**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2022г. № 6-399

г. Трубчевск

О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 25.12.2015 № 5-210 «Об утверждении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района»

Рассмотрев предложение администрации Трубчевского муниципального района от 16.08.2022г. № 3975, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 06.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Законом Брянской области от 12.08.2008 № 69-З «О гарантиях осуществления полномочия депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области», Уставом Трубчевского муниципального района, в целях совершенствования системы материального стимулирования выборных должностных лиц местного самоуправления Трубчевского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района, повышения результативности и эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной служебной деятельности выборных должностных лиц местного самоуправления Трубчевского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района, Трубчевский районный Совет народных депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 25.12.2015 № 5-210 «Об утверждении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района» (в ред. от 29.02.2016 № 5-223, от 26.12.2017 № 5-534, от 05.09.2019 № 5-741) (далее – решение):

1.1. В названии решения слово «депутатов,» исключить;

1.2. В преамбуле решения слова «депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Трубчевского муниципального района» заменить словами «выборных должностных лиц местного самоуправления Трубчевского муниципального района»;

1.3. В пункте 1 решения слово «депутатов,» исключить;

1.4. В пункте 2 решения слово «депутатов,» исключить;

1.5. В пункте 3 решения слово «депутатов,» исключить;

1.6. Индивидуальные показатели результативности профессиональной служебной деятельности выборных должностных лиц местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, характеризующие узкие отраслевые направления деятельности, утвержденные решением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Руководителям органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района обеспечить реализацию настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 октября 2022 года.

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальных сайтах Трубчевского муниципального района и администрации Трубчевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и муниципальному имуществу Трубчевского районного Совета народных депутатов, постоянный комитет по нормотворчеству Трубчевского районного Совета народных депутатов.

Глава Трубчевского

муниципального района С.В. Ященко

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Трубчевского районного

Совета народных депутатов

от 29.09.2022г. № 6-399

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** выборных должностных лиц местного самоуправления Трубчевского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района

**характеризующие узкие отраслевые направления деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Характеристики показателей | | |
|  | Неудовлетворительный уровень | Удовлетворительный уровень | Плановый уровень |
| Количество баллов | **0** | **5** | **10** |
| ***1. Заместитель главы администрации***  ***(социальная сфера)*** | | | | |
| 1 | Координирование работы и контроль за деятельностью подведомственных структурных подразделений, должностных лиц и муниципальных организаций | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Организация работы по реализации переданных государственных полномочий Брянской области по обеспечению деятельности административной комиссии муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по организации обработки персональных данных в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией курируемых структурных подразделений и муниципальных организаций | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***2.Заместитель главы администрации***  ***(сфера экономики, промышленности, транспорта, связи строительства и ЖКХ)*** | | | | |
| 1 | Координирование работы и контроль за деятельностью подведомственных структурных подразделений, должностных лиц и муниципальных организаций | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Организация деятельности по модернизации и реформировании жилищно-коммунального комплекса Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Организация инвестиционной деятельности на территории Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией курируемых структурных подразделений | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***3.Заместитель главы администрации***  ***(сфера финансов)*** | | | | |
| 1 | Выполнение задания по мобилизации доходов в бюджет Трубчевского муниципального района, в процентах от планового задания | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Соблюдение режима экономии бюджетных средств, в процентах от планового задания | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 3 | Контроль за ходом исполнения бюджета Трубчевского муниципального района, утверждения и исполнения смет казенных учреждений, за правильностью составления, утверждения и исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, количество проверок и их своевременность | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией курируемых структурных подразделений | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***4.Руководитель аппарата*** | | | | |
| 1 | Организация работы по организационно-протокольному и материально-техническому обеспечению деятельности администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременное осуществление мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, безопасности электрохозяйства в администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременное осуществление мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 3 | Организация контроля за эксплуатацией автотранспорта в администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременное осуществление мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 4 | Реализация мероприятий по организации обработки персональных данных в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ** | | | | |
|  | ***5.Начальник отдела*** | | | |
| 1 | Исполнение программы приватизации объектов муниципальной собственности | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Организация мероприятий в рамках муниципального земельного контроля, количество проверок, отсутствие нарушений | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Проведение работы с физическими и юридическими лицами по погашению задолженности по арендной плате за землю и муниципальное имущество, количество мероприятий и сумма взысканных средств | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией комитета | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***6.Ведущий специалист*** | | | |
| 1 | Проведение мероприятий по организации проведения торгов по продаже земельных участком или права на заключение договоров аренды земельных участков, количество и отсутствие нарушений законодательства при их проведении | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Подготовка проектов договоров аренды и купли-продажи объектов муниципальной собственности Трубчевского муниципального имущества и города Трубчевска, количество, соответствие требованиям законодательства | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ** | | | | |
| ***7.Начальник отдела*** | | | | |
| 1 | Организация и проведение внутреннего финансового контроля за использованием средств бюджета Трубчевского муниципального района и города Трубчевска, количество проверок и своевременность их проведения | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Организация и проведение внутреннего финансового контроля за использованием средств бюджета города Трубчевска, количество проверок и своевременность их проведения | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Организация и проведение предварительного, текущего и последующего муниципального контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок для муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков, количество проверок и своевременность их проведения | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***8.Ведущий специалист***  ***(по работе с информационными технологиями)*** | | | |
| 1 | Реализация мероприятий в рамках проведения административной реформы в администрации Трубчевского муниципального района, перехода на оказание услуг в электронном виде, количество и своевременность проведения мероприятий | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Ведение и стабильное функционирование официального сайта администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет и своевременное размещение поступающей информации | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ** | | | | |
| ***9.Начальник отдела*** | | | | |
| 1 | Организация служебных проверок в администрации Трубчевского муниципального района в соответствии с компетенцией отдела, количество и своевременность проведения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий в рамках проведения административной реформы в администрации Трубчевского муниципального района, перехода на оказание услуг в электронном виде, количество и своевременность проведения мероприятий | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, невыполнение мероприятий, предусмотренных планом | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по организации обработки персональных данных в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 4 | Реализация мероприятий по противодействию коррупции в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
|  | ***10.Главный специалист*** | | | |
| 1 | Осуществление правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов, экспертизы на коррупциогенность, анализ, визирование и подготовка заключений, качество и своевременность | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Качество подготовки материалов в судебные и иные органы, представительство администрации Трубчевского муниципального района в судебных органах, наличие материальных издержек по вине специалиста | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Реализация требований действующего законодательства в сфере организационно-правовых основ деятельности администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременность | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
|  | ***11.Ведущий специалист (делопроизводство)*** | | | |
| 1 | Работа с обращениями граждан в администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременность реализации законодательства в указанной сфере деятельности | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Контроль за исполнением входящей и исходящей корреспонденцией администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременность | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Подготовка материалов к коллегии при главе администрации Трубчевского муниципального района, аппаратным и иным совещаниям и мероприятиям, качество и своевременность подготовки | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
|  | ***12.Ведущий специалист (кадры)*** | | | |
| 1 | Документационное обеспечение трудовой деятельности, порядка прохождения муниципальной службы, деятельности комиссий в соответствии с компетенцией отдела в администрации Трубчевского муниципального района, количество мероприятий и своевременность их проведения | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Работа с кадровым резервом Трубчевского муниципального района, количество мероприятий и своевременность их проведения | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по организации обработки персональных данных в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА** | | | | |
| ***13.Начальник отдела*** | | | | |
| 1 | Контроль за предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований сохранения объектов культурного наследия, охраны окружающей среды, технических регламентов, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 3 | Организация контроля за осуществлением работ по строительству и реконструкции объектов в соответствии с разработанными проектами выданными разрешениями на строительство (реконструкцию), количество проведенных проверок и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***14. Заместитель начальника отдела*** | | | |
| 1 | Организация и проведение мероприятий в сфере деятельного жилищно-коммунального комплекса района, своевременность и их надлежащее проведение | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных в рамках компетенции отдела | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, более чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 4 | Организация и проведение мероприятий в сфере деятельного жилищно-коммунального комплекса района, своевременность и их надлежащее проведение | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| ***15.Ведущий специалист*** | | | | |
| 1 | Подготовка предпроектной документации на проектирование автомобильных дорог местного значения, качество и своевременность | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Подготовка документации на открытие финансирования, текущее финансирование капитальных вложений, капитального ремонта по объектам муниципальной собственности Трубчевского муниципального района и города Трубчевска, качество и своевременное исполнение мероприятий | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | |
| ***16.Начальник отдела*** | | | | |
| 1 | Организация работы в подведомственных учреждениях системы образования на территории Трубчевского муниципального района, качество и оперативность деятельности подведомственных учреждений | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Степень выполнения мероприятий, планов, поручений, в процентах от установленного плана | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Обеспечение рационального использования бюджетных ассигнований, средств, поступающих из иных источников, качество и своевременность выполнения | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***17.Заместитель начальника отдела*** | | | | |
| 1 | Обеспечение контроля за реализацией законодательства, разработкой нормативно-правовой базы, выполнением государственных образовательных стандартов, качество и своевременность выполнения мероприятий по контролю | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, невыполнение мероприятий, предусмотренных планом | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Организация и проведение муниципального ведомственного контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок для муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков. Организация и проведения контроля за деятельностью подведомственных образовательных организаций, количество проверок и своевременность их проведения | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА** | | | | |
| ***18.Начальник отдела*** | | | | |
| 1 | Организация работы в подведомственных учреждениях культуры и спорта на территории Трубчевского муниципального района, качество и оперативность деятельности подведомственных учреждений | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, невыполнение мероприятий, предусмотренных планом | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Степень выполнения культурно-массовых и спортивных мероприятий культуры и спорта на территории Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Своевременная подготовка финансово-сметной документации на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, подготовка и ведение финансовой отчетности | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, нарушения установленных сроков | выполнение плановых мероприятий с недостатками, нарушениями сроков исполнения от 1 до 3-х дней, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***19.Главный специалист***  ***(физическая культура и спорт)*** | | | |
| 1 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в соответствии с ежемесячно утверждаемым планом работы, качество, количество и своевременность проведения мероприятий | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, нарушения установленных сроков, выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий с недостатками, нарушениями сроков исполнения от 1 до 3-х дней, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Увеличение доли населения Трубчевского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в процентах от установленного плана | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***20.Главный специалист***  ***(Муниципальный архив)*** | | | |
| 1 | Организация работы по ведению базы данных «Архивный фонд» на уровне единиц хранения/дел, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Организация работы по приемы документов на постоянное хранение, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***21.Главный специалист***  ***(Молодежная политика)*** | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по поддержке деятельности молодежных и детских общественных объединений, талантливой и способной молодежи, детских и молодежных социальных позитивных инициатив, обеспечению занятости и трудоустройства молодежи | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Организация и проведение муниципальных культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, в том числе способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма;  организация работы с детьми и молодежью по месту жительства (создание условий для поддержки и развития сети подростковых, молодежных клубов (центров) по месту жительства; содействие в организации игровых и спортивных площадок по месту жительства и т.п) | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ** | | | | |
| ***22.Начальник отдела*** | | | | |
| 1 | Обеспечение эффективного бухгалтерского учета в администрации Трубчевского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету | ненадлежащее исполнение, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей свыше 3-х | наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 3 | организация деятельности в соответствии с правовыми актами |
| 2 | Составление смет расходов, информаций, месячных, квартальных и годовых отчетов, своевременное исполнение и качество работы отдела | многократное нарушение (три и более) вышеуказанных показателей | с незначительными замечаниями, при условии своевременного устранения недостатков | организация деятельности в соответствии с установленными требованиями |
| 3 | Организация работы по подготовке документации на размещение муниципальных контрактов, составление оперативной отчетности по контрактам, регистрация исполнения, качество и своевременность исполнения мероприятий | ненадлежащее исполнение, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей свыше 2-х | наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | организация деятельности в соответствии с установленными требованиями |
| 4 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***23.Заместитель начальника отдела*** | | | | |
| 1 | Ведение учета расходов, учета по счетам. Составление отчетности по исполнению бюджета Трубчевского муниципального района по муниципальным казенным учреждениям и муниципальным бюджетным учреждениям культуры, своевременность и качество исполнения | ненадлежащее исполнение, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей свыше 2-х | выполнение плановых мероприятий с недостатками, нарушениями сроков исполнения от 1 до 3-х дней, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | своевременное выполнение плановых мероприятий |
| 2 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***24.Главный специалист*** | | | | |
| 1 | Составление и ведение кассового плана бюджета муниципального образования «город Трубчевск», составление и предоставление отчетности о кассовом исполнении бюджета муниципального образования «город Трубчевск», своевременность и качество исполнения | ненадлежащее исполнение, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей свыше 2-х | выполнение плановых мероприятий с недостатками, нарушениями сроков исполнения от 1 до 3-х дней, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | своевременное выполнение плановых мероприятий |
| 2 | Исполнение бюджета муниципального образования «город Трубчевск», своевременность и качество исполнения | ненадлежащее исполнение, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей свыше 2-х | наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | организация деятельности в соответствии с установленными требованиями |
| 3 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ ЭКОНОМИКИ** | | | | |
| ***25.Начальник отдела*** | | | | |
| 1 | Соблюдение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок для муниципальных нужд | более 2-х нарушений | 1-2 нарушения | отсутствие нарушений |
| 2 | Анализ и мониторинг социально-экономического развития района, количество подготовленных информаций | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Проведение проверок правильности начисления платы за коммунальные услуги, проведение экспертизы экономической обоснованности стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями района, количество и своевременность проверок | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 4 | Подготовка и установление годовых лимитов потребления энергоресурсов, сбор отчетов с потребителей и направление информации. Разработка годового потребления и контроль за использованием лимитов энергоресурсов для организаций, финансируемых из бюджета Трубчевского муниципального района | несвоевременная подготовка документов, необоснованный перерасход лимитов более чем на 30 % | с незначительными замечаниями при условии своевременного устранения недостатков, необоснованный перерасход лимитов более чем на 20 % | своевременная подготовка документов, потребление энергоресурсов согласно утвержденным лимитам |
|  | ***26.Заместитель начальника отдела*** | | | |
| 1 | Количество подготовленных материалов по основным показателям социально-экономического развития Трубчевского муниципального района и города Трубчевска, прогнозам, докладам, мониторингам для размещения на официальном сайте администрации | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Проведение заседаний комиссий, относящихся к компетенции отдела, количество, своевременность, качество подготовки | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной деятельности | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***27.Главный специалист*** | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Проведение мониторинга цен на социально значимые виды товаров, формирование и предоставление информации, количество проверок и информаций | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***28.Ведущий специалист*** | | | |
| 1 | Ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Трубчевского района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Осуществление контроля за соблюдением установленных размеров платы за коммунальные услуги, количество проверок | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **СЕКТОР ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ И СЕКРЕТНОМУ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ** | | | | |
|  | ***29.Главный специалист*** | | | |
| 1 | Выполнение планов основных мероприятий Трубчевского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Качественная подготовка, своевременное проведение и оформление результатов комиссий, отнесенных к компетенции сектора, контроль за исполнением решений комиссий администрации Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **СЕКТОР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | | | | |
|  | ***30.Заведующий сектором*** | | | |
| 1 | Организация координации деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении, количество мероприятий и своевременность их проведения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Проведение и своевременное оформление результатов заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Трубчевского муниципального района, осуществление контроля за исполнением решений КДН и ЗП | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Степень выполнения сектором мероприятий, планов, поручений, в процентах от установленного плана | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***31.Ведущий специалист*** | | | |
| 1 | Подготовка, проведение и своевременное оформление результатов заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Участие в деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении, количество мероприятий и своевременность их проведения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **СЕКТОР ПО ДЕЛАМ СЕМЬИ, ОХРАНЕ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА, ДЕМОГРАФИИ** | | | | |
| ***32.Заведующий сектором*** | | | | |
| 1 | Организация работы по опеке и попечительству, защите прав детей, качество и своевременность плановых мероприятий | выполнено менее 80 % плановых мероприятий, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнено 80 % и более плановых мероприятий, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 1 до 2 | выполнение мероприятий в соответствии с планом |
| 2 | Организаторская работа по подготовке и проведению комплекса мер по улучшению демографической ситуации в Трубчевском районе, качество и своевременное исполнение мероприятий | выполнено менее 80 % плановых мероприятий, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнено 80 % и более плановых мероприятий, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 1 до 2 | выполнение мероприятий в соответствии с планом |
| 3 | Степень выполнения мероприятий, планов, поручений, в процентах от установленного плана | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***33.Главный специалист*** | | | | |
| 1 | Осуществление деятельности по опеке и попечительству, качество и своевременность плановых мероприятий | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнено менее 80 % плановых мероприятий | выполнение плановых мероприятий с недостатками, нарушениями сроков исполнения от 1 до 3-х дней, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***34.Ведущий специалист*** | | | | |
| 1 | Осуществление деятельности, качество и своевременность плановых мероприятий | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнено менее 80 % плановых мероприятий | выполнение плановых мероприятий с недостатками, нарушениями сроков исполнения от 1 до 3-х дней, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **СЕКТОР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**  **ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | | | | |
| ***35.Ведущий специалист*** | | | | |
| 1 | Подготовка, проведение и своевременное оформление результатов заседаний административной комиссии Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Степень выполнения мероприятий, планов, поручений, в процентах от установленного плана | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ** | | | | |
| ***36.Главный специалист*** | | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по обслуживанию технических и системных средств системы, сервера, локальной сети, линии связи, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по организации бесперебойного сопровождения подсистем обмена данными с ОФК, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ** | | | | |
|  | ***37.Заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела*** | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по составлению проекта бюджета Трубчевского муниципального района и изменений в него, расчетов к нему, пояснительных записок, докладов, проектов нормативных правовых актов и необходимых к ним приложений, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по контролю за ходом исполнения бюджета Трубчевского муниципального района, утверждения и исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по своевременному и качественному выполнению функций структурного подразделения финансового управления Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***38.Заместитель начальника бюджетного отдела*** | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по составлению проекта бюджета Трубчевского муниципального района с соответствующими приложениями | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Контроль за правильностью составления смет казенных учреждений, штатных расписаний бюджетных, автономных, казенных учреждений Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***39.Главный специалист*** | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по контролю за ходом исполнения бюджета Трубчевского муниципального района, правильностью составления, утверждения и исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий. Ведение кассового плана | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по анализу исполнения смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Анализ исполнения расходной части бюджета по органам местного самоуправления Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***40.Ведущий специалист*** | | | |
| 1 | Своевременное составление сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств (первоначальные, уточненные), количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Выполнение планов мероприятий по реализации муниципальных целевых программ, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Контроль за правильностью составления, утверждения и исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности, муниципальных заданий бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***ОТДЕЛ ДОХОДОВ И ОТРАСЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ*** | | | | |
|  | ***41.Начальник отдела*** | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по своевременному и качественному выполнению функций структурного подразделения управления, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по прогнозированию и увеличению доходов бюджета Трубчевского муниципального района на планируемый период, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Ведение долговой книги, муниципального внутреннего долга, учет муниципальных гарантий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 4 | Реализация мероприятий по контролю средств дорожных фондов района, поселений. Мониторинг расходов жилищно-коммунального хозяйства, на мероприятия АПК. | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***42. Главный специалист*** | | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по осуществлению мониторинга доходов консолидированного бюджета Трубчевского муниципального района и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по увеличению поступления доходов в бюджет Трубчевского муниципального района на планируемый период, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по планированию и контролю за исполнением кассового плана, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***43. Ведущий специалист*** | | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по контролю расходов за потребленные энергоресурсы | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по контролю средств дорожных фондов района, поселений. Мониторинг расходов жилищно-коммунального хозяйства, объектов капитальных вложений | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ** | | | | |
| ***44. Начальник отдела*** | | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по подготовке и сдаче отчета об исполнении консолидированного отчета Трубчевского муниципального района. | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Контроль за качественной и своевременной подготовкой отчетности главных распорядителей, бюджетных, автономных и казенных учреждений, поселений Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Осуществление контроля по постановке бухгалтерского учета муниципальными учреждениями Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 4 | Осуществление контроля за сложившейся дебиторской и кредиторской за должностью по главным распорядителям бюджетных, автономных, казенных учреждений и поселений Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***45. Ведущий специалист*** | | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по составлению отчета об исполнении бюджетной сметы финансового управления администрации Трубчевского муниципального района за отчетный финансовый период, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по составлению консолидированного отчета об исполнении бюджета Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по выполнению требований Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части полномочий финансового управления администрации Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***46. Специалист 1 категории*** | | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по организации делопроизводства финансового управления администрации Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по составлению отчетов по исполнению бюджета Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Контроль за исполнением смет расходов и постановки бухгалтерского учета путем рассмотрения периодической и годовой отчетности. Мониторинг информаций дебиторской и кредиторской задолженности учреждений Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ** | | | | |
| 1. ***Советник Главы Трубчевского муниципального района*** | | | | |
| 1 | Своевременность и качество подготовки проектов муниципальных правовых актов, сопроводительных писем и запросов, поручений Главы Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания руководителя от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Наличие и соблюдение сроков рассмотрения жалоб, заявлений и обращений граждан и организаций в Трубчевский районный Совет народных депутатов, качество и своевременность реализации законодательства в указанной сфере деятельности | замечания от руководителя, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, руководителя от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Ведение и стабильное функционирование официального сайта Трубчевского муниципального района в сети Интернет и своевременное размещение поступающей информации | замечания от руководителя, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, руководителя от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 1. ***Главный специалист*** | | | | |
| 1 | Контроль за исполнением входящей и исходящей корреспонденцией администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременность | замечания от руководителя, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, руководителя от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Подготовка материалов к заседаниям постоянных комитетов Трубчевского районного Совета народных депутатов, очередным и внеочередным заседаниям Трубчевского районного Совета народных депутатов, аппаратным и иным совещаниям и мероприятиям, качество и своевременность подготовки | замечания от руководителя, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, руководителя от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Организация и исполнение работы по награждению Почетными грамотами, Благодарностями (Благодарственными письмами) Трубчевского районного Совета народных депутатов; Почетными грамотами Правительства РФ, Брянской областной Думы, Губернатора и Администрации Брянской области (прием документов, подготовка материалов, печатание документов, контроль и учет) | замечания от руководителя от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от руководителя от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | | | | |
| 1. ***Ведущий инспектор*** | | | | |
| 1. | Финансово - экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств, а также муниципальных программ и изменений в них (в рамках предварительного контроля) | выполнение мероприятий менее 80% | выполнение мероприятий более 80% | выполнение мероприятий в установленные сроки на 100% |
| 2. | Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности | выполнение мероприятий менее 80% | выполнение мероприятий более 80% | выполнение мероприятий в установленные сроки на 100% |
| 3. | Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономичностью) использования средств местного бюджета (в том числе контроль за реализацией Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») | выполнение мероприятий менее 80% | выполнение мероприятий более 80% | выполнение мероприятий в установленные сроки на 100% |