**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ТРУБЧЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**21 (344) / 2024г.**

**01 ноября 2024 года**

**ТРУБЧЕВСК**

**2024**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.09.2024 № 589

г. Трубчевск

Об утверждении административного

регламента администрации Трубчевского

муниципального района предоставления муниципальной

услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей,

выплаты на приобретение благоустроенного жилого

помещения в собственность или для полного погашения

кредита (займа) по договору, обязательства заемщика

по которому обеспечены ипотекой»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «Об утверждении перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Законом Брянской области от 11.01.2008 № 1-З «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Брянской области», постановлением Администрации Трубчевского муниципального района от 27.02.2023 № 138 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Трубчевского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации Трубчевского муниципального района предоставления муниципальной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 25.09.2024 г. № 589

Административный регламент

Администрации Трубчевского муниципального района

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования

1.1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга, сертификат), определяет стандарт, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.2. Круг заявителей

* + 1. Заявителями по настоящему административному регламенту являются граждане Российской Федерации, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее – дети-сироты), включенные в список детей-сирот и подлежащие обеспечению жилым помещением, предусмотренным федеральным и региональным законодательством, при наличии у них совокупности обстоятельств, указанных в пункте 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2.2. Право на получение муниципальной услуги может быть использовано однократно.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Муниципальная услуга оказывается *Администрацией Трубчевского муниципального района.*

1.3.2. Информация о местонахождении *Администрации Трубчевского муниципального района*:

а) адрес:

б) телефон:

e-mail:

в) график работы:

г) приемные дни:

1.3.3. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресах, адресах электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, размещаются:

а) на официальном интернет-сайте - ;

б) на информационных стендах.

1.3.4. Сведения о графике (режиме) работы *Администрации Трубчевского муниципального района* сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

а) на официальном интернет-сайте - ;

б) на информационных стендах.

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги по настоящему административному регламенту предоставляется:

- непосредственно *Администрацией Трубчевского муниципального района*, расположенном по адресу: Брянская область, Трубчевский район, г. Трубчевск, ул. Брянская, д. 59:

- при личном обращении к специалистам *Администрации Трубчевского муниципального района*

- по письменному обращению в *Администрацию Трубчевского муниципального района*;

- по средствам телефонной связи, электронного информирования;

- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), на сайте *Администрации Трубчевского муниципального района*.

1.3.6. Специалист *Администрации Трубчевского муниципального района* в корректной форме обязан ответить на вопросы:

1. о порядке обращения за получением услуги, включая информацию о графике работы и месте нахождения *Администрации Трубчевского муниципального района*;
2. о требованиях к гражданам – претендентам на получение государственной услуги;
3. о перечне необходимых документов и требованиях к их оформлению;
4. о порядке получения документов, представление которых необходимо для получения муниципальной услуги;
5. о порядке ознакомления с нормативными документами, регулирующими процедуру предоставления муниципальной услуги, в том числе о местонахождении указанных документов в сетях общего пользования;
6. о сроках получения муниципальной услуги;
7. иного характера, касающиеся предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о порядке осуществления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информирования.

1.3.8. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги, при ответах на телефонных звонки заявителей специалист, осуществляющий прием и консультирование, сняв трубку, должен представиться, назвав:

а) наименование органа местного самоуправления,предоставляющего муниципальную услугу;

б) свою должность;

в) фамилию, имя, отчество.

Во время разговора слова произносятся четко, не допускаются параллельные разговоры с окружающими людьми, прерывание разговора по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат.

1.3.9. При устном обращении граждан (лично или по телефону) специалист, осуществляющий прием и консультирование, дает устный ответ самостоятельно.

Если специалист не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

а) изложить суть обращения в письменной форме;

б) назначить другое удобное для посетителя время для консультации;

в) дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

В случае, если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалиста, специалист информирует заявителя о его праве получения информации из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление, а телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или же заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.10. Специалист, осуществляющий прием и консультирование (лично в приемные дни или по телефону), обязан относиться к гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.3.11. Письменные разъяснения гражданам предоставляются в установленном порядке при наличии письменного обращения.

Письменный ответ подписывается главой *Администрации Трубчевского муниципального района* или иным уполномоченным лицом, содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо через интернет-сайт в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении заинтересованного лица.

1.3.12. При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.13. Информация по запросу на сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 3 рабочих дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультаций либо направления запросов в сторонние организации, – в течение 30 календарных дней.

1.3.14. Если подготовка ответа в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления невозможна в связи с тем, что требуется дополнительное письменное консультирование сторонних организаций, заявителю направляется промежуточный ответ с описанием действий, совершаемых по его заявлению.

1.4. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.4.1 Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистом *отдела архитектуры и ЖКХ Администрации Трубчевского муниципального района*.

1.4.2. Специалист отдела архитектуры и ЖКХ *Администрации Трубчевского муниципального района* проводит консультации по следующим вопросам:

1) порядок личного приема;

2) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) процедура предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги;

5) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) местонахождения организаций (органов), где можно получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

7) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации предоставляются специалистом в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

1.4.3. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования.

1.4.4. Если заинтересованное лицо не удовлетворено полученной консультацией, оно может обратиться (устно или письменно) к главе *Администрации Трубчевского муниципального района*.

1.4.5. Основными требованиями к консультированию заинтересованных лиц являются четкость в изложении материала, полнота консультирования, наглядность формы подачи материала.

1.4.6. Консультирование заинтересованных лиц осуществляется путем:

а) индивидуального консультирования;

б) публичного консультирования.

1.4.7. Консультирование проводится в устной и письменной форме.

1.4.8. Индивидуальное устное консультирование осуществляется специалистом *Администрации Трубчевского муниципального района* при обращении заинтересованного лица за консультацией на личный прием либо по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для ответа. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. В конце консультирования специалист должен кратко подвести итоги разговора и перечислить меры, которые заявитель может принять в целях разрешения консультируемого вопроса.

1.4.9. Индивидуальное письменное консультирование осуществляется при обращении заинтересованного лица в *Администрацию Трубчевского муниципального района* путем:

а) направления обращения нарочно;

б) направления обращения почтой, в том числе электронной;

в) направления обращения по факсу.

1.4.10. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ), а также путем проведения встреч с населением.

Выступления специалистов согласовываются с главой органа местного самоуправления.

1.4.11. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, включая интернет-ресурсы *Администрации Трубчевского муниципального района,* а также путем распространения информационных листков и оформления информационных стендов.

1.4.12. Консультирование заявителей при личном обращении осуществляется в *Администрации Трубчевского муниципального района* в соответствии со следующим графиком:

|  |
| --- |
| понедельник - четверг: 8:30 - 17:45 |
| пятница: 8:30 - 16:30 |
| перерыв: 13:00 - 14:00 |
| суббота, воскресенье: выходной |

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

* 1. Наименование муниципальной услуги
     1. Муниципальная услуга «Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».
  2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1.Муниципальную услугу представляет Администрация Трубчевского муниципального района совместно с Межведомственной комиссией *Администрации Трубчевского муниципального района* по реализации мероприятий по предоставлению выплат лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*.*

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги *Администрация*

*Трубчевского муниципального района* взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами власти и организациями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3.Межведомственное информационное взаимодействие в

предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ).

2.2.4.При предоставлении муниципальной услуги *Администрации*

*Трубчевского муниципального района* запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

* 1. Результат предоставления муниципальной услуги
     1. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении гражданину выплаты на приобретение жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее – выплата).
  2. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги
     1. Результат предоставления муниципальной услуги направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с использованием единого портала в форме электронного документа, либо вручается лично в *Администрации Трубчевского муниципального района.*
  3. Срок предоставления муниципальной услуги
     1. Общий срок предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней со дня приема заявления.
     2. Срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается со дня направления *Администрацией Трубчевского муниципального района* заявителю запроса об уточнении сведений, содержащихся в заявлении, но не более чем на 5 рабочих дней.
     3. Срок предоставления муниципальной услуги возобновляется со дня поступления в *Администрацию Трубчевского муниципального района* доработанного заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) доработанных документов, представляемых заявителем.
     4. Выписка из распорядительного акта *Администрации Трубчевского муниципального района* о предоставлении выплаты, к которой прилагается сертификат, выписка из распорядительного акта *Администрации Трубчевского муниципального района* об отказе в предоставлении выплаты с указанием причин отказа и порядка обжалования соответствующего решения направляются заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего распорядительного акта.

Уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к этому заявлению документов с указанием причин такого возврата направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня направления заявителю запроса, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего Административного регламента, в случае:

* непредставления заявителем доработанного заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) доработанных документов, представляемых заявителем;
* не устранения указанных в абзаце первом пункта 12 настоящего Регламента недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и (или) в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем.
  1. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
     1. Актуальный перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте *Администрации Трубчевского муниципального района.*
  2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
     1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для представления муниципальной услуги заявителем представляются:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

б) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

в) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения);

г) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

2.7.2. Уполномоченный орган или многофункциональный центр в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при возможности), следующие документы и [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465798) № 210-ФЗ самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

* копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;
* справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;
* справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);
* справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
* заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом исполнительной власти, уполномоченным на выдачу такого заключения.
  1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
     1. Основания для отказа в приеме документов к рассмотрению отсутствуют.
     2. *Администрация Трубчевского муниципального района* не вправе отказать в приеме заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему в соответствии с [подпунктом 2.7.1 пункта 2.](#P171)7 настоящего Административного регламента документов.
     3. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении выплаты и документах, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, *Администрация Трубчевского муниципального района* в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений, в соответствии с пунктом 7 Правил подачи и рассмотрения заявления на предоставление лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227).
  2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
     1. Основанием для приостановления муниципальной услуги является направление *Администрацией Трубчевского муниципального района* запроса, указанного в подпункте 2.8.3. пункта 2.8 настоящего Административного регламента, заявителю.
     2. Срок рассмотрения заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему документов приостанавливается со дня направления заявителю запроса, указанного в подпункте 2.8.3. пункта 2.8 настоящего Административного регламента, но не более чем на 5 рабочих дней.
     3. Заявитель представляет в *Администрацию Трубчевского муниципального района* доработанное заявление о предоставлении выплаты и (или) доработанные документы, указанные в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса.
     4. Срок рассмотрения заявления о предоставлении выплаты возобновляется со дня поступления в *Администрацию Трубчевского муниципального района* доработанного заявления о предоставлении выплаты и (или) доработанных документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента.
     5. В случае непредставления заявителем доработанного заявления о предоставлении выплаты и (или) доработанных документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или не устранения представленных замечаний *Администрация Трубчевского муниципального района* в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления о предоставлении выплаты и документов, указанных в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на Едином портале.
     6. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
  3. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
     1. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.
     2. Запрещается взимать плату с гражданина в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине *Администрации Трубчевского муниципального района,* организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, привлеченных организаций, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.
  4. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
     1. Заявление о предоставлении выплаты и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в *Администрации Трубчевского муниципального района*.
     2. На заявлении о предоставлении выплаты делается отметка о приеме документов с указанием даты их приема.
     3. Заявителю в течение одного рабочего дня выдается на бумажном носителе уведомление о принятии заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему документов, с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия (далее – уведомление о принятии заявления и документов).
  5. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги
     1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях *Администрации Трубчевского муниципального района.*
     2. Прием производится на рабочих местах специалистов *Администрации Трубчевского муниципального района*.
     3. Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями по вопросам предоставления жилья, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.
     4. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов), создаются комфортные условия для заявителей.
     5. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются с учетом стандарта комфортности.
     6. Прием заявителей происходит на рабочих местах специалистами *Администрации Трубчевского муниципального района.*
     7. Места для приема документов и консультаций оборудуются стульями, столами, шкафами для документов, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов, справочной информацией.
     8. Каждое рабочее место работника оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам, телефоном.
     9. В помещении должно быть отведено место, предназначенное для ознакомления посетителей с информационными материалами, оборудованное информационным стендом, стульями, столом для возможного оформления документов.
     10. Для приема граждан и заполнения необходимых документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, которые обеспечиваются писчей бумагой, ручками, бланками документов.
  6. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
     1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной информации о местах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в общедоступных местах, в помещениях, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, в целях соблюдения сроков.

* + 1. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- отсутствие очередей при приеме от граждан документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов;

- отсутствие жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов к гражданам.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

* 1. Состав административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.
     1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
* информирование и консультирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги;
* прием и регистрация *Администрацией Трубчевского муниципального района* заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
* направление заявителю уведомления о приеме указанных документов;
* взаимодействие *Администрации Трубчевского муниципального района* с иными органами (организациями), направление межведомственных запросов в указанные органы (организации) для получения документов (сведений), которые находятся в распоряжении указанных государственных органов (организаций);
* направление заявителю запроса об уточнении сведений, содержащихся в заявлении и (или) в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, приостановление срока предоставления муниципальной услуги (при необходимости);
* направление заявителю уведомления о возврате заявления с указанием причин возврата;
* формирование дела о выплате заявителю, в которые включаются заявление и прилагаемые к заявлению документы, а также документы (сведения), полученные в результате рассмотрения межведомственных запросов (далее – дело о выплате), направление дела в комиссию, созданную в соответствии с пунктом 10 статьи 8.1 Федерального закона № 159-ФЗ (далее – Комиссия);
* рассмотрение Комиссией заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов (сведений), полученных в результате рассмотрения межведомственных запросов;
* принятие Комиссией решения о предоставлении выплаты, либо об отказе;
* издание *Администрацией Трубчевского муниципального района* постановления о предоставлении выплаты, либо об отказе;
* направление *Администрацией Трубчевского муниципального района* заявителю выписки из постановления о предоставлении выплаты и сертификата либо выписки из постановления об отказе.
  1. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направление заявителю уведомления о приеме
     1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за муниципальной услугой в *Администрацию Трубчевского муниципального района* и подача заявления и документов.
     2. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляет ответственный специалист *отдела архитектуры и ЖКХ Администрации Трубчевского муниципального района*.
     3. При личном обращении заявителя специалист:
* устанавливает личность заявителя;
* рассматривает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги на соответствие подпункту 2.7.1 пункта 2.7 настоящего Административного регламента, в том числе проверяет соответствие копий представленных документов подлинникам;
* регистрирует заявление и прилагаемые документы и выдает заявителю уведомление о принятии указанных документов.
  + 1. Прием и регистрация заявления и документов осуществляются в день подачи указанного заявления.
    2. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
  1. Порядок приема и регистрации заявления и документов посредством почтовой связи
     1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в *Администрацию Трубчевского муниципального района* документов, предоставляемых заявителем, необходимых для предоставления муниципальной услуги посредством почтовой связи.
     2. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги регистрируются в день их поступления.
     3. Заявителю в течение одного рабочего со дня регистрации направляется уведомление о принятии документов по почте и или иным способом.
     4. Максимальный срок осуществления административной процедуры, связанной с приемом и регистрацией заявления и документов при их предоставлении почтовым отправлением, составляет не более 1 рабочего дня.
     5. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем, поступивших посредством почтовой связи.
  2. Взаимодействие с иными органами (организациями), для получения документов, которые находятся в распоряжении указанных государственных органов
     1. Основанием для начала административного действия является прием и регистрация заявления и документов.
     2. Ответственный специалист:
* в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления работник направляет запросы в соответствующие органы (организации), указанные в подпункте 2.7.2. пункта 2.7 настоящего Административного регламента, с целью получения документов (сведений);
* устанавливает наличие документов (сведений), указанных в подпункте 2.7.2. пункта 2.7 настоящего Административного регламента, поступивших по результатам рассмотрения соответствующими органами (организациями) межведомственных запросов;
* в случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы специалист отдела архитектуры и ЖКХ *Администрации Трубчевского муниципального района* направляет запрос на получение сведений, предусмотренных подпунктом 2.7.2. пункта 2.7 настоящего Административного регламента, непосредственно в орган, предоставляющий указанные сведения или посредством почтового отправления.
  + 1. Максимальный срок выполнения административного действия составляет не более 5 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления.
    2. Результатом Административной процедуры является получение необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов.
  1. Направление заявителю запроса об уточнении сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги
     1. Основанием для начала административной процедуры является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и (или) в документах.
     2. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и в документах, ответственный специалист формирует запрос об уточнении указанных сведений.
     3. Запрос направляется заявителю на бумажном носителе, либо заказным почтовым отправлением.
     4. В случае направления заявителю запроса, срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней. Срок предоставления муниципальной услуги возобновляется со дня поступления в *Администрацию Трубчевского муниципального района* доработанного заявления.
     5. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня приема заявления документов.
     6. Результатом осуществления административной процедуры является направление заявителю запроса об уточнении сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и (или) в документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем, приостановление срока предоставления муниципальной услуги.
  2. Направление заявителю уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги с указанием причин возврата
     1. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем недоработанных заявлений и (или) документов.
     2. В течение 5 рабочих дней со дня получения запроса, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего Административного регламента, ответственный работник оформляет уведомление о возврате заявления с указанием причин возврата, которое в течение 10 рабочих дней со дня направления указанного запроса направляется *Администрацией Трубчевского муниципального района* заявителю в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
     3. Предусмотренное настоящим пунктом уведомление направляется заявителю в случае:
* непредставления заявителем доработанных заявлений и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
* не устранения заявителем выявленных в указанных заявлении и (или) документах замечаний.
  + 1. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня направления заявителю запроса, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего Административного регламента.
    2. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о возврате заявления с указанием причин возврата.
  1. Формирование дела о выплате заявителю, направление дела о выплате заявителю в межведомственную комиссию
     1. Основанием для начала административной процедуры являются:
* прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
* поступление документов (сведений), указанных в 2.7.2. пункта 2.7 настоящего Административного регламента, по результатам рассмотрения соответствующими органами (организациями) межведомственных запросов;
* поступление доработанного заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) доработанных документов.
  + 1. Ответственный специалист в бумажном и (или) электронном виде формирует дело о выплате заявителю по мере их поступления (издания):
* заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе указанные заявления и документы, доработанные заявителем предусмотренных в пункте 3.5. настоящего Административного регламента;
* документы (сведения), указанные в подпункте 2.7.2 пункта 2.7. настоящего Административного регламента, полученные по результатам рассмотрения соответствующими органами (организациями) межведомственных запросов.
  + 1. Дело о выплате заявителю направляется *Администрацией Трубчевского муниципального района* в Комиссию *Администрации Трубчевского муниципального района* *по реализации мероприятий по предоставлению выплат лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей* (далее – Комиссия) в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо со дня поступления указанных заявлений и документов, доработанных заявителем в случаях, предусмотренных в пункте 3.5. настоящего Административного регламента, а также документов (сведений), полученных по результатам рассмотрения соответствующими органами (организациями) межведомственных запросов.
    2. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
    3. Результатом административной процедуры является направление в Комиссию дела о выплате заявителю.
  1. Рассмотрение Комиссией заявления и прилагаемых к нему документов, а также документов (сведений), полученных в результате рассмотрения межведомственных запросов, принятие Комиссией решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты
     1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комиссию дела о выплате заявителю.
     2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления дела о выплате заявителю:
* рассматривает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе указанные заявления и документы, доработанные заявителем в случаях, предусмотренных в пункте 3.5. настоящего Административного регламента;
* документы (сведения), указанные в пункте 16 настоящего Регламента, полученные по результатам рассмотрения соответствующими органами (организациями) межведомственных запросов;
* принимает и оформляет решение о предоставлении выплаты, либо об отказе в виде протокола.
  + 1. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента.
    2. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган дела о выплате заявителю.
    3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.
  1. Издание Администрацией Трубчевского муниципального районапостановления о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты
     1. Основанием для начала Административной процедуры является решение Комиссии о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты, оформленное в виде протокола.
     2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты и оформления его в виде протокола Комиссии:
* издает постановление о предоставлении выплаты либо об отказе;
* направляет выписку из соответствующего постановления.
  + 1. Постановление об отказе в предоставлении выплаты издается в случае, если Комиссией принято решение об отказе в предоставлении выплаты.
    2. Максимальный срок осуществления административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении выплаты либо об отказе в виде протокола.
    3. Результатом административной процедуры является издание Дирекцией приказа о назначении выплаты либо об отказе в назначении выплаты.
  1. О результатах предоставления муниципальной услуги
     1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия *Администрацией Трубчевского муниципального района* решенияо предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты ответственный работник направляет указанную выписку заявителю:

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- вручает лично.

* + 1. Одновременно с выпиской из постановления о предоставлении выплаты заявителю направляется сертификат, оформленный в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 постановления Правительства РФ от 21 декабря 2023г. № 2227.
    2. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю выписки из постановления о предоставлении выплаты и сертификата, либо выписки из приказа об отказе.
  1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок   
     в результате предоставления муниципальной услуги
     1. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, заявитель обращается лично в *Администрацию Трубчевского муниципального района* с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится их описание (далее – заявление об исправлении).
     2. *Администрация Трубчевского муниципального района* при получении заявления об исправлении регистрирует его в течение одного рабочего дня со дня получения, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги, обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.
     3. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

* + 1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением и исполнением *Администрацией Трубчевского муниципального района*, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.
    2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативно- правовых актах Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц *Администрации Трубчевского муниципального района,* участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.2.2. Специалисты *Администрации Трубчевского муниципального района*, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество ее предоставления, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги. Ответственность должностных лиц *Администрации Трубчевского муниципального района*, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями нормативно - правовых актов Российской Федерации.

4.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.3.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес органа власти:

* + - предложений о совершенствовании нормативно - правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами *Администрации Трубчевского муниципального района* муниципальной услуги;
    - сообщений о нарушении законов и иных нормативно-правовых актов, недостатках в работе *Администрации Трубчевского муниципального района*;
    - жалоб по фактам нарушения должностными лицами *Администрации Трубчевского муниципального района* прав, свобод или законных интересов граждан.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Право заинтересованных лиц на обжалование

5.1.1. Заинтересованные лица вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц *Администрации Трубчевского муниципального района* в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, организация и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.2.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) специалистов *Администрации Трубчевского муниципального района* подается в *Администрацию Трубчевского муниципального района*.

5.3. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, муниципальных служащих

5.3.1. Федеральный закон № 210-ФЗ;

5.3.2. Постановление Администрации Трубчевского муниципального района от 31.08.2018 № 652 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Трубчевского муниципального района и ее должностных лиц, муниципальных служащих».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.09.2024 г. № 598

г.Трубчевск

Об индексации размеров доплат к государственной

пенсии (пенсии за выслугу лет) в 2024 году

В соответствии с Положением о порядке установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Трубчевского муниципального района, утвержденным решением Трубчевского районного Совета народных депутатов от 26.04.2017 № 5-429, руководствуясь положениями Основных направлений бюджетной и налоговой политики Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, представленных в составе бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить с 1 октября 2024 года индексацию размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Трубчевского муниципального района и в органах местного самоуправления муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», с применением коэффициента 1,045 в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете соответственно Трубчевского муниципального района Брянской области и Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 финансовый год.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района Сидорову С.И.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчиков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2024г. № 604

г.Трубчевск

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных организаций Трубчевского муниципального района, реализующих образовательные программы в области искусств, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 07.02.2020 № 75

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с Положением об администрации Трубчевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных организаций Трубчевского муниципального района, реализующих образовательные программы в области искусств, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 07.02.2020 № 75 (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 11.12.2020 № 784, от 31.10.2022 № 928, от 12.10.2023 № 708) (далее – Примерное положение):

в разделе 4 Примерного положения второй и третий абзацы подпункта 4.2.7 пункта 4.2 изложить в редакции:

«Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.».

2. Отделу культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района осуществлять контроль за соблюдением порядка оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных организаций Трубчевского муниципального района, реализующих образовательные программы в области искусств.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: <http://www.trubech.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А.Рыжикову.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчиков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2024г. № 605

г.Трубчевск

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района

от 24.05.2021 № 343

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с Положением об администрации Трубчевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 24.05.2021 № 343 (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 01.08.2022 № 585, от 31.10.2022 № 929, от 12.10.2023 № 709, от 01.12.2023 № 868, от 01.04.2024 № 194, от 10.09.2024 № 560 (далее - Положение):

в разделе 3 Положения пункт 3.4. изложить в редакции:

«3.4. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.».

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: <http://www.trubech.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

4. Настоящее постановление направить в организационно-правовой отдел, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, МКУ «ЕДДС Трубчевского района», МКУ «Трубчевская МПО».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района С.И.Сидорову, заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчикова.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчиков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.10.2024г. № 618

г. Трубчевск

О внесении изменений в примерное Положение об оплате

труда работников муниципальных бюджетных и автономных

учреждений Трубчевского муниципального района,

осуществляющих деятельность в сфере благоустройства,

утвержденное постановлением администрации Трубчевского

муниципального района от 08.02.2021 № 99

Руководствуясь постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.09.2024 № 599 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района с 1 октября 2024 года», в соответствии с Положением об администрации Трубчевского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере благоустройства, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 08.02.2021 № 99 (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 24.10.2022 № 890, от 22.02.2023 № 129, от 12.10.2023 № 706) (далее – Положение), изложив приложение к Положению в следующей редакции:

Приложение

к примерному Положению об оплате труда

работников муниципальных бюджетных и автономных

учреждений Трубчевского муниципального района,

осуществляющих деятельность в сфере благоустройства

Минимальные размеры должностных окладов должностей руководящего состава

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Минимальный должностной оклад, рублей |
| 1 | Директор | 20 658,00 |
| 2 | Заместитель директора | 18 333,00 |
| 3 | Главный бухгалтер | 16 395,00 |

Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень/наименование должности | Минимальный должностной оклад, рублей |
| 1 | Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» |  |
|  | Заведующий парком | 14 461,00 |
| 2 | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» |  |
|  | Заведующий аттракционами | 12 202,00 |
| 3 | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |  |
|  | 1-й квалификационный уровень |  |
|  | Кассир, контролер-посадочник | 7 231,00 |
| 4 | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |  |
|  | 2 квалификационный уровень |  |
|  | Заведующий хозяйством | 12 202,00 |
| 5 | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |  |
|  | 1 квалификационный уровень |  |
|  | Специалист по кадрам, специалист по охране труда, юрисконсульт | 12 202,00 |
| 6 | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |  |
|  | 1 квалификационный уровень |  |
|  | Дворник, оператор, сторож, уборщик служебных помещений | 7 489,00 |

Минимальные должностные оклады по должностям работников

учреждений, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Минимальный должностной оклад, рублей |
| 1 | Бухгалтер-кассир | 14 461,00 |
| 2 | Дизайнер, ландшафтный дизайнер, мастер по электрооборудованию | 12 202,00 |
| 3 | Системный администратор, специалист по закупкам | 11 620,00 |
| 4 | Главный специалист по комплексному обслуживанию | 10 716,00 |
| 5 | Слесарь, слесарь-сантехник, электрик | 7 747,00 |
| 6 | Инженер по проектно-сметной работе, рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию, экономист по бухгалтерскому учету, кухонный работник | 7 489,00 |
| 7 | Рабочий зеленого хозяйства | 7 747,00 |

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: <http://www.trubech.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

4. Настоящее постановление направить в организационно-правовой отдел, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение «ВИД».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района Сидорову С.И, заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчиков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2024г. № 619

г.Трубчевск

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района

от 24.05.2021 № 343

Руководствуясь постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.09.2024 № 599 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района с 1 октября 2024 года», в соответствии с Положением об администрации Трубчевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 24.05.2021 № 343 (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 01.08.2022 № 585, от 31.10.2022 № 929, от 01.12.2023 № 868, от 12.10.2023 № 709, от 01.04.2024 № 194, от 10.09.2024 № 560, от 01.10.2024 № 605, от (далее - Положение):

1.1 в пункте 5.3. раздела 5 Положения таблицу изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Группы учреждений в зависимости от масштаба управления, особенностей деятельности и значимости | Должностной оклад, рублей |
| I | 6 981,00 |
| II | 6 819,00 |

1.2. Приложение 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Положению

об оплате труда работников муниципальных

казенных учреждений Трубчевского муниципального

района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской

обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения

пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

Размеры окладов (должностных окладов)

работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

Должностные оклады работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Категории и должности работников | Должностной оклад (руб.) |
| Начальник отделения | 5 328,00 |
| Оперативный дежурный | 4 838,00 |
| Диспетчер | 4 398,00 |

Должностные оклады работников общеотраслевых должностей

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Категории и должности работников | Должностной оклад (руб.) |
| Бухгалтер: |  |
| главный бухгалтер | 5 969,00 |
| бухгалтер | 5 465,00 |

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Разряд выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ  и профессий рабочих | Должностной оклад (руб.) |
| Водитель | 5 285,00 |

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: <http://www.trubech.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

4. Настоящее постановление направить в организационно-правовой отдел, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, МКУ «ЕДДС Трубчевского района», МКУ «Трубчевская МПО».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчикова.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчиков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2024г. № 620

г.Трубчевск

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера», утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 28.10.2022 № 925

Руководствуясь постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.09.2024 № 599 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района с 1 октября 2024 года», на основании обращения МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе» от 07.10.2024 № 113, в соответствии с Положением об администрации Трубчевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера», утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 28.10.2022 № 925 (далее – Примерное положение):

приложение к Примерному положению изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Примерному положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Трубчевского муниципального района по виду экономической

деятельности «Деятельность органов местного самоуправления

по управлению вопросами общего характера»

Должностные оклады

работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Оклады (должностные оклады, в рублях |
| 1. | Директор | 15 675,00 |
| 2. | Заместитель директора | 12 006,00 |
| 3. | Главный бухгалтер | 10 277,00 |
| 4. | Главный специалист | 8 612,00 |
| 5. | Системный администратор | 8 316,00 |
| 6. | Ведущий специалист | 8 316,00 |
| 7. | Специалист | 7 231,00 |
| 8. | Специалист ТОСП населенного пункта | 7 231,00 |
| 9. | Уборщик служебных помещений | 4 476,00 |
| 10. | Дворник | 4 476,00 |
| 11. | Рабочий по обслуживанию и эксплуатации зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий | 4 476,00 |

1. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: <http://www.trubech.ru>.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.
3. Настоящее постановление направить в организационно-правовой отдел, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района Сидорову С.И.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчиков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2024г. № 621

г.Трубчевск

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных организаций Трубчевского муниципального района, реализующих образовательные программы в области искусств, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 07.02.2020 № 75

Руководствуясь постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.09.2024 № 599 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района с 1 октября 2024 года», в соответствии с Положением об администрации Трубчевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных организаций Трубчевского муниципального района, реализующих образовательные программы в области искусств, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 07.02.2020 № 75 (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 11.12.2020 № 784, от 31.10.2022 № 928, от 12.10.2023 № 708, от 01.10.2024 № 604) (далее – Примерное положение):

1.1 в разделе 3 Примерного положения таблицу «Размеры должностных окладов руководителей в зависимости от отнесения образовательной организации к группе по масштабу управления, особенностям деятельности и значимости (группам по оплате труда руководителей)» изложить в редакции:

«Размеры должностных окладов руководителей в зависимости от отнесения образовательной организации к группе по масштабу управления, особенностям деятельности и значимости (группам по оплате труда руководителей):

|  |  |
| --- | --- |
| Группа, к которой образовательная организация относится по оплате труда руководителей | Должностной оклад, рублей |
| I | 22 851 |
| II | 20 472 |
| III | 18 091 |
| IV | 15 711 |

;

1.2 Приложение 1 к Примерному положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Примерному положению об оплате труда

работников муниципальных бюджетных

и автономных организаций Трубчевского

муниципального района, реализующих

образовательные программы в области искусств

Минимальные оклады

(должностные оклады), ставки заработной платы

по профессиональным квалификационным группам должностей и профессий

Должности работников образования

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные  к квалификационным уровням | Минимальные оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, рублей |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа должностей  руководителей структурных подразделений | | |
| 1 квалификационный уровень | заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением, сектором и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей | 13 760 |
| Профессиональная квалификационная группа  должностей педагогических работников | | |
| 2 квалификационный уровень | концертмейстер; педагог дополнительного образования | 10 550 |
| 4 квалификационный уровень | преподаватель; учитель | 11 949 |
| Минимальные размеры окладов  по профессиональной квалификационной группе  «Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих» | | |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | делопроизводитель | 9 879 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня,  по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 10 117 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 3 квалификационный уровень | начальник хозяйственного отдела | 10 594 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер, инженер, инженер по оборудованию, юрисконсульт, контрактный управляющий | 11 069 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня,  по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория | 11 248 |
| 3 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня,  по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория | 11 427 |
| 4 квалификационный уровень | должности служащих, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 11 605 |

Минимальные размеры окладов

по профессиональной квалификационной группе

«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные  к квалификационным уровням | Минимальные оклады, рублей |
| --- | --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | наименование профессий рабочих,  по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (слесарь-сантехник, сантехник, столяр, уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож (вахтер) | 9 521 |
| 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, отнесенные  к первому квалификационному уровню, при выполнении работ  по профессии с производным наименованием «старший» | 9 879 |

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

| Профессиональные квалификационные группы | Профессии служащих, отнесенные к профессиональным квалификационным группам | Минимальные оклады, рублей |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства ведущего звена» | библиотекарь | 10 058 |

1.3 Приложение 2 к Примерному положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Примерному положению об оплате труда

работников муниципальных бюджетных

и автономных организаций Трубчевского

муниципального района, реализующих

образовательные программы в области искусств

Минимальные размеры окладов (должностных окладов)

по отдельным должностям рабочих и служащих,

не включенным в профессиональные квалификационные группы

|  |  |
| --- | --- |
| Должности рабочих и служащих | Минимальные оклады (должностные оклады), рублей |
| Заведующий библиотекой | 10 713 |
| Специалист по охране труда | 10 355 |
| Специалист | 11 700 |
| Ведущий специалист | 13 688 |

2. Отделу культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района осуществлять контроль за соблюдением порядка оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных организаций Трубчевского муниципального района, реализующих образовательные программы в области искусств.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: <http://www.trubech.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

5. Настоящее постановление направить в организационно-правовой отдел, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, отдел культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района, МБУДО «Трубчевская ДШИ им.А.Вяльцевой», МБУДО «Белоберезковская ДМШ».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А.Рыжикову.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчиков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.10.2024г. № 622

г. Трубчевск

Об оплате труда руководителей

муниципальных образовательных учреждений

Трубчевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 08.02.2013 № 66 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Трубчевского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования», от 08.02.2013 № 67 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных и других учреждений, относящихся к системе образования, финансируемых из бюджета Трубчевского муниципального района», от 25.02. 2015 № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и других учреждений, относящихся к системе образования, за исключением общеобразовательных учреждений в новой редакции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Трубчевского муниципального района согласно приложению.

2. Отделу образования администрации Трубчевского муниципального района (Робкина) настоящее постановление довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений Трубчевского района и заинтересованных лиц.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: <http://www.trubech.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А.Рыжикову.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчиков

Утверждено

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 08.10.2024г. № 622

Положение

об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений

Трубчевского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Трубчевского муниципального района разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=F0664F069B8F4F0261CFF33840BD8A1B8DDB45C93C1DAB3FC24656C824F67785971E0D50617B8702ICJ1M) Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 08.02.2013 № 66 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Трубчевского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования», от 08.02.2013 № 67 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных и других учреждений, относящихся к системе образования, финансируемых из бюджета Трубчевского муниципального района», от 25.02. 2015 № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и других учреждений, относящихся к системе образования, за исключением общеобразовательных учреждений в новой редакции» и предусматривает порядок оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Трубчевского муниципального района, а также порядок и условия стимулирующих выплат, основное целевое назначение которых - развитие творческой активности, инициативы руководителей муниципальных образовательных учреждений, успешная реализация задач образования, укрепление и развитие материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений, материальная поддержка высококвалифицированных кадров.

2. Оплата труда руководителей

муниципальных общеобразовательных учреждений

Трубчевского муниципального района

2.1. Оплата труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Трубчевского муниципального района состоит из:

- оклада руководителя общеобразовательного учреждения;

- размера ежемесячной выплаты из фонда стимулирования руководителя данного муниципального общеобразовательного учреждения (далее – стимулирующая выплата);

- компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными действующими законодательными, нормативными правовыми и локальными актами;

- заработной платы за педагогическую нагрузку;

- доплаты за оказание муниципальным общеобразовательным учреждением платных образовательных услуг.

2.2. Оклад руководителя муниципального общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора исходя из среднего оклада работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «педагогический персонал», коэффициента соотношения оклада руководителя по отношению к средней ставке (окладу) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «педагогический персонал», коэффициента квалификации, коэффициента масштаба управления (при контингенте учащихся свыше 50 человек), коэффициента за наличие почетного звания, ученой степени.

Коэффициент масштаба управления устанавливается исходя из отнесения образовательного учреждения к группе оплаты труда в соответствии с группами по оплате труда руководителей, утвержденными постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 08.02.2013 № 66 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Трубчевского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» (приложение 4 к постановлению).

При невозможности оценить результаты показателей деятельности (отсутствие контингента) размер стимулирующей выплаты соответствует разнице между окладом руководителя и действующим минимальным размером оплаты труда

Оклады руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений предоставляются отделом образования администрации Трубчевского муниципального района (далее - отдел образования администрации) в организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района (далее – организационно-правовой отдел администрации) *на 1 сентября и 1 января года* соответственно.

2.3. Стимулирующие выплаты к должностным окладам руководителей муниципальных общеобразовательных организаций устанавливаются учредителем по согласованию с отделом образования на основании представленной администрацией муниципального общеобразовательного учреждения аналитической информации.

Стимулирующие выплаты для руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений устанавливаются в соответствии с критериями распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (таблица 1).

*Таблица 1*

Критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели деятельности организации | Расчет | Результат |
| 1 | Наличие образовательной программы начального, основного, среднего общего образования, программы дополнительного образования, адаптированной основной общеобразовательной программы | Количество программ \*  1 балл |  |
| 2 | Наличие рабочих программ, в т.ч. дополнительного образования | Количество программ \*  1 балл |  |
| 3 | Наличие в образовательном учреждении программы воспитания | 3 балла |  |
| 4 | Наличие действующей программы развития образовательного учреждения | 3 балла |  |
| 5 | Наличие договоров сотрудничества с различными организациями | Количество договоров\*  1 балл |  |
| 6 | Количество обучающихся в ОО | Количество обучающихся \*0.3 балла |  |
| 7 | Наличие структурных подразделений (филиалов, дошкольные группы) | 5 баллов за каждое |  |
| 8 | Организация подвоза обучающихся школьным автобусом | Количество автобусов\*  5 баллов |  |
| 9 | Наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования | Количество обучающихся\*2 балла |  |
| 10 | Предоставление возможности получать доступные качественные услуги предшкольного образования (группы кратковременного пребывания детей, групп по подготовке к школе) | Количество обучающихся\*0,3 балла |  |
| 11 | Наличие выпускников, награжденных медалью «За особые успехи в учении» | Количество учащихся\*  2 балла |  |
| 12 | Качество знаний (отношение количества обучающихся на «4» и «5» к общей численности контингента 2-11 классов) | 10% соответствует\*  1 баллу |  |
| 13 | Успеваемость (отношение количества обучающихся без «2» к общей численности контингента 2-11 классов) | 10% соответствует\*  0,5 балла |  |
| 14 | Количество обучающихся, успешно сдавших ОГЭ по предметам по выбору | 1 обучающийся\*  0,3 балла |  |
| 15 | Количество выпускников 9-х классов, успешно сдавших ОГЭ по обязательным предметам (русский язык, математика) | 1 обучающийся\*  0,3 балла |  |
| 16 | Количество выпускников, сдавших ЕГЭ с результатом не ниже установленного порогового значения по предметам по выбору | 1 обучающийся\*  0,3 балла |  |
| 17 | Количество выпускников набравших по результатам ЕГЭ от 80 и выше баллов | 1 обучающийся\*  1 балл |  |
| 18 | Наличие программы по выявлению и развитию способностей и талантов у детей и молодежи | Количество программ\*  5 баллов |  |
| 19 | Участие во Всероссийских олимпиадах школьников |  |  |
| - муниципальный | Количество участников\*0.5 балла |  |
| - региональный | Количество участников\* 3 балла |  |
| - всероссийский | Количество участников\*  5 баллов |  |
| 20 | Качество участия во Всероссийских олимпиадах школьников |  |  |
| -муниципальный | За каждого:  победитель- 2 балла,  призер-1 балл |  |
| - региональный | За каждого:  победитель- 5 баллов,  призер-4 балла |  |
| - всероссийский | За каждого:  победитель-10 баллов,  призер- 6 баллов |  |
| 21 | Наличие победителей и призеров интеллектуальных, творческих конкурсов, мероприятий (очных) среди обучающихся |  |  |
| - муниципального уровня | Количество обучающихся \*1 балла |  |
| - регионального уровня | Количество обучающихся \*2 балла |  |
| - всероссийского уровня | Количество обучающихся \*5 баллов |  |
| 22 | Наличие победителей и призёров интеллектуальных, творческих конкурсов, мероприятий (заочных) среди обучающихся |  |  |
| - муниципального уровня | Количество обучающихся \*0,5 балла |  |
| - регионального уровня | Количество обучающихся \*1балл |  |
| - всероссийского уровня | Количество обучающихся \*2 балла |  |
| 23 | Наличие педагогов, подготовивших районных, региональных, всероссийских победителей и призёров |  |  |
| муниципального уровня | Количество педагогов \*1 балл |  |
| регионального уровня | Количество педагогов \*2 балла |  |
| всероссийского уровня | Количество педагогов \*3 балла |  |
| 24 | Учреждение включено в список школ с низкими образовательными результатами (ШНОР) | Минус 10 баллов |  |
| 25 | Количество обучающихся, охваченных кружковой работой (зарегистрированных в Навигаторе дополнительного образования) | 1 обучающийся\*0,3 балла |  |
| 26 | Организация лагеря с дневным пребыванием в летний период | Количество детей\*0,3 балла |  |
| 27 | Организация трудоустройства несовершеннолетних в летний период | Количество детей\*0,3 балла |  |
| 28 | Наличие общественных объединений, научных сообществ, ученического самоуправления | По 1 баллу за каждое объединение |  |
| 29 | Наличие в образовательном учреждении волонтерского движения | Количество волонтеров\*0,3 балла |  |
| 30 | Наличие обучающихся, находящихся на учете в ПДН и КДН | Минус 1 балл за каждого обучающегося |  |
| 31 | Создание психолого-педагогических условий для комфортного пребывания детей | Полное соответствие - 2 балла  Частичное соответствие - 1 балл |  |
| 32 | Количество обучающихся, охваченных 2-х разовым горячим питанием | 1 обучающийся\*0,3балла |  |
| 33 | Наличие в собственности котельной | 10 баллов |  |
| 34 | Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | Количество педагогов \*1 балл |  |
| 35 | Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование | Количество педагогов \*1 балл |  |
| 36 | Своевременность прохождения курсов повышения квалификации (1 раз в три года) | Количество педагогов с действующими курсами\*1 балл |  |
| 37 | Распространение опыта работы в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций |  |  |
| - на муниципальном уровне | Количество педагогов \*количество семинаров\*0,5 балла |  |
| - на региональном уровне | Количество педагогов \*количество семинаров\*1балл |  |
| 38 | Наличие педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства (очные за 3 последних учебных года, заочные – за предыдущий учебный год) |  |  |
| - на муниципальном уровне:  очно,  заочно | Количество педагогов \*3 балла (очно)  Количество педагогов \*1 балл (заочно) |  |
| - на региональном уровне:  очно,  заочно | Количество педагогов \*5 баллов (очно)  Количество педагогов \*2 балла (заочно) |  |
| - на Всероссийском уровне:  очно,  заочно | Количество педагогов \*10 баллов (очно)  Количество педагогов \*3 балла (заочно) |  |
| 39 | Участие педагогов в составе районных (областных) экспертных (рабочих и т.п.) групп | Количество педагогов\*  1 балл |  |
| 40 | Наличие локальных документов, регламентирующих взаимодействие ОО с семьёй | Количество документов\*1 балл |  |
| 41 | Качество предоставления услуг: |  |  |
| отсутствие обоснованных жалоб | 3 балла |  |
| наличие жалоб | Минус 1 балл за каждую |  |
| 42 | Подготовка учреждений к новому учебному году без замечаний |  |  |
| без замечаний | 3 балла |  |
| наличие замечаний | Минус 1 балл за каждое замечание |  |
| 43 | Наличие предписаний различных контролирующих органов |  |  |
| отсутствуют / устранены на 100% | 10 баллов |  |
| устранено более 50% | 5 баллов |  |
| устранено менее 50% | 3 балла |  |
| 44 | Обеспечение комплексной безопасности ОО: |  |  |
| обеспечено на 100% | 10 баллов |  |
| Обеспечено более чем на 50% | 5 баллов |  |
| Обеспечено менее чем на 50% | 3 балла |  |
| 45 | Отсутствие в образовательном учреждении детского и производственного травматизма | 3 балла |  |
| наличие | Минус 1 балл за каждый случай |  |
| 46 | Разработана и функционирует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) | 3 балла |  |
| 47 | Соответствие официального сайта обязательным требованиям |  |  |
| полное соответствие, | 3 балла |  |
| частичное | Минус 1 балл за каждое нарушение |  |
| 48 | Количество публикаций о деятельности учреждений СМИ |  |  |
| муниципальный уровень | Количество публикаций\*1 балл |  |
| региональный уровень | Количество публикаций\*2 балла |  |
| федеральный уровень | Количество публикаций\*  3 балла |  |
| 49 | Наличие пунктов проведения ЕГЭ и ОГЭ | 20 баллов |  |
| 50 | Инновационная работа учреждения (наличие «Точек роста», «ЦОС», экспериментальных площадок) | 5 баллов |  |
| ИТОГО | | |  |

2.4. Размеры стимулирующей выплаты для руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений устанавливается в следующих размерах:

- от 1800 баллов и выше – 25 000 рублей к должностному окладу руководителя;

- от 1500 до 1799 баллов – 23 000 рублей к должностному окладу руководителя;

- от 1000 до 1499 баллов – 22 000 рублей к должностному окладу руководителя;

- от 500 до 999 баллов – 18 000 рублей к должностному окладу руководителя;

- от 350 до 499 баллов – 17 000 рублей к должностному окладу руководителя;

- от 200 до 349 баллов – 15 000 рублей к должностному окладу руководителя;

- до 200 баллов 10 000 рублей к должностному окладу руководителя.

2.5. Выплата стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется ежемесячно.

Расчет количества баллов осуществляется 1 раз в год по состоянию на 1 сентября. Соответственно размер стимулирующей выплаты для руководителя определяется 1 раз в год по состоянию на 1 сентября.

Результат показателей деятельности организации рассчитывается за предыдущий учебный год (за исключением показателей, в которых конкретизируется период представления данных).

Администрация муниципального общеобразовательного учреждения готовит аналитическую информацию о показателях деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, являющуюся основанием для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, а затем представляет ее в отдел образования.

Отдел образования рассматривает представленную администрацией муниципального общеобразовательного учреждения аналитическую информацию и направляет учредителю ходатайство об установлении стимулирующей выплаты руководителю муниципального общеобразовательного учреждения.

2.6. Перечень производственных упущений, за которые руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений снижается размер ежемесячной стимулирующей выплаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Нарушения и упущения | Размер ежемесячной стимулирующей выплаты, 100% |
| 1 | Нарушение служебной дисциплины, в результате чего распоряжением учредителя наложено дисциплинарное взыскание:  - замечание  - выговор | 95 % от установленного  90 % от установленного |
| 2 | Ненадлежащее и некачественное исполнение своих обязанностей, наличие замечаний (предписаний и пр.) со стороны надзорных и контролирующих органов | 85 % от установленного |

При этом учитывается, что в силу части 1 статьи 194 Трудового кодекса Российской Федерации дисциплинарное взыскание автоматически снимается через год при условии, что в течение этого года руководитель учреждения не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию.

3. Оплата труда руководителей

муниципальных образовательных и других учреждений, относящихся к системе образования, финансируемых из бюджета Трубчевского муниципального района

3.1. Оплата труда руководителей муниципальных образовательных и других учреждений, относящихся к системе образования, финансируемых из бюджета Трубчевского муниципального района (далее – руководитель муниципального образовательного учреждения), состоит из:

- оклада руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;

- компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными действующими законодательными, нормативными правовыми и локальными актами;

- выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера;

- доплаты за оказание муниципальным общеобразовательным учреждением платных образовательных услуг.

3.2. Оклад руководителя муниципального образовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора исходя из среднего оклада работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «педагогический персонал», коэффициента соотношения оклада руководителя по отношению к средней ставке (окладу) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «педагогический персонал», коэффициента квалификации, коэффициента масштаба управления, коэффициента за наличие почетного звания, ученой степени.

Коэффициент масштаба управления устанавливается исходя из отнесения образовательного учреждения к группе оплаты труда в соответствии с группами по оплате труда руководителей, утвержденными постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 08.02.2013 № 67 (далее – Положение об условиях оплаты труда).

Оклады руководителей муниципальных образовательных учреждений предоставляются отделом образования администрации в организационно-правовой отдел администрации на *1 сентября и 1 января года* соответственно.

Порядок и условия применения повышающих коэффициентов к окладам руководителей муниципальных образовательных учреждений определен Положением об условиях оплаты труда.

3.3. Стимулирующие выплаты к должностным окладам руководителей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей устанавливаются учредителем по согласованию с отделом образования администрации на основании представленной администрацией муниципального образовательного учреждения дополнительного образования аналитической информации.

Стимулирующие выплаты для руководителей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования устанавливаются в соответствии с критериями распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (таблица 2).

*Таблица 2*

Критерии установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели деятельности организации | Расчет | Результат |
| 1 | Наличие дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ | Количество программ\*1 балл |  |
| 2 | Наличие рабочих программ | Количество программ\*1 балл |  |
| 3 | Наличие действующей программы развития образовательного учреждения | 3 балла |  |
| 4 | Наличие договоров сотрудничества с различными учреждениями, организациями | Количество договоров\*1 балл |  |
| 5 | Количество детей в ОО (зарегистрированных в Навигаторе дополнительного образования) | Количество обучающихся\*0,3 балла |  |
| 6 | Наличие победителей и призёров в конкурсах и соревнованиях: |  |  |
| - муниципального уровня | Количество обучающихся\*1 балл (очно)  Количество обучающихся\*0,5 балла  (заочно) |  |
| - регионального уровня | Количество обучающихся\*3 балла (очно)  Количество обучающихся\*1 балл  (заочно) |  |
| - всероссийского, международного уровня | Количество обучающихся\*5 баллов (очно)  Количество обучающихся\*2 балла  (заочно) |  |
| 7 | Количество педагогов, подготовивших районных, региональных, всероссийских победителей и призёров: |  |  |
| - муниципального уровня | Количество педагогов\*1 балл |  |
| - регионального уровня | Количество педагогов\*3 балла |  |
| - всероссийского уровня | Количество педагогов\*5баллов |  |
| 8 | Подготовка спортсменов - разрядников | Количество обучающихся\*3 балла |  |
| 9 | Подготовка кандидатов в мастера спорта | Количество обучающихся\*5 баллов |  |
| 10 | Создание психолого-педагогических условий для комфортного пребывания детей | Полное соответствие 2 балла |  |
| Частичное соответствие 1 балл |  |
| Отсутствие 0 баллов |  |
| 11 | Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | Количество педагогов\*1 балл |  |
| 12 | Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование | Количество педагогов\*1 балл |  |
| 13 | Своевременность прохождения курсов повышения квалификации (1 раз в три года) | Количество педагогов с действующими курсами\*1 балл |  |
| 14 | Распространение передового педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций: |  |  |
| - на муниципальном уровне | Количество педагогов \* количество семинаров \* 0,5 баллов |  |
| - на региональном уровне | Количество педагогов\*количество семинаров\*1 балл |  |
| 15 | Наличие педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства (за 3 последних учебных года) |  |  |
| - на муниципальном уровне | Количество педагогов\*3 балла |  |
| - на региональном уровне | Количество педагогов\*5 баллов |  |
| 16 | Организация и проведение мероприятий: |  |  |
| - муниципального уровня | -1 мероприятие соответствует 3 баллам |  |
| - регионального уровня | -1 мероприятие соответствует 5 баллам |  |
| 17 | Обеспеченность ОО педагогическими кадрами (отношение количества педагогов к штатной численности) | 10% соответствует 1 баллу |  |
| 18 | Обеспеченность ОО учебно- вспомогательным персоналом (отношение количества персонала к штатной численности) | 10% соответствует 1 баллу |  |
| 19 | Наличие локальных документов, регламентирующих взаимодействие с семьёй | Количество актов-1 балл |  |
| 20 | Качество предоставления образовательных услуг: |  |  |
| - отсутствие обоснованных жалоб | 3 балла |  |
| - наличие жалоб | Минус 1 балл за каждую |  |
| 21 | Подготовка учреждений к новому учебному году |  |  |
| - без замечаний | 3 балла |  |
| - наличие замечаний | Минус 1 балл за каждое замечание |  |
| 22 | Наличие предписаний различных контролирующих органов |  |  |
| отсутствуют / устранены на 100% | 10 баллов |  |
| устранено более 50% | 5 баллов |  |
| устранено менее 50% | 3 балла |  |
| не устранено | 0 баллов |  |
| 23 | Обеспечение комплексной безопасности ОУ: |  |  |
| обеспечено на 100% | 10 баллов |  |
| обеспечено более 50% | 5 баллов |  |
| обеспечено менее 50% | 3 балла |  |
| 24 | Наличие в образовательном учреждении котельных | 20 баллов |  |
| 25 | Отсутствие в образовательном учреждении детского и производственного травматизма, | 3 балла |  |
| наличие | Минус 3 балла за каждый случай |  |
| 26 | Наличие у образовательного учреждения официального сайта в соответствии с требованиями |  |  |
| - полное соответствие | 3 балла |  |
| - частичное | Минус 1 балл за каждое нарушение |  |
| 27 | Количество публикаций деятельности учреждений СМИ: |  |  |
| - муниципальный уровень | Количество публикаций\*1 балл |  |
| - региональный уровень | Количество публикаций\*2 балла |  |
| - федеральный уровень | Количество публикаций\*3 балла |  |
| 28 | Наличие статусов «Центр ГТО» и «Муниципальный опорный центр» | 50 баллов |  |
| 29 | Оказание дополнительных услуг населению | Количество договоров\*1 балл |  |
| 30 | Администрирование в Навигаторе дополнительного образования | 1 учащийся\*0,1 балл |  |
| ИТОГО | | |  |

3.4. Стимулирующие выплаты к должностным окладам руководителей прочих муниципальных образовательных организаций устанавливаются учредителем по согласованию с отделом образования на основании представленной администрацией муниципального образовательного учреждения аналитической информации.

Стимулирующие выплаты для руководителей прочих муниципальных образовательных организаций устанавливаются в соответствии с критериями распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (таблица 3).

*Таблица 3*

Критерии установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям прочих муниципальных образовательных организаций

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели деятельности организации | Расчет | Результат |
| 1 | Наличие общеобразовательных общеразвивающих программ и других реализуемых программ | Количество программ\*1 балл |  |
| 2 | Наличие действующей программы развития образовательного учреждения | 3 балла |  |
| 3 | Наличие договоров сотрудничества с различными организациями | Количество договоров\*1 балл |  |
| 4 | Количество детей в ОО: |  |  |
| Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного коррекционного образования | Количество обучающихся \*0.3 балла |  |
| Количество воспитанников, охваченных коррекционной работой | Количество обучающихся \*0.3 балла |  |
| Количество воспитанников, имеющих индивидуальные образовательные маршруты | Количество обучающихся \*0.3 балла |  |
| Количество детей, занятых дополнительным образованием (зарегистрированных в Навигаторе дополнительного образования) | Количество обучающихся \*0.3 балла |  |
| 5 | Наличие победителей и призёров в конкурсах и соревнованиях за предыдущий учебный год |  |  |
| - муниципального уровня | Количество обучающихся\*1 балла |  |
| - регионального уровня | Количество обучающихся\*3 балла |  |
| - всероссийского уровня | Количество обучающихся\*5 баллов |  |
| 6 | Количество педагогов, подготовивших районных, региональных, всероссийских победителей и призёров в предыдущий учебный год |  |  |
| - муниципального уровня | Количество обучающихся\*1 балла |  |
| - регионального уровня | Количество обучающихся\*2 балла |  |
| - всероссийского уровня | Количество обучающихся\*3балла |  |
| 7 | Создание психолого-педагогических условий для комфортного пребывания детей | Полное соответствие - 2 балла |  |
| Частичное соответствие - 1 балл |  |
| Отсутствие - 0 баллов |  |
| 8 | Участие специалистов в социально значимых мероприятиях: |  |  |
| Судебные заседания, допросы с участием несовершеннолетних | Количество специалистов\* количество мероприятий\*1 балл |  |
| Работа с замещающими и приемными семьями | Количество специалистов\* количество семей\*1 балл |  |
| Программа «Компетентный родитель» | Количество консультаций\* 1 балл |  |
| 9 | Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | Количество педагогов\*1 балл |  |
| 10 | Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование | Количество педагогов\*1 балл |  |
| 11 | Своевременность прохождения курсов повышения квалификации (1 раз в три года) | Количество педагогов с действующими курсами\*1 балл |  |
| 12 | Распространение опыта работы в профессиональном сообществе через проведение семинаров и т.п. в предыдущий учебный год |  |  |
| - на муниципальном уровне | Количество педагогов \*количество семинаров \*0,5 балла |  |
| - на региональном уровне | Количество педагогов \*количество семинаров  \*1 балл |  |
| 13 | Наличие педагогических работников, участвовавших в конкурсах профессионального мастерства за последние 3 года |  |  |
| - на муниципальном уровне | Количество педагогов\*  3 балла |  |
| - на региональном уровне | Количество педагогов\*  5 баллов |  |
| 14 | Организация и проведение районных мероприятий | Количество мероприятий\*1 балл |  |
| 15 | Обеспеченность педагогическими кадрами (отношение количества педагогов к штатной численности) | 10% соответствует 1 баллу |  |
| 16 | Обеспеченность учебно- вспомогательным персоналом (отношение количества персонала к штатной численности) | 10% соответствует 1 баллу |  |
| 17 | Наличие локальных документов, регламентирующих взаимодействие  с семьёй | За каждый документ1 балл |  |
| 18 | Качество предоставляемых услуг |  |  |
| - отсутствие обоснованных жалоб | 3 балла |  |
| - наличие жалоб | Минус 1 балл за каждую |  |
| 19 | Подготовка учреждения к новому учебному году |  |  |
| - без замечаний | 3 балла |  |
| - наличие замечаний | Минус 1 балл за каждое замечание |  |
|  | Наличие предписаний различных контролирующих органов |  |  |
| отсутствуют / устранены на 100% | 10 баллов |  |
| устранено более 50% | 5 баллов |  |
| устранено менее 50% | 3 балла |  |
| не устранено | 0 баллов |  |
| 20 | Обеспечение комплексной безопасности |  |  |
| обеспечено на 100% | 10 баллов |  |
| обеспечено более чем на 50% | 5 баллов |  |
| обеспечено менее чем на 50% | 3 балла |  |
| 21 | Отсутствие в образовательном учреждении детского и производственного травматизма | 3 балла |  |
| наличие | Минус 3 балла за каждый случай |  |
| 22 | Наличие официального сайта в соответствии с требованиями |  |  |
| - полное соответствие | 3 балла |  |
| - частичное | Минус 1 балл за каждое нарушение |  |
| 23 | Количество публикаций деятельности учреждений СМИ |  |  |
| - муниципальный уровень | Количество публикаций\*1 балл |  |
| - региональный уровень | Количество публикаций\*2 балла |  |
| - федеральный уровень | Количество публикаций\*3 балла |  |
| ИТОГО | | |  |

3.5. Размеры стимулирующей выплаты муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей устанавливается в следующих размерах:

- от 1100 баллов и выше – 25 000 рублей к должностному окладу руководителя;

- от 900 до 1100 баллов – 20 000 рублей к должностному окладу руководителя;

- от 600 до 899 баллов – 15 000 рублей к должностному окладу руководителя;

- до 600 баллов – 10 000 рублей к должностному окладу.

3.6. Размеры стимулирующей выплаты для руководителей прочих муниципальных образовательных организаций устанавливается в следующих размерах:

- от 1000 баллов и выше – 10 000 рублей к должностному окладу руководителя;

-от 700 до 999 баллов – 8 000 рублей к должностному окладу руководителя;

- до 700 баллов – 7 000 рублей к должностному окладу руководителя.

3.7. Выплата стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений осуществляется ежемесячно.

Расчет количества баллов осуществляется 1 раз в год по состоянию на 1 сентября. Соответственно размер стимулирующей выплаты для руководителя определяется 1 раз в год по состоянию на 1 сентября.

Результат показателей деятельности организации рассчитывается за предыдущий учебный год (за исключением показателей, в которых конкретизируется период представления данных).

Администрация муниципального образовательного учреждения готовит аналитическую информацию о показателях деятельности муниципального образовательного учреждения, являющуюся основанием для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя муниципального образовательного учреждения, а затем представляет ее в отдел образования.

Отдел образования рассматривает представленную администрацией муниципального образовательного учреждения аналитическую информацию и направляет учредителю ходатайство об установлении стимулирующей выплаты руководителю муниципального образовательного учреждения.

3.8. Перечень производственных упущений, за которые руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений снижается размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Нарушения и упущения | Размер ежемесячной стимулирующей выплаты, 100% |
| 1 | Нарушение служебной дисциплины, в результате чего распоряжением учредителя наложено дисциплинарное взыскание:  - замечание  - выговор | 95 % от установленного  90 % от установленного |
| 3 | Ненадлежащее и некачественное исполнение своих обязанностей, наличие замечаний (предписаний и пр.) со стороны надзорных и контролирующих органов | 85 % от установленного |

При этом учитывается, что в силу части 1 статьи 194 Трудового кодекса Российской Федерации дисциплинарное взыскание автоматически снимается через год при условии, что в течение этого года руководитель учреждения не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию.

4. Оплата труда руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений

4.1. Оплата труда руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее – руководитель образовательного учреждения) состоит из:

- оклада руководителя образовательного учреждения;

- выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя образовательного учреждения;

- доплаты за оказание муниципальным общеобразовательным учреждением платных образовательных услуг;

- компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными действующими законодательными, нормативными правовыми и локальными актами.

4.2. Оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора исходя из среднего оклада работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «педагогический персонал», коэффициента соотношения оклада руководителя по отношению к средней ставке (окладу) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе «педагогический персонал», коэффициента масштаба управления, коэффициента квалификации, коэффициента за наличие почетного звания.

Коэффициент масштаба управления устанавливается исходя из отнесения образовательного учреждения к группе оплаты труда в соответствии с группами по плате труда руководителей, утвержденным постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 25.02.2015 №152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и других учреждений, относящихся к системе образования, за исключением общеобразовательных учреждений в новой редакции».

Оклады руководителей образовательных учреждений предоставляются отделом образования в организационно-правовой отдел на *1 сентября* и *1 января* года соответственно.

4.3. Стимулирующие выплаты к должностным окладам руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений устанавливаются учредителем по согласованию с отделом образования администрации на основании представленной администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения аналитической информации.

Стимулирующие выплаты для руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений устанавливаются в соответствии с критериями распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (таблица 4).

*Таблица 4*

Критерии установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели деятельности организации | Расчет | Результат |
| 1 | Наличие основной образовательной программы дошкольного образования, программы дополнительного образования, адаптированной основной образовательной программы, соответствующих требованиям ФГОС ДО к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования. | Количество программ \*1 балл |  |
| 2 | Наличие рабочих программ в ДОО в т.ч. дополнительного образования, коррекционно-развивающей работы | Количество программ \*1 балл |  |
| 3 | Наличие в образовательном учреждении программы воспитания | 3 балла |  |
| 4 | Наличие действующей программы развития образовательного учреждения | 3 балла |  |
| 5 | Наличие договоров сотрудничества с различными учреждениями, организациями | Количество договоров\* 1 балл |  |
| 6 | Количество детей в ДОУ | Количество обучающихся \*0,3 балла |  |
| 7 | Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного общего образования | Количество обучающихся \*0,3 балла |  |
| 8 | Количество воспитанников, охваченных коррекционной работой | Количество обучающихся \*0,3 балла |  |
| 9 | Количество воспитанников, имеющих индивидуальные образовательные маршруты | Количество обучающихся \*0,3 балла |  |
| 10 | Наличие победителей и призеров интеллектуальных, творческих конкурсов, мероприятий (очных) среди обучающихся |  |  |
| - муниципального уровня | Количество обучающихся \*0,5 балла |  |
| - регионального уровня | Количество обучающихся \*1 балла |  |
| - всероссийского уровня | Количество обучающихся \*3 баллов |  |
| 11 | Наличие победителей и призёров интеллектуальных, творческих конкурсов, мероприятий (заочных) среди обучающихся |  |  |
| - муниципального уровня | Количество обучающихся \*0,3 балл |  |
| - регионального уровня | Количество обучающихся \*0,5 балл |  |
| - всероссийского уровня | Количество обучающихся \*1 балл |  |
| 12 | Количество педагогов, подготовивших районных, региональных, всероссийских победителей и призёров |  |  |
| муниципального уровня | Количество педагогов \*1 балл |
| регионального уровня | Количество педагогов\*2 балла |
| всероссийского уровня | Количество педагогов\*3 балла |
| 13 | Для обучающихся, охваченных кружковой работой (зарегистрированных в Навигаторе дополнительного образования) | 1 обучающийся соответствует 1 баллу |  |
| 14 | Создание психолого-педагогических условий для комфортного пребывания детей | Полное соответствие - 2 балла |  |
| Частичное соответствие - 1 балл |  |
| Отсутствие - 0 баллов |  |
| 15 | Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию | Количество педагогов \*1 балл |  |
| 16 | Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование | Количество педагогов \*1 балл |  |
| 17 | Своевременность прохождения курсов повышения квалификации (1 раз в три года) | Количество педагогов с действующими курсами\*0,5 балла |  |
| 18 | Распространение передового педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций |  |  |
| - на муниципальном уровне | Количество педагогов \*количество семинаров\*0,5 баллов |  |
| - на региональном уровне | Количество педагогов \*количество семинаров\*1 балл |  |
| 19 | Наличие педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства (очные за 3 последних учебных года, заочные – за предыдущий учебный год) |  |  |
| - на муниципальном уровне:  очно,  заочно | Количество педагогов \*3 балла (очно)  Количество педагогов \*1 балл (заочно) |  |
| - на региональном уровне:  очно,  заочно | Количество педагогов \*5 баллов (очно)  Количество педагогов \*2 балла (заочно) |  |
| - на Всероссийском уровне:  очно,  заочно | Количество педагогов \*10 баллов (очно)  Количество педагогов \*3 балла (заочно) |  |
| 20 | Обеспеченность ДОО педагогическими кадрами (отношение количества педагогов к штатной численности) | 0,1% соответствует 1 баллу |  |
| 21 | Обеспеченность ДОО учебно-вспомогательным персоналом (отношение количества персонала к штатной численности) | 0,1% соответствует 1 баллу |  |
| 22 | Наличие локальных документов, регламентирующих взаимодействие ДОО с семьёй | Количество актов\*1 балл |  |
| 23 | Качество предоставления услуг:  - отсутствие обоснованных жалоб  - наличие жалоб | 3 балла  минус 1 балл за каждую |  |
| 24 | Наличие мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | Количество мероприятий \*1 балл |  |
| 25 | Подготовка учреждений к новому учебному году |  |  |
| - без замечаний | 3 балла |  |
| - наличие замечаний | минус 1 балл за каждое замечание |  |
| 26 | Наличие предписаний различных контролирующих органов |  |  |
| отсутствуют / устранены на 100% | 10 баллов |  |
| устранено более 50% | 5 баллов |  |
| устранено менее 50% | 3 балла |  |
| не устранено | 0 баллов |  |
| 27 | Обеспечение комплексной безопасности ДОО |  |  |
| обеспечено на 100% | 10 баллов |  |
| обеспечено более 50% | 5 баллов |  |
| обеспечено менее 50% | 3 балла |  |
| 28 | Наличие в образовательном учреждении котельных | 50 баллов |  |
| 29 | Отсутствие в образовательном учреждении детского и производственного травматизма | 3 балла |  |
| -наличие | минус 1 балл за каждый случай |  |
| 30 | Наличие периодов ограничения приёма обучающихся в связи с установлением карантина | За каждый случай приостановления в группе минус 3 балла, по всему учреждению 5 баллов |  |
| 31 | Разработана и функционирует ВСОКО в ДОО | 3 балла |  |
| 32 | Наличие у образовательного учреждения официального сайта в соответствии с требованиями: |  |  |
| -полное соответствие | 3 балла |  |
| -частичное | минус 1 балл за каждое нарушение |  |
| 33 | Количество публикаций деятельности  учреждений СМИ: |  |  |
| муниципальный уровень | количество публикаций\*1балл |
| региональный уровень | количество публикаций\*2балл |
| федеральный уровень | количество публикаций\*3балл |
| ИТОГО | | |  |

4.4. Размеры стимулирующей выплаты для руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений устанавливается в следующих размерах:

- от 600 баллов и выше – 23 000 рублей к должностному окладу руководителя;

- от 300 до 599 баллов – 20 000 рублей к должностному окладу руководителя;

- до 300 баллов – 17 000 рублей к должностному окладу.

4.5. Выплата стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений осуществляется ежемесячно.

Расчет количества баллов осуществляется 1 раз в год по состоянию на 1 сентября. Соответственно размер стимулирующей выплаты для руководителя определяется 1 раз в год по состоянию на 1 сентября.

Результат показателей деятельности организации рассчитывается за предыдущий учебный год (за исключением показателей, в которых конкретизируется период представления данных).

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения готовит аналитическую информацию о показателях деятельности муниципального общеобразовательного учреждения, являющуюся основанием для распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, а затем представляет ее в отдел образования.

Отдел образования рассматривает представленную администрацией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения аналитическую информацию и направляет учредителю ходатайство об установлении стимулирующей выплаты руководителю муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Перечень производственных упущений, за которые руководителям муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений снижается размер ежемесячной стимулирующей выплаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Нарушения и упущения | Размер ежемесячной стимулирующей выплаты |
| 1 | Нарушение служебной дисциплины, в результате чего распоряжением учредителя наложено дисциплинарное взыскание:  - замечание  - выговор | 95 % от установленного  90 % от установленного |
| 2 | Ненадлежащее и некачественное исполнение своих обязанностей, наличие замечаний (предписаний и пр.) со стороны надзорных и контролирующих органов | 85 % |

При этом учитывается, что в силу части 1 статьи 194 Трудового кодекса Российской Федерации дисциплинарное взыскание автоматически снимается через год при условии, что в течение этого года руководитель учреждения не был подвергнут новому дисциплинарному взысканию.

5. Особенности осуществления педагогической деятельности руководителем муниципального образовательного учреждения Трубчевского муниципального района

* 1. Руководитель муниципального образовательного учреждения (далее - руководитель учреждения) вправе осуществлять педагогическую (преподавательскую) деятельность в этом же образовательном учреждении на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год при наличии стажа работы на педагогических должностях не менее 5 лет, которая не считается совместительством.

Руководитель учреждения на основании письменного распоряжения учредителя по совместительству (работа, выполняемая по штатной должности) может осуществлять педагогическую (преподавательскую) деятельность за пределами основного рабочего времени в объеме не более половины месячной нормы рабочего времени, установленной по совмещаемой должности, т.е. 9 часов в неделю.

* 1. Предоставление руководителю учреждения педагогической (преподавательской) работы в этом же образовательном учреждении осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников, при условии, если педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

5.3. В случае производственной необходимости, а именно при отсутствии или дефиците педагогических кадров руководителю учреждения на основании распоряжения администрации Трубчевского муниципального района может быть предоставлена педагогическая (преподавательская) работа большего объема.

5.4. Наличие факта производственной необходимости в учреждении, а также объем необходимой учебной нагрузки устанавливается комиссией, создаваемой отделом образования администрации Трубчевского муниципального района.

6. Иные положения

6.1. Материальная помощь к отпуску в размере 2 000 (двух тысяч) рублей выплачивается один раз в календарном году в соответствии с Постановлением Правительства Брянской области от 18.05.2020 № 197-п «Об утверждении Порядка выплаты разовой материальной помощи к ежегодному основному отпуску работникам учреждений социально-культурной сферы и работникам учреждений ветеринарии» на основании личного заявления руководителя и оформляется распоряжением администрации Трубчевского муниципального района.

6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения распоряжением администрации Трубчевского муниципального района в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. Порядок выплаты премии, материальной помощи, иных компенсационных и стимулирующих выплат, выплат социального характера руководителю учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами, положениями о системе оплаты труда работников образовательных учреждений, локальными правовыми актами учреждения.

Указанные выплаты производятся на основании соответствующего ходатайства отдела образования либо заявления руководителя учреждения и оформляются распоряжением администрации Трубчевского муниципального района.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.10.2024 г. № 630

г. Трубчевск

О внесения изменения в постановление

администрации Трубчевского

муниципального района от 16.09.2022 № 774

«О комиссии по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций

и обеспечению пожарной безопасности

в Трубчевском муниципальном районе»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и постановлением администрации Брянской области от 25.07.2003 № 324 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Брянской области», в целях совершенствования координации деятельности районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории Трубчевского муниципального района, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующее изменение в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 16.09.2022 № 774 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Трубчевском муниципальном районе»:

- приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 25.07.2024 № 445 «О внесения изменения в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 16.09.2022 № 774 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Трубчевском муниципальном районе» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчиков

Приложение

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 11.10.2024 г. № 630

Приложение 1

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 16.09.2022 г. № 774

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Трубчевском муниципальном районе

Председатель комиссии:

Слободчиков Евгений Александрович – врио главы администрации Трубчевского муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Белоусов Александр Геннадьевич – начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Трубчевскому району (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Королев Игнат Николаевич – ведущий инспектор сектора ГОЧС администрации Трубчевского муниципального района

Члены комиссии:

Рыжикова Анна Алексеевна – заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района

Рудаков Вячеслав Михайлович – руководитель аппарата администрации Трубчевского муниципального района

Лушина Тамила Ивановна – начальник отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района

Кондратова Наталья Владимировна – заместитель начальника отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района

Фунтовой Дмитрий Николаевич – начальник ГБУ Брянской области «Трубчевская районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)

Родькин Геннадий Николаевич – начальник Трубчевские РЭС филиала ПАО «Россети Центр» - «Брянскэнерго» (по согласованию)

Ромахин Игорь Вячеславович – ведущий сервисный инженер сервисного центра поселка Суземка (по согласованию)

Анисов Вячеслав Николаевич - начальник МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию)

Прокопенко Георгий Александрович - директор Филиала АО «Газпром газораспределение Брянск» Восточный (по согласованию)

Романеева Анна Ивановна – главный санитарный врач филиала ГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в Трубчевском районе Брянской области (по согласованию)

Самков Михаил Васильевич – начальник ГКУ Брянской области «Трубчевское районное управление сельского хозяйства» (по согласованию)

Леонова Ирина Егоровна – главный врач ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ» (по согласованию)

Разинкин Анатолий Сергеевич – директор МУП «Жилкомсервис г. Трубчевск»

Коврыжко Федор Петрович – директор ГКУ Брянской области «Трубчевское лесничество» (по согласованию)

Никитин Евгений Анатольевич – начальник Трубчевского участка ГБУ «Лесопожарная служба» (по согласованию)

Космачёв Александр Понкратович - генеральный директор ООО «Трубчевское автотранспортное предприятие» (по согласованию)

Самородов Владимир Ильич – начальник МКУ «Трубчевская МПО»

Жеребцова Мария Игоревна – начальник МКУ «ЕДДС Трубчевского района»

Самошкин Михаил Иванович – начальник ОГПС – 4 по охране г. Трубчевска (по согласованию).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.10.2024г. № 632

г. Трубчевск

О внесении изменения в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.02.2013 № 67 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных и других учреждений, относящихся к системе образования, финансируемых из бюджета Трубчевского муниципального района»

Руководствуясь постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.09.2024 № 599 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района с 1 октября 2024 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.02.2013 № 67 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных и других учреждений, относящихся к системе образования, финансируемых из бюджета Трубчевского муниципального района» изменения, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Принять для определения базовых окладов работников муниципальных общеобразовательных учреждений, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, базовую единицу в размере 5165 рублей с 1 октября 2024 года.Принять для определения базовых окладов работников муниципальных общеобразовательных учреждений, на которых распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, базовую единицу в размере 4977 рублей с 1 октября 2024 года.»

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.
2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: <http://www.trubech.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А. Рыжикову.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А. Слободчиков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.10.2024г. № 633

г. Трубчевск

О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 08.02.2013 № 66 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Трубчевского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»

Руководствуясь постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.09.2024 № 599 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района с 1 октября 2024 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 08.02.2013 № 66 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Трубчевского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» изменения, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Принять для определения базовых окладов работников муниципальных общеобразовательных учреждений, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, базовую единицу в размере 5 165 рублей с 1 октября 2024 года.

Принять для определения базовых окладов работников муниципальных общеобразовательных учреждений, на которых распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, базовую единицу в размере 4 977 рублей с 1 октября 2024 года.»

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.
2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: http://www.trubech.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А. Рыжикову.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А. Слободчиков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.10.2024г. № 634

г. Трубчевск

О внесении изменения в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 25.02.2015 № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и других учреждений,

относящихся к системе образования, за исключением общеобразовательных учреждений в новой редакции»

Руководствуясь постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.09.2024 № 599 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района с 1 октября 2024 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 25.02.2015 №152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и других учреждений, относящихся к системе образования, за исключением общеобразовательных учреждений в новой редакции» изменения, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Принять для определения базовых окладов работников муниципальных общеобразовательных учреждений, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, базовую единицу в размере 5165 рублей с 1 октября 2024 года.

Принять для определения базовых окладов работников муниципальных общеобразовательных учреждений, на которых распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, базовую единицу в размере 4977 рублей с 1 октября 2024 года.»

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.
2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: <http://www.trubech.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А. Рыжикову.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А. Слободчиков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.10.2024г. № 642г. Трубчевск

О внесении изменений в Примерное положение

об оплате труда работников муниципальных

бюджетных и автономных учреждений сферы культуры и искусства

Трубчевского муниципального района

На основе постановления администрации Трубчевского муниципального района от 30.09.2024 №599 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района с 1 октября 2024 года», в соответствии с Положением об администрации Трубчевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры и искусства Трубчевского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 31.05.2022 № 342 (далее – Примерное положение):

1.1.Пункт 5.1. раздела 5 Примерного положения изложить в редакции: «5.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором.  
Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Отнесение учреждения к группе производится по критериям, содержащимся в приложении 3.

Размеры окладов руководителей по группам учреждений в зависимости от критериев особенностей деятельности, значимости и масштаба управления:

|  |  |
| --- | --- |
| Группы учреждений | Оклад (должностной оклад), рублей |
| I | 30 138 |
| II | 24 755 |
| III | 19 972 |

1.2. Приложение 1 к Примерному положению изложить в новой редакции (приложение 1).

1.3. Приложение 2 к Примерному положению изложить в новой редакции (приложение 2).

1.4. Приложение 3 к Примерному положению изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3.Направить настоящее постановление в отдел культуры, физической культуры и архивного дела, организационно-правовой отдел, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, МБУК "Межпоселенческая центральная библиотека Трубчевского района", МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха", МБУК «Трубчевский музей и планетарий».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А. Рыжикову.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А. Слободчиков

Приложение 1

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района от 18.10. 2024г. № 642

Приложение 1

к Примерному положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных и автономных учреждений

сферы культуры и искусства Трубчевского муниципального района

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень | Минимальные размеры должностных окладов, руб. |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 5963 |
| 2 квалификационный уровень | 6112 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 6708 |
| 2 квалификационный уровень | 6858 |
| 3 квалификационный уровень | 7007 |
| 4 квалификационный уровень | 7155 |
| 5 квалификационный уровень | 7453 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 10085 |
| 2 квалификационный уровень | 10212 |
| 3 квалификационный уровень | 10286 |
| 4 квалификационный уровень | 10360 |
| 5 квалификационный уровень | 13565 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 13714 |
| 2 квалификационный уровень | 13863 |
| 3 квалификационный уровень | 14011 |

Приложение 2

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района от 18.10. 2024г. № 642

Приложение 2

к Примерному положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных и автономных учреждений

сферы культуры и искусства Трубчевского муниципального района

Размеры окладов (должностных окладов) работников

культуры по должностям специалистов и служащих, не включенных

в профессиональные квалификационные группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование должностей | Размеры окладов (должностных окладов), руб. |
|  | Должностные оклады художественного персонала специалистов Домов культуры, обособленных подразделений, КДЦ и клубов |  |
| 1 | Художественный руководитель | 22 005 |
| 2 | Заведующий отделом, сектором,  ведущий специалист по методике клубной работы, менеджер по культурно-массовому досугу | 20 332 |
| 3 | Ведущий менеджер обособленного структурного подразделения (далее – ОСП) культурно-досугового центра | 19 016 |
| 4 | Заведующий ОСП, художественный руководитель ОСП (Дом культуры) | 17 939 |
| *5* | Художественный руководитель ОСП (клуб), руководитель студии | 17 700 |
| 6 | Режиссер массовых мероприятий, хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии), руководитель кружка | 13 515 |
|  | высшей категории | 14 711 |
|  | первой категории | 14 591 |
|  | второй категории | 13 994 |
| 7 | Культорганизатор | 13 515 |
| 8 | Методист | 16 385 |
|  | ведущий методист | 19 016 |
|  | методист первой категории | 17 700 |
|  | методист второй категории | 16 504 |
| 9 | Руководитель народного (образцового) коллектива (хора, ансамбля, театра), художник-постановщик, балетмейстер хореографического коллектива (студии) | 15 906 |
|  | высшей категории | 17 222 |
|  | первой категории | 16 504 |
|  | второй категории | 16 385 |
| 10 | Звукорежиссер |  |
|  | звукорежиссер первой категории | 16 027 |
|  | звукорежиссер второй категории | 15 906 |
| 11 | Режиссер массовых представлений,  режиссер любительского театра (студии),  хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) | 15 548 |
|  | высшей категории | 16 504 |
|  | первой категории | 16 385 |
|  | второй категории | 15 906 |
| 12 | Аккомпаниатор | 13 635 |
| 13 | Концертмейстер | 16 504 |
| 14 | Аккомпаниатор-концертмейстер ОСП |  |
|  | аккомпаниатор-концертмейстер первой категории | 16 385 |
|  | аккомпаниатор-концертмейстер второй категории | 15 906 |
|  | Специалисты и служащие отделений (пунктов) киносети и кинопроката: |  |
| 15 | Заведующий отделением (пунктом ) по прокату кино-и видеофильмов | 17 939 |
| 16 | Оператор пульта управления киноустановки 5 разряда | 17 582 |
| 17 | Оператор пульта управления киноустановки 4 разряда | 17 222 |
| 18 | Контролер-кассир | 14 351 |
|  | Должностные оклады руководителей и служащих библиотек, музеев и учреждений музейного типа |  |
| 1 | Главный хранитель фондов музея, заведующий библиотекой, филиалом, обособленным структурным подразделением библиотеки, музея | 19016 |
| 2 | Заведующий отделом библиотеки, музея, планетария | 18055 |
| 3 | Заведующий сектором библиотеки | 17223 |
| 4 | Заведующий передвижной выставкой | 17700 |
| 5 | Научный сотрудник музея, планетария | 15 906 |
| 6 | Главный библиотекарь, главный библиограф | 16385 |
| 7 | Библиотекарь, библиограф | 11 601 |
|  | ведущий библиотекарь, библиограф | 13635 |
|  | библиотекарь, библиограф первой категории | 12319 |
|  | библиотекарь, библиограф второй категории | 11 961 |
| 8 | Организатор экскурсий, экскурсовод (лектор) | 15667 |
| 9 | Музейный смотритель | 11 601 |

Минимальные размеры окладов по профессиям рабочих и служащих культуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование профессии | Минимальные размеры окладов, руб. |
| 1 | Кассир, оператор газовой котельной, администратор, заведующий костюмерной, специалист по комплексному обслуживанию, водитель | 11 960 |
| 2 | Специалист по монтажу сцены, мастер по изготовлению декораций | 13156 |
| 3 | Главный бухгалтер | 21050 |
| 4 | Бухгалтер | 16 744 |
| 5 | Специалист по кадрам | 16027 |
| 6 | Системный администратор | 16027 |
| 7 | Главный инженер | 20332 |
| 8 | Инженер по охране труда и технике безопасности | 16027 |
| 9 | Инженер по оборудованию | 16385 |
| 10 | Контрактный управляющий | 16027 |
| 11 | Инструктор по противопожарной безопасности | 13515 |
| 12 | Специалист по связям с общественностью | 14591 |
| 13 | Юрисконсульт | 16504 |

Приложение 3

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района от 18.10. 2024г. № 642

Приложение 3

к Примерному положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных и автономных учреждений

сферы культуры и искусства Трубчевского муниципального района

Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Минимальный оклад (рублей) |
| 1 разряд | 5 963 |
| 2 разряд | 6 112 |
| 3 разряд | 6261 |
| 4 разряд | 6410 |
| 5 разряд | 6 708 |
| 6 разряд | 7007 |
| 7 разряд | 7 453 |
| 8 разряд | 8198 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.10.2024г № 648

г. Трубчевск

Об утверждении административного регламента

по предоставлению администрацией Трубчевского

муниципального района муниципальной услуги

«Принятие решения о сокращении срока действия

договора найма специализированного жилого помещения,

заключенного с лицами, которые относились к категории

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, и направления информации о принятом решении»

В соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=A9A65373E4A091BA83330BD757C5308B2E84292406EF8F3DDD3FCBDB7C8908A1C9E3CC3F93B804D20162497450334370824EC33CZ9yAF) 8 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A9A65373E4A091BA83330BD757C5308B2E842C2A04E38F3DDD3FCBDB7C8908A1C9E3CC3C95B3508A413C102716784E709E52C33C870904CCZ0yDF) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2047 «Об утверждении правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключённого с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении», Положением об администрации Трубчевского муниципального района, постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 27.02.2023 № 138 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Трубчевского муниципального района»; принимая во внимание рекомендательное письмо департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 23.09.2024 № 12830,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P40) по предоставлению администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении».

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Рыжикову А.А.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 18.10.2024г. № 648

Административный регламент

по предоставлению администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению администрацией Трубчевского муниципального района (далее – Администрация) муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по принятию решений об исключении специализированных жилых помещений из специализированного жилищного фонда и заключению договоров социального найма в отношении данных жилых помещений в Трубчевском муниципальном районе.

Предметом регулирования административного регламента является обеспечение качественного предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» (далее - муниципальная услуга, сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения) органами местного самоуправления, обладающими в соответствии с Законом Брянской области от 09.03.2005 № 3-З «О наделении муниципальных образований статусом городского округа, муниципального округа, муниципального района, городского поселения, сельского поселения и установления границ муниципальных образований в Брянской области статусом городского округа, муниципального округа, муниципального района».

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Брянской области от 02.12.2011 № 124-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по обеспечению дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»*.*

Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшие возраста 23 лет, с которыми был заключен договор найма специализированного жилого помещения (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, заключенного в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Администрации или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее – ЕПГУ);

на официальном сайте Администрации(http://www.trubech.ru/);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Администрации или многофункционального центра.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адресов Администрации и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Администрации (структурных подразделений Администрации);

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Администрации, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;

- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в [пункте](#Par84) 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте Администрации, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Администрации и её структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона -автоинформатора (при наличии);

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Администрации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Администрации при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга - «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией*.*

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Администрация осуществляет взаимодействие с:

- территориальным отделом записи актов гражданского состояния в части получения сведений о браке, о расторжении брака, записи актов гражданского состояния, свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

- федеральной налоговой службой в части получения справки о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, справки об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

- МФЦ - в части приема заявлений и документов от граждан.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1*.* Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

2.4.2. Решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

2.4.3. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения оформляется распорядительным актом Администрации.

2.4.4. Выписка из распорядительного акта направляется заявителю одним из следующих способов:

- на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

- с использованием единого портала в форме электронного документа.

2.4.5. Результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Администрации, почтовой связью, посредством ЕПГУ, в МФЦ.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Максимальный срок оказания муниципальной услуги не может превышать 30 рабочих дней.

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении.

2.5.2. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, Администрация или многофункциональный центр в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

2.5.3. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса Администрацией или многофункциональным центром в соответствии с пунктом 2.5.2. настоящего Административного регламента, но не более чем на 5 рабочих дней.

2.5.4. Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в Администрацию или многофункциональный центр доработанного заявления и (или) доработанных документов.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 2047).

2.7.1. Форма заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждена приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 25.12.2023 № 1415.

2.7.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые должны быть действительны на дату подачи заявления:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

б) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

2.7.3. Заявитель направляет заявление и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 2.7.2. настоящего Административного регламента в Администрацию одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в Администрацию на бумажном носителе;

- через многофункциональный центр;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием единого портала;

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Администрации.

2.7.4. Администрация или многофункциональный центр в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня приема заявления, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=20.09.2024) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

б) справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

в) справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

д) справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

е) заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8. Администрация или многофункциональный центр не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.7.2. настоящего Административного регламента документов.

2.8.1. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, Администрация или многофункциональный центр в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.7.2. настоящего Административного регламента документов, направляет Заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

2.8.2. В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, указанных в пункте 2.7.2. настоящего Административного регламента, Администрация или многофункциональный центр в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, указанных в пункте 2.7.2. настоящего Административного регламента, с указанием причин такого возврата в форме документов на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в личный кабинет на едином портале.

2.8.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 2047 основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является направление Администрацией или многофункциональным центром Заявителю запроса об уточнении указанных в заявлении сведений в случае выявления недостоверности и (или) неполноты содержащихся в заявлении сведений.

2.9.1. Основанием для отказа в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения является отсутствие у Заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных [пунктом 6.2 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466513&date=20.09.2024&dst=160&field=134) Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы её взимания

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при условии одновременного представления необходимых документов не превышает 1 рабочий день, посредством ЕПГУ - 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга

2.13. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;

- местонахождение и юридический адрес;

- режим работы; график приема;

- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

- средствами оказания первой медицинской помощи;

- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.14. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.15. Муниципальные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.15.1. Размер платы за предоставление услуг, указанных в пункте 2.4. настоящего Административного регламента, не предусмотрен.

2.15.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: ведомственная информационная система Администрации, ЕПГУ, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, Единая государственная информационная систем социального обеспечения, Сервисный концентратор МВД России, Автоматизированная информационная система «Федеральный центр обработки данных», федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов», информационная система «Госуслуги».

2.15.3. Заявление и документы могут быть поданы заявителем при личном обращении, посредством почтовой связи, через МФЦ, либо в электронном виде посредством ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий)

3. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении».

3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;

- срок передачи многофункциональным центром документов в Администрацию не должен превышать 5 рабочих дней со дня их получения;

- вынесение решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора;

- принятие решения о приостановлении срока рассмотрения заявления (при необходимости);

- предоставление результата предоставления муниципальной услуги;

- порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальных услуг документах.

3.3. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса об уточнении указанных в заявлении сведений Администрацией или многофункциональным центром, но не более чем на 5 рабочих дней.

3.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 рабочих дней.

3.5. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора принимается в течение 15 рабочих дней Администрацией по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.7.2. настоящего Административного регламента и документов, полученных по межведомственным запросам.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.6. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить лично в Администрацию, посредством ЕПГУ или в МФЦ заявление о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключённого с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также документы:

3.6.1.Перечень документов, прилагаемых к заявлению, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2047 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 2047).

3.6.2. Форма заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утверждена приказом департамента социальной политики и занятости населения Брянской области от 25.12.2023 № 1415.

3.6.3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, которые должны быть действительны на дату подачи заявления:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

б) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости.

3.6.4. Заявитель направляет заявление и прилагаемые к нему в соответствии с пунктом 2.7.2. настоящего Административного регламента в Администрацию одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в Администрацию на бумажном носителе;

- через многофункциональный центр;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке с использованием единого портала;

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Администрации.

3.6.5. Администрация или многофункциональный центр в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&date=20.09.2024) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» самостоятельно запрашивает, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

а) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

б) справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

в) справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

д) справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

е) заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, выданное органом, уполномоченным субъектом Российской Федерации на выдачу такого заключения.

Межведомственное электронное взаимодействие

3.7. Основанием для выполнения административной процедуры по рассмотрению документов, формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является поступление должностному лицу, ответственному за выполнение административной процедуры, заявления о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7.1. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по рассмотрению документов, рассматривает представленное заявление, осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении, на предмет соответствия действующему законодательству и наличия оснований для предоставления муниципальной услуги, при необходимости осуществляет межведомственный запрос документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя», направляемый в территориальный отдел записи актов гражданского состояния;

2) межведомственный запрос «Сведения о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением; об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; о решении налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)», направляемый в территориальный налоговый орган;

3) Межведомственный запрос «Сведения об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление», направляемый в министерство внутренних дел Российской Федерации;

4) Межведомственный запрос «Сведения об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации», направляемый в орган местного самоуправления.

3.7.3.Основанием для направления запросов, указанных в пункте 3.7.2., является обращение заявителя за предоставлением услуги.

3.7.4.Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления.

3.7.5. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не превышает 5 рабочих дней.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по рассмотрению документов, рассматривает представленное заявление, осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении, на предмет соответствия действующему законодательству и наличия оснований для предоставления муниципальной услуги, при необходимости осуществляет межведомственный запрос документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления муниципальной услуги.

3.7.6. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 2 рабочих дня со дня поступления комплекта документов специалисту, ответственному за выполнение административной процедуры.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.7.8. Должностное лицо осуществляет межведомственный запрос в целях получения документов и сведений, имеющихся в распоряжении органов государственной власти и подведомственных государственных органов, организаций, в целях предоставления муниципальной услуги.

3.7.9. При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- территориальным отделом записи актов гражданского состояния в части получения сведений о браке, о расторжении брака, записи актов гражданского состояния, свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя;

- федеральной налоговой службой в части получения справки о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, справки об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

- МФЦ - в части приема заявлений и документов от граждан.

3.7.10. Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области.

3.7.11. Критерии принятия решения:

Поступление в Администрацию полного пакета документов для оказания муниципальной услуги.

3.7.12. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых данных в рамках межведомственного взаимодействия.

3.7.13. Фиксация результата:

- документы и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, регистрируются в автоматическом режиме в системе региональной СМЭВ или в системе электронного документооборота.

3.7.14. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме: ответственное должностное лицо регистрирует заявление со всеми необходимыми документами в системе электронного документооборота (книге учета входящей корреспонденции).

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.8. В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 2.7.2. настоящего Административного регламента, Администрация или многофункциональный центр в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.7.2. настоящего Административного регламента документов, направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений (далее - запрос).

Администрацией запрос направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием единого портала в форме электронного документа.

Многофункциональный центр направляет запрос на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса Администрацией или многофункциональным центром, но не более чем на 5 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.9. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Администрацию заявления и приложенных к нему документов.

3.9.1. Поступившие заявление и документы принимаются должностным лицом Администрации, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо) и рассматривается на заседании межведомственной комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - нанимателям специализированных жилых помещений - содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и заключения с ними договоров социального найма (далее – Комиссия).

3.9.2. По результатам рассмотрения заявления и документов на заседании Комиссии должностное лицо Администрации направляет:

Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения;

Решение о приостановке срока рассмотрения заявления;

Решение об отказе в сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

3.9.3. Решение о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения или об отказе в сокращении срока действия такого договора принимается в течение 15 рабочих дней Администрацией по результатам рассмотрения заявления, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 2.7.2. настоящего Административного регламента документов и документов, полученных по межведомственным запросам.

3.9.4. Срок рассмотрения заявления приостанавливается со дня направления заявителю запроса Администрацией или многофункциональным центром в случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 2.7.2. настоящего Административного регламента, но не более, чем на 5 рабочих дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.10. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- почтовой связью;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Администрацию, в МФЦ.

3.10.1. Предоставление результата муниципальной услуги («Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении») осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.10.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги Администрацией в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия такого решения, гражданину направляется выписка из распорядительного акта органа местного самоуправления с указанием аргументированного обоснования отказа.

3.10.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в Администрации, почтовой связью, в МФЦ Брянской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

3.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Администрации или МФЦ составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день.

Получение дополнительных сведений от заявителя.

3.13. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.14. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Администрацию с соответствующим заявлением.

3.14.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.14.1.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Администрацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.14.1.2. Администрация при получении заявления, указанного в пункте 3.14. настоящего Административного регламента, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.1.3. Администрация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.14.1.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в  пункте 3.14. настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.1.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.1.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации, утверждаемых руководителем. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение положений настоящего Административного регламента;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.1.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются: получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Брянской области, обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, законодательства Брянской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.3. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Администрации, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4.3.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.3.2. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций указанных

в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,

а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных)

в ходе предоставления муниципальной услуги

5. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений Администрации (далее - жалоба) в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.1. Жалоба на действия (бездействие) и (или) решения должностного лица Администрации рассматривается руководителем Администрации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.2. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Администрации, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

Перечень нормативно правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.3. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»; «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 31.08.2018 № 652 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации Трубчевского муниципального района и её должностных лиц, муниципальных служащих».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.10.2024г. № 649

г. Трубчевск

О внесении изменений в Порядок разработки

и утверждения административных регламентов

предоставления муниципальных услуг

администрацией Трубчевского муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и плана перевода массовых социально значимых услуг (сервисов) в электронный формат, утвержденного протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 25.06.2021 № 19,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Трубчевского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 27.02.2023 № 138 (далее – Порядок):

раздел I «Общие положения» Порядка дополнить пунктом 8 следующего содержания: «8. При наличии утвержденного уполномоченным органом типового административного регламента оказания государственных и муниципальных услуг при оказании массовых социально значимых услуг административный регламент предоставления муниципальной услуги администрацией Трубчевского муниципального района разрабатывается в соответствии с типовым административным регламентом оказания государственных и муниципальных услуг.».

2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: http://www.trubech.ru.

4. Настоящее постановление направить в отраслевые (функциональные) органы администрации Трубчевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчиков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.10.2024г. № 650

г.Трубчевск

О внесении изменений в Реестр

муниципальных услуг (функций)

Трубчевского муниципального района

В целях реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения доступа граждан и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах, (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления Трубчевского муниципального района, руководствуясь постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 19.01.2011 № 11 «Об организации работы по ведению реестра муниципальных услуг (функций) Трубчевского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) Трубчевского муниципального района (далее - Реестр), утвержденный постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 18.06.2015 № 522, утвердив разделы 1 и 3 Реестра в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Трубчевского муниципального района от 09.08.2024 № 497 «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (функций) Трубчевского муниципального района».
3. Держателю Реестра (организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального район) осуществить мероприятия, связанные с размещением Реестра муниципальных услуг Трубчевского муниципального района на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: http://www.trubech.ru, в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчиков

Утвержден

постановлением  администрации

Трубчевского муниципального района

от 18.10.2024г. № 650

РЕЕСТР

муниципальных услуг (функций) Трубчевского муниципального района

Раздел 1. Муниципальные услуги (функции), предоставляемые (исполняемые)

органами местного самоуправления Трубчевского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Наименование   муниципальной  услуги (функции) | Наименование органа   местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления),   предоставляющего  муниципальную услугу (исполняющего муниципальную функцию) | Категории  физических и   юридических лиц, имеющих право на получение муниципальной  услуги (исполнение муниципальной функции) | Вид   муниципальной услуги (функции) (бесплатная/  платная) | Реквизиты  нормативных   правовых актов об утверждении  административных регламентов предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции),  стандарта  качества  предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ | | | | | | |
| 1. | У | Оказание гражданам бесплатной юридической помощи администрацией Трубчевского муниципального района | Организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района | - работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями;  - работники | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 20.07.2016 № 579;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 18.11.2016 № 922;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 07.09.2018 № 667;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 732;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 19.08.2019 № 581;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 05.12.2022 № 1032 |
| 2. | У | Регистрация в уведомительном порядке  трудовых договоров, заключаемых работником  с работодателем – физическим лицом, не являющимся  индивидуальным предпринимателем, а также  факта прекращения указанных договоров | Организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района | - работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями;  - работники | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 22.10.2015 № 912;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.03.2016 № 153;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 07.09.2018 № 668;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 19.08.2019 № 582 |
| 3. | У | Выдача копий правовых актов администрации Трубчевского муниципального района и выписок из них | Организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района | - юридические лица;  - физические лица;  - индивидуальные предприниматели | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 24.03.2016 № 211;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 07.09.2018 № 669;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 19.08.2019 № 583 |
| 4. | У | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические и юридические лица;  -  индивидуальные предприниматели | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 06.10.2020 № 623 |
| 5. | У | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - юридические лица;  - физические лица;  - органы государственной и муниципальной власти;  - иностранные граждане, получившие права на земельный участок в порядке, установленном федеральными законами, и разрешение на строительство объекта | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 14.10.2014 № 714;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 15.05.2015 № 397;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 05.08.2015 № 640;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 03.09.2015 № 733;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 15.02.2016 № 78;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 27.04.2016 № 351;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 09.09.2016 № 708;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 01.03.2017 № 118;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 737;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 13.02.2024 № 87 |
| 6. | У | Предоставление градостроительного плана земельного участка | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - юридические лица;  - физические лица;  - органы государственной и муниципальной власти;  - иностранные граждане, получившие права на земельный участок в порядке, установленном федеральными законами | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 24.05.2021 № 348 |
| 7. | У | Присвоение адреса объекту недвижимости | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - юридические и физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 10.04.2019 № 244 |
| 8. | У | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся  в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 343;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 31.03.2016 № 242;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 741;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.09.2019 № 652 |
| 9. | У | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - юридические и физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 344;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 31.03.2016 № 245;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 746;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.09.2019 № 653 |
| 10. | У | Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - юридические и физические лица, использующие автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 345;  *внесены изменения:*  постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 31.03.2016 № 243;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 743;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.09.2019 № 654 |
| 11. | У | Признание  в установленном порядке жилых помещений муниципального жилого фонда непригодными для проживания | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - собственники помещения или граждане (далее - заявители) либо орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 18.05.2015 № 402;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 31.03.2016 № 244;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.12.2018 № 1111;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.09.2019 № 657 |
| 12. | У | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - юридические и физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 22.07.2020 № 429 |
| 13. | У | Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Трубчевского района | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых  в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе, организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 18.05.2015 № 406;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 31.03.2016 № 246;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 749;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.09.2019 № 655 |
| 14. | У | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Трубчевского городского поселения | Отдел архитектуры и  жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 22.07.2020 № 431;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.07.2023 № 525 |
| 15. | У | Оказание поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий | Отдел архитектуры и  жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 10.04.2019 № 245;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 30.09.2022 № 842 |
| 16. | У | Принятие граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Отдел архитектуры и  жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 22.07.2020 № 427 |
| 17. | У | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | Отдел архитектуры и  жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 24.05.2021 № 346 |
| 18. | У | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства | Отдел архитектуры и  жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические и юридические лица,  индивидуальные предприниматели | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 24.05.2021 № 347 |
| 19. | У | Предоставление разрешения на строительство | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица;  - юридические лица;  - индивидуальные предприниматели | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 29.09.2020 № 607 |
| 20. | У | Утверждение документации по планировке территории | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 24.06.2019 №427 |
| 21. | У | Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 24.06.2019 №428 |
| 22. | У | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 10.04.2019 № 243 |
| 23. | У | Направление застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 21.02.2020 № 116 |
| 24. | У | Направление застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 21.02.2020 № 115 |
| 25. | У | Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Трубчевского городского поселения | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 26.02.2020 № 129 |
| 26. | У | Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов) | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 22.07.2020 № 430 |
| 27. | У | Выдача разрешений на выполнение авиационных работ,  парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,  полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»,  а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах  муниципального образования «Трубчевское городское поселение  Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 17.11.2023 № 820 |
| 28. |  | Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 25.09.2024 № 589 |
| 29. | У | Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа | Отдел образования администрации Трубчевского муниципального района, сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 12.04.2024 № 221 |
| 30. |  | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | Отдел культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального  района | - юридические и физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 09.12.2020 № 777;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 09.06.2022 № 394 |
| 31. |  | Исполнение  обращений  и запросов  социально-правового  характера, поступивших в отдел культуры, физической культуры и архивного дела | Отдел культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального  района | - юридические лица;  - физические лица;  - индивидуальные предприниматели | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 09.12.2020 № 779;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 09.06.2022 № 395 |
| 32. | У | Присвоение квалификационной категории спортивного судьи | Отдел культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального  района | - региональные спортивные федерации | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 02.04.2017 № 266;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 19.09.2018 № 709;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 03.07.2019 № 461;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 15.05.2024 № 299 |
| 33. | У | Присвоение спортивных разрядов | Отдел культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального  района | - региональные или местные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 02.04.2017 № 266;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 19.09.2018 № 710;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 03.07.2019 № 462;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.03.2024 № 185 |
| 34. | У | Назначение и организация выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью | Сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района | - опекуны (попечители), принявшие на воспитание ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей;  - приемные родители, принявшие на воспитание ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей;  - усыновители, усыновившие (удочерившие)  ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 05.09.2014 № 603;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 03.07.2015 № 558;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 19.02.2016 № 104;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 23.04.2018 № 317;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 02.10.2018 № 796 |
| 35. | У | Осуществление первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, и выдача предварительного заключения о возможности быть кандидатом (кандидатами в усыновители, опекуны (попечители) детей | Сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района | - совершеннолетние граждане Российской Федерации, проживающие на территории Трубчевского района;  - должностные лица организаций (дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, медицинских организаций и других организаций) и другие юридические и физические лица, располагающие сведениями о детях, оставшихся без попечения родителей | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 14.10.2014 № 712;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 19.02.2016 № 102;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 02.10.2018 № 793 |
| 36. | У | Предоставление информации, прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (несовершеннолетние граждане) | Сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района | - совершеннолетние граждане | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2017 № 838;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 02.10.2018 № 799 |
| 37. | У | Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными, ограниченно дееспособными) | Сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 31.05.2017 № 379  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 02.10.2018 № 795 |
| 38. | У | Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста | Сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района | - несовершеннолетние граждане Российской Федерации, проживающие на территории Трубчевского района, не моложе 16 лет и не достигшие 18 лет | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 29.03.2016 № 236;  *внесены изменения:*  - постановление администрации Трубчевского муниципального района от 02.10.2018 № 800 |
| 39. | У | О выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченное дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателей данных жилых помещений, на территории Трубчевского муниципального района | Сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 27.03.2017 № 203;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 02.10.2018 № 798 |
| 40. | У | Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 27.02.2023 № 139 |
| 41. |  | Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении | Сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района | - лицами, относившиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 18.10.2024 № 648 |
| 42. | У | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физические и юридические лица, в том числе граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.05.2019 № 352 |
| 43. | У | Предоставление информации из реестра муниципальной собственности Трубчевского муниципального района и города Трубчевска | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физические лица;  - юридические лица;  - балансодержатели муниципального имущества;  - иные юридические лица;  - органы государственной власти, местного самоуправления, правоохранительные, контролирующие, налоговые, судебные и иные органы | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.05.2019 № 351 |
| 44. | У | Предоставление земельных  участков муниципальной собственности Трубчевского муниципального  района (Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального  района Брянской области), земельных участков, государственная  собственность на которые не разграничена, на торгах | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - юридические лица;  - физические лица;  - индивидуальные предприниматели | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.10.2023 № 686 |
| 45. | У | Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физическое лицо, имеющее трех и более детей, семья которого признана многодетной в установленном законом порядке | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.05.2021 № 369;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.03.2024 № 127 |
| 46. | У | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории  города Трубчевске | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физические и юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 27.07.2020 № 439 |
| 47. | У | Передача жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан (приватизация) | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 06.04.2016 № 269;  *внесены изменения:*  - постановление администрации Трубчевского муниципального района от 22.08.2017 № 646;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 18.09.2018 № 696 |
| 48. | У | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или собственность на которые не разграничена, без торгов | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физические и юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.08.2017 № 671;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 30.08.2018 № 698;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 21.08.2019 № 609 |
| 49. | У | Предварительное согласование земельного участка, находящегося на территории Трубчевского муниципального района | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физические и юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.08.2017 № 672;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 18.09.2018 № 703;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 21.08.2019 № 606;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 25.02.2021 № 138 |
| 50. | У | Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физические и юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 13.09.2017 № 722;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 30.08.2018 № 645;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 21.08.2019 № 607 |
| 51. | У | Заключение договора о развитии застроенной территории | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физические и юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 21.06.2019 № 421 |
| 52. | У | Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 06.09.2018 № 665;  *внесены изменения:*  - постановление администрации Трубчевского муниципального района от 21.08.2019 № 608 |
| 53. | У | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной (неразграниченной) собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физические и юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 27.07.2020 № 436 |
| 54. | У | Предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда Трубчевского муниципального района и Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физические и юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 27.07.2020 № 440 |
| 55. | У | Предоставление военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Трубчевского муниципального района Брянской области, в собственность бесплатно | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий (далее - участники специальной военной операции);  - члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции) | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 14.03.2024 № 151 |
| 56. | У | Оказание консультационной, организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Отдел экономики администрации Трубчевского муниципального  района | - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Трубчевского муниципального района | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 330;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 17.02.2016 № 91;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 13.09.2016 № 737;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 26.09.2018 № 775;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 29.07.2019 № 537 |
| 57. | У | Оказание консультационной помощи по защите прав потребителей населению Трубчевского муниципального района | Отдел экономики администрации Трубчевского муниципального  района | - граждане, проживающие на территории Трубчевского муниципального района, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 331;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 17.02.2016 № 92;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 21.09.2016 № 766;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 26.09.2018 № 774;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 29.07.2019 № 538 |
| 58. | У | Дача письменных разъяснений налоговым органам,  налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым  агентам по вопросам применения муниципальных  нормативных правовых актов Трубчевского городского  поселения Трубчевского муниципального района  Брянской области о местных налогах и сборах | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального  района | - налоговые органы, а также налогоплательщики, плательщики сборов и налоговые агенты (организации и физические лица), на которых в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации возложена обязанность уплачивать налоги, сборы, страховые взносы | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.10.2022 № 924 |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ | | | | | | |
| 1. | Ф | Проведение уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров | Организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района | - представители работодателей;  - представители работников | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 18.07.2014 № 484 |
| 2. | Ф | Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - юридические и физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 18.05.2015 № 403 |
| 3. | Ф | Организация отдыха детей в каникулярное время | Отдел образования администрации Трубчевского муниципального района с участием муниципальных образовательных организаций | - физические лица в лице обучающихся в образовательных организациях и их родители (законные представители) | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 26.10.2015 № 922;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 13.09.2017 № 707;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 12.09.2019 № 663 |
| 4. | Ф | Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью | Отдел по делам культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района | - несовершеннолетние граждане Российской Федерации, проживающие на территории Трубчевского района | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 29.03.2016 № 234 |
| 5. | Ф | Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Сектор ГО и ЧС администрации Трубчевского муниципального района | - юридические и физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 18.05.2015 № 405 |
| 6. | Ф | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Трубчевского муниципального района | - несовершеннолетние и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.03.2016 № 225 |
| 7. | Ф | Предоставление муниципальных гарантий Трубчевского муниципального района | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района |  | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 18.05.2015 № 410 |
| 8. | Ф | Ведение муниципальной долговой книги Трубчевского муниципального района | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района |  | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 18.05.2015 № 411 |

Раздел 3.

Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование   муниципальной  услуги | Наименование муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения,   предоставляющего  муниципальную услугу | Категории   физических и   юридических лиц, имеющих право на получение   муниципальной  услуги | Вид   муниципальной услуги   (бесплатная/  платная) | Реквизиты  нормативных  правовых актов об утверждении  административных регламентов предоставления муниципальной услуги,  стандарта  качества  предоставления муниципальной услуги <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| 1 | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках образовательных организаций, расположенных на территории Трубчевского муниципального района | Муниципальные образовательные организации с участием отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.09.2014 № 619;  *внесены изменения*:  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.03.2016 № 159;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 13.09.2017 № 704;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 727;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 12.09.2019 № 668 |
| 2 | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Трубчевского муниципального района | Муниципальные образовательные организации с участием отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.09.2014 № 620;  *внесены изменения:*  *-* постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.03.2016 № 160;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 13.09.2017 № 703;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 726;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 12.09.2019 № 660 |
| 3 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | Муниципальные образовательные организации с участием отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица – родители (законные представители) ребенка в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, проживающие на территории Трубчевского района | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.09.2014 № 623;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 16.09.2015 № 783;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.03.2016 № 163;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 29.03.2016 № 229;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 13.09.2017 № 705;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 723;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 12.09.2019 № 664;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 03.08.2020 № 455 |
| 4 | Зачисление в образовательную организацию Трубчевского муниципального района | Муниципальные образовательные организации с участием отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | - родители (законные представители) несовершеннолетних детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев;  - совершеннолетние граждане | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.09.2014 № 621;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.03.2016 № 161;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 13.09.2017 № 708;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.12.2017 № 1156;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 725;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 12.09.2019 № 659 |
| 5 | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные организации, расположенные на территории Трубчевского муниципального района | Муниципальные образовательные организации с участием отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица в лице обучающихся в образовательных организациях и их родители (законные представители);  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.09.2014 № 622  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.03.2016 № 162;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 13.09.2017 № 706;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 724;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 12.09.2019 № 662 |
| 6 | Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости муниципальными общеобразовательными организациями Трубчевского муниципального района | Муниципальные образовательные организации с участием отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица в лице обучающихся в образовательных организациях и их родители (законные представители) | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 26.10.2015 № 921;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.03.2016 № 164;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 721;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 12.09.2019 № 665 |
| 7 | Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные (за исключением дошкольных) образовательные программы на территории Трубчевского муниципального района | Муниципальные образовательные организации с участием отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | - физические и юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 333  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.03.2016 № 154;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 722;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 12.09.2019 № 666 |
| 8 | Предоставление информации о реализации программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Трубчевского муниципального района | Муниципальные образовательные организации с участием отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | - физические и юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 334;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.03.2016 № 155;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.09.2017 № 684;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 728;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 12.09.2019 № 661 |
| 9 | Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена | Муниципальные образовательные организации с участием отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | - физические и юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 335;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.03.2016 № 158;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 729;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 12.09.2019 № 667 |
| 10 | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек | Муниципальное бюджетное  учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Трубчевского района» совместно с отделом культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района | граждане Российской Федерации, иностранные лица и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором РФ или федеральным законом;  законные представители несовершеннолетнего | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 338;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 15.03.2016 № 171;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.06.2018 № 427;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.10.2018 № 809;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 22.08.2019 № 613 |
| 11 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Муниципальное бюджетное  учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Трубчевского района» совместно с отделом культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района | граждане Российской Федерации, иностранные лица и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором РФ или федеральным законом;  законные представители несовершеннолетнего | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 336;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 15.03.2016 № 171;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.06.2018 № 427;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.10.2018 № 809;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 22.08.2019 № 613 |
| 12 | Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся  в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о смежных правах | Муниципальное бюджетное  учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Трубчевского района» совместно с отделом культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района | граждане Российской Федерации, иностранные лица и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором РФ или федеральным законом;  законные представители несовершеннолетнего | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 337;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 15.03.2016 № 171;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.06.2018 № 427;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.10.2018 № 809;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 22.08.2019 № 613 |
| 13 | Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии | Муниципальное бюджетное  учреждение культуры «Трубчевский музей и планетарий» | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 30.07.2015 № 627;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 06.04.2016 № 273;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.10.2018 № 807;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 25.09.2019 № 714 |
| 14. | Проведение культурно-просветительских экскурсий, лекций, мероприятий в области краеведения, астрономии, космонавтики | Муниципальное бюджетное  учреждение культуры «Трубчевский музей и планетарий» | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 30.07.2015 № 625;  *внесены изменения:*  – постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 06.04.2016 № 273;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.10.2018 № 807;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 25.09.2019 № 714 |
| 15. | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций | Муниципальное бюджетное  учреждение культуры «Трубчевский музей и планетарий» | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 30.07.2015 № 626;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 06.04.2016 № 273;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.10.2018 № 807;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 25.09.2019 № 714 |
| 16. | Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | Муниципальное бюджетное  учреждение культуры «Трубчевский межпоселенческий центр культуры и отдыха» | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 06.09.2017 № 697;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 24.09.2018 № 759;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.08.2019 № 592;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.03.2023 № 193 |
| 17. | Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Трубчевского муниципального района | Муниципальное бюджетное  учреждение культуры «Трубчевский межпоселенческий центр культуры и отдыха» | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 06.09.2017 № 698;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 24.09.2018 № 759;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.08.2019 № 592;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.03.2023 № 193 |
| 18. | Организация деятельности клубных формирований и формирования самодеятельного народного творчества | Муниципальное бюджетное  учреждение культуры «Трубчевский межпоселенческий центр культуры и отдыха» | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 31.03.2016 № 253;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 24.09.2018 № 759;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.08.2019 № 592 |
| 19. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Трубчевская спортивная школа»  Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская спортивная школа» | - физические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 23.03.2018 № 244  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 720;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.08.2019 № 591 |
| 20. | Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ | Муниципальное бюджетное  учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А.Вяльцевой» | - физические лица с 4 до 18 лет | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 13.07.2020 № 409 |
| 21. | Реализация общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств | Муниципальное бюджетное  учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детская музыкальная школа» | - физические лица с 4 до 18 лет | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 29.12.2018 № 1207 |
| 22. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта | Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел» | - законные представители лиц, не достигших 14 лет;  - лица, достигшие возраста 14 лет | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.04.2023 № 293 |
| 23. | Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта на этапе начальной подготовки | Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел» | - законные представители несовершеннолетних;  - учащаяся молодежь от 18 до 21 года | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.04.2023 № 294 |
| 24. | Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) | Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел» | - законные представители несовершеннолетних;  - учащаяся молодежь от 18 до 21 года | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.04.2023 № 292 |
| 25. | Выдача справки о регистрации по месту жительства | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе» | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 15.06.2016 № 481;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 31.10.2016 № 878;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 21.06.2019 № 423 |
| 26. | Выдача справки о составе семьи | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе» | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 15.06.2016 № 480;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 31.10.2016 № 876;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 21.06.2019 № 423 |
| 27. | Выдача справки о нахождении ребенка (детей) на иждивении | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе» | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 15.06.2016 № 482;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 31.10.2016 № 877;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 21.06.2019 № 423 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.10.2024 г. № 658

г. Трубчевск

О внесении изменений в постановление

администрации Трубчевского муниципального

района от 16.09.2022 № 779 «О создании

пунктов временного размещения

населения на территории

Трубчевского муниципального района»

В целях организации временного размещения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Трубчевского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 16.09.2022 № 779 «О создании пунктов временного размещения населения на территории Трубчевского муниципального района»:

1.1 Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Назначить:

- начальником пункта временного размещения пострадавшего населения директора МБУК «Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха» Никитченкову Светлану Анатольевну;

- начальником пункта временного размещения пострадавшего населения директора МБОУ Трубчевской СОШ № 1 Химину Марину Николаевну;

- начальником пункта временного размещения пострадавшего населения директора МБОУ Трубчевской СОШ № 2 им.А.С.Пушкина Рыжикову Людмилу Алексеевну;

- начальником пункта временного размещения пострадавшего населения директора МАУ «ФОК «Вымпел» Макеева Николая Николаевича;

- начальником пункта временного размещения пострадавшего населения директора МБОУ Трубчевской гимназии им М.Т.Калашникова Купрееву Ирину Михайловну;

- начальником пункта временного размещения пострадавшего населения директора МБОУ Плюсковской СОШ им. Героя-партизана А.П. Колабутина Андреюшину Светлану Михайловну;

- начальником пункта временного размещения пострадавшего населения директора МБОУ Юровской СОШ Хмячину Галину Ивановну;

- начальником пункта временного размещения пострадавшего населения директора МБОУ Семячковской СОШ Дедущенкову Галину Александровну;

- начальником пункта временного размещения пострадавшего населения руководителя ОСП Усохский КДЦ МБУК «ТМЦКиО» Медведеву Марию Ильиничну;

- начальником пункта временного размещения пострадавшего населения директора МБОУ Усохской СОШ Морозова Евгения Николаевича.».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ведущему инспектору сектора ГО и ЧС администрации Трубчевского муниципального района Королеву И.Н. по согласованию с МБУК «Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха», МБОУ Трубчевской СОШ № 1, МБОУ Трубчевской СОШ № 2 им. А.С.Пушкина, МАУ «ФОК «Вымпел», МБОУ Трубчевской гимназией им М.Т.Калашникова, МБОУ Плюсковской СОШ им. Героя-партизана А.П. Колабутина, МБОУ Юровской СОШ, МБОУ Семячковской СОШ, ОСП Усохский КДЦ МБУК «ТМЦКиО» и МБОУ Усохской СОШ разработать документацию ПВР, организовать подготовку должностных лиц учреждения, входящих в состав ПВР;

- осуществлять контроль за состоянием, оснащением и подготовкой администрации ПВР;

- организовать заключение соглашений:

а) с ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ» - на оказание первой медико-санитарной помощи гражданам, находящимся в пунктах временного размещения на территории Трубчевского муниципального района;

б) с Трубчевским РАЙПО - на обеспечение питанием граждан, находящихся в пунктах временного размещения на территории Трубчевского муниципального района;

в) с МУП «Жилкомсервис г.Трубчевск» - на оказание услуг бани гражданам, находящимся в пунктах временного размещения на территории Трубчевского муниципального района

г) с ООО «Трубчевское транспортное предприятие» - на транспортное обеспечение (перевозку) граждан в пункты временного размещения на территории Трубчевского муниципального района;

д) с Белоберезковским центром детского творчества «Юность» - на поставку имущества, необходимого для укомплектования пунктов временного размещения, находящихся на территории Трубчевского муниципального района.»

1.3. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В Положении о пунктах временного размещения населения на территории Трубчевского муниципального района (приложение 2 к постановлению): пункты 1.1 и 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», «Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения», утвержденных заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 20.08.2020 № 2-4-71-18-11 и определяет основные задачи, организацию и порядок работы пунктов временного размещения и питания населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Трубчевского муниципального района.

1.2. Пункты временного размещения и питания населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ПВР), создаются на основании постановления администрации Трубчевского муниципального района на базе муниципальных учреждений (в домах культуры, клубах, школах и др.)».

2. Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 05.05.2023 № 301 «О внесения изменения в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 16.09.2022 № 779 «О создании пунктов временного размещения населения на территории Трубчевского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru))

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Е.А. Слободчикова.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчиков

Приложение

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 23. 10. 2024 г. № 658

Приложение 1

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 16.09.2022 г. № 779

ПЕРЕЧЕНЬ

пунктов временного размещения населения на территории Трубчевского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес ПВР | Наименование учреждения (организации) | Вместимость ПВР (чел.) |
| 11. | г.Трубчевск,  ул. Ленина, д. 72 а | МБУК «Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха» | 350 |
| 22. | г. Трубчевск, ул. Урицкого, 42 | МБОУ Трубчевская СОШ № 1 (спортзал) | 130 |
| 33. | г. Трубчевск, ул.  Луначарского, 60 | МБОУ Трубчевская СОШ № 2 им.А.С.Пушкина (спортзал) | 130 |
| 44. | г. Трубчевск, ул. Володарского, 3г | МАУ «ФОК «Вымпел» | 50 |
| 55. | г. Трубчевск, ул. Ленина, 80 | МБОУ Трубчевская гимназия им М.Т.Калашникова | 30 |
| 66. | с.Плюсково, ул.Молодёжная, 20 | МБОУ Плюсковская СОШ им. Героя-партизана Колабутина А.П. | 150 |
| 77. | с. Юрово, ул. Центральная, 10 | МБОУ Юровская СОШ | 70 |
| 98. | с. Семячки, ул. Садовая, 9 | МБОУ Семячковская СОШ | 60 |
| 99. | с.Усох, ул.Молодежная, 7 | Дом культуры с.Усох | 100 |
| 110. | с.Усох, ул.Молодежная, 15 | МБОУ Усохская СОШ (спортзал) | 100 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.10.2024 г. №663

г.Трубчевск

О внесении изменений в административный регламент

предоставления муниципальной услуги

администрацией Трубчевского муниципального

района «Заключение соглашения о перераспределении

земель и (или) земельных участков, находящихся в

государственной (неразграниченной) или муниципальной

собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной (неразграниченной) или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 27.07.2020 №436 (далее - административный регламент):

-пункт 2.4. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Срок принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка, согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков либо решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков - 20 календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков.

Срок подготовки и подписания проекта соглашения о перераспределении земельных участков - 20 календарных дней со дня поступления в Отдел выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок или земельные участки, образованные в результате перераспределения.

Срок возврата (направления) заявителю заявления, если оно не соответствует требованиям настоящего административного регламента, подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные административным регламентом, - 10 календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков.».

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет [www.trubech.ru](http://www.trubech.ru).

3. Настоящее постановление направить в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района, организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Временно исполняющий

обязанности главы администрации

Трубчевского муниципального района Е. А. Слободчиков

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.10.2024 г. № 664

г.Трубчевск

Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного

фонда администрации Трубчевского муниципального района

Руководствуясь статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Брянской области от 08.04.2013 № 3-п «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Брянской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Трубчевского муниципального района от 25.10.2022 № 903 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Трубчевского муниципального района», от 02.05.2024 № 273 «О внесении изменений в Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района».
3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02 сентября 2024 года.

5. Настоящее постановление направить в финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района, отдел контрольно-ревизионной работы и защиты информации администрации Трубчевского муниципального района, Контрольно-счетную палату Трубчевского муниципального района.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района Сидорову С.И., заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А. Слободчиков

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 28.10.2024 № 664

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского района Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания для использования бюджетных ассигнований резервного фонда, документы, необходимые для подготовки распоряжения администрации Трубчевского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок подготовки распоряжений администрации Трубчевского района Брянской области об использовании ассигнований резервного фонда, порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием ассигнований резервного фонда.

1.2. Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы в пределах предметов ведения Трубчевского муниципального района Брянской области и предметов ведения муниципальных образований, входящих в состав Трубчевского муниципального района Брянской области, установленных законодательством Российской Федерации, не предусмотренные в бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области и местных бюджетах на соответствующий финансовый год и плановый период, возникшие неожиданно, не имеющие регулярного характера.

1.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Трубчевского района Брянской области (далее - резервный фонд) используются для финансового обеспечения непредвиденных расходов:

1.3.1. Для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Трубчевского муниципального района Брянской области и в собственности муниципальных образований, входящих в состав Трубчевского муниципального района Брянской области:

а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно [приложению 4](#P658) к настоящему Порядку;

б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно [приложению 5](#P680) к настоящему Порядку;

в) оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, в размере 15,0 тыс. рублей на человека;

г) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 75,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 150,0 тыс. рублей на человека;

д) выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (тяжкий или средней тяжести вред - 600,0 тыс. рублей на человека, легкий вред - 300,0 тыс. рублей на человека);

е) выплата единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 1,5 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

ж) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания (из расчета за временное размещение - до 913 рублей на человека в сутки, за питание - до 415 рублей на человека в сутки);

з) накопление, а также восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Трубчевском муниципальном районе Брянской области, использованных при проведении аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

1.3.2. Расходов, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих целям, предусмотренным [подпунктами «в»](#P59) - [«ж» подпункта 1.3.1 пункта 1.3](#P62) настоящего Порядка, в случаях ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального и регионального характера в соответствии с [пунктом 1.1 статьи 24](consultantplus://offline/ref=A534EF4C0C62F83DF63ABD6CB2FD158665AEFD0D73FBE16544D3B7258A53D5AD7970208009355BCEE131A6CF3C0D6AD3D528C59588mDuCI) Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.3.3. Проведение экстренных противоэпидемических мероприятий.

1.3.4. Проведение экстренных противоэпизоотических мероприятий.

1.3.5. Оплата судебных расходов органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области.

1.3.6. Выплаты по решению суда, предъявленные органам местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области.

1.3.7. Исполнение судебных решений по искам к казне и (или) субсидиарной ответственности муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района Брянской области.

1.3.8. Оказание единовременных выплат добровольным пожарным в случае причинения вреда их здоровью в период исполнения ими должностных обязанностей добровольного пожарного в порядке и размере, определяемым муниципальными правовыми актами.

1.3.9. Реализация мероприятий по решениям главы администрации Трубчевского муниципального района.

1.3.10. Осуществление компенсационных выплат физическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями:

а) выплата единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями, в размере 1,5 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

б) выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред - в размере 600,0 тыс. рублей на человека, легкий вред - 300,0 тыс. рублей на человека);

в) выплата единовременного пособия гражданам из числа заложников, не получившим в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью, - в размере 150,0 тыс. рублей на человека;

г) оказание финансовой помощи гражданам в связи с утратой имущества (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 75,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 150,0 тыс. рублей на человека);

д) оказание финансовой помощи гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном порядке, финансовой помощи в связи с утратой имущества (из расчета за частично утраченное имущество - до 200,0 тыс. рублей на каждого гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированного в установленном порядке, за полностью утраченное имущество - до 400,0 тыс. рублей на каждого гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированного в установленном порядке).

1.3.11. Предоставление выплат гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, и гражданам, проживающим в населенных пунктах, которые подверглись или подвергаются таким обстрелам, в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Трубчевского района Брянской области, регламентирующим их предоставление.

1.3.12. Проведение аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий террористического акта и (или) пресечении террористического акта правомерными действиями по [перечню](#P1577) согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

1.3.13. Реализация мероприятий, связанных с ликвидацией последствий обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины, а именно:

1) проведение капитального или текущего ремонта на объектах муниципальной собственности, поврежденных в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины;

2) оказание единовременной материальной помощи гражданам (в размере 15,0 тыс. рублей на человека);

3) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (в размере за частично утраченное имущество – 75,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество – 150,0 тыс. рублей на человека);

4) выплата единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью (тяжкий вред и средней тяжести вред – 600,0 тыс. рублей, легкий вред – 300,0 тыс. рублей на человека);

5) выплата единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины, в размере 1,5 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

6) выплата гражданам финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в собственности (в том числе автотранспортных средств);

7) выплата юридическим лицам финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (в том числе автотранспортных средств);

8) выплата гражданам и юридическим лицам компенсации затрат на подготовку документов, указанных в подпунктах «6)», «7)» настоящего пункта;

9) выплата гражданам финансовой помощи на ремонт (восстановление) поврежденных (утраченных) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения и текущий ремонт поврежденных жилых помещений;

10) проведение капитального и текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах, поврежденных в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины.

1.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда предоставляются:

1.4.1. бюджетам муниципальных образований, входящих в состав Трубчевского муниципального района Брянской области, в виде межбюджетных трансфертов для финансового обеспечения непредвиденных расходов;

1.4.2. юридическим и физическим лицам в виде перечислений на расчётный счет.

Проект распоряжения администрации Трубчевского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда вносится в администрацию Трубчевского района Брянской области с приложением проекта муниципального правового акта администрации Трубчевского района Брянской области, устанавливающего правила предоставления и (или) распределения межбюджетных трансфертов для финансового обеспечения непредвиденных расходов.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, которые не предусмотрены при утверждении бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области, бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Трубчевского муниципального района Брянской области, на очередной финансовый год и плановый период

2.1. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Трубчевского района Брянской области является письменное поручение главы администрации Трубчевского района Брянской области финансовому управлению администрации Трубчевского района Брянской области о рассмотрении обращения руководителя структурного подразделения (функционального органа) администрации Трубчевского района Брянской области, органа местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Трубчевского муниципального района Брянской области, организации об использовании ассигнований резервного фонда (далее - обращение). Одновременно с обращением заявителем представляются следующие документы:

документы, подтверждающие непредвиденность расходов; документы (сметы расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности, другие первичные документы), подтверждающие то, что указанные расходы не учтены соответственно в бюджете Трубчевского муниципального района, бюджете муниципального образования, входящего в состав Трубчевского муниципального района Брянской области;

финансово-экономические обоснования расходов.

Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам для финансового обеспечения непредвиденных расходов осуществляется при выполнении следующих условий:

а) объем запрашиваемых бюджетных ассигнований, уменьшенных на размер остатка средств резервного фонда местной администрации, не использованного на дату обращения, составляет более 0,5 процента объема налоговых, неналоговых доходов местного бюджета и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, утвержденного решением о бюджете на текущий финансовый год (за исключением использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, указанных в [подпунктах 1.3.1](#P81)1 и [1.3.13 пункта 1.3](#P85) настоящего Порядка);

б) наличие в местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области, в объеме, необходимом для их исполнения, включающем размер планируемых к предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, указанных в подпунктах 1.3.11 и 1.3.13 пункта 1.3 настоящего Порядка);

в) наличие правовых актов органов местного самоуправления, утверждающих перечень мероприятий, в целях финансового обеспечения которых предоставляются межбюджетные трансферты;

г) наличие документов, определенных настоящим Порядком.

В случае обращения об использовании ассигнований резервного фонда органа местного самоуправления, организации, не являющейся подведомственной органу местного самоуправления, указанные обращения направляются в соответствии с письменным поручением главы администрации Трубчевского муниципального района Брянской области на заключение в структурное подразделение (функциональный орган) администрации Трубчевского района Брянской области, курирующее соответствующую сферу деятельности. Указанные органы обязаны направить заключение в финансовое управление администрации Трубчевского района Брянской области в течение трех рабочих дней.

2.2. Финансовое управление администрации Трубчевского района Брянской области по результатам рассмотрения обращения и представленных к нему документов готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении. В случае заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, к заключению прилагается проект распоряжения администрации Трубчевского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (за исключением расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий).

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям Трубчевского муниципального района Брянской области (полномочиям органов местного самоуправления);

отсутствие документов, подтверждающих необходимость использования ассигнований резервного фонда и обосновывающих размер испрашиваемых средств;

отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов;

отсутствие заключений структурных подразделений (функциональных органов) администрации Трубчевского района Брянской области (в случае необходимости такого заключения).

При наличии хотя бы одного из вышеуказанных оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финансовое управление администрации Трубчевского района Брянской области направляет лицу, направившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением главе администрации Трубчевского муниципального района Брянской области заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации Трубчевского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия главой администрации Трубчевского муниципального района Брянской области соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации Трубчевского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке, после чего направляется для рассмотрения главе администрации Трубчевского муниципального района Брянской области.

2.3. Исполнение распоряжений администрации Трубчевского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в части финансового обеспечения непредвиденных расходов осуществляется администрацией Трубчевского района Брянской области.

2.4. Финансовое управление администрации Трубчевского района Брянской области осуществляет санкционирование и проведение платежей за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в соответствии с распоряжениями администрации Трубчевского района Брянской области и на основании представленных платежных и обосновывающих документов получателя бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня представления указанных документов.

2.5. В случае если расходы на исполнение распоряжения администрации Трубчевского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда не были осуществлены в текущем финансовом году и необходимость их осуществления сохраняется, расходы осуществляются за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в следующем финансовом году без принятия повторного распоряжения администрации Трубчевского района Брянской области.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Трубчевского муниципального района Брянской области и в собственности муниципальных образований, входящих в состав Трубчевского муниципального района Брянской области

3.1. Порядок подготовки и представления документов для принятия решения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального и локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Трубчевского муниципального района Брянской области и в собственности муниципальных образований, входящих в состав Трубчевского муниципального района Брянской области, на цели, предусмотренные [подпунктами «а»](#P57) - [«ж» подпункта 1.3.1 пункта 1.3](#P63) настоящего Порядка:

3.1.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального характера, а также чрезвычайных ситуаций локального характера на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Трубчевского муниципального района Брянской области и в собственности муниципальных образований, входящих в состав Трубчевского муниципального района Брянской области, и при недостаточности средств местного бюджета или собственных средств организации руководители структурных подразделений (функциональных органов) администрации Трубчевского района Брянской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Трубчевского муниципального района Брянской области не позднее 15 календарных дней со дня отмены чрезвычайной ситуации обращаются к главе администрации Трубчевского муниципального района Брянской области с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:

дата возникновения чрезвычайной ситуации;

количество погибших и пострадавших людей;

размер нанесенного в результате чрезвычайной ситуации ущерба;

объем запрашиваемых из резервного фонда бюджетных ассигнований (объем запрашиваемых бюджетных ассигнований, уменьшенных на размер остатка средств резервного фонда местной администрации, не использованного на день введения режима чрезвычайной ситуации, должен составлять более 0,5 процента объема налоговых, неналоговых доходов местного бюджета и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, утвержденного решением о бюджете на текущий финансовый год).

3.1.2. Обращение рассматривается КЧС и ОПБ Трубчевского района.

Руководители структурных подразделений (функциональных органов) администрации Трубчевского района Брянской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Трубчевского муниципального района Брянской области в последующие с момента обращения к главе администрации Трубчевского муниципального района Брянской области 15 рабочих дней представляют в КЧС и ОПБ Трубчевского района следующие документы:

копии документов, подтверждающих факт введения, а в случае отмены и факт отмены режима чрезвычайной ситуации;

[заявку](#P345) о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

информацию от главного управления МЧС России по Брянской области в части подтверждения факта наличия (постановки на учет) чрезвычайной ситуации;

фотографии из зоны чрезвычайной ситуации, фиксирующие причинение ущерба, заверенные руководителем структурного подразделения (функционального органа) администрации Трубчевского района Брянской области, органа местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Трубчевского муниципального района Брянской области (за исключением финансового обеспечения мероприятий по развертыванию и содержанию пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания).

Дополнительно к заявке о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций в КЧС и ОПБ Трубчевского района представляются следующие документы:

1) для финансирования проведения аварийно-спасательных работ:

муниципальный контракт (контракты, договоры) между органом местного самоуправления и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;

акты выполненных аварийно-спасательных работ по муниципальному контракту (контрактам, договорам);

первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ (платежные поручения, счета-фактуры, авансовые отчеты, ведомости, калькуляции затрат, накладные, путевые листы и другие первичные бухгалтерские документы);

2) для финансирования проведения неотложных аварийно-восстановительных работ:

[акты](#P526) обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется администрацией Трубчевского района Брянской области;

сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на пострадавших в результате чрезвычайной ситуации объектах отдельно по каждому объекту, согласованные с отделом архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского района Брянской области;

копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о праве собственности (балансовой принадлежности) на пострадавший объект или выписку из реестра муниципальной собственности по объектам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации;

3) для выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций:

[список](#P715) граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

[заключение](#P1414) комиссии, создаваемой администрацией Трубчевского района Брянской области, об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации согласно приложению 12 к настоящему Порядку (далее - заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности).

Списки граждан формируются сектором по ГО и ЧС администрации Трубчевского района Брянской области на основании заявлений граждан и заключения об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности.

Заключение об установлении фактов проживания и нарушения условий жизнедеятельности может быть подготовлено комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации;

4) для оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости:

[список](#P715) граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

[заключение](#P790) комиссии, создаваемой администрацией Трубчевского района Брянской области, об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна - кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее трех предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

5) для выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью:

[список](#P909) граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются сектором по ГО и ЧС администрации Трубчевского района Брянской области на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

6) для выплаты единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации:

[список](#P1527) граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются сектором по ГО и ЧС администрации Трубчевского района Брянской области на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

7) для финансового обеспечения мероприятий, связанных с развертыванием и содержанием пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания:

[списки](#P956) граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания, сформированные сектором по ГО и ЧС администрации Трубчевского района Брянской области, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

3.1.3. Настоящий Порядок применяется также к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства при соблюдении условий, определенных [подпунктами 3](#P200) - [7 подпункта 3.1.2](#P223) настоящего пункта.

3.2. Решение КЧС и ОПБ Трубчевского района, содержащее необходимый объем бюджетных ассигнований и их распределение по мероприятиям, оформляется протоколом заседания КЧС и ОПБ Трубчевского района, в котором содержатся рекомендации о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и является основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Трубчевского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского района Брянской области.

3.3. По результатам рассмотрения документов и с учетом рекомендаций КЧС и ОПБ Трубчевского района сектором по ГО и ЧС администрации Трубчевского района Брянской области в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания готовится проект распоряжения администрации Трубчевского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского района Брянской области на цели, указанные в протоколе заседания КЧС и ОПБ Трубчевского района.

В проекте распоряжения администрации Трубчевского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского района Брянской области указывается общий размер используемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При использовании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных работ на пострадавших объектах в проекте распоряжения указывается пообъектное распределение средств.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций являются:

несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в [подпункте 3.1.2 пункта 3.1](#P182) настоящего Порядка (непредставление либо неполное представление документов);

представление обращения, а также документов по истечении сроков, установленных подпунктами 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка, кроме обращений и документов на оказание единовременной материальной помощи, финансовой помощи и выплату единовременных пособий пострадавшим гражданам. Максимальный срок обращения и представления в КЧС и ОПБ Трубчевского района документов на выплаты единовременных пособий, материальной и финансовой помощи гражданам - не более 13 месяцев с момента возникновения чрезвычайной ситуации;

наличие отрицательного решения КЧС и ОПБ Трубчевского района.

При наличии хотя бы одного из указанных выше оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда сектор по ГО и ЧС администрации Трубчевского района Брянской области в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания КЧС и ОПБ Трубчевского района направляет лицу, представившему обращение, мотивированный отказ в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

3.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части расходов по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера используются администрацией Трубчевского района Брянской области.

В случае ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Трубчевского муниципального района Брянской области и в собственности муниципальных образований, входящих в состав Трубчевского муниципального района Брянской области, и их последствий бюджетные ассигнования резервного фонда могут использоваться структурными подразделениями (функциональными органами) администрации Трубчевского района Брянской области, муниципальными учреждениями Трубчевского муниципального района Брянской области, муниципальными унитарными предприятиями Трубчевского муниципального района Брянской области, имеющими на балансе пострадавшее имущество, находящееся в муниципальной собственности Трубчевского муниципального района Брянской области.

До муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района Брянской области бюджетные ассигнования резервного фонда доводятся в форме субсидий на иные цели.

До муниципальных унитарных предприятий Трубчевского муниципального района Брянской области бюджетные ассигнования резервного фонда на восстановление пострадавших объектов недвижимости доводятся в форме бюджетных инвестиций.

3.5. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда на восстановление объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Трубчевского муниципального района Брянской области, условием использования ассигнований резервного фонда является заключение соглашения между администрацией Трубчевского района Брянской области и муниципальным учреждением/муниципальным унитарным предприятием, в соответствии с которым должны быть предусмотрены:

срок проведения неотложных аварийно-восстановительных работ;

размер финансовых средств, направляемых муниципальным учреждением/муниципальным унитарным предприятием самостоятельно на выполнение неотложных аварийно-восстановительных работ (за исключением проведения данных работ на объектах муниципальных казенных учреждений);

график финансирования неотложных аварийно-восстановительных работ за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

обязательство муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия выполнять восстановительные работы в соответствии со строительным проектом на объект и/или СНиП, действующими в отношении восстанавливаемого объекта.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с осуществлением компенсационных выплат физическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями

4.1. В случае необходимости осуществления компенсационных выплат физическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, руководитель структурного подразделения (функционального органа) администрации Трубчевского района Брянской области, органа местного самоуправления муниципального образования, входящего в состав Трубчевского муниципального района Брянской области, на территории которого произошел террористический акт или были произведены правомерные действия по пресечению террористического акта, в течение шести месяцев с момента возникновения оснований обращается в администрацию Трубчевского района Брянской области с ходатайством об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского района Брянской области на цели, указанные в [подпункте 1.3.10 пункта 1.3](#P74) настоящего Порядка.

Одновременно с обращением представляются следующие документы в двух экземплярах:

[список](#P1613) граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

[список](#P1686) граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

[список](#P1756) граждан из числа заложников, не получивших в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью, нуждающихся в получении единовременного пособия, согласно приложению 17 к настоящему Порядку;

[список](#P1825) граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества, согласно приложению 18 к настоящему Порядку;

[список](#P1890) граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой имущества, согласно приложению 19 к настоящему Порядку;

копия постановления о возбуждении уголовного дела по [статье 205](consultantplus://offline/ref=A534EF4C0C62F83DF63ABD6CB2FD158665AFFF0F7FF1E16544D3B7258A53D5AD797020830B305298B67EA793795079D2D928C79194DA38F7mFu7I) Уголовного кодекса Российской Федерации;

постановление о признании пострадавшими в рамках уголовного дела (если данное предусмотрено в рамках уголовного дела).

К спискам прилагаются заявления граждан об оказании им финансовой помощи (единовременного пособия), копии документов, удостоверяющих личность, согласие на обработку персональных данных.

К списку граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, дополнительно прилагаются документы, подтверждающие родственные связи с погибшим (умершим).

К списку граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, дополнительно прилагаются заключения судебно-медицинской экспертизы, устанавливающие степень тяжести причиненного вреда здоровью.

К списку граждан из числа заложников, не получивших в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вред здоровью, нуждающихся в получении единовременного пособия, дополнительно прилагаются документы, подтверждающие признание гражданина потерпевшим.

К спискам граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества, и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой имущества, дополнительно прилагаются акты обследования комиссии, создаваемой органом местного самоуправления, устанавливающие факт полной или частичной утраты имущества, а также документы от следственных органов, подтверждающие факт утраты имущества в результате террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями.

4.2. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Трубчевского района Брянской области является письменное поручение главы администрации Трубчевского муниципального района Брянской области отделу территориальной безопасности администрации Трубчевского района Брянской области о рассмотрении обращения руководителя структурного подразделения (функционального органа) администрации Трубчевского района Брянской области, органа местного самоуправления муниципального образования, входящего в состав Трубчевского муниципального района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

4.3. Сектор по ГО и ЧС администрации Трубчевского района Брянской области по результатам рассмотрения обращения и представленных к нему документов готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении. В случае заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, к заключению прилагается проект распоряжения администрации Трубчевского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

4.4. Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, [подпункту 1.3.10 пункта 1.3](#P74) настоящего Порядка;

отсутствие и (или) несоответствие документов, указанных в [пункте 4.1](#P262) настоящего Порядка.

При наличии хотя бы одного из вышеуказанных оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда сектор по ГО и ЧС администрации Трубчевского района Брянской области направляет руководителю структурного подразделения (функционального органа) администрации Трубчевского района Брянской области, органа местного самоуправления муниципального образования, входящего в состав Трубчевского муниципального района Брянской области мотивированный отказ с одновременным направлением главе администрации Трубчевского муниципального района Брянской области заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации Трубчевского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 15 рабочих дней со дня принятия главой администрации Трубчевского муниципального района Брянской области соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации Трубчевского района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке, после чего направляется для рассмотрения главе администрации Трубчевского муниципального района Брянской области.

4.5. Настоящий Порядок применяется также к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства при наличии документов, определенных [пунктом 4.1](#P262) настоящего Порядка.

4.6. Органом местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, уполномоченным на подготовку документов, определенных [пунктом 7](consultantplus://offline/ref=A534EF4C0C62F83DF63ABD6CB2FD158665AEF80A7FF6E16544D3B7258A53D5AD797020830D3804CBF420FEC3351B74D7CF34C797m8uEI) Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 (далее - Правила № 1928), является администрация Трубчевского района Брянской области.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины

5.1. В случае необходимости осуществления компенсационных выплат на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины, руководитель структурного подразделения (функционального органа) администрации Трубчевского района Брянской области, органа местного самоуправления муниципального образования, входящего в состав Трубчевского муниципального района Брянской области, в течение двенадцати месяцев с момента возникновения оснований обращается в администрацию Трубчевского района Брянской области с ходатайством об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского района Брянской области на цели, указанные в [подпункте 1.3.13 пункта 1.3](#P74) настоящего Порядка.

Одновременно с обращением представляются следующие документы в двух экземплярах:

1) [список](#P1825) юридических лиц, нуждающихся в получении финансовой помощи на проведение капитального или текущего ремонта на объектах муниципальной собственности, поврежденных в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины;

Выплаты предоставляются юридическим лицам, владеющие имуществом на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, а также юридическим лицам, обслуживающим имущество, находящееся в казне муниципального образования

Списки формируются на основании заявлений юридических лиц.

Размер выплаты рассчитывается на основании:

Локального сметного расчета на капитальный или текущий ремонт имущества (подтвержденного АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области»)

[акта](file:///C:\Users\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P394) обследования каждого поврежденного объекта с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование поврежденных объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется администрацией Трубчевского района Брянской области.

2) [список](#P1825) граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи гражданам (в размере 15,0 тыс. рублей на человека), по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Список формируются на основании:

заявлений граждан о предоставлении единовременной материальной помощи;

[заключение](#P1414) комиссии, создаваемой администрацией Трубчевского района Брянской области, об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане, проживавшие на дату обстрела в поврежденных жилых помещениях и в отношении которых комиссионно установлен факт нарушения жизнедеятельности.

3) [список](#P1825) граждан, нуждающихся в оказание финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (в размере за частично утраченное имущество – 75,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество – 150,0 тыс. рублей на человека) , по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Список формируются на основании:

заявлений граждан о предоставлении финансовой помощи;

заключения комиссии, создаваемой администрацией Трубчевского района Брянской области, об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

[заключение](#P1414) комиссии, создаваемой администрацией Трубчевского района Брянской области, об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Включение граждан в списки на оказание финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате обстрелов осуществляется при одновременном выполнении на день обстрела следующих условий:

постоянное проживание гражданина в жилом помещении, которое повреждено в результате обстрела и в котором он зарегистрирован по месту жительства либо пребывания;

утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов в связи со взрывами взрывоопасных предметов.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов части находящегося в пострадавшем от взрывов взрывоопасных предметов жилом помещении, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов всего находящегося в пострадавшем от взрывов взрывоопасных предметов жилом помещении, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

4) [список](#P1825) граждан, нуждающихся в выплате единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью (тяжкий вред и средней тяжести вред – 600,0 тыс. рублей, легкий вред – 300,0 тыс. рублей на человека), по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку

Список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью формируется на основании выписки медицинского заключения или заключения судебно-медицинской экспертизы, устанавливающий степень тяжести вреда здоровью.

Включение граждан в список, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, осуществляется после предоставления гражданином заключения судмедэкспертизы, которым установлена степень тяжести вреда, причиненного здоровью.

5) [список](#P1825) граждан, нуждающихся в выплате единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины, в размере 1,5 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи, по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку

Списки граждан формируются на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи. К заявлению прилагаются документы подтверждающие гибель (смерть) в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины (свидетельство о смерти, постановление следственных органов о признании потерпевшим в рамках уголовного дела возбужденного по факту обстрела), а также документы подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, справка о смене фамилии).

6) [список](#P1825) граждан, нуждающихся в выплате финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в собственности (в том числе автотранспортных средств), по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку

Списки граждан формируются на основании заявлений граждан. К заявлению прилагается экспертное заключение (составляется экспертом-техником, состоящим в Государственном реестре экспертов-техников Минюста России) или Отчет об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа).

Размер выплаты устанавливается на основании стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа), определенного вышеназванным экспертным заключением или отчетом.

Затраты граждан на оплату стоимости подготовки экспертного заключения или Отчет об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа) компенсируется в полном объеме за счет средств резервного фонда. В данных целях гражданин дополнительно к заявлению предоставляет копии документов, подтверждающих размер затрат (договора, квитанции, чеки и др.)

7) [список](#P1825) юридических лиц, нуждающихся в выплате финансовой помощи на ремонт поврежденного движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (в том числе автотранспортных средств), по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

Списки юридических лиц формируются на основании заявлений. К заявлению прилагается экспертное заключение (составляется экспертом-техником, состоящим в Государственном реестре экспертов-техников Минюста России) или Отчет об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа).

Размер выплаты устанавливается на основании стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа), определенного вышеназванным экспертным заключением или отчетом.

Затраты на оплату стоимости подготовки экспертного заключения или Отчет об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа) компенсируется в полном объеме за счет средств резервного фонда. В данных целях дополнительно к заявлению предоставляются копии документов, подтверждающих размер затрат (договора, квитанции, чеки и др.)

8) [список](#P1825) граждан и юридических лиц, нуждающихся в выплате компенсации затрат на подготовку документов, указанных в подпунктах «6)», «7)» настоящего пункта, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

Списки формируются на основании заявлений. К заявлению прилагаются договора об оказании услуг по определению стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа), акты выполненных работ, первичные платежные документы (квитанции, чеки и др.).

Размер выплаты определяется на основании подтвержденных затрат по оплате расходов на подготовку экспертного заключения или Отчета об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества (с учетом величины износа).

9) [список](#P1825) граждан и юридических лиц, нуждающихся в выплате финансовой помощи на ремонт (восстановление) поврежденных (утраченных) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения и текущий ремонт поврежденных жилых помещений, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку

Право на получение выплаты на ремонт (восстановление) поврежденных (утраченных) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения и текущий ремонт поврежденных жилых помещений имеют граждане, являющиеся на день обстрела собственниками поврежденного имущества или граждане, не являющиеся собственниками поврежденного имущества, но имеющие регистрацию по месту жительства в поврежденных жилых помещениях либо фактически проживающие в них на момент обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины, а также юридические лица являющиеся на момент обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины собственниками поврежденного имущества, или юридические лица, не являющиеся на момент обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины собственниками поврежденного имущества, но имеющее имущество на праве хозяйственного ведения, либо оперативного управления.

Размер выплаты рассчитывается на основании:

Локального сметного расчета на ремонт поврежденного жилого помещения и (или) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения (на жилые помещения и хозяйственные постройки готовятся отдельно);

Подтверждения сметной стоимости ремонта поврежденного жилого помещения и (или) хозяйственных построек, находящихся на территории домовладения, подготовленного АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области»;

[акта](file:///C:\Users\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P394) обследования каждого поврежденного объекта с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование поврежденных объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется администрацией Трубчевского района Брянской области.

10) [список](#P1825) граждан и юридических лиц, нуждающихся в выплате финансовой помощи на проведение капитального и текущего ремонта общего имущества в многоквартирных домах, поврежденных в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины.

Выплаты предоставляются гражданам, являющимся представителем собственников помещений многоквартирного дома (при непосредственном управлении собственниками помещений в многоквартирном доме) или юридическим лицам, осуществляющим управление и (или) обслуживание общего имущества в многоквартирных домах.

Списки формируются на основании заявлений граждан и юридических лиц.

Размер выплаты рассчитывается на основании:

Локального сметного расчета на капитальный или текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

Подтверждения сметной стоимости капитального или текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, подготовленного АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области»;

[акта](file:///C:\Users\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P638) обследования многоквартирного жилого дома межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

5.2. Списки граждан формируются сектором по ГО и ЧС администрации Трубчевского района Брянской области на основании заявлений граждан и юридических лиц.

Право на получение выплат имеют граждане и юридические лица, (имущество которых находится в муниципальной собственности), пострадавшие в результате обстрелов (взрывов взрывоопасных предметов, в том числе БПЛА) со стороны вооруженных формирований Украины (далее – обстрелы).

Для включения гражданина и (или) юридическое лицо в соответствующий Список гражданин и (или) юридическое лицо не позднее 12 месяцев со дня обстрела (взрыва взрывоопасных предметов) со стороны вооруженных формирований Украины представляет в администрацию Трубчевского района Брянской области [заявление](#P8829) об оказании меры социальной поддержки в виде предоставления выплаты.

В целях включения в список и предоставления выплат гражданам и юридическим лицам одновременно с обращением заявителем представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет), или нотариально заверенная копия такого документа в случае направления документов, предусмотренных данным пунктом, по почте;

2) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет), или нотариально заверенные копии таких документов в случае направления документов, предусмотренных данным пунктом, по почте;

3) копии документов, подтверждающих факт смены фамилии, имени или отчества (представляются в случае наличия соответствующего факта);

4) страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина и членов его семьи;

5) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства на дату обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины и документы (справку) о фактическом проживании;

6) документы, подтверждающие право собственности или пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (в том числе выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на утраченное жилое помещение);

7) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, являющихся на дату обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины;

8) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) документы, подтверждающие право собственности (балансовой принадлежности) на объекты движимого имущества (автотранспортные средства);

10) решение суда, вступившее в законную силу, о признании за гражданином права на получение мер поддержки - при наличии такого решения;

11) [согласие](#P8927) на обработку персональных данных;

12) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (в случае если заявление, и документы, указанные в данном пункте, подаются законным представителем несовершеннолетнего лица либо лица, признанного в установленном порядке недееспособным);

13) постановление следственных органов Российской Федерации о признании гражданина (граждан) потерпевшим (потерпевшими) в рамках возбужденного уголовного дела;

14) справка следственных органов Российской Федерации с подтверждением факта обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины.

5.3. Основанием для подготовки проекта распоряжения администрации Трубчевского муниципального района Брянской области является письменное поручение главы администрации Трубчевского муниципального района Брянской области КЧС и ОПБ Трубчевского муниципального района о рассмотрении обращения руководителя структурного подразделения (функционального органа) администрации Трубчевского муниципального района Брянской области, органа местного самоуправления муниципального образования, входящего в состав Трубчевского муниципального района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

5.4. По результатам рассмотрения обращения и с учетом рекомендаций КЧС и ОПБ Трубчевского муниципального района сектором по ГО и ЧС администрации Трубчевского муниципального района Брянской области готовится заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении. В случае заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, к заключению прилагается проект распоряжения администрации Трубчевского муниципального района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

5.5. Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, [подпункту 1.3.14 пункта 1.3](#P74) настоящего Порядка;

отсутствие и (или) несоответствие документов, указанных в [пункте 5.1](#P262) настоящего Порядка.

наличие отрицательного решения КЧС и ОПБ Трубчевского муниципального района.

При наличии хотя бы одного из вышеуказанных оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда сектор по ГО и ЧС администрации Трубчевского района Брянской области направляет руководителю структурного подразделения (функционального органа) администрации Трубчевского муниципального района Брянской области, органа местного самоуправления муниципального образования, входящего в состав Трубчевского муниципального района Брянской области мотивированный отказ с одновременным направлением главе администрации Трубчевского муниципального района Брянской области заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения администрации Трубчевского муниципального района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 15 рабочих дней со дня принятия главой администрации Трубчевского муниципального района Брянской области соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения администрации Трубчевского муниципального района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке, после чего направляется для рассмотрения главе администрации Трубчевского муниципального района Брянской области.

5.6. Настоящий Порядок применяется также к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лицам без гражданства при наличии документов, определенных [пунктом 5.1](#P262) настоящего Порядка.

6. Порядок возврата неиспользованных остатков бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда

6.1. Неиспользованные остатки бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, находящиеся не на едином счете бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области (далее - остатки), подлежат возврату в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области.

6.2. Возврат неиспользованных остатков в пределах текущего финансового года осуществляется организацией, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным образованием, входящим в состав Трубчевского муниципального района Брянской области, получившим средства, на лицевой счет администрации Трубчевского муниципального района Брянской области. При этом в платежном поручении на возврат средств должна содержаться ссылка на номер и дату расчетного документа, а также указан 20-значный код бюджетной классификации расходов, по которым ранее было осуществлено перечисление средств.

Суммы возврата неиспользованных остатков текущего года учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

6.3. Возврат неиспользованных остатков прошлых лет, сложившихся по состоянию на 1 января текущего года, осуществляется организацией, муниципальным бюджетным (автономным) учреждением, муниципальным образованием, входящим в состав Трубчевского муниципального района Брянской области, получившим средства, в доход бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на лицевой счет администрации Трубчевского муниципального района Брянской области. При этом в поле 104 платежного поручения указывается соответствующий 20-значный код бюджетной классификации доходов подгруппы 218 с отражением в 1 - 3 разрядах кода главного администратора доходов бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области от возврата остатков.

Главным администратором доходов бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области от возврата неиспользованных остатков средств является администрация Трубчевского муниципального района Брянской области. Главный администратор доходов бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области от возврата остатков обеспечивает утверждение муниципальных правовых актов, закрепляющих полномочия администратора доходов бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области от возврата остатков.

7. Порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

7.1. Структурные подразделения (функциональные органы) администрации Трубчевского муниципального района Брянской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Трубчевского муниципального района Брянской области, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации Трубчевского муниципального района Брянской области, представляют [отчет](#P600) об использовании бюджетных ассигнований в финансовый отдел администрации Трубчевского муниципального района Брянской области по форме согласно приложению 3.

В течение периода функционирования пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания, уполномоченные структурные подразделения (функциональные органы) администрации Трубчевского муниципального района Брянской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Трубчевского муниципального района Брянской области ежемесячно представляют в сектор по ГО и ЧС администрации Трубчевского муниципального района Брянской области [списки](#P956) граждан, находящихся/находившихся в пункте временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, согласованные с управлением МВД России по Брянской области.

После прекращения функционирования пунктов временного размещения уполномоченные структурные подразделения (функциональные органы) администрации Трубчевского муниципального района Брянской области, органы местного самоуправления муниципальных образований входящих в состав Трубчевского муниципального района Брянской области одновременно с [отчетом](#P600) об использовании бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку представляют списки граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, согласованные с управлением МВД России по Брянской области.

7.2. Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района Брянской области организует учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда. Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района Брянской области вправе организовать учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда с применением средств удаленного информационного обмена с использованием современных информационных технологий и сети Интернет. Порядок такого учета утверждается приказом финансового управления администрации Трубчевского муниципального района Брянской области.

7.3. Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района Брянской области ежеквартально представляет главе администрации Трубчевского муниципального района Брянской области, в Трубчевский районный Совет народных депутатов, Контрольно-счетную палату Трубчевского муниципального района, отдел контрольно-ревизионной работы и защиты информации администрации Трубчевского муниципального района Брянской области информацию об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

8. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда

8.1. Структурные подразделения (функциональные органы) администрации Трубчевского муниципального района Брянской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Трубчевского муниципального района Брянской области, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении администрации Трубчевского муниципального района Брянской области, представляют в отдел контрольно-ревизионной работы и защиты информации администрации Трубчевского муниципального района Брянской области следующую информацию:

номер и дата принятия распоряжения администрации Трубчевского муниципального района Брянской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

полное и краткое наименование организации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

код по сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета (при наличии);

ведомственная принадлежность (при наличии);

юридический адрес;

Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера;

копии документов, подтверждающих использование средств (муниципальные контракты (договоры), платежные документы, счета-фактуры, [формы КС-2](consultantplus://offline/ref=A534EF4C0C62F83DF63ABD6CB2FD158663ACFA0A74F8BC6F4C8ABB278D5C8ABA7E392C820B325692BB21A286680875DBCF36C38B88D83AmFu1I), [КС-3](consultantplus://offline/ref=A534EF4C0C62F83DF63ABD6CB2FD158663ACFA0A74F8BC6F4C8ABB278D5C8ABA7E392C820B31559EBB21A286680875DBCF36C38B88D83AmFu1I), авансовые отчеты с первичными документами, подтверждающие расходы), заверенные подписью руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем, и печатью структурного подразделения (функционального органа) администрации Трубчевского муниципального района Брянской области, органа местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Трубчевского муниципального района Брянской области, организации.

Указанная в настоящем пункте информация, заверенная электронной подписью руководителя структурного подразделения (функционального органа) администрации Трубчевского муниципального района Брянской области, органа местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав Трубчевского муниципального района Брянской области, организации, использовавших бюджетные ассигнования резервного фонда, может представляться в отдел контрольно-ревизионной работы и защиты информации администрации Трубчевского муниципального района Брянской области по электронным каналам связи.

8.2. Отдел контрольно-ревизионной работы и защиты информации администрации Трубчевского муниципального района Брянской области проводит проверки представленных отчетов об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в соответствии с утвержденным планом проведения проверок.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Утверждаю | |
|  | Глава администрации Трубчевского муниципального района Брянской области | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
|  | (дата утверждения) | |
|  | М.П. | |

Заявка

потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации/обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины, вызванной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования в резервном фонде - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](#P484).

2. Выплаты гражданам [<\*\*>](#P485):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплат | Количество граждан, человек | Необходимые бюджетные ассигнования,  тыс. рублей |
| Выплата единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации/обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины |  |  |
| Оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости |  |  |
| Выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации/обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины вред здоровью |  |  |
| Выплата единовременного пособия членам семей граждан погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации/обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Развертывание и содержание пунктов временного размещения (далее - ПВР):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения, на базе которого разворачивается ПВР | Численность размещенных людей, человек | Продолжительность (период) проживания, дней | Необходимые бюджетные ассигнования,  тыс. рублей |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

4. Расходы на проведение аварийно-спасательных работ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды работ | Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей | | |
| всего | в том числе | |
| из бюджета муниципального образования | из областного бюджета |
|  |  |  |  |

5. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отраслей | Количество пострадавших объектов | Стоимость работ,  тыс. рублей | Потребность в бюджетных ассигнованиях, тыс. рублей | | |
| всего | в том числе | |
| из бюджета муниципального образования | из областного бюджета |
| 1. | Образование |  |  |  |  |  |
| 2. | Здравоохранение |  |  |  |  |  |
| 3. | Социальная сфера |  |  |  |  |  |
| 4. | Культура |  |  |  |  |  |
| 5. | Транспорт |  |  |  |  |  |
| 6. | Жилищный фонд |  |  |  |  |  |

6. Всего по смете-заявке - \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе за счет резервного фонда администрации Трубчевского района Брянской области - \_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации, заместитель председателя КЧС и ОПБ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<\*\*> |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

--------------------------------

<\*> В случае обращения руководителя структурное подразделение (функциональный орган) администрации Трубчевского муниципального района Брянской области данный пункт не заполняется.

<\*\*> Заполняется в случае обоснования потребности в бюджетных ассигнованиях резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района Брянской области для оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации/обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины муниципального и (или) локального характера.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Утверждаю | |
|  | | Глава администрации Трубчевского муниципального района Брянской области | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
|  | | (дата утверждения) | |
|  | | М.П. | |

АКТ [<\*>](#P573)

обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование пострадавшего объекта, почтовый адрес)

поврежденного в результате чрезвычайной ситуации/обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(тип, дата и время чрезвычайной ситуации/обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины)

Собственник объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование и почтовый адрес собственника объекта)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность [<\*\*>](#P576) | Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная) | Краткая характеристика повреждений [<\*\*\*>](#P577) | Сумма ущерба, тыс. рублей | Страховое возмещение, тыс. рублей |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |

Параметры объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полные параметры объекта) <\*\*>

Сумма нанесенного ущерба: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Объем работ (материалов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

председатель комиссии: (полное наименование должности, фамилия и инициалы, подпись и дата подписи);

члены комиссии: (полное наименование должности каждого члена комиссии, фамилии и инициалы, подписи и даты подписания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> Составляется на каждый поврежденный объект в 2 экземплярах в печатном виде. Представляется в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуации и обеспечению пожарной безопасности Трубчевского муниципального района с приложениями, в том числе:

локальная смета на неотложные аварийно-восстановительные работы на объекте;

подписанные фотодокументы (размер фотографии не менее 10 x 15 см).

<\*\*> Например: здание двухэтажное, деревянное, кровля шатровая, крытая листовым кровельным оцинкованным железом. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Общая площадь остекления - 30 кв. м. Кол-во квартир - 8, в т.ч. 2-комнатных - 6, однокомнатных - 2. Длина - 17 м. Ширина - 17 м. Высота - 8 м.

<\*\*\*> Например: 1. С крыши сорвано железо кровельное листовое общей площадью 37,5 кв. м, которое восстановлению не подлежит.

2. Повреждены оконные рамы второго этажа (левая сторона здания), и разбито оконное стекло толщиной 3 мм общей площадью 12 кв. м (и т.д. по всем повреждениям данного объекта).

Степень повреждения (разрушения) для строений:

слабая - разрушено до 30 процентов кровли, окна, двери (восстанавливается за счет органов местного самоуправления, организаций);

средняя - разрушено до 50 процентов кровли, оконные и дверные проемы. В стенах имеются трещины;

сильная - разрушены и обрушены свыше 50 процентов стен, 100 процентов кровли.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |
|  |  |
|  | В отдел контрольно-ревизионной работы и защиты информации администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |

ОТЧЕТ

об использовании ассигнований резервного

фонда администрации Трубчевского муниципального района Брянской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распоряжение | | Сумма, тыс. рублей | Смета расходов | | Фактическое использование | | |
| платежное поручение | | сумма, тыс. рублей |
| дата | № | наименование расходов | сумма, тыс. рублей | дата | № |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |
|  |  |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |

Перечень

аварийно-спасательных работ

(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.

2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.

3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.

4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.

5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.

6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского района Брянской области |

Перечень

неотложных аварийно-восстановительных работ

(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуется изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка объектов жилищного фонда, образования, здравоохранения, социальной поддержки населения, физической культуры и спорта, культуры, находящихся в государственной и муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда, образования, здравоохранения, социальной поддержки населения, физической культуры и спорта, культуры, находящихся в муниципальной собственности (за исключением работ, связанных с внутренней отделкой помещений).

5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Утверждаю | |
|  | Глава администрации Трубчевского муниципального района Брянской области | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
|  | (дата утверждения) | |
|  | М.П. | |

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи/финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой имущества первой необходимости, в результате чрезвычайной ситуации/обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](#P767)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № семьи | Фамилия, имя, отчество гражданина | Адрес места проживания | Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Необходимые бюджетные ассигнования,  тыс. рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации, заместитель председателя КЧС и ОПБ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<\*\*> |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель ОП МО МВД России «Трубчевский» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<\*\*> |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется раздельно для граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи; граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной утратой имущества первой необходимости; граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с частичной утратой имущества первой необходимости <\*\*>.

<\*\*> К списку граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, прилагаются заключения комиссии, создаваемой администрацией Трубчевского муниципального района Брянской области, об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации/обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины.

К списку граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости прилагаются заключения комиссии, создаваемой администрацией Трубчевского муниципального района Брянской области, об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации/обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации/обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Утверждаю | |
|  | Глава администрации Трубчевского муниципального района Брянской области | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
|  | (дата утверждения) | |
|  | М.П. | |

Заключение

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации/обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации/обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта о введении режима ЧС)

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в составе:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обследование утраченного имущества первой необходимости.

|  |  |
| --- | --- |
| (дата) |  |

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Ф.И.О. заявителя) |

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*>.

|  |  |
| --- | --- |
| (нужное подчеркнуть) | (указать, если факт проживания установлен) |

Список утраченного имущества первой необходимости

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Список имущества первой необходимости | Утрачено  («да» или «нет») | Примечание |
| Предметы для хранения и приготовления пищи: |  |  |
| холодильник |  |  |
| газовая плита (электроплита) |  |  |
| шкаф для посуды |  |  |
| Предметы мебели для приема пищи: |  |  |
| стол |  |  |
| стул (табуретка) |  |  |
| Предметы мебели для сна: |  |  |
| кровать (диван) |  |  |
| Предметы средств информирования граждан: |  |  |
| телевизор (радио) |  |  |
| Предметы средств водоснабжения  и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения  и отопления) |  |  |
| насос для подачи воды |  |  |
| водонагреватель |  |  |
| котел отопительный (переносная печь) |  |  |

Факт утраты имущества первой необходимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Ф.И.О. заявителя) |

в результате чрезвычайной ситуации/обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины установлен/не установлен.

|  |  |
| --- | --- |
| (нужное подчеркнуть) |  |

Председатель комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

С заключением комиссии ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| заявитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Утверждаю | |
|  | Глава администрации Трубчевского муниципального района Брянской области | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
|  | (дата утверждения) | |
|  | М.П. | |

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации/обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина | Год рождения | Адрес места проживания (регистрации) | Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно-медицинского) заключения | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации, заместитель председателя КЧС и ОПБ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 9 |
|  |  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю | |
|  |  | Глава администрации Трубчевского муниципального района Брянской области | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
|  |  | (дата утверждения) | |
|  |  | М.П. | |

СПИСОК

граждан, находящихся в пункте временного размещения

и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена

в местах их постоянного проживания, расположенном

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места расположения пункта временного размещения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина | Дата рождения | Серия и номер документа, удостоверяющего личность | Адрес проживания | Дата начала/окончания размещения и питания | | Количество суток размещения/питания | | Сумма расходов на размещение/питание (тыс. рублей) | Дата начала/окончания размещения и питания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации, заместитель председателя КЧС и ОПБ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |
| Руководитель учреждения (организации), задействованного под развертывание пункта временного размещения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Утверждаю | |
|  | Глава администрации Трубчевского муниципального района Брянской области | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
|  | (дата утверждения) | |
|  | М.П. | |

СПИСОК <\*>

граждан и (или) юридических лиц, нуждающихся в выплатах на осуществление ремонта автотранспортных средств (компенсации затрат по подготовке экспертных заключений (отчетов) об оценке стоимости восстановительного ремонта поврежденного имущества) в результате чрезвычайной ситуации/обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина/ наименование юридического лица | Год рождения | Адрес места проживания (регистрации) | Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Марка транспортного средства, регистрационный знак | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Заполняется раздельно для граждан и (или) юридических лиц, нуждающихся в выплатах, а также раздельно на ремонт и компенсацию затрат по подготовке экспертного заключения или отчета стоимости восстановительного ремонта (с учетом величины износа).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации, заместитель председателя КЧС и ОПБ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 11 |
|  |  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю | |
|  |  | Глава администрации Трубчевского муниципального района Брянской области | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
|  |  | (дата утверждения) | |
|  |  | М.П. | |

Список\*

граждан, для оказания финансовой помощи на текущий ремонт поврежденных жилых помещений и (или) ремонт (восстановление) поврежденных (утраченных) хозяйственных построек в результате обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина | Дата рождения | Адрес места проживания (регистрации) | Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Адрес (поврежденного) жилого помещения (домовладения) | Общая площадь (поврежденного) жилого помещения, кв. м | Доля в праве собственности на поврежденное домовладение | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации, заместитель председателя КЧС и ОПБ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии по оценке ущерба | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

\* Заполняется отдельно на текущий ремонт жилых помещений и ремонт (восстановление) поврежденных (утраченных) хозяйственных построек.

Примечание: к списку у прилагаются копии паспортов, правоустанавливающих документов на жилые помещения, выписки из ЕГРН, акты комиссионного обследования поврежденных объектов, локальные сметные расчеты на проведение ремонта поврежденных объектов с подтверждением сметной стоимости от АУБО «Государственная экспертиза проектов Брянской области».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Утверждаю | |
|  | Глава администрации Трубчевского муниципального района Брянской области | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
|  | (дата утверждения) | |
|  | М.П. | |

Заключение

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации/обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации/обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта о введении режима ЧС)

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обследование условий жизнедеятельности заявителя:

|  |  |
| --- | --- |
| (дата) |  |

Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Ф.И.О. заявителя) |

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*>.

|  |  |
| --- | --- |
| (нужное подчеркнуть) | (указать, если факт проживания установлен) |

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии нарушения условий жизнедеятельности | Показатель критериев нарушения условий жизнедеятельности | Состояние |
| Невозможность проживания заявителя в жилом помещении/значительное ухудшение условий проживания | 1) здание (жилое помещение): |  |
| фундамент | поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен) |
| стены | повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| перегородки | повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| перекрытия | повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| полы | повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| крыша | повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена) |
| окна и двери | повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| отделочные работы | повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| отопление | повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено) |
| электроосвещение | повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено) |
| прочее |  |
| 2) теплоснабжение здания (жилого помещения) | нарушено/не нарушено |
| 3) водоснабжение здания (жилого помещения) | нарушено/не нарушено |
| 4) электроснабжение здания (жилого помещения) | нарушено/не нарушено |
| Невозможность осуществления транспортного сообщения | 1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя | доступно/недоступно |
| 2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта | возможно/невозможно |
| Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя |  | нарушено/не нарушено |

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | (Ф.И.О. заявителя) |

в результате чрезвычайной ситуации/обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины установлен/не установлен.

|  |  |
| --- | --- |
| (нужное подчеркнуть) |  |

Председатель комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

С заключением комиссии ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| заявитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Утверждаю | | |  | Глава администрации Трубчевского муниципального района Брянской области | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | (подпись) | (инициалы, фамилия) | |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | |  | (дата утверждения) | | |  | М.П. | | |

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате чрезвычайной ситуации/обстрела (ВВП) со стороны вооруженных формирований Украины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта о введении режима ЧС)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина | Год рождения | Адрес места проживания (регистрации) | Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Справка о смерти (гибели) | Необходимые бюджетные ассигнования, тыс. рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации, заместитель председателя КЧС и ОПБ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель ОП МО МВД России «Новозыбковский» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |

Перечень

аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий

террористического акта и (или) пресечении террористического

акта правомерными действиями

1. Определение границ территории, на которой в результате террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями сложилась обстановка, сопровождающаяся человеческими жертвами, ущербом здоровью людей или окружающей среде, значительными материальными потерями и нарушением условий жизнедеятельности людей (далее - зона террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями).

2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.

3. Поиск пострадавших в зоне террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.

4. Деблокирование, извлечение пострадавших из аварийной среды.

5. Защита пострадавших от вторичных поражающих факторов, возникших при террористическом акте и (или) пресечении террористического акта правомерными действиями.

6. Первая помощь до оказания медицинской помощи.

7. Локализация и ликвидация вторичных поражающих факторов, возникших при террористическом акте и (или) пресечении террористического акта правомерными действиями.

8. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации последствий террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями.

9. Эвакуация населения из зоны террористического акта и (или) пресечения террористического акта правомерными действиями, возвращение населения в места постоянного проживания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 15 |
|  |  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю | |
|  |  | Глава администрации Трубчевского муниципального района Брянской области | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
|  |  | (дата утверждения) | |
|  |  | М.П. | |

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество погибшего (умершего) | Дата рождения | Адрес проживания | Фамилия, имя, отчество члена семьи, степень родства | Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего единовременное пособие | | | Размер единовременного пособия членам семьи погибшего (умершего), тыс. рублей | Свидетельство о смерти |
| вид документа | серия и номер | кем и когда выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации, заместитель председателя КЧС и ОПБ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 16 |
|  |  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю | |
|  |  | Глава администрации Трубчевского муниципального района Брянской области | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
|  |  | (дата утверждения) | |
|  |  | М.П. | |

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина | Дата рождения | Адрес проживания | Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего единовременное пособие | | | Степень тяжести вреда здоровью, реквизиты заключения судебно-медицинской экспертизы | Размер единовременного пособия, тыс. рублей |
| вид документа | серия и номер | кем и когда выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации, заместитель председателя КЧС и ОПБ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 17 |
|  |  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю | |
|  |  | Глава администрации Трубчевского муниципального района Брянской области | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
|  |  | (дата утверждения) | |
|  |  | М.П. | |

СПИСОК

граждан из числа заложников, не получивших в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями вреда здоровью, нуждающихся в получении единовременного пособия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина | Дата рождения | Адрес проживания | Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего единовременное пособие | | | Реквизиты постановления (документа) о признании потерпевшим | Размер единовременного пособия, тыс. рублей |
| вид документа | серия и номер | кем и когда выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации, заместитель председателя КЧС и ОПБ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 18 |
|  |  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю | |
|  |  | Глава администрации Трубчевского муниципального района Брянской области | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
|  |  | (дата утверждения) | |
|  |  | М.П. | |

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина | Дата рождения | Адрес проживания | Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего финансовую помощь | | | Размер финансовой помощи, тыс. рублей |
| вид документа | серия и номер | кем и когда выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации, заместитель председателя КЧС и ОПБ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 19 |
|  |  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района Брянской области |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю | |
|  |  | Глава администрации Трубчевского муниципального района Брянской области | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |
|  |  | (дата утверждения) | |
|  |  | М.П. | |

СПИСОК

граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование террористического акта и (или) мероприятий по пресечению террористического акта правомерными действиями)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина | Дата рождения | Адрес проживания | Основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП) | Документ, удостоверяющий личность члена семьи, получающего финансовую помощь | | | Размер финансовой помощи, тыс. рублей |
| вид документа | серия и номер | кем и когда выдан |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации, заместитель председателя КЧС и ОПБ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

Примечание. Заполняется раздельно для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке (индивидуальных предпринимателей), утративших имущество частично, и для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке (индивидуальных предпринимателей), утративших имущество полностью.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.10.2024 г. №667г. Трубчевск

О внесении изменений в Примерное положение

об оплате труда работников муниципальных

бюджетных и автономных учреждений физической

культуры и спорта Трубчевского муниципального района

На основании постановления администрации Трубчевского муниципального района от 30.09.2024 №599 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района с 1 октября 2024 года», в соответствии с Положением об администрации Трубчевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта Трубчевского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 13.10.2023 № 713 (далее – Примерное положение):

1.1. Приложение 1 к Примерному положению изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 6 к Примерному положению изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3.Направить настоящее постановление в отдел культуры, физической культуры и архивного дела, организационно-правовой отдел, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, МАУ ФОК «Вымпел».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А. Рыжикову.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А. Слободчиков

Приложение 1

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 28.10.2024 г. № 667

Приложение 1

к Примерному положению об оплате

труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений

физической культуры и спорта Трубчевского муниципального района

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень/ наименование должности | Минимальный должностной оклад, рублей |
|  | Директор | 20 524 |
|  | Заместитель директора | 18 473 |
|  | Главный бухгалтер | 18 473 |
|  | Бухгалтер | 13 760 |
|  | Делопроизводитель | 7 453 |
|  | Старший администратор | 11 466 |
|  | Администратор | 8 715 |
|  | Кассир | 10 206 |
|  | Инструктор по спорту | 11 581 |
|  | Врач - специалист | 14 906 |
|  | Медицинская сестра | 10 148 |
|  | Инженер-энергетик | 13 760 |
|  | Водитель транспортно-уборочной машины | 9 517 |
|  | Заточник | 9 174 |
|  | Ремонтировщик плосткостных спортивных сооружений | 7 453 |
|  | Кладовщик | 7 797 |
|  | Заведующий структурным подразделением | 11 466 |
|  | Сторож | 7 797 |
|  | Гардеробщик | 7 453 |
|  | Уборщик служебных помещений | 7 797 |
|  | Дворник | 8 027 |
|  | Водитель автомобиля | 13 760 |
|  | Радиооператор | 8 945 |
|  | Слесарь-сантехник | 8 600 |
|  | Тренер- преподаватель | 13 530 |
|  | Машинист холодильных установок | 13 760 |
|  | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 7 453,00 |

Минимальные должностные оклады по должностям работников учреждений, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Минимальный должностной оклад |
| 1. | Главный инженер | 13 760 |
| 2. | Инструктор-методист | 9 174 |

Приложение 2

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 28.10.2024 г. № 667

Приложение2

к Примерному положению об оплате

труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений

физической культуры и спорта Трубчевского муниципального района

Должностной оклад руководителя учреждения с учетом групп

(категорий) по оплате труда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование должности и требования квалификации | Должностной оклад, рублей | | | |
| Группа (категория) по оплате труда руководителей | | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Директор, начальник учреждения физической культуры и спорта | 20 524 | 19 952 | 19 263 |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  от «29» октября 2024 года № 671  г. Трубчевск  Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований  Трубчевского района, применяемых при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений  В соответствии со статьей 31.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений  ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Утвердить прилагаемые:  нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселений, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений, и методику их расчета;  нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений, и методику их расчета;  нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на содержание и организацию деятельности подразделений муниципальной пожарной охраны на территории поселения, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений, и методику их расчета;  нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений, и методику их расчета;  нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений, и методику их расчета;  нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на создание условий для обеспечения услугами по организации досуга муниципальных учреждений культуры городских и сельских поселений района, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений, и методику их расчета;  нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на создание условий для обеспечения услугами организации библиотечного обслуживания населения, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений, и методику их расчета.  2. Финансовому управлению администрации Трубчевского муниципального района формирование межбюджетных отношений на очередной финансовый год и плановый период осуществлять с учетом нормативов расходов муниципальных образований Трубчевского района, утвержденных настоящим постановлением.  3. Признать утратившим силу постановление администрации Трубчевского муниципального района от 24.10.2023 № 758 «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Трубчевского района, применяемых при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений».  4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).  5. Настоящее постановление вступает в силу c 1 января 2025 года и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие в процессе формирования проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.  6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района Сидорову С.И.  Временно исполняющий обязанности  главы администрации Трубчевского  муниципального района Е.А.Слободчиков | | | | | | | | |  | |
| Утверждены  постановлением администрации  Трубчевского  муниципального района  от «29» октября 2024 года № 671 | | | | | | | |  | |

1. НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Трубчевского района

на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселений, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

Утвердить нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений (в расчете на 1 жителя в год):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Норматив расходов (руб.) |
| Городское поселение | 638 |
| Сельское поселение | 834 |

МЕТОДИКА

расчета нормативов расходов муниципальных образований Трубчевского района

на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, применяемых при формировании проекта бюджета в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - нормативы расходов) учитывают расходы бюджетов муниципальных образований района на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления, сложившиеся на территориях поселений.

Нормативы расходов применяются в целях формирования проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений.

2. Состав нормативов

Нормативы расходов состоят из расходов на содержание и обеспечение деятельности работников органов местного самоуправления. Нормативы устанавливаются в рублях на 1 жителя городского или сельского поселения в год.

3. Порядок расчета нормативов

Норматив расходов муниципальных образований Трубчевского района на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселений определяется по формуле:

, где:

Нмо - норматив расходов муниципального образования на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления (в расчете на 1 жителя в год);

Рimin – минимальные расходы на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, сложившиеся за предыдущий финансовый год в i-м муниципальном образовании;

Чiмо - численность постоянного населения в i-м муниципальном образовании Трубчевского района по состоянию на 1 января текущего года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области.

Нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления подлежат индексации при условии предстоящего увеличения заработной платы.

1. НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Трубчевского района на участие

в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселений, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

Утвердить нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, применяемых при формировании проекта бюджета района в части межбюджетных отношений:

Норматив расходов на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (в рублях на 1 жителя в год):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Норматив расходов (руб.) |
| Городское поселение | 2,0 |

МЕТОДИКА

расчета нормативов расходов муниципальных образований Трубчевского района

на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, применяемых при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - нормативы) применяются в целях формирования проекта бюджета в части межбюджетных отношений.

2. Состав нормативов

Норматив расходов на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения учитывает расходы:

а) на заключение договоров на привлечение профессиональных аварийно-спасательных формирований;

б) на создание резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Порядок расчета нормативов

Норматив для городского поселения в размере 2,0 рубля соответствует нормативу расходов на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения для городских поселений, утвержденному постановлением Правительства Брянской области от 13.11.2023 г. № 548-п «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, применяемых при формировании межбюджетных отношений с муниципальными образованиями».

1. НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Трубчевского района на содержание и организацию деятельности подразделений муниципальной пожарной охраны на территории поселения, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

Утвердить нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на создание, содержание и организацию деятельности подразделений муниципальной пожарной охраны на территории поселения (в рублях на 1 жителя в год), применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Норматив расходов (руб.) |
| Сельское поселение | 44,18 |

МЕТОДИКА

расчета нормативов расходов муниципальных образований Трубчевского района

на создание, содержание и организацию деятельности подразделений муниципальной пожарной охраны на территории поселения, применяемых при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на создание, содержание и организацию деятельности подразделений муниципальной пожарной охраны на территории поселения (далее - нормативы) применяются в целях формирования проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений.

2. Состав нормативов

Норматив расходов на поддержку сельских поселений по содержанию подразделений муниципальной пожарной охраны учитывает расходы на содержание функционирующих подразделений муниципальной пожарной охраны.

3. Порядок расчета нормативов

Расчет норматива расходов на создание, содержание и организацию деятельности подразделений муниципальной пожарной охраны на территории поселения осуществляется исходя из фактически произведенных поселениями расходов на мероприятия по содержанию действующих подразделений муниципальной пожарной охраны за предыдущий финансовый год.

Норматив расходов поселения определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Н п.подр. | = | Р отч | , где |
| Чн |

Нп.подр. - норматив расходов на, содержание и организацию деятельности подразделений муниципальной пожарной охраны поселения;

Ротч. - расходы на мероприятия по содержанию и организации деятельности подразделений муниципальной пожарной охраны поселения за предыдущий финансовый год ;

Чн. - численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Брянской области.

1. НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Трубчевского района на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

Утвердить нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, применяемых при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений:

. Норматив расходов на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (на 1 жителя в год):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Норматив расходов (руб.) |
| Городское поселение | 2,7 |

МЕТОДИКА

расчета нормативов расходов муниципальных образований Трубчевского района

на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, применяемых при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (далее - нормативы) применяются в целях формирования проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений.

2. Состав нормативов

Норматив расходов на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья учитывает расходы:

а) на содержание спасательных постов;

б) приобретение спасательного имущества для спасательных постов.

3. Порядок расчета нормативов

Расчет норматива расходов на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в размере 2,7 рубля для городского поселения соответствует нормативу расходов на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения для городских поселений, утвержденному постановлением Правительства Брянской области от 13.11.2023 г. № 548-п «Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, применяемых при формировании межбюджетных отношений с муниципальными образованиями».

5.НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Трубчевского района

в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование норматива | Норматив расходов (руб.) |
| Норматив расходов на дорожную деятельность (в рублях на 1 жителя в год): |  |
| по городским поселениям | 707,89 |
|  |  |
| Норматив расходов на организацию уличного освещения (в рублях на 1 жителя в год): |  |
| по городским поселениям | 253,79 |
| по сельским поселениям | 258,810 |
| Норматив расходов на организацию электро-, тепло, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом  по городским поселениям | 94,293 |
| Норматив расходов на содержание мест захоронения (в рублях на 1 жителя в год): |  |
| по городским поселениям | 26,63 |
| по сельским поселениям | 86,86 |
| Норматив расходов на благоустройство и озеленение населенных пунктов, обустройство мест массового отдыха населения (в рублях на 1 жителя в год): |  |
| по городским поселениям | 466,46 |
| по сельским поселениям | 172,89 |
| Норматив на создание условий для организации бытового обслуживания (бани) жителей населения |  |
| по городским поселениям | 120,17 |
| Норматив на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда в поселениях |  |
| по городским поселениям | 25,38 |

МЕТОДИКА

расчета нормативов расходов муниципальных образований Трубчевского района

в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, применяемых при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений (далее - нормативы), учитывают средний уровень расходов бюджетов муниципальных образований Трубчевского района на организацию мероприятий в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

2. Состав нормативов

2.1. Норматив расходов на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством - в рублях на 1 жителя в год.

2.2. Норматив расходов на организацию уличного освещения и установку указателей с названиями улиц и номерами домов - в рублях на 1 жителя в год.

2.3. Норматив на организацию электро-, тепло, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом - в рублях на 1 жителя в год.

2.4. Норматив расходов на содержание мест захоронения - в рублях на 1 жителя в год.

2.5. Норматив расходов на организацию благоустройства и озеленения территорий поселений - в рублях на 1 жителя в год.

2.6. Норматив расходов на создание условий для организации бытового обслуживания жителей поселений (бани) - в рублях на 1 жителя в год.

2.7. Норматив на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда поселениях - в рублях на 1 жителя в год.

3. Порядок расчета нормативов

3.1. Расчет норматива расходов поселения на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется исходя из расходов на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселений за предыдущий финансовый год.

Норматив расходов городского поселения на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нд.д. | = | Рпад | , где |
| Чн |

Нд.д. - норматив расходов городского поселения на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством;

Рпад – расходы городского поселения на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения за предыдущий финансовый год год;

Чн. - численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года.

3.2. Расчет норматива расходов на организацию уличного освещения и установку указателей с названиями улиц и номерами домов осуществляется исходя из расходов на уличное освещение и установку указателей с названиями улиц и номерами домов за предыдущий финансовый год.

Норматив расходов на организацию уличного освещения и установку указателей с названиями улиц и номерами домов определяется по формуле:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нул.осв. | = | Р отч |  |  | , где |
| Чн |

Нул.осв. - норматив расходов на организацию уличного освещения и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

Ротч. - расходы на организацию уличного освещения и установку указателей с названиями улиц и номерами домов за предыдущий финансовый год;

Чн. - численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года.

3.3. Расчет норматива расходов на организацию электро-, тепло, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, осуществляется исходя из расходов на указанные цели за предыдущий финансовый год.

Норматив расходов на электро-, тепло, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нэтгв | = | Р отч | , где |
| Чн |

Нэтгв - норматив расходов на электро-, тепло, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

Ротч. - расходы на электро-, тепло, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом за предыдущий финансовый год;

Чн. - численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года.

3.4. Расчет норматива расходов на содержание мест захоронения осуществляется исходя из расходов на содержание мест захоронения за предыдущий финансовый год.

Норматив расходов на содержание мест захоронения определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нм.з. | = | Р отч | , где |
| Чн |

Нм.з. - норматив расходов на содержание мест захоронения;

Ротч. - расходы на содержание мест захоронения за предыдущий финансовый год;

Чн. - численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года.

3.5. Расчет норматива расходов на организацию благоустройства и озеленения территорий осуществляется исходя из расходов на организацию благоустройства и озеленения территорий домов за предыдущий финансовый год.

Норматив расходов на организацию благоустройства и озеленения территорий определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нб.оз. | = | Р отч | , где |
| Чн |

Нб.оз. - норматив расходов на организацию благоустройства и озеленения;

Ротч. - расходы организацию благоустройства и озеленения домов за предыдущий финансовый год;

Чн. - численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года;

3.6. Расчет норматива расходов на создание условий для организации бытового обслуживания жителей поселения (бани) осуществляется исходя из ожидаемых расходов на создание условий для организации бытового обслуживания жителей поселения (бани) за текущий финансовый год.

Норматив расходов на создание условий для организации бытового обслуживания жителей поселения (бани) определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нб.о. | = | Р отч | , где |
| Чн |

Нб.о. - норматив расходов на создание условий для организации бытового обслуживания жителей городского поселения (бани);

Ротч. - ожидаемые расходы на создание условий для организации бытового обслуживания жителей городского поселения (бани) за текущий финансовый год;

Чн. - численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года.

3.7.Норматив на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда в поселениях осуществляется исходя из расходов на организацию содержания муниципального жилищного фонда поселениях за предыдущий финансовый год.

Норматив расходов на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию содержания муниципального жилищного фонда поселениях определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Нжф | = | Р отч | , где |
| Чн |

Нжф. - норматив расходов на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию строительства и содержания муниципального жилищного фонда поселениях;

Ротч. - расходы на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацию содержания муниципального жилищного фонда поселениях домов за предыдущий финансовый год;

Чн. - численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года.

6. НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Трубчевского района на создание условий для обеспечения услугами по организации досуга муниципальных учреждений культуры городских и сельских поселений района, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

Утвердить нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района в сфере культуры, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений (в расчете на 1 жителя в год):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив расходов (руб.) |
| Городское поселение | 114,94 |
| Сельское поселение | 140,78 |

МЕТОДИКА

расчета нормативов расходов на содержание и организацию работы муниципальных учреждений культуры городских и сельских поселений района, применяемых при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Финансовые нормативы на содержание и организацию работы муниципальных учреждений культуры городских и сельских поселений Трубчевского района (далее - нормативы) учитывают прогнозируемый уровень расходов бюджетов муниципальных образований Трубчевского района на содержание и организацию работы учреждений культуры.

Указанные нормативы применяются в целях регулирования межбюджетных отношений в сфере культуры при составлении проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области.

В случае если после расчета на основании данной методики соответствующих нормативов в законодательство Российской Федерации будут внесены изменения, влияющие на определение в соответствии с настоящей методикой размера расходов на заработную плату, данные нормативы изменению не подлежат.

2. Состав норматива

Норматив на содержание и организацию работы учреждений культуры - в рублях на одного жителя муниципального образования (в расчете на год).

3. Порядок расчета норматива

3.1. Расчет норматива на содержание и организацию работы учреждений культуры осуществляется исходя из сложившихся расходов бюджетов муниципальных образований на содержание и организацию работы учреждений культуры с учетом ожидаемой потребности на текущий финансовый год:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нк | = | Ро |
| Чн |

Нк – норматив расходов на содержание и организацию работы учреждений культуры;

Ро – ожидаемые расходы поселений на содержание и организацию работы клубных учреждений в текущем году;

Чн. - численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года;

В расчетную величину нормативов включаются все текущие расходы на содержание учреждений культуры.

7.НОРМАТИВЫ

расходов муниципальных образований Трубчевского района на создание условий для обеспечения услугами организации библиотечного обслуживания населения применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

Утвердить нормативы расходов муниципальных образований Трубчевского района в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов, применяемые при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений (в расчете на 1 жителя в год):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Норматив расходов (руб.) |
| Городское поселение | 3,54 |

МЕТОДИКА

расчета нормативов расходов в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов, применяемых при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений

1. Общие положения

Финансовые нормативы расходов на организацию библиотечного обслуживания населения Трубчевского района (далее - нормативы) учитывают прогнозируемый уровень расходов бюджета Белоберезковского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на организацию библиотечного обслуживания населения.

Указанные нормативы применяются в целях регулирования межбюджетных отношений в сфере организации библиотечного обслуживания населения при составлении прогноза бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области..

2. Состав норматива

Норматив на организацию библиотечного обслуживания населения - в рублях на одного жителя муниципального образования (в расчете на год).

3. Порядок расчета норматива

3.1. Расчет норматива на организацию библиотечного обслуживания населения осуществляется исходя из сложившихся расходов бюджетов муниципальных образований на библиотечное обслуживание на текущий год с учетом ожидаемой потребности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нб | = | Ро |
| Чн |
|  |  |  |

Нб – норматив расходов на организацию библиотечного обслуживания населения;

Ро – ожидаемые расходы поселений на организацию библиотечного обслуживания населения в текущем году;

Чн. - численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года.

В расчетную величину нормативов включаются все текущие расходы на содержание библиотечных учреждений.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.10.2024 г. № 672

г.Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий администрации

Трубчевского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 года № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 13.11.2023 года № 807 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», а также в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района на 2024 год ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в муниципальную программу «Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2020 № 864 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района на 2023-2027 годы» (далее – муниципальная программа, постановление) (в редакции постановления администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2021 № 1105, от 23.05.2022 № 314, от 10.08.2022 № 617, от 30.12.2022 № 1154, от 03.02.2023 № 57, от 27.02.2023 № 137, от 30.03.2023 № 202, от 12.05.2023 № 312, от 01.08.2023 № 532, от 12.10.2023 № 710, от 04.12.2023 № 871, от 29.12.2023 № 1006, от 25.03.2024 № 174, от 03.06.2024 № 336, от 06.06.2024 № 348, 30.07.2024 № 461) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Позицию «Задачи муниципальной программы» дополнить словами:

« \*увеличение материальных запасов, материально-технических, медицинских средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

1.1.2. Позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«\* Количество приобретенных объемов материальных запасов, материально-технических, медицинских средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций

- 2027 год - 100 единиц»;

1.1.2. Позицию паспорта муниципальной программы «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 1 047 806 324,58 рубля, в том числе:

период 1 - 2023 год – 407 104 378,68 рублей;

период 2 - 2024 год – 288 708 020,93 рублей;

период 3 - 2025 год – 170 547 730,70 рублей;

период 4 - 2026 год – 181 446 194,27 рубля;

период 5 - 2027 год – 0,00 рублей»;

1.2 раздел д) «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы» муниципальной программы изложить в редакции:

«д) Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 1 047 806 324,58 рубля, в том числе:

период 1 - 2023 год – 407 104 378,68 рублей;

период 2 - 2024 год – 288 708 020,93 рублей;

период 3 - 2025 год – 170 547 730,70 рублей;

период 4 - 2026 год – 181 446 194,27 рубля;

период 5 - 2027 год – 0,00 рублей»;

1.3 раздел ж) «Описание состава муниципальной программы» изложить в редакции:

«ж) Описание состава муниципальной программы

Муниципальная программа включает в себя следующие мероприятия:

1. Мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности главы администрации Трубчевского муниципального района, его заместителей, аппарата администрации Трубчевского муниципального района
2. Создание условий для эффективного руководства и управления в сфере установленных функций администрации Трубчевского муниципального района
3. Мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности
4. Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений
5. Мероприятия по оказанию помощи транспортным организациям на компенсацию потерь в доходах по перевозке пассажиров в пригородном сообщении муниципального района
6. Мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей
7. Мероприятия по выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района
8. Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждение приемным родителям
9. Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по выплате единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
10. Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях
11. Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по обеспечению сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
12. Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров
13. Мероприятия по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»
14. Функционирование многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории района
15. Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них за счет средств дорожного фонда
16. Организация проведения на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области
17. Бюджетные инвестиции в объекты капитальных вложений муниципальной собственности
18. Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
19. Мероприятия по составлению, изменению списка кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции РФ
20. Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности
21. Мероприятия по межбюджетным отношениям с городскими и сельскими поселениями
22. Мероприятия в сфере архитектуры и градостроительства
23. Мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства
24. Мероприятия на реализацию деятельности учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений
25. Мероприятия по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городских поселений Трубчевского муниципального района органами местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области»
26. Процентные платежи по муниципальному долгу района
27. Мероприятия в сфере охраны окружающей среды
28. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
29. Мероприятия в рамках гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

1.4. В приложении к муниципальной программе:

1.4.1. Таблицу «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значения» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4.2. Методику расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы дополнить пунктом 41 следующего содержания:

«41. Количество приобретенных объемов материальных запасов, материально-технических, медицинских средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, единиц.

Источником информации является информация сектора ГО и ЧС администрации Трубчевского муниципального района о количестве приобретенных объемов материальных запасов, материально-технических, медицинских средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций, единиц».

1.5 раздел к) муниципальной программы «План реализации муниципальной программы «Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчиков

Приложение 1

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 29.10.2024г. № 672

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы,

подпрограмм и их значения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Целевые значения показателей (индикаторов) | | | | |
| отчетный год  2022 | текущий год  2023 | очередной год  2024 | первый год планового периода 2025 | второй год планового периода  2026 |
|  | Полнота и своевременность материально-технического и финансового обеспечения деятельности главы администрации Трубчевского муниципального района, его заместителей, аппарата администрации Трубчевского муниципального района | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Обеспечение своевременного официального опубликования нормативных правовых актов администрации Трубчевского муниципального района | да/нет | да | да | да | да | да |
|  | Осуществление мониторинга межнациональных отношений и раннее предупреждение межнациональных конфликтов | да/нет | да | да | да | да | да |
|  | Количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию | единица | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  | Доля муниципального имущества Трубчевского муниципального района, планируемого к приватизации, к общему количеству муниципального имущества Трубчевского муниципального района, приватизация которого целесообразна | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Динамика поступлений в бюджет Трубчевского муниципального района доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества (за исключением земельных участков) по сравнению с предыдущим годом | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Динамика поступлений в бюджет доходов от сдачи в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Доля объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящихся в муниципальной собственности, право собственности на которые зарегистрировано в установленном порядке | % | 50,0 | 50,0 | 55,0 | 55,0 | 55,0 |
|  | Доля земельных участков под объектами муниципальной собственности, право собственности на которые зарегистрировано в установленном порядке | % | 86,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
|  | Количество единиц муниципального имущества (имущественных комплексов, пакетов акций, долей в уставных капиталах, отдельных объектов или земельных участков), в отношении которых оказаны услуги по аудиту, оценке рыночной стоимости, технической инвентаризации | единица | 5 | 5 | 10 | 7 | 7 |
|  | Количество земельных участков, в отношении которых оказаны услуги по межеванию с целью постановки на кадастровый учет | единица | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
|  | Доля арендаторов имущества, имеющих задержку в уплате арендных платежей 30 и более дней за объекты недвижимого имущества, составляющие казну Трубчевского муниципального района и города Трубчевска или закрепленные на праве оперативного управления за казенными учреждениями (за исключением арендаторов-должников, в отношении которых инициирована подача исковых заявлений в суд) | % | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 |
|  | Число гидротехнических сооружений, в том числе бесхозяйных, расположенных на территории Трубчевского района, имеющих безопасное техническое состояние | единица | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
|  | Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района | % | 1,17 | 1,16 | 1,16 | 1,16 | 1,16 |
|  | Удельный вес молодежи в возрасте 14 - 30 лет, участвующей в реализации мероприятий молодежной политики | % | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 41,0 | 41,0 |
|  | Обеспечение гарантированной на законодательном уровне компенсации лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района, заработка (дохода), утраченного при достижении установленной законом выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности) в пределах потребности | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Сокращение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общей численности детского населения Трубчевского района | % | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
|  | Увеличение количества мероприятий, проводимых в целях повышения социального статуса семьи и укрепления семейных ценностей | единица | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
|  | Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации | % | 90,0 | 90,0 | 91,0 | 91,0 | 91,0 |
|  | Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, от общей численности детского населения, проживающего на территории Трубчевского района | % | 7,0 | 6,8 | 6,7 | 6,7 | 6,7 |
|  | Доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия по предотвращению употребления наркотических веществ | % | 90,0 | 91,0 | 91,0 | 91,0 | 91,0 |
|  | Доля обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в возрасте от 15 до 18 лет, вовлеченных в мероприятия по раннему выявлению употребления наркотических средств | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Количество жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в отношении которых проведены мероприятия по сохранности | единица | 8 | 8 | 9 | 8 | 8 |
|  | Количество организаций, участвующих в сборе информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области» | единица | 100 | 100 | 105 | 105 | 105 |
|  | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями | % | 40,0 | 40,0 | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
|  | Исполнение муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Трубчевского муниципального района, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | да/нет | да | да | да | да | да |
|  | Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности дорог местного значения | % | 48,0 | 48,0 | 47,0 | 47,0 | 47,0 |
|  | Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения | кв.км | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 | 0,05 |
|  | Исполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Трубчевского района | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Софинансирование объектов капитальных вложений муниципальной собственности, процентов | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Количество молодых семей, получивших свидетельства  о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья | единица | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  | Своевременное составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | да/нет | да | да | да | да | да |
|  | Полнота и своевременность уплаты взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Полнота и своевременность реализации переданных федеральных и государственных полномочий | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Выполнение плана по внесению изменений в схему территориального планирования Трубчевского муниципального района | % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
|  | Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры | пог. м | 1000 | 1000 | 6325 | 2000 | 2000 |
|  | Строительство систем водоснабжения и водоотведения для населенных пунктов Трубчевского района | шт. (вод./сооруж.) | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 |
|  | Объем муниципального внутреннего долга Трубчевского муниципального района по состоянию на 1 января очередного финансового года | тыс.руб. | 3 500,0 | 3 500,0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Количество ликвидированных несанкционированных свалок | штук | 17 | 11 | 11 | 10 | 10 |
|  | Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | единиц | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
|  | Количество приобретенных объемов материальных запасов, материально-технических, медицинских средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций | единиц | 0 | 0 | 100 | 0 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2  к постановлению администрации  Трубчевского муниципального района от 29.10.2024 г. № 672  к) План  реализации муниципальной программы  "Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | | Объем средств на реализацию | | | | | |  | |  | |  | | Наименование целевых показателей (индикаторов) | |
|  |  |  |  | | ВСЕГО | | 2023 год, рублей | | 2024 год, рублей | | 2025 год, рублей | | 2026 год, рублей | | 2027 год, рублей | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | |  | |  | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |
| 1. | Мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности главы администрации Трубчевского муниципального района, его заместителей, аппарата администрации Трубчевского муниципального района | Руководитель аппарата, организационно-правовой отдел, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 235 337,00 | | 56 165,00 | | 59 724,00 | | 59 724,00 | | 59 724,00 | |  | | Полнота и своевременность материально-технического и финансового обеспечения деятельности главы администрации Трубчевского муниципального района, его заместителей, аппарата администрации Трубчевского муниципального района | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 153 322 591,43 | | 30 344 671,82 | | 73 002 824,60 | | 23 662 598,01 | | 26 312 497,00 | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 153 557 928,43 | | 30 400 836,82 | | 73 062 548,60 | | 23 722 322,01 | | 26 372 221,00 | | 0,00 | |  | |
| 2. | Создание условий для эффективного руководства и управления в сфере установленных функций администрации Трубчевского муниципального района | Руководитель аппарата, организационно-правовой отдел, отдел экономики, отраслевые (функциональные) органы администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | 1. Обеспечение своевременного официального опубликования нормативных правовых актов администрации Трубчевского муниципального района  2.Осуществление мониторинга межнациональных отношений и раннее предупреждение межнациональных конфликтов  3. Количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 303 609,00 | | 98 609,00 | | 205 000,00 | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 303 609,00 | | 98 609,00 | | 205 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| 3. | Мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | Отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | 1.Доля муниципального имущества Трубчевского муниципального района, планируемого к приватизации, к общему количеству муниципального имущества Трубчевского муниципального района, приватизация которого целесообразна  2. Динамика поступлений в бюджет Трубчевского муниципального района доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества (за исключением земельных участков) по сравнению с предыдущим годом  3. Динамика поступлений в бюджет доходов от сдачи в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности  4. Доля объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящихся в муниципальной собственности, право собственности на которые зарегистрировано в установленном порядке  5. Доля земельных участков под объектами муниципальной собственности, право собственности на которые зарегистрировано в установленном порядке  6. Количество единиц муниципального имущества (имущественных комплексов, пакетов акций, долей в уставных капиталах, отдельных объектов или земельных участков), в отношении которых оказаны услуги по аудиту, оценке рыночной стоимости, технической инвентаризации  7. Количество земельных участков, в отношении которых оказаны услуги по межеванию с целью постановки на кадастровый учет  8. Доля арендаторов имущества, имеющих задержку в уплате арендных платежей 30 и более дней за объекты недвижимого имущества, составляющие казну Трубчевского муниципального района и города Трубчевска или закрепленные на праве оперативного управления за казенными учреждениями (за исключением арендаторов-должников, в отношении которых инициирована подача исковых заявлений в суд) | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 1 158 272,61 | | 458 272,61 | | 700 000,00 | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 1 158 272,61 | | 458 272,61 | | 700 000,00 | | 0,00 | |  | |  | |  | |
| 4. | Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | Число гидротехнических сооружений, в том числе бесхозяйных, расположенных на территории Трубчевского района, имеющих безопасное техническое состояние | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 375 840,00 | | 125 280,00 | | 250 560,00 | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 375 840,00 | | 125 280,00 | | 250 560,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| 5. | Мероприятия по оказанию помощи транспортным организациям на компенсацию потерь в доходах по перевозке пассажиров в пригородном сообщении муниципального района | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района. | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 22 076 800,00 | | 10 953 000,00 | | 11 123 800,00 | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 22 076 800,00 | | 10 953 000,00 | | 11 123 800,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| 6. | Мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей | Отдел культуры, физической культуры и архивного дела, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | Удельный вес молодежи в возрасте 14 - 30 лет, участвующей в реализации мероприятий молодежной политики | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 186 083,25 | | 69 990,25 | | 116 093,00 | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 186 083,25 | | 69 990,25 | | 116 093,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| 7. | Мероприятия по выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района | Организационно-правовой отдел, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | Обеспечение гарантированной на законодательном уровне компенсации лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района, заработка (дохода), утраченного при достижении установленной законом выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности)  в пределах потребности | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 24 220 269,72 | | 5 989 269,72 | | 6 077 000,00 | | 6 077 000,00 | | 6 077 000,00 | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 24 220 269,72 | | 5 989 269,72 | | 6 077 000,00 | | 6 077 000,00 | | 6 077 000,00 | | 0,00 | |  | |
| 8. | Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждение приемным родителям | Сектор по опеке и попечительству, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 43 392 700,00 | | 9 120 400,00 | | 11 424 100,00 | | 11 424 100,00 | | 11 424 100,00 | |  | | 1. Сокращение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общей численности детского населения Трубчевского района. 2. Увеличение количества мероприятий, проводимых в целях повышения социального статуса семьи и укрепления семейных ценностей | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 43 392 700,00 | | 9 120 400,00 | | 11 424 100,00 | | 11 424 100,00 | | 11 424 100,00 | | 0,00 | |  | |
| 9. | Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по выплате единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | Сектор по опеке и попечительству, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| 10. | Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Трубчевского муниципального района, сектор по обеспечению деятельности административной комиссии Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 8 237 564,00 | | 1 965 986,00 | | 2 090 526,00 | | 2 090 526,00 | | 2 090 526,00 | |  | | 1.Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, от общей численности детского населения, проживающего на территории Трубчевского района  2. Доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия по предотвращению употребления наркотических веществ  3. Доля обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в возрасте от 15 до 18 лет, вовлеченных в мероприятия по раннему выявлению употребления наркотических средств | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 60 000,00 | | 30 000,00 | | 30 000,00 | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 8 297 564,00 | | 1 995 986,00 | | 2 120 526,00 | | 2 090 526,00 | | 2 090 526,00 | | 0,00 | |  | |
| 11. | Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по обеспечению сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | Сектор по опее и попечительству, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 763 600,00 | | 160 000,00 | | 201 200,00 | | 201 200,00 | | 201 200,00 | |  | | Количество жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в отношении которых проведены мероприятия по сохранности | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 763 600,00 | | 160 000,00 | | 201 200,00 | | 201 200,00 | | 201 200,00 | | 0,00 | |  | |
| 12. | Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров | Организационно-правовой отдел, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 1 765 021,00 | | 421 240,00 | | 447 927,00 | | 447 927,00 | | 447 927,00 | |  | | Количество организаций, участвующих в сборе информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области» | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 1 765 021,00 | | 421 240,00 | | 447 927,00 | | 447 927,00 | | 447 927,00 | | 0,00 | |  | |
| 13. | Мероприятия по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках подпрограммы "Совершенствование социальной поддержки семьи и детей" государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан" | Сектор по опке и попечительству, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 49 684 800,00 | | 3 366 000,00 | | 12 728 100,00 | | 15 503 400,00 | | 18 087 300,00 | |  | | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 49 684 800,00 | | 3 366 000,00 | | 12 728 100,00 | | 15 503 400,00 | | 18 087 300,00 | | 0,00 | |  | |
| 14. | Функционирование многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории района | МБУ "МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе", отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | Исполнение муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Трубчевского муниципального района, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 27 249 666,21 | | 6 684 816,21 | | 7 444 850,00 | | 6 555 000,00 | | 6 565 000,00 | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 27 249 666,21 | | 6 684 816,21 | | 7 444 850,00 | | 6 555 000,00 | | 6 565 000,00 | | 0,00 | |  | |
| 15. | Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них за счет средств дорожного фонда | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 99 414 738,89 | | 33 222 864,45 | | 24 985 890,44 | | 20 602 992,00 | | 20 602 992,00 | |  | | 1. Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности дорог местного значения  2. Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 106 633 691,09 | | 31 534 725,85 | | 27 627 165,24 | | 23 636 000,00 | | 23 835 800,00 | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 206 048 429,98 | | 64 757 590,30 | | 52 613 055,68 | | 44 238 992,00 | | 44 438 792,00 | | 0,00 | |  | |
| 16. | Организация проведения на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 1 405 174,10 | | 255 486,20 | | 383 229,30 | | 383 229,30 | | 383 229,30 | |  | | Исполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Трубчевского района | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 1 405 174,10 | | 255 486,20 | | 383 229,30 | | 383 229,30 | | 383 229,30 | | 0,00 | |  | |
| 17. | Бюджетные инвестиции в объекты капитальных вложений муниципальной собственности | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 191 486 823,17 | | 191 486 823,17 | |  | |  | |  | |  | | Софинансирование объектов капитальных вложений муниципальной собственности | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 27 220 685,08 | | 9 706 685,08 | | 17 514 000,00 | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 218 707 508,25 | | 201 193 508,25 | | 17 514 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| 18. | Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 5 825 101,13 | | 552 852,00 | | 1 582 249,13 | | 1 845 000,00 | | 1 845 000,00 | |  | | Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 2 330 040,45 | | 221 140,80 | | 632 899,65 | | 738 000,00 | | 738 000,00 | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 8 155 141,58 | | 773 992,80 | | 2 215 148,78 | | 2 583 000,00 | | 2 583 000,00 | | 0,00 | |  | |
| 19. | Мероприятия по составлению, изменению списка кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции РФ | Организационно-правовой отдел, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | Своевременное составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 124 971,00 | | 3 464,00 | | 10 696,00 | | 11 105,00 | | 99 706,00 | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 124 971,00 | | 3 464,00 | | 10 696,00 | | 11 105,00 | | 99 706,00 | | 0,00 | |  | |
| 20. | Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | Полнота и своевременность уплаты взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 113 687,79 | | 42 687,79 | | 71 000,00 | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 113 687,79 | | 42 687,79 | | 71 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| 21. | Мероприятия по межбюджетным отношениям с городскими и сельскими поселениями | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 400,00 | | 400,00 | |  | |  | |  | |  | | Полнота и своевременность реализации переданных федеральных и государственных полномочий | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 1 666 760,00 | | 1 666 760,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 1 667 160,00 | | 1 667 160,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| 22. | Мероприятия в сфере архитектуры и градостроительства | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 8 348 442,90 | |  | | 1 447 155,90 | | 3 258 481,00 | | 3 642 806,00 | |  | | Выполнение плана по внесению изменений в схему территориального планирования Трубчевского муниципального района | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 1 180 376,38 | | 0,00 | | 1 039 533,79 | | 66 499,61 | | 74 342,98 | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 9 528 819,28 | | 0,00 | | 2 486 689,69 | | 3 324 980,61 | | 3 717 148,98 | | 0,00 | |  | |
| 23. | Мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 33 373 947,37 | | 2 375 000,00 | | 27 078 947,37 | | 825 263,15 | | 3 094 736,85 | |  | | Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 12 653 390,33 | | 10 362 333,22 | | 2 211 057,11 | | 16 842,11 | | 63 157,89 | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 46 027 337,70 | | 12 737 333,22 | | 29 290 004,48 | | 842 105,26 | | 3 157 894,74 | | 0,00 | |  | |
| 24. | Мероприятия на реализацию деятельности учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений | МБУ "ВИД", отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | Исполнение муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Трубчевского муниципального района, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 129 317 107,48 | | 33 964 762,48 | | 34 258 915,00 | | 30 940 915,00 | | 30 152 515,00 | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 129 317 107,48 | | 33 964 762,48 | | 34 258 915,00 | | 30 940 915,00 | | 30 152 515,00 | | 0,00 | |  | |
| 25. | Мероприятия по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городских поселений Трубчевского муниципального района органами местного самоуправления муниципального образования "Трубчевский муниципальный район Брянской области" | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | Строительство систем водоснабжения и водоотведения для населенных пунктов Трубчевского района | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 87 234 095,71 | | 20 299 384,21 | | 21 667 277,50 | | 20 937 434,00 | | 24 330 000,00 | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 87 234 095,71 | | 20 299 384,21 | | 21 667 277,50 | | 20 937 434,00 | | 24 330 000,00 | | 0,00 | |  | |
| 26. | Процентные платежи по муниципальному долгу | Отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | Объем муниципального внутреннего долга Трубчевского муниципального района по состоянию на 1 января очередного финансового года | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 12 628,77 | | 3 500,00 | | 3 500,00 | | 3 394,52 | | 2 234,25 | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 12 628,77 | | 3 500,00 | | 3 500,00 | | 3 394,52 | | 2 234,25 | | 0,00 | |  | |
| 27. | Мероприятия в сфере охраны окружающей среды | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | Количество ликвидированных несанкционированных свалок | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 6 332 108,72 | | 1 561 808,82 | | 2 192 799,90 | | 1 261 100,00 | | 1 316 400,00 | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 6 332 108,72 | | 1 561 808,82 | | 2 192 799,90 | | 1 261 100,00 | | 1 316 400,00 | | 0,00 | |  | |
| 28. | Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | Количество объектов муниципальной собственности, переданных субъектам малого и среднего предпринимательства | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| 29. | Мероприятия в рамках гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Сектор ГО и ЧС администрации Трубчевского муниципального района, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | Увеличение материальных запасов, материлаьно-технический, медицинских средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 100 000,00 | |  | | 100 000,00 | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 100 000,00 | | 0,00 | | 100 000,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
|  | ИТОГО по муниципальной программе | | | средства областного бюджета | | 443 933 649,56 | | 242 983 216,82 | | 82 429 049,14 | | 56 641 842,45 | | 61 879 541,15 | | 0,00 | |  | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 1 791 731,00 | | 1 670 224,00 | | 10 696,00 | | 11 105,00 | | 99 706,00 | | 0,00 | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 602 080 944,02 | | 162 450 937,86 | | 206 268 275,79 | | 113 894 783,25 | | 119 466 947,12 | | 0,00 | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
|  |  |  | Итого по муниципаль ной программе: | | 1 047 806 324,58 | | 407 104 378,68 | | 288 708 020,93 | | 170 547 730,70 | | 181 446 194,27 | | 0,00 | |  | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.10.2024 г. № 673 г. Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 года № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 13.11.2023 года № 807 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», а также в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района на 2024 год ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2020 № 869 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района» (далее – постановление) (в редакции постановления администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2021 № 1099, от 30.12.2022 № 1052, от 28.02.2023 № 140, от 31.03.2023 № 209, от 11.05.2023 № 307, от 07.08.2023 № 563, от 02.10.2023 № 678, от 05.12.2023 № 878, от 29.12.2023 № 1008, от 05.06.2024 № 342, от 24.07.2024 № 440) следующие изменения:

1.1 позицию паспорта «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, составляет 77 321 568,61 рублей, в том числе:

2023 год – 45 974 728,61 рублей;

2024 год – 13 450 840,00 рублей;

2025 год – 8 948 000,00 рублей;

2026 год – 8 948 000,00 рублей;

2027 год – 0,00 рублей»;

1.2 раздел д) «информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы» изложить в редакции:

«д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Реализация муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета района и областного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 77 321 568,61 рублей, в том числе:

2023 год – 45 974 728,61 рублей;

2024 год – 13 450 840,00 рублей;

2025 год – 8 948 000,00 рублей;

2026 год – 8 948 000,00 рублей;

2027 год – 0,00 рублей.»

1.3 раздел к) муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района – начальника финансового управления С.И.Сидорову.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчиков

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к постановлению администрации  Трубчевского муниципального района  от 29.10.2024 г. № 673 | | | | | | | | | | |
| к) план | | | | | | | | | | |
| реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| "Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района" | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию | | | | | | Наименование целевых показателей (индикаторов) |
| всего | 2023 год, рублей | 2024 год, рублей | 2025 год, рублей | 2026 год, рублей | 2027 год, рублей |
| 1. | Мероприятия по оказанию финансовой помощи финансовому управлению администрации Трубчевского муниципального района | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района | Средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Доля просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода в общем объеме расходов бюджета; отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов за отчетный период от первоначального плана; доля расходов бюджета района, формируемых в рамках муниципальных программ Трубчевского муниципального района; обеспечение публикации в сети Интернет информации о системе управления муниципальными финансами Трубчевского муниципального района |
| Поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Средства местных бюджетов | 28 594 314,00 | 6 809 314,00 | 7 545 000,00 | 7 120 000,00 | 7 120 000,00 |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 28 594 314,00 | 6 809 314,00 | 7 545 000,00 | 7 120 000,00 | 7 120 000,00 | 0,00 |
| 2. | Мероприятия по межбюджетным отношениям с городскими и сельскими поселениями. | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района | Средства областного бюджета | 7 250 600,00 | 1 766 600,00 | 1 828 000,00 | 1 828 000,00 | 1 828 000,00 |  | Доля просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода в общем объеме расходов бюджета; доля расходов бюджета района, формируемых в рамках муниципальных программ Трубчевского муниципального района; обеспечение публикации в сети Интернет информации о системе управления муниципальными финансами Трубчевского муниципального района |
| Поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Средства местных бюджетов | 41 476 654,61 | 37 398 814,61 | 4 077 840,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 48 727 254,61 | 39 165 414,61 | 5 905 840,00 | 1 828 000,00 | 1 828 000,00 | 0,00 |
|  | Итого мероприятий: | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района | Средства областного бюджета | 7 250 600,00 | 1 766 600,00 | 1 828 000,00 | 1 828 000,00 | 1 828 000,00 | 0,00 |  |
| Поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Средства местных бюджетов | 70 070 968,61 | 44 208 128,61 | 11 622 840,00 | 7 120 000,00 | 7 120 000,00 | 0,00 |
| Внебюджетные источники |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 77 321 568,61 | 45 974 728,61 | 13 450 840,00 | 8 948 000,00 | 8 948 000,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.10.2024 г. № 674

г.Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие культуры Трубчевского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 года № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 13.11.2023 года № 807 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», а также в связи с внесением изменений в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры Трубчевского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2020 №870 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района» (в редакции постановления администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2021 № 1096, от 30.12.2022 № 1160, от 03.02.2023 № 59, от 31.03.2023 № 208, от 07.08.2023 № 561, от 02.10.2023 № 679, от 13.10.2023 № 712, от 05.12.2023 № 879, от 29.12.2023 № 1009, от 11.03.2024 № 142, от 24.07.2024 № 438) следующие изменения:

1.1 позицию паспорта «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции:

«Общая сумма затрат учреждений культуры и образования составляет – 328 750 214,15 рублей, в том числе:

2023 год – 87 652 026,27 рублей;

2024 год – 87 579 580,50 рублей;

2025 год – 75 484 584,19 рубля;

2026 год – 78 034 023,19 рубля;

2027 год – 0,00 рублей»;

1.2 раздел д) «информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы» изложить в редакции:

«д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района» составят 328 750 214,15 рублей, в том числе:

2023 год – 87 652 026,27 рубль;

2024 год – 87 579 580,50 рублей;

2025 год – 75 484 584,19 рубля;

2026 год – 78 034 023,19 рубля;

2027 год – 0,00 рублей.»

1.3 раздел к) муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А.Рыжикову.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчиков

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к постановлению администрации | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Трубчевского муниципального района | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | от 29.10.2024 г. № 674 | | |
| к) план реализации муниципальной программы "Развитие культуры Трубчевского муниципального района" | | | | | | | | | | |
|
|
| № п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объемы средств на реализацию | | | | | | Наименование целевых показателей (индикаторов) |
|  | в том числе | | | | |
| всего | 2023 год, рублей | 2024 год, рублей | 2025 год, рублей | 2026 год, рублей | 2027 год, рублей |
| 1. | Мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов учреждений культуры | Отдел по делам культуры , ФК и спорту, муниципальные учреждения культуры | средства областного бюджета | 3 658 418,00 | 2 624 983,00 |  |  | 1 033 435,00 |  | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Трубчевском района от нормативной потребности |
| *-в том числе государственная поддержка отрасли культуры на техническое оснащение муниципальных музеев* | 2 624 983,00 | 2 624 983,00 |  |  |  |  |
| *-в том числе обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек* | 1 033 435,00 |  |  |  | 1 033 435,00 |  |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 47 605,51 | 26 515,00 |  |  | 21 090,51 |  |
| *-в том числе государственная поддержка отрасли культуры на техническое оснащение муниципальных музеев* | 26 515,00 | 26 515,00 |  |  |  |  |
| *-в том числе обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек* | 21 090,51 |  |  |  | 21 090,51 |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 3 706 023,51 | 2 651 498,00 | 0,00 | 0,00 | 1 054 525,51 | 0,00 |
| 2. | Проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, конференций | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Мероприятия по оказанию финансовой помощи муниципальным учреждениям культуры Трубчевского района | средства областного бюджета | 5 229 842,70 | 5 229 842,70 |  |  |  |  | Доля населения, участвующего в мероприятиях, организованных органами местного самоуправления Трубчевского муниципального. |
| *-в том числе государственная подержка отрасли культуры* | 96 764,00 | 96 764,00 |  |  |  |  |
| *-в том числе отдельные мероприятия по развитию культуры, культурного наследия, туризма, обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения* | 4 983 078,70 | 4 983 078,70 |  |  |  |  |
| *-в том числе организация и проведение фестивалей любительских творческих колективов* | 150 000,00 | 150 000,00 |  |  |  |  |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 216 636 934,58 | 51 457 576,41 | 61 753 460,79 | 50 687 655,50 | 52 738 241,88 | 0,00 |
| *-в том числе государственная подержка отрасли культуры* | 5 093,00 | 5 093,00 |  |  |  |  |
| *-в том числе отдельные мероприятия по развитию культуры, культурного наследия, туризма, обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения* | 262 267,30 | 262 267,30 |  |  |  |  |
| *-в том числе организация и проведение фестивалей любительских творческих колективов* | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 221 866 777,28 | 56 687 419,11 | 61 753 460,79 | 50 687 655,50 | 52 738 241,88 | 0,00 |
| 4. | Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или пгт на территории Брянской области | средства областного бюджета | 155 308,00 | 36 508,00 | 39 600,00 | 39 600,00 | 39 600,00 |  | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Трубчевском муниципальном районе от нормативной потребности |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 155 308,00 | 36 508,00 | 39 600,00 | 39 600,00 | 39 600,00 | 0,00 |
| 5. | Мероприятия по оказанию финансовой помощи учреждениям образования Трубчевской ДШИ и Белоберезковской ДМШ |  | средства областного бюджета | 369 600,00 | 92 400,00 | 92 400,00 | 92 400,00 | 92 400,00 | 0,00 | Уровень фактическойобеспеченности учреждениямиТрубчевской ДШИ и Белоберезковской ДМШ от нормативной потребности |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 98 010 607,46 | 23 809 348,16 | 25 605 949,30 | 24 576 644,00 | 24 018 666,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 98 380 207,46 | 23 901 748,16 | 25 698 349,30 | 24 669 044,00 | 24 111 066,00 | 0,00 |
| 6. | Государственная поддержка отрасли культуры |  | средства областного бюджета | 4 592 808,00 | 4 331 104,00 | 86 407,00 | 86 519,00 | 88 778,00 |  | Количество учреждений, получающих государственную поддержку |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 49 089,90 | 43 749,00 | 1 763,41 | 1 765,69 | 1 811,80 |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 4 641 897,90 | 4 374 853,00 | 88 170,41 | 88 284,69 | 90 589,80 | 0,00 |
|  | Всего по муниципальной программе |  | средства областного бюджета | 14 005 976,70 | 12 314 837,70 | 218 407,00 | 218 519,00 | 1 254 213,00 | 0,00 |  |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местных бюджетов | 314 744 237,45 | 75 337 188,57 | 87 361 173,50 | 75 266 065,19 | 76 779 810,19 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 328 750 214,15 | 87 652 026,27 | 87 579 580,50 | 75 484 584,19 | 78 034 023,19 | 0,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.10.2024 г. № 675

г.Трубчевск

«О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 года № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 13.11.2023 года № 807 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», а также в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района на 2024 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2020 № 874 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе» (далее - муниципальная программа, постановление) (в редакции постановления администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2021 № 1103, от 30.12.2022 № 1161, от 03.02.2023 № 58, от 18.07.2023 № 465, от 07.08.2023 № 562, от 05.12.2023 № 880, от 21.12.2023 № 941, от 27.12.2023 № 970, от 29.12.2023 № 1007, от 11.03.2024 № 141, от 30.05.2024 № 327, от 24.07.2024 № 439):

1.1 позицию паспорта «Объёмы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - 463 914 358,60 рублей, в том числе:

2023 год – 23 714 483,71 рубля;

2024 год – 125 509 655,90 рублей;

2025 год – 299 840 058,99 рублей;

2026 год – 14 850 160,00 рублей;

2027 год – 0,00 рублей.»;

1.2 раздел д) «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы» изложить в редакции:

«д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - 463 914 358,60 рублей, в том числе:

2023 год – 23 714 483,71 рубля;

2024 год – 125 509 655,90 рублей;

2025 год – 299 840 058,99 рублей;

2026 год – 14 850 160,00 рублей;

2027 год – 0,00 рублей.».

1.3 раздел к) муниципальной программы «план реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.[trubech.ru](http://trubech.ru/)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А.Рыжикову.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации

Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчиков

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к постановлению администрации | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Трубчевского муниципального района | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | от 29.10.2024 г. № 675 | | |
| к) план реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе" | | | | | | | | | | |
|
|
| № п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию | | | | | | Наименование целевых показателей (индикаторов) |
|  | в том числе | | | | |
| всего | 2023 год, рублей | 2024 год, рублей | 2025 год, рублей | 2026 год, рублей | 2027 год, рублей |
| 1. | Мероприятия по проведению спортивных мероприятий | Отдел культуры , ФК и архивного дела | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 583 938,81 | 334 878,81 | 249 060,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 583 938,81 | 334 878,81 | 249 060,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Мероприятия спортивно-оздоровительных комплексов и центров | Отдел культуры , ФК и архивного дела, МАУ "ФОК "Вымпел" | средства областного бюджета | 2 251 370,67 | 2 251 370,67 |  |  |  |  | Удельный вес детей школьного возраста, охваченных всеми формами оздоровления и отдыха |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 71 977 065,65 | 20 075 602,66 | 22 201 142,99 | 14 850 160,00 | 14 850 160,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 74 228 436,32 | 22 326 973,33 | 22 201 142,99 | 14 850 160,00 | 14 850 160,00 | 0,00 |
| 3. | Мероприятия по обеспечению жильем тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта Брянской области | Отдел культуры , ФК и архивного дела, МАУ "ФОК "Вымпел" | средства областного бюджета | 1 862 000,00 |  | 1 862 000,00 |  |  |  | Количество приобретенных квартир для тренеров-преподавателей по приоритетным видам спорта |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 38 000,00 |  | 38 000,00 |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 1 900 000,00 | 0,00 | 1 900 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Мероприятия, направленные на развитие материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку по приоритетным для Брянской области видам спорта | Отдел культуры , ФК и архивного дела, МАУ "ФОК "Вымпел" | средства областного бюджета | 1 146 364,89 | 1 000 000,00 | 146 364,89 |  |  |  | Уровень фактической обеспеченнсти учреждения в сфере физической культуры и спорта, осуществляющего спортивную подготовку по приоритетным для Брянской области видам спорта от нормативной потребности. |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 55 618,58 | 52 631,57 | 2 987,01 |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 1 201 983,47 | 1 052 631,57 | 149 351,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Создание и модернизация объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом | Отдел культуры , ФК и архивного дела | средства областного бюджета | 382 140 000,00 |  | 100 000 000,00 | 282 140 000,00 |  |  | Пропускная способность введенных в эксплуатацию спортивных учреждений |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 3 860 000,00 |  | 1 010 101,01 | 2 849 898,99 |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 386 000 000,00 | 0,00 | 101 010 101,01 | 284 989 898,99 | 0,00 | 0,00 |
|  | ИТОГО по муниципальной программе |  | средства областного бюджета | 387 399 735,56 | 3 251 370,67 | 102 008 364,89 | 282 140 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местных бюджетов | 76 514 623,04 | 20 463 113,04 | 23 501 291,01 | 17 700 058,99 | 14 850 160,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по муниципальной программе | 463 914 358,60 | 23 714 483,71 | 125 509 655,90 | 299 840 058,99 | 14 850 160,00 | 0,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.10.2024 г № 680

г.Трубчевск

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной

к взысканию задолженности по платежам в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу:

постановление администрации Трубчевского муниципального района от 13.07.2016 № 558 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» и муниципального образования «город Трубчевск»;

постановление администрации Трубчевского муниципального района от 07.10.2021 № 804 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 13.07.2016 № 558 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» и муниципального образования «город Трубчевск».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А., заместителя главы – начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района Сидорову С.И.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации Трубчевского

муниципального района Е.А.Слободчиков

Приложение 1

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района от 30.10.2024 г. № 680

ПОРЯДОК

принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской

области и бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского

муниципального района Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области (далее-Порядок) устанавливает случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области (далее-местные бюджеты), перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местные бюджет и порядок действия комиссии по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местные бюджеты.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на виды неналоговых доходов, главным администратором которых является администрация Трубчевского муниципального района.

1.3. В целях настоящего Порядка под задолженностью по платежам в местные бюджеты понимается начисленная и неуплаченная в срок недоимка по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местные бюджеты, а также пени и штрафы за их просрочку.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах.

1.5. Признание задолженности безнадёжной к взысканию может производиться при условии применения всех мер к взысканию в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Инициатором признания безнадёжной к взысканию задолженности в местные бюджеты выступает главный администратор доходов местных бюджетов, администратор доходов местных бюджетов, на которого возложены полномочия по начислению, учёту и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним (далее-администратор доходов).

1.7. Администратор доходов выявляет наличие задолженности, осуществляет сбор, оформление необходимых документов и выносит вопрос о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местные бюджеты на рассмотрение комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области (далее – Комиссия).

1.8. Администратор доходов в течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта о принятии Комиссией решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в местные бюджеты, осуществляет списание сумм задолженности с балансового счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, но не позднее даты представления годовой отчетности за отчетный период.

1.9. Администратор доходов ведёт реестр списанной задолженности по платежам в местные бюджеты по видам неналоговых доходов, согласно приложению 2 к Порядку и предоставляет его в адрес финансового управления администрации Трубчевского муниципального района и отдела учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района не позднее 31 декабря текущего года.

1.10. Списание задолженности осуществляется администратором доходов в соответствии с пунктом 5 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.Случаи признания безнадёжной к взысканию задолженности

по платежам в местные бюджеты

2.1. Задолженность по платежам в местные бюджеты признается безнадёжной к взысканию и подлежит списанию в случаях:

2.1.1. смерти физического лица – плательщика платежей в местные бюджеты или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2.1.2. завершение процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в местные бюджеты, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

2.1.3. ликвидации организации – плательщика платежей в местные бюджеты в части задолженности по платежам в местные бюджеты, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.1.4. применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым главный администратор доходов местных бюджетов утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в местные бюджеты, в том числе в связи с истечением установленного срока её взыскания;

2.1.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в местные бюджеты, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

2.1.6. принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2.1.7. исключение юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в местные бюджеты, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в местные бюджеты, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлени в бюджетном (бухгалтерском) учете.»

2.1.8. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2.1. Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадёжными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3.Перечень документов, подтверждающих наличие оснований

для принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в местные бюджеты

3.1.Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в местные бюджеты и ее списании, являются:

3.1.1. справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местные бюджеты, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

3.1.2. справка администратора доходов о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местные бюджеты, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местные бюджеты, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.1.3. документы, подтверждающие случаи признания безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в местные бюджеты:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей в местные бюджеты или подтверждающий факт объявления его умершим;

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в местные бюджеты, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом – плательщиком платежей в местные бюджеты деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина – плательщика платежей в местные бюджеты;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в местные бюджеты;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в местные бюджеты из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в местные бюджеты, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

- документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.»

4.Порядок действия комиссии по рассмотрению вопросов

о признании безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в местные бюджеты

4.1. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации Трубчевского муниципального района, комиссия действует на постоянной основе.

4.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает представленный администратором доходов перечень документов в соответствии с пунктом 3.1 Порядка и принимает одно из следующих решений:

- признать задолженность по платежам в местные бюджеты безнадежной к взысканию;

- отказать в признании задолженности по платежам в местные бюджеты безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в местные бюджеты безнадежной к взысканию.

4.3. В случае принятия комиссией решения о признании задолженности по платежам в местные бюджеты безнадежной к взысканию, комиссия подготавливает проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местные бюджеты в форме акта, согласно приложению 1 к Порядку.

4.4. В случае отказа в признании задолженности по платежам в местные бюджеты безнадежной к взысканию, пакет документов возвращается в адрес администратора доходов, предоставившего его на рассмотрение комиссии, с сопроводительным письмом, содержащим причины отказа и устанавливающим срок для доработки документов и предоставления их для повторного рассмотрения.

4.5. Оформленный комиссией акт о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в местные бюджеты утверждается руководителем администратора доходов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку принятия решений о признании

безнадёжной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет Трубчевского

муниципального района Брянской области и

бюджет Трубчевского городского поселения

Трубчевского муниципального района

Брянской области

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН, КПП)

Сведения о платеже, по которому возникла задолженность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(КБК и его полное наименование)

сумма задолженности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек,

в том числе: основной долг - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек,

пени - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек,

штрафы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек,

на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные документы с указанием реквизитов)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Члены комиссии /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку принятия решений о признании

безнадёжной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет Трубчевского

муниципального района Брянской области и

бюджет Трубчевского городского поселения

Трубчевского муниципального района

Брянской области

РЕЕСТР

списанной задолженности по неналоговым доходам бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

(администратор доходов)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основа  ние  призна  ния  задолж  енност  и  безнад  ёжной | Наименовани е организации (ИНН/КПП), ФИО  физического лица (ИНН при наличии) | Вид  дохода | Срок  возникнов  ения  задолженн  ости | Сумма  списанн  ой  задолже  нности,  всего | В том числе: | | |
| Вид  дохода | пени | штрафы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |  |  |  |  |  |

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (подпись) (ФИО.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку принятия решений о признании

безнадёжной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет Трубчевского

муниципального района Брянской области и

бюджет Трубчевского городского поселения

Трубчевского муниципального района

Брянской области

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администратор доходов)

об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет  
Трубчевского муниципального района Брянской области или в бюджет

Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района

Брянской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, Ф.И.О. физического лица, ИНН

при наличии)

по состоянию на года

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид  дохода | Срок  возникновения  задолженности | Всего  задолженность | В том числе: | | |
| Вид  дохода | пени | штрафы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (ФИО)

Приложение 2

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 30.10.2024г. № 680

Состав

комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

Председатель Слободчиков Е.А. Заместитель главы администрации

комиссии Трубчевского муниципального района

Заместитель Сидорова С.И. Заместитель главы администрации

председателя Трубчевского муниципального района -

комиссии начальник финансового управления

администрации Трубчевского

муниципального района

Секретарь Икомашкина Е.А. Экономист 1 категории отдела по

комиссии управлению муниципальным

имуществом администрации

Трубчевского муниципального района

Члены комиссии: Петроченкова Т.В Начальник отдела по управлению

муниципальным имуществом

администрации Трубчевского

муниципального района

Костыря О.П. Начальник отдела экономики

администрации Трубчевского

муниципального района

Москалева О.А. Начальник организационно-правового

отдела администрации Трубчевского

муниципального района

Беленкова О.И. Начальник отдела учета и отчетности

администрации Трубчевского

муниципального района

Приложение 3

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 30.10.2024 г. № 680

Положение

о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области (далее – комиссия), в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Трубчевского муниципального района и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Задачи комиссии:

2.1.1. Рассмотрение вопросов о признании безнадежной к взысканию и списание задолженности по неналоговым платежам в части, подлежащей зачислению в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, на основании документов, представленных администратором доходов.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных администратором доходов в соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области.

2.2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию и списания задолженности.

2.2.3. Решение вопросов о признании безнадежной для взыскания и списания задолженности, возврате администратору доходов пакета документов для дополнительного обоснования невозможности взыскания задолженности, об отказе в списании задолженности, о продлении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности.

2.3. Акт комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области направляется администратору доходов для списания в текущем финансовом году безнадежной для взыскания задолженности, а также в финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района и отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района для внесения соответствующих изменений в решения о бюджетах на соответствующий финансовый год.

1. Права комиссии

3.1 Комиссия вправе:

3.1.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.1.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.1.3. Мотивированным решением отложить рассмотрение представленных для заключения документов на определенный срок, снять их с обсуждения либо отказать в списании задолженности.

4. Организация работы комиссии

4.1. Руководит деятельностью комиссии председатель, во время его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа ее членов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется актом, который подписывают председатель и все члены комиссии, присутствующие при проведении заседания. При равенстве голосов решающим считается голос председателя комиссии.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области осуществляет администрация Трубчевского муниципального района.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.10. 2024 г. № 681

г. Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной

безопасности в границах населенных пунктов поселений»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлениями](consultantplus://offline/ref=C1B4447B43FD4CD13ACB27A751F25DEB1C6E31DDBC5A9632787376D93F02F24FE10C4DDC1071582DW620N) администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 года № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 13.11.2023 года № 807 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», а также в связи с внесением изменений в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений», утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2020 № 877 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений» (далее – программа) (в редакции постановления администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2021 № 1100, от 30.12.2022 № 1156,от 07.08.2023 № 556, от 29.12.2023 № 1014) следующие изменения:

1.1 позицию паспорта «Объёмы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции:

«Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет – 57 809 730,79 рублей:

2023 год - 14 209 540,79 рублей;

2024 год - 15 966 190,00 рублей;

2025 год - 14 123 000,00 рублей;

2026 год – 13 511 000,00 рублей;

2027 год - 0,00 рублей.»

1.2 раздел д) муниципальной программы «Содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений» изложить в новой редакции:

«д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 57 809 730,79 рублей:

2023 год - 14 209 540,79 рублей;

2024 год - 15 966 190,00 рублей;

2025 год - 14 123 000,00 рублей;

2026 год - 13 511 000,00 рублей;

2027 год - 0,00 рублей.»

1.3 раздел к) муниципальной программы «Содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчикова.

Временно исполняющий обязанности

главы администрации Трубчевского

муниципального района Е.А.Слободчиков

Приложение

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 30.10.2024г. № 681

к) план

реализации муниципальной программы

«Содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной безопасности

в границах населенных пунктов поселений»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Программа, основное мероприятие | Ответственный исполнитель | Источник  финансового обеспечения \* |  | Объем средств на реализацию | | | | | Наименование целевых  показателей (индикаторов) |
| всего, рублей | 2023 год,  рублей | 2024 год,  рублей | 2025 год,  рублей | 2026 год,  рублей | 2027 год,  рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  | 9 | 10 |
| 1. | Мероприятия по обеспечению деятельности единых диспетчерских служб | МКУ «ЕДДС Трубчевского района» | средства областного бюджета |  |  |  |  |  |  | - охват территории Трубчевского муниципального района комплексной системой экстренного оповещения населения  - охват населения доступностью вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112, проживающего на территории Трубчевского муниципального района |
| поступления из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 15 476 194,20 | 4 552 004,20 | 4 862 190,00 | 3 031 000,00 | 3 031 000,00 |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 15 476 194,20 | 4 552 004,20 | 4 862 190,00 | 3 031 000,00 | 3 031 000,00 |  |
| 2. | Мероприятие по содействию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений | МКУ «Трубчевская  муниципальная  пожарная  охрана» | средства  областного  бюджета |  |  |  |  |  |  | -спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи.  -организация и осуществление тушения пожаров и проведение аварийно- спасательных работ.  -принятие мер по локализации пожаров и спасению людей и имущества в границах населенных пунктов до прибытия государственной службы |
| поступления из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 42 333 536,59 | 9 657 536,59 | 11 104 000,00 | 11 092 000,00 | 10 480 000,00 |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 42 333 536,59 | 9 657 536,59 | 11 104 000,00 | 11 092 000,00 | 10 480 000,00 |  |
|  | Итого по муниципальной программе |  | средства  областного  бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| поступления из федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 57 809 730,79 | 14 209 540,79 | 15 966 190,00 | 14 123 000,00 | 13 511 000,00 |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 57 809 730,79 | 14 209 540,79 | 15 966 190,00 | 14 123 000,00 | 13 511 000,00 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | | |
| Дата и номер документа | Заголовок | Страница |
| от 25.09.2024  № 589 | Об утверждении административного регламента администрации Трубчевского муниципального района предоставления муниципальной услуги«Предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» | 2 – 10 |
| от 30.09.2024  № 598 | Об индексации размеров доплат к государственной пенсии (пенсии за выслугу лет) в 2024 году | 10 |
| от 01.10.2024  № 604 | О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных организаций Трубчевского муниципального района, реализующих образовательные программы в области искусств, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 07.02.2020 № 75 | 10 – 11 |
| от 01.10.2024  № 605 | О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района  от 24.05.2021 № 343 | 11 – 12 |
| от 08.10.2024  № 618 | О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере благоустройства, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 08.02.2021 № 99 | 12 – 13 |
| от 08.10.2024  № 619 | О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района  от 24.05.2021 № 343 | 13 – 14 |
| от 08.10.2024  № 620 | О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера», утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 28.10.2022 № 925 | 15 |
| от 08.10.2024  № 621 | О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных организаций Трубчевского муниципального района, реализующих образовательные программы в области искусств, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 07.02.2020 № 75 | 15 – 18 |
| от 01.10.2024  № 622 | Об оплате труда руководителей муниципальных образовательных учреждений Трубчевского муниципального района | 18 -30 |
| от 11.10.2024  № 630 | О внесения изменения в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 16.09.2022 № 774 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Трубчевском муниципальном районе» | 30 – 31 |
| от 15.10.2024  № 632 | О внесении изменения в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.02.2013 № 67 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных и других учреждений, относящихся к системе образования, финансируемых из бюджета Трубчевского муниципального района» | 31 |
| от 15.10.2024  № 633 | О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 08.02.2013 № 66 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Трубчевского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» | 32 |
| от 15.10.2024  № 634 | О внесении изменения в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 25.02.2015 № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и других учреждений, относящихся к системе образования, за исключением общеобразовательных учреждений в новой редакции» | 32 |
| от 18.10.2024  № 642 | О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры и искусств Трубчевского муниципального района | 33 – 37 |
| от 18.10.2024  № 648 | Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией Трубчевского муниципального района муниципальной услуги «Принятие решения о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и направления информации о принятом решении» | 37 – 46 |
| от 18.10.2024  № 649 | О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Трубчевского муниципального района | 46 |
| от 18.10.2024  № 650 | О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (функций) Трубчевского муниципального района | 47 – 64 |
| от 23.10.2024  № 658 | О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 16.09.2022 № 779 «О создании пунктов временного размещения населения на территории Трубчевского муниципального района» | 65 – 66 |
| от 25.10.2024  № 663 | О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги администрацией Трубчевского муниципального района «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной (неразграниченной) или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» | 67 |
| от 28.10.2024  № 664 | Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района | 67 – 94 |
| от 28.10.2024  № 667 | О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта Трубчевского муниципального района | 94 – 96 |
| от 29.10.2024  № 671 | Об утверждении нормативов расходов муниципальных образований Трубчевского района, применяемых при формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области в части межбюджетных отношений | 96 – 104 |
| от 29.10.2024  № 672 | О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района» | 104 – 127 |
| от 29.10.2024  № 673 | О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами  Трубчевского муниципального района» | 128 – 130 |
| от 29.10.2024  № 674 | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Трубчевского муниципального района» | 131 -135 |
| от 29.10.2024  № 675 | «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе» | 136 – 139 |
| от 30.10.2024  № 680 | Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области и бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области | 140 – 152 |
| от 30.10.2024  № 681 | О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечение мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений» | 152 – 154 |
|  | Содержание | 155 - 156 |