***ПРОЕКТ***

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СЕМЯЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № ­­\_\_\_\_\_

с. Семячки

Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

В соответствии с Федеральным законым от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области в новой редакции, Семячковский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение обнародовать на информационных стендах   
в помещении Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области и разместить на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить   
на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налоговой политике, образованию, здравоохранению, культуры и молодежной политике Семячковского сельского Совета народных депутатов.

Глава Семячковского

сельского поселения В.И. Самородов

Приложение к решению Семячковского сельского Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся   
в муниципальной собственности Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.07.1997   
№ 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области в новой редакции и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом и объектами муниципальной собственности Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, полномочия Семячковского сельского Совета народных депутатов (далее – Сельсовет) и Семячковской сельской администрации Трубчевского района Брянской области (далее – Администрация) и распространяется на все виды муниципального имущества и объекты муниципальной собственности Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области.

Управление муниципальной собственностью Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области – порядок принятия решений органами местного самоуправления Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области   
в соответствии с полномочиями установленными настоящим Положением.

Полномочия органов местного самоуправления Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области –   
это закрепляемые нормами муниципального права за населением, выборными и иными органами местного самоуправления Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области права и обязанности, необходимые для осуществления задач и функций местного самоуправления   
на территории Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами, водными объектами и иными природными ресурсами, средствами бюджета Семячковского сельского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области.

**Статья 2. Муниципальная собственность. Понятие и правовое регулирование**

2.1. Муниципальная собственность – имущество, принадлежащее   
на праве собственности Семячковскому сельскомуо поселению Трубчевского муниципального района Брянской области (далее – Поселение).

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права Поселения.

Муниципальная собственность признается и защищается государством   
наравне с иными формами собственности.

Собственником муниципального имущества является Поселение.

2.2. Права собственника в отношении муниципальной собственности   
от имени Поселения осуществляют органы местного самоуправления – Сельсовет и Администрация в пределах своих полномочий, установленных настоящим Положением.

2.3. В муниципальной собственности Поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное   
для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном [частью 4 статьи 15](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200824&rnd=235642.79823912&dst=100163&fld=134) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц в соответствии   
с нормативными правовыми актами Сельсовета;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

**Статья 3. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью**

3.1. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

1) сохранение муниципальной собственности;

2) увеличение доходов бюджета Поселения;

3) повышение эффективности использования муниципальной собственности.

2. При управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

1) обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения муниципального имущества;

2) сохранение муниципального имущества, необходимого для обеспечения потребностей населения Поселения;

3) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

4) контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества по целевому назначению;

5) формирование реестра муниципальной собственности о составе недвижимого и движимого муниципального имущества, в стоимостных и иных характеристиках.

**Статья 4. Способы управления и распоряжения муниципальной собственностью**

4.1. К способам управления и распоряжения муниципальной собственностью относятся:

1) учет имущества и объектов муниципальной собственности (реестр муниципальной собственности);

2) передача в возмездное пользование муниципального имущества, находящегося в составе казны Поселения – аренда и субаренда;

3) передача муниципального имущества, находящегося в составе казны Поселения в безвозмездное пользование;

4) передача муниципального имущества, находящегося в составе казны Поселения, в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;

5) передача муниципального имущества, находящегося в составе казны Поселения, в оперативное управление муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления;

6) возмездное отчуждение в частную собственность муниципального имущества, находящегося в составе казны Поселения – приватизация;

7) передача муниципального имущества, находящегося в составе казны Поселения в качестве залога, мены, дарения и доверительного управления;

8) отчуждение в государственную собственность муниципального имущества, находящегося в составе казны Поселения – безвозмездная передача в государственную собственность;

9) совершение гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом в процессе хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, у которых данное имущество находится   
в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

10) выявление, постановка на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, расположенного на территории Поселения;

11) иные способы управления и распоряжения муниципальным имуществом, предусмотренные действующим законодательством.

**Статья 5. Полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом**

5.1. Полномочия Сельсовета по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Поселения:

5.1.1. Принимает решения:

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определение порядка приватизации муниципального имущества Поселения;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- о принятии объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений и иных объектов недвижимости) в муниципальную собственность и необходимых для осуществления полномочий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также   
о передаче недвижимого имущества из муниципальной собственности   
за исключением приватизации жилищного фонда;

- о мене объектов муниципальной собственности на другое имущество;

- о передаче муниципальной собственности в дар;

- о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление;

- о принятии муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление;

- об утверждении перечня муниципального имущества, передаваемого   
в залог;

- о передаче муниципального имущества безвозмездно в собственность муниципальных образований Трубчевского муниципального района, Брянской области, Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством;

- о приобретении в собственность объектов недвижимости   
на соответствующие цели в текущем финансовом году;

- о порядке и условиях сдачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального недвижимого имущества Поселения;

- о продаже недвижимого имущества, принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения;

- о продаже движимого имущества, принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям, в случае если стоимость имущества превышает 1000 МРОТ;

- об утверждении методики расчета арендной платы за использование муниципального имущества.

- о порядке и условиях приватизации муниципального имущества   
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Брянской области;

- об утверждении ежегодного прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

- об утверждении отчета о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

- об утверждении условий приватизации муниципального имущества;

- о продаже пакета акций, находящихся в муниципальной собственности.

5.2. Полномочия Администрации по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Поселения:

5.2.1.Принимает постановления:

- о принятии движимого имущества в муниципальную собственность Поселения и необходимого для осуществления полномочий предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- о принятии объектов движимого и недвижимого имущества   
в муниципальную собственность Поселения, поступающего во исполнение судебных решений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Правительства Брянской области, администрации Трубчевского муниципального района;

- о проведении конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества, права аренды;

- о заключении договоров аренды (субаренды), безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, по итогам конкурса или аукциона, а также имущества передаваемого без проведения конкурсов, аукционов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона   
«О защите конкуренции»;

- о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, соответственно;

- о проведении инвентаризаций в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях;

- о создании комиссий по приемке, передаче муниципального имущества;

- о списании имущества в соответствии с порядком списания, утвержденного Администрацией;

- об изъятии имущества (объектов), используемого не по целевому назначению, из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

- об утверждении состава комиссии по проведению торгов по продаже муниципального имущества, права аренды;

- о продаже движимого имущества, принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям, в случае если стоимость имущества не превышает 1000 МРОТ;

- о приватизации муниципального жилищного фонда;

- о расторжении договоров купли-продажи;

- о приеме дара или пожертвования;

- о наследовании имущества;

- о приобретении движимого имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда муниципального унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;

- о принятии бесхозяйных объектов;

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, финансировании муниципальных учреждений;

- об утверждении уставов муниципальных предприятий и учреждений, внесении в них изменений, дополнений, в том числе утверждении устава   
в новой редакции;

- об утверждении порядка списания имущества, находящегося в казне и на балансе муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- о закреплении имущества в составе казны;

- о предоставлении имущества в залог, в соответствии Перечнем муниципального имущества залогового фонда Поселения, утверждаемым решением Сельсовета;

- по иным вопросам управления муниципальным имуществом,   
не отнесенным к компетенции Сельсовета.

5.2.2. Принимает распоряжения:

- о назначении и освобождении от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- об утверждении состава комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов), продаже муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены;

- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационных балансов.

5.2.3. Выступает стороной от имени Поселения по гражданско-правовым сделкам с физическими и юридическими лицами по передаче принадлежащего им имущества в муниципальную собственность (дара или пожертвования).

5.2.4. Определяет цели, предмет, виды деятельности муниципальных предприятий и учреждений, а также дает согласие на участие муниципальных предприятий в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

5.2.5. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

5.2.6. Формирует уставный фонд муниципальных предприятий.

5.2.7. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципальных предприятия или учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

5.2.8. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты муниципальных предприятий и учреждений.

5.2.9. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений и контролирует их выполнение.

5.2.10. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципальных предприятий.

5.2.11. Дает согласие на участие муниципальных предприятий в иных юридических лицах.

5.2.12. Дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,   
на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

5.2.13. В случае, предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=B3460664076CB8430E4E20863DDB768979270C8A72435FC4A050B45082385D5FA049D93AD4276089J7g7E) Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение   
об осуществлении государственным или муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента.

5.2.14. Является представителем интересов Поселения при регистрации договоров и прав собственности на недвижимое имущество в регистрирующем органе.

5.2.15. Осуществляет полномочия арендодателя и продавца объектов муниципальной собственности.

5.2.16. Осуществляет претензионно-исковую работу по взысканию арендной платы.

5.2.17. Осуществляет защиту имущественных прав и интересов Поселения, подает иски, участвует стороной в деле.

5.2.18. Обеспечивает страхование муниципального имущества в пределах средств, выделенных в текущем финансовом году.

5.2.19. Истребует муниципальное имущество из чужого незаконного владения.

5.2.20. Осуществляет подготовку постановлений, предусмотренных пунктом 5.2.1 настоящего Положения.

5.2.21. Осуществляет подготовку распоряжений об утверждении состава комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов), продаже муниципального имущества посредством публичного предложения и   
без объявления цены.

5.2.22. Осуществляет подготовку иных нормативных правовых актов, связанных с управлением и распоряжением имущества Поселения.

5.2.23. Осуществляет подготовку актов приемки-передачи по передаче основных средств.

5.2.24. Осуществляет подготовку правовых актов по гражданско-правовым сделкам с физическими и юридическими лицами по передаче принадлежащего им имущества в муниципальную собственность (дара или пожертвования).

5.2.25. Представляет Сельсовету проекты нормативных правовых актов, касающихся управления и распоряжения имуществом, находящимся   
в муниципальной собственности Поселения.

5.2.26. Осуществляет:

- ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Поселения;

- юридическое оформление передачи муниципального имущества   
в аренду, найм, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.,   
в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- подготовку нормативных правовых актов по сдаче в аренду и продаже объектов муниципальной собственности от имени Поселения;

- контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и оперативное управление муниципальным учреждениям,   
а также переданного в установленном порядке иным лицам;

- действия по признанию права муниципальной собственности   
на бесхозяйные вещи и имущество, находящееся на территории Поселения и отнесенного к исполнению полномочий, определенных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5.2.27. Организует оценку стоимости муниципального имущества.

5.2.28. Разрабатывает и реализует прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

5.2.29. Организует работу по регистрации договоров и прав собственности на недвижимое имущество в регистрирующем органе.

5.2.30. Обеспечивает поступление в бюджет Поселения средств   
от использования муниципального имущества.

5.2.31. Организует страхование муниципального имущества в пределах средств выделенных в текущем финансовом году.

**Глава 2. Управление и распоряжение муниципальным имуществом**

**Статья 6. Аналитический учет муниципального имущества**

6.1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, Администрация осуществляет ведение Реестра муниципальной собственности (далее – Реестр).

6.2. Реестр – это сводный систематизированный поименный перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, с указанием   
их основных юридических, производственных и других сведений, отражающих индивидуальные признаки и особенности этих объектов, позволяющих осуществлять учет и контроль объектов муниципальной собственности Поселения.

6.3. Порядок ведения Реестра устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Копия Реестра ежегодно направляется в Сельсовет для сведения.

6.4. Администрация несет ответственность за ведение Реестра, его полноту, правильность и сохранность информации.

**Статья 7. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения и оперативного управления**

7.1. Субъектом права хозяйственного ведения является муниципальное унитарное предприятие (далее – Предприятие).

Предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

7.2. Предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

7.4. Субъектом права оперативного управления является муниципальное учреждение (далее – Учреждение).

Право оперативного управления – это право учреждения владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом собственника в пределах, установленных законом, в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования, распоряжения в отношении закрепляемого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Исключение составляют денежные средства, расходуемые им по смете   
в строгом соответствии с их целевым назначением.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах норм, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Право хозяйственного ведения или оперативного управления   
на имущество собственника возникает у Предприятия или Учреждения   
с момента передачи им этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением самого собственника.

Закрепляемое на праве хозяйственного ведения и оперативного управления имущество может быть движимым и недвижимым.

7.7. Результаты хозяйственного использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или в оперативном управлении, в виде плодов, продукции и доходов, включая имущество, приобретенное Предприятием или Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают соответственно   
в хозяйственное ведение или в оперативное управление Предприятия или Учреждения.

7.8. Имущество Предприятия принадлежит его собственнику и не делится в какой-либо части, в том числе на паи или доли его работников или трудового коллектива.

7.9. По своим собственным долгам Предприятия отвечают всем имуществом, находящимся у Предприятий на праве хозяйственного ведения, и не отвечают по обязательствам создавшего их собственника.

Предприятие может распоряжаться имуществом только в пределах,   
не лишающих его возможности осуществлять свою уставную (основную) деятельность. Продажа имущества осуществляется Предприятием на основе проведенной оценки на конкурсе или аукционе в соответствии с порядком определенным действующим законодательством.

7.10. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации Предприятием и Учреждением за счет собственных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

7.12. За использование имущества, переданного Предприятию на праве хозяйственного ведения, Предприятие производит отчисление части прибыли   
в бюджет Поселения, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и обязательных платежей в размере, утверждаемом нормативным правовым актом Сельсовета.

7.13. Предприятие самостоятельно уплачивает налог на имущество.

7.14. Предприятие вправе обратиться в Администрацию с заявлением   
о принятии в состав казны Поселения излишнего имущества неиспользуемого   
в хозяйственной деятельности, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения. Принятие в состав казны Поселения имущества Предприятия оформляется в соответствии с порядком, утвержденным Положением о муниципальной казне Поселения.

7.15. Списание недвижимого имущества, а также транспортных средств осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных   
по смете, осуществляется с согласия Администрации.

7.17. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности и отражается   
на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.18. В случае закрепления в учредительных документах Учреждения разрешения осуществлять приносящую доходы (предпринимательскую) деятельность, полученные от ведения такой деятельности доходы и приобретенное за счет таких средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Данное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

7.19. Предприятия и Учреждения отчитываются перед Администрацией об использовании имущества и исполнении решений в формах и сроки, установленных Администрацией.

7.20. Если Предприятию или Учреждению передаются здания, сооружения, то в соответствии с установленным порядком они самостоятельно оформляют правоустанавливающие документы на земельные участки,   
на которых расположены эти здания, сооружения. Предприятия и Учреждения самостоятельно (за счет собственных средств) вносят в бюджет платежи   
за землю по ставкам, установленным соответствующими нормативными актами.

7.21. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за Предприятием или на праве оперативного управления за Учреждением, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

7.22. Предприятия и Учреждения несут ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества, переданного им на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в соответствии   
с действующим законодательством.

**Статья 8. Автономные учреждения**

8.1. Автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также иных сферах в случаях, установленных федеральными [законами](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=query&div=LAW&opt=1&REFDOC=198252&REFBASE=LAW&REFFIELD=134&REFSEGM=575&REFPAGE=0&REFTYPE=QP_MULTI_REF&ts=2815914814822462863&REFDST=100222) (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью   
в указанных сферах).

8.2. Автономные муниципальные учреждения могут создаваться (учреждаться) Администрацией путем создания новых автономных учреждений, а также путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

8.3. Автономные учреждения без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем   
на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.4. Правовое положение автономных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации, цели, порядок формирования и использования их имущества, основы управления автономными учреждениями, основы отношений автономных учреждений с их учредителями, с участниками гражданского оборота, ответственность автономных учреждений по своим обязательствам определяется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Гражданским кодексом Российской Федерации.

**Статья 9. Мена**

9.1. Данный раздел регулирует мену находящегося в муниципальной собственности имущества.

9.2. По договору мены имущество, которое находится в муниципальной собственности, может быть передано в собственность иному лицу в обмен   
на другое имущество. Каждая из сторон передает в собственность другой стороне одно имущество в обмен на другое.

9.3. К договору мены применяются правила о купле-продаже, определенные главой 30 Гражданского кодекса Российской Федерации, но только если они не противоречат правилам, предусмотренным главой 31 Гражданского кодекса Российской Федерации и существу мены. При этом каждая из сторон признается продавцом товара, который она обязуется передать, и покупателем товара, который она обязуется принять в обмен.

Если договором мены сторонами не определены условия о предмете договора (наименование и количество) подлежащего передаче, то при их отсутствии договор в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является незаключенным.

Договор, по которому произведена передача товара в обмен на уступку права требования имущества от третьего лица, не может рассматриваться   
как договор мены.

9.4. Основанием для заключения договора мены имущества, указанного пункте 9.1 настоящего Положения, является решение Сельсовета.

9.5. Администрация готовит соответствующий проект решения Сельсовета о даче согласия на мену имущества, в котором указываются условия мены, назначение и использование имущества, получаемого в муниципальную собственность в результате исполнения договора мены.

Администрация вносит проект решения на рассмотрение Сельсовета.

9.6. Договор мены объектов недвижимого имущества заключается   
в письменной форме Администрацией на основании решения Сельсовета.

9.7. Общая стоимость обмениваемого имущества может быть разной и при равноценном, и при неравноценном обмене.

При отсутствии в договоре мены условий, свидетельствующих   
о неравноценности передаваемого сторонами друг другу имущества,   
оно рассматриваются как равноценное независимо от того, что стоимость имущества различна.

9.8. В случае, когда в соответствии с договором мены обмениваемое имущество признается неравноценным, сторона, обязанная передать имущество, цена которого ниже цены имущества, предоставляемого в обмен, должна оплатить разницу в ценах непосредственно до или после исполнения обязанности по передаче имущества, если иной порядок не предусмотрен договором.

Расходы по передаче и принятию имущества и оформлению прав собственности на него осуществляются сторонами в соответствии с договором мены.

9.9. Право собственности на обмениваемое имущество переходит   
к сторонам, выступающим по договору мены в качестве покупателей, одновременно после исполнения обязательств передать соответствующее имущество обеими сторонами, если законом или договором мены   
не предусмотрено иное.

При обмене недвижимым имуществом право собственности на него возникает у стороны договора с момента государственной регистрации последней прав на полученную недвижимость.

9.10. Цены и расходы по договору мены определяются в соответствии   
с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**Статья 10. Дарение**

10.1. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности   
перед собой или перед третьим лицом.

10.2. Дарителем может выступать юридическое или физическое лицо.

10.3. Договор дарения может заключаться как в письменной, так и   
в устной форме.

В письменной форме договор оформляется в следующих случаях:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000 руб.;

- договор содержит обещание дарения в будущем.

В случаях, предусмотренных в настоящем пункте, договор дарения, совершенный устно, ничтожен.

В устной форме заключение договора производится в случае, если дарителем является физическое лицо и стоимость дара составляет не более   
3000 рублей.

10.4. При дарении недвижимого имущества договор подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с действуюшим законодательсвом.

10.5. Решение о передаче муниципальной собственности в дар принимается Сельсоветом.

10.6. Принятое в порядке дарения имущество учитывается в составе муниципальной собственности в порядке, предусмотренном для учета соответствующего вида имущества.

10.7. Если в соответствии с договором дарения в муниципальную собственность передается жилое помещение, Администрация принимает решение о дальнейшей его судьбе в соответствии с действующим законодательством.

10.8. Расходы по приемке и передаче имущества, оформлению права собственности на него в связи с исполнением договора дарения несет сторона, принимающая дар, если иной порядок не предусмотрен в договоре дарения.

**Статья 11. Договор пожертвования**

11.1. Договор пожертвования регулируется нормами Гражданского кодекса Российской Федерации и федеральными законами.

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

Пожертвования могут делаться гражданами, юридическими лицами непосредственно Поселению либо муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям.

В договоре пожертвования отражаются условия использования подаренного имущества. Если в договоре пожертвования не содержится таких условий, то данный договор будет считаться договором дарения. Даритель именуется жертводателем или благотворителем, а одаряемый – благополучателем. Информация о целевом использовании одаряемым дара представляется дарителю по его запросу.

Одаряемый вправе использовать пожертвованное имущество по другому назначению из-за невозможности его применения в связи с изменившимися обстоятельствами по указанному ранее назначению с согласия дарителя,   
а в случае смерти гражданина-дарителя или ликвидации юридического лица-дарителя – по решению суда.

К пожертвованию применяются общие правила о форме и регистрации договора дарения, предметом которого является недвижимость.

11.2. Администрация Трубчевского муниципального района заключает договор пожертвования. Дар считается переданным с момента зачисления денежных средств на счет администрации (учреждения) или отражения имущества на балансе благополучателя или с момента передачи документов, из которых следует о передаче права требования.

11.3. Администрация определяет целевое использование дара и закрепляет его в зависимости от вида имущества, условия использования пожертвованного имущества, за Предприятием или Учреждением или передает его в казну, если таким пожертвованием является недвижимое имущество.

Принятое Предприятием или Учреждением пожертвование учитывается на его балансе с последующим внесением в Реестр согласно Порядку ведения реестра.

**Статья 12. Залог**

12.1. Настоящий раздел регулирует порядок использования муниципального недвижимого, движимого имущества в качестве залога   
в порядке обеспечения исполнения обязательств по различным категориям сделок.

12.2. Залог возникает в силу договора или закона.

12.3. В силу залога кредитор по обеспеченному залогом обязательству (залогодержатель) имеет право в случае неисполнения должником этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества перед другими кредиторами лица, которому принадлежит данное имущество (залогодатель).

12.4. Предметом залога могут служить: нежилые помещения, здания, строения, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, находящиеся   
в муниципальной собственности, а также муниципальное движимое имущество (далее – объекты).

12.5. Перечень объектов муниципальной собственности, которые могут являться предметом залога (далее – залоговый фонд), утверждается Сельсоветом. Подготовку проекта решения Седьсовета об утверждении   
перечня объектов залогового фонда осуществляет Администрация.

12.6. Объекты используются в качестве предмета залога в соответствии   
с их рыночной стоимостью. Цена заложенного имущества, указанная   
в договоре залога, не может быть ниже рыночной стоимости объекта.

12.7. Объекты, включенные в залоговый фонд, подлежат оценке организациями, имеющими право заниматься оценочной деятельностью   
в установленном порядке.

12.8. Решение об использовании конкретных объектов залогового фонда   
в качестве предмета залога принимается Администрацией на основании соответствующего решения Сельсовета о привлечении кредитных ресурсов   
в финансовом году и оформляется соответствующим постановлением Администрации.

12.9. Договор, в котором обязательства обеспечены залогом, подписывается главой Администрации и подлежит государственной регистрации.

Если иное не предусмотрено договором, осуществление государственной регистрации договора и бремя расходов по государственной регистрации договора возлагается на залогодержателя.

**Глава 3. Аренда муниципального имущества**

**Статья 13. Аренда муниципального имущества**

13.1. Имущество, принадлежащее на праве собственности Поселению и находящееся в составе казны, может быть передано в аренду, а именно:

1) недвижимое имущество – отдельно стоящие здания, сооружения, строения, а также части зданий в виде встроенных и пристроенных нежилых помещений, подвальных помещений, находящиеся в муниципальной собственности;

2) движимое имущество – находящиеся в муниципальной собственности машины и оборудование, передаточные устройства, производственный инвентарь и принадлежности, инструменты, хозяйственный инвентарь и прочие виды движимого имущества, отнесенные в соответствии с действующими нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности к основным фондам;

3) имущественный комплекс – муниципальное предприятие, в состав которого входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая земельные участки, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, а также права на обозначения, индивидуализирующие предприятие, его продукцию, работы и услуги (фирменное наименование, товарные знаки, знаки обслуживания), и другие исключительные права;

4) сложная вещь – муниципальное недвижимое имущество, состоящее   
из разнородных вещей, являющихся составными частями образующих единое целое и предполагающее использование их по общему назначению.

13.2. Арендодателем муниципального имущества выступает Администрация.

13.3. Арендатором объектов могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном действующим законодательством порядке, а также физические лица (далее – Арендатор).

13.4. Муниципальное имущество сдается в аренду с целью повышения эффективности его использования, для получения дополнительного дохода   
в бюджет Поселения.

13.5. Конкретные условия передачи в аренду муниципального имущества определяются договором аренды муниципального имущества в соответствии   
с Положением о порядке сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества Поселения, утвержденным решением Сельсовета.

13.6. Текущий ремонт муниципального имущества возлагается   
на Арендатора.

**Статья 14. Порядок заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества**

14.1. Предоставление муниципального имущества в аренду осуществляется на основании Положения о порядке сдачи в аренду муниципального недвижимого имущества Поселения.

Заключение договоров аренды, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов   
на право заключения этих договоров.

14.2. Указанный в пункте 14.1 настоящей статьи порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

14.3. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона устанавливаются действующим законодательством.

Заключение договоров путем проведения торгов в форме конкурса возможно исключительно в отношении видов имущества, перечень которых утверждает федеральный антимонопольный орган.

Договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом могут быть заключены как по результатам проведения аукционов,   
так и по результатам проведения конкурсов.

В случае проведения аукциона на право заключения данного договора, предметом аукциона является право заключения договора. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену   
за право заключения договора безвозмездного пользования.

При проведении конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования Сельсовет устанавливает критерии определения победителя данного конкурса на основании предложения Администрации, среди которых может быть, в том числе, и цена за право заключения договора безвозмездного пользования.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.4. Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом.

**Статья 15. Аренда объектов инженерной инфраструктуры и внешнего благоустройства**

15.1. Настоящий раздел регулирует порядок и условия передачи в пользование на правах аренды недвижимого имущества (объектов инженерной инфраструктуры, иных объектов, не относящихся к нежилому муниципальному фонду). Арендодателем указанных объектов являются Предприятия и Учреждения.

15.2. В части, не противоречащей действующему законодательству,   
в отношении передаваемого в аренду имущества действуют нормы статей 12, 13, 14, 15 настоящего Положения.

**Статья 16. Определение размера арендной платы**

16.1. В случае передачи в аренду объектов оценки (зданий, строений, помещений) находящихся в казне Поселения, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и принадлежащих Поселению проведение оценки объектов является обязательным.

Предприятия, Учреждения осуществляют оценку самостоятельно за счет собственных средств.

Оценке подлежит право аренды или размер годовой арендной платы.

**Статья 17. Порядок проведения капитального ремонта муниципального имущества. Возмещение затрат за проведение капитального ремонта**

Порядок проведения капитального ремонта в муниципальных отдельно стоящих и нежилых встроенно-пристроенных помещениях, переданных   
в аренду, а также порядок возмещения затрат за проведение капитального ремонта регулируется действующим законодательством, договором аренды и нормативными правовыми актами Сельсовета.

**Статья 18. Учет и контроль за использованием переданных в аренду объектов**

18.1. Контроль за использованием переданных в аренду объектов недвижимости осуществляет Администрация.

18.2. В случае несоблюдения Арендаторами условий договоров аренды, требований настоящего Положения и действующего законодательства, Администрация предпринимает все предусмотренные законодательством, настоящим Положением и договором аренды меры воздействия   
на недобросовестных Арендаторов, включая обращение в суд и принудительное изъятие соответствующего объекта у недобросовестного Арендатора.

**Глава 4. Приватизация и перепрофилирование муниципального имущества**

**Статья 19. Приватизация муниципального имущества**

19.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется   
в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества». Приватизация муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности Поселения осуществляется   
в соответствии с Федеральным законом «О приватизации жилищного фонда   
в Российской Федерации».

19.2. Уполномоченным органом, осуществляющим приватизацию муниципального имущества Поселения, является Администрация.

19.3. Основные цели приватизации:

1) повышение эффективности использования муниципального имущества;

2) поступление в бюджет Поселения дополнительных финансовых средств.

19.4. Основные направления приватизации:

1) выявление и продажа неиспользуемых и убыточных объектов   
на территории Поселения (в том числе объектов незавершенного строительства);

2) участие в управлении и защите интересов Поселения в хозяйственных обществах, в уставных капиталах которых имеется вклад муниципального образования;

3) освобождение от непрофильного имущества, обремененного содержанием за счет средств бюджета Поселения.

19.5. Приватизация муниципальной собственности проводится на основе ежегодного прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, утверждаемого Сельсоветом.

19.6. Прогнозный план (программа) содержит перечень объектов муниципального имущества, их характеристики и предположительные сроки,   
в которые планируется провести приватизацию в соответствующем году.

**Статья 20. Разработка и утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества**

20.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества представляет собой перечень, в котором должно указываться:

а) для Предприятий, подлежащих приватизации – наименование и местонахождение;

б) для акций хозяйствующих обществ, находящихся в муниципальной собственности – наименование и местонахождение хозяйствующего общества; доля принадлежащих муниципальному образованию акций в общем количестве акций хозяйствующего общества; количество акций, подлежащих приватизации, с указанием доли этих акций в общем количестве акций открытого акционерного общества;

в) для иного имущества – наименование, местонахождение и назначение имущества, балансовая и остаточная стоимость.

20.2. Администрация подготавливает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, находящегося   
в составе казны Поселения, и не позднее 1 октября текущего года направляет его Сельсовет для утверждения.

20.3. Органы местного самоуправления Поселения, муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, а также открытые акционерные общества, акции которых находятся в муниципальной собственности, иные юридические лица и граждане вправе направлять главе Администрации свои предложения о приватизации муниципального имущества, но не позднее, чем за пять месяцев до начала очередного финансового года.

20.4. Решение Сельсовета об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Поселения подлежит обнародованию на информационных стендах в помещении Администрации,   
а также обязательной публикации в районной газете «Земля Трубчевская» и размещению на официальном сайте Трубчевского муниципального района   
в сети Интернет (www.trubrayon.ru) на странице «Семячковское сельское поселение».

**Статья 21. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества**

21.1. Администрация ежегодно, не позднее 1 марта следующего года, представляет в Сельсовет отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год.

21.2. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год содержит перечень приватизированных в прошедшем году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций хозяйствующих обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

**Статья 22. Перепрофилирование муниципального имущества**

22.1. В случае возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, их должностных лиц, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества), либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

22.2. Перепрофилирование имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется на основании постановления Администрации, которое должно содержать:

1) сведения об имуществе, целевое назначение которого изменяется;

2) основание изменения целевого назначения имущества;

3) новое целевое назначение имущества;

4) срок, в течение которого надлежит привести имущество в соответствии с новым целевым назначением.

22.3. В результате перепрофилирования муниципальное имущество должно быть пригодно для решения вопросов местного значения или   
для обеспечения деятельности органов местного самоуправления,   
их должностных лиц, работников муниципальных предприятий и учреждений.

**Глава 5. Сделки с муниципальным имуществом**

**Статья 23. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества.**

23.1. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, может быть передано безвозмездно в собственность Российской Федерации, Брянской области, муниципальных образований Трубчевского муниципального района.

23.2. Решение о передаче муниципального имущества безвозмездно   
в собственность Российской Федерации, Брянской области, муниципальных образований Трубчевского муниципального района принимается Сельсоветом на основании письменного обращения соответствующего уполномоченного государственного органа, глав муниципальных образований Трубчевского муниципального района.

23.3. Администрация обеспечивает подготовку проектов решений   
о передаче муниципального имущества в государственную собственность, собственность муниципальных образований Трубчевского муниципального района и осуществляет необходимые процедуры по передаче имущества, установленные действующим законодательством.

**Статья 24. Управление и распоряжение принадлежащими Поселению акциями в уставном капитале хозяйственных обществ**

24.1. Распоряжение принадлежащими Поселению акциями в уставном капитале акционерных обществ осуществляется Сельсоветом.

24.2. Администрация назначает своего представителя для участия   
в собрании учредителей, совете директоров акционерного общества, знакомится с заключениями аудиторских проверок, бухгалтерскими балансами акционерного общества.

24.3. Администрация учитывает акции в Реестре муниципального имущества и готовит предложение о продаже акций в порядке, определенном статьей 20 настоящего Положения.

**Статья 25. Передача муниципального имущества в доверительное управление**

25.1. К объектам доверительного управления может относиться любое имущество, за исключением денег и имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление (муниципальные объекты, ценные бумаги, права).

25.2. Заключение договоров доверительного управления имуществом,   
не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров.

Доверительное управление муниципальным имуществом оформляется договором о доверительном управлении на основании результатов конкурса или аукциона, заключаемого Администрацией на основании протокола проведенного аукциона, конкурса с доверительным управляющим, осуществляющим управление этим имуществом в интересах муниципального образования.

Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении отдельных действий по доверительному управлению имуществом.

Договор доверительного управления заключается на срок не более   
5 (пяти) лет.

Договор доверительного управления подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ.

Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением Предприятия.

Доверительным управляющим муниципальных долей акционерных обществ и товариществ может выступать Администрация.

Муниципальное имущество не подлежит передаче в доверительное управление государственному органу, органу местного самоуправления.

Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

25.3. Муниципальное имущество, переданное в доверительное управление, обособляется от имущества учредителя управления и от имущества доверительного управляющего. Это имущество отражается у доверительного управляющего на отдельном балансе.

25.4. Договор доверительного управления муниципальным имуществом прекращается в связи с:

- ликвидацией юридического лица;

- ликвидацией учредителя;

- отказом учредителя от получения выгод по договору;

- признанием индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

- отказом доверительного управляющего или учредителя управления   
от осуществления доверительного управления.

При отказе одной из сторон от договора доверительного управления имуществом другая сторона должна быть уведомлена об этом не позднее   
3 (трех) месяцев до даты прекращения договора. При этом имущество передается учредителю управления.

**Статья 26. Прием имущества перешедшего по праву наследования в муниципальную собственность**

26.1. В случае если отсутствуют наследники, как по закону, так и   
по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или   
все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников   
не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и   
при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, имущество умершего считается выморочным.

26.2. Выморочное имущество в виде жилого помещения включается   
в соответствующий жилищный фонд социального использования.

26.3. Порядок наследования и учета выморочного имущества, переходящего в порядке наследования по закону в собственность Российской Федерации, а также порядок передачи его в собственность субъектов Российской Федерации или в собственность муниципальных образований определяется законом.

26.4. Соответствующий жилищный фонд социального использования распределяется Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 27. Государственная регистрация прав на недвижимое муниципальное имущество и сделок с ним**

27.1. Государственная регистрация прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

27.2. Государственной регистрации подлежит право собственности и иные права на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Глава 6. Содержание муниципального имущества, контроль и ответственность**

**Статья 28. Средства, необходимые для управления и распоряжения муниципальным имуществом**

28.1. Расходы, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом:

- оценка объектов муниципальной собственности;

- обеспечение содержания и сохранности объектов муниципальной собственности, находящихся в казне Поселения или на праве оперативного управления;

- организация учета, проведения инвентаризации;

- оплата услуг на приобретение имущества в муниципальную собственность;

- совершение сделок с объектами муниципальной собственности;

- изготовление технической документации и землеустроительных документов на объекты муниципальной собственности;

- оплата услуг доверительных управляющих;

- иные расходы, связанные с управлением и распоряжением муниципальной собственностью.

28.2. Финансирование расходов, указанных в пункте 27.1 настоящего Положения, производится за счет средств бюджета Поселения.

**Статья 29. Контроль за распоряжением и управлением муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности**

29.1.Семячковский сельский Совет народных депутатов:

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся   
в муниципальной собственностью, в соответствии с настоящим Положением;

- ежегодно заслушивает информацию Администрации об использовании муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности.

29.2. Администрация осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственностью, в соответствии   
с настоящим Положением.

**Статья 30. Ответственность за нарушение права муниципальной собственности**

30.1. Должностные лица органов местного самоуправления, принявшие решения, повлекшие ущерб для муниципальной собственности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

30.2. Руководители Предприятий и Учреждений несут персональную ответственность за сохранностью и эффективностью использования имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление,   
в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.