**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 26.12.2017 г. № 5-534

г. Трубчевск

О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 25.12.2015г. № 5-210 «Об утверждении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района»

Рассмотрев предложение администрации Трубчевского муниципального района от 20.12.2017г. № 4313, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 06.11.2007г. № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Трубчевского муниципального района, в связи с изменениями организационно-штатной структуры администрации Трубчевского муниципального района, Трубчевский районный Совет народных депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 25.12.2015г. № 5-210 «Об утверждении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Трубчевского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района»:

в разделе «Индивидуальные показатели результативности профессиональной служебной деятельности, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Трубчевского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района, характеризующие узкие отраслевые направления деятельности»:

1) подразделы «Комитет по управлению муниципальным имуществом», «Отдел архитектуры и градостроительства», «Отдел жилищно-коммунального хозяйства» изложить в прилагаемой редакции;

2) подраздел «Отдел по делам семьи, охране материнства и детства, демографии» дополнить позицией 21.1. (приложение);

3) в подразделе «Отдел учета и отчетности» позицию «25. Ведущий специалист» исключить;

4) название подраздела «Сектор по мобилизационной работе, секретному делопроизводству, ГО и ЧС» заменить названием «Сектор по мобилизационной работе и секретному делопроизводству».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2017 года.

3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и муниципальному имуществу Трубчевского районного Совета народных депутатов, постоянный комитет по нормотворчеству Трубчевского районного Совета народных депутатов.

Глава Трубчевского

муниципального района С.В. Ященко

Приложение

к решению Трубчевского районного

Совета народных депутатов

от 26.12.2017г. № 5-534

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ** | | | | |
|  | ***5.Начальник отдела*** | | | |
| 1 | Исполнение программы приватизации объектов муниципальной собственности | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Организация мероприятий в рамках муниципального земельного контроля, количество проверок, отсутствие нарушений | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Проведение работы с физическими и юридическими лицами по погашению задолженности по арендной плате за землю и муниципальное имущество, количество мероприятий и сумма взысканных средств | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией комитета | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА** | | | | |
| ***13.Начальник отдела*** | | | | |
| 1 | Контроль за предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований сохранения объектов культурного наследия, охраны окружающей среды, технических регламентов, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 3 | Организация контроля за осуществлением работ по строительству и реконструкции объектов в соответствии с разработанными проектами выданными разрешениями на строительство (реконструкцию), количество проведенных проверок и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***14. Заместитель начальника отдела*** | | | | |
| 1 | Организация и проведение мероприятий в сфере деятельного жилищно-коммунального комплекса района, своевременность и их надлежащее проведение | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных в рамках компетенции отдела | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, более чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***15. Ведущий специалист*** | | | | |
| 1 | Подготовка предпроектной документации на проектирование автомобильных дорог местного значения, качество и своевременность | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Подготовка документации на открытие финансирования, текущее финансирование капитальных вложений, капитального ремонта по объектам муниципальной собственности Трубчевского муниципального района и города Трубчевска, качество и своевременное исполнение мероприятий | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТДЕЛ ПО ДЕЛАМ СЕМЬИ, ОХРАНЕ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА, ДЕМОГРАФИИ** | | | | |
|  | ***21.1. Главный специалист (по работе с молодежью)*** | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по поддержке деятельности молодежных и детских общественных объединений, талантливой и способной молодежи, детских и молодежных социальных позитивных инициатив, обеспечению занятости и трудоустройства молодежи | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Организация и проведение муниципальных культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, в том числе способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма;  организация работы с детьми и молодежью по месту жительства (создание условий для поддержки и развития сети подростковых, молодежных клубов (центров) по месту жительства; содействие в организации игровых и спортивных площадок по месту жительства и т.п) | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |