**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**БЕЛОБЕРЕЗКОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 23.09.2025 года № 42

п. Белая Березка

О ведении реестра закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Белоберезковской поселковой администрации Трубчевского района Брянской области, осуществляемых без заключения государственных или муниципальных контрактов

Во исполнение требований бюджетного законодательства, руководствуясь статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Белоберезковская поселковая администрация Трубчевского района Брянской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Белоберезковской поселковой администрации Трубчевского района Брянской области, осуществляемых без заключения государственных или муниципальных контрактов согласно Приложению 1.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru) на странице «Белоберезковское городское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального размещения и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Белоберезковской поселковой администрации Кошель И.В.

Глава Белоберезковской

поселковой администрации И.Ф.Садовская

Приложение 1

к Постановлению

Белоберезковской поселковой администрации

Трубчевского района Брянской области

23.09.2025 года № 42

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Белоберезковской поселковой** **администрации Трубчевского района Брянской области, осуществляемых без заключения государственных или муниципальных контрактов**

1. Настоящий Порядок ведения реестра закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Белоберезковской поселковой администрации Трубчевского района Брянской области, осуществляемых без заключения государственных или муниципальных контрактов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет порядок и форму ведения Белоберезковской поселковой администрацией Трубчевского района Брянской области реестра закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Белоберезковской поселковой администрации Трубчевского района Брянской области, осуществляемых без заключения государственных или муниципальных контрактов (далее – Реестр закупок).

Настоящий Порядок распространяется на закупки, осуществленные в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществляемых без заключения государственных или муниципальных контрактов на официальном сайте ЕИС.

3. Реестр закупок получателя бюджетных средств Белоберезковской поселковой администрации Трубчевского района Брянской ведется по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку.

4. Учету и включению в реестр закупок подлежат все закупки, независимо от источников средств, направленных на осуществление закупок.

5. Внесению в Реестр закупок подлежат следующие сведения:

 1) номер по порядку;

 2) наименование поставщиков товаров, подрядчиков на выполнение работ и исполнителей услуг;

 3) местонахождение поставщиков товаров, подрядчиков на выполнение работ и исполнителей услуг

 4) номер и дата договора (иного основания);

 5) дата закупки (датой закупки считается дата заключения договора поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) или дата принятия обязательств по оплате товаров, выполнению работ, оказанию услуг);

 6) краткое наименование закупаемых товаров, работ, услуг;

 7) Стоимость закупки товара, работы и услуги (указывается в рублях);

6. Ответственное лицо вносит сведения в Реестр закупок в течение трех дней с даты осуществления закупки.

7. Реестр закупок ведется ответственным лицом в электронном виде в течение текущего календарного года.

До 31 января года, следующего за отчетным, Реестр закупок с электронного носителя распечатывается ответственным лицом на бумажный носитель, и хранится у ответственного лица в течение 5 лет.

Приложение 1

 к Порядку ведения реестра закупок,

осуществленных без заключения

государственных или

муниципальных контрактов

РЕЕСТР ЗАКУПОК

Сформирован за период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального заказчика)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено-ваниеконтрагента | Местона-хождение | Договор (иное обосно-вание) | Дата закуп-ки | Закупаемые товары, краткое наимено-вание | Стоимость закупки (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)