УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 18 февраля 2015 года № \_32/1\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ С ВЫСОКИМ РИСКОМ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ

1. Принятие решений о распределении бюджетных средств.

2. Подготовка решений о распределении бюджетных средств.

3. Осуществление контрольных и контрольно-ревизионных мероприятий в аппарате и отраслевых органах администрации Городецкого сельского поселения.

4. Участие в рассмотрении судебных и арбитражных дел.

5. Заключение муниципальных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, оказание услуг и выполнение работ, включая проведение научно-исследовательских работ для муниципальных нужд.

6. Участие в работе приемочной комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов.

7. Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Городецкого сельского поселения

от 18 февраля 2015 года № 32/1\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ГОРОДЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

С ВЫСОКИМ РИСКОМ КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЙ

К должностям муниципальной службы администрации Городецкого сельского поселения(далее – администрация)с высоким риском коррупционных проявлений отнесены следующие должности муниципальной службы:

*к главным должностям муниципальной службы:*

- Глава поселения

*к старшим должностям муниципальной службы*:

- ведущий специалист администрации Городецкого сельского поселения.

- ведущий специалист финансист