здорового образа жизни и соблюдению закона о «комендантском часе», о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма, правилах безопасного поведения в лесу, дома, на водоемах, в общественных местах | 2024-2026 г. | Отдел культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района, сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Трубчевского муниципального района, органы и учреждения системы профилактики | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганда здорового образа жизни | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 3.3. | Изготовление и размещение в медицинских, социальных, образовательных учреждениях и в местах массового скопления молодежи информационных листовок о видах юридической ответственности несовершеннолетних | 2024-2026 г. | Сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Трубчевского муниципального района совместно с субъектами системы профилактики (по согласованию) | Снижение уровня правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 3.4. | Содействие несовершеннолетним, освободившимся из мест лишения свободы, осужденным к наказаниям, не связанным с лишением свободы, в завершении обучения в образовательных учреждения, в целях получения основного общего и среднего (полного) общего образования | 2024-2026 г. | Отдел образования администрации Трубчевского муниципального района, учреждения образования, ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум», Трубчевский аграрный колледж-филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, ГБПОУ «Трубчевский профессионально - педагогический колледж» (по согласованию) | Снижение количества несовершеннолетних, не вовлеченных в учебный процесс | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 3.5. | Оказание содействия несовершеннолетним, освободившимся из мест лишения свободы, осужденным к наказаниям, не связанным с лишением свободы, в восстановлении утраченных документов и мер социальной поддержки (социально-бытовых и социально - правовых услуг) | 2024-2026 г. | ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям Трубчевского района» (по согласованию) | Снижение уровня правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 3.6. | Организация и оказание помощи несовершеннолетним, освободившимся из мест лишения свободы, осужденным к мерам наказания, не связанным с лишением свободы | 2024-2026 г. | Субъекты системы профилактики | Снижение уровня правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 3.7. | Освещение в СМИ вопросов социальной адаптации и реабилитации лиц, освободившихся из мест лишения свободы, осужденных к наказаниям, не связанным с лишением свободы, профилактики алкоголизма, наркомании, экстремизма | 2024-2026 г. | Субъекты системы профилактики | Снижение уровня правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | без финансирования | без финансирования | без финансирования | |
| 3.8. | Организация и проведение цикла мероприятий по пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних: акций против употребления наркотиков, алкоголя и др. ПАВ.  Проведение круглых столов, бесед, лекций, встреч, просмотр фильмов | 2024-2026 г. | Отдел культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района, сектор по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Трубчевского муниципального района, отдел образования администрации Трубчевского муниципального района и другие субъекты системы профилактики | Пропаганда здорового образа жизни молодежи, формирование устойчивого отрицательного отношения к наркотикам и алкоголю, пропаганда здорового образа жизни | По отдельному плану  без финансирования | По отдельному плану  без финансирования | По отдельному плану  без финансирования | |
| ИТОГО: | | | | | 30 000 руб. | 30 000 руб. | 30 000 руб. | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2024г. № 220

г. Трубчевск

Об оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и

уход за детьми, в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по программам дошкольного образования

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 26.12.2023 №719-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 20 июня 2016 года № 317-п «Об утверждении максимального размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Брянской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее также – МБДОУ), в размере:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория воспитанников | Режим работы образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования | | |
| 9 часов | 10.5 часов | 12 часов |
| за один день | | |
| Воспитанники в возрасте до 3 лет | Месяц, в котором родился ребенок, независимо от даты рождения, оплачивается по категории «воспитанники до 3 лет»  65 руб. | Воспитанники 2-ой группы раннего возраста  67 руб. | Воспитанники 2-ой группы раннего возраста  77 руб. |
| Воспитанники в возрасте старше 3 лет | 70 руб. | 84 руб. | в том числе воспитанники логопедических групп  95 руб. |

2. Льгота по родительской плате (далее - льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется следующим категориям граждан:

2.1 родителям (законным представителям) детей-инвалидов;

2.2 родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией;

2.3 законным представителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4 родителям (законным представителям) детей, прибывшихс территорий Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее – ДНР и ЛНР), Запорожской области, Херсонской области, признанных беженцами или лицами, получившими временное убежище, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства;

2.5 родителям (законным представителям), один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426999) Президента Российской Федерации от 21.09.2022№ 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также родителям (законным представителям), один из которых является гражданином Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и зачисленным в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающим на территории Брянской области ( в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО);

2.6 родителям (законным представителям), один из которых является военнослужащим, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также гражданином, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области( в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО);

2.7 родителям (законным представителям) детей, которые являются полнородными и неполнородными братьями и сестрами военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426999) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

2.8. родителям (законным представителям), один из которых является военнослужащим органов федеральной службы безопасности, выполнявшим (выполняющим)задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в том числе в случае гибели (смерти) военнослужащего).

3. Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется следующим категориям граждан:

3.1 родителям (законным представителям) детей, семья которых имеет статус многодетной семьи;

3.2 родителям (законным представителям), один из которых является инвалидом I или II группы.

4. Средства, поступающие от родителей за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, направлять:

-90% - на организацию питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений;

-10% - на увеличение стоимости материальных запасов дошкольного образовательного учреждения.

5.Признать утратившими силу постановление администрации Трубчевского муниципального района от 26.12.2023 № 965 «Об оплате,взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр иуход за детьми, в организациях, осуществляющих образовательнуюдеятельность по программам дошкольного образования»

6. Настоящее постановление вступает в силу с 01 мая 2024 года;

7.Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района, разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района, отдела образования администрации Трубчевского муниципального района, дошкольных образовательных организаций Трубчевского муниципального района,

8. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности начальника отдела образования администрации Трубчевского муниципального района С.А. Робкину.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.04.2024г. № 221

г.Трубчевск

Об утверждении административного регламента администрации Трубчевского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №2 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 27.02.2023 № 138 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Трубчевского муниципального района», от 01.04.2024 №192 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления администрации Трубчевского муниципального района муниципальных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Трубчевского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа».

2. Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 22.07.2020 № 432 «Об утверждении административного регламента администрации Трубчевского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubech.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио начальника отдела образования администрации Трубчевского муниципального района Робкину С.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 12.04.2024г. № 221

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

администрации Трубчевского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа»

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при организации предоставления муниципальной услуги, и определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

Заявителями на получение муниципальной услуги могут выступать родители, законные представители – опекуны, попечители (при предоставлении решений органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними; руководители организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) детей в возрасте от 7 лет до 17 лет (включительно), являющихся гражданами Российской Федерации, проживающих постоянно или преимущественно на территории Трубчевского муниципального района и получающих образование в общеобразовательных организациях на территории Брянской области (далее – заявители), желающие приобрести детям путевки для летнего отдыха и оздоровления в загородных оздоровительных лагерях и лагерях санаторного типа (далее – организации отдыха детей и их оздоровления).

Заявление может быть подано лично.

Количество путевок в организации отдыха детей и их оздоровления доступных для приобретения определяется руководителем организации отдыха детей и их оздоровления и зависит от объема финансовых средств, предусмотренных на организацию отдыха детей и их оздоровления для соответствующей организации отдыха и оздоровления детей на текущий финансовый год в период летних школьных каникул с учетом проектной мощности организации отдыха детей и их оздоровления (количества детей, которое может быть принято на одну смену).

В летний период заявитель имеет право однократного получения путевки для каждого из своих детей в организации отдыха детей и их оздоровления следующих типов: в загородный оздоровительный лагерь, в лагерь санаторного типа.

Информирование заявителей о начале приема заявлений о предоставлении путевок в загородные оздоровительные лагеря, в лагеря санаторного типа осуществляется специалистами отдела образования администрации Трубчевского муниципального района Брянской области:

Перечень загородных оздоровительных лагерей и лагерей санаторного типа Брянской области приведен в Приложении 1 к Административному регламенту.

Информация о графиках приема заявлений и документов размещается на официальных сайтах отдела образования администрации Трубчевского муниципального района, общеобразовательных учреждениях Трубчевского муниципального района Брянской области.

Прием заявлений, документов и выдачу путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляет отдел образования администрации Трубчевского муниципального района по адресу:

юридический адрес: Брянская область, г.Трубчевск, ул.Урицкого,д.42

график работы: понедельник-четверг 8.30ч.-17.45ч., пятница 8.30ч-16.45ч., перерыв 13.00ч.-14.00ч.

телефоны справочных служб: 8(48352)2-22-98

В соответствии с действующим законодательством предоставление муниципальной услуги осуществляется МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе» (далее – МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе») на основании постановления администрации Трубчевского муниципального района от 17.01.2019 № 21 «О предоставлении муниципальных услуг на базе МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе».

Прием заявителей для консультирования, приема заявлений и документов и выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления возможен также в МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе».

Заявление может быть подано в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (http://gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

Для подачи заявления с использованием Единого портала пользователям необходимо создать на портале учетную запись со статусом «Подтвержденная».

Уведомление о приеме, регистрации заявления и сроках представления подлинников документов, указанных в пункте 2.5 раздела 2 Административного регламента, автоматически направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

С целью подтверждения сведений, указанных в заявлении, заявитель представляет подлинники документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Административного регламента, в сроки, указанные в графике приема заявителей – при подаче заявления о предоставлении путевки в организацию оздоровления и отдыха.

График приема заявителей размещается на официальном сайте отдела образования администрации Трубчевского муниципального района ([http://tru-roo.edusite.ru](http://tru-roo.edusite.ru/)), общеобразовательных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не ранее 15 апреля текущего года.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

на официальном сайте департамента образования и науки Брянской области (<http://www.edu.debryansk.ru>);

на официальных сайтах администрации Трубчевского муниципального района и отдела образования администрации Трубчевского муниципального района;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://gosuslugi.ru>);

на официальных сайтах общеобразовательных учреждений Трубчевского муниципального района;

в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках);

в МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе».

1.7 Информация об организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Брянской области размещается на официальном сайте департамента образования и науки Брянской области, на официальных сайтах администрации Трубчевского муниципального района, отдела образования администрации Трубчевского муниципального района, сайтах общеобразовательных учреждений Трубчевского муниципального района, местах информирования заявителей в МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе».

Информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

в устной форме – отдел образования администрации Трубчевского муниципального района, при личном обращении заявителей.

В случае если заявление зарегистрировано с использованием Единого портала, информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием личного кабинета заявителя.

По телефону предоставляется следующая информация:

-сведения о нормативных актах, регулирующих порядок предоставления

муниципальной услуги;

-сведения о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-сведения о сроках предоставления муниципальной услуги;

-сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Письменные обращения заявителей рассматриваются специалистами отдела образования администрации Трубчевского муниципального района, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

На информационных стендах, установленных в помещениях организаций, предоставляющих муниципальную услугу, размещается следующая информация:

-извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

-текст Административного регламента с приложениями;

-образцы оформления заявлений;

-перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также список требований, предъявляемых к этим документам;

-сведения о порядке предоставления муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала;

-сведения о порядке информирования заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги;

-сведения о порядке получения консультаций (справок);

-сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалистов, ответственных за осуществление административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 2

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа».

Услуга предоставляется:

Администрацией Трубчевского муниципального района в лице отдела образования администрации Трубчевского муниципального района (далее по тексту – отдел образования).

Получение услуги в МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе» возможно в порядке, предусмотренном соглашением (договором) о взаимодействии, заключенным между администрацией Трубчевского муниципального района и МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе», со дня вступления в силу такого соглашения.

Для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается в следующие органы и организации:

-медицинские организации, в которых осуществляется выдача справок о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

-общеобразовательные учреждения Трубчевского муниципального района Брянской области – для получения справки об обучении ребенка в данном учреждении;

- государственное казенное учреждение Трубчевского района Брянской области «Отдел социальной защиты населения Трубчевского района» (242220, Брянская область, Трубчевский район, г.Трубчевск, ул.Володарского, д.12а, тел.:8(48352) 2-49- 57, факс 8(48352) 2-16-4,http://oczn10.uszn032.ru) – получение справки о признании семьи малообеспеченной;

- Клиентскую службу (на правах отдела) в Трубчевском муниципальном районе - Территориально обособленное структурное подразделение отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Брянской области, в котором осуществляется выдача справок о получении заявителем ежемесячных пособий на детей или государственной социальной помощи (242220, Брянская область, Трубчевский район, г.Трубчевск, ул.Володарского, д.12, 8(48352)2-47-49, http://www.pfrfp.ru/);

- Отделение по вопросам миграции МО МВД России «Трубчевский» (242220, Брянская область, г.Трубчевск, ул.Ленина,д.66 8(84352)2-45-59, <http://32.мвд.рф/>) – получение удостоверения вынужденного беженца;

- Отдел ЗАГС Трубчевского района Управления ЗАГС Брянской области (242220, Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.61, 8(48352)2-21-51, http://www.zagsbrk.ru);

- ГКУ «Центр занятости населения Трубчевского района», в котором осуществляется выдача справок о регистрации заявителей в качестве безработных (242220, Брянская область, Трубчевский район, г.Трубчевск, ул. Ленина, д.86, 8(48352)2-73-77).

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=F11A4125D38A3B7EAB4D2B722FBFAAA829897A8ECCCF840CE373395E962CE4F3E5588080P1S4I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100010) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми [актами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=126420) Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=43) настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Трубчевского районного Совета народных депутатов;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=100352) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798&dst=359) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами

2.4 Результатом предоставления муниципальной услуги является:

-предоставление заявителю путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;

-отказ в предоставлении заявителю путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления по основаниям, указанным в пунктах 2.10 - 2.11 раздела 2 Административного регламента.

Загородные оздоровительные лагеря работают в летний (каникулярный) период, лагеря санаторного типа работают круглогодично.

Прием заявлений отделом образования осуществляется в 30 календарный срок до даты заезда, установленной графиком заездов на выбранную смену.

Прием заявлений через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» осуществляется за 25 календарных дня до даты заезда, установленной графиком заездов на выбранную смену.

Прием заявлений через МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе» осуществляется за 32 календарных дня до даты заезда, установленной графиком заездов на выбранную смену.

Прием заявлений может быть продолжен при наличии свободных мест в загородном оздоровительном лагере, лагере санаторного типа.

Вне зависимости от способа подачи заявления установлен срок завершения приема заявок – 15 календарных дней от выбранной даты заезда в организацию отдыха и оздоровления детей.

Выдача путевок заявителям осуществляется:

-в загородные оздоровительные лагеря – с 20 мая (на все смены);

-в лагеря санаторного типа – с 20 мая (на все периоды).

Срок выдачи путевки заявителю осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней до начала заезда на выбранную смену в организацию отдыха и оздоровления детей.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F11A4125D38A3B7EAB4D2B722FBFAAA829887788CFC3840CE373395E96P2SCI) от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Российская газета», 27.12.1996, № 248);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F11A4125D38A3B7EAB4D2B722FBFAAA829887788CFCA840CE373395E96P2SCI) от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета», 05.08.1998, № 147);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F11A4125D38A3B7EAB4D2B722FBFAAA82988778CC9CE840CE373395E96P2SCI) от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Российская газета», 30.06.1999, № 121);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F11A4125D38A3B7EAB4D2B722FBFAAA829897A8ECCCF840CE373395E962CE4F3E55880821C9B29E7P2S7I) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F11A4125D38A3B7EAB4D2B722FBFAAA829887788CCC8840CE373395E96P2SCI) от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» («Российская газета», 25.11.1995, № 229);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F11A4125D38A3B7EAB4D2B722FBFAAA829897F89CDC9840CE373395E96P2SCI) от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2010, № 296);

[Законом](consultantplus://offline/ref=F11A4125D38A3B7EAB4D2B722FBFAAA829887788CDCA840CE373395E96P2SCI) Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» («Российская газета», 29.07.1992, № 170);

[Законом](consultantplus://offline/ref=F11A4125D38A3B7EAB4D2B722FBFAAA82988778BC6C8840CE373395E96P2SCI) Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости СНД и ВС РСФСР, 1991, № 21, ст. 699);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F11A4125D38A3B7EAB4D2B722FBFAAA829877C8BCDCC840CE373395E96P2SCI) от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» («Российская газета», 02.12.1998, № 229);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F11A4125D38A3B7EAB4D2B722FBFAAA829877E8BC6C2840CE373395E96P2SCI) от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 11.01.2013, № 3);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F11A4125D38A3B7EAB4D2B722FBFAAA82987788DC6CB840CE373395E96P2SCI) от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» («Российская газета», 08.02.2011, № 25, 10.02.2011, № 28);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F11A4125D38A3B7EAB4D2B722FBFAAA829897A8ECCCD840CE373395E96P2SCI) от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Российская газета», 02.06.1998, № 104);

[Указом](consultantplus://offline/ref=F11A4125D38A3B7EAB4D2B722FBFAAA829867B8EC8C3840CE373395E96P2SCI) Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах муниципальной поддержки инвалидов» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 05.10.1992, № 14, ст. 1098);

[Постановлением](consultantplus://offline/ref=F11A4125D38A3B7EAB4D2B722FBFAAA829867C8CCDC9840CE373395E96P2SCI) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;

Законом Брянской области от 15.11.2007 № 155 – З «О государственной поддержке организаций оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в Брянской области» (Информационный бюллетень «Официальная Брянщина» № 14, 19.11.2007);

Указом Губернатора Брянской области от 29.01.2013 № 70 «О переименовании департамента общего и профессионального образования Брянской области» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.04.2016);

Указом Губернатора Брянской области от 07.02.2023 № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области»;

настоящим Административным регламентом.

Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно представляются: в отдел образования, Единый портал государственных и муниципальных услуг, МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе» следующие документы:

1) заявление на получение путевки с использованием средств бюджета Брянской области на имя начальника отдела образования (Приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

2) согласие на обработку персональных данных (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту);

3) данные о заявителе – родителе (законном представителе) ребенка:

-документ и копия документа, удостоверяющий личность заявителя,

-документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка,

-расписка по установленной форме (Приложение 5 к настоящему Административному регламенту) о соблюдении правил оказания социальной поддержки гражданам при организации отдыха и оздоровления детей;

4) данные о получателе услуги:

-документ и копию документа, удостоверяющего личность получателя услуги (свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка в случае достижения им 14-летнего возраста);

-справка с места учебы ребенка;

5) для получения путевки в загородный оздоровительный лагерь и лагерь санаторного типа со 100% долей финансирования из средств областного бюджета Брянской области заявитель представляет документы и копии документов, подтверждающие причисление ребенка к льготной категории детей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование льготной категории | Документ, подтверждающий льготную категорию | Где предоставляется документ |
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:  находящиеся под опекой;  находящиеся в приемной семье;  находящиеся на патронажном воспитании | Постановление (распоряжение) об установлении опеки  Постановление (распоряжение) о передаче ребенка в семью.  Договор о передаче ребенка в семью | Органы местного самоуправления  муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) |
| Несовершеннолетние воспитанники стационарных организаций социального обслуживания | Справка о нахождении несовершеннолетних в стационарных организациях социального обслуживания населения | Соответствующие  организации |
| Дети-инвалиды | Справка медико-социальной экспертизы | Учреждение государственной службы медико-социальной экспертизы |
| Дети с ограниченными возможностями здоровья | Коллегиальное заключение и рекомендации ПМПК | Медицинское учреждение |
| Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев | Удостоверение вынужденного беженца | Федеральная миграционная служба |
| Дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий | Справка из соответствующих ведомств (УМВД, ФСБ, МЧС) | Соответствующие ведомства |
| Дети – жертвы насилия | Справка из соответствующих ведомств | Соответствующие ведомства |
| Дети, состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав | Заключение (постановление), справка о постановке несовершеннолетнего, родителя, иного законного представителя на профилактический учет в ПДН | Соответствующие ведомства |
| Дети, проживающие в малоимущих семьях | Справка 4454 «Ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка»  Справка о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) для получения государственной социальной помощи | Социальный Фонд Российской Федерации. КЦСОН Брянской области |
| Дети, проживающие в населенных пунктах:  Климовский муниципальный район: н.п. Каменский хутор, н.п. Новые Юрковичи, н.п. Кирилловка, н.п. Новый Ропск, н.п. Любечяне, н.п. Брахлов, н.п. Старые Юрковичи;  Стародубский муниципальный округ: н.п. Понуровка, н.п. Воронок, н.п. Азаровка, н.п. Елионка;  Погарский муниципальный район: н.п. Кистер, н.п. Сарычи,  н.п. Горицы, н.п. Витемля;  Суземский муниципальный район: н.п. Новая Погощь, н.п. Зерново;  Севский муниципальный район: н.п. Лемешовка, н.п. Подывотье,  н.п. Первомайское, н.п. Хинель, н.п. Липница;  Трубчевский муниципальный район: н.п. Белая Березка, н.п. Сагутьево, н.п. Селец | Справка об обучении | Образовательная организация |
| Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена  в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи | Справка об обучении | Образовательная организация |
| Дети, один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» | Справка о призыве на военную службу по мобилизации | Военные комиссариаты муниципальных образований |
| Дети, один из родителей (законных представителей) которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области | Справка о прохождении военной службы по контракту | Воинские части |
| Дети, один из родителей (законных представителей) которых, заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных  на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области | Справка о прохождении военной службы по контракту | Воинские части |
| Дети, проживающие в городах Брянка, Луганск Луганской Народной Республики | Справка об обучении | Образовательная организация |
| Дети, проживающие в городе Донецк Донецкой Народной Республики. | Справка об обучении | Образовательная организация |

6) для получения путевки в лагерь санаторного типа Брянской области заявитель представляет справку из медицинского учреждения о том, что ребенок состоит на диспансерном учете и нуждается в санаторном оздоровлении.

Сведения, которые могут быть запрошены посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия: сведения из актов гражданского состояния о рождении ребенка.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов составляют следующие факты:

-в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;

-в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги (форма заявления приведена в Приложении 2 к Административному регламенту);

-отсутствует возможность прочтения текста заявления или его части;

-заявитель обратился с заявлением в неустановленный пунктом 1.5 раздела 1 Административного регламента период или в не приемное время;

-возраст ребенка не соответствует указанной в пункте 1.2 раздела 1 Административного регламента возрастной категории на дату начала смены загородного оздоровительного лагеря или лагеря санаторного типа;

-за получением муниципальной услуги обратилось лицо, не относящееся к категории заявителей, указанных в пункте 1.2 раздела 1 Административного регламента.

Основания для отказа в приеме заявления через Единый портал отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги составляют следующие факты:

-отсутствие путевок в организации оздоровления и отдыха, в отношении которой подано заявление;

-превышение ребенком возраста 17 лет (включительно) на день выдачи путевки;

-получение заявителем путевки в другую организацию оздоровления и отдыха в текущем календарном году;

-несоответствие сведений, указанных в представленных документах, сведениям, полученным в результате направления межведомственных запросов;

-нарушение заявителем сроков получения путевки, указанных в пункте 5 Административного регламента;

-в документах содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

-заявитель не обратился с документами в сроки, установленные пунктом 1.5 раздела 1 Административного регламента.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае подачи заявления через Единый портал помимо оснований, указанных в части первой настоящего пункта, также являются следующие факты:

-несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов, сведениям, указанным в заявлении;

-непредставление заявителем подлинников документов, указанных в пункте 1.7 раздела 1 Административного регламента, в течение десяти рабочих дней после подачи заявления через Единый портал.

Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение 6 к Административному регламенту) в части приема заявлений, постановки на учет должно содержать обоснование, направляется Заявителю на электронный либо почтовый адрес, указанный им в заявлении.

Основания для приостановления муниципальной услуги по предоставлению путевки в загородный оздоровительный лагерь или лагерь санаторного типа отсутствуют.

Административные действия в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок определения стоимости путевки в загородный оздоровительный лагерь и лагерь санаторного типа и размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), устанавливается Указом Губернатора Брянской области от 07.02.2023 № 8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области», и размещается на официальном сайте Департамента образования и науки Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте Правительства Брянской области.

Перечень загородных оздоровительных лагерей и лагерей санаторного типа Брянской области приведен в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Путевки в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа для детей, причисленных к льготной категории, предоставляются без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Услуги, получение которых необходимо и (или) обязательно для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

При предоставлении муниципальной услуги устанавливаются следующие сроки и порядок регистрации заявления:

-в случае обращения заявителя в отдел образования или МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе» на личном приеме заявление регистрируется специалистом отдела образования или специалистом МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе» в день обращения;

-в случае поступления заявления через Единый портал заявление регистрируется автоматически в момент его подачи.

В случае непредставления заявителем подлинников документов в течение десяти рабочих дней формируется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение 6 к Административному регламенту).

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номеров кабинетов, режимов работы, фамилий, имен, отчеств и наименований должностей специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях специалистом единовременно ведется прием только одного заявителя.

Для ожидания в очереди и приема заявителей отводятся помещения, оборудованные стульями, соответствующие требованиям пожарной безопасности, санитарных норм и правил.

Показателями доступности и качества предоставляемой муниципальной услуги являются:

-количество обращений за получением муниципальной услуги;

-количество получателей муниципальной услуги;

-среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной муниципальной услуги;

-количество регламентированных посещений органа власти для получения

-муниципальной услуги;

-максимальное количество документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

-максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения муниципальной услуги;

-максимальное время ожидания от момента обращения за муниципальной услугой до фактического начала предоставления муниципальной услуги;

-доступность бланков заявлений в сети Интернет;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в сети Интернет;

-размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах и электронных табло в помещениях отдела образования, МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе»;

-возможность получения консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, на личном приеме, при письменном обращении;

-обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидных колясок);

-наличие электронной системы управления очередью на прием для получения муниципальной услуги;

-количество консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

-максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места предоставления муниципальной услуги;

-максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места предоставления муниципальной услуги на общественном транспорте;

-доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

-доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления муниципальной услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

-количество обоснованных жалоб на нарушение требований Административного регламента; доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением муниципальной услуги;

-количество обращений в судебные органы для обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги;

-возможность получения муниципальной услуги через сеть Интернет (в том числе: запись для получения муниципальной услуги, подача заявления, возможность мониторинга хода оказания муниципальной услуги, возможность получения результата муниципальной услуги);

-доля обращений за получением муниципальной услуги через сеть Интернет от общего количества обращений за получением муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 3

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И

СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Состав административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, регистрация заявления;

2) экспертиза (проверка) представленных документов, направление межведомственных запросов, формирование реестра заявлений о предоставлении путевок;

3) предоставление путевки.

[Блок-схема](#Par739) последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в Приложении 10 к Административному регламенту.

Прием заявления и документов, регистрация заявления

Основанием для начала административной процедуры является поступление в отдел образования, МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе» или Единый портал государственных и муниципальных услуг заявления.

Заявитель представляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на личном приеме или направляет заявление в электронной форме через Единый портал.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в сроки, указанные в пункте 1.5 раздела 1 Административного регламента.

Прием заявлений и документов после наступления срока окончания приема может быть продолжен при наличии свободных мест в организации оздоровления и отдыха.

Специалист отдела образования, МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе» в день обращения заявителя осуществляет следующие действия:

-устанавливает предмет обращения;

-устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;

-проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

-осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами, заверяет копии документов своей подписью;

-проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных [пунктом](#Par167) 1.7 раздела 1 настоящего Административного регламента;

-проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

-осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем, а при наличии выявленных недостатков - их описание;

-заносит полученные данные в реестр приема заявлений, регистрации и выдачи путевок (Приложение 9 к Административному регламенту), берет с заявителя расписку о соблюдении правил оказания социальной поддержки при организации отдыха и оздоровления детей (Приложение 5 к Административному регламенту);

-вручает расписку в приеме документов (при личном обращении в МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе» (Приложение 3 к Административному регламенту);

-формирует учетное дело Заявителя;

-в случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, перечисленных в пункте 1.7 раздела 1 Административного регламента, возвращает заявление и документы и устно разъясняет заявителю причину отказа.

В случае подачи заявления через МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе» специалист МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе» передает заявление и документы курьеру, который обеспечивает их доставку в отдел образования в течение одного рабочего дня со дня приема.

В случае подачи заявления через Единый портал проверка правильности оформления заявления не осуществляется, регистрация заявления происходит автоматически в момент подачи заявления.

В случае представления документов, не соответствующих перечню, либо представления в неполном объеме, специалист отдела образования или МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе» уведомляет заявителя о наличии условий, препятствующих рассмотрению вопроса по предоставлению путевки.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, регистрация заявления или отказ в приеме заявления и документов.

Продолжительность административной процедуры не должна превышать 15 минут.

Экспертиза (проверка) представленных документов

Экспертиза (проверка) представленных документов, направление межведомственных запросов, формирование реестра приема заявлений, регистрации и выдачи путевок.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление специалисту отдела образования, ответственному за ведение учета заявителей на предоставление путевки, заявления и прилагаемых к нему документов.

Специалист отдела образования направляет межведомственные запросы для получения сведений, находящихся в распоряжении органов государственной власти.

После получения сведений специалист отдела образования осуществляет дополнение сформированного дела заявителя сведениями, полученными в результате направления межведомственных запросов, сведениями о заявителе, наличии льгот по оплате и очередности.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела образования включает сведения о заявителе, наличии льгот по оплате и очередности в реестр приема заявлений, регистрации и выдачи путевок (Приложение 9 к Административному регламенту).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.9, 2.10 раздела 2 Административного регламента, специалист отдела образования формирует уведомление об отказе в предоставлении услуги (Приложение 6 к Административному регламенту), обеспечивает его подписание начальником отдела образования и направляет посредством почтовой связи заявителю в течение 10 дней с момента подачи заявления на предоставление муниципальной услуги.

Отказ оформляется в виде уведомления на бланке отдела образования (Приложение 6 к Административному регламенту).

Специалист отдела образования в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня окончания приема заявлений, формирует реестр приема заявлений, регистрации и выдачи путевок (Приложение 9 к Административному регламенту).

Результатом административной процедуры является сформированный реестр приема заявлений, регистрации и выдачи путевок или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры не должна превышать пятнадцати рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов.

Предоставление путевки

Основанием для начала административной процедуры является сформированный реестр приема заявлений, регистрации и выдачи путевок (Приложение 9 к Административному регламенту).

Для получения путевки заявитель обращается в место приема заявления.

В случае поступление заявки на Единый портал государственных и муниципальных услуг заявитель обращается за получением путевки в отдел образования.

В случае подачи заявки на предоставление путевки в организацию отдыха и оздоровление детей в МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе» заявитель обращается за получением путевки в МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе».

Предоставление заявителю путевки в организацию оздоровления и отдыха производится специалистом отдела образования, МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе» после предъявления заявителем документа, удостоверяющего личность, расписки в приеме документов, выданной в момент приема заявления.

Путевка выдается заявителю в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается.

Специалист отдела образования на основании реестра приема заявлений, регистрации и выдачи путевок формирует журнал учета выдачи путевок (форма журнала учета выдачи путевок приведена в приложении 8 к Административному регламенту), распечатывает их при необходимости.

При выдаче путевки специалист отдела образования, специалист МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе» фиксирует факт выдачи путевки, дату выдачи путевки. Заявитель расписывается в журнале учета выдачи путевок о предоставлении путевки детям.

После проставления специалистом отдела образования, специалистом МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе» отметки, подтверждающей факт выдачи путевки в организацию оздоровления и отдыха, заявления, поданные заявителем в другие организации отдыха и оздоровления детей автоматически приобретают статус «Отказ в предоставлении муниципальной услуги» в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Административного регламента.

Заявитель может отказаться от предоставленной ему путевки, оформив заявление об отказе от получения путевки в организацию оздоровления и отдыха детей (Приложение 7 к Административному регламенту).

В случае отказа заявителя от получения путевки она предоставляется следующему по очереди заявителю, состоящему на учете, в соответствии с датой и временем его постановки на учет.

В случае, если количество заявлений, представленных заявителями в организации оздоровления и отдыха, превышает количество путевок, специалист отдела образования в течение 10 рабочих дней со дня окончания выдачи путевок формирует уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по заявлениям, не включенным в реестр о предоставлении путевок, обеспечивает их подписание начальником отдела образования и направление посредством почтовой связи заявителю в течение 15 дней с момента принятия решения.

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление путевки заявителю или отказ в ее предоставлении.

РАЗДЕЛ 4

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностным лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1 Текущий контроль над соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела образования, заместителем главы, курирующим направление образовательной сферы в районе.

Контроль над деятельностью отдела образования по предоставлению муниципальной услуги с использованием средств бюджета Брянской области осуществляется департаментом образования и науки Брянской области.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы отдела образования, но не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в отдел образования обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе» и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых отделу образования запросов, иных документов, принятых от заявителя в МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе»;

2) за своевременную передачу отделу образования запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе» отделом образования;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела образования правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю отдела образования может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5

ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК

ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

-нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области для предоставления муниципальной услуги;

-требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, правовыми актами департамента образования и науки Брянской области;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

-отказ в предоставлении муниципальной услуги;

-нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

-приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

-требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

- Главе администрации Трубчевского муниципального района на решения, действия (бездействие) начальника отдела образования;

- начальнику отдела образования на решения, действия (бездействие) специалистов отдела образования;

- руководителю МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе» на действия (бездействие) сотрудников МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе».

Жалоба может быть направлена по почте, в электронном виде, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

-наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

-фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

-доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) отсутствуют.

Ответ на жалобу (претензию) не дается в случаях:

-если в жалобе (претензии) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу (претензию);

-если текст письменной жалобы (претензии) не поддается прочтению. Жалоба (претензия) не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему обращение, если фамилия и почтовый адрес отправителя поддаются прочтению.

Ответ на жалобу (претензию) по существу не дается в случаях:

-если в жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в вышестоящий орган в соответствии с его компетенцией;

-если в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, то должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

-если ответ по существу жалобы (претензии) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ на жалобу (претензию) не мог быть дан, впоследствии были устранены, заявитель вправе повторно направить жалобу (претензию).

По результатам рассмотрения жалобы, орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

-удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте](#Par337) 5.6 раздела 5 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту

администрации Трубчевского муниципального района

предоставления муниципальной услуги «Предоставление

путевок в загородные оздоровительные

лагеря и лагеря санаторного типа»

ПЕРЕЧЕНЬ

загородных оздоровительных лагерей и лагерей санаторного типа Брянской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование лагеря | Почтовый адрес | Планируемые графики заездов | Стоимость предоставляемых услуг в сфере отдыха и оздоровления детей в организации / родительская доля |
| ГАУ "Брянский областной центр оздоровления "Деснянка" | 242702, Брянская область, Жуковский район, г. Жуковка, ул. Набережная, 16 +7 (48334) 3-15-52, 3-37-83 ====================== belokopytov77@mail.ru | 01.06.-21.06.  24.06.-14.07.  17.07.-06.08.  09.08.-29.08. | Устанавливается ежегодно |
| МБУДО "ЦДиЮТиЭ" г. Брянска оздоровительный лагерь "Искорка" | 242013, Брянская область,  Брянский район, п. Фокинское лесничество, ул. Лесная, 1  8-920-834-49-99; +7(4832) 63-19-55  ======================  tyrizmBryansk@yandex.ru | 01.06.-21.06.  24.06.-14.07.  17.07.-06.08.  09.08.-29.08. | Устанавливается ежегодно |
| МБУДО "ЦДиЮТиЭ" г. Брянска оздоровительный лагерь "Искорка" | 242013, Брянская область,  Брянский район, п. Фокинское лесничество, ул. Лесная, 1  8-920-834-49-99; +7(4832) 63-19-55  ======================  tyrizmBryansk@yandex.ru | 01.06.-21.06.  24.06.-14.07.  17.07.-06.08.  09.08.-29.08. | Устанавливается ежегодно |
| МБУ "Детский оздоровительный комплекс "Лесной" г. Брянска - лагерь "Огонек" | юридический адрес:  241526, Брянская обл.,  Брянский муниципальный район,  Чернетовское сельское поселение,  пос. Большевик, ул. Лесная, д.1к;  ======================  Фактический адрес:  241550, Брянская обл.,  город Сельцо, лагерь "Огонек"  +7 (4832) 97-12-28  ======================  lesnoi-selco@mail.ru | 01.06.-21.06.  23.06.-13.07.  15.07.-04.08.  06.08.-26.08 | Устанавливается ежегодно |
| МБУ "Детский оздоровительный комплекс "Лесной" г. Брянска - лагерь "Орленок" | юридический адрес:  241526, Брянская обл.,  Брянский муниципальный район,  Чернетовское сельское поселение,  пос. Большевик, ул. Лесная, д.1к;  ======================  Фактический адрес:  241550, Брянская обл.,  город Сельцо, лагерь "Орленок"  +7 (4832) 97-42-20  ======================  lesnoi-selco@mail.ru | 01.06.-21.06.  23.06.-13.07.  15.07.-04.08.  06.08.-26.08. | Устанавливается ежегодно |
| МУП "Центр отдыха детей и молодежи "Тимуровец" | 243400, Брянская область, Почепский район, д. Поповка  +7 (48345) 5-55-41  ======================  timurovec2011@yandex.ru | 01.06.-30.06.  03.07.-23.07.  26.07.-15.08. | Устанавливается ежегодно |
| МБУ "Детский оздоровительный лагерь "Ручеек" | 243300, Брянская область, г. Унеча, лесопарковая зона, северо-восточная часть  +7(48351) 2-27-51 ====================== uounecha@mail.ru | 10.06.- 30.06.  06.07. - 26.07.  01.08. - 21.08. | Устанавливается ежегодно |
| Детский оздоровительный лагерь "Ровесник" | 241541, Брянская область, Брянский район, Белобережская пустошь, ул. Санаторная, д.2, офис 1  +7-910-337-37-13  ======================  dol.rovesnik@mail.ru | 01.06.-21.06.  24.06.-14.07.  17.07.-06.08.  09.08.-29.08. | Устанавливается ежегодно |
| Детский оздоровительный лагерь "Маяк" | 241511, Брянская область,Брянский район, п/о Нетьинка, ДОЛ "Маяк"  +7 (4832) 30-30-04  ======================  resp32@bk.ru | 01.06-21.06.  24.06-14.07.  17.07-06.08.  09.08-29.08. | Устанавливается ежегодно |
| Лагерь отдыха "Сосновый бор" | 241517, Брянская область, Брянский район, Новодарковичское сельское поселение, п. Фокинское лесничество, ул. Сосновая, 16а  +7 (4832) 58-43-64, 58-42-65  ====================== | 25.06-15.07.24  18.07-07.08.24 | Устанавливается ежегодно |
| Оздоровительно-воспитательное учреждение лагерь "Новокемп" | 243510, Брянская область, Суражский район, пос. Красный завод  8-920-832-22-20;  8-999-705-78-80  ======================  team@nowocamp.ru | 12.06 - 02.07  15.07 - 04.08  09.08 - 29.08 | Устанавливается ежегодно |
| Детский оздоровительный лагерь "Елочка" | 241024, Брянская область, Брянский район, пос. Хотылево, база "Елочка" +7 (4832) 56-09-10  ======================  elochkacamp@gmail.ru | 14.06.-21.06.  24.06.-01.07.  05.07-12.07.  15.07-22.07.  01.08-08.08.  11.08-18.08.  21.08-28.08. | Устанавливается ежегодно |
| Детский оздоровительный лагерь "Синезерки" | 242110, Брянская область, Навлинский район, пос. Синезёрки  +7 (4832) 60-32-49, 60-27-37  ======================  sinezerki@bryansk.in | 24.06.-14.07  17.07.-06.08 | Устанавливается ежегодно |
| ГАУЗ "Белобережский детский санаторий" | 241043, Брянская область, Брянский район, пос. Белобережский санаторий, Турбаза, ул.Санаторная, 4  +7 (4832) 94-92-47  ======================  bbds2011@yandex.ru | весна  11.03.-31.03.  10.04.-30.04.  11.05.-31.05.  лето  03.06.-23.06.  26.06.-16.07  . 19.07.-08.08.  11.08.- 31.08.  осень  08.09.-28.09.  30.09.-20.10.  24.10.-13.11.  15.11.- 05.12.  06.12.- 26.12. | Устанавливается ежегодно |
| ООО «Санаторий «Жуковский» | 242700, Брянская область, г.Жуковка, ул. Набережная, 5  +7 (48334) 3-19-17, 3-26-41  ======================  san.dev@mail.ru | весна  11.03.-31.03.  10.04.-30.04.  11.05.-31.05.  лето  03.06.-23.06.  26.06.-16.07.  19.07.-08.08.  11.08.- 31.08.  осень  08.09.-28.09.  30.09.-20.10.  24.10.-13.11.  15.11.- 05.12.  06.12.- 26.12. | Устанавливается ежегодно |
| ООО Санаторий "Дубрава" | 241043, Брянская область, Брянский район, Белобережская пустошь, Турбаза, ул. Санаторная, 12  +7 (4832) 94-92-50  ======================  san-dubrava32@yandex.ru | Весна:  17.04.-07.05.  10.05.-30.05.  Лето:  02.06.-22.06.  25.06.-15.07.  18.07.-07.08.  10.08.-30.08.  Осень/Зима  10.09.- 30.09.  03.10.-23.10.  26.10-15.11.  01.11.-21.11. | Устанавливается ежегодно |
| ООО "Санаторий "Вьюнки" | 243107, Брянская область, Клинцовский район, пос. Вьюнки, ул. Партизанская, 2  +7(48336) 5-29-17, 5-29-16  ======================  vjunky@yandex.ru | весна  26.03.-15.04  18.04.-08.05.  11.05.-31.05.  лето  03.06.-23.06.  26.06-16.07.  19.07.-08.08.  11.08.-31.08.  осень  11.09.-01.10.  04.10.-24.10.  27.10.-16.11.  19.11.-09.12. | Устанавливается ежегодно |
| Санаторий-профилакторий "Солнышко" | 243140, Брянская область, г.Клинцы, ул.Максима Горького, 31а  +7 (48336) 4-34-82  ======================  sol-solnyshko@yandekx.ru | Весна  16.03-05.04.  08.04.-28.04.  Лето  02.06.-22.06.  25.06.-15.07.  18.07.-07.08.  10.08.-30.08.  Осень  10.09-30.09  04.10-24.10  27.10-16.11. | Устанавливается ежегодно |
| ООО "Брянскагро-здравница" | 243109, Брянская область, Клинцовский район, пос. Затишье, ул. Курортная, 9В  тел./факс +7 (4833)  62-99-13(17)  ======================  s-zat2@yandex.ru | Весна  17.03.- 06.04.  09.04.- 29.04.  02.05.- 22.05.  Лето  02.06 – 22.06.  25.06 – 15.07.  18.07 – 07.08.  10.08 – 30.08.  Осень  10.09 – 30.09  03.10 - 23.10  26.10 - 15.11  19.11 - 09.12 | Устанавливается ежегодно |

Приложение 2

к Административному регламенту

администрации Трубчевского муниципального района

предоставления муниципальной услуги «Предоставление

путевок в загородные оздоровительные

лагеря и лагеря санаторного типа»

Форма заявления

на получение путевки с использованием средств областного бюджета Брянской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (наименование органа государственной власти, уполномоченного органа местного  самоуправления или юридического лица) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер заявления в журнале регистрации №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя)  документ, подтверждающий личность заявителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | Адрес постоянного места жительства (индекс, регион (район, город), улица, дом, корпус, квартира): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | Место работы заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

В целях отдыха и оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки

(например: «моего сына Иванова Ивана Ивановича»)

прошу выделить путевку:

с долей софинансирования областного бюджета 100%,

долей расходов областного бюджета путевки с родительской долей [*нужное отметить*],

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

на смену с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю следующие документы [*нужное отметить*]:

Копию свидетельства о рождении ребенка / паспорта ребенка в случае достижения им   
14-летнего возраста;

Копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

Справку с места учебы ребенка;

Справку для получения путевки в лагерь санаторного типа по форме 070/у;

Копии документов, подтверждающих отнесение ребенка к категории детей, находящихся   
в трудной жизненной ситуации, в 3-х экземплярах[[1]](#footnote-1)

С порядком проведения оздоровительной кампании на территории Брянской области, регламентированным указом Губернатора Брянской области от 7 февраля 2023 г. № 8   
«Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области» и иными нормативными документами, ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки (например: «мой сын Иванов Иван Иванович») не относится к группе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся   
в государственных образовательных организациях с наличием интерната (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах-интернатах, кадетских корпусах) и несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений организаций социального обслуживания населения, и имеет право на оказание социальной поддержки в рамках организации отдыха и оздоровления детей   
(без учета отдыха в лагере с дневным пребыванием, палаточного типа, профильных лагерях (профильных сменах), лагерях труда и отдыха) один раз в год.

Настоящим даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ   
«О персональных данных», содержащихся в настоящим заявлении, с целью получение путевки   
с использованием средств областного бюджета Брянской области.

При отсутствии путевки в указанную мной организацию отдыха детей и их оздоровления готов (а) рассмотреть другие варианты:

да, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации отдыха детей и их оздоровления

нет

При отсутствии льготной путевки готов (а) рассмотреть вариант приобретения путевки   
с родительской долей:

да, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации отдыха и их оздоровления

нет

Прошу информировать о принятом решении:

по телефону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посредством направления письма

направлением информацию в электронной связи: e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  | |  |  |
|  |  | | (подпись) |  | (Ф.И.О. заявителя) |
|  |  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2024г. | |  |  |

Приложение 3

к Административному регламенту

администрации Трубчевского муниципального района

предоставления муниципальной услуги «Предоставление

путевок в загородные оздоровительные

лагеря и лагеря санаторного типа»

Расписка

в приеме документов

(фамилия, имя, отчество заявителя) (дата)

подал (а) заявление о предоставлении путевки для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления) на период

(продолжительность смены)

Заявлению присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы принял:

(должность) (личная подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4

к Административному регламенту

администрации Трубчевского муниципального района

предоставления муниципальной услуги «Предоставление

путевок в загородные оздоровительные

лагеря и лагеря санаторного типа»

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

В МФЦ, в отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как законный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда)

на основании свидетельства о рождении серия, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на обработку в МФЦ/отдел \_\_\_\_\_ района

персональных данных своего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

к которым относятся:

-данные свидетельства о рождении ребенка;

-паспортные данные родителей, должность и место работы;

-адрес проживания, контактные телефоны, e-mail.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения путевкой в организации отдыха и оздоровления детей и ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры Правительства Брянской области.

МФЦ/отдел \_\_\_\_\_ района гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что в МФЦ/отдел \_\_\_\_\_ района гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Административному регламенту

администрации Трубчевского муниципального района

предоставления муниципальной услуги «Предоставление

путевок в загородные оздоровительные

лагеря и лагеря санаторного типа»

РАСПИСКА

о соблюдении правил оказания социальной поддержки граждан при организации отдыха и оздоровления детей

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя, данные документа, подтверждающего личность заявителя)

внимательно ознакомившись с порядком проведения оздоровительной кампании на территории Брянской области, подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. и степень родства ребенка-получателя путевки

(например: «мой сын Иванов Иван Иванович»)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата рождения ребенка-получателя путевки, данные документа, подтверждающего личность ребенка-получателя путевки)

[*нужное отметить*]

|  |  |
| --- | --- |
|  | не относится к группе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах-интернатах, кадетских корпусах) и несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений учреждений социального обслуживания населения, и имеет право на оказание социальной поддержки в рамках организации отдыха и оздоровления детей один раз в год. |
|  |
|  | относится к группе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях (детских домах, школах-интернатах, кадетских школах-интернатах, кадетских корпусах) и несовершеннолетних воспитанников стационарных отделений учреждений социального обслуживания населения, и имеет право на оказание социальной поддержки в рамках организации отдыха и оздоровления детей не реже одного и не чаще двух раз в год. |
|  |

В случае выявления факта несоблюдения мною условий Указа Губернатора Брянской области от 06.03.2019 г. № 36 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Брянской области в 2019 году», обязуюсь осуществить возврат денежных средств затраченных на возмещение части стоимости путевки в организацию оздоровления и отдыха детей в областной бюджет Брянской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  | |  |  |
|  |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.заявителя) |
|  |  | | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |  |  |

Приложение 6

к Административному регламенту

администрации Трубчевского муниципального района

предоставления муниципальной услуги «Предоставление

путевок в загородные оздоровительные

лагеря и лагеря санаторного типа»

УВЕДОМЛЕНИЕ

ОБ ОТКАЗЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

отказано в предоставлении муниципальной услуги по причине:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

Приложение 7

к Административному регламенту

администрации Трубчевского муниципального района

предоставления муниципальной услуги «Предоставление

путевок в загородные оздоровительные

лагеря и лагеря санаторного типа»

Заявление об отказе

от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

В уполномоченный орган

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Место работы, должность\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отказ

Прошу снять моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., дату рождения ребенка, № образовательного учреждения, класс)

с очереди на предоставление путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смену по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину: медицинские показания, семейные обстоятельства и др.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 8

к Административному регламенту

администрации Трубчевского муниципального района

предоставления муниципальной услуги «Предоставление

путевок в загородные оздоровительные

лагеря и лагеря санаторного типа»

Журнал учета выдачи путёвок

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Номер путёвки | Ф.И.О.  ребенка | Дата рождения ребенка | Основание (дата постановки на очередь, регистрационный номер (с учётом льготы) | Дата выдачи путёвки (направления) | Личная подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района

Заместитель Главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к Административному регламенту

администрации Трубчевского муниципального района

предоставления муниципальной услуги «Предоставление

путевок в загородные оздоровительные

лагеря и лагеря санаторного типа»

Реестр приема заявлений, регистрации и выдачи путевок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Данные по заявлению | | | | | Данные о ребенке | | | | | |
| № | Созданный  код | №  талона | Дата и время приема  (месяц, день, час,  минута) | Место  отдыха  по  заявлению | Место  отдыха  фактическое | Паспорт или свидетельство о рождении | Смена  по заявлению | Смена Фактическая | Фамилия Имя Отчество, телефон | Дата рождения | Образовательная организация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Данные заявителя | | | |  |
| Адрес проживания | Фамилия Имя Отчество | Место работы, телефон | Организация, направившая ребенка | Основания для получения путевки | Отметка об отказе |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

Начальник отдела образования \_\_\_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель Главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 10

к Административному регламенту

администрации Трубчевского муниципального района

предоставления муниципальной услуги «Предоставление

путевок в загородные оздоровительные

лагеря и лагеря санаторного типа»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

Отказ в приеме заявления и документов

Прием заявления и документов,

регистрация заявления

Проверка специалистом отдела образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района, МФЦ (при заключении соглашения) заявления и документов

Направление заявление через Единый портал,

предоставление заявления и документов на личном приеме

Наличие оснований для отказа в приеме документов

Направление межведомственных запросов,

получение сведений

Наличие оснований для отказа в предоставлении

муниципальной услуги

Отказ в предоставлении

муниципальной услуги

Нет

Предоставление путевки заявителю

Нарушены сроки получения путевки заявителя

Отказ в предоставлении

муниципальной услуги

Заполнение путевки, выдача путевки заявителю. Регистрация в журнале выдачи путевки

Направление заявителю уведомления о предоставлении путевки

Получение путевок в департаменте образования и науки Брянской области специалистом отдела образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

Формирование специалистом отдела образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района, МФЦ (при заключении соглашения/договора) реестра о предоставлении путевок

\

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 апреля 2024г. № 231

г.Трубчевск

О внесении изменений в Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений образовательных организаций Трубчевского муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регулирования порядка обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений образовательных организаций Трубчевского муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 10.02.2015 № 95 «Об утверждении Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений образовательных организаций Трубчевского муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий» (далее – Положение):

Пункт 1.2 Положения изложить в следующей редакции:

«1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципальногорайонав сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3. Настоящее постановление направить в организационно-правовой отдел, отдел образования, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио начальника отдела образования администрации Трубчевского муниципального района Робкину С.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2024 № 255

г. Трубчевск

О внесении изменений в постановление администрации

Трубчевского муниципального района от 02.11.2023 № 788

«Об утверждении реестра мест (площадок) накопления

твердых коммунальных отходов, расположенных

на территории города Трубчевска, и признании утратившими

силу отдельных постановлений администрации

Трубчевского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", СанПиН 2.1.36.84-21 "Санитарно-эпидемиологические требования в жилых зданиях и помещениях"

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести следующее изменение в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 02.11.2023 № 788 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города Трубчевска, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Трубчевского муниципального района».

- утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города Трубчевска, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Приложение

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

От 23.04.2024 № 255

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города Трубчевска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Муниципальное образование | Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов | | | Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО. | | | | Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО  (Для юр. лиц полное наименование, номер ЕГРЮЛ, фактический адрес  Для ИП ФИО, ОГРН, адрес регистрации по месту жительства  Для физ. лиц – ФИО, серия, номер, дата выдачи паспорта и иного документа, адрес регистрации, к\телефон) | Данные об источник образования ТКО |
| Адрес места (площадки) накопления ТКО | Географические координаты | Схема размещения места на карте муниципалитета в масштабе 1:2000 |
| Сведения о покрытиях | Площадь,  кв.м | Кол-во контейнеров,  шт. | Объем контейнера,  м3 |
| 1. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  ул. Набережная, 14 | 52.570227,  33.761898 | Приложение №1 | Асфальтобетонное покрытие | 4,74 | 3 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск  Набережная, 14,15, 15А, 16, 17 |
| 2. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 5А | 52.591095, 33.755979 | Приложение №2 | Бетонная платформа | 3,00 | 2  2 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, 5А | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 5А |
| 3. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск ул. Ленина, около д. 99, (Канализационно-насосная станция), рядом с городской баня | 52.581470, 33.773480 | Приложение №3 | Грунтовое покрытие | 4,95 | 2 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск ул. Ленина  97, 99, 98, 100, 102, 104 |
| 4. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина, 84 | 52.580256, 33.769702 | Приложение №4 | Бетонная платформа | 2,88 | 2  2 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Ленина, 84 | г. Трубчевск, ул. Ленина, 84 |
| 5. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, напротив д. 127, по ул. Ленина, Сретенский храм (дорога) | 52.584245,  33.780149 | Приложение №5 | Асфальтобетонное покрытие | 9,3 | 5 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина, 125, 126, 127, 129, 128, 129, 131, 133, 135, 137 |
| 6. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 33 А | 52.586487,  33.776517 | Приложение №6 | Грунтовое покрытие | 4,44 | 3  2 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 33 А | г. Трубчевск,  [ул. Комсомольская](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 33 А, 33 |
| 7. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 42 | 52.588354,  33.775881 | Приложение №7 | Бетонная платформа | 15,39 | 3  1  3 (РНО) | 1,1  0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 40 | г. Трубчевск,  [ул. Комсомольская](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 40, 42, 44, 46 |
| 8. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 58 | 52.586894, 33.778194 | Приложение №8 | Бетонная платформа | 14,08 | 4  1  3 (РНО) | 0,75  1,1  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Комсомольская, 58 | г. Трубчевск,  [ул. Комсомольская](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 52, 54, 58 |
| 9. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Андреева, 9 | 52.591291, 33.774224 | Приложение №9 | Бетонная платформа | 21,9 | бункер | 7,0 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  [ул. Андреева](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 9, 12, ул. Дзержинского, 129 |
| 10. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Фрунзе, 1 | 52.587101 33.767412 | Приложение №10 | Асфальтобетонное покрытие | 21,9 | бункер  4 (РНО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Фрунзе, 1 | г. Трубчевск,  [ул. Дзержинского](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 95,  ул. Фрунзе, 1 |
| 11. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Андреева, 3 | 52.589963,   33.775669 | Приложение №11 | Асфальтобетонное покрытие | 5,13 | 1  1 | 1,1  0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  [ул. Андреева](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 1, 3 |
| 12. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Новая, 6 | 52.594648,  33.774023 | Приложение №12 | Грунтовое покрытие | 21,9 | бункер | 7,0 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  [ул. Новая](https://street/16448930/ru/%D1%83%D0%BB-%D0%9B%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BD%D0%B0), 6, 8, 7, 5, 9,2,4 |
| 13. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ветеранов, 5 | 52.593795,  33.771637 | Приложение №13 | Бетонная платформа | 21,9 | бункер | 7,0 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  ул. Ветеранов, 5, 1, 7, 3, 8 |
| 14. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Садовая,38 | 52.577062, 33.777059 | Приложение №14 | Грунтовое покрытие | 2,88 | 4 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск,  ул.Садовая, 45, 43, 41, 39, 37, 38, 35, 34, 51, 42, ул. Генерала Юрина, 2, 4, 6, 8, 10, 5, 7, 9, 11, 13 |
| 15. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, 17 | 52.583474,  33.765625 | Приложение №15 | Бетонная платформа | 7,8 | 4  1  2(РНО) | 1,1  0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, 17 | г. Трубчевск, ул. Володарского, 17 (гостиница "Валери"), 17Д, 15К, 15 Д |
| 16. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 80 | 52.579632, 33.770913 | Приложение №16 | Асфальтобетонное покрытие | 7,28 | 4 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, 80, 82, 84, 74, 76, 78, 91 |
| 17. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 46 | 52.578836, 33.760350 | Приложение №17 | Асфальтобетонное покрытие | 21,9 | бункер  3(РНО)  4(РНО) | 7,0  0,8  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 48 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 44, 46, 48, 50,52,ул.Луначарского,49 |
| 18. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Полевая, 26 | 52.578820,  33.748156 | Приложение №18 | Грунтовое покрытие | 9,0 | 2 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Полевая, 26 |
| 19. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Полевая, 20 А | 52.577551,  33.746003 | Приложение №19 | Бетонная платформа | 4,75 | 3 | 0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Полевая, 20 А | г. Трубчевск, ул. Полевая, 18, 16, 12, 10, 8, 20 А, 22, пер. Полевой, 1,5,6 |
| 20. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, Урицкого, 27 | 52.584327  33.760733 | Приложение №20 | Бетонная платформа | 4,75 | 2  1  3(РНО) | 1,1  0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, Урицкого, 27 | г. Трубчевск, ул. Урицкого, 27, 25, 29, 31, ул. 3-Интернационала 134 |
| 21. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 91 | 52.581692,  33.761310 | Приложение №21 | Бетонная платформа | 12,0 | 5  2 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. 3 Интернационала, 91 | г. Трубчевск, ул.3 Интернационала, 91, ул.3 Интернационала, 132 |
| 22. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 62 | 52.580270,  33.764770 | Приложение №22 | Асфальтобетонное покрытие | 8,37 | 3  3(РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 62 | г. Трубчевск, Брянская, 62 |
| 23. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул.Воровского, 27А | 52.572872,  33.761859 | Приложение №23 | Асфальтобетонное покрытие | 6,0 | 3 | 0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул.Воровского, 27А | г. Трубчевск, Воровского, 27А, 27, ул. Свердлова 1, 3, 5, 9, 11, 13, 12, 14 |
| 24. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Урицкого, 35 А | 52.581933, 33.762824 | Приложение №24 | Асфальтобетонное покрытие | 21,9 | бункер  4(РНО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Урицкого, 35 А | г. Трубчевск, ул. Урицкого, 35 А |
| 25. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Советская, 39 | 52.581257, 33.760348 | Приложение №25 | Грунтовое покрытие | 7,32 | 5  4(РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Советская,39 | г. Трубчевск, ул. Советская,39, ул. 3- Интернационала, 89А |
| 26. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Генерала Петрова, 23 | 52.574347,  33.754521 | Приложение №26 | Бетонная платформа | 11,0 | 5 | 0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Генерала Петрова, 23 | г. Трубчевск, ул. Генерала Петрова, 23 |
| 27. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пл. Красноармейская, около д. 15 | 52.572061, 33.756865 | Приложение №27 | Асфальтобетонное покрытие | 4,87 | 3 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пл. Красноармейская, около д. 15, ул. Некрасова, 1,2,3,4,5 |
| 28. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 А | 52.590376,  33.759754 | Приложение №28 | Бетонная платформа | 21,9 | бункер  4 (РНО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 А | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 А, 4Б, 4В |
| 29. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 Г | 52.590235, 33.760105 | Приложение №29 | Асфальтобетонное покрытие | 21,9 | бункер  4 (РНО) | 7,0  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 Г | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 4 Г |
| 30. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Играевская, 10 | 52.591437, 33.758777 | Приложение №30 | Бетонная платформа | 6,4 | 1  1 | 1,1  0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Играевская, д. 10, 12, 14, 16, 18, ул. Предеснянская, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 |
| 31. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Заводская, 4 | 52.588816,  33.750936 | Приложение №31 | Бетонная платформа | 14,4 | 4  5 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Заводская, 4 | г. Трубчевск, ул. Заводская, 4 |
| 32. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Заводская, 3 | 52.589567,  33.754937 | Приложение №32 | Бетонная платформа | 18,29 | 4  3(РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Заводская, 3 | г. Трубчевск, ул. Заводская, 3, 5 |
| 33. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Заводская, 2 | 52.590788,  33.755110 | Приложение №33 | Грунтовое покрытие | 2,78 | 3  3(РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Заводская, 2 | г. Трубчевск, ул. Заводская, 2, 3, ул. Володарского 5А |
| 34. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Заводская, 2 А (около котельной) | 52.589892,  33.754227 | Приложение №34 | Бетонная платформа | 8,82 | 2 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Заводская, 2 А, (котельная), 2, 3 |
| 35. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Севская, 8 | 52.579949, 33.757864 | Приложение №35 | Грунтовое покрытие | 7,07 | 4  2  3(РНО) | 0,75  1,1  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Севская, 10 | г. Трубчевск, ул. Севская, 8,10 |
| 36. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Севская, 18 | 52.577291,  33.761293 | Приложение №36 | Асфальтобетонное покрытие | 7,07 | 5  3(РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Севская, 18 | г. Трубчевск, ул. Севская, 18 |
| 37. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 47 | 52.578025,  33.763995 | Приложение №37 | Грунтовое покрытие | 16,72 | 5  2 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 47 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 47 |
| 38. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, пл. Карла Марса (напротив д. 3)  пер. Советский,1 | 52.575430, 33.768287 | Приложение №38 | Грунтовое покрытие | 2,17 | 2 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Свердлова, 1, 3, 5, 8, 10, пер. Советский,1 |
| 39. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, д.10 А | 52.589267, 33.762366 | Приложение №39 | Грунтовое покрытие | 2,0 | 2  2 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, д.10 А | г. Трубчевск, ул. Володарского, д.10 А |
| 40. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Воровского, д.18 | 52.575799, 33.758338 | Приложение №40 | Асфальтобетонное покрытие | 3,06 | 1 | 0,75 | ИП Моисеенкова Елена Васильевна  Юр. адрес: 142793, РФ , г. Москва , Новомосковский АО , п. Десеновское , д. Десна, мкр. Ракитки, снт. Ракитки, д.6  Фактический адрес: 242220, Брянская область, г. Трубчевск, ул. Воровского, д.18  ИНН 325205289922  ОГРН 311325616500232  ОКПО 0177339012 | г. Трубчевск, ул. Воровского, д.18 |
| 41. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Садовая, д. 18 | 52.579583, 33.773833 | Приложение №41 | Грунтовое  покрытие | 1,50 | 4 | 0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Садовая, д. 18 | г. Трубчевск,  ул. Садовая, д. 18, кв.1,2,3,4 |
| 42. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Фокина, д. 4А | 52.579184, 33.778998 | Приложение №42 | Грунтовое  покрытие | 1,50 | 1 | 0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Фокина, д. 4А | г. Трубчевск,  ул. Фокина, д. 4А, кв.1,2,3 |
| 43. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 96 | 52.583548,  33.771968 | Приложение №43 | Грунтовое  покрытие | 1,50 | 1 | 0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 96 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 96 |
| 44. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 64 | 52.581468,  33.766543 | Приложение №44 | Асфальтобетонное покрытие | 4,4 | 5 | 0,75 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 64 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 64 |
| 45. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина, 79 | 52.578553, 33.767282 | Приложение №45 | Бетонная платформа | 5,88 | 3  3(РНО) | 0,75  1,1 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина, 79, ул. Урицкого, 55,63 |
| 46. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, гаражи (РЭС) | 52.579420, 33.747870 | Приложение №46 | Бетонная платформа | 4,80 | 3 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, гаражи РЭС |
| 47. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 88 | 52.582721, 33.770797 | Приложение №47 | Грунтовое  покрытие | 14,5 | 2  2 (РНО) | 0,75  1,1 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Брянская, 88 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 88 |
| 48. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Луначарского, 76 А | 52.581707, 33.762061 | Приложение №48 | Грунтовое  покрытие | 12,71 | бункер  4(РНО) | 7,0  1,1 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Луначарского, 76, 76 А, |
| 49. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Брянская, 73 | 52.580561,  33.768338 | Приложение №49 | Асфальтобетонное покрытие | 4,00 | 2 | 0,8 | ИП Федюшин Н.А.  ИНН 323000506611,  ОГРН 307325236300052,  г. Трубчевск, ул. Садовая,59,  тел. 8-9038680984 | г. Трубчевск, ул. Брянская, 73 |
| 50. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина, 124 Сретенский храм | 52.583393, 33.776413 | Приложение №50 | Грунтовое покрытие | 3,00 | 3 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Ленина, 124  (Сретенский храм) |
| 51. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, д. 62 | 52.587559,  33.778869 | Приложение №51 | Брусчатое  покрытие | 4,00 | 1 | 0,8 | ИП Гришин В.А.  ИНН 325000316276,  ОГРН 315325600001100/ п. Супонево, пер. 1й Славянский, д.6  тел. 8-910-230-66-66 | г. Трубчевск, ул. Комсомольская, д. 62 |
| 52. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Урицкого, д. 14 а | 52.583604,  33.763020 | Приложение №52 | Бетонная платформа | 2,00 | 3 | 0,2  0,2  0,2 | ИП Тихоновский В.Ф.  ИНН 673100457326  ОГРН  308673124600058  244040, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Генерала Руссиянова, 4 | г. Трубчевск, ул. Урицкого, д. 14 а  магазин "Мебель+" |
| 53. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, новое кладбище ул. Аэродромная | 52.603422, 33.798157 | Приложение №53 | Асфальтобетонное покрытие | 4,00 | 3 | 0,75 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, новое кладбище ул. Аэродромная |
| 54. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Володарского, 2-А | 52.594364, 33.757748 | Приложение №54 | Грунтовое  покрытие | 4,00 | 1 | 1,1 | Муниципальное образование Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, Володарского, 2-А |
| 55. | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Урицкого, д. 14 | 52.583689,  33.762895 | Приложение №55 | Бетонная платформа | 2,00 | 3 | 2 0,25  0,25  0,5 | ИП Кулагина В.И.  ИНН 323000864423  ОГРН 309325219000017  г. Трубчевск, ул. Луначарского, д. 95  тел. 8-996-449-75-67 | г. Трубчевск, ул. Урицкого, д. 14  магазин "Евро дом" |
| 56 | Трубчевское городское поселение | г. Трубчевск, ул. Новоленинская, д. 1 | 52.585499,  33.785130 | Приложение №56 | Бетонная платформа | 4,00 | 1 | 0,75 | АО "Газпром газораспределение Брянск" Восточный  ОГРН 1033265000526  г. Трубчевск, ул. Новоленинская, д.1  тел. 8(48349)2-20-77 | г. Трубчевск, ул. Новоленинская, д. 1  (территория Трубчевский РЭС) |
| 57 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Володарского, д.2а | 52.594014,  33.759557 | Приложение №57 | Бетонная платформа | 8,3 | 2 | 1,4 | ИП Евсеев А.А.  ИНН  323002421628  ОГРН  304325234100052  г.Трубчевск,ул.  Володарского, д.2а  тел.8-952-967-33-14 | г.Трубчевск, ул.Володарского, д.2а |
| 58 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.  Володарского, д.4 | 52.589551  33.762443 | Приложение №58 | Бетонная платформа | 6,0 | 2  2 (РНО) | 1,1  1,1 | ФГБОУ ВО Брянский ГАУ  ИНН  3208000245  ОГРН  1023201936240  Бр. обл., Выгоничский р-он,с. Кокино, ул. Советская, 2а тел.8-48341-2-43-89 | г.Трубчевск, ул.Володарского, д.4 |
| 59 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул. Урицкого, д. 48 | 52.578222  33.768658 | Приложение №59 | Бетонная платформа | 3,0 | 1 | 0,7 | ИП Семерина Л.М.  ИНН  323001601995  ОГРН  313325633800076  г.Трубчевск,  ул.Урицкого, д.48  тел.8-905-100-38-46 | г.Трубчевск, ул. Урицкого, д. 48 |
| 60 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул. Севская, д. 15 | 52.577919  33.759189 | Приложение №60 | Асфальтобетонное покрытие | 4,0 | 2 | 1,0  0,5 | ИП Петровская Н.Д.  ИНН  323300121233  ОГРН  311325602800171  Пгт. Погар, ул. Пушкина, д. 45  тел.8-9208306125 | г.Трубчевск, ул. Севская, д.45 |
| 61 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул. Брянская, д. 71 | 52.5806  33.7677 | Приложение №61 | Асфальтобетонное покрытие | 3,0 | 1 | 0,8 | Медведь И.В  1509 839888 выдан 21.05.2010  Брянская обл., г. Брянск, пер. Мало-Фокинский, д. 11  тел. 89103369996 | г.Трубчевск, ул. Брянская, д. 71 |
| 62 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул. Советская, д. 57 | 52.578522  33.763804 | Приложение №62 | Асфальтобетонное покрытие | 6 м2 | 1 | 1,1 | АО "Тандер" Брянский филиал  ИНН 2310031475  ОГРН 1022301598549  241050  Брянская обл., г. Брянск, пр-т Станке Димитрова, д. 45  8-903-818-22-14 | г. Трубчевск, ул. Советская, д. 57 |
| 63 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Володарского,д.17е/2 | 52.58373  3376555 | Приложение №63 | Железобетонное покрытие | 14 | 5 | 0,8 | Собственники помещений МКД  г. Трубчевск, ул. Володарского, д.17е/2 | г. Трубчевск, ул. Володарского, д.17е/2 |
| 64 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Новоленинская, д.2ж | 52.58698  33.78028 | Приложение №64 | Железобетонное покрытие | 3 | 1 | 0,75 | ИП Конохов В.Л.  ИНН 323000009673  ОГРН 304325232700071  242220, Брянская обл., г.Трубчевск, пер.Севский, д.13 | г.Трубчевск, ул.Новоленинская, д.2ж,ул.Ленина, д.30,ул. Ленина, д.32,ул.Брянская, д.105 |
| 65 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Брянская, д.105 | 52.58341  33.77332 | Приложение №65 | Железобетонное покрытие | 2 | 1 | 0,75 | Евсеева М.А  1515 227315 выдан 30.10.2015  г.Брянск , ул. Костычева д.68/2 кв.2 | г.Трубчевск, ул.Брянская, д.105 |
| 66 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Володарского,д.3 | 417213.53-1336119.51,  417215.59-1336121.43,  417210.12-1336127.31,  417208.06-1336125.39 | Приложение №66 | Тротуарная плитка | 8,16 | 1 | 0,75 | Гаджимурадова О.М.  ОГРН3143256262001  г.Трубчевск,ул.Ленина д.51 | г.Трубчевск, ул.Володарского,Д.3 |
| 67 | Трубчевское городское поселение | г.Трубчевск, ул.Володарского,д.3Г | 417082.57-1336285.29,  417083.77-1336286.88,  417082.18-1336288.09,  417080.97-1336286.49 | Приложение №67 | Тротуарная плитка | 4 | 1 | 0,75 | МАУ "ФОК "Вымпел"  ОГРН1143256012107  г.Трубчевск,ул.Володарского,д.3Г | г.Трубчевск, ул.Володарского,Д.3Г |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.04.2024 г. № 256

г. Трубчевск

О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 15.10.2020 № 798 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Трубчевском городском поселении Трубчевского муниципального района Брянской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Трубчевского муниципального района от 10.11.2017 № 922 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «город Трубчевск», постановлением Администрации Трубчевского муниципального района от 14.11.2023 № 811 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» в связи с формированием бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, постановляю:

1. Внести изменение в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 15.10.2020 № 798 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Трубчевском городском поселении Трубчевского муниципального района Брянской области» (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 22.01.2022 № 17, от 04.05.2022 № 280, от 29.12.2022 № 1130, от 31.03.2023 № 210, от 29.06.2023 № 428, от 02.08.2023 № 542, от 09.10.2023 № 693, от 29.12.2023 № 999) (далее - постановление):

1.1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления в Трубчевском городском поселении Трубчевского муниципального района Брянской области» (далее – муниципальная программа), утверждённую постановлением, следующие изменения:

1.1.1. Позицию паспорта муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 205 487 507,35 рублей,

в том числе:

период 1 - 2023 год – 59 370 333,24 рублей;

период 2 - 2024 год – 52 459 460,35 рублей;

период 3 - 2025 год – 45 816 356,88 рублей;

период 4 - 2026 год – 47 841 356,88 рублей;

период 5 - 2027 год – 0,00 рублей.

1.1.2. Приложение 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет (https://trubech.ru/)

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района Рыжикову А. А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 1 к постановлению администрации Трубчевского муниципального района от 24.04.2024 г. № 256 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 3 к муниципальной программе "Совершенствование системы муниципального управления в  Трубчевском городском поселении Трубчевского  муниципального района Брянской области" | | | | |
| ПЛАН | | | | | | | | | | |
| реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| "Совершенствование системы муниципального управления в  Трубчевском городском поселении Трубчевского  муниципального района Брянской области» | | | | | | | | | | |
| N п/п | Основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию | | | | | | Связь с целевым показателем (№ индикаторов) |
| ВСЕГО | 2023 год, рублей | 2024 год, рублей | 2025 год, рублей | 2026 год, рублей | 2027 год, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 | 9 |
| 1 | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отраслевые органы администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 992 505,35 | 208 905,35 | 261 200,00 | 261 200,00 | 261 200,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 992 505,35 | 208 905,35 | 261 200,00 | 261 200,00 | 261 200,00 | 0,00 |
| 2 | Мероприятия по выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области | Организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 1 360 794,66 | 330 124,02 | 343 556,88 | 343 556,88 | 343 556,88 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 1 360 794,66 | 330 124,02 | 343 556,88 | 343 556,88 | 343 556,88 | 0,00 |
| 3 | Мероприятия по землеустройству и землепользованию | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | 1. Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям 6. Динамика поступлений в бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области доходов от сдачи в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности по сравнению с предыдущим годом 9. Количество земельных участков, в отношении которых оказаны услуги по межеванию с целью постановки на кадастровый учет |
| средства федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 1 400 000,00 | 0,00 | 1 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 1 400 000,00 | 0,00 | 1 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Мероприятия по содержанию имущества казны Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района, Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | 4. Доля муниципального имущества Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, планируемого к приватизации, к общему количеству муниципального имущества Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, приватизация которого целесообразна 5. Динамика поступлений в бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества (за исключением земельных участков) по сравнению с предыдущим годом 7. Доля объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящихся в муниципальной собственности, право собственности на которые зарегистрировано в установленном порядке 8. Количество единиц муниципального имущества (имущественных комплексов, пакетов акций, долей в уставных капиталах, отдельных объектов или земельных участков), в отношении которых оказаны услуги по аудиту, оценке рыночной стоимости, технической инвентаризации |
| средства федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 2 911 842,09 | 360 842,09 | 1 317 000,00 | 617 000,00 | 617 000,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 2 911 842,09 | 360 842,09 | 1 317 000,00 | 617 000,00 | 617 000,00 | 0,00 |
| 6 | Мероприятия по оказанию поддержки субъектов малого предпринимательства, в части компенсации части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в черте Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | 10. Поддержка субъектов малого предпринимательства, в части компенсации части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в черте Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области |
| средства федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 3 724 200,00 | 942 000,00 | 927 400,00 | 927 400,00 | 927 400,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 3 724 200,00 | 942 000,00 | 927 400,00 | 927 400,00 | 927 400,00 | 0,00 |
| 7 | Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них за счет средств дорожного фонда | Отдел архитектуры и градостроительства, отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | 2. Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности дорог местного значения 3. Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| средства федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 43 492 633,07 | 11 834 433,07 | 10 336 000,00 | 10 598 600,00 | 10 723 600,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 43 492 633,07 | 11 834 433,07 | 10 336 000,00 | 10 598 600,00 | 10 723 600,00 | 0,00 |
| 8 | Мероприятия в сфере ЖКХ | Отдел архитектуры и градостроительства, отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  | 11. Поддержание объектов коммунальной инфраструктуры в надлежащем техническом состоянии 12. Поддержание объектов внешнего благоустройства в надлежащем санитарном состоянии 13. Реализация прочих вопросов в сфере ЖКХ |
| средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 131 037 553,52 | 32 808 290,81 | 30 252 062,71 | 33 038 600,00 | 34 938 600,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 131 037 553,52 | 32 808 290,81 | 30 252 062,71 | 33 038 600,00 | 34 938 600,00 | 0,00 |
| 9 | Формирование современной городской среды на территории Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области | Отдел архитектуры и градостроительства, отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 5 314 531,78 | 5 264 609,37 | 49 922,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14. Повышение удовлетворенности населения Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области уровнем благоустроенности общественных территорий, территорий и мест массового отдыха населения и дворовых территорий многоквартирных домов |
| средства федерального бюджета | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местных бюджетов | 5 013 263,57 | 70 945,22 | 4 942 318,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 98 258,87 | 98 258,87 |  | 0,00 |  |  |
| Итого: | 10 327 795,35 | 5 433 813,46 | 4 992 240,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения | Отдел архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | 15. Приобретение продукции (агитационного материала), в целях обеспечения безопасности дорожного движения |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 193 030,00 | 93 030,00 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 193 030,00 | 93 030,00 | 100 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Финансовая поддержка муниципального района | Отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 2 350 000,00 | 2 350 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 2 350 000,00 | 2 350 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Реализация программ (проектов) инициативного бюджетирования | Отраслевые органы администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 7 040 614,69 | 4 615 114,69 | 2 425 500,00 |  |  |  | 14. Повышение удовлетворенности населения Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области уровнем благоустроенности общественных территорий, территорий и мест массового отдыха населения и дворовых территорий многоквартирных домов |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 293 224,91 | 243 724,91 | 49 500,00 |  |  |  |
| внебюджетные источники | 150 000,00 | 125 000,00 | 25 000,00 |  |  |  |
| Итого: | 7 483 839,60 | 4 983 839,60 | 2 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 115 054,84 | 25 054,84 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 115 054,84 | 25 054,84 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |
|  | ИТОГО по муниципальной программе |  | средства областного бюджета | 12 355 146,47 | 9 879 724,06 | 2 475 422,41 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| средства федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местных бюджетов | 192 884 102,01 | 49 267 350,31 | 49 959 037,94 | 45 816 356,88 | 47 841 356,88 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 248 258,87 | 223 258,87 | 25 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 205 487 507,35 | 59 370 333,24 | 52 459 460,35 | 45 816 356,88 | 47 841 356,88 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.04.2024 г. №257

г. Трубчевск

Об утверждении перечня имущества Трубчевского муниципального района,

подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение

и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

В соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании протокола заседания рабочей группы по формированию перечня муниципального имущества, свободного от третьих лиц (за исключением прав субъектов малого и среднего предпринимательства) от 23.04.2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень имущества Трубчевского муниципального района, подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

2. Признать утратившим силу постановление администрации Трубчевского муниципального района от 15.11.2023 № 817 «Об утверждении перечня имущества Трубчевского муниципального района, подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее постановление направить в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района, организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации Трубчевского

муниципального района И. И. Обыдённов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Трубчевского муниципального

района от 24.04.2024 №257

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества Трубчевского муниципального района, подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование  имущества | Местоположение  имущества | Площадь предоставляемого  имущества, кв. м | Наименование правообладателя имущества | Полное наименование арендатора, ИНН/КПП, ОГРН | Номер и дата договора аренды, срок договора | Основание включения (исключения) объекта (наименование, дата и номер документа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | склад зерновой | Брянская область, Трубчевский район, с. Рябчевск, примерно в 590 м по направлению на юго-запад от д. 24 по ул. Шоссейная, кадастровый номер 32:26:0290101:420 | 732,5 | Трубчевский муниципальный район | ИП Глава КФХ Ольхова Ирина Владимировна  ИНН 323000134762  ОГРИП 313325604300031 | №1 от 15.09.2020  15.09.2020 - 14.09.2035 г. | Постановление администрации Трубчевского муниципального района №168 от 14.03.2016 г. |
| 2 | картофелехранилище | Брянская область, Трубчевский район, с. Рябчевск, примерно в 460 м по направлению на юго-запад от д. 24 по ул. Шоссейная, кадастровый номер 32:26:0290101:417 | 1709,7 | Трубчевский муниципальный район | ИП Глава КФХ Ольхова Ирина Владимировна  ИНН 323000134762  ОГРИП 313325604300031 | №1 от 04.10.2022г.;  04.10.2022-03.10.2047. | Постановление администрации Трубчевского муниципального района №168 от 14.03.2016 г. |
| 3 | ферма | Брянская область, Трубчевский район, с. Рябчевск, примерно в 260 м по направлению на юг от н.п. Яковск, 32:26:0290101:416 | 3332 | Трубчевский муниципальный район | Ольхова Ирина Владимировна  ИНН 323000134762  ОГРИП 313325604300031 | №2 от 14.08.2017г.;  07.04.2019-06.04.2035г. | Постановление администрации Трубчевского муниципального района №168 от 14.03.2016 г. |
| 4 | Здание школы | Брянская область, Трубчевский район, с. Гнилево, ул. Трубчевская, д. 12, 32:26:0310101:323 | 456,0 | Трубчевский муниципальный район |  |  | Протокол №2 от 07.06.2019 г. заседания рабочей группы |
| 5 | Здание школы | Брянская область, Трубчевский район, с. Гнилево, ул. Трубчевская, д. 12  32:26:0310101:322 | 251,9 | Трубчевский муниципальный район |  |  | Протокол №2 от 07.06.2019 г. заседания рабочей группы |
| 6 | Земельный участок | Брянская область, Трубчевский район, с. Гнилево, ул. Трубчевская, д. 12  32:26:0310101:212 | 6509,00 | Трубчевский муниципальный район |  |  | Протокол №2 от 29.06.2020 г. заседания рабочей группы |
| 7 | Здание школы | Брянская область, Трубчевский район, с.Радутино, ул.Молодежная, д.8,  32:26:0310109:451 | 492,3 | Трубчевский муниципальный район |  |  | Протокол от 23.09.2022 г. заседания рабочей группы |
| 8 | Земельный участок | Брянская область, Трубчевский район, с.Радутино, ул.Молодежная, земельный участок 8, 32:26:0310109:378 | 11788 | Трубчевский муниципальный район |  |  | Протокол от 23.09.2022 заседания рабочей группы |
| 9 | Здание школы | Брянская область, Трубчевский район, с.Алешенка, ул.Молодежная, д.14,  32:26:0390201:378 | 1806,9 | Трубчевский муниципальный район |  |  | Протокол от 17.10.2023 г. заседания рабочей группы |
| 10 | Земельный участок | Брянская область, Трубчевский район, с.Алешенка, ул.Молодежная, д. 14, 32:26:0390201:356 | 16075 | Трубчевский муниципальный район |  |  | Протокол от заседания рабочей группы от 17.10.2023 |
| 11 | автомагазин (специальный, автолавка), идентификационный номер (VIN) X8B278889R0033127, номер двигателя А27500Р0903523, номер кузова А21R22P0192192, цвет белый, год изготовления 2023 | Брянская область, Трубчевский район, г. Трубчевск | - | Трубчевский муниципальный район |  |  | Протокол 23.04.2024 г. заседания рабочей группы |
| 12 | автомагазин (специальный, автолавка), идентификационный номер (VIN) X8B278889R0033131, номер двигателя A27500P0903567, номер кузова A21R22P0192353, цвет белый, год изготовления 2023 | Брянская область, Трубчевский район, г. Трубчевск | - | Трубчевский муниципальный район |  |  | Протокол заседания рабочей группы от 23.04.2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | | |
| Дата и номер документа | Заголовок | Страница |
| 01.04.2024  № 192 | Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления администрацией Трубчевского муниципального района муниципальных услуг в 2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг | 2 |
| 01.04.2024  № 194 | О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района  от 24.05.2021 № 343 | 3 – 4 |
| 01.04.2024  № 195 | Об оплате труда руководителей муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района МКУ «ЕДДС Трубчевского района», МКУ «Трубчевская МПО» | 4 – 8 |
| 08.04.2024  № 211 | О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 02.11.2023 № 788 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города Трубчевска, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Трубчевского муниципального района» | 8 – 16 |
| 10.04.2024  № 217 | О дополнительных мерах социальной поддержки семьям военнослужащих | 17 – 19 |
| 11.04.2024  № 219 | Об утверждении межведомственной целевой программы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав на территории Трубчевского муниципального района на 2024-2026 годы» | 20 – 32 |
| 11.04.2024  № 220 | Об оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования | 33 – 34 |
| 12.04.2024  № 221 | Об утверждении административного регламента администрации Трубчевского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа» | 34 – 35 |
| 18.04.2024  № 231 | О внесении изменений в Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений образовательных организаций Трубчевского муниципального района, обустройства прилегающих к ним территорий | 56 |
| 23.04.2024  № 255 | О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 02.11.2023 № 788«Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории города Трубчевска, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Трубчевского муниципального района» | 56 – 65 |
| 24.04.2024  № 256 | О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 15.10.2020 № 798 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование системы муниципального управления в Трубчевском городском поселении Трубчевского муниципального района Брянской области» | 66 – 71 |
| 24.04.2024  № 257 | Об утверждении перечня имущества Трубчевского муниципального района, подлежащего использованию только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" | 72 - 75 |
| Содержание | | 76 |

1. Предоставляются в случае получения путевки с долей софинансирования из областного бюджета 100%. [↑](#footnote-ref-1)