**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 30.09.2021 г. №6-248

г. Трубчевск

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Трубчевского муниципального района

Рассмотрев предложение администрации Трубчевского муниципального района от 22.09.2021г. №4218, руководствуясь частью 4 статьи 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», частями 3, 4 статьи 14, п.29 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 3, 4 статьи 14, п.29 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, Уставом Трубчевского муниципального района, Трубчевский районный Совет народных депутатов, решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Трубчевского муниципального района Брянской области.

2. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Трубчевского районного Совета народных депутатов по экономическому развитию и предпринимательству.

Глава Трубчевского

муниципального района С.В. Ященко

Утверждено решением

Трубчевского районного Совета

народных депутатов
от 30.09.2021г.№ \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения Трубчевского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области» и сельских поселений Трубчевского муниципального района Брянской области (далее –муниципальный контроль ООПТ, вид муниципального контроля).

Муниципальный контроль ООПТ осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Объектами муниципального контроля ООПТна территории Трубчевского муниципального районаявляются:

а) особо охраняемые природные территории местного значения Трубчевского муниципального района и сельских поселений Трубчевского муниципального района (далее – ООПТ местного значения);

б) деятельность юридических лиц (организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм), индивидуальных предпринимателей, граждан (далее – контролируемые лица), использующихООПТ местного значения.

3. Предметом муниципального контроля ООПТ является:

- соблюдениеобязательных требований, установленных действующим законодательством, законами Брянской области, и требований, установленных муниципальными правовыми актами по использованию и охране ООПТ местного значенияконтролируемымилицами, в том числе в границах охранных зон ООПТ местного значения;

- соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

- соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, является Администрации Трубчевского муниципального района (далее – Администрация, контрольный орган). Непосредственное осуществление муниципального лесного контроля возлагается на отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее – Отдел, Уполномоченный орган).

5. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля ООПТ осуществляет глава Администрации.

От имени контрольного органа муниципальный контроль ООПТ осуществляют следующие должностные лица и инспекторы:

1) заместитель начальника отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее – должностное лицо контрольного органа);

2) ведущий инспектор отдела архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее – инспектор).

6. Решение о проведении контрольного или профилактического мероприятия принимается распоряжением контрольного органа.

7. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля ООПТ, имеют права, обязанности и несутответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

Инспекторы, наряду с правами, установленными законом № 248-ФЗ, имеют право:

- в целях пресечения нарушения обязательных требований приостанавливать рубки древесно-кустарниковых насаждений, осуществляемые лицами, не имеющими предусмотренных документов;

- приостанавливать проведение земляных работ;

- осуществлять в установленном порядке досмотр транспортных средств и при необходимости их задержание.

8. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой правовым актом Администрации. Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. Муниципальный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами;

в) контрольных мероприятий.

10. К отношениям, связанным с осуществлением вида муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

Система оценки управления рисками при осуществлении муниципального контроля ООПТ не применяется.

В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля ООПТ

2.1. Профилактические мероприятия проводятся Уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), разрабатываемой на основании Правил разработки и утверждения контрольно-надзорными органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990.

Программа профилактики утверждаетсянормативным правовым актом Администрации в срок не позднее 20 декабря предшествующего года.

2.3. При осуществлении муниципального контроля ООПТ проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.4. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Администрации, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются должностными лицами Уполномоченного органа в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

2.5. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится должностными лицами Уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Уполномоченный органосуществляют учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается правовым актом Администрации.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3. Порядок организации муниципального контроля

3.1.Уполномоченный орган осуществляет муниципальный контроль ООПТ посредством проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

а) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом (выездная проверка, инспекционный визит);

б) контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом (наблюдение за соблюдением обязательных требований).

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57Федерального закона № 248-ФЗ.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

3.2. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля ООПТ Инспектор Уполномоченного органа действует в рамках прав и обязанностей, ограничений и запретов, предусмотренных статьями 29 и 37Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений на сайте <https://proverki.gov.ru/portal>(далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

3.4. Вид и содержание контрольных (надзорных) мероприятий

при осуществлении муниципального контроля ООПТ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид КНМ | Общие принципы проведения согласно Федерального закона№ 248-ФЗ | Применяемые контрольные (надзорные) действия | Срок проведения КНМ | Уведомление контролируемого лица | Взаимодействиес контролируемымлицом | Подготовка решения о проведении КНМ и включение в ЕРКНМ | Примечание |
| 1 | выездная проверка(внеплановая) | ст. 73 Федерального законаN 248-ФЗ | - осмотр;- опрос;- получение письменных объяснений;- истребование документов;- инструментальное обследование | 10 рабочих дней | да, за 24 часа | да, по месту нахождения контролируемого лица | да | Внеплановая проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 ч. 1, ч. 3 ст. 57 и ч. 12 ст. 66 Федерального законаN 248. |
| 2 | инспекционный визит(внеплановый) | ст. 70 Федерального законаN 248-ФЗ | - осмотр;- опрос;- получение письменных объяснений;- истребование документов;- инструментальное обследование | 1 рабочий день | нет | да, по месту нахождения контролируемого лица | да | 1. Внеплановая проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 ч. 1, ч. 3 ст. 57 и ч. 12 ст. 66 Федерального законаN 248.2. «Истребование документов» производится в отношении документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объектов контроля |
| 3. | наблюдение за соблюдением обязательных требований(внеплановый) | ст. 74 Федерального законаN 248-ФЗ | -текущий анализ данных (мониторинг безопасности) | постоянно | нет | нет, по месту нахождения уполномоченного органа | нет | по итогу анализа данных на оперативной основе принимается решение в соответствии п.3 ст.74 Федерального законаN 248-ФЗ |

Примечание:

1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) или профилактического мероприятия (в случае определения площади места рубки, лесного пожара, площади нарушенных земель, наличия или отсутствия механического или природного повреждения зеленых насаждений и природных объектов, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема повреждения иего характера, размера вреда, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеет право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

4. Результаты контрольного мероприятия

4.1.Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в виде акта контрольного (надзорного) мероприятия с отражением всех выявленных нарушений обязательных требований, устранением выявленных нарушений обязательных требований до окончания проверки, приобщением к акту всех документов, проверочных листов и иных материалов.

К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 ч. 2 ст. 90 Федерального закона№ 248-ФЗ.

4.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований Уполномоченный орган после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

4.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

4.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных ч. 2 ст. 88 Федерального закона№ 248-ФЗ.

4.6. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках вида муниципального контроля.

5. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль ООПТ, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о включении контрольных мероприятий в план проведения плановых контрольных мероприятий;

2) решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений;

3) иных решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

5.3. Судебное обжалование решений Уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

5.3.1. жалоба направляется контролируемым лицом через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах: <https://knd.gosuslugi.ru/>(при их наличии) либов письменной форме на бумажном носителе почтовым и (или) электроннымотправлением на имя главы Администрации.

5.3.2. по результатам рассмотрения жалобы Администрации принимает решение об удовлетворении жалобы (частичном удовлетворении) либо об отказе в удовлетворении жалобы;

5.3.3. ответ на жалобу не представляется в случае, если отсутствует фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, адрес электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

5.3.4. срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с даты регистрации жалобы.

5.4. Жалоба на решение Уполномоченного орган, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.5. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Уполномоченным органом.

5.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.8.Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

5.9. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1)о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2)об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.10.Уполномоченный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1)жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2)до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4)ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные ч. 1 и ч. 2 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10.Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Уполномоченныйорган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

5.12. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.13. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.14.Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае оформления на бумажном носителе) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении муниципального контроля ООПТ

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля ООПТ осуществляется на основании ст.30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2.Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля ООПТ на территории Трубчевского муниципального районаопределены Приложением к настоящему Положению.

6.3. Уполномоченный орган муниципального контроля ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, осуществляет расчет и оценку фактических (достигнутых) значений показателей.

Оценка фактических (достигнутых) значений показателей производится путем сравнения с целевыми (индикативными) значениями показателей.

Оценка фактических (достигнутых) значений показателей включается в ежегодный доклад о муниципальном контроле согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 07.12.2021 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах контроля (надзора),муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.4. Отчеты о достижении значений показателей результативности и эффективности показатели муниципального контроля ООПТ на территории Трубчевского муниципального районаразмещаются на официальном сайте Администрации ежегодно до 20 марта года, следующего за отчетным.

Заключительные положения

До 31 декабря 2023 года подготовка Уполномоченным органом в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Уполномоченным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение

к Положению о муниципальном контролев области

охраны и использования особо охраняемых природных

территорий местного значения Трубчевского муниципального района

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности и эффективности муниципального контроля ООПТ

и их целевые значения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Целевое значение | Формула для расчета |
| Ключевые показатели |
| А | Сумма причиненного вреда (ущерба)лесным участкам, находящимся в муниципальной собственности в результате нарушения обязательных требований | Не более 100 тыс. руб. | – |
| Индикативные показатели |
| Б | Эффективность деятельности  | Менее 0,05 | Отношение разности между причиненным ущербом в предшествующем периоде и причиненным ущербом в текущем периоде (тыс. руб.) к разности между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (тыс. руб.) |
| В1 | Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности | Не менее 1000 руб. | - |
| В2 | Количество заявлений, направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Не более 1 ед. | - |