**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**СЕМЯЧКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24 января 2022 года № 4-п**

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области и Состава конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

В целях реализации программ (проектов) инициативного бюджетирования и повышения эффективности бюджетных расходов,
в соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области

постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P29) проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Состава конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах
в помещении Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Трубчевского муниципального района (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю
за собой.

Глава Семячковской

сельской администрации В.И. Семерин

Приложение № 1
к постановлению Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 24.01.2022 № 4

Порядок

проведения конкурсного отбора программ (проектов)

инициативного бюджетирования на территории Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) на территории Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области.

2. Целью конкурсного отбора является определение программ (проектов) инициативного бюджетирования, в том числе для дальнейшего включения
в заявку для участия в конкурсном отборе программ (проектов) инициативного бюджетирования на региональном уровне, для осуществления которых будет предоставлена субсидия из областного бюджета бюджету Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на софинансирование программ (проектов) инициативного бюджетирования (далее – субсидия).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют программы (проекты), направленные на решение вопросов местного значения, перечисленных
в [пункте 4](#P38) настоящего Порядка, инициаторами которых являются: группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации.

4. Субсидия предоставляется на программы (проекты) инициативного бюджетирования (далее – проекты), подготовленные инициативными группами граждан или общественными организациями (объединениями) и содержащие мероприятия по ремонту и (или) благоустройству следующих видов объектов общественной инфраструктуры:

1) объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся
в муниципальной собственности;

2) воинских захоронений, памятных знаков, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

3) муниципальных объектов физической культуры и спорта;

4) мест погребения;

5) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

6) объектов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

7) объектов благоустройства и озеленения территории;

8) муниципальных объектов социально-бытового обслуживания населения;

9) мест массового отдыха.

5. Средства бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области (далее – местный бюджет) предоставляются на софинансирование программ (проектов) инициативного бюджетирования только при условии, если проект признан победителем конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования
на региональном уровне.

6. Организатором конкурсного отбора является Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области (далее – организатор конкурсного отбора, Администрация).

7. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Трубчевского муниципального района (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение»;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок
на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

8. Оценка конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией
по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается настоящим постановлением согласно приложению № 2 к нему.

9. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;

3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в конкурсном отборе на региональном уровне.

10. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

12. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор программ (проектов) принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

**II. Организация конкурсного отбора**

14. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора (группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации) направляют организатору конкурсного отбора [заявку](#P134) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в срок, указанный в извещении
о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

1) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы;

2) при наличии софинансирования проекта физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями (объединениями) представляются документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта в виде гарантийных писем (договоров). Гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, подписываются представителем инициативной группы;

3) [протокол](#P283) собрания (собраний) жителей по определению проекта инициативного бюджетирования и реестр подписей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

5) существующую или подготовленную техническую документацию
на работы в рамках проекта (сводный сметный расчет либо проектно-сметную документацию, либо сметный расчет);

6) опись представленных документов.

15. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

16. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку
с прилагаемыми к ней документами.

17. При представлении неполного комплекта документов, установленных [пунктом 1](#P59)4 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе
не допускаются.

18. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

19. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

20. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной
в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

21. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку программ (проектов) в соответствии с [критериями](#P382), указанными в приложении № 3
к настоящему Порядку.

22.Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

23. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор программ (проектов), набравших наибольшее количество баллов среди программ (проектов), допущенных к конкурсному отбору (при условии реализации данных программ (проектов) без участия средств областного бюджета);

2) определяет проект, набравший наибольшее количество баллов, среди программ (проектов), включенных в перечень, для участия в конкурсном отборе программ (проектов) инициативного бюджетирования на региональном уровне;

3) оформляет свое решение протоколом.

24. Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором конкурсного отбора, экспертами (в случае их привлечения) заявку для участия
в региональном отборе проекта, указанного в [подпункте 2 пункта 2](#P84)3 настоящего Порядка.

25. Заявку, подписанную главой Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Департамент внутренней политики Брянской области (далее – Департамент) на бумажном носителе
в одном экземпляре по форме, соответствующей порядку предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию программ (проектов) инициативного бюджетирования.

26. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
на официальном сайте Трубчевского муниципального района (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение».

**III. Порядок расходования субсидии из областного бюджета и средств местного бюджета на софинансирование программ (проектов) инициативного бюджетирования (если проект стал победителем конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на региональном уровне)**

27. Для заключения с Департаментом Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на реализацию проекта инициативного бюджетирования (далее – Соглашение) Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие порядку и условиям.

28. Соглашение подписывается главой Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области и направляется
для подписания в Департамент в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения в Семячковскую сельскую администрацию Трубчевского района Брянской области.

29. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

30. Средства местного бюджета на софинансирование программ (проектов) инициативного бюджетирования резервируются в составе утвержденных решением Семячковского сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год бюджетных ассигнований
по главному распорядителю бюджетных средств.

Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – Семячковской сельской администрацией Трубчевского района Брянской области самостоятельно.

31. Предоставление средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования осуществляется за счет субсидии и средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Семячковского сельского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

32. Главный распорядитель бюджетных средств предусматривает
в рамках муниципальной программы Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области по соответствующей подпрограмме мероприятие, связанное с реализацией проекта инициативного бюджетирования. При этом наименование мероприятия должно отражать цель использования бюджетных ассигнований в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования.

33. Главный распорядитель бюджетных средств организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

34. В отношении средств, образовавшихся в результате экономии, применяются положения [пунктов 3](#P117)6 - [38](#P119) настоящего Порядка.

**IV. Отчетность и контроль расходования субсидии
и средств местного бюджета на софинансирование программ (проектов) инициативного бюджетирования (если проект стал победителем конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на региональном уровне)**

35. Главный распорядитель бюджетных средств представляет
в Департамент отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку и условиям получения субсидии из областного бюджета.

36. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии Семячковская сельская администрация Трубчевского района Брянской области возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии
с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

37. При необходимости главный распорядитель бюджетных средств подготавливает документы, являющиеся подтверждением потребности
в неиспользованных средствах на следующий финансовый год вместе с отчетом о расходовании субсидии.

38. Главный распорядитель бюджетных средств направляет
в Департамент подтверждение потребности в неиспользованных остатках субсидии вместе с отчетом о расходовании субсидии.

39. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и средств местного бюджета на софинансирование программ (проектов) инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за реализацию проекта инициативного бюджетирования, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

40. Финансовый контроль за целевым использованием субсидии и средств местного бюджета на софинансирование программ (проектов) инициативного бюджетирования осуществляется Семячковской сельской администрацией Трубчевского района Брянской области.

41. В целях осуществления контроля за использованием средств населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций, направляемых на реализацию проекта инициативного бюджетирования, приемка выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) осуществляется комиссией, в состав которой
в том числе должны входить представители инициативной группы.

Приложение № 1

к Порядку проведения

конкурсного отбора программ (проектов)

инициативного бюджетирования

на территории Семячковского сельского

поселения Трубчевского муниципального

района Брянской области

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе программы (проекта) инициативного бюджетирования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инициативной группы, наименование общественного объединения, некоммерческой организации)

1. Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе (инициативной группы, общественного объединения, некоммерческой организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствием п. 4 Порядка)

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Общая стоимость | Финансирование за счет |
| средства бюджета Брянской области | средств бюджета муниципального образования | Средства населения, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей |
| рублей | % | рублей | % | рублей | % | рублей | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Разработка технической документации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Строительные работы (работы по реконструкции) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение материалов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Технический надзор |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Прочие расходы (опишите) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения

- создание новых объектов;

- восстановление существующих объектов.

4.6. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_ человек, в т.ч. детей \_\_\_ человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории

муниципального образования

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

- не применяются

- применяются (какие именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Информация о собственнике объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

10. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2

к Порядку проведения

конкурсного отбора программ (проектов)

инициативного бюджетирования

на территории Семячковского сельского

поселения Трубчевского муниципального

района Брянской области

ПРОТОКОЛ

собрания (собраний) жителей по определению проекта инициативного бюджетирования

Дата проведения собрания: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

Повестка собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания, принятые решения |
| 1 | Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (реестр подписей прилагается) |  |
| 2 | Наименования программ (проектов), которые обсуждались |  |
| 3 | Наименование программы (проекта), выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций (объединений), (руб.) |  |
| 6 | Представитель инициативной группы (Ф.И.О., № телефона, электронный адрес) |  |
| 7 | Состав инициативной группы (чел.) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель собрания: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Секретарь собрания: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| Представитель администрации: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Форма реестра подписей

РЕЕСТР ПОДПИСЕЙ

присутствовавших на собрании жителей по определению проекта инициативного бюджетирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Место жительства | Решение | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку проведения

конкурсного отбора программ (проектов)

инициативного бюджетирования

на территории Семячковского сельского

поселения Трубчевского муниципального

района Брянской области

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Максимальный балл |
| 1. Уровень софинансирования проекта со стороны физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц:от 1 % до 3 % - 15 балловот 3 % до 5 % - 20 балловсвыше 5 % - 25 баллов | 25 |
| 2. Актуальность проблемы:низкая - 10 балловсредняя - 20 балловвысокая - 30 баллов | 30 |
| 3. Доля участников собрания жителей в поддержку проекта от общего количества жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению проекта инициативного бюджетирования):от 0,5 % до 1 % - 5 баллов;от 1 % до 5 % - 15 баллов;от 5 % до 10 % - 20 баллов;более 10 % - 30 баллов. | 30 |
| 4. Участие в проекте органа территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в населенном пункте, на территории которого планируется реализация проекта инициативного бюджетирования | 5 |
| Всего: максимальное количество баллов | 90 |

Приложение № 2
к постановлению Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области от 24.01.2022 № 4

Состав

конкурсной комиссии по определению победителей конкурса программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семерин Владимир Иванович | - | глава Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области, председатель конкурной комиссии |
| Хроменкова Галина Васильевна | - | ведущий специалист Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Гришина Татьяна Ивановна | - | ведущий инспектор Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области, секретарь конкурсной комиссии |
|  |  | члены конкурсной комиссии: |
| Самородов Владимир Ильич | - | глава Семячковского сельского поселения (по согласованию) |
| Карев Владимир Федорович | - | депутат Семячковского сельского Совета народных депутатов (по согласованию) |
| Демьянов Александр Егорович | - | депутат Семячковского сельского Совета народных депутатов (по согласованию) |
| Демьянов Александр Николаевич | - | депутат Семячковского сельского Совета народных депутатов (по согласованию) |