РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
 ЮРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

 ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2021 г. № 48

с.Юрово

|  |
| --- |
| «Об утверждении Формы проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Юровского сельского поселения Трубчевского района Брянской области» |

 В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Юровского сельского Совета народных депутатов № 3-151 от 26.04.2018 г «Об утверждении Правил благоустройства территории Юровского сельского поселения Трубчевского района Брянской области», Юровская сельская администрация Трубчевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

## Утвердить прилагаемую Форму проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Юровского сельского поселения Трубчевского района Брянской области согласно приложению к настоящему постановлению.

## Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее чем по истечении даты его официального опубликования.

1. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Трубчевского муниципального района .
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава  Юровской

сельской администрации: М.В.Чубченко.

Согласовано:

Заместитель Главы Петуховского района

по ЖКХ и развитию инфраструктуры А.В. Волков

Советник Главы - Заведующий юридическим сектором Н.Г. Сисевич

СПРАВКА-РАССЫЛКА

к постановлению Администрации Петуховского района

«Об утверждении Формы проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Петухово Петуховского района Курганской области»

Разослано: 1. В дело - 1;

 2. Реестр НПА - 1;

 3. Регистр НПА - 1;

4. Прокуратура — 1;

5. На сайт – 1;

6. Отдел ЖКХ – 1.

 Приложение

 к постановлению Юровской сельской Администрации

 Трубчевского района

 от 30.09. 2021 г. № 48

 «Об утверждении Формы проверочного листа

 (список контрольных вопросов), используемого при

 проведении плановой проверки в рамках осуществления

 муниципального контроля в сфере благоустройства на

 территории Юровского сельского поселения

 Трубчевского района Брянской области

**ФОРМА проверочного листа (список контрольных вопросов), используемого при проведении плановой проверки в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Юровского сельского поселения Трубчевского района Брянской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

    1. Предмет   плановой   проверки  юридических  лиц  и  индивидуальных предпринимателей  ограничивается  обязательными требованиями, требованиями, установленными   муниципальными   правовыми  актами,  изложенными  в  форме проверочного листа (списке контрольных вопросов).

    2. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    3. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    4.  Реквизиты  распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)

    5.  Учетный  номер  плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в Едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    6.  Должность,  фамилия,  имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) плановую проверку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    7.  Перечень  вопросов,  отражающих содержание обязательных требований, требований,   установленных  муниципальными  правовыми  актами,  ответы  на которые   однозначно   свидетельствуют   о   соблюдении   или  несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований,  установленных  муниципальными  правовыми  актами, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки** | **Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования** | **Варианты ответа** |
|  |  |  | **да** | **нет** | **не требуется** |
| 1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | статья 11 Правил благоустройства территории Юровского сельского псоеления Трубчевского района Брянской области, утвержденных решением Юровского сельского Совета (далее - Правил благоустройства) 26.04.2018г № 3-152 |  |  |  |
| 2. | Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | статья 8 Правил благоустройства |  |  |  |
| 3. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | статья 3 Правил благоустройства |  |  |  |
| 4. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | статья 3, статья 5 Правил благоустройства |  |  |  |
| 5. | Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | статья 3 Правил благоустройства |  |  |  |
| 6. | Осуществляется ли на контейнерных площадках селективный сбор отходов? | статья 3 Правил благоустройства |  |  |  |
| 7. | Организовано ли парковочное пространство, площадка автостоянки? | статья 9 Правил благоустройства |  |  |  |
| 8. | Включает ли площадка автостоянок покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование | статья 9 Правил благоустройства |  |  |  |
| 9. | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? | статья 14 Правил благоустройства |  |  |  |
| 10. | Содержатся ли в чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка? | статья 14 Правил благоустройства |  |  |  |
| 11. | Соблюдаются ли требования по обеспечению безопасности пешеходов в местах близкого размещения строящегося, реконструируемого, реставрируемого и капитально ремонтируемого объекта от пешеходного движения? | статья 14 Правил благоустройства |  |  |  |
| 12. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов? | статья 8 Правил благоустройства |  |  |  |
| 13. | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | статья 4 Правил благоустройства |  |  |  |
| 14. | Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения? | статья 6 Правил благоустройства |  |  |  |
| 15. | Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений? | статья 13 Правил благоустройства |  |  |  |
| 16. | Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей? | статья 4 Правил благоустройства |  |  |  |
| 17. | Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений? | статья 8 Правил благоустройства |  |  |  |
| 18. | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий? | статья 3 Правил благоустройства |  |  |  |
| 19. | Имеется ли паспорт объекта капитального строительства для проведения отделочных работ фасада? | статья 4 Правил благоустройства |  |  |  |
| 20. | Проводится ли своевременный ремонт, окраска некапитальных строений и сооружений? | статья 4 Правил благоустройства |  |  |  |
| 21. | Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям? | статья 3 Правил благоустройства |  |  |  |
| 22. | Имеются ли урны возле нестационарных объектов? | статья 5 Правил благоустройства |  |  |  |
| 23. | Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции? | статья 8 Правил благоустройства |  |  |  |
| 24. | Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями? | статья 3 Правил благоустройства |  |  |  |
| 25. | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли? | статья 3 Правил благоустройства |  |  |  |
| 26. | Обеспечивается ли содержание и ремонт малых архитектурных форм? | статья 5 Правил благоустройства |  |  |  |
| 27. | Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ? | статья 14 Правил благоустройства |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного (подпись) (дата)

 представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, (подпись) (дата)

проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)