**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**БЕЛОБЕРЕЗКОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

От 18.10.2022 года № 4-112

пгт. Белая Березка

О внесении изменений в решение Белоберезковского поселкового Совета народных депутатов от 08.11.2019. №4-22 «Об оплате труда муниципальных служащих, а также лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоберезковское городское поселение», не являющиеся должностями муниципальной службы

(в редакции от 08.12.2020года № 4-54)

 На основании решения «О бюджете Белоберезковского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, рассмотрев, предложенный Белоберезковской поселковой администрацией проект решения «О внесении изменений в решение Белоберезковского поселкового Совета народных депутатов от 08.11.2019года №4-22 «Об оплате труда муниципальных служащих, а также лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоберезковское городское поселение», не являющиеся должностями муниципальной службы», Белоберезковский поселковый Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

 1. Внести в решение Белоберезковского поселкового Совета народных депутатов от 08.11.2019. №4-22 «Об оплате труда муниципальных служащих, а также лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоберезковское городское поселение», не являющиеся должностями муниципальной службы», следующие изменения:

 1.1. Утвердить Приложение к Положению об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Белоберезковское городское поселение» в новой редакции.

 1.2. Утвердить Положения об оплате труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоберезковское городское поселение», не являющиеся должностями муниципальной службы и Приложение к нему в новой редакции.

 1.3. Утвердить Приложение к Положению об оплате труда отдельных работников органов местного самоуправления муниципального образования «Белоберезковское городское поселение» в новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

3. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах в помещении Белоберезковской поселковой администрациии разместить на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.[trubrayon.ru](https://trubrayon.ru)) в подразделе «Белоберезковское городское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету и налогам Белоберезковского поселкового Совета народных депутатов.

**Глава Белоберезковского**

 **городского поселения С.И.Буренкова**

Приложение

к Положению об оплате труда муниципальных

служащих муниципального образования

«Белоберезковское городское поселение»

Должностные оклады муниципальных служащих

муниципального образования «Белоберезковское городское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование должности муниципальной службы | Группы должностей муниципальной службы | Размеры должностных окладов, руб. |
| 1. | Глава администрации городского поселения | главная | 6 236,0 |
| 2. | Ведущий специалист  | старшая | 5 996,0 |

Утверждено

решением Белоберезковского поселкового

Совета народных депутатов

 от г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоберезковское городское поселение», не являющиеся должностями муниципальной службы и специалистов Военно-учетного

стола

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоберезковское городское поселение», не являющиеся должностями муниципальной службы и специалистов Военно-учетного стола муниципального образования «Белоберезковское городское поселение», повышения эффективности их профессиональной служебной деятельности, направленной на реализацию обеспечения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Белоберезковское городское поселение» по соответствующим направлениям деятельности

1. Оплата труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоберезковское городское поселение», не являющиеся должностями муниципальной службы и специалистов Военно-учетного стола

2.1. Оплата труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоберезковское городское поселение», не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Белоберезковское городское поселение» специалистов Военно-учетного стола (далее – работники), состоит из месячного должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Должностные оклады, утвержденные настоящим решением, увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Белоберезковское городское поселение». При индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

2.4.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 120 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) устанавливается работникам в целях обеспечения социальных гарантий и материального стимулирования труда.

Основными критериями для установления надбавки являются:

- исполнение работником своих функциональных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (особый режим и график работы, сложность, повышенные требования к качеству работ);

- привлечение работника к выполнению особых важных, срочных, ответственных работ;

- компетентность и ответственность исполнителя в выполнении приоритетных работ;

- универсализм профессиональных знаний и трудовых навыков;

- участие в наставничестве.

Надбавка устанавливается распоряжением работодателя индивидуально с учетом объема выполняемых должностных обязанностей и сложности работы и не может быть менее 50 процентов и более 120 процентов от должностного оклада.

При прекращении действия каких-либо оснований выплаты надбавки, нарушении трудовой дисциплины по решению руководителя работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки.

2.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы (в процентах от должностного оклада)

|  |  |
| --- | --- |
| от 3 до 8 лет  | - в размере 10% |
| свыше 8 до 13 лет | - в размере 15% |
| свыше 13 лет до 18 лет | - в размере 20% |
| свыше 18 до 23 лет  | - в размере 25% |
| свыше 23 лет | - в размере 30% |

в зависимости от стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, который определяется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

2.4.3. Ежемесячная премия по результатам работы.

Основными показателями, которые учитываются при определении размера выплаты ежемесячной премии, являются:

1) выполнение работником возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией;

2) выполнение муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию работника;

3) выполнение работником конкретных поручений руководителей;

4) соблюдение трудовой дисциплины.

Премирование работников производится на основании распоряжения (приказа) работодателя по ходатайству непосредственного руководителя.

Премия устанавливается в размере от 50 до 100 % должностного оклада.

Выплата премии производится ежемесячно за выполнение основных показателей премирования, указанных в настоящем пункте.

Работникам, не обеспечившим выполнение основных показателей, указанных в настоящем пункте, и допустившим упущения в работе, нарушение трудовой дисциплины, размер выплаты ежемесячной премии на основании решения работодателя может быть снижен.

Работодатель может принять решение о премировании работника по результатам работы за расчетный период (отработанное время, равное месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения задания. Размер премии, выплачиваемой работнику, определяется исходя из результатов его деятельности. Премирование по результатам работы осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

Размер премии конкретному работнику не ограничен при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.4.4. Материальная помощь.

Материальная помощь работникам выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда.

Материальная помощь работникам предоставляется в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

Выплата материальной помощи осуществляется по заявлению работника на основании распоряжения (приказа) работодателя.

Выплата материальной помощи на следующий год переносу не подлежит.

В случае увольнения работника выплаченная в текущем рабочем году материальная помощь удержанию не подлежит.

В случае, если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится вместе с денежным содержанием за декабрь месяц текущего года.

2.4.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В календарном году работникам выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада, установленного работникам на день ухода в отпуск.

Единовременная выплата выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании его личного заявления.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска.

Единовременная выплата к отпуску производится работнику одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

Единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий рабочий год.

В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится вместе с денежным содержанием за декабрь месяц текущего года.

1. Формирование фонда оплаты труда работников

3.1. При формировании годового фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 14 должностных окладов;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

в) премия по результатам работы - в размере 12 должностных окладов;

г) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада;

д) материальная помощь - в размере 1 должностного оклада.

3.2. Фонд оплаты труда работников формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные законодательством. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренные пунктом 3.1.

Приложение

к Положению об оплате труда лиц, замещающих

должности в органах местного самоуправления

муниципального образования «Белоберезковское городское поселение»,

не являющиеся должностями муниципальной службы и

 специалистов Военно-учетного стола

Должностные оклады лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Белоберезковское городское поселение», не являющиеся должностями муниципальной службы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы | Размер должностного оклада |
| 1 | Старший инспектор | 4 659,0 |
| 2 | Инспектор | 4 379,0 |
| 3 | Инспектор ВУС | 4 379,0 |

Приложение

к Положению об оплате труда отдельных

работников органов местного самоуправления

муниципального образования «Белоберезковское городское поселение»

Должностные оклады отдельных работников органов местного самоуправления муниципального образования «Белоберезковское городское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы | Размер должностного оклада |
| 1 | Уборщик служебных помещений | 3 596,00 |
| 2 | Водитель автомобиля | 3 941,00 |