РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕЛЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2017 г. № 113

д. Телец

«Об утверждении Положения  об архиве администрации Телецкого сельского поселения»

        В целях совершенствования и упорядочения архивного дела в администрации Телецкого сельского поселения, хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, осуществления ценности архивных документов, в соответствии с ФЗ РФ № 131 от 06.10.2003г., № 125 от 22.10.2004г.

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об архиве  администрации  Телецкого сельского поселения (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Телецкого

сельского поселения                                                    В.В.Лушин

Приложение к постановлению

Телецкой сельской администрации

от 05.12.2017 г. №  113

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АРХИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕЛЕЦКОГО**

 **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1.      Документы администрации Телецкого сельского поселения Трубчевского  района Брянской области, являющиеся муниципальной собственностью, составляют государственную часть Архивного фонда Брянской области и подлежат постоянному хранению в архивном отделе администрации Трубчевского муниципального района.

 Документы постоянного срока хранения до момента передачи на постоянное хранение в архивный отдел  администрации  Трубчевского муниципального района, документы временного срока хранения до момента их уничтожения, а также документы по личному составу хранятся в администрации Телецкого сельского поселения в пределах установленных сроков хранения.

1.2.      Администрация Телецкого сельского поселения обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение и использование архивных документов, образующихся в ее деятельности.

Обеспечивает своевременную передачу архивных документов постоянного срока хранения в архивный отдел  администрации  Трубчевского муниципального района.

Все работы, связанные с подготовкой, транспортировкой и передачей архивных документов, производятся силами и за счет администрации Телецкого сельского поселения.

За утрату и порчу архивных документов и архивных фондов должностные лица администрации Телецкого сельского поселения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.3.   Администрация Телецкого сельского поселения обеспечивает архив, помещениями, отвечающими нормативным требованиям обеспечения сохранности документов; его содержание, техническое оснащение, оборудование, охрану, транспортное обслуживание и создание необходимых условий труда сотрудника администрации Телецкого сельского поселения, ответственного за выполнение архивной работы.

1.4.   Функции архива администрации Телецкого сельского поселениявозлагаются на инспектора   администрации Телецкого сельского поселения, ответственного за ведение архивного дела.

1.5.    В своей работе архив администрации Телецкого сельского поселения руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131, перечнем документов, определяющим сроки хранения документов и настоящим положением.

1.6. Положение об архиве администрации Телецкого сельского поселенияутверждается главой Телецкого сельского поселения после согласования с архивным отделом  администрации  Трубчевского муниципального района. В положении закрепляется организационно правовой статус архива, задачи и функции, ответственность должностного лица архива.

        Контроль за деятельностью архива администрации Телецкого сельского поселенияосуществляет глава Телецкого сельского поселения.

1.8. Организационно-методическое руководство деятельностью архива администрации Телецкого сельского поселения осуществляет архивный отдел  администрации  Трубчевского муниципального района.

2. Состав документов архива

В архив поступают:

2.1. Законченные делопроизводством документы постоянного срока хранения, документы временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности структурных подразделений администрации Телецкого сельского поселения (согласно номенклатуре дел), документы по личному составу.

3. Задачи и функции архива

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации основными задачами архива являются:

3.1.1.  Комплектование документами, состав которых предусмотрен разделом 2 настоящего положения.

3.1.2.  Учет, обеспечение сохранности, использование документов, хранящихся в архиве.

3.1.3.  Подготовка и своевременная передача архивных документов постоянного срока хранения в архивный отдел администрации  Трубчевского муниципального района с соблюдением требований, устанавливаемых Федеральной архивной службой РФ.

3.1.4. Осуществление контроля за формированием и оформлением дел в делопроизводстве администрации Телецкого сельского поселения.

3.2.1. В соответствии с возложенными на него задачами архив осуществляет следующие функции:

        - принимает не позднее, чем через 3 года после завершения делопроизводства, документы структурных подразделений администрации Телецкого сельского поселения, оформленные и упорядоченные в соответствии с требованиями, установленными Федеральной архивной службой РФ;

        - разрабатывает и представляет в архивный отдел  администрации  Трубчевского муниципального района описи дел постоянного срока хранения и по личному составу на рассмотрение ЭПК Архивного агентства Брянской области, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел;

        - создает, пополняет и совершенствует научно-справочный аппарат к хранящимся в архиве делам и документам;

        - организует использование документов;

        3.2.2. Подготавливает и в установленном порядке передает на хранение в архивный отдел  администрации  Трубчевского муниципального района  архивные документы постоянного срока хранения.

3.2.3. Составляет, согласовывает с ЭК акты об уничтожении документов, не подлежащих хранению.

Погрузка и вывоз на утилизацию документов осуществляется под контролем сотрудника, ответственного за ведение архивного дела.

1. Права архива.

Для выполнения возложенных задач и функций архив имеет право:

4.1. Контролировать выполнение установленных правил работы с документами в отделах администрации Телецкого сельского поселения.

4.2. Запрашивать от отделов администрации Телецкого сельского поселения сведения, необходимые для работы архива.

4.3. Требовать от отделов администрации Телецкого сельского поселения своевременной передачи в архив документов в упорядоченном состоянии.

1. Ответственность за архив

Инспектор администрации Телецкого сельского поселения, ответственный за ведение архивной работы совместно с главой Телецкого сельского поселения несет ответственность за:

5.1. Несоблюдение условий обеспечения сохранности документов.

5.2. Утрату и несанкционированное уничтожение документов.

5.3. Необоснованный отказ в приеме на хранение документов, образовавшихся в процессе деятельности структурных подразделений администрации Телецкого сельского поселения.

5.4. Нарушение правил, установленных законодательством, использования документов и доступа пользователей к документам.