**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**УСОХСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«21» июля 2020 г № 25/1

О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Усохского сельского поселения

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Усохского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, администрация муниципального образования Усохское сельское поселение,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией муниципального образования Усохское сельское поселение.

2. Определить ведущего специалиста Усохской сельской администрации ответственным по формированию и ведению реестра муниципальных услуг, за размещение сведений о муниципальных услугах муниципального образования Усохское сельское поселение на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района и на портале государственных и муниципальных услуг Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также за размещение сведений о муниципальных услугах.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района

Вр. и. о. главы

Усохской сельской администрации А.А. Кирикова

Приложение к

постановлению Администрации

Усохского сельского поселения

От 21.07. 2020 № 25/1

**Порядок**

**формирования и ведения реестра муниципальных услуг,**

**оказываемых Администрацией муниципального образования**

 **Усохского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых Администрацией МО Усохского сельского поселения, (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения реализации прав и интересов физических и юридических лиц в получении информации о муниципальных услугах, оказываемых Администрацией муниципального образования Усохского сельского поселения.

1.2. Для реализации целей настоящего порядка используются следующие понятия:

- реестр муниципальных услуг, оказываемых Администрацией муниципального оборазования Усохского сельского поселения, (далее – реестр) – систематизированный свод данных о муниципальных услугах, оказываемых Администрацией, в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Усохского сельского поселения (далее – услуги);

- административный [регламент](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82)  – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги;

- уполномоченный по формированию и ведению реестра, – ведущий специалист Администрации (далее – специалист);

- ответственный за размещение сведений в реестр на официальном сайте муниципального образования Усохского сельского поселения и на портале государственных и муниципальных услуг Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - специалист Администрации.

- исполнители услуг – специалисты Администрации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

- формирование реестра - определение услуг и внесение сведений о них в реестр в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

- ведение реестра - организация и проведение корректировки, рассмотрение, утверждение изменений, опубликование и иные мероприятия, предусмотренные настоящим Порядком;

- заинтересованные пользователи реестра – физические и юридические лица, получающие информацию, содержащуюся в реестре.

 1.3. Целью ведения реестра является формирование перечня услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам.

* 1. Основными задачами формирования Реестра являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Усохского сельского поселения;

- повышение качества и доступности предоставляемых услуг;

- обеспечение соответствия реестра требованиям законодательства Российской Федерации и Брянской области, нормативных правовых актов муниципального образования Усохское сельское поселение.

 1.5. Реестр, внесение изменений в него утверждаются Постановлением администрации муниципального образования Усохского сельского поселения.

1.6. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

1.7. Реестр подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Сведения из реестра предоставляются заинтересованным пользователям реестра безвозмездно.

**2. Принципы ведения реестра**

- единство требований к определению и включению услуг в реестр;

- публичность реестра и доступность информации, содержащейся в реестре;

- полнота и достоверность сведений, размещённых в реестре;

- регулярный мониторинг требований к перечню и описанию услуг, предусмотренных реестром, в целях повышения их доступности и качества;

- ответственность уполномоченного органа за полноту и достоверность сведений, содержащихся в реестре;

- ответственность исполнителей услуг за своевременность и достоверность предоставления информации для включения в реестр.

**3. Критерии внесения услуг в реестр**

3.1. Услуга подлежит внесению в реестр при соблюдении следующих условий:

 - нормативное правовое закрепление обязанности предоставления услуги за исполнителем услуги (утверждение административного регламента по оказанию услуги);

 - предоставление услуги находится в компетенции администрации муниципального образования Усохского сельского поселения,

 - контролируемость исполнителями услуг результатов оказания услуги в соответствии с утверждённым административным регламентом по оказанию услуги.

**4. Порядок формирования реестра**

4.1 Внесение изменений в реестр осуществляется в соответствии с утверждённым Постановлением администрации муниципального образования Усохского сельского поселения на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Брянской области и муниципальных правовых актов муниципального образования Усохского сельского поселения.

* 1. Основанием для включения (исключения) услуги в реестр, внесения изменений в реестр, является принятие нормативного правового акта Администрации муниципального образования Усохского сельского поселения, регулирующего вопрос предоставления услуги.

**5. Содержание реестра**

51. Информация об оказываемых услугах отражается в реестре через следующие параметры:

 - порядковый номер;

 - наименование отдела Администрации, организации либо учреждения, оказывающего услугу с указанием адреса местонахождения;

- наименование услуги;

 - категория заявителей;

 - сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги (с указанием нормативно-правового обоснования);

 - возможность предоставления услуги в электронном виде – указывается возможность или не возможность получить услугу посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

 5.2. В реестре не допускается:

- использование аббревиатур в наименовании услуг;

- объединение нескольких видов услуг в одной ячейке.

**6. Ведение мониторинга услуг и внесение изменений в реестр**

6.1. Исполнители услуг обязаны на регулярной основе проводить мониторинг и анализ законодательства с целью выявления новых услуг в срок, не превышающий
30 календарных дней с момента вступления в силу закона, нормативных правовых актов, устанавливающих новую услугу, изменяющих форму и условия её предоставления либо отменяющих включенную услугу в реестр.

6.2. Внесение изменений в Реестр осуществляется в случаях:

- вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого услуга была включена в реестр;