**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20.09.2019г. № 6-14

г. Трубчевск

Об объявлении проведения конкурса на замещение должности главы администрации Трубчевского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Брянской области от 16.11.2007 N 156-З "О муниципальной службе в Брянской области", Уставом Трубчевского муниципального района в новой редакции, Положением «О порядке и условиях проведения Конкурса на замещение должности главы администрации Трубчевского муниципального района», утвержденным решением Трубчевского районного Совета народных депутатов от 20.09.2019г. №6-13, Трубчевский районный Совет народных депутатов решил:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главы администрации Трубчевского муниципального района.

2. Объявление о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Трубчевского муниципального района опубликовать в районной газете «Земля трубчевская» 27 сентября 2019 года и разместить на официальном сайте Трубчевского муниципального района.

3. Определить местом нахождения конкурсной комиссии: г. Трубчевск, ул. Брянская, д. 59, тел. 8(48352)2-25-03, адрес электронный почты raisovet-trubchevsk@yandex.ru.

 4. Установить следующий режим работы для приема документов: с 8.30 до 17.45, в пятницу с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00. Выходные дни - суббота и воскресенье

 5. Провести 5 ноября 2019 года в 12.00 часов конкурс на замещение должности главы администрации Трубчевского муниципального района по адресу: г. Трубчевск ул. Брянская, д. 59, зал заседаний администрации Трубчевского муниципального района.

6. Утвердить прилагаемый текст объявления о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе (Приложение № 1).

7. Утвердить прилагаемый текст контракта, заключаемого с главой администрации Трубчевского муниципального района (Приложение № 2).

8. Опубликовать объявление о порядке и условиях проведении конкурса на замещение должности главы администрации Трубчевского муниципального района, и проект контракта, заключаемого с главой администрации Трубчевского муниципального района, в районной газете «Земля трубчевская».

9. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

10. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Трубчевского

муниципального района С.В. Ященко

Приложение №1

Утверждено решением Трубчевского

районного Совета народных депутатов

от 20.09.2019 г. № 6-14

**Объявление**

**о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности**

**главы администрации Трубчевского муниципального района**

Трубчевский районный Совет народных депутатов объявляет о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Трубчевского муниципального района (далее – конкурс, глава администрации).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, отвечающие следующим квалификационным требованиям для замещения должности главы администрации в соответствие с Законом «О муниципальной службе в Брянской области»:

− высшее образование не ниже уровня специалиста, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет;

Квалификационное требование для замещения должности главы администрации муниципального района, о наличии высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение должности главы администрации, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

Для лиц, имеющих дипломы с отличием специалиста, магистра, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности главы администрации муниципального района, не менее одного года стажа муниципальной службы или двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

К кандидатам на должность главы администрации в соответствии с Законом «О муниципальной службе в Брянской области» предъявляются следующие дополнительные требования:

- знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиям, Устава Трубчевского муниципального района;

- возраст не моложе 25 лет;

- отсутствие непогашенной или неснятой судимости.

Депутаты Трубчевского районного Совета народных депутатов вправе участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации при условии сложения депутатских полномочий в случае принятия решения о назначении на должность.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Трубчевский районный Совет следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии (4х6см);

3) автобиография;

4) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стаж работы и квалификацию:

- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;

7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной форме 001-ГС/у;

8) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) проект программы развития Трубчевского муниципального района;

10) согласие в письменной форме на обработку персональных данных, оформленное с соблюдением требований, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных»;

11) согласие в письменной форме на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну;

12) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющим государственную тайну по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 г. № 898н.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные характеризующие его документы (рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы о повышении квалификации, об участии в конкурсах).

Представление документов не в полном объеме является основанием для отказа в приеме документов.

Документы для участия в конкурсе представляются в Трубчевский районный Совет в течение 15 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса и о приеме документов для участия в конкурсе.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется специалистом Трубчевского районного Совета в рабочие дни с 8.30 до 17.45, в пятницу с 8.30 до 16.30, перерыв с 13.00 до 14.00.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 2-25-03.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несвоевременного представления необходимых для участия в конкурсе документов, или с нарушением правил оформления, или ненадлежащим образом;

- представления недостоверных или неполных сведений;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений;

- несоответствия квалификационным требованиям к должности главы администрации, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Брянской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

- наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

-непредставления установленных Положением о порядке условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Трубчевского муниципального района, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы - главы администрации Трубчевского муниципального района, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, включая индивидуальное собеседование с каждым участником конкурса, письменное тестирование по вопросам проверки знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", федеральных законов, законов Брянской области, которыми органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, Устава Брянской области, Устава Трубчевского муниципального района.

По окончании проведения конкурсных процедур комиссия из числа кандидатов по результатам конкурсного отбора представляет Трубчевскому районному Совету народных депутатов кандидатуры на должность главы администрации.

По кандидатурам, представленным на должность главы администрации, проводится голосование в соответствии с регламентом Трубчевского районного Совета народных депутатов.

Победитель подлежит назначению на должность главы администрации. Назначение главы администрации оформляется решением Трубчевского районного Совета народных депутатов.

Приложение №2

Утверждено решением Трубчевского

районного Совета народных депутатов

от 20.09.2019 г. № 6-14

Проект

Контракт

с главой администрации Трубчевского муниципального района

Трубчевский районный Совет народных депутатов в лице Главы Трубчевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. Главы Трубчевского муниципального района (далее - Представитель нанимателя)

действующего на основании Устава Трубчевского муниципального района в новой редакции, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации, замещающий должность муниципальной службы главы администрации Трубчевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили на основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид муниципального правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении Муниципального служащего на должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в качестве главы администрации Трубчевского муниципального района, дата и номер этого акта)

настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему контракту Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности главы администрации Трубчевского муниципального района, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий администрации Трубчевского муниципального района, в том числе отдельных государственных полномочий, переданных вышеуказанному органу федеральными законами и законами Брянской области, в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, и соблюдать служебный распорядок муниципального органа, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему необходимые условия для исполнения должностных обязанностей в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе и настоящим служебным контрактом.

3. В Реестре должностей муниципальной службы должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (число, месяц, год)

II. Права и обязанности Муниципального служащего

5. Муниципальный служащий обладает правами, предусмотренными статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Уставом Трубчевского муниципального района в новой редакции, иными нормативными правовыми актами, в том числе правом расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

6. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

7. Представитель нанимателя имеет право применять к Муниципальному служащему виды поощрения, установленные муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Брянской области; применить дисциплинарные взыскания.

Также, представитель нанимателя имеет право реализовывать права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, законами Брянской области, Уставом Трубчевского муниципального района в новой редакции, иными нормативными правовыми актами.

8. Представитель нанимателя в пределах своих полномочий обязан:

а) способствовать обеспечению Муниципальному служащему надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) способствовать обеспечению предоставления Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, Уставом Трубчевского муниципального района в новой редакции, иными нормативными правовыми актами и настоящим служебным контрактом;

в) соблюдать законодательство, положения нормативных правовых актов Трубчевского районного Совета народных депутатов и условия настоящего контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами;

IV. Оплата труда

9. Муниципальному служащему устанавливается:

денежное содержание, которое состоит из:

должностного оклада в размере 13 398,00 рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_ рублей в месяц;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с муниципальным правовым актом;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в соответствии с муниципальным правовым актом.

V. Служебное время и время отдыха

10. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

11. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе Российской Федерации;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

VI. Срок действия контракта

12. Контракт заключается на срок полномочий Трубчевского районного Совета народных депутатов шестого созыва.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности,

гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной

служебной деятельностью

13. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

- оборудование рабочего места средствами связи;

- оргтехникой;

 - доступ к информационным системам.

Муниципальному служащему предоставляется отдельный кабинет и транспортное средство.

14. Муниципальному служащему предоставляются основные гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона».

VIII. Иные условия контракта

15. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Муниципальный служащий при решении вопросов местного значения:

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации муниципального района:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального района, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации муниципального района;

2) заключает от имени администрации муниципального района договоры в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает структуру администрации муниципального района, формирует штат администрации муниципального района в пределах, утвержденных в бюджете муниципального района средств на ее содержание;

4) утверждает положения о структурных подразделениях администрации муниципального района, не наделенных правами юридического лица;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью районного Совета и депутатов, Контрольно-счетной палаты Трубчевского муниципального района);

6) разрабатывает проект бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район», стратегию социально-экономического развития муниципального района;

7) назначает на должность должностных лиц, замещающих высшие и главные должности в администрации муниципального района, и освобождает их от должности, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

8) принимает решения о создании муниципальных предприятий, об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

9) определяет цели, условия и порядок функционирования создаваемых муниципальных предприятий, утверждает их уставы, назначает на должность руководителей данных предприятий и освобождает их от должности;

10) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «город Трубчевск».

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законами Брянской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами районного Совета и положением об администрации муниципального района.

2. В сфере взаимодействия с районным Советом:

1) вносит на рассмотрение в районный Совет проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального района;

2) вносит на утверждение районного Совета проект бюджета муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» и отчет о его исполнении;

3) представляет на утверждение районного Совета структуру администрации муниципального района;

4) представляет на согласование Трубчевскому районному Совету народных депутатов кандидатов на замещение высших и главных должностей в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района;

5) представляет на утверждение районного Совета стратегию социально- экономического развития муниципального района, отчеты об ее исполнении;

6) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета;

7) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета;

8) представляет районному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом;

9) осуществляет иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законами Брянской области, Уставом Трубчевского муниципального района, нормативными правовыми актами районного Совета и Положением об администрации муниципального района.

3. В сфере взаимодействия с Советом народных депутатов города Трубчевска:

1) представляет на утверждение Совету народных депутатов города Трубчевска проект бюджета муниципального образования «город Трубчевск» и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

2) ежегодно отчитывается перед Советом народных депутатов города Трубчевска о результатах своей деятельности и деятельности администрации района в части исполнения полномочий администрации города Трубчевска, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов города Трубчевска.

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

16. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом и должностной инструкцией.

18. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, Брянской области, нормативных правовых актов Трубчевского районного Совета народных депутатов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

19. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

20. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

X. Разрешение споров и разногласий

21. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель нанимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. Главы муниципальногообразования либо лица, егозамещающего)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) м.п.Адрес: Телефон:  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | Муниципальный служащий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Паспорт:Серия: Номер: Выдан: Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |