Приложение

к постановлению главы

Белоберезковской поселковой

администрации от 26.05.17г. № 153

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг).**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) в соответствии с муниципальной программой "Поддержка малого и среднего предпринимательства в Белоберезковском городском поселении (2017 - 2021 годы)", утвержденной постановлением главы Белоберезковской поселковой администрации от 12 декабря 2016 года № 134.  
  
1.2. Целью предоставления субсидий является создание (развитие) и расширение сферы производства товаров (работ, услуг), повышение социальной ответственности субъектов МСП, решение социальных проблем.  
  
1.3. Субсидии предоставляются на условиях долевого финансирования на поддержку предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) в целях возмещения понесенных расходов. Субсидии предоставляются по конкурсу на безвозмездной основе.  
  
1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в муниципальном бюджете Белоберезковского городского поселения на очередной финансовый год в соответствии с муниципальной программой "Поддержка малого и среднего предпринимательства в Белоберезковском городском поселении (2017 - 2021 годы)", а также за счет вышестоящих уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.  
  
1.5. Главным распорядителем средств субсидий является Белоберезковская поселковая администрация (далее - Распорядитель субсидии).  
  
1.6. Решение о предоставлении субсидии принимается Распорядителем субсидии на основании протокола заседания Комиссия по предпринимательству при главе Белоберезковской поселковой администрации, осуществляющего конкурсный отбор претендентов на получение субсидий.  
  
1.7. Право на участие в конкурсном отборе имеют субъекты МСП - хозяйствующие субъекты (юридические лица) и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:  
  
1.7.1. Соответствие статье 4 [Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902053196);  
  
1.7.2. Постановка на учет в Межрайонной инспекции ФНС России N 7 по Брянской области;  
  
1.7.3. Ведение деятельности на территории Белоберезковского городского поселения;  
  
1.7.4. Отсутствие просроченной задолженности по страховым взносам, налоговым или иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;  
  
1.7.5. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность и зарегистрированные на территории Белоберезковского городского поселения.  
  
1.8. В конкурсном отборе принимают участие субъекты МСП, принявшие на себя обязательства по созданию, развитию и расширению деятельности в сфере производства товаров (работ,услуг).  
  
1.9. Приоритетные сферы развития малого и среднего предпринимательства - производственная сфера, инновационная деятельность, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, жилищно-коммунальное хозяйство, здравоохранение, физическая культура, спорт), общественное питание, деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов, предоставление бытовых услуг населению, предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, организация присмотра и ухода за детьми, предоставление услуг детских дошкольных учреждений.

1.10. Расчет суммы субсидии на одного получателя составляет:  
  
1.10.1.Предельный размер субсидии на возмещение части затрат субъектам МСП, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более трех четвертей ключевой ставки Банка России, но не более 70 процентов произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам. Сумма субсидии не должна превышать 200,0 тыс. рублей на одного получателя.  
  
1.10.2. Предельный размер субсидии на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 50 процентов документально подтвержденных расходов. Сумма субсидии не должна превышать 200,0 тыс. рублей.  
  
1.10.3. Предельный размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом МСП лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, одному субъекту МСП из расчета не более трех четвертей ключевой ставки Банка России, но не более 70 процентов от фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей. Сумма субсидии не должна превышать 200,0 тыс. рублей.

1.10.4. Предельный размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования в целях создания и развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) из расчета не более 200,0 тыс.рублей на одного получателя.  
  
1.11. Субсидия не предоставляется субъектам МСП:

1.11.1. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере оптовой и розничной торговли;

1.11.2. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в области транспорта и связи;

1.11.3. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.11.4. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере операций с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг;

1.11.5. Осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере государственного управления и обеспечения военной безопасности, в сфере обязательного социального обеспечения, в сфере религиозных, политических организаций и общественных организаций, кроме деятельности по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

1.11.6. Осуществляющих предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства.  
  
1.12. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае:  
  
- не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;  
  
- не выполнены условия оказания поддержки;  
  
- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;  
  
- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.  
  
1.13. Субсидии предоставляются на компенсацию следующих затрат субъектов МСП:  
  
1.13.1. На возмещение части затрат субъектам МСП, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

1.13.2. На компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);  
1.13.3. На возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом МСП лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

1.13.4. На возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.  
  
1.14. Контроль за целевым и эффективным использованием средств муниципального бюджета Белоберезковского городского поселения и средств, предоставляемых на софинансирование субсидий из регионального и федерального бюджетов осуществляет Распорядитель субсидии.

**2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе**

2.1. Для участия в отборе на получение субсидии претендент, в соответствии с условиями настоящего Порядка, предоставляет Распорядителю субсидии конкурсную заявку, содержащую следующие документы:  
  
2.1.1. Заявление об оказании поддержки по форме, утвержденной в Приложении N 1 к настоящему Порядку;  
  
2.1.2. Опись прилагаемых документов, подписанная уполномоченным лицом;  
  
2.1.3. Анкета участника конкурсного отбора по форме, утвержденной в приложении N 2 к настоящему Порядку - для юридических лиц, а по форме, утвержденной в приложении N 3 к настоящему Порядку - для индивидуальных предпринимателей;  
  
2.1.4. Копия паспорта индивидуального предпринимателя либо копия паспорта лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, подписанная уполномоченным лицом;  
  
2.1.5. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;  
  
2.1.6. Документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства:  
  
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей со сроком выдачи не более 6 месяцев на момент подачи заявки;  
  
2.1.7. Копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная уполномоченным лицом;  
  
2.1.8. Копия ИНН, заверенная уполномоченным лицом;  
  
2.1.9. Реестр документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, подписанный уполномоченным лицом;  
  
2.1.10. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы за период с 1 января предыдущего календарного года по момент подачи конкурсной заявки (кассовые и товарные чеки, накладные, квитанции к приходным кассовым ордерам, платежные поручения, акты выполненных работ, услуг, счета на оплату, счета-фактуры, товарные накладные, договоры), в соответствии с условиями, установленными п. 1.13 настоящего Порядка, заверенные уполномоченным лицом;  
  
2.1.11. Справки территориального органа налоговой службы РФ и территориального органа Пенсионного фонда РФ о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей со сроком выдачи не позднее одного месяца на момент подачи заявки;  
  
2.1.12. Копии документов, подтверждающих статус социально незащищенной группы граждан, заверенные уполномоченным лицом (при наличии);  
  
2.1.13. Банковские реквизиты.  
  
2.2. Претенденты вправе дополнительно внести документы, указанные в п. 2.1.6, 2.1.11 настоящего Порядка, в состав конкурсной заявки в течение не позднее, чем 10 рабочих дней с момента окончания приема конкурсных заявок, согласно п. 3.7.2 настоящего Порядка.  
  
2.3. Претенденты, не представившие полный комплект документов, с учетом сроков довнесения, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, не допускаются к заседанию Комиссии.  
  
2.4. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.  
  
2.5. Распорядитель субсидии осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

**3. Конкурсный отбор субъектов МСП на предоставление субсидии**

3.1. Прием заявок субъектов МСП на участие в конкурсе осуществляется в сроки, установленные извещением о приеме заявок.  
  
3.2. Извещение о приеме заявок размещается на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района и публикуется в газете "Земля Трубчевская".  
  
3.3. Извещение о приеме заявок должно содержать:  
  
3.3.1. Информацию об организаторе конкурса;  
  
3.3.2. Цель конкурсного отбора;  
  
3.3.3. Сроки и место предоставления заявок на участие в конкурсе;  
  
3.3.4. Контактную информацию.  
  
3.4. Заявки на оказание поддержки принимает сектор финансирования, учета и отчетности Белоберезковской поселковой администрации.  
  
3.5. Заявка на оказание поддержки считается принятой с даты поступления в сектор финансирования, учета и отчетности Белоберезковской поселковой администрации и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Белоберезковской поселковой администрации.  
  
3.6. Основными принципами проведения отбора являются:  
  
- публичность и открытость;  
  
- свобода получения и распространения информации о предоставлении субсидий;  
  
- равенство прав претендентов на получение субсидий.  
  
3.7. Распорядитель субсидии:  
  
3.7.1. Готовит и публикует Извещение о приеме заявок;  
  
3.7.2. Осуществляет прием заявок в течение не менее 14 рабочих дней со дня опубликования извещения;  
  
3.7.3. В течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи конкурсных заявок:  
  
3.7.3.1. Осуществляет анализ поступивших конкурсных заявок;  
  
3.7.3.2. Формирует сводный реестр поступивших заявок с указанием замечаний;  
  
3.7.3.3. Определяет победителя конкурса.

3.8. Решение о победителях конкурса оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.  
  
3.9. Распорядитель субсидии заключает соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме.

**4. Порядок предоставления субсидий**

4.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Распорядителем субсидии и получателем субсидии (далее - Соглашение), в котором должны быть установлены:  
  
4.1.1. Обязанность Распорядителя субсидии и согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и правил предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;  
  
4.1.2. Обязательства получателя по предоставлению Распорядителю субсидии необходимых документов для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;  
  
4.1.3. Обязательства получателя субсидии по предоставлению отчета о ведении предпринимательской деятельности по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с приложением к настоящему Порядку;  
  
4.1.4. Ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.  
  
4.2. После заключения Соглашения Распорядитель субсидии в течение 30 календарных дней предоставляет сумму субсидии путем перечисления денежных средств. Перечисление субсидии осуществляется Распорядителем субсидии со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

**5. Обязательства по проведению проверки соблюдения получателем условий, целей и правил предоставления субсидии**

5.1. Распорядитель субсидии и орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 78 [Бюджетного кодекса РФ](http://docs.cntd.ru/document/901714433) осуществляют обязательную проверку:  
  
5.1.1. Соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем;  
  
5.1.2. Достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение поддержки.

**6. Порядок возврата средств субсидии**

6.1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, субсидия подлежит возврату. Распорядитель субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате в течение трех рабочих дней с момента установления факта.  
  
6.2. Получатель субсидии обязан произвести возврат полной суммы субсидии в течение 30 рабочих дней с момента получения требования о возврате.  
  
6.3. В случае нарушения получателем субсидии условий п. 6.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение N 1**

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. и должность руководителя, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается код с расшифровкой)

5. Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Адрес осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

7. Почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

8. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество, должность)

10. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Главный бухгалтер (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень документов, предоставленных на конкурс, прилагается:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень документов, представляемых на конкурс)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и. т. д.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации / индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не является участником соглашений о разделе продукции, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на получение субсидии; вся информация, указанная в прилагаемых к заявлению документах, является достоверной, и не возражаю против выборочной проверки сведений департаментом экономического развития Брянской области.

Даю согласие на осуществление департаментом экономического развития Брянской области и органам финансового контроля проверок соблюдения условий, целей предоставленной субсидии.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

С содержанием пункта 1.11 Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области в 2016 году ознакомлен, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение N 2**

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

АНКЕТА

субъекта малого/среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

Место и дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место нахождения юридического лица (место регистрации – для индиви-дуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основной(ые) вид(ы) деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Экономические показатели | Ед. изм. | 2014 г. | 2015 г. | \_\_\_\_\_ мес. 2016 г. |
| Объём реализованной продукции (товаров, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |
| Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | тыс. руб. |  |  |  |
| Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе здания и сооружения, оборудование, нематериальные активы | тыс. руб. |  |  |  |
| Среднесписочная численность работающих | человек |  |  |  |
| Средний размер оплаты труда | тыс. руб. |  |  |  |

Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (при наличии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование участника (акционера) – юридического лица (Ф.И.О., дата рождения, ИНН, адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания участника (акционера) – физического лица) | Доля в уставном капитале, процентов |
|
|
| 1 | 2 | 3 |

Краткое описание выпускаемой продукции (услуги) (в том числе конкурентоспособность товаров, услуг и положительная репутация фирменной марки):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Освоение новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции (услуги): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представивший настоящую анкету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, а также в иных документах, представленных в составе заявки, анкеты на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии, достоверны.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 3**

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

РАСЧЕТ СУБСИДИИ,

предоставляемой за счёт средств бюджета по договору лизинга,

полученному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заёмщика)

1. Наименование организации, выдавшей лизинг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Договор лизинга от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Дата предоставления лизинга:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Срок погашения кредита по договору лизинга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Размер полученного лизинга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Год выпуска оборудования, являющегося предметом договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Наименование предмета лизинга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. **Амортизационная группа, к которой относится оборудование, являющееся предметом договора:\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Расчет субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма  лизингового  платежа (руб.) | Сумма  авансового  платежа | Размер субсидии  (50 % от первоначального  платежа (аванса)) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

10. Банковские реквизиты:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИНН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

КПП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Р/счет

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

БИК банка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Кор. счет банка

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 4**

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства

РАСЧЕТ СУБСИДИИ,

предоставляемой за счёт средств бюджета по договору лизинга,

полученному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заёмщика)

1. Наименование организации, выдавшей кредит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Договор кредита от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Дата предоставления кредита:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Дата погашения кредита по кредитному договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Сумма полученного кредита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Процентная ставка по кредиту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Цель кредита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Валюта кредита: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Размер ссудной задолжен-ности, рублей | Период платежей с даты по дату | Количе-ство дней пользова-ния кредитом в расчётном  периоде | Процентная ставка по кредиту, % | 70 % от фактически произведённых затрат на уплату процентов по кредиту, рублей | 3/4 ключе-вой ставки Банка России, % | Размер возможной субсидии, рублей | Размер субси-дии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИНН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

КПП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Р/счет

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

БИК банка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Кор. счет банка

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

**Приложение N5**  
к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

**Соглашение N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку деятельности в сфере производства**

**товаров (работ, услуг).**

пгт.Белая Березка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ год  
  
Белоберезковская поселковая администрация, в лице главы Белоберезковской поселковой администрации Садовской Ирины Федоровны, действующего на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Распорядитель бюджетных средств», с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, на основании постановления Белоберезковской поселковой администрации №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. «Об утверждении порядка

предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства,

осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»

заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидии на поддержку деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг) Получателю из бюджета Белоберезковского городского поселения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных расходов.  
  
1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с муниципальной программой "Поддержка малого и среднего предпринимательства

в Белоберезковском городском поселении (2017 - 2021 годы)", утвержденной постановлением Белоберезковской поселковой администрации от 12.12.2016г. № 134.

1.3.Основанием для финансирования являются:  
- постановление от 12.12.2016г. № 134 «Об утверждении программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Белоберезковском городском поселении (2017-2021 годы)»

- Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)», утвержденный Белоберезковской поселковой администрации №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.;  
- Протокол заседания Комиссии по предпринимательству при главе Белоберезковской поселковой администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  
- копии документов, подтверждающие фактически понесенные затраты.

**2. Порядок предоставления субсидий**

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет бюджетные средства Получателю субсидии в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований со своего лицевого счета платежными поручениями согласно документам, подтверждающим производимые расходы (сметы на ремонтные работы, копии контрактов на подрядные работы, накладные, счета-фактуры, акты приемки выполненных работ, справки и акты-отчеты, формы КС-3 и другие).

**3. Обязательства Сторон**

3.1. Получатель обязуется:  
3.1.1. В срок до 1 февраля 201\_ года представить отчет о целевом использовании субсидии, указанный в Приложении N 1 к настоящему Соглашению.  
3.2. Администрация обязуется:  
3.2.1. Выплатить Получателю субсидию в течение 30 календарных дней после подписания настоящего Соглашения.

3.3. Администрация и/или органы муниципального финансового контроля вправе производить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателю.  
3.4. Получатель дает согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Администрацией и/или органами муниципального финансового контроля.  
3.5. Получатель обязуется предоставить по запросу Администрации и/или органов муниципального финансового контроля необходимые документы для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.6.Получатель субсидии обязан вернуть распорядителю бюджетных средств выделенную субсидию в течение 10 дней со дня установления факта ее нецелевого использования.

3.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

**4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.  
4.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для Распорядителя субсидии и Получателя.

**5. Адреса, реквизиты, подписи и печати сторон**

Главный распорядитель бюджетных средств Получатель субсидии

Белоберезковская поселковая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Садовская И.Ф.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Приложение 1

к соглашению о предоставление субсидии

от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Отчет о целевом использовании субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  статьи направления  субсидии | Сумма  субсидии,  утвержденная в  бюджете на год | Профинансировано  с начала года | Направлено  на  возмещение  затрат с  начала года | Остаток  субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО: |  |  |  |  |