**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 05.09.2019г. № 5-742

г.Трубчевск

Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области», не являющиеся должностями муниципальной службы

(ред. от 05.11.2019г. №6-46, от 28.02.2020 №6-80, от 27.10.2020г. №6-132, от 30.09.2021 №6-234, от 29.09.2022г. №6-400, от 23.12.2022г. №6-455, 31.07.2023г. №6-546, от 27.10.2023г. №6-568)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007№156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Законом Брянской области от 12.08.2008 № 69-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области», Уставом Трубчевского муниципального района, в целях совершенствования системы материального стимулирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района, а также лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район», не являющиеся должностями муниципальной службы, Трубчевский районный Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе;

- Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области»;

- Положение об оплате труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области», не являющиеся должностями муниципальной службы.

1. Признать утратившими силу решения Трубчевского районного Совета народных депутатов:

- от 30.09.2008 № 3-423 «О размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района»;

- от 20.01.2009 № 3-482 «О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.09.2008 № 3-423 «О размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района»»;

от 18.03.2009 № 3-490 «О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.09.2008 № 3-423 «О размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района»»;

от 30.04.2009 № 3-514 «О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.09.2008 № 3-423 «О размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района»»;

от 27.11.2009 № 4-21 «О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.09.2008 № 3-423 «О размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района»»;

от 25.02.2010 № 4-56 «О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.09.2008 № 3-423 «О размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района»»;

от 26.05.2010 № 4-104 «О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.09.2008 № 3-423 «О размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района»»;

от 30.07.2010 № 4-135 «О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.09.2008 № 3-423 «О размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района»»;

от 28.02.2011 № 4-203 «О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.09.2008 № 3-423 «О размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района»»;

от 30.09.2011 № 4-289 «О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.09.2008 № 3-423 «О размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района»»;

от 06.03.2012 № 4-458 «О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.09.2008 № 3-423 «О размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района»»;

от 30.11.2012 № 4-569 «О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.09.2008 № 3-423 «О размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района»»;

от 01.03.2013 № 4-608 «О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.09.2008 № 3-423 «О размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района»»;

от 30.04.2014 № 4-799 «О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.09.2008 № 3-423 «О размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района»»;

от 30.11.2015 № 5-186 «О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.09.2008 № 3-423 «О размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района»»;

от 28.02.2017 № 5-391 «О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.09.2008 № 3-423 «О размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района»»;

от 26.12.2017 № 5-543 «О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.09.2008 № 3-423 «О размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района»»;

от 31.10.2018 № 5-634 «О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.09.2008 № 3-423 «О размерах и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 года.

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и муниципальному имуществу Трубчевского районного Совета народных депутатов, постоянный комитет по нормотворчеству Трубчевского районного Совета народных депутатов.

Глава Трубчевского

муниципального района С.В. Ященко

Утверждено

решением Трубчевского районного

Совета народных депутатов

от 05.09.2019 № 5-742

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), виды выплат, доплат и надбавок стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели.
2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностной оклад лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| 1. | Глава Трубчевского муниципального района | 15 917,00 |
| 2. | Председатель Контрольно-счетной палаты Трубчевского муниципального района | 14 339,00 |

2.3. Должностные оклады, утвержденные настоящим решением, увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных должностных окладов государственных гражданских служащих Брянской области.

При индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

2.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (учитывается стаж муниципальной службы и стаж работы на выборных должностях).

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается и выплачивается при стаже:

|  |  |
| --- | --- |
| - от 1 года до 5 лет | - в размере 10% |
| - свыше 5 лет до 10 лет | - в размере 15% |
| - свыше 10 лет до 15 лет | - в размере 20% |
| - свыше 15 лет | - в размере 30%. |

2.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается с учетом условий труда, сложности выполняемой им работы, объема должностных обязанностей в размере от 150 до 200% от должностного оклада.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия устанавливается лицу, замещающему муниципальную должность, персонально в пределах суммы средств, выделяемых на эти цели в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы.

Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия определяется муниципальным правовым актом.

2.4.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

|  |  |
| --- | --- |
| - Главе Трубчевского муниципального района | - в размере 230 % |
| - Председателю Контрольно-счетной палаты Трубчевского муниципального района | - в размере150 %.» |

2.4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым лица, занимающие муниципальные должности, имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях в соответствии с [Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»](http://docs.cntd.ru/document/902002934).

2.5. К иным дополнительным выплатам относятся:

2.5.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачиваются в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом.

Размер премии определяется исходя из результатов деятельности лица, замещающего муниципальную должность, и выплачивается ежемесячно в размере процентном отношении к должностному окладу. Размер премии конкретному работнику не ограничен при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.5.2. Лицам, замещающим муниципальные должности, производится выплата материальной помощи в пределах фонда оплаты труда в соответствии со сметой расходов. Выплата материальной помощи производится на основании заявления в размере одного должностного оклада в год (за фактически отработанное время).

Материальная помощь, не выплаченная своевременно ввиду отсутствия соответствующего заявления, переносу на следующий год не подлежит.

Лицам, замещающим муниципальные должности, может выплачиваться материальная помощь по решению работодателя (представителя нанимателя) на условиях, установленных локальными правовыми актами, коллективным договором.

2.5.3. При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно документу, носящему распорядительный характер, изданному на основании заявления, лицу, замещающему муниципальную должность, в календарном году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада, установленного лицу, замещающему муниципальную должность, на день ухода в отпуск.

Единовременная выплата к отпуску производится лицу, замещающему муниципальную должность, одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части отпуска. В случае увольнения лица, замещавшего муниципальную должность, не использовавшего в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится за фактически отработанное время одновременно с расчетом.

В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовало в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится вместе с денежным содержанием за декабрь месяц текущего года.

1. Формирование фонда оплаты лиц, замещающих муниципальные должности

3.1. При формировании годового фонда оплаты труда лица, замещающего муниципальную должность главы Трубчевского муниципального района, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия - в размере 24 должностных окладов;

в) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;

г) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;

д) ежемесячного денежного поощрения - в размере 34 должностных окладов;

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

При формировании годового фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, кроме главы Трубчевского муниципального района, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия – в размере 23 должностных окладов;

в) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 3 должностных окладов;

г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;

д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

3.2. Размеры ежемесячных дополнительных и иных выплат лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливаются в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.3. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 3.1.настоящего Положения, а также для финансового обеспечения других выплат, предусмотренных законодательством, в том числе на выплаты премий, размер которых устанавливается муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты стимулирующего (поощрительного) характера из областного бюджета.

Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета, при этом возможно перераспределение средств фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 3.1. настоящего Положения.

Утверждено

Решением Трубчевского районного

Совета народных депутатов

от 05.09.2019 № 5-742

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области»

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области», виды выплат, доплат и надбавок стимулирующего характера в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на указанные цели.
   2. Положение имеет целью усиление материальной заинтересованности работников, замещающих должности муниципальной службы, повышение ответственности на закрепленном участке работы, совершенствование их профессионального мастерства для достижения успехов в работе и стимулирования их карьерного роста.
2. Оплата труда муниципальных служащих муниципального образования «Трубчевский муниципальный район»

2.1. Оплата труда лица, замещающего должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Должностные оклады, утвержденные настоящим решением, увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных должностных окладов государственных гражданских служащих Брянской области. При индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

2.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

Со дня присвоения муниципальному служащему классного чина ему устанавливается распоряжением (приказом) работодателя надбавка за классный чин в следующих размерах к должностному окладу:

- 1 класс - в размере 50%;

- 2 класс - в размере 40%;

- 3 класс - в размере 30%.

2.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (учитывается стаж муниципальной службы) в соответствии с муниципальным правовым актом устанавливается распоряжением (приказом) работодателя и выплачивается при стаже муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| - от 1 года до 5 лет | - в размере 10% |
| - свыше 5 лет до 10 лет | - в размере 15% |
| - свыше 10 лет до 15 лет | - в размере 20% |
| - свыше 15 лет | - в размере 30%. |

2.4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом принадлежности должности, замещаемой муниципальным служащим, к группе должностей муниципальной службы, условий труда муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, объема должностных обязанностей муниципального служащего в следующих размерах от должностного оклада:

|  |  |
| --- | --- |
| - лицам, замещающим высшие должности | - в размере от 150 до 200% |
| - лицам, замещающим главные должности | - в размере от 120 до 150% |
| - лицам, замещающим ведущие должности | - в размере от 90 до 120% |
| - лицам, замещающим старшие должности | - в размере от 60 до 90% |
| - лицам, замещающим младшие должности | - в размере до 60 %. |

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему персонально в пределах суммы средств, выделяемых на эти цели в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы.

При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего по предложению руководителя структурного подразделения (непосредственного руководителя) надбавка за особые условия муниципальной службы может быть изменена в пределах ее размеров по соответствующей группе должностей.

Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется муниципальным правовым актом.

2.4.4.Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

- главе администрации муниципального района – до 220%;

- муниципальным служащим, за исключением главы администрации муниципального района, - до 100%.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения по замещаемой должности муниципальной службы устанавливается в соответствии с порядком выплаты ежемесячного денежного поощрения, утвержденным муниципальным правовым актом.

2.4.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти муниципальные служащие имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях в соответствии с [Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»](http://docs.cntd.ru/document/902002934).

2.4.6. Решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципальным служащим, имеющим ученую степень либо почетное звание Российской Федерации, в случае использования их опыта и знаний в соответствии со специализацией замещаемой должности муниципальной службы может устанавливаться ежемесячная дополнительная выплата в виде доплаты за ученую степень либо почетное звание Российской Федерации в следующих размерах:

кандидатам наук, а также лицам, удостоенным почетного звания Российской Федерации, - не более 20 процентов должностного оклада;

докторам наук - не более 30 процентов должностного оклада.

2.5. К иным дополнительным выплатам относятся:

2.5.1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) устанавливаются и выплачиваются в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом.

Размер премии определяется исходя из результатов деятельности муниципального служащего и выплачивается ежемесячно в процентном отношении к должностному окладу. Размер премии конкретному работнику не ограничен при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.5.2. Выплата материальной помощи производится на основании заявления работника и распоряжения (приказа) работодателя в размере одного должностного оклада в год (за фактически отработанное время).

Материальная помощь, не выплаченная своевременно ввиду отсутствия соответствующего заявления, переносу на следующий год не подлежит.

Материальная помощь не выплачивается:

а) муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу и проходящим установленный срок испытания.

При увольнении муниципального служащего ему выплачивается материальная помощь за период, в котором производится такое увольнение.

В случае увольнения муниципального служащего выплаченная в текущем рабочем году материальная помощь, в том числе дополнительная, удержанию не подлежит.

Муниципальным служащим может выплачиваться материальная помощь по решению работодателя (представителя нанимателя) на условиях, установленных локальными правовыми актами, коллективным договором

2.5.3. При предоставлении очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, согласно документу, носящему распорядительный характер, изданному на основании заявления, муниципальному служащему в календарном году за счет средств фонда оплаты труда выплачивается:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада, установленного муниципальному служащему, на день ухода в отпуск.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части отпуска. В случае увольнения лица, замещавшего должность муниципальной службы, не использовавшего в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится за фактически отработанное время одновременно с расчетом.

Единовременная выплата к отпуску производится муниципальному служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится вместе с денежным содержанием за декабрь месяц текущего года.

1. Формирование фонда оплаты муниципальных служащих

3.1. При формировании годового фонда оплаты труда главы администрации муниципального района (исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления) сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства(в расчете на год):

а) оклада за классный чин - в размере 4 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;

д) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;

е) ежемесячного денежного поощрения - в размере 30 должностных окладов;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

3.2. Размеры ежемесячных дополнительных и иных выплат главе администрации муниципального района устанавливаются распоряжением Главы Трубчевского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.3.При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих, кроме главы администрации муниципального района, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства(в расчете на год):

а) оклада за классный чин - в размере 4 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по группам должностей:

высшая должность – в размере 24 должностных окладов;

главная должность – в размере 18 должностных окладов;

ведущая должность – в размере 14,4 должностного оклада;

старшая должность – в размере 10,8 должностного оклада;

младшая должность – в размере 7,2 должностного оклада.

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;

д) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;

е) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

3.4. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных для финансового обеспечения выплат, установленных пунктом 3.1. и 3.3.настоящего Положения, а также для финансового обеспечения других выплат, предусмотренных законодательством, в том числе на выплаты премий, размер которых устанавливается муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты стимулирующего (поощрительного) характера из областного бюджета.

Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами 3.1. и 3.3. настоящего Положения.

Приложение

к Положению об оплате труда муниципальных

служащих муниципального образования

«Трубчевский муниципальный район Брянской области»

Должностные оклады муниципальных служащих

муниципального образования «Трубчевский муниципальный район

Брянской области»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование должности муниципальной службы | Группы должностей муниципальной службы | Размеры должностных окладов, руб. |
| 1. | Глава администрации муниципального района | высшая | 15 917,00 |
| 2.  3. | Заместитель главы администрации муниципального района  Заместитель главы администрации – начальник управления, наделенного правами юридического лица, муниципального района | высшая | 14 339,00 |
| 4.  5.  6.  7. | Начальник управления, наделенного правами юридического лица, муниципального района  Председатель комитета, наделенного правами юридического лица, муниципального района  Начальник отдела, наделенного правами юридического лица, муниципального района  Управляющий делами (руководитель аппарата) администрации муниципального района | главная | 11 473,00 |
| 8.  9.  10.  11. | Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица, муниципального района  Заместитель председателя комитета, наделенного правами юридического лица, муниципального района  Заместитель начальника отдела, наделенного правами юридического лица, муниципального района  Аудитор Контрольно-счетной палаты муниципального района | главная | 10 324,00 |
| 12.  13.  14.  15. | Начальник отдела в управлении, наделенном правами юридического лица, муниципального района  Начальник отдела в администрации муниципального района  Советник Главы муниципального района  Ведущий инспектор Контрольно-счетной палаты муниципального района | ведущая | 9 178,00 |
| 16.  17. | Заместитель начальника отдела в управлении, наделенном правами юридического лица, муниципального района  Заместитель начальника отдела в администрации муниципального района | ведущая | 8 256,00 |
| 18. | Заведующий сектором | старшая | 7 660,00 |
| 19. | Главный специалист администрации муниципального района | старшая | 7 342,00 |
| 20. | Главный специалист представительного органа муниципального района | старшая | 7 342,00 |
| 21. | Старший инспектор Контрольно-счетной палаты муниципального района | старшая | 7 342,00 |
| 22. | Ведущий специалист | старшая | 6 992,00 |
| 23. | Инспектор Контрольно-счетной палаты муниципального района | старшая | 7 342,00 |
| 24. | Специалист 1 категории | младшая | 5 875,00 |
| 25. | Специалист 2 категории | младшая | 5 576,00 |

Утверждено

решением Трубчевского районного

Совета народных депутатов

от 05.09.2019 №5-742

Положение об оплате труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район», не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район», не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Трубчевский муниципальный район», повышения эффективности их профессиональной служебной деятельности, направленной на реализацию обеспечения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» по соответствующим направлениям деятельности

1. Оплата труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район», не являющиеся должностями муниципальной службы

2.1. Оплата труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район», не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» (далее – работники), состоит из месячного должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Размеры должностных окладов работников определяются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Должностные оклады, утвержденные настоящим решением, увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, установленные для увеличения (индексации) месячных должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Трубчевский муниципальный район».При индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

2.4.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 120 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) устанавливается работникам в целях обеспечения социальных гарантий и материального стимулирования труда.

Основными критериями для установления надбавки являются:

- исполнение работником своих функциональных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (особый режим и график работы, сложность, повышенные требования к качеству работ);

- привлечение работника к выполнению особых важных, срочных, ответственных работ;

- компетентность и ответственность исполнителя в выполнении приоритетных работ;

- универсализм профессиональных знаний и трудовых навыков;

- участие в наставничестве.

Надбавка устанавливается распоряжением (приказом) работодателя и не может быть менее 50 процентов и более 100 процентов от должностного оклада.

Персональная оценка конкретного работника с целью установления ему надбавки осуществляется по письменному представлению непосредственного руководителя, основанному на объективной оценке результатов труда в порядке, установленном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Трубчевского муниципального района.

При прекращении действия каких-либо оснований выплаты надбавки, нарушении трудовой дисциплины по решению руководителя работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки.

Основанием для снижения размера выплаты работнику надбавки является ходатайство непосредственного руководителя с указанием объективных причин.

2.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы (в процентах от должностного оклада)

|  |  |
| --- | --- |
| от 3 до 8 лет | - в размере 10% |
| свыше8 до 13 лет | - в размере 15% |
| свыше 13 лет до 18 лет | - в размере 20% |
| свыше 18 до 23 лет | - в размере 25% |
| свыше 23 лет | - в размере 30% |

в зависимости от стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, который определяется муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

2.4.3. Ежемесячная премия по результатам работы.

Основными показателями, которые учитываются при определении размера выплаты ежемесячной премии, являются:

1) выполнение работником возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с его должностной инструкцией;

2) выполнение муниципальных нормативных правовых актовпо вопросам, входящим в компетенцию работника;

3) выполнение работником конкретных поручений руководителей;

4) соблюдение трудовой дисциплины.

Премирование работников производится на основании распоряжения (приказа) работодателя по ходатайствунепосредственного руководителя.

Премия устанавливается в размере от 50 до 100 % должностного оклада.

Выплата премии производится ежемесячно за выполнение основных показателей премирования, указанных в настоящем пункте.

Работникам, не обеспечившим выполнение основных показателей, указанных в настоящем пункте, и допустившим упущения в работе, нарушение трудовой дисциплины, размер выплаты ежемесячной премии на основании решения работодателя может быть снижен.

Работодатель может принять решение о премировании работника по результатам работы за расчетный период (отработанное время, равное месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения задания. Размер премии, выплачиваемой работнику, определяется исходя из результатов его деятельности. Премирование по результатам работы осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

Размер премии конкретному работнику не ограничен при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.4.4. Материальная помощь.

Материальная помощь работникам выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда.

Материальная помощь работникам предоставляется в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

Выплата материальной помощи осуществляется по заявлению работника на основании распоряжения (приказа)работодателя.

Выплата материальной помощи на следующий год переносу не подлежит.

В случае увольнения работника выплаченная в текущем рабочем году материальная помощь удержанию не подлежит.

В случае, если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится вместе с денежным содержанием за декабрь месяц текущего года.

Работникам может выплачиваться материальная помощь по решению работодателя (представителя нанимателя) на условиях, установленных локальными правовыми актами, коллективным договором.

2.4.5.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В календарном году работникам выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада, установленного работникам на день ухода в отпуск.

Единовременная выплата выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании его личного заявления.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части указанного отпуска.

Единовременная выплата к отпуску производится работнику одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

Единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий рабочий год.

В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится вместе с денежным содержанием за декабрь месяц текущего года.

В случае увольнения работника, не использовавшего в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится за фактически отработанное время одновременно с расчетом.

1. Формирование фонда оплаты труда работников

3.1.При формировании годового фонда оплаты труда работников предусматриваются средства для выплаты:

а) должностные оклады - в размере 12;

б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 14 должностных окладов;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

г) премия по результатам работы - в размере 12 должностных окладов;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада;

е) материальная помощь - в размере 1 должностного оклада.

3.2. Фонд оплаты труда работников формируется за счет средств, предусмотренных для финансового обеспечения выплат, установленных пунктом 3.1. настоящего Положения, а также для финансового обеспечения других выплат, предусмотренных законодательством, в том числе на выплаты премий, размер которых устанавливается муниципальным правовым актом органов местного самоуправления муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты стимулирующего (поощрительного) характера из областного бюджета.

Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения

Приложение

к Положению об оплате труда лиц, замещающих

должности в органах местного самоуправления

муниципального образования «Трубчевский

муниципальный район Брянской области»,

не являющиеся должностями муниципальной службы

Должностные оклады лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области», не являющиеся должностями муниципальной службы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы | Размер должностного оклада |
| 1 | Ведущий инспектор | 6 082,0 |
| 2 | Старший инспектор | 4 803,0 |
| 3 | Инспектор | 4 435,0 |
| 4 | Экономист 1 категории | 6 082,0 |
| 5 | Экономист 2 категории | 4 947,0 |
| 6 | Экономист | 4 803,0 |
| 7 | Бухгалтер 1 категории | 6 082,0 |
| 8 | Бухгалтер 2 категории | 4 947,0 |
| 9 | Бухгалтер | 4 803,0 |
| 10 | Специалист по закупкам | 7 536,0 |
| 11 | Инспектор по труду | 7 536,0 |
| 12 | Специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав | 6 082,0 |