**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЕЦКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# от 04.08.2023г. № 21

с.Селец

Об утверждении регламента реализации

Селецкой сельской администрацией

полномочий администратора доходов

бюджета Селецкого сельского поселения по

взысканию дебиторской задолженности

по платежам в бюджет, пеням и штрафам

по ним

В соответствии со [статьей 160.1](consultantplus://offline/ref=BA18F68A73B59008D03364A2D1E145906B2B1B0A17B1CDDBD5B93C3EA4648E1A104BED8A3BACE6C0BDCF188C5AAF17299E37F41B7089EF03G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Приказом](consultantplus://offline/ref=BA18F68A73B59008D03364A2D1E145906B281B0B17B7CDDBD5B93C3EA4648E1A024BB58539A8FDCBEA805ED955EA0DG) Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Селецкого сельского поселения, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Селецкой сельской администрацией

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить [Регламент](#P37) реализации Селецкой сельской администрацией полномочий администратора доходов бюджета Селецкого сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать на сайте администрации Трубчевского муниципального района в разделе «Селецкое сельское поселение»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Селецкой сельской администрации Ж.Ф.Казачек

Приложение № 1

к постановлению Селецкой

сельской администрацией

от 04.08.2023 г. № 21

[**Регламент**](#P37)

**реализации Селецкой сельской администрацией полномочий администратора доходов бюджета Селецкого сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Селецкой сельской администрацией Трубчевского муниципального района (далее – администрация) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Селецкого сельского поселения (далее – бюджет поселения) за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета поселения, усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.5. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам бюджета поселения, администрируемых администрацией являются: ведущий специалист-Ковалёва Ольга Геннадьевна.

**2. Мероприятия по недопущению образования**

**просроченной дебиторской задолженности по доходам,**

**выявлению** **факторов, влияющих на образование**

**просроченной дебиторской задолженности**

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих   
на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, сотрудники администрации, ответственные за работу с дебиторской задолженностью, осуществляет следующие мероприятия:

2.1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним по закрепленным за администрацией источникам доходов, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источником формирования доходов бюджета поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Брянской области;

- за своевременным начислением неустоек (штрафов, пеней);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности, признания дебиторской задолженности сомнительной, а также минимизации объемов дебиторской задолженности ежеквартально осуществляет инвентаризацию расчетов с должниками путем:

- осуществления ревизии действующих договоров (контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие дебиторской задолженности по ним;

- проведения сверки данных по доходам бюджета поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП;

- проверки полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание такой задолженности.

2.1.3. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. Проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

- уточнение невыясненных поступлений;

- принятие и согласование решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения.

- своевременное принятие решения о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджет поселения и о ее списании.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской**

**задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении задолженности;

- направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований кредиторов по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

3.2.1. Посредством телефонной связи информируют должника о наличии дебиторской задолженности и необходимости добровольного погашения указанной задолженности.

3.2.2. При выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет поселения нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производится расчет задолженности по пеням и штрафам;

- направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок со дня его получения с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию**

**дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Сотрудник администрации отслеживает сроки исполнения требований (претензий) и при установлении фактов их нарушения в течение 30 рабочих дней формирует пакет необходимых документов, подготавливает исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности, обеспечивает направление искового заявления с приложением документов в суд.

В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате должником исполнены добровольно, сотрудник администрации в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.3. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

4.5. Сотрудник администрации не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

- ведет учет исполнительных документов;

- направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства;

- организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

- проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

4.6. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности**

5.1. В целях недопущения образования роста просроченной дебиторской задолженности, минимизации случаев признания задолженности безнадежной к взысканию, отдел учета и отчетности ежеквартально осуществляет мониторинг (наблюдение) за финансовым (платежным) состоянием должников, в частности при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам в отношении должников путем проверки на предмет наличия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о возбужденных в отношении должника исполнительных производств, либо сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел учета и отчетности осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.