**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ТРУБЧЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**17 (340) / 2024г.**

**02 сентября 2024 года**

**ТРУБЧЕВСК**

**2024**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И** Е

от 05.08.2024 г.№ 485

г. Трубчевск

Об утверждении программы в области энергосбережения и

повышения энергетической эффективности администрации

Трубчевского муниципального района

на 2024-2026 годы

В соответствии со ст.25 Федерального закона Российской Федерации от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 №398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемую программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности администрации Трубчевского муниципального района на 2024-2026 годы.

2.Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы

администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

Утверждена

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 05.08.2024г. №485

Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности администрации Трубчевского муниципального района на 2024-2026 годы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Администрации Трубчевского муниципального района на 2024–2026 год |
| Основание для разработки  Программы | - Федеральный закон от 19.07.2018 года  № 221-ФЗ «О внесении изменений в 261-ФЗ  «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;   * Федеральный закон от 23 ноября 2009 года   № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;   * Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации»;   -Постановление Правительства РФ от 07.10.2019  № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды» (в редакции от 23.06.2020 № 914);   * Приказ Минэкономразвития России от 15 июля 2020 года № 425 «Об утверждении методических рекомендаций по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственными (муниципальными) |
|  | учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды» |
| Заказчик  Программы | Администрация Трубчевского муниципального района |
| Основные разработчики Программы | Брянский центр научно-технической информации  – филиал ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России |
| Исполнители Программы | Администрация Трубчевского муниципального района |
| Цели  Программы | - выполнение требований Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;   * уменьшение расходов на оплату энергоресурсов; * повышение эффективности использования энергоресурсов; * формирование среди сотрудников установки на бережное отношение к энергоресурсам, привитие им соответствующих навыков и знаний. |
| Задачи  Программы | * достижение целевого уровня снижения потребления каждого вида ресурсов; * совершенствование процессов учета и контроля за потреблением энергоресурсов; * обучение сотрудников в области энергосбережения; * распределение ответственности среди сотрудников за деятельность в области энергосбережения; * регулярное проведение мероприятий, |
|  | направленных на получение и анализ данных об имеющихся потерях энергоресурсов и организацию работ по их сокращению;   * выявление и анализ причин перерасхода энергетических ресурсов по сравнению с нормативными показателями;   -определение потенциала энергосбережения (нерациональных потерь);   * разработка перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и проведение их стоимостной оценки по каждому виду потребляемых энергоресурсов. |
| Целевые показатели Программы | Целевыми показателями энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Приказом Минэкономразвития России от 15 июля 2020 года  № 425 «Об утверждении методических рекомендаций по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды» являются показатели, характеризующие снижение объема потребления ресурсов в сопоставимых условиях и в натуральном выражении:   1. Снижение потребления тепловой энергии в натуральном выражении (Гкал); 2. Снижение потребления горячей воды в натуральном выражении (Куб. м); 3. Снижение потребления холодной воды в натуральном выражении (Куб. м); 4. Снижение потребления электрической энергии в натуральном выражении (кВт. ч); |
|  | 1. Снижение потребления природного газа (Куб.м); 2. Оснащенность приборами учета (ПУ) каждого вида потребляемого энергетического ресурса. Согласно части 1 статьи 24 Федерального закона Российской Федерации от 23 ноября 2009 года   № 261- ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», государственные (муниципальные) учреждения обязаны обеспечить снижение в сопоставимых условиях объемов потребляемых ими ресурсов. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2024–2026 годы |
| Основные ожидаемые конечные результаты реализации  Программы | * Обеспечение ежегодного сокращения объёмов потребления тепловой энергии, электрической энергии. * Снижение платежей за энергоресурсы до минимума при обеспечении комфортных условий пребывания всех участников программы в помещениях. * Формирование «энергосберегающего» типа мышления в коллективе. * Сокращение нерационального расходования и потерь топливно-энергетических ресурсов. |
| Объемы и источники финансирования  (с разбивкой на этапы реализации  Программы) | Общий объем финансирования программы составляет 811,8 тыс. рублей, в том числе: федерального бюджета –0,0 тыс. рублей; средства областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; средства  местного бюджета – 811,8 тыс. рублей; собственные средства – 0,0 тыс. рублей. |

Введение

Энергосбережение является актуальным и необходимым условием нормального функционирования учреждения, так как повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов при непрерывном росте цен на энергоресурсы и, соответственно, росте стоимости электрической и тепловой энергии позволяет добиться существенной экономии как топливно-энергетических ресурсов (далее ТЭР), так и финансовых ресурсов.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребления ТЭР и воды за счет внедрения в учреждении предлагаемых данной программой решений и мероприятий и соответственно перехода на экономичное и рациональное расходование ТЭР во всех помещениях учреждения при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве ТЭР, превратить энергосбережение в решающий фактор функционирования учреждения.

Программа содержит взаимоувязанный по срокам и финансовым ресурсам перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, направленный на обеспечение рационального использования энергетических ресурсов.

Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Администрации Трубчевского муниципального района на 2024–2026 год (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 года № 221-ФЗ «О внесении изменений в 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 221-ФЗ), Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон № 261-ФЗ).

Программа разработана на основании приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 398

«Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации», представленных данных потребления энергоресурсов за предыдущие годы, анализа работы и сведений оснащенности Учреждения энергосберегающим потенциалом.

Методология разработки программы энергосбережения:

* определение структуры и анализ динамики расхода используемых энергетических ресурсов в натуральном и стоимостном выражениях за отчетный (базовый) год и три года по системам использования энергетических ресурсов в целом;
* определение структуры и анализ динамики потребления каждому виду используемых энергетических ресурсов в процентном соотношении за отчетный (базовый) год и три года по системам использования энергетических ресурсов в целом.

Комплексный анализ текущего состояния энергосбережения и повышения энергетической эффективности

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Администрация Трубчевского муниципального района |
| Место нахождения и  почтовый адрес Учреждения | 242220, Брянская область,  г. Трубчевск, ул. Брянская, д. 59 |
| Глава администрации | Обыдённов Игорь Иванович |
| Ответственный за энергосбережение и энергетическую  эффективность | Рудаков Вячеслав Михайлович |
| Год ввода в эксплуатацию зданий Учреждения | * административное здание - 1973 год; * здание следственного комитета - 1973 год; * гараж - 1973 год; |
| Общая площадь и этажность | * административное здание - 2 этажа (1169,0 кв. м); * здание Следственного комитета - 2 этажа (682,9 кв. м); * гараж - 2 этажа (504,0 кв. м) |
| Режим работы | 1 смена в каждом учреждении |

* 1. Цели и задачи Программы
     1. Цели Программы

Основной целью Программы является - повышение эффективности потребления энергетических ресурсов в Учреждения, предусматривающее достижение наиболее высоких целевых показателей энергосбережения и снижение финансовой нагрузки за счет сокращения платежей за потребление тепловой энергии и электрической энергии.

* + 1. Задачи Программы

Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы Учреждению необходимо решить следующие задачи:

* снижение удельных величин потребления топливно-энергетических ресурсов в зданиях (тепловой энергии, электроэнергии) при сохранении устойчивости функционирования;
* снижение величины вложения финансовых средств на оплату потребления топливно-энергетических ресурсов (уменьшение количества постоянных издержек);
* снижение финансовой нагрузки на бюджет предприятия;
* сокращение потерь топливно-энергетических ресурсов.

Кроме того, реализация организационных, технических и технологических, экономических, правовых и иных мероприятий, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования.

Создание системы учета и контроля эффективности использования топлива и энергии, а также, системы управления энергосбережением (система энергоменеджмента).

Снижение затрат к 2026 году до целевого уровня снижения потребления каждого вида энергоресурсов, проведение учреждением энергосберегающих мероприятий.

Таким образом, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы рост стоимости энергетических ресурсов вызывает следующие негативные последствия:

* рост затрат предприятия на оплату энергетических ресурсов, приводящий к снижению конкурентоспособности и рентабельности деятельности;
* снижение эффективности расходов бюджета предприятия, вызванное ростом затрат на оплату энергоресурсов.

Для решения проблемы необходимо продолжение реализации комплекса мер по интенсификации энергосбережения, по повышению эффективности потребления энергии. Большее внимание необходимо уделять потреблению энергетических ресурсов и добиваться снижения потребления ТЭР в бюджетных учреждениях в соответствии с требованиями федерального законодательства. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности следует рассматривать как один из основных источников будущего экономического роста Учреждения.

Снижение уровня затрат на энергетические ресурсы является одним из мощных резервов повышения конкурентоспособности учреждений.

Новые задачи, связанные с реализацией практических мероприятий по повышению энергетической эффективности и энергосбережению касаются прежде всего проведения необходимых организационно-правовых мероприятий и формирования кадровых, информационных и финансовых ресурсов для успешного достижения основной цели – снижения энергоемкости российской экономики.

Приоритетными направлениями деятельности по энергосбережению на период действия Программы будут являться следующие:

* внедрение инновационных решений и подходов в энергосбережении для достижения высокого уровня развития Учреждения;
* совершенствование информационного обеспечения, обучение и пропаганда энергосбережения среди сотрудников учреждения;
* обеспечение потребителя энергетических ресурсов информацией об имеющемся в нашей стране и за рубежом опыте повышения энергетической эффективности, о современных методах энергосбережения, технологиях, оборудовании и эффектах, которые дают конкретные мероприятия, и их эффективности;
* обеспечение при привлечении финансовых ресурсов для реализации энергосберегающих мероприятий механизмов энергосервисных контрактов; привлечение для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности различных источников и внедрение механизма государственно- частного партнерства в сфере энергосбережения;
  1. Сроки и этапы реализации Программы

Программа рассчитана на период 2024–2026 годы. Реализация Программы осуществляется в 3 этапа. На первом этапе основными мероприятиями в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности должны быть малозатратными. На втором этапе основными мероприятиями в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности должны быть среднезатратными. На третьем этапе основными мероприятиями в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности должны быть долгосрочные (крупнозатратными).

* 1. Целевые показатели

Целевыми показателями энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с Федеральным Законом от

23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Приказом Минэкономразвития России от 15 июля 2020 года № 425 «Об утверждении [методических рекомендаций по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической](https://docs.cntd.ru/document/565341135#6520IM)  [энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды](https://docs.cntd.ru/document/565341135#6520IM)» являются показатели, характеризующие снижение объема потребления ресурсов в сопоставимых условиях и в натуральном выражении.

В данной программе предусмотрено:

* Снижение потребления тепловой энергии в натуральном выражении (Гкал);
* Снижение потребления электрической энергии в натуральном выражении (кВт. ч).

Целевой уровень снижения потребляемых учреждением тепловой энергии, электрической энергии, объема потребляемой ими воды отражен в следующей таблице:

Таблица № 1-а

Расчет потенциала и целевого уровня снижения (ЦУС) потребления ресурсов за трехлетний период в административном здании

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Удельное годовое значение | Целевой уровень экономии | Целевой уровень снижения  за первый год | Целевой уровень снижения  за первый и второй год | Целевой уровень снижения  за трехлетний период |
| Потребление тепловой энергии на отопление и  вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | При отсутствии прибора учета потребления энергоресурса ЦУС - 6 % за 3 года | | | | |
| Потребление холодной воды,  м3/чел | 2,93 | 0% | Здание эффективно.  Требование не устанавливается. | Здание эффективно.  Требование не устанавливается. | Здание эффективно.  Требование не устанавливается. |
| Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 35,41 | 1% | 35,32 | 35,24 | 35,07 |

Таблица № 1-б Расчет потенциала и целевого уровня снижения (ЦУС) потребления ресурсов

за трехлетний период в здании следственного комитета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Удельное годовое значение | Целевой уровень экономии | Целевой уровень снижения  за первый год | Целевой уровень снижения  за первый и второй год | Целевой уровень снижения  за трехлетний период |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию,  Втч/м2/ГСОП | При отсутствии прибора учета потребления энергоресурса ЦУС - 6 % за 3 года | | | | |
| Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 27,09 | 0% | Здание эффективно.  Требование не устанавливается. | Здание эффективно.  Требование не устанавливается. | Здание эффективно.  Требование не устанавливается. |

Таблица № 1-в

Расчет потенциала и целевого уровня снижения (ЦУС) потребления ресурсов за трехлетний период в здании гаража

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Удельное годовое значение | Целевой уровень экономии | Целевой уровень снижения  за первый год | Целевой уровень снижения  за первый и второй год | Целевой уровень снижения  за трехлетний период |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию,  Втч/м2/ГСОП | При отсутствии прибора учета потребления энергоресурса ЦУС - 6 % за 3 года | | | | |
| Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 0,03 | 0% | Здание эффективно.  Требование не устанавливается. | Здание эффективно.  Требование не устанавливается. | Здание эффективно.  Требование не устанавливается. |

Таблица № 2-

Сведения о целевых показателях программы энергосбережения и повышения

энергетической эффективности (по годам) в административном здании

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя программы | Единица измере ния | 2023 г  (базовый год) | Плановые значения целевых показателей программы | | | | | |
| 2024 г. | | 2025 г. | | 2026 г. | |
| % | ед. изм. | % | ед. изм. | % | ед. изм. |
| 1 | Снижение потребления тепловой энергии  в сопоставимых условиях | Гкал | 276,9 | 1 | 274,1 | 2 | 271,4 | 3 | 268,6 |
| 2 | Снижение потребления электрической энергии в  сопоставимых условиях | кВт. ч | 41393,0 | - | 41393,0 | - | 41393,0 | 1 | 40979,1 |
| 3 | Установка прибора учета потребления  энергоресурса | шт. |  |  |  |  | 1  (тепловая энергия) |  |  |
| 4 | Количество сотрудников, прошедших обучение по программам  энергосбережения | чел. | - |  | 1 |  | - |  | - |
| 5 | Соответствие зданий, строений, сооружений требованиям энергетической  эффективности |  | Да ( E ) |  | Да (E) |  | Да (E) |  | Да (D) |

Таблица № 2-б

Сведения о целевых показателях программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности (по годам) в здании следственного комитета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя программы | Единица измере- ния | 2023 г  (базовый год) | Плановые значения целевых показателей программы | | | | | |
| 2024 г. | | 2025 г. | | 2026 г. | |
| % | ед. изм. | % | ед. изм. | % | ед. изм. |
| 1 | Снижение потребления тепловой энергии в сопоставимых  условиях | Гкал | 44,9 | 1 | 44,5 | 2 | 44,0 | 3 | 43,6 |
| 2 | Соответствие зданий, строений, сооружений требованиям энергетической  эффективности |  | Да ( E ) |  | Да (E) |  | Да (E) |  | Да (D) |
| 3 | Установка прибора учета  потребления энергоресурса | шт. |  |  |  |  | 1  (тепловая энергия) |  |  |

Таблица № 2-в

Сведения о целевых показателях программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности (по годам) в здании гаража

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя программы | Единица измере- ния | 2023 г  (базовый год) | Плановые значения целевых показателей программы | | | | | |
| 2024 г. | | 2025 г. | | 2026 г. | |
| % | ед. изм. | % | ед. изм. | % | ед. изм. |
| 1 | Снижение потребления тепловой энергии в сопоставимых  условиях | Гкал | 25,1 | 1 | 24,8 | 2 | 24,6 | 3 | 24,3 |
| 2 | Соответствие зданий, строений, сооружений требованиям  энергетической эффективности |  | Да ( E ) |  | Да (E) |  | Да (E) |  | Да (D) |

Таблица №3

Сведения о целевых показателях программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности в стоимостном выражении (по годам)\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение базового года в тыс.руб. | Значения целевых показателей по годам реализации Программы | | | | | |
| 2024 год | | 2025 год | | 2026 год | |
| % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. |
| Снижение потребления тепловой энергии в административном здании в сопоставимых  условиях | 883,1 | 1 | 874,3 | 2 | 865,4 | 3 | 856,6 |
| Снижение потребления электрической энергии в административном здании в  сопоставимых условиях | 381,6 | - | 381,6 | - | 381,6 | 1 | 377,8 |
| Снижение потребления тепловой энергии в здании следственного комитета в сопоставимых  условиях | 143,3 | 1 | 141,9 | 2 | 140,4 | 3 | 139,0 |
| Снижение потребления тепловой энергии в административном здании в здании гаража в сопоставимых  условиях | 79,9 | 1 | 79,1 | 2 | 78,3 | 3 | 77,5 |

\*- Прогнозный показатель в связи с переходом в 2023 году на газовое отопление.

* Сроки и порядок выполнения мероприятий программы определяет руководитель учреждения с учетом наличия средств.
* Мероприятия носят рекомендательный характер и предназначены для реализации выявленного потенциала энергосбережения.
* Выявленный потенциал снижения потребления энергетических ресурсов подлежит реализации.
* Указанная стоимость затрат предварительная, уточняется при заключении договоров и определении объемов работ.
  1. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

Программа состоит из разделов, отражающих следующие актуальные направления энергосбережения и повышения энергетической эффективности в Учреждении в соответствии с задачами Программы:

*1. Реализация организационных мероприятий по энергосбережению*

*и повышению энергетической эффективности.*

*2. Реализация технических мероприятий, направленных на*

*энергосбережение и повышение энергетической эффективности:*

* 1. Повышение эффективности системы теплоснабжения.
  2. Повышение эффективности системы электроснабжения.
  3. Повышение эффективности системы водоснабжения.
  4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет местного бюджета. Стоимостная оценка предложенных мероприятий и потребность в финансовых ресурсах определена исходя из перечня мероприятий, включенных в Программу. Стоимость работ представлена в таблице № 4. В данной форме дается стоимостная оценка запланированных мероприятий.

Стоимость мероприятий может пересматриваться при внесении изменений и дополнений в перечень мероприятий.

При условии автономного финансирования перечень мероприятий Программы и их суммы финансирования из бюджета ежегодно подлежат уточнению при формировании бюджета на соответствующий финансовый год с учетом результатов реализации энергосберегающих мероприятий в предыдущем финансовом году.

Общий объем финансирования Программы составляет

*811,8 тыс. рублей.*

Таблица № 4

Объем финансирования мероприятий Программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности учреждения

В 2024-2026 годах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования, тыс. рублей | | | |
| ВСЕГО | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| *Организационные мероприятия* | Местный бюджет | 18,8 | 18,8 | - | - |
| *Технические мероприятия* | Местный бюджет | 793,0 | 26,0 | 344,0 | 423,0 |
| ИТОГО: | Местный бюджет | 811,8 | 44,8 | 344,0 | 423,0 |

Таблица № 5

Объем финансирования мероприятий Программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности учреждения

В 2024 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия программы | 2024 год | | | | | Исполнители | Ожидаемый результат |
| Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. рублей | | Экономия ТЭР | | |
| в натуральном выражении | | В стоимостном  выражении, рублей |
| источник | объем | кол-во | ед. изм. |
| 1. | *Организационные мероприятия* | | | | | | | |
| 1.1 | Разработка «Программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» | Местный бюджет | 15,0 |  |  |  | Брянский ЦНТИ- филиал ФГБУ  «РЭА» Минэнерго России | Разработка мероприятий по  энергосбережению и повышению  энергоэффективности |
| 1.2 | Составление, оформление и анализ топливно-энергетических  балансов Учреждения |  |  |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Анализ отчетности |
| 1.3 | Назначение ответственных лиц за реализацию вопросов  энергосбережения и энергоэффективности |  |  |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Разработка инструкции, Приказ по Учреждению |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия программы | 2024 год | | | | | Исполнители | Ожидаемый результат |
| Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. рублей | | Экономия ТЭР | | |
| в натуральном  выражении | | В стоимостном выражении,  рублей |
| источник | объем | кол-во | ед. изм. |
| 1.4 | Организация обучения  сотрудников по программе  «Энергосбережение и  повышение энергетической эффективности» | Местный бюджет | 3,8 |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Подготовка квалифицированных специалистов |
| 1.5 | Ежедневная проверка работы  приборов учета и состояния отопительной системы |  |  |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Проверка точности учета энергоресурсов |
| 1.6 | Сверка данных приборов учета  со счетами от поставщиков энергоресурсов |  |  |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Достоверность учета энергоресурсов |
| 1.7 | Своевременная передача данных  показаний приборов учета поставщикам энергоресурсов |  |  |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Достоверность учета энергоресурсов |
| 1.8 | Контроль за правильной  эксплуатацией и состоянием оборудования |  |  |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Снижение  эксплуатационных расходов |
|  | *Итого по организационным*  *мероприятиям* | *Местный*  *бюджет* | 18,8 |  |  |  |  |  |
| 2. | *Технические мероприятия* | | | | | | | |
| 2.1 | *Теплоснабжение* |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Проведение гидравлической промывки системы  теплоснабжения учреждения и пневмо-гидравлической пистолетом «Тайфун», в случае выявления особо забитых приборов | Местный бюджет | 23,0 | - | - | - | Ответственный за энергосбережение | Улучшение теплоснабжения  помещения |
|  | *Итого по теплоснабжению* | *Местный*  *бюджет* | 23,0 |  |  |  |  |  |
| *2.2* | *Электроснабжение* |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | Обеспечение выключения  электроприборов из сети при их |  | - |  |  |  | Ответственный за  энергосбережение | Снижение  потребления |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия программы | 2024 год | | | | | Исполнители | Ожидаемый результат |
| Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. рублей | | Экономия ТЭР | | |
| в натуральном  выражении | | В стоимостном выражении,  рублей |
| источник | объем | кол-во | ед. изм. |
|  | неиспользовании (вместо  перевода в режим ожидания) |  |  |  |  |  |  | электроэнергии |
| 2.2.2 | Замена ламп накаливания и дуговых ртутных ламп на энергоэффективные  светодиодные - 20 шт. | Местный бюджет | 3,0 | 1,0 | кВт. ч | 8,9 | Ответственный за энергосбережение | Снижение потребления электроэнергии |
|  | *Итого по электроснабжению* | *Местный*  *бюджет* | 3,0 |  |  |  |  |  |
| *2.3* | *Водоснабжение* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.3.1* | Ликвидация утечек и  несанкционированного расхода воды |  | - |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Снижение  потребления объемов холодной воды |
|  | *Итого по водоснабжению* | *Местный*  *бюджет* | - |  |  |  |  |  |
|  | *Итого по техническим*  *мероприятиям* | *Местный*  *бюджет* | 26,0 |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по программе | Местный  бюджет | 44,8 |  |  |  |  |  |

Таблица № 6

Объем финансирования мероприятий Программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности учреждения

В 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия программы | 2025 год | | | | | Исполнители | Ожидаемый результат |
| Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. рублей | | Экономия ТЭР | | |
| в натуральном выражении | | В стоимостном выражении,  рублей |
| источник | объем | кол-во | ед. изм. |
| 1. | *Организационные мероприятия* | | | | | | | |
| 1.1 | Разработка «Программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» | Местный бюджет | - |  |  |  | Брянский ЦНТИ- филиал ФГБУ  «РЭА» Минэнерго России | Разработка мероприятий по  энергосбережению и повышению  энергоэффективности |
| 1.2 | Составление, оформление и анализ топливно-энергетических  балансов Учреждения |  |  |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Анализ отчетности |
| 1.3 | Назначение ответственных лиц за реализацию вопросов  энергосбережения и энергоэффективности |  |  |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Разработка инструкции, Приказ по Учреждению |
| 1.4 | Организация обучения  сотрудников по программе  «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» | Местный бюджет | - |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Подготовка квалифицированных специалистов |
| 1.5 | Ежедневная проверка работы приборов учета и состояния  отопительной системы |  |  |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Проверка точности учета энергоресурсов |
| 1.6 | Сверка данных приборов учета  со счетами от поставщиков энергоресурсов |  |  |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Достоверность учета энергоресурсов |
| 1.7 | Своевременная передача данных  показаний приборов учета поставщикам энергоресурсов |  |  |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Достоверность учета энергоресурсов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия программы | 2025 год | | | | | Исполнители | Ожидаемый результат |
| Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. рублей | | Экономия ТЭР | | |
| в натуральном  выражении | | В стоимостном выражении,  рублей |
| источник | объем | кол-во | ед. изм. |
| 1.8 | Контроль за правильной  эксплуатацией и состоянием оборудования |  |  |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Снижение  эксплуатационных расходов |
|  | *Итого по организационным*  *мероприятиям* | *Местный*  *бюджет* | - |  |  |  |  |  |
| 2. | *Технические мероприятия* | | | | | | | |
| 2.1 | *Теплоснабжение* |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Проведение гидравлической промывки системы  теплоснабжения учреждения и пневмо-гидравлической пистолетом «Тайфун», в случае выявления особо забитых  приборов | Местный бюджет | 24,0 | - | - | - | Ответственный за энергосбережение | Улучшение теплоснабжения  помещения |
| 2.1.2 | Установка прибора учета тепловой энергии в  административном здании и  здании следственного комитета | Местный бюджет | 300,0 | - | - | - | Ответственный за энергосбережение | Учет потребления тепловой энергии |
| 2.1.3 | Установка теплодержателя, представляющего собой  теплоизоляционную прокладку с отражающим слоем между отопительным прибором и  стеной здания (фольгирование) в зданиях Учреждения | Местный бюджет | 20,0 | - | - | - | Ответственный за энергосбережение | Улучшение теплоснабжения  помещения |
|  | *Итого по теплоснабжению* | *Местный*  *бюджет* | 344,0 |  |  |  |  |  |
| *2.2* | *Электроснабжение* |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | Обеспечение выключения  электроприборов из сети при их неиспользовании (вместо перевода в режим ожидания) |  | - |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Снижение потребления электроэнергии |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия программы | 2025 год | | | | | Исполнители | Ожидаемый результат |
| Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. рублей | | Экономия ТЭР | | |
| в натуральном  выражении | | В стоимостном выражении,  рублей |
| источник | объем | кол-во | ед. изм. |
|  | *Итого по электроснабжению* | *Местный*  *бюджет* | - |  |  |  |  |  |
| *2.3* | *Водоснабжение* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.3.1* | Ликвидация утечек и  несанкционированного расхода воды |  | - |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Снижение  потребления объемов холодной воды |
|  | *Итого по водоснабжению* | *Местный*  *бюджет* | - |  |  |  |  |  |
|  | *Итого по техническим*  *мероприятиям* | *Местный*  *бюджет* | 344,0 |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по программе | Местный  бюджет | 344,0 |  |  |  |  |  |

Таблица № 7

Объем финансирования мероприятий Программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности учреждения

в 2026 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия программы | 2026 год | | | | | Исполнители | Ожидаемый результат |
| Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. рублей | | Экономия ТЭР | | |
| в натуральном выражении | | В стоимостном выражении,  рублей |
| источник | объем | кол-во | ед. изм. |
| 1. | *Организационные мероприятия* | | | | | | | |
| 1.1 | Разработка «Программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» | Местный бюджет | - |  |  |  | Брянский ЦНТИ- филиал ФГБУ  «РЭА» Минэнерго России | Разработка мероприятий по  энергосбережению и повышению  энергоэффективности |
| 1.2 | Составление, оформление и  анализ топливно-энергетических балансов Учреждения |  |  |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Анализ отчетности |
| 1.3 | Назначение ответственных лиц за реализацию вопросов энергосбережения и  энергоэффективности |  |  |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Разработка инструкции, Приказ по Учреждению |
| 1.4 | Организация обучения  сотрудников по программе  «Энергосбережение и повышение энергетической  эффективности» | Местный бюджет | - |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Подготовка квалифицированных специалистов |
| 1.5 | Ежедневная проверка работы приборов учета и состояния  отопительной системы |  |  |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Проверка точности учета энергоресурсов |
| 1.6 | Сверка данных приборов учета  со счетами от поставщиков энергоресурсов |  |  |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Достоверность учета энергоресурсов |
| 1.7 | Своевременная передача данных показаний приборов учета  поставщикам энергоресурсов |  |  |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Достоверность учета энергоресурсов |
| 1.8 | Контроль за правильной  эксплуатацией и состоянием |  |  |  |  |  | Ответственный за  энергосбережение | Снижение  эксплуатационных |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия программы | 2026 год | | | | | Исполнители | Ожидаемый результат |
| Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. рублей | | Экономия ТЭР | | |
| в натуральном  выражении | | В стоимостном выражении,  рублей |
| источник | объем | кол-во | ед. изм. |
|  | оборудования |  |  |  |  |  |  | расходов |
|  | *Итого по организационным*  *мероприятиям* | *Местный*  *бюджет* | - |  |  |  |  |  |
| 2. | *Технические мероприятия* | | | | | | | |
| 2.1 | *Теплоснабжение* |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | Проведение гидравлической промывки системы  теплоснабжения учреждения и пневмо-гидравлической пистолетом «Тайфун», в случае  выявления особо забитых приборов | Местный бюджет | 25,0 | - | - | - | Ответственный за энергосбережение | Улучшение теплоснабжения  помещения |
| 2.1.2 | Замена деревянных окон на стеклопакеты из ПВХ в  административном здании  (9 шт.) и здании следственного комитета (10 шт.) - 19 шт. | Местный бюджет | 380,0 | 4,8 | Гкал | 15308,3 | Ответственный за энергосбережение | Улучшение теплоснабжения  помещения |
|  | *Итого по теплоснабжению* | *Местный*  *бюджет* | 405,0 |  |  |  |  |  |
| *2.2* | *Электроснабжение* |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | Обеспечение выключения  электроприборов из сети при их неиспользовании (вместо перевода в режим ожидания) |  | - |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Снижение потребления электроэнергии |
| 2.2.2 | Замена люминесцентных светильников на  энергоэффективные светодиодные в  административном здании - 18 шт. | Местный бюджет | 18,0 | 0,8 | кВт. ч | 7,4 | Ответственный за энергосбережение | Снижение потребления электроэнергии |
|  | *Итого по электроснабжению* | *Местный*  *бюджет* | *18,0* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия программы | 2026 год | | | | | Исполнители | Ожидаемый результат |
| Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. рублей | | Экономия ТЭР | | |
| в натуральном  выражении | | В стоимостном выражении,  рублей |
| источник | объем | кол-во | ед. изм. |
| *2.3* | *Водоснабжение* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2.3.1* | Ликвидация утечек и  несанкционированного расхода воды |  | - |  |  |  | Ответственный за энергосбережение | Снижение  потребления объемов холодной воды |
|  | *Итого по водоснабжению* | *Местный*  *бюджет* | - |  |  |  |  |  |
|  | *Итого по техническим*  *мероприятиям* | *Местный*  *бюджет* | 423,0 |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по программе | Местный  бюджет | 423,0 |  |  |  |  |  |

Перечень мероприятий Программы и объемы финансирования следует ежегодно уточнять.

* 1. Оценка эффективности реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения каждого фактически достигнутого целевого показателя за соответствующий год с его прогнозным значением, утвержденным Программой.

Эффективность реализации Программы оценивается как степень фактического достижения целевого показателя по формуле:

Э = Пф /Пн \* 100% , где

Пф - фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Программы; Пн - нормативный показатель, утвержденный Программой.

Критерии оценки эффективности реализации Программы:

Программа реализуется эффективно (за отчетный год, за весь период реализации), если ее эффективность составляет 80 процентов и более;

Программа нуждается в корректировке и доработке, если эффективность реализации Программы составляет 60 - 80 процентов;

Программа считается неэффективной, если мероприятия Программы выполнены с эффективностью менее 60 процентов.

* 1. Ожидаемые результаты

По итогам реализации Программы прогнозируется достижение следующих основных результатов:

* + - Обеспечение ежегодного сокращения объёмов потребления тепловой энергии, электрической энергии.
    - Снижение платежей за энергоресурсы до минимума при обеспечении комфортных условий пребывания всех участников программы в помещениях.
    - Формирование «энергосберегающего» типа мышления в коллективе.
    - Сокращение нерационального расходования и потерь топливно- энергетических ресурсов.

Реализация Программы также обеспечит высвобождение дополнительных финансовых средств для реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности за счет полученной экономии в результате снижения затрат на оплату энергетических ресурсов.



Таблица № 8

Оценка эффективности реализации Программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/ п | Наименование показателя | Статус | Ед.  изме- рения | Значения целевых показателей по годам реализации Программы | | |
| 2024г. | 2025г. | 2026г. |
| 1 | Снижение потребления тепловой энергии в административном здании в  сопоставимых условиях | Выполняется | % | 1 | 2 | 3 |
| 2 | Снижение потребления электрической энергии в административном здании в  сопоставимых условиях | Выполняется | % | - | - | 1 |
| 3 | Снижение потребления тепловой энергии в здании  следственного комитета в сопоставимых условиях | Выполняется | % | 1 | 2 | 3 |
| 4 | Снижение потребления тепловой энергии в административном здании в  здании гаража в сопоставимых условиях | Выполняется | % | 1 | 2 | 3 |
| 5 | Наличие приборов коммерческого учета потребления энергоресурсов | 100 % по всем видам ресурсов |  |  | 2 шт.  (тепловая энергия) |  |
| 6 | Соответствие зданий, строений, сооружений требованиям энергетической  эффективности | Да |  |  |  |  |
| 7 | Количество сотрудников, прошедших обучение по программам энергосбережения и повышения энергетической  эффективности |  | чел | 1 | - | - |

Очистка системы отопления пневматического пистолета «Тайфун»

Компактный и удивительно простой в применении прибор позволяет выполнить точечную очистку радиаторов отопления, прочистить засор в водопроводе и канализации диаметром до 150мм. При этом расстояние от точки выстрела пневмопистолета ТАЙФУН® до засора может составлять до 50 метров.

Точечная очистка ТАЙФУНом отопительных приборов позволяет полностью удалить отложения из систем отопления, что невозможно достичь стандартной гидропневматической промывкой. Возможна очистка радиаторов

отопления без демонтажа, т.ч во время отопительного сезона.

Тайфун® работает также как ручной инструмент для текущей работы сантехника по прочистке засоров в сливах, канализационных трубах, трубах разводки систем водоснабжения.

Технические характеристики:

* Внутренний диаметр очищаемых труб до 150 мм.
* Максимальный радиус воздействия 50 м.

Особенности:

* Специальная конструкция клапана для достижения эффекта кинетического тарана.
* Манометр на корпусе
* Вход под компрессор
* Возможность ручного накачивания
* Рекомендуется применение в комплексе с установкой ЗЕВС-24 и аппаратом Крот- Мини.

Гарантия:

* Гарантия замены при наличии заводского брака в течение 3 месяцев

Комплектации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Артикул** | | | | | |
| **TN** | **TN-A** | **TN-B** | **TNS** | **TNS-A** | **TNS-B** |
| Пневмопистолет | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Конусная насадка 100мм | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Входные конусные насадки 32  – 100мм, 5 шт. | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Ящик |  | Х | Х |  | Х | Х |
| Конусная насадка 150мм |  |  | Х |  |  | Х |
| Входное расширяющееся насадки 32 – 100мм (4 шт.) |  |  | Х |  |  | Х |
| Обратный клапан для режима  «Водяная пушка» |  |  | Х |  |  | Х |
| Шланг для подачи воды |  |  | Х |  |  | Х |
| Адаптер для крана |  |  | Х |  |  | Х |
| Насадка для очистки унитазов |  |  | Х |  |  | Х |
| Компрессор (арт. TNA-2) |  |  |  | Х | Х | Х |
| Коммутатор (арт. TNA-2) |  |  |  | Х | Х | Х |



Пневмопистолет

«Тайфун»

Прочистка слива раковины

Проверка давления на манометре

Принцип действия ударной волны (кинетический таран)

Прочистка слива раковины

Прочистка канализации через унитаз

Набор насадок в комплектации TNS-B

Ручка для ручного накачивания (есть также вход для компрессора)

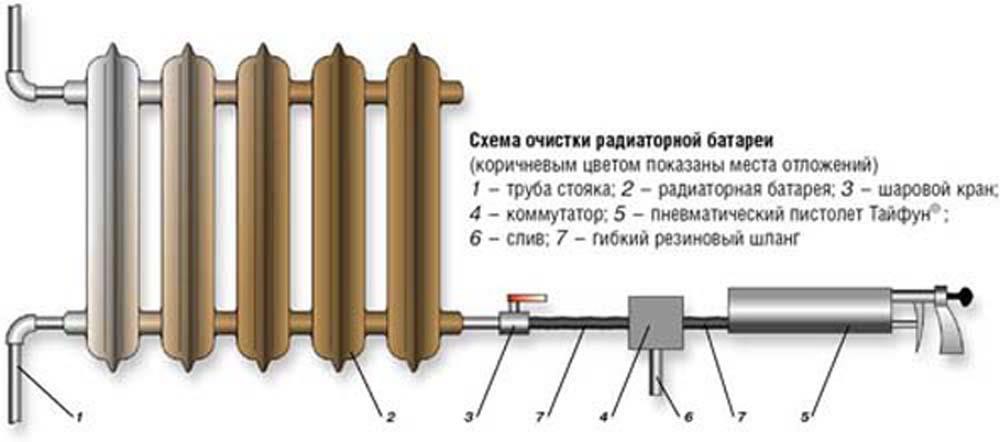
Схема очистки радиатора отопления

Чистка радиатора

отопления

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ключи для снятия пробок радиаторов двух |  |  |  | Х | Х | Х |
| Масса комплекта, кг | 5 | 6 | 12 | 32 | 33 | 40 |

Схема очистки отопительных приборов

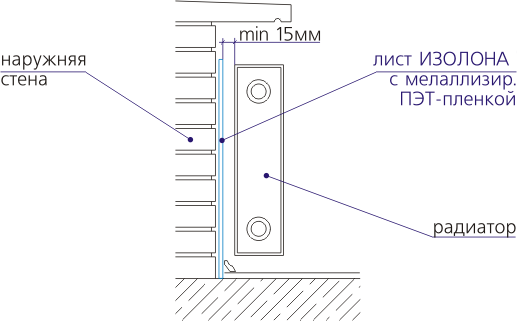


Установка теплодержателя

Батареи отопления, установленные у наружных стен помещения, расходуют впустую часть тепла, используя ее для обогрева холодных кирпичей или панелей. Чтобы снизить теплопотери, рекомендуется устанавливать за радиаторами специальные теплоотражающие экраны, что позволяет изолировать стены от нагрева. Установлено, что при использовании такого дополнительного оборудования сокращается перерасход энергии до 5-10% и повышает температуру в помещении на 1-2 оС.

Отопительные приборы в обычной практике устанавливают у наружных стен помещения. Работающий прибор активно нагревает участок стены, расположенный непосредственно за ним. Таким образом, температура этого участка значительно выше, чем остальная область стены, и может достигать 50°С. Вместо того, чтобы использовать все тепло для обогрева воздуха

внутри квартиры, обогреватель усердно расходует тепло на обогрев холодных кирпичей или бетонных плит наружной стены дома.



Это является причиной увеличенных теплопотерь. Если батарея установлена в нише, теплопотери будут еще больше, поскольку тонкая задняя стенка ниши обладает еще более низким сопротивлением теплопередаче, чем целая стена.

Существенно снизить теплопотери в этой ситуации позволяет установка теплоотражающих экранов, изолирующих участки стен, расположенные за отопительными приборами. В качестве таких экранов используются материалы с низким коэффициентом теплопроводности (около 0,05 Вт/м·°С), например, пенофол – вспененная основа с односторонним фольгированием. Но в принципе, теплоотражающим экраном может служить даже обычная фольга. Рекомендуемая толщина изоляции 3-5мм. Отражающий слой должен быть обращен в сторону источника тепла.

При установке теплоизоляционного экрана лучше располагать его ближе к поверхности стены, а не к поверхности прибора. Можно прикрепить его к стене с помощью обычного двустороннего скотча, или с помощью степлера –

к деревянной рейке. Размер экрана должен несколько превосходить проекцию прибора на участок стены.

Сократив потери тепла с помощью установки теплоотражающего экрана, экономия энергии может составлять для конвекторов с кожухом в 2%, конвекторов без кожуха в 3%, стальных панельных радиаторов – в 4% от теплоотдачи прибора.

Для повышения эффективности теплоотдачи рекомендуется красить радиаторы в темный цвет, поскольку темная поверхность отдает на 5-10 % тепла больше. Старайтесь не загораживать батареи мебелью, завешивать плотными шторами – это препятствует распространению тепла.

Мероприятие предназначено для сокращения бесполезных потерь тепла отопительными приборами, установленными у наружных ограждений. При отсутствии теплоотражающего экрана возможный перерасход тепловой энергии может составлять порядка 5÷7 % от всей теплоотдачи прибора.

Теплоотражающий экран за радиатором отопления полностью изолирует стены от нагрева, тем самым, понижая потери тепла. Установив теплоотражающий экран за радиатор отопления, можно повысить температуру внутри помещения, как минимум, на 1÷2 °С.

В подавляющем большинстве случаев отопительные приборы устанавливаются у наружных стен. Для снижения теплопотерь необходимо теплоизолироватьзаприборные участки наружной стены материалами с низким (около 0,05 Вт/м·°С) коэффициентом теплопроводности (например, алюминиевой фольгой). Теплоизоляцию желательно располагать ближе к наружной поверхности стены.

Энергосбережение достигается за счет сокращения потребности в теплоте для отопления помещений и оценивается при установке чугунных секционных радиаторов и конвекторов с кожухом в 2%, конвекторов без кожуха в 3%, стальных панельных радиаторов - в 4% от теплоотдачи прибора.

Теплоотражающий экран за радиатором отопления полностью изолирует

стены от нагрева, тем самым, понижая потери тепла. До 20% повышается эффективность работы отопительной системы. Температура в помещении повышается на 3-4 градуса.

Общие рекомендации по установке:

* + Рекомендуемая толщина изоляции 3-5мм.
  + Отражающий слой должен быть обращен в сторону источника тепла.
  + При использовании отражающей изоляции Стизол Ф без липкого слоя, крепление производится при помощи строительного степлера или гвоздями через деревянную рейку с интервалом 150-200мм. При использовании отражающей теплоизоляции Стизол Ф КС с липким слоем материал приклеивается непосредственно на стену.

*Рекомендуемые материалы:*

* + Стизол Ф КС пенополиэтилен ламинированный с одной стороны алюминиевой фольгой, с другой стороны нанесен слой специального водоустойчивого клея покрытый полиэтиленовой пленкой, которая при монтаже легко снимается.
  + Стизол Ф пенополиэтилен ламинированный с одной стороны алюминиевой фольгой (при монтаже дополнительно используется акриловый клей). Расход клея 1 кг на 4м2.

Замена деревянных окон на окна ПВХ с двух камерным стеклопакетом

Одним из первых и главных плюсов замены старых окон на новые пластиковые аналоги является обеспечение необходимого уровня теплосбережения. За счет этого можно существенно сэкономить на содержании и отоплении здания. Пластиковые окна позволяют значительно снизить теплопотери благодаря герметичности стыков и применению стеклопакетов. Благодаря наполненности камер стеклопакетов спецгазом, холодный уличный воздух не попадает внутрь помещения. Этому также способствует наличие нескольких внешних и внутренних уплотнительных контуров.

Среди других преимуществ ПВХ окон можно отметить их долговечность. Кроме того, ПВХ окна не требуют серьезного ухода. Герметичность стыков – еще один плюс пластиковых оконных конструкций. За счет этой особенности можно существенно снизить затраты на отопление помещения. К плюсам можно отнести и пожаробезопасность, которая обусловлена свойствами ПВХ. Наконец, подобные оконные конструкции не выделяют никаких вредных веществ, негативно сказывающихся на здоровье людей и состоянии окружающей среды. Экологичность этих конструкций подтверждается многочисленными сертификатами.

Как говорилось выше, металлопластиковые окна не имеют негативного влияния на здоровье людей. Они не подвержены неблагоприятным внешним воздействиям и не выделяют в атмосферу какие-либо вредные вещества. Более того, ПВХ является самогасящимся и трудновоспламеняемым материалом. Соответственно, он подвержен возможному возгоранию.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.08.2024 г. № 492

г. Трубчевск

О приёмочной комиссии по приёмке жилых помещений,

приобретаемых для обеспечения жильем тренеров,

тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта

### В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Приказом Управления физической культуры и спорта Брянской области от 06.07.2021 № 172 «Об утверждении Порядка реализации подпрограммы «Обеспечение жильем тренеров, тренеров-преподавателей государственных и муниципальных учреждений физической культуры и спорта Брянской области» государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Брянской области», постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 12.03.2024 № 148 «Об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на территории Трубчевского муниципального района в 2024 году»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав приёмочной комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых для обеспечения жильем тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта (приложение 1).
2. Утвердить Положение о приёмочной комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых для обеспечения жильем тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта (приложение 2).
3. Утвердить форму акта приёмки жилого помещения, приобретаемого для обеспечения жильем тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта (приложение 3).
4. Утвердить форму акта выявленных недостатков жилого помещения, препятствующих его приёмке (приложение 4).
5. Утвердить форму акта устранения ранее выявленных недостатков жилого помещения, которые препятствуют его приёмке (приложение 5).
6. Утвердить форму соглашения сторон о расторжении муниципального контракта (приложение 6).
7. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется, на правоотношения, возникшие с 01 августа 2024 года.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Приложение 1

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от «07» августа 2024г. № 492

СОСТАВ

приёмочной комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых для обеспечения жильем тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта

1. Обыдённов Игорь Иванович – глава администрации Трубчевского муниципального района, председатель комиссии.
2. Рыжикова Анна Алексеевна – заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района, заместитель председателя комиссии.
3. Родькина Наталья Ивановна – главный специалист культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Сидорова Светлана Ивановна – заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Трубчевского муниципального района.
2. Москалева Ольга Александровна – начальник организационно-правового отдела администрации Трубчевского муниципального района.
3. Лушина Тамила Ивановна – начальник отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района.
4. Моисеев Владимир Михайлович – начальник отдела контрольно-ревизионной работы и защиты информации администрации Трубчевского муниципального района.
5. Сетракова Екатерина Михайловна – ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района.
6. Голеншин Владимир Стефанович – ведущий инспектор отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района.
7. Шупикова Наталья Алексеевна – заведующая ГБУ «Брянскоблтехинвентаризация» МО №6 (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от «07» августа 2024г. № 492

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёмочной комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых для обеспечения жильем тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта

1.Общие положения

1.1. Приёмочная комиссия по приемке жилых помещений, приобретаемых для обеспечения жильем тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта (далее - Комиссия) создана с целью усиления контроля за соблюдением исполнения полномочий по обеспечению жильем тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципального контракта, технического задания, заявке, поданной претендентом, а также техническим и иным требованиям.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

1.4. К работе Комиссии могут привлекаться специалисты служб и ведомств, в компетенцию которых входят рассматриваемые вопросы.

2.Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- установление соответствия жилых помещений санитарным нормам и правилам, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, нормам эксплуатации жилого фонда, а также условиям и требованиям муниципального контракта, технического задания и заявки;

- подтверждение факта исполнения поставщиком (продавцом) обязательств по передаче товара (результатов работ) муниципальному заказчику;

- приемка приобретаемых жилых помещений для тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта, подготовка отчетных материалов о работе Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке жилых помещений Комиссия вправе требовать от лица, заключившего муниципальный контракт на продажу жилых помещений (далее - Поставщик):

3.1.1. предъявления жилых помещений, соответствующих требованиям [главы II](consultantplus://offline/ref=302C19633CE69322C67DEC6B6C9A3E2ECEEA46731A4ED1BC496F174DBB781FAF74C8D338DD44612CbAe4I) Постановления Правительства РФ от 28 января 2006 года № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом". Количественные и качественные характеристики жилых помещений должны соответствовать условиям муниципального контракта, технического задания и заявки;

3.1.2. соответствия приобретаемых жилых помещений требованиям [статьи 23](consultantplus://offline/ref=302C19633CE69322C67DEC6B6C9A3E2ECEE9407C1E48D1BC496F174DBB781FAF74C8D338DD446028bAeAI) Федерального закона от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", санитарно-эпидемиологическим требованиям к жилым зданиям и помещениям (СанПиН 2.1.2.2645-10), а также иным требованиям, предусмотренным [статьей 15](consultantplus://offline/ref=302C19633CE69322C67DEC6B6C9A3E2ECEE941791548D1BC496F174DBB781FAF74C8D338DD44602CbAe4I) Жилищного кодекса Российской Федерации;

3.1.3. предъявления жилых помещений, соответствующих типовому проекту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном порядке);

3.1.4. соблюдения сроков предъявления жилых помещений, указанных в муниципальном контракте;

3.1.5. обеспечения готовности и состояния приобретаемых жилых помещений в соответствии с требованиями муниципального контракта, технического задания и заявки;

3.1.6. обеспечения соответствия наличия и состояния инженерной инфраструктуры приобретаемых жилых помещений условиям муниципального контракта, технического задания и заявки;

3.1.7. обеспечения отсутствия обременений на жилое помещение;

3.1.8. отсутствия задолженности по коммунальным платежам и налогу на имущество за приобретаемые жилые помещения на день регистрации перехода права;

3.1.9. представления следующих документов:

копии кадастровых паспортов на приобретаемые жилые помещения;

копии технических паспортов на приобретаемые жилые помещения;

копии правоустанавливающих документов на приобретаемые жилые помещения;

копии документов на газовое оборудование и соответствующие договоры на обслуживание;

копии справок об отсутствии задолженности за жилищные и коммунальные услуги, электроэнергию;

3.2. Комиссия имеет право проводить экспертизу результатов, предусмотренных контрактом по приобретению жилых помещений для предоставления тренерам, тренерам-преподавателям учреждений физической культуры и спорта, своими силами, либо привлекать к участию в работе компетентных специалистов, экспертов, экспертные организации.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением.

3.3.2. Производить проверку документов (материалов), представленных Поставщиком, в соответствии с муниципальным контрактом, заявкой, производить осмотр жилых помещений и оборудования.

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию жилых помещений в случае несоответствия представленных Поставщиком документов (материалов), технических и иных характеристик жилых помещений требованиям, указанным в муниципальном контракте на приобретение жилых помещений, техническом задании и заявке.

3.3.4. Оформлять и подписывать акты приемки жилых помещений, приобретаемых для тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта, на территории муниципального образования (далее - акт приемки жилых помещений), в случае отсутствия замечаний по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Акты приемки жилых помещений подписываются всеми членами Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к актам приемки жилых помещений с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты.

3.3.5. В случае, если Комиссия принимает решение о невозможности приемки жилых помещений, составлять акт выявленных недостатков жилого помещения, препятствующих его приемке, приобретаемого для тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению, и в соответствии с муниципальным контрактом определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

3.3.6. После повторного осмотра жилого помещения составлять акт устранения ранее выявленных недостатков жилого помещения, приобретаемого для тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

В случае устранения недостатков Комиссия подписывает акт приемки жилого помещения. В случае не устранения выявленных недостатков Комиссия уведомляет Поставщика об отказе в подписании акта приемки жилого помещения и предлагает заключить Поставщику соглашение сторон о расторжении муниципального контракта по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При отказе Поставщика от заключения соглашения сторон о расторжении муниципального контракта Комиссией привлекается эксперт (экспертная организация) для подготовки заключения о несоответствии жилого помещения условиям муниципального контракта, технического задания и заявке, на основании которого осуществляется расторжение муниципального контракта в одностороннем порядке.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления актов приемки жилых помещений по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня не позднее, чем за 3 дня до начала приёмки жилых помещений, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление актов приёмки жилых помещений, направляет Поставщику копии актов приемки жилых помещений и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии имеют право:

4.6.1. Излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к актам приемки жилых помещений, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные акты.

4.6.2. Вносить предложения по работе Комиссии.

4.6.3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде актов приемки жилых помещений, актов выявленных недостатков жилых помещении, препятствующих их приемке, а также актов устранения ранее выявленных недостатков жилых помещений, препятствующих их приемке (далее – акты), которые подписываются всеми членами комиссии. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

4.8. Оформление актов осуществляется в течение 2 дней с момента окончания приёмки жилых помещений.

4.9. Копии актов передаются Поставщику в течение 1 дня с момента их подготовки.

4.10. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования жилых помещений, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

4.11. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

Приложение 3

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от «07» августа 2024г. № 492

Акт

приёмки жилого помещения, приобретаемого для тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта на территории муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Комиссия, действующая на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты акта)

в составе:

Председателя Комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Заместителя председателя Комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Секретаря Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Членов Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о продавце-поставщике товара)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, занимаемая должность)

именуемый в дальнейшем Поставщик, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании муниципального контракта №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Поставщик представил для приёмки Комиссии жилое помещение, расположенное в многоквартирном жилом доме по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия установила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(соответствие / несоответствие) жилого помещения требованиям раздела II Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

Комиссия проверила соответствие количественных и качественных характеристик жилых помещений условиям муниципального контракта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование условий, указанных в техническом задании (ТЗ) | Соответствие (несоответствие) условиям, указанным в ТЗ | Характеристики жилого помещения, предложенные Поставщиком в заявке | Соответствие  (несоответствие) характеристикам жилого помещения, указанным в заявке | Соответствие (несоответствие) требованиям действующего законодательства, предусмотренным для жилых помещений |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Комиссия установила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_соответствие (несоответствие) приобретаемого жилого помещения требованиям статьи 23 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях (СанПиН 2.1.2.2645-10), а также иным требованиям, предусмотренным статьей 15 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилое помещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(соответствует/не соответствует) проектной документации (при приемке первичного жилья).

Степень готовности приобретаемого жилого помещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствуют/ не соответствуют) требованиям муниципального контракта.

Наличие и состояние инженерной инфраструктуры приобретаемого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(соответствует/ не соответствует) условиям муниципального контракта.

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к приобретаемому жилому помещению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить наименование и реквизиты документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании рассмотрения представленной документации и визуального осмотра жилого помещения, комиссия установила, что жилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_соответствует/не соответствует) требованиям муниципального контракта и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(пригодно / не пригодно) для проживания в ней лиц.

Акт составлен в \_\_\_\_\_\_ экземплярах, которые вручены (или разосланы) в адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Заместитель председателя Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Секретарь Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО.)

Члены Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО.)

Приложение 4

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от «07» августа 2024г. № 492

Акт

выявленных недостатков жилого помещения, препятствующих его приемке, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* приобретаемого для тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Комиссия, действующая на основании постановления (распоряжения) администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты акта)

в составе:

Председателя Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Заместителя председателя Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Секретаря Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Членов Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

С участием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, занимаемая должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании муниципального контракта   № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Продавец представил для приёмки Комиссии жилое помещение, расположенное в многоквартирном жилом доме по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, по которому расположено жилое помещение)

Комиссия проверила соответствие количественных и качественных характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование условий, указанных в техническом задании (ТЗ) | Соответствие (несоответствие) условиям, указанным в ТЗ | Характеристики жилого помещения, предложенные поставщиком в заявке | Соответствие  (несоответствие) характеристикам жилого помещения, указанным в заявке | Соответствие (несоответствие) требованиям действующего законодательства, предусмотренным для жилых помещений |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Рекомендации по устранению замечаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие документы, относящиеся к приобретаемому жилому помещению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЫВОДЫ:

На основании осмотра жилого помещения в натуре Комиссия установила, что жилое помещение *не соответствует*  требованиям муниципального контракта из-за недостатков, отмеченных в акте, препятствующих приемке.

Перечисленные недостатки необходимо устранить в срок до \_\_\_\_\_\_\_дней (не более 10 дней) с момента вручения данного акта.

Акт составлен в 2-х экземплярах и вручен (направлен): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Заместитель председателя Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Секретарь Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Члены Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

Приложение 5

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от «07» августа 2024г № 492

Акт

устранения ранее выявленных недостатков жилого помещения, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* приобретаемого для тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта на территории муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

которые препятствуют его приемке

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Комиссия, действующая на основании постановления (распоряжения) администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты акта)

в составе:

Председателя Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Заместителя председателя Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Секретаря Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

Членов Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С участием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\

В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, занимаемая должность)

составили настоящий акт о нижеследующем: Комиссией проведена проверка устранения недостатков, выявленных в результате осмотра жилого помещения, проведенного «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование условий, указанных в техническом задании (ТЗ) | Соответствие (несоответствие) условиям, указанным в ТЗ | Характеристики жилого помещения, предложенные поставщиком в заявке | Соответствие  (несоответствие) характеристикам жилого помещения, указанным в заявке | Соответствие (несоответствие) требованиям действующего законодательства, предусмотренным для жилых помещений |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

ВЫВОДЫ:

На основании осмотра жилого помещения в натуре Комиссия установила, что недостатки, выявленные в результате осмотра жилого помещения, проведенного «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. устранены (не устранены), и жилое помещение соответствует (не соответствует) требованиям муниципального контракта, условиям технического задания, а также поданной заявке.

Акт составлен в 2-х экземплярах и вручен (направлен): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Заместитель председателя Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Секретарь Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Члены Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 6

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от «07» августа 2024г № 492

СОГЛАШЕНИЕ СТОРОН О РАСТОРЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на приобретение жилого помещения для тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемое «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

(наименование и реквизиты документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице

(сведения о Поставщике)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее Соглашение о расторжении Контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на приобретение жилого помещения для тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Стороны, руководствуясь пунктом 1 статьи 450 ГК РФ, расторгают с даты заключения настоящего Соглашения о расторжении Контракт по взаимному согласию.

2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

3. Настоящее Соглашение о расторжении Контракта является неотъемлемой частью Контракта, составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: Поставщик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/ |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.08.2024г. № 497

г.Трубчевск

О внесении изменений в Реестр

муниципальных услуг (функций)

Трубчевского муниципального района

В целях реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения доступа граждан и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах, (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления Трубчевского муниципального района, руководствуясь постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 19.01.2011 № 11 «Об организации работы по ведению реестра муниципальных услуг (функций) Трубчевского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) Трубчевского муниципального района (далее - Реестр), утвержденный постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 18.06.2015 № 522, утвердив разделы 1 и 3 Реестра в прилагаемой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Трубчевского муниципального района от 26.05.2023 № 356 «О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (функций) Трубчевского муниципального района».
3. Держателю Реестра (организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального район) осуществить мероприятия, связанные с размещением Реестра муниципальных услуг Трубчевского муниципального района на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: http://www.trubech.ru, в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утвержден

постановлением  администрации

Трубчевского муниципального района

от 09.08.2024г. № 497

РЕЕСТР

муниципальных услуг (функций) Трубчевского муниципального района

Раздел 1. Муниципальные услуги (функции), предоставляемые (исполняемые)

органами местного самоуправления Трубчевского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  | Наименование   муниципальной  услуги (функции) | Наименование органа   местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления),   предоставляющего  муниципальную услугу (исполняющего муниципальную функцию) | Категории  физических и   юридических лиц, имеющих право на получение муниципальной  услуги (исполнение муниципальной функции) | Вид   муниципальной услуги (функции) (бесплатная/  платная) | Реквизиты  нормативных   правовых актов об утверждении  административных регламентов предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции),  стандарта  качества  предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ | | | | | | |
| 1. | У | Оказание гражданам бесплатной юридической помощи администрацией Трубчевского муниципального района | Организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района | - работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями;  - работники | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 20.07.2016 № 579;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 18.11.2016 № 922;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 07.09.2018 № 667;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 732;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 19.08.2019 № 581;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 05.12.2022 № 1032 |
| 2. | У | Регистрация в уведомительном порядке  трудовых договоров, заключаемых работником  с работодателем – физическим лицом, не являющимся  индивидуальным предпринимателем, а также  факта прекращения указанных договоров | Организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района | - работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями;  - работники | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 22.10.2015 № 912;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.03.2016 № 153;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 07.09.2018 № 668;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 19.08.2019 № 582 |
| 3. | У | Выдача копий правовых актов администрации Трубчевского муниципального района и выписок из них | Организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района | - юридические лица;  - физические лица;  - индивидуальные предприниматели | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 24.03.2016 № 211;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 07.09.2018 № 669;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 19.08.2019 № 583 |
| 4. | У | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические и юридические лица;  -  индивидуальные предприниматели | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 06.10.2020 № 623 |
| 5. | У | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - юридические лица;  - физические лица;  - органы государственной и муниципальной власти;  - иностранные граждане, получившие права на земельный участок в порядке, установленном федеральными законами, и разрешение на строительство объекта | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 14.10.2014 № 714;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 15.05.2015 № 397;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 05.08.2015 № 640;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 03.09.2015 № 733;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 15.02.2016 № 78;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 27.04.2016 № 351;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 09.09.2016 № 708;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 01.03.2017 № 118;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 737;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 13.02.2024 № 87 |
| 6. | У | Предоставление градостроительного плана земельного участка | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - юридические лица;  - физические лица;  - органы государственной и муниципальной власти;  - иностранные граждане, получившие права на земельный участок в порядке, установленном федеральными законами | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 24.05.2021 № 348 |
| 7. | У | Присвоение адреса объекту недвижимости | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - юридические и физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 10.04.2019 № 244 |
| 8. | У | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся  в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 343;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 31.03.2016 № 242;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 741;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.09.2019 № 652 |
| 9. | У | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - юридические и физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 344;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 31.03.2016 № 245;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 746;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.09.2019 № 653 |
| 10. | У | Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - юридические и физические лица, использующие автомобильные дороги в качестве участников дорожного движения | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 345;  *внесены изменения:*  постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 31.03.2016 № 243;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 743;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.09.2019 № 654 |
| 11. | У | Признание  в установленном порядке жилых помещений муниципального жилого фонда непригодными для проживания | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - собственники помещения или граждане (далее - заявители) либо орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 18.05.2015 № 402;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 31.03.2016 № 244;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.12.2018 № 1111;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.09.2019 № 657 |
| 12. | У | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - юридические и физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 22.07.2020 № 429 |
| 13. | У | Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Трубчевского района | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - общественные организации (объединения), основным направлением деятельности которых  в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе, организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 18.05.2015 № 406;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 31.03.2016 № 246;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 749;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.09.2019 № 655 |
| 14. | У | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории Трубчевского городского поселения | Отдел архитектуры и  жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 22.07.2020 № 431;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.07.2023 № 525 |
| 15. | У | Оказание поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий | Отдел архитектуры и  жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 10.04.2019 № 245;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 30.09.2022 № 842 |
| 16. | У | Принятие граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Отдел архитектуры и  жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 22.07.2020 № 427 |
| 17. | У | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | Отдел архитектуры и  жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 24.05.2021 № 346 |
| 18. | У | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства | Отдел архитектуры и  жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические и юридические лица,  индивидуальные предприниматели | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 24.05.2021 № 347 |
| 19. | У | Предоставление разрешения на строительство | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица;  - юридические лица;  - индивидуальные предприниматели | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 29.09.2020 № 607 |
| 20. | У | Утверждение документации по планировке территории | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 24.06.2019 №427 |
| 21. | У | Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 24.06.2019 №428 |
| 22. | У | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 10.04.2019 № 243 |
| 23. | У | Направление застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 21.02.2020 № 116 |
| 24. | У | Направление застройщику уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 21.02.2020 № 115 |
| 25. | У | Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Трубчевского городского поселения | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 26.02.2020 № 129 |
| 26. | У | Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов) | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 22.07.2020 № 430 |
| 27 | У | Выдача разрешений на выполнение авиационных работ,  парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,  полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области»,  а также на посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах  муниципального образования «Трубчевское городское поселение  Трубчевского муниципального района Брянской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 17.11.2023 № 820 |
| 28. | У | Предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря санаторного типа | Отдел образования администрации Трубчевского муниципального района, сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 12.04.2024 № 221 |
| 29. |  | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | Отдел культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального  района | - юридические и физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 09.12.2020 № 777;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 09.06.2022 № 394 |
| 30. |  | Исполнение  обращений  и запросов  социально-правового  характера, поступивших в отдел культуры, физической культуры и архивного дела | Отдел культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального  района | - юридические лица;  - физические лица;  - индивидуальные предприниматели | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 09.12.2020 № 779;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 09.06.2022 № 395 |
| 31. | У | Присвоение квалификационной категории спортивного судьи | Отдел культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального  района | - региональные спортивные федерации | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 02.04.2017 № 266;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 19.09.2018 № 709;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 03.07.2019 № 461;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 15.05.2024 № 299 |
| 32. | У | Присвоение спортивных разрядов | Отдел культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального  района | - региональные или местные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 02.04.2017 № 266;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 19.09.2018 № 710;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 03.07.2019 № 462;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.03.2024 № 185 |
| 33. | У | Назначение и организация выплаты единовременного пособия при всех формах устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью | Сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района | - опекуны (попечители), принявшие на воспитание ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей;  - приемные родители, принявшие на воспитание ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей;  - усыновители, усыновившие (удочерившие)  ребенка-сироту или ребенка, оставшегося без попечения родителей | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 05.09.2014 № 603;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 03.07.2015 № 558;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 19.02.2016 № 104;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 23.04.2018 № 317;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 02.10.2018 № 796 |
| 34. | У | Осуществление первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, и выдача предварительного заключения о возможности быть кандидатом (кандидатами в усыновители, опекуны (попечители) детей | Сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района | - совершеннолетние граждане Российской Федерации, проживающие на территории Трубчевского района;  - должностные лица организаций (дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, медицинских организаций и других организаций) и другие юридические и физические лица, располагающие сведениями о детях, оставшихся без попечения родителей | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 14.10.2014 № 712;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 19.02.2016 № 102;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 02.10.2018 № 793 |
| 35. | У | Предоставление информации, прием документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (несовершеннолетние граждане) | Сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района | - совершеннолетние граждане | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2017 № 838;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 02.10.2018 № 799 |
| 36. | У | Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными, ограниченно дееспособными) | Сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 31.05.2017 № 379  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 02.10.2018 № 795 |
| 37. | У | Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста | Сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района | - несовершеннолетние граждане Российской Федерации, проживающие на территории Трубчевского района, не моложе 16 лет и не достигшие 18 лет | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 29.03.2016 № 236;  *внесены изменения:*  - постановление администрации Трубчевского муниципального района от 02.10.2018 № 800 |
| 38. | У | О выдаче согласия на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченное дееспособные граждане, являющиеся членами семьи нанимателей данных жилых помещений, на территории Трубчевского муниципального района | Сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 27.03.2017 № 203;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 02.10.2018 № 798 |
| 39. | У | Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из муниципального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан, выдаче предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 27.02.2023 № 139 |
| 40. | У | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физические и юридические лица, в том числе граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.05.2019 № 352 |
| 41. | У | Предоставление информации из реестра муниципальной собственности Трубчевского муниципального района и города Трубчевска | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физические лица;  - юридические лица;  - балансодержатели муниципального имущества;  - иные юридические лица;  - органы государственной власти, местного самоуправления, правоохранительные, контролирующие, налоговые, судебные и иные органы | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.05.2019 № 351 |
| 42. | У | Предоставление земельных  участков муниципальной собственности Трубчевского муниципального  района (Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального  района Брянской области), земельных участков, государственная  собственность на которые не разграничена, на торгах | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - юридические лица;  - физические лица;  - индивидуальные предприниматели | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.10.2023 № 686 |
| 43. | У | Принятие решения о предоставлении в собственность земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физическое лицо, имеющее трех и более детей, семья которого признана многодетной в установленном законом порядке | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.05.2021 № 369;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.03.2024 № 127 |
| 44. | У | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории  города Трубчевске | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физические и юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 27.07.2020 № 439 |
| 45. | У | Передача жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан (приватизация) | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 06.04.2016 № 269;  *внесены изменения:*  - постановление администрации Трубчевского муниципального района от 22.08.2017 № 646;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 18.09.2018 № 696 |
| 46. | У | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или собственность на которые не разграничена, без торгов | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физические и юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.08.2017 № 671;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 30.08.2018 № 698;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 21.08.2019 № 609 |
| 47. | У | Предварительное согласование земельного участка, находящегося на территории Трубчевского муниципального района | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физические и юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.08.2017 № 672;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 18.09.2018 № 703;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 21.08.2019 № 606;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 25.02.2021 № 138 |
| 48. | У | Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физические и юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 13.09.2017 № 722;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 30.08.2018 № 645;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 21.08.2019 № 607 |
| 49. | У | Заключение договора о развитии застроенной территории | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физические и юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 21.06.2019 № 421 |
| 50. | У | Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 06.09.2018 № 665;  *внесены изменения:*  - постановление администрации Трубчевского муниципального района от 21.08.2019 № 608 |
| 51. | У | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной (неразграниченной) собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физические и юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 27.07.2020 № 436 |
| 52. | У | Предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда Трубчевского муниципального района и Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - физические и юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 27.07.2020 № 440 |
| 53. | У | Предоставление военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Трубчевского муниципального района Брянской области, в собственность бесплатно | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального  района | - военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий (далее - участники специальной военной операции);  - члены семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции) | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 27.07.2020 № 440 |
| 54. | У | Оказание консультационной, организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Отдел экономики администрации Трубчевского муниципального  района | - субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Трубчевского муниципального района | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 330;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 17.02.2016 № 91;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 13.09.2016 № 737;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 26.09.2018 № 775;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 29.07.2019 № 537 |
| 55. | У | Оказание консультационной помощи по защите прав потребителей населению Трубчевского муниципального района | Отдел экономики администрации Трубчевского муниципального  района | - граждане, проживающие на территории Трубчевского муниципального района, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 331;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 17.02.2016 № 92;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 21.09.2016 № 766;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 26.09.2018 № 774;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 29.07.2019 № 538 |
| 56. | У | Дача письменных разъяснений налоговым органам,  налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым  агентам по вопросам применения муниципальных  нормативных правовых актов Трубчевского городского  поселения Трубчевского муниципального района  Брянской области о местных налогах и сборах | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального  района | - налоговые органы, а также налогоплательщики, плательщики сборов и налоговые агенты (организации и физические лица), на которых в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации возложена обязанность уплачивать налоги, сборы, страховые взносы | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.10.2022 № 924 |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ | | | | | | |
| 1. | Ф | Проведение уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров | Организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района | - представители работодателей;  - представители работников | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 18.07.2014 № 484 |
| 2. | Ф | Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | - юридические и физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 18.05.2015 № 403 |
| 3. | Ф | Организация отдыха детей в каникулярное время | Отдел образования администрации Трубчевского муниципального района с участием муниципальных образовательных организаций | - физические лица в лице обучающихся в образовательных организациях и их родители (законные представители) | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 26.10.2015 № 922;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 13.09.2017 № 707;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 12.09.2019 № 663 |
| 4. | Ф | Организация и проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью | Отдел по делам культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района | - несовершеннолетние граждане Российской Федерации, проживающие на территории Трубчевского района | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 29.03.2016 № 234 |
| 5. | Ф | Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Сектор ГО и ЧС администрации Трубчевского муниципального района | - юридические и физические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 18.05.2015 № 405 |
| 6. | Ф | Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Трубчевского муниципального района | - несовершеннолетние и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.03.2016 № 225 |
| 7. | Ф | Предоставление муниципальных гарантий Трубчевского муниципального района | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района |  | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 18.05.2015 № 410 |
| 8. | Ф | Ведение муниципальной долговой книги Трубчевского муниципального района | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района |  | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 18.05.2015 № 411 |

Раздел 3.

Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование   муниципальной  услуги | Наименование муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения,   предоставляющего  муниципальную услугу | Категории   физических и   юридических лиц, имеющих право на получение   муниципальной  услуги | Вид   муниципальной услуги   (бесплатная/  платная) | Реквизиты  нормативных  правовых актов об утверждении  административных регламентов предоставления муниципальной услуги,  стандарта  качества  предоставления муниципальной услуги <\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| 1 | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках образовательных организаций, расположенных на территории Трубчевского муниципального района | Муниципальные образовательные организации с участием отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.09.2014 № 619;  *внесены изменения*:  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.03.2016 № 159;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 13.09.2017 № 704;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 727;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 12.09.2019 № 668 |
| 2 | Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Трубчевского муниципального района | Муниципальные образовательные организации с участием отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.09.2014 № 620;  *внесены изменения:*  *-* постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.03.2016 № 160;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 13.09.2017 № 703;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 726;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 12.09.2019 № 660 |
| 3 | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) | Муниципальные образовательные организации с участием отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица – родители (законные представители) ребенка в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, проживающие на территории Трубчевского района | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.09.2014 № 623;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 16.09.2015 № 783;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.03.2016 № 163;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 29.03.2016 № 229;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 13.09.2017 № 705;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 723;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 12.09.2019 № 664;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 03.08.2020 № 455 |
| 4 | Зачисление в образовательную организацию Трубчевского муниципального района | Муниципальные образовательные организации с участием отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | - родители (законные представители) несовершеннолетних детей, достигших возраста 6 лет 6 месяцев;  - совершеннолетние граждане | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.09.2014 № 621;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.03.2016 № 161;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 13.09.2017 № 708;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.12.2017 № 1156;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 725;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 12.09.2019 № 659 |
| 5 | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные организации, расположенные на территории Трубчевского муниципального района | Муниципальные образовательные организации с участием отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица в лице обучающихся в образовательных организациях и их родители (законные представители);  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.09.2014 № 622  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.03.2016 № 162;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 13.09.2017 № 706;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 724;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 12.09.2019 № 662 |
| 6 | Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости муниципальными общеобразовательными организациями Трубчевского муниципального района | Муниципальные образовательные организации с участием отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | - физические лица в лице обучающихся в образовательных организациях и их родители (законные представители) | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 26.10.2015 № 921;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.03.2016 № 164;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 721;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 12.09.2019 № 665 |
| 7 | Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные (за исключением дошкольных) образовательные программы на территории Трубчевского муниципального района | Муниципальные образовательные организации с участием отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | - физические и юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 333  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.03.2016 № 154;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 722;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 12.09.2019 № 666 |
| 8 | Предоставление информации о реализации программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях, расположенных на территории Трубчевского муниципального района | Муниципальные образовательные организации с участием отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | - физические и юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 334;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.03.2016 № 155;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.09.2017 № 684;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 728;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 12.09.2019 № 661 |
| 9 | Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена | Муниципальные образовательные организации с участием отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | - физические и юридические лица | бесплатная | Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 335;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 11.03.2016 № 158;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 729;  -постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 12.09.2019 № 667 |
| 10 | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек | Муниципальное бюджетное  учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Трубчевского района» совместно с отделом культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района | граждане Российской Федерации, иностранные лица и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором РФ или федеральным законом;  законные представители несовершеннолетнего | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 338;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 15.03.2016 № 171;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.06.2018 № 427;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.10.2018 № 809;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 22.08.2019 № 613 |
| 11 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Муниципальное бюджетное  учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Трубчевского района» совместно с отделом культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района | граждане Российской Федерации, иностранные лица и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором РФ или федеральным законом;  законные представители несовершеннолетнего | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 336;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 15.03.2016 № 171;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.06.2018 № 427;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.10.2018 № 809;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 22.08.2019 № 613 |
| 12 | Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся  в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о смежных правах | Муниципальное бюджетное  учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Трубчевского района» совместно с отделом культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района | граждане Российской Федерации, иностранные лица и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором РФ или федеральным законом;  законные представители несовершеннолетнего | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.04.2015 № 337;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 15.03.2016 № 171;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.06.2018 № 427;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.10.2018 № 809;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 22.08.2019 № 613 |
| 13 | Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии | Муниципальное бюджетное  учреждение культуры «Трубчевский музей и планетарий» | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 30.07.2015 № 627;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 06.04.2016 № 273;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.10.2018 № 807;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 25.09.2019 № 714 |
| 14. | Проведение культурно-просветительских экскурсий, лекций, мероприятий в области краеведения, астрономии, космонавтики | Муниципальное бюджетное  учреждение культуры «Трубчевский музей и планетарий» | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 30.07.2015 № 625;  *внесены изменения:*  – постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 06.04.2016 № 273;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.10.2018 № 807;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 25.09.2019 № 714 |
| 15. | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций | Муниципальное бюджетное  учреждение культуры «Трубчевский музей и планетарий» | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 30.07.2015 № 626;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 06.04.2016 № 273;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 04.10.2018 № 807;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 25.09.2019 № 714 |
| 16. | Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий | Муниципальное бюджетное  учреждение культуры «Трубчевский межпоселенческий центр культуры и отдыха» | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 06.09.2017 № 697;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 24.09.2018 № 759;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.08.2019 № 592;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.03.2023 № 193 |
| 17. | Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Трубчевского муниципального района | Муниципальное бюджетное  учреждение культуры «Трубчевский межпоселенческий центр культуры и отдыха» | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 06.09.2017 № 698;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 24.09.2018 № 759;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.08.2019 № 592;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.03.2023 № 193 |
| 18. | Организация деятельности клубных формирований и формирования самодеятельного народного творчества | Муниципальное бюджетное  учреждение культуры «Трубчевский межпоселенческий центр культуры и отдыха» | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 31.03.2016 № 253;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 24.09.2018 № 759;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.08.2019 № 592 |
| 19. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Трубчевская спортивная школа»  Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская спортивная школа» | - физические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 23.03.2018 № 244  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.09.2018 № 720;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 20.08.2019 № 591 |
| 20. | Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и дополнительных общеразвивающих программ | Муниципальное бюджетное  учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А.Вяльцевой» | - физические лица с 4 до 18 лет | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 13.07.2020 № 409 |
| 21. | Реализация общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств | Муниципальное бюджетное  учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детская музыкальная школа» | - физические лица с 4 до 18 лет | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 29.12.2018 № 1207 |
| 22. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта | Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел» | - законные представители лиц, не достигших 14 лет;  - лица, достигшие возраста 14 лет | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.04.2023 № 293 |
| 23. | Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта на этапе начальной подготовки | Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел» | - законные представители несовершеннолетних;  - учащаяся молодежь от 18 до 21 года | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.04.2023 № 294 |
| 24. | Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) | Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел» | - законные представители несовершеннолетних;  - учащаяся молодежь от 18 до 21 года | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 28.04.2023 № 292 |
| 25. | Выдача справки о регистрации по месту жительства | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе» | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 15.06.2016 № 481;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 31.10.2016 № 878;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 21.06.2019 № 423 |
| 26. | Выдача справки о составе семьи | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе» | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 15.06.2016 № 480;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 31.10.2016 № 876;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 21.06.2019 № 423 |
| 27. | Выдача справки о нахождении ребенка (детей) на иждивении | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе» | - физические лица;  - юридические лица | бесплатная | Постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 15.06.2016 № 482;  *внесены изменения:*  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 31.10.2016 № 877;  - постановление администрации  Трубчевского муниципального района от 21.06.2019 № 423 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.08.2024г. № 499

г. Трубчевск

О комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению руководителей муниципальных учреждений

Трубчевского муниципального района

В соответствии с [Федеральными законами](http://docs.cntd.ru/document/902030664) [от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](http://docs.cntd.ru/document/902135263), [от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»](http://docs.cntd.ru/document/902389610), [Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»](http://docs.cntd.ru/document/902223653), в целях обеспечения соблюдения требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района и утвердить ее прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района.

3. Начальнику отдела образования администрации Трубчевского муниципального района Робкиной С.А., начальнику отдела культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района Самошкиной Н.И., начальнику организационно-правового отдела администрации Трубчевского муниципального района Москалевой О.А. ознакомить руководителей подведомственных муниципальных учреждений под роспись с настоящим постановлением в месячный срок со дня подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Рыжикову А.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 12.08. 2024г. № 499

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

руководителей муниципальных учреждений

Трубчевского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Рыжикова  Анна Алексеевна | - заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района, председатель комиссии |
| 2 | Рудаков  Вячеслав Михайлович | - руководитель аппарата администрации Трубчевского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| 3 | Москалева  Ольга Александровна | - начальник организационно-правового отдела администрации Трубчевского муниципального района, секретарь комиссии\* |
|  | Члены комиссии: |  |
| 4 | Сидорова  Светлана Ивановна | - заместитель главы администрации – начальник финансового управления администрации Трубчевского муниципального района |
| 5 | Слободчиков  Евгений Александрович | - заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района |
| 6 | Лушина  Тамила Ивановна | - начальник отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района |
| 7 | Робкина  Светлана Анатольевна | - начальник отдела образования администрации Трубчевского муниципального района |
| 8 | Самошкина  Наталья Ивановна | - начальник отдела культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района |
| 9 | Боронина  Жанна Владимировна | - главный специалист организационно-правового отдела администрации Трубчевского муниципального района |

<\*> В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет главный специалист организационно-правового отдела администрации Трубчевского муниципального района.

Утверждено

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 12.08.2024г. № 499

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений

Трубчевского муниципального района

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района (далее – руководители муниципальных учреждений) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Брянской области, Уставом Трубчевского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

- содействие в обеспечении соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения руководителями муниципальных учреждений обязанностей, установленных [Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](http://docs.cntd.ru/document/902135263), другими федеральными законами, муниципальными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- содействие в осуществлении в администрации Трубчевского муниципального района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений.

5. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации Трубчевского муниципального района.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

б) представитель руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии;

в) определяемые председателем комиссии руководители аналогичных муниципальных учреждений при необходимости.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главой администрации Трубчевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) поступившее в уполномоченный орган администрации Трубчевского муниципального района (организационно-правовой отдел) в установленном порядке:

- заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главы администрации Трубчевского муниципального района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации Трубчевского муниципального района мер по предупреждению коррупции.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 13 и 14 настоящего Положения;

2) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в уполномоченный орган (организационно-правовой отдел) администрации Трубчевского муниципального района, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя муниципального учреждения, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы руководителя муниципального учреждения о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки руководителя муниципального учреждения или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы руководителя муниципального учреждения о рассмотрении указанного вопроса без их участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц на заседание комиссии без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие руководителя муниципального учреждения.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Трубчевского муниципального района применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от предоставления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Трубчевского муниципального района применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 10 настоящего Положения, при наличии оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17 - 18 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

21. Для исполнения решений комиссии готовятся проекты правовых актов администрации Трубчевского муниципального района, которые в установленном порядке предоставляются на рассмотрение главе администрации Трубчевского муниципального района.

22. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Трубчевского муниципального района;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения.

26. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации Трубчевского муниципального района, полностью или в виде выписок из него - руководителю муниципального учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

27. Глава администрации Трубчевского муниципального района вправе учесть содержащиеся в протоколе заседания комиссии рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Принятое главой администрации Трубчевского муниципального района решение направляется в комиссию, оглашается на ближайшем заседании и принимается к сведению без обсуждения.

28. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения информация об этом представляется главе администрации Трубчевского муниципального района для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. В случае установления комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения, в отношении которых рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. Материально-техническое обеспечение заседаний комиссии возлагается на аппарат администрации Трубчевского муниципального района.

32. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.08.2024 № 506

г. Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие образования Трубчевского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 года № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 13.11.2023 года № 807 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», а также в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района на 2024 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу, утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2020 № 872 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Трубчевского муниципального района» (далее – постановление) (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2021 № 1094, от 12.08.2022 № 626, от 30.12.2022 №1158, от 17.02.2023 № 109, от 06.03.2023 № 150, от 31.03.2023 № 207, от 19.07.2023 № 468, от 08.08.2023 № 568, от 04.10.2023 № 687, от 18.12.2023 № 916, от 29.12.2023 № 1012, от 05.03.2024 №135, от 11.06.2024 № 359) следующие изменения:

1.1. позицию «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы –1 581 422 980,16 рублей, в том числе:  2023 год – 401 014 851,10 рублей;  2024 год – 438 488 182,58 рублей;  2025 год – 401 051 683,39 рублей;  2026 год – 340 868 263,09 рублей;  2027 год – 0,00 рублей. |

1.2. раздел д) муниципальной программы изложить в редакции:

«д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 1 581 422 980,16 рублей, в том числе:

2023 год – 401 014 851,10 рублей;

2024 год – 438 488182,58 рублей;

2025 год – 401 051 683,39 рублей;

2026 год –340 868 263,09рублей;

2027 год – 0,00 рублей.».

1.3. раздел к) муниципальной программы «План реализации муниципальной программы «Развитие образования Трубчевского муниципального района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение | | | | | | | | | | |
| к постановлению администрации Трубчевского | | | | | | | | | | |
| муниципального района от 13.08.2024 № 506 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| к) ПЛАН | | | | | | | | | | |
| реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| "Развитие образования Трубчевского муниципального района" | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию | | | | | | Наименование целевых показателей (индикаторов) |
| Всего | 2023 год, рублей | 2024 год, рублей | 2025 год, рублей | 2026 год, рублей | 2027 год, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Мероприятия по оказанию финансовой помощи муниципальным образовательным учреждениям, а также учреждениям, относящимся к системе образования Трубчевского муниципального района для реализации образовательных программ | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 985 207 500,50 | 240 733 779,50 | 248 157 907,00 | 248 157 907,00 | 248 157 907,00 |  | Укомплектованность педагогическими кадрами; Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное предоставление образовательных услуг; Соответствие среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений к уровню прошлого года;  Готовность учреждений к работе в осенне-зимний период;  Соответствие обязательств образовательных учреждений требованиям органов госпожнадзора |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | 299 347 571,96 | 86 502 552,74 | 93 700 052,25 | 59 748 966,97 | 59 396 000,00 |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 1 284 555 072,46 | 327 236 332,24 | 341 857 959,25 | 307 906 873,97 | 307 553 907,00 | 0,00 |
| 2 | Мероприятия по организации работы работников аппарата отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Отсутствие жалоб, предписаний работникам аппарата |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | 6 114 654,82 | 1 704 654,82 | 1 470 000,00 | 1 470 000,00 | 1 470 000,00 |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 6 114 654,82 | 1 704 654,82 | 1 470 000,00 | 1 470 000,00 | 1 470 000,00 | 0,00 |
| 3 | Мероприятия по оздоровлению детей | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 3 348 000,00 | 837 000,00 | 837 000,00 | 837 000,00 | 837 000,00 |  | Доля обеспечения потребности в услуге по оздоровлению детей |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | 1 212 832,07 | 136 687,07 | 358 715,00 | 358 715,00 | 358 715,00 |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 4 560 832,07 | 973 687,07 | 1 195 715,00 | 1 195 715,00 | 1 195 715,00 | 0,00 |
| 4 | Мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг отдельным категориям работников образовательных организаций | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 15 378 525,44 | 3 728 925,44 | 3 883 200,00 | 3 883 200,00 | 3 883 200,00 |  | Доля получающих социальную поддержку от числа обратившихся |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 15 378 525,44 | 3 728 925,44 | 3 883 200,00 | 3 883 200,00 | 3 883 200,00 | 0,00 |
| 5 | Мероприятия по социальной под- держке семей – компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 8 974 484,00 | 1 122 164,00 | 2 617 440,00 | 2 617 440,00 | 2 617 440,00 |  | Доля получающих компенсацию от числа обратившихся |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 8 974 484,00 | 1 122 164,00 | 2 617 440,00 | 2 617 440,00 | 2 617 440,00 | 0,00 |
| 6 | Мероприятия по созданию цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 666 182,00 | 331 225,00 | 334 957,00 |  |  |  | Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по созданию цифровой образовательной среды |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | 20 816,40 | 17 433,00 | 3 383,40 |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 686 998,40 | 348 658,00 | 338 340,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Мероприятия по приведению в соответствии с брендбуком "Точки роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 378 787,88 | 378 787,88 |  |  |  |  | Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по приведению в соответствии с брендбуком "Точки роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | 19 937,00 | 19 937,00 |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 398 724,88 | 398 724,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 2 558 865,18 | 555 627,76 | 571 335,63 | 725 537,26 | 706 364,53 |  | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему числу обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях |
| поступления из федерального бюджета | 34 122 630,28 | 8 704 834,87 | 8 950 924,79 | 8 343 678,49 | 8 123 192,13 |  |
| средства местного бюджета | 1 053 684,61 | 494 071,69 | 194 331,85 | 185 086,04 | 180 195,03 |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 37 735 180,07 | 9 754 534,32 | 9 716 592,27 | 9 254 301,79 | 9 009 751,69 | 0,00 |
| 9 | Мероприятия, направленные на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших денежное вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории |
| поступления из федерального бюджета | 54 384 540,00 | 13 749 120,00 | 14 855 820,00 | 12 889 800,00 | 12 889 800,00 |  |
| средства местного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 54 384 540,00 | 13 749 120,00 | 14 855 820,00 | 12 889 800,00 | 12 889 800,00 | 0,00 |
| 10 | Мероприятия по модернизации школьных систем образования | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 10 514 320,37 | 2 201 287,76 | 3 562 728,26 | 4 750 304,35 |  |  | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания |
| поступления из федерального бюджета | 144 931 417,62 | 34 486 841,53 | 55 816 076,09 | 54 628 500,00 |  |  |
| средства местного бюджета | 3 742 552,40 | 1 930 954,17 | 1 211 812,33 | 599 785,90 |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 159 188 290,39 | 38 619 083,46 | 60 590 616,68 | 59 978 590,25 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях | Отдел образования, муниципальные общеобразовательные учреждения | средства областного бюджета | 216 991,19 |  | 18 557,62 | 18 557,62 | 179 875,95 |  | Финансовой обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях |
| поступления из федерального бюджета | 7 625 487,48 | 1 882 504,51 | 1 837 204,76 | 1 837 204,76 | 2 068 573,45 |  |
| средства местного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 7 842 478,67 | 1 882 504,51 | 1 855 762,38 | 1 855 762,38 | 2 248 449,40 | 0,00 |
| 12 | Мероприятия по развитию материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений в сфере физической культуры и спорта (приобретение спортивной формы, спортивного оборудования и инвентаря для муниципальных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку и муниципальных образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта) | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 215 319,90 | 110 718,00 | 104 601,90 |  |  |  | Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по развитию материально-технической базы |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | 7 961,96 | 5 827,26 | 2 134,70 |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 223 281,86 | 116 545,26 | 106 736,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Реализация отдельных мероприятий в сфере образования | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 1 310 921,25 | 1 310 921,25 |  |  |  |  | Количество образовательных учреждений, получивших финансовую помощь в рамках программы "Развитие образования и науки Брянской области" |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | 68 995,85 | 68 995,85 |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 1 379 917,10 | 1 379 917,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Всего по муниципальной программе |  | средства областного бюджета | 1 028 769 897,71 | 251 310 436,59 | 260 087 727,41 | 260 989 946,23 | 256 381 787,48 | 0,00 |  |
| поступления из федерального бюджета | 241 064 075,38 | 58 823 300,91 | 81 460 025,64 | 77 699 183,25 | 23 081 565,58 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 311 589 007,07 | 90 881 113,60 | 96 940 429,53 | 62 362 553,91 | 61 404 910,03 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 1 581 422 980,16 | 401 014 851,10 | 438 488 182,58 | 401 051 683,39 | 340 868 263,09 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.08.2024г. № 520

г.Трубчевск

О внесении изменений в состав административной

комиссии в муниципальном образовании «Трубчевский

муниципальный район Брянской области», утвержденный

постановлением администрации Трубчевского муниципального

района от 23.12.2022 № 1118 «О создании административной

комиссии в муниципальном образовании «Трубчевский

муниципальный район Брянской области»

В связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав административной комиссии в муниципальном образовании «Трубчевский муниципальный район Брянской области», утвержденный постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 23.12.2022 № 1118 «О создании административной комиссии в муниципальном образовании «Трубчевский муниципальный район Брянской области» (далее – комиссия):

1.1. Исполнение обязанностей ответственного секретаря административной комиссии в муниципальном образовании «Трубчевский муниципальный район Брянской области» возложить на Боронину Жанну Владимировну – главного специалиста организационно-правового отдела администрации Трубчевского муниципального района.

1.2. Утвердить численный и персональный состав административной комиссии в муниципальном образовании «Трубчевский муниципальный район Брянской области» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А.Рыжикову.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Приложение

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 16.08.2024г № 520

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 16.08.2024г. № 520

Численный и персональный состав

административной комиссии в муниципальном образовании

«Трубчевский муниципальный район Брянской области»

(9 человек)

|  |  |
| --- | --- |
| Рыжикова  Анна Алексеевна | - заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района, председатель административной комиссии |
| Боронина  Жанна Владимировна | - главный специалист организационно-правового отдела администрации Трубчевского муниципального района, секретарь административной комиссии |
| члены административной комиссии: | |
| Бардашевич  Галина Петровна | - заместитель начальника отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района |
| Москалева  Ольга Александровна | - начальник организационно-правового отдела администрации Трубчевского муниципального района |
| Лепина  Яна Валерьевна | - главный специалист отдела экономики администрации Трубчевского муниципального района |
| Степакова  Светлана Александровна | - председатель Общественной палаты Трубчевского муниципального района (по согласованию) |
| Тюренков  Сергей Юрьевич | - старший инспектор ГИАЗ МО МВД России «Трубчевский», майор полиции (по согласованию) |
| Химин  Александр Павлович | - заместитель директора по производству МУП «Жилкомсервис г.Трубчевск» |
| Юшенкова  Антонина Григорьевна | - депутат Трубчевского районного Совета народных депутатов (по согласованию) |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.08.2024г. № 521

г. Трубчевск

О внесении изменений в перечень должностных лиц администрации

Трубчевского муниципального района, уполномоченных

составлять протоколы об административных правонарушениях,

предусмотренных Законом Брянской области от 15.06.2007 № 88-З

«Об административных правонарушениях на территории Брянской области»

В соответствии с Законом Брянской области от 09.03.2011 № 18-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Брянской области по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», в связи с кадровыми и организационно-штатными изменениями в структуре администрации Трубчевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень должностных лиц администрации Трубчевского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Брянской области от 15.06.2007 № 88-З «Об административных правонарушениях на территории Брянской области», утвержденный постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.10.2023 № 775, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района А.А.Рыжикову.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 16.08.2024г. № 521

ПЕРЕЧЕНЬ

перечень должностных лиц администрации Трубчевского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Брянской области от 15.06.2007 № 88-З «Об административных правонарушениях на территории Брянской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Правовая норма, предусматривающая административную ответственность за административное правонарушение | Должностное лицо администрации Трубчевского муниципального района, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях |
|  | Статья 1. Незаконные действия по отношению к символам Брянской области, официальным символам муниципальных образований | - руководитель аппарата  - начальник организационно-правового отдела  - главный специалист организационно-правового отдела |
|  | Статья 1.1. Надругательство над гербом или флагом Брянской области | - руководитель аппарата  - начальник организационно-правового отдела  - главный специалист организационно-правового отдела |
|  | Статья 2. Невыполнение законных требований депутата областной Думы | - руководитель аппарата  - начальник организационно-правового отдела  - главный специалист организационно-правового отдела |
|  | Статья 3. Невыполнение законных требований депутата представительного органа муниципального образования, создание препятствий в осуществлении его законной деятельности | - руководитель аппарата  - начальник организационно-правового отдела  - главный специалист организационно-правового отдела |
|  | Статья 4. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа местного самоуправления, осуществляющего контрольные функции | - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом  - начальник отдела контрольно-ревизионной работы и защиты информации  - начальник отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства  - заместитель начальника архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства  - ведущий специалист отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства |
|  | Пункт 2 статьи 5.1. Неисполнение или нарушение решений органов по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.  «Неисполнение или нарушение решения коллегиального органа по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, сформированного на территории одного муниципального образования в Брянской области или территориях нескольких муниципальных образований в Брянской области, принятого в пределах компетенции указанного органа» | - глава администрации  - заместитель главы администрации  - главный специалист сектора по мобилизационной работе и секретному делопроизводству |
|  | Статья 6. Неисполнение муниципальных правовых актов | - начальник организационно-правового отдела  - главный специалист организационно-правового отдела |
|  | Статья 7. Неисполнение должностными лицами обязанностей, установленных Законом Брянской области "Об Уполномоченном по правам человека в Брянской области" | - руководитель аппарата  - начальник организационно-правового отдела  - главный специалист организационно-правового отдела |
|  | Статья 9. Нарушение порядка распоряжения и пользования объектами нежилого фонда, находящимися в государственной собственности Брянской области или муниципальной собственности (в части нарушения порядка распоряжения и пользования объектами нежилого фонда, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Брянской области) | - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом  - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом |
|  | Статья 11.1. Нарушение установленных мер пожарной безопасности в период высокой пожарной опасности на территории Брянской области (за исключением правонарушений, совершенных на территории особо охраняемых природных территорий регионального значения) | - заместитель главы администрации  - главный специалист сектора по мобилизационной работе и секретному делопроизводству  - ведущий инспектор сектора ГО и ЧС |
|  | Статья 13.4. Размещение транспортных средств, разукомплектованных (неисправных) транспортных средств вне специально отведенных для этих целей мест, а также на территориях парков, садов, скверов, бульваров, детских и спортивных площадок, газонов и других объектов, с расположенными на них зелеными насаждениями | - заместитель начальника отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства  - ведущий инспектор отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства |
|  | Статья 14. Торговля в неустановленных местах | - начальник отдела экономики  - главный специалист отдела экономики |
|  | Статья 14.3. Несоблюдение мер по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие | - начальник отдела образования  - заместитель начальник отдела образования  - заведующий сектором по опеке и попечительству  - заведующий сектором по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
|  | Статья 15. Нарушение правил благоустройства городов и других населенных пунктов | - заместитель начальника отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства  - ведущий инспектор отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства |
|  | Статья 15.2. Совершение действий в нарушение предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=AF3696B2466CA59B4775590E6C076189A7AD246C86C0DB5446FB6AEA3BF5A88CAB264FBC64F24F7A91DB5D8F375DB0D2f5TAH) Брянской области "Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Брянской области" требований, обеспечивающих соблюдение тишины и покоя граждан в дневное время (с 13 часов 00 минут до 15 часов 00 минут ежедневно), в установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации выходные дни, нерабочие дни, нерабочие праздничные дни (с 6 часов 00 минут до 9 часов 00 минут), в период действия режима "средний уровень реагирования", в случае если эти действия не содержат состава административного правонарушения, предусмотренного федеральным законодательством, влечет за собой предупреждение или наложение административного штрафа | - заместитель начальника отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства  - ведущий инспектор отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства  - ведущий инспектор сектора ГО и ЧС |
|  | Статья 20. Загрязнение территорий городов и населенных пунктов бытовыми и промышленными отходами | - заместитель начальника отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства  - ведущий инспектор отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства |
|  | Статья 21. Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах Брянской области | - заместитель главы администрации  - начальник отдела контрольно-ревизионной работы и защиты информации  - главный специалист сектора по мобилизационной работе и секретному делопроизводству  - ведущий инспектор сектора ГО и ЧС |
|  | Статья 21.1. Нарушение правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах | - заместитель главы администрации  - начальник отдела контрольно-ревизионной работы и защиты информации  - главный специалист сектора по мобилизационной работе и секретному делопроизводству  - ведущий инспектор сектора ГО и ЧС |
|  | Статья 22. Безбилетный проезд (в части муниципальных маршрутов регулярных перевозок) | - заместитель начальника отдела экономики  - ведущий специалист отдела экономики |
|  | Статья 22.3. Нарушение порядка организации и проведения массовых мероприятий с применением пиротехнических изделий на территории Брянской области | - заместитель главы администрации  - главный специалист сектора по мобилизационной работе и секретному делопроизводству  - ведущий инспектор сектора ГО и ЧС |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.08.2024 г. Трубчевск № 525

О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 29 12. 2023 № 1015 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Трубчевского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 27.09.2018 №778 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Трубчевского муниципального района», в связи с изменением муниципальных услуг и нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 29.12.2023 № 1015 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Трубчевского муниципального района» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 июля 2024 года.

3.Разместить постановление на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района сети Интернет (www. trubech.ru) и опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района - начальника финансового управления Сидорову С.И.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

Приложение

к постановлению администрации Трубчевского

муниципального района от 23.08.2024 № 525

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Трубчевского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Единица услуги | Норматив затрат в рублях на единицу услуги | | | | |
| 2024 год | 2025 год | | 2026 год | |
| 1. | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | | | | | | | |
| 1.1 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский детский сад комбинированного вида «Дельфин» | число обучающихся | 80 824,53 | 77 014,98 | | 77 014,98 | |
| 1.2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский детский сад комбинированного вида «Журавлик» | число обучающихся | 106 196,29 | 101 395,64 | | 101 395,64 | |
| 1.3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский детский сад комбинированного вида «Белочка» | число обучающихся | 116 120,25 | 105 689,04 | | 105 689,04 | |
| 1.4 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский детский сад комбинированного вида «Теремок» | число обучающихся | 118 039,60 | 111 570,09 | | 111 570,09 | |
| 1.5 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Родничок» | число обучающихся | 263 281,84 | 249 318,49 | | 249 318,49 | |
| 1.6 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Солнышко» | число обучающихся | 257 622,47 | 242 747,56 | | 242 747,56 | |
| 1.7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селецкая СОШ | число обучающихся | 115 234,29 | 114 162,86 | | 114 162,86 | |
| 1.8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Семячковская СОШ | число обучающихся | 158 230,00 | 156 730,00 | | 156 730,00 | |
| 2. | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | | | | | | | |
| 2.1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Трубчевская СОШ №1 | число обучающихся | 47 186,13 | 44 949,36 | | 45 694,04 | |
| 2.2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Трубчевская СОШ №2им.А.С.Пушкина | число обучающихся | 50 404,33 | 48 652 88 | | 48 652,88 | |
| 2.3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Трубчевская гимназия имени М.Т.Калашникова | число обучающихся | 73 482,81 | 70 471,07 | | 70 471,07 | |
| 2.4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Белоберезковская СОШ №1 | число обучающихся | 84 610,88 | 81 814,28 | | 81 814,28 | |
| 2.5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Городецкая СОШ | число обучающихся | 62 531,09 | 59 792,34 | | 59 792,34 | |
| 2.6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усохская СОШ | число обучающихся | 118 287,36 | 111 208,63 | | 111 208,63 | |
| 2.7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Семячковская СОШ | число обучающихся | 171 660,53 | 169 289,42 | | 169 289,42 | |
| 2.8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селецкая СОШ | число обучающихся | 136 007,82 | 124 804,89 | | 124 804,89 | |
| 2.9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сагутьевская СОШ | число обучающихся | 490 765,55 | 466 927,50 | | 466 927,50 | |
| 2.10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Плюсковская СОШ имени Героя-партизана А.П.Колабутина | число обучающихся | 398 392,09 | 384 756,19 | | 384 756,19 | |
| 2.11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юровская СОШ | число обучающихся | 287 234,71 | 272 332,53 | | 272 332,53 | |
| 2.12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рябчевская СОШ | число обучающихся | 1 013 489,98 | 0,00 | | 0,00 | |
| 3. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | | | | | | | |
| 3.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детско-юношеская спортивная школа» | количество чел/час | 117,15 | | 112,38 | | 101,75 |
| 3.2 | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детско-юношеская спортивная школа» | количество чел/час | 58,65 | | 31,70 | | 31,70 |
| 3.4 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Белоберезковский центр детского творчества «Юность» | количество чел/час | 89,82 | | 87,79 | | 79,77 |
| 3.5 | Муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее обучение, «ЦППМ и СП» Трубчевского района | количество чел/час | 3141,24 | | 3 086,98 | | 3 049,44 |
| 3.6 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детская музыкальная школа» | количество чел/час | 333,83 | | 214,54 | | 214,54 |
| 4. | Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта | | | | | | | |
| 4.1 | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детско-юношеская спортивная школа» | количество чел/час | 77,87 | | 38,26 | | 38,26 |
| 4.2 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детско-юношеская спортивная школа» | количество чел/час | 88,59 | | 75,42 | | 68,29 |
| 5. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ (для детей - инвалидов | | | | | | | |
| 5.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество чел/час | 137,13 | | 140,31 | | 136,45 |
| 6. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ (Для детей, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей – инвалидов) | | | | | | | |
| 6.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество чел/час | 137,13 | | 140,31 | | 136,45 |
| 7. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств («Живопись») | | | | | | | |
| 7.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество чел/час | 137,13 | | 140,31 | | 136,45 |
| 8. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств («Народные инструменты») | | | | | | | |
| 8.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество чел/час | 137,13 | | 140,31 | | 136,45 |
| 8.2 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детская музыкальная школа» | количество чел/час | 333,83 | | 214,54 | | 214,54 |
| 9. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств («Декоративно-прикладное искусство») | | | | | | | |
| 9.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество чел/час | 137,13 | | 140,31 | | 136,45 |
| 10. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств («Фортепиано») | | | | | | | |
| 10.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество чел/час | 137,13 | | 140,31 | | 136,45 |
| 10.2 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детская музыкальная школа» | количество чел/час | 333,83 | | 214,54 | | 214,54 |
| 11. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (Хоровое пение) | | | | | | | |
| 11.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детская музыкальная школа» | количество чел/час | 333,83 | | 214,54 | | 214,54 |
| 12. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области  искусств ( Музыкальный фольклор) | | | | | | | |
| 12.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество чел/час | 137,13 | | 140,31 | | 136,45 |
| 13. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | | | | | | | |
| 13.1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Трубчевского района» | количество посещений | 84,30 | | 55,70 | | 53,40 |
| 14. | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного  народного творчества | | | | | | | |
| 14.1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха» | количество клубных формирований | 128 637,33 | | 115 531,24 | | 117 270,37 |
| 15. | Организация и проведение мероприятий | | | | | | | |
| 15.1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха» | количество участников культурно-массовых мероприятий | 2 483,20 | | 2 224,23 | | 2 251,68 |
| 16. | Прокат кино и видеофильмов | | | | | | | |
| 16.1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха | количество сеансов | 1 109,07 | | 996,03 | | 1011,03 |
| 17. | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций | | | | | | | |
| 17.1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Трубчевский музей и планетарий» | количество  посещений | 273,98 | | 218,46 | | 241,78 |
| 18. | Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Этап начальной подготовки) | | | | | | | |
| 18.1 | Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел» | количество человеко-часов | 200 000,00 | | 135 000,00 | | 135 000,00 |
| 19. | Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Тренировочный этап (этап спортивной специализации) | | | | | | | |
| 19.1 | Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел» | количество человеко-часов | 249 260,00 | | 140 000,00 | | 140 000,00 |
| 20. | Организация спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе | | | | | | | |
| 20.1 | Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел» | количество человеко-часов | 175 000,00 | | 98 754,00 | | 98 754,00 |
| 21. | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных  центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | | | |
| 21.1 | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе» | число обратившихся | 327,02 | | 294,60 | | 295,05 |
| 22. | Организация содержания городских зеленых насаждений | | | | | | | |
| 22.1 | Муниципальное бюджетное учреждение  «ВИД» | м.кв. | 115,994 | | 0,00 | | 0,00 |
| 23. | Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности | | | | | | | |
| 23.1 | Муниципальное бюджетное учреждение  «ВИД» | тыс.м.кв. | 726 856,41 | | 792 676,923 | | 772 461,538 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.08.2024г. №531

г. Трубчевск

О внесении изменений в состав комиссии

по присвоению спортивных разрядов

и судейских категорий администрации

Трубчевского муниципального района

Руководствуясь Приказом Министерства спорта РФ от 19.12.2022 № 1255 "Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации", в связи с кадровыми изменениями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по присвоению спортивных разрядов и судейских категорий администрации Трубчевского муниципального района, утверждённой постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 07.03.2017 №153 «О Комиссии по присвоению спортивных разрядов и судейских категорий администрации Трубчевского муниципального района», утвердив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление направить в организационно-правовой отдел, отдел культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.[trubech.ru](http://trubech.ru/)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района Самошкину Н.И.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Приложение

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 27.08.2024г. №531

Состав Комиссии по присвоению

спортивных разрядов и судейских категорий администрации

Трубчевского муниципального района

Председатель Комиссии:

Рыжикова Анна Алексеевна - заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района

Заместитель председателя Комиссии:

Самошкина Наталья Ивановна – начальник отдела культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района.

Секретарь комиссии:

Родькина Наталья Ивановна - главный специалист отдела культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района.

Члены Комиссии:

Ляпкин Александр Алексеевич – директор ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум» (по согласованию);

Пулин Олег Егорович – директор МАУДО «Трубчевская спортивная школа»;

Новикова Светлана Николаевна – старший инспектор районного отдела образования администрации Трубчевского муниципального района;

Макеев Николай Николаевич – директор МАУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | | |
| Дата и номер документа | Заголовок | Страница |
| 05.08.2024  № 485 | Об утверждении программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности администрации Трубчевского муниципального района на 2024-2026 годы | 2 – 28 |
| 07.08.2024  № 492 | О приёмочной комиссии по приёмке жилых помещений, приобретаемых для обеспечения жильем тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта | 29 – 35 |
| 09.08.2024  № 497 | О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (функций) Трубчевского муниципального района | 35 – 53 |
| 12.08.2024  № 499 | О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района | 54 – 57 |
| 13.08.2024  № 506 | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Трубчевского муниципального района» | 57 – 64 |
| 16.08.2024  № 520 | О внесении изменений в состав административной комиссии в муниципальном образовании «Трубчевский муниципальный район Брянской области», утвержденный постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 23.12.2022 № 1118 «О создании административной комиссии в муниципальном образовании «Трубчевский муниципальный район Брянской области» | 65 |
| 16.08.2024  № 521 | О внесении изменений в перечень должностных лиц администрации Трубчевского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Брянской области от 15.06.2007 № 88-З «Об административных правонарушениях на территории Брянской области» | 66 – 68 |
| 23.08.2024  № 525 | О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 29.12.2023 № 1015 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Трубчевского муниципального района» | 68 – 71 |
| 27.08.2024  № 531 | О внесении изменений в состав комиссии по присвоению спортивных разрядов и судейских категорий администрации Трубчевского муниципального района | 71 |
| Содержание | | 72 |