**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**УСОХСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.10.2021г. № 4-77

с. Усох

О принятии Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Усохское сельское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усохского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, Усохский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Усохское сельское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах   
в помещении Усохской сельской администрации и разместить   
на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru) в подразделе «Усохское сельское поселение», на официальном сайте администрации Усохского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области ([**http://adm-usokh.ru**](http://adm-usokh.ru/)).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить   
на постоянную комиссию по нормотворчеству, по бюджету, налогам и муниципальному имуществу

Глава Усохского

сельского поселения Н.Н. Ревков

Приложение

к решению Усохского сельского

Совета народных депутатов

от 25.10.2021 № 4-77

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичных слушаниях в муниципальном образовании   
«Усохское сельское поселение»   
Трубчевского муниципального района Брянской области

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Усохского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области порядок организации и проведения публичных слушаний   
в муниципальном образовании Усохское сельское поселение   
Трубчевского муниципального района Брянской области.

**1. Основные понятия**

1.1. Публичные слушания – форма реализации прав населения муниципального образования Усохское сельское поселение   
Трубчевского муниципального района Брянской области (далее – муниципальное образование) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством проведения собрания   
для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов и   
других наиболее значимых вопросов.

1.2. Оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – Оргкомитет) – коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний.

1.3. Эксперт публичного слушания – компетентное лицо, обладающее специальными знаниями, привлеченное оргкомитетом для участия в публичных слушаниях и для внесения предложений и подготовки заключений   
по рассматриваемым вопросам.

**2. Цели проведения публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся в целях:

- информирования общественности о наиболее важных вопросах,   
по которым предполагается принятие муниципальных правовых актов;

- выявления общественного мнения по проектам муниципальных правовых актов;

- осуществления связи органов местного самоуправления с населением муниципального образования;

- подготовки предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов;

- оказания влияния населения муниципального образования на принятие муниципальных правовых актов.

**3. Вопросы, подлежащие рассмотрению**

**на публичных слушаниях**

3.1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения. Принятые по итогам публичных слушаний решения носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

3.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

а) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=5829A1E9C84BB384AFB441BBEA7FCF50724C66F4BE669465179CCAE2HAJ) Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Брянской области в целях приведения данного устава в соответствие   
с этими нормативными правовыми актами;

б) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

в) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

г) вопросы о преобразовании муниципального образования,   
за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3.3. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого вынесен в установленном порядке на публичные слушания,   
до получения соответствующими органами местного самоуправления результатов публичных слушаний, а в случае подачи ходатайства о проведении публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования – с момента подачи ходатайства до получения результатов публичных слушаний либо до отклонения ходатайства.

3.4. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=C6E94D4BBF2FFAE95F537AFF5F99E7EFEAC40D04ED89C71079285C2152D5311B5D6B878FA6130265C184C9C5B9D32D2F812672417439G9C4J)   
о градостроительной деятельности.

**4. Инициаторы проведения публичных слушаний**

4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут быть:

- население муниципального образования;

- Усохский сельский Совет народных депутатов (далее – Совет народных депутатов);

- Глава муниципального образования;

- глава Усохской сельской администрации Трубчевского муниципального района Брянской области (далее – Глава администрации).

4.2. С ходатайством о проведении публичных слушаний от имени населения обращается инициативная группа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом, численностью   
не менее 25 человек.

4.3. Ходатайство о проведении публичных слушаний направляется   
в Совет народных депутатов. В ходатайстве указываются:

- вопросы публичных слушаний с обоснованием их общественной значимости;

- список кандидатур для включения в состав оргкомитета.

Ходатайство подписывается председателем и секретарем инициативной группы. К ходатайству прилагается список инициативной группы, оформляемый по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

**5. Назначение проведения публичных слушаний**

5.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов, назначаются Советом народных депутатов,   
а по инициативе Главы муниципального образования, Главы администрации – Главой муниципального образования.

5.2. Ходатайство с инициативой о проведении публичных слушаний   
от имени населения рассматривается на очередном заседании Совета народных депутатов, но не позднее 30 дней с момента поступления ходатайства.

По результатам рассмотрения ходатайства Совет народных депутатов большинством голосов присутствующих депутатов принимает решение   
о проведении публичных слушаний либо об отклонении ходатайства   
об их проведении.

Совет народных депутатов уведомляет инициативную группу, направившую ходатайство, о принятом решении. В случае отклонения ходатайства о проведении публичных слушаний Совет народных депутатов направляет письменный мотивированный ответ.

5.3. В решении о проведении публичных слушаний указываются:

- вопросы публичных слушаний;

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- инициатор проведения публичных слушаний;

- состав Оргкомитета по подготовке и проведению публичных слушаний;

- время, место и сроки приема предложений по вопросам проведения публичных слушаний.

5.4. Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию в течение 7 дней со дня принятия соответствующего решения.

5.5. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 15 дней   
со дня официального опубликования решения об их проведении, и не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения об их проведении.

**6. Порядок приема предложений**

**по вопросам публичных слушаний**

6.1. Прием предложений по вопросам публичных слушаний осуществляется оргкомитетом в течение 10 дней со дня официального опубликования решения о проведении публичных слушаний.

6.2. Предложения и рекомендации по вопросам публичных слушаний должны содержать конкретные предложения по изменению и (или) дополнению норм проекта муниципального правового акта. Предложения и рекомендации должны быть подписаны гражданами с указанием фамилии, имени, отчества, сведений об адресе, а предложения и рекомендации юридических лиц должны содержать полное наименование юридического лица и его местонахождение.

**7. Организация проведения публичных слушаний**

7.1. Организацию подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет Оргкомитет.

7.2. Оргкомитет формируется:

- при назначении публичных слушаний по инициативе Совета народных депутатов или Главы муниципального образования – из числа депутатов   
Совета народных депутатов, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления;

- при назначении публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования – из представителей, предложенных инициативной группой, депутатов Совета народных депутатов, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления.

7.3. Первое заседание оргкомитета проводится не позднее 3 дней   
с момента принятия решения о назначении публичных слушаний, на котором члены оргкомитета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

7.4. Оргкомитет осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает повестку публичных слушаний;

2) информирует население муниципального образования о порядке проведения публичных слушаний;

3) обеспечивает обнародование перечня вопросов публичных слушаний, а также проекта муниципального правового акта;

4) взаимодействует с инициатором публичных слушаний, представителями средств массовой информации;

5) привлекает для участия в проведении публичных слушаний экспертов для подготовки заключений по внесенным предложениям;

6) осуществляет прием письменных предложений по вопросам публичных слушаний;

7) проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

8) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;

9) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

10) регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает   
их проектом повестки и материалами публичных слушаний;

11) оформляет итоговый документ по проведению публичных слушаний и направляет его в Совет народных депутатов по форме согласно   
приложению 2 к настоящему Положению;

12) осуществляет официальное опубликование итогового документа публичных слушаний;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Оргкомитет составляет план работы, распределяет обязанности своих членов и составляет перечень задач по подготовке и проведению публичных слушаний.

7.6. Работа оргкомитета ведется на общественных началах. Материально-техническое и информационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляется Усохской сельской администрацией Трубчевского муниципального района Брянской области и Советом народных депутатов за счет средств бюджета Усохского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области.

7.7. На заседаниях оргкомитета, а также во время проведения публичных слушаний вправе присутствовать заинтересованные лица, представители органов местного самоуправления, органов государственной власти Российской Федерации и Брянской области, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, а также представители средств массовой информации.

7.8. Оргкомитет обобщает все представленные предложения и выносит   
на публичные слушания.

7.9. Не позднее чем за 3 дня до проведения публичных слушаний Оргкомитет составляет список лиц, выступающих на публичных слушаниях. Лица, включенные в список выступающих на публичных слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом Оргкомитетом.

**8. Участники публичных слушаний**

8.1. Участниками публичных слушаний с правом на выступление являются:

- члены оргкомитета;

- уполномоченный представитель инициативной группы, эксперты, представители органов местного самоуправления, лица, которые внесли письменные предложения по вопросам публичных слушаний, а также лица,   
чьи предложения в установленном порядке были направлены Советом народных депутатов на публичные слушания.

8.2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть жители муниципального образования.

**9. Порядок проведения публичных слушаний**

9.1. Лица, желающие принять участие в публичных слушаниях, обязаны   
в срок не позднее 5 дней до дня проведения публичных слушаний подать письменное заявление в оргкомитет.

9.2. Оргкомитет рассматривает поступившие предложения по вопросам проведения публичных слушаний, заявления лиц, желающих принять участие   
в публичных слушаниях, и составляет списки желающих принять участие   
в публичных слушаниях согласно поданным заявкам.

9.3. Лица, не подавшие в оргкомитет письменные заявления о своем желании принять участие в публичных слушаниях либо подавшие такое заявление с нарушением срока, предусмотренного пунктом 9.1 настоящего Положения, допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, только при наличии свободных мест.

9.4. Участники публичных слушаний допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9.5. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся   
в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

9.6. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях   
не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.   
При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены   
из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

9.7. Регистрация участников публичных слушаний начинается   
не позднее чем за 1 час до начала публичных слушаний.

9.8. Публичные слушания ведет председатель оргкомитета,   
а в его отсутствие – его заместитель. Председательствующий открывает слушания, оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, основания и причины их проведения, предложения оргкомитета по порядку ведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

9.9. Протокол публичных слушаний ведется секретарем оргкомитета.

9.10. Время выступлений определяется председательствующим слушаний исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

9.11. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний.   
После выступления лица, уполномоченного инициатором публичных слушаний, председательствующий предоставляет время для выступления лицам, представившим в оргкомитет письменные предложения по вопросам публичных слушаний.

9.12. После выступления лица, представившего предложения по вопросам публичных слушаний, председательствующий предоставляет слово экспертам для оглашения заключения по представленным предложениям.

9.13. Председательствующий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы лицам, представившим предложения по вопросам публичных слушаний, и экспертам. Время ответа на вопросы не может превышать 5 минут.

9.14. По каждому представленному предложению публичных слушаний большинством голосов участников публичных слушаний принимается одно   
из следующих решений:

- рекомендовать Совету народных депутатов учесть указанное предложение при принятии муниципального правового акта;

- не рекомендовать Совету народных депутатов учитывать указанное предложение при принятии муниципального правового акта.

9.15. Лица, представившие свои предложения по вопросам публичных слушаний, в ходе обсуждения вправе снять свои предложения и рекомендации.

**10. Результаты публичных слушаний**

10.1. По результатам публичных слушаний открытым голосованием принимается итоговый документ. Итоговый документ принимается большинством голосов от числа лиц, принявших участие в публичных слушаниях.

10.2. В итоговом документе публичных слушаний содержатся   
все предложения, по которым участниками публичных слушаний принято   
одно из решений, указанных в пункте 9.14 настоящего Положения.

10.3. Итоговый документ составляется в 4 экземплярах и подписывается председателем и секретарем оргкомитета. Один экземпляр остается   
в Оргкомитете, второй направляется Главе администрации, третий –   
в Совет народных депутатов, четвертый – инициатору публичных слушаний   
(в случае если инициатором публичных слушаний является население муниципального образования).

10.4. Оргкомитет осуществляет обнародование путем размещения   
в общественных местах Усохского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области и размещение на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru)   
в подразделе «Усохское сельское поселение» итогового документа публичных слушаний в течение 5 рабочих дней после его принятия.

10.5. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению Советом народных депутатов при принятии муниципального правового акта, по проекту которого проводились публичные слушания.

10.6. По итогам рассмотрения муниципального правового акта оргкомитет информирует лиц, представивших предложения по вопросам публичных слушаний, о результатах принятия муниципального правового акта, а также об учете соответствующих предложений и рекомендаций   
или об их отклонении.

Приложение 1

к Положению о публичных слушаниях

в муниципальном образовании

Усохское сельское поселение

Трубчевского муниципального района

Брянской области

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, Имя, Отчество  и дата рождения | Адрес регистрации места  жительства и фактического места пребывания  (не указывается, если оно соответствует адресу регистрации) | Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего его,  с указанием  органа и кода органа, выдавшего данный документ | Личная  подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Положению о публичных слушаниях

в муниципальном образовании

Усохское сельское поселение

Трубчевского муниципального района

Брянской области

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены Решением Усохского сельского Совета народных депутатов (постановлением Главы Усохского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области)   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень вопросов, выносимых на публичные слушания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вопросы, выносимые  на публичные слушания** | **Краткое содержание внесенного предложения** | **Кем внесено предложение** | **Решение, принятое участниками публичных слушаний слушаний** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель Оргкомитета |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Инициалы, Фамилия) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Секретарь Оргкомитета |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Инициалы, Фамилия) |