**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_.09.2022г. № 6-

г. Трубчевск

О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 25.12.2015 № 5-210 «Об утверждении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района»

Рассмотрев предложение администрации Трубчевского муниципального района от 16.08.2022г. № 3975, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 06.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Законом Брянской области от 12.08.2008 № 69-З «О гарантиях осуществления полномочия депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области», Уставом Трубчевского муниципального района, в целях совершенствования системы материального стимулирования выборных должностных лиц местного самоуправления Трубчевского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района, повышения результативности и эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной служебной деятельности выборных должностных лиц местного самоуправления Трубчевского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района, Трубчевский районный Совет народных депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 25.12.2015 № 5-210 «Об утверждении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района» (в ред. от 29.02.2016 № 5-223, от 26.12.2017 № 5-534, от 05.09.2019 № 5-741) (далее – решение):

1.1. В названии решения слово «депутатов,» исключить;

1.2. В преамбуле решения слова «депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Трубчевского муниципального района» заменить словами «выборных должностных лиц местного самоуправления Трубчевского муниципального района»;

1.3. В пункте 1 решения слово «депутатов,» исключить;

1.4. В пункте 2 решения слово «депутатов,» исключить;

1.5. В пункте 3 решения слово «депутатов,» исключить;

1.6. Индивидуальные показатели результативности профессиональной служебной деятельности выборных должностных лиц местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, характеризующие узкие отраслевые направления деятельности, утвержденные решением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Руководителям органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района обеспечить реализацию настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальных сайтах Трубчевского муниципального района и администрации Трубчевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и муниципальному имуществу Трубчевского районного Совета народных депутатов, постоянный комитет по нормотворчеству Трубчевского районного Совета народных депутатов.

Глава Трубчевского

муниципального района С.В. Ященко

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Трубчевского районного

Совета народных депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** выборных должностных лиц местного самоуправления Трубчевского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района

**характеризующие узкие отраслевые направления деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Характеристики показателей |
|  | Неудовлетворительный уровень | Удовлетворительный уровень | Плановый уровень |
| Количество баллов | **0** | **5** | **10** |
| ***1. Заместитель главы администрации******(социальная сфера)*** |
| 1 | Координирование работы и контроль за деятельностью подведомственных структурных подразделений, должностных лиц и муниципальных организаций | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Организация работы по реализации переданных государственных полномочий Брянской области по обеспечению деятельности административной комиссии муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по организации обработки персональных данных в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией курируемых структурных подразделений и муниципальных организаций | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***2.Заместитель главы администрации******(сфера экономики, промышленности, транспорта, связи строительства и ЖКХ)*** |
| 1 | Координирование работы и контроль за деятельностью подведомственных структурных подразделений, должностных лиц и муниципальных организаций | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Организация деятельности по модернизации и реформировании жилищно-коммунального комплекса Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Организация инвестиционной деятельности на территории Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией курируемых структурных подразделений | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***3.Заместитель главы администрации******(сфера финансов)*** |
| 1 | Выполнение задания по мобилизации доходов в бюджет Трубчевского муниципального района, в процентах от планового задания | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Соблюдение режима экономии бюджетных средств, в процентах от планового задания | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 3 | Контроль за ходом исполнения бюджета Трубчевского муниципального района, утверждения и исполнения смет казенных учреждений, за правильностью составления, утверждения и исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, количество проверок и их своевременность | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией курируемых структурных подразделений  | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***4.Руководитель аппарата*** |
| 1 | Организация работы по организационно-протокольному и материально-техническому обеспечению деятельности администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременное осуществление мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, безопасности электрохозяйства в администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременное осуществление мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 3 | Организация контроля за эксплуатацией автотранспорта в администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременное осуществление мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 4 | Реализация мероприятий по организации обработки персональных данных в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ** |
|  | ***5.Начальник отдела*** |
| 1 | Исполнение программы приватизации объектов муниципальной собственности  | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Организация мероприятий в рамках муниципального земельного контроля, количество проверок, отсутствие нарушений | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Проведение работы с физическими и юридическими лицами по погашению задолженности по арендной плате за землю и муниципальное имущество, количество мероприятий и сумма взысканных средств | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией комитета | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***6.Ведущий специалист*** |
| 1 | Проведение мероприятий по организации проведения торгов по продаже земельных участком или права на заключение договоров аренды земельных участков, количество и отсутствие нарушений законодательства при их проведении | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Подготовка проектов договоров аренды и купли-продажи объектов муниципальной собственности Трубчевского муниципального имущества и города Трубчевска, количество, соответствие требованиям законодательства | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ** |
| ***7.Начальник отдела*** |
| 1 | Организация и проведение внутреннего финансового контроля за использованием средств бюджета Трубчевского муниципального района и города Трубчевска, количество проверок и своевременность их проведения | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Организация и проведение внутреннего финансового контроля за использованием средств бюджета города Трубчевска, количество проверок и своевременность их проведения | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Организация и проведение предварительного, текущего и последующего муниципального контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок для муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков, количество проверок и своевременность их проведения | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***8.Ведущий специалист******(по работе с информационными технологиями)*** |
| 1 | Реализация мероприятий в рамках проведения административной реформы в администрации Трубчевского муниципального района, перехода на оказание услуг в электронном виде, количество и своевременность проведения мероприятий | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Ведение и стабильное функционирование официального сайта администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет и своевременное размещение поступающей информации | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ** |
| ***9.Начальник отдела*** |
| 1 | Организация служебных проверок в администрации Трубчевского муниципального района в соответствии с компетенцией отдела, количество и своевременность проведения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий в рамках проведения административной реформы в администрации Трубчевского муниципального района, перехода на оказание услуг в электронном виде, количество и своевременность проведения мероприятий | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, невыполнение мероприятий, предусмотренных планом | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по организации обработки персональных данных в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 4 | Реализация мероприятий по противодействию коррупции в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
|  | ***10.Главный специалист*** |
| 1 | Осуществление правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов, экспертизы на коррупциогенность, анализ, визирование и подготовка заключений, качество и своевременность | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Качество подготовки материалов в судебные и иные органы, представительство администрации Трубчевского муниципального района в судебных органах, наличие материальных издержек по вине специалиста | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Реализация требований действующего законодательства в сфере организационно-правовых основ деятельности администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременность | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
|  | ***11.Ведущий специалист (делопроизводство)*** |
| 1 | Работа с обращениями граждан в администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременность реализации законодательства в указанной сфере деятельности | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Контроль за исполнением входящей и исходящей корреспонденцией администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременность | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Подготовка материалов к коллегии при главе администрации Трубчевского муниципального района, аппаратным и иным совещаниям и мероприятиям, качество и своевременность подготовки | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
|  | ***12.Ведущий специалист (кадры)*** |
| 1 | Документационное обеспечение трудовой деятельности, порядка прохождения муниципальной службы, деятельности комиссий в соответствии с компетенцией отдела в администрации Трубчевского муниципального района, количество мероприятий и своевременность их проведения | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Работа с кадровым резервом Трубчевского муниципального района, количество мероприятий и своевременность их проведения | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по организации обработки персональных данных в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА** |
| ***13.Начальник отдела*** |
| 1 | Контроль за предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела  | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований сохранения объектов культурного наследия, охраны окружающей среды, технических регламентов, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 3 | Организация контроля за осуществлением работ по строительству и реконструкции объектов в соответствии с разработанными проектами выданными разрешениями на строительство (реконструкцию), количество проведенных проверок и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***14. Заместитель начальника отдела*** |
| 1 | Организация и проведение мероприятий в сфере деятельного жилищно-коммунального комплекса района, своевременность и их надлежащее проведение | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных в рамках компетенции отдела | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, более чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 4 | Организация и проведение мероприятий в сфере деятельного жилищно-коммунального комплекса района, своевременность и их надлежащее проведение | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| ***15.Ведущий специалист*** |
| 1 | Подготовка предпроектной документации на проектирование автомобильных дорог местного значения, качество и своевременность | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Подготовка документации на открытие финансирования, текущее финансирование капитальных вложений, капитального ремонта по объектам муниципальной собственности Трубчевского муниципального района и города Трубчевска, качество и своевременное исполнение мероприятий | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ** |
| ***16.Начальник отдела*** |
| 1 | Организация работы в подведомственных учреждениях системы образования на территории Трубчевского муниципального района, качество и оперативность деятельности подведомственных учреждений | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Степень выполнения мероприятий, планов, поручений, в процентах от установленного плана | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Обеспечение рационального использования бюджетных ассигнований, средств, поступающих из иных источников, качество и своевременность выполнения | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***17.Заместитель начальника отдела*** |
| 1 | Обеспечение контроля за реализацией законодательства, разработкой нормативно-правовой базы, выполнением государственных образовательных стандартов, качество и своевременность выполнения мероприятий по контролю | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, невыполнение мероприятий, предусмотренных планом | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Организация и проведение муниципального ведомственного контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок для муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков. Организация и проведения контроля за деятельностью подведомственных образовательных организаций, количество проверок и своевременность их проведения | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА** |
| ***18.Начальник отдела*** |
| 1 | Организация работы в подведомственных учреждениях культуры и спорта на территории Трубчевского муниципального района, качество и оперативность деятельности подведомственных учреждений | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, невыполнение мероприятий, предусмотренных планом | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Степень выполнения культурно-массовых и спортивных мероприятий культуры и спорта на территории Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Своевременная подготовка финансово-сметной документации на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, подготовка и ведение финансовой отчетности | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, нарушения установленных сроков | выполнение плановых мероприятий с недостатками, нарушениями сроков исполнения от 1 до 3-х дней, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***19.Главный специалист******(физическая культура и спорт)*** |
| 1 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в соответствии с ежемесячно утверждаемым планом работы, качество, количество и своевременность проведения мероприятий | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, нарушения установленных сроков, выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий с недостатками, нарушениями сроков исполнения от 1 до 3-х дней, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Увеличение доли населения Трубчевского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в процентах от установленного плана | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***20.Главный специалист******(Муниципальный архив)*** |
| 1 | Организация работы по ведению базы данных «Архивный фонд» на уровне единиц хранения/дел, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Организация работы по приемы документов на постоянное хранение, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***21.Главный специалист******(Молодежная политика)*** |
| 1 | Реализация мероприятий по поддержке деятельности молодежных и детских общественных объединений, талантливой и способной молодежи, детских и молодежных социальных позитивных инициатив, обеспечению занятости и трудоустройства молодежи | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Организация и проведение муниципальных культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, в том числе способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма;организация работы с детьми и молодежью по месту жительства (создание условий для поддержки и развития сети подростковых, молодежных клубов (центров) по месту жительства; содействие в организации игровых и спортивных площадок по месту жительства и т.п) | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ** |
| ***22.Начальник отдела*** |
| 1 | Обеспечение эффективного бухгалтерского учета в администрации Трубчевского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету | ненадлежащее исполнение, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей свыше 3-х | наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 3 | организация деятельности в соответствии с правовыми актами |
| 2 | Составление смет расходов, информаций, месячных, квартальных и годовых отчетов, своевременное исполнение и качество работы отдела | многократное нарушение (три и более) вышеуказанных показателей | с незначительными замечаниями, при условии своевременного устранения недостатков | организация деятельности в соответствии с установленными требованиями |
| 3 | Организация работы по подготовке документации на размещение муниципальных контрактов, составление оперативной отчетности по контрактам, регистрация исполнения, качество и своевременность исполнения мероприятий | ненадлежащее исполнение, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей свыше 2-х | наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | организация деятельности в соответствии с установленными требованиями |
| 4 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***23.Заместитель начальника отдела*** |
| 1 | Ведение учета расходов, учета по счетам. Составление отчетности по исполнению бюджета Трубчевского муниципального района по муниципальным казенным учреждениям и муниципальным бюджетным учреждениям культуры, своевременность и качество исполнения | ненадлежащее исполнение, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей свыше 2-х | выполнение плановых мероприятий с недостатками, нарушениями сроков исполнения от 1 до 3-х дней, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | своевременное выполнение плановых мероприятий |
| 2 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***24.Главный специалист*** |
| 1 | Составление и ведение кассового плана бюджета муниципального образования «город Трубчевск», составление и предоставление отчетности о кассовом исполнении бюджета муниципального образования «город Трубчевск», своевременность и качество исполнения | ненадлежащее исполнение, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей свыше 2-х | выполнение плановых мероприятий с недостатками, нарушениями сроков исполнения от 1 до 3-х дней, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | своевременное выполнение плановых мероприятий |
| 2 | Исполнение бюджета муниципального образования «город Трубчевск», своевременность и качество исполнения | ненадлежащее исполнение, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей свыше 2-х | наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | организация деятельности в соответствии с установленными требованиями |
| 3 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ ЭКОНОМИКИ** |
| ***25.Начальник отдела*** |
| 1 | Соблюдение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок для муниципальных нужд  | более 2-х нарушений | 1-2 нарушения | отсутствие нарушений  |
| 2 | Анализ и мониторинг социально-экономического развития района, количество подготовленных информаций | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Проведение проверок правильности начисления платы за коммунальные услуги, проведение экспертизы экономической обоснованности стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями района, количество и своевременность проверок | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 4 | Подготовка и установление годовых лимитов потребления энергоресурсов, сбор отчетов с потребителей и направление информации. Разработка годового потребления и контроль за использованием лимитов энергоресурсов для организаций, финансируемых из бюджета Трубчевского муниципального района | несвоевременная подготовка документов, необоснованный перерасход лимитов более чем на 30 % | с незначительными замечаниями при условии своевременного устранения недостатков, необоснованный перерасход лимитов более чем на 20 % | своевременная подготовка документов, потребление энергоресурсов согласно утвержденным лимитам |
|  | ***26.Заместитель начальника отдела*** |
| 1 | Количество подготовленных материалов по основным показателям социально-экономического развития Трубчевского муниципального района и города Трубчевска, прогнозам, докладам, мониторингам для размещения на официальном сайте администрации | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Проведение заседаний комиссий, относящихся к компетенции отдела, количество, своевременность, качество подготовки | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной деятельности | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***27.Главный специалист*** |
| 1 | Реализация мероприятий по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Проведение мониторинга цен на социально значимые виды товаров, формирование и предоставление информации, количество проверок и информаций | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***28.Ведущий специалист*** |
| 1 | Ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Трубчевского района  | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Осуществление контроля за соблюдением установленных размеров платы за коммунальные услуги, количество проверок | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **СЕКТОР ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ И СЕКРЕТНОМУ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ** |
|  | ***29.Главный специалист*** |
| 1 | Выполнение планов основных мероприятий Трубчевского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Качественная подготовка, своевременное проведение и оформление результатов комиссий, отнесенных к компетенции сектора, контроль за исполнением решений комиссий администрации Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **СЕКТОР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** |
|  | ***30.Заведующий сектором*** |
| 1 | Организация координации деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении, количество мероприятий и своевременность их проведения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Проведение и своевременное оформление результатов заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Трубчевского муниципального района, осуществление контроля за исполнением решений КДН и ЗП | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Степень выполнения сектором мероприятий, планов, поручений, в процентах от установленного плана | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***31.Ведущий специалист*** |
| 1 | Подготовка, проведение и своевременное оформление результатов заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Участие в деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении, количество мероприятий и своевременность их проведения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **СЕКТОР ПО ДЕЛАМ СЕМЬИ, ОХРАНЕ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА, ДЕМОГРАФИИ** |
| ***32.Заведующий сектором*** |
| 1 | Организация работы по опеке и попечительству, защите прав детей, качество и своевременность плановых мероприятий | выполнено менее 80 % плановых мероприятий, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнено 80 % и более плановых мероприятий, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 1 до 2 | выполнение мероприятий в соответствии с планом |
| 2 | Организаторская работа по подготовке и проведению комплекса мер по улучшению демографической ситуации в Трубчевском районе, качество и своевременное исполнение мероприятий | выполнено менее 80 % плановых мероприятий, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнено 80 % и более плановых мероприятий, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 1 до 2 | выполнение мероприятий в соответствии с планом |
| 3 | Степень выполнения мероприятий, планов, поручений, в процентах от установленного плана | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***33.Главный специалист*** |
| 1 | Осуществлениедеятельностипо опеке и попечительству, качество и своевременность плановых мероприятий | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнено менее 80 % плановых мероприятий | выполнение плановых мероприятий с недостатками, нарушениями сроков исполнения от 1 до 3-х дней, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***34.Ведущий специалист*** |
| 1 | Осуществлениедеятельности, качество и своевременность плановых мероприятий | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнено менее 80 % плановых мероприятий | выполнение плановых мероприятий с недостатками, нарушениями сроков исполнения от 1 до 3-х дней, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **СЕКТОР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ** **ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** |
| ***35.Ведущий специалист*** |
| 1 | Подготовка, проведение и своевременное оформление результатов заседаний административной комиссии Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Степень выполнения мероприятий, планов, поручений, в процентах от установленного плана | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ** |
| ***36.Главный специалист*** |
| 1 | Реализация мероприятий по обслуживанию технических и системных средств системы, сервера, локальной сети, линии связи, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по организации бесперебойного сопровождения подсистем обмена данными с ОФК, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ** |
|  | ***37.Заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела*** |
| 1 | Реализация мероприятий по составлению проекта бюджета Трубчевского муниципального района и изменений в него, расчетов к нему, пояснительных записок, докладов, проектов нормативных правовых актов и необходимых к ним приложений, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по контролю за ходом исполнения бюджета Трубчевского муниципального района, утверждения и исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по своевременному и качественному выполнению функций структурного подразделения финансового управления Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***38.Заместитель начальника бюджетного отдела*** |
| 1 | Реализация мероприятий по составлению проекта бюджета Трубчевского муниципального района с соответствующими приложениями | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Контроль за правильностью составления смет казенных учреждений, штатных расписаний бюджетных, автономных, казенных учреждений Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***39.Главный специалист*** |
| 1 | Реализация мероприятий по контролю за ходом исполнения бюджета Трубчевского муниципального района, правильностью составления, утверждения и исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий. Ведение кассового плана | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по анализу исполнения смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Анализ исполнения расходной части бюджета по органам местного самоуправления Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***40.Ведущий специалист*** |
| 1 | Своевременное составление сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств (первоначальные, уточненные), количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Выполнение планов мероприятий по реализации муниципальных целевых программ, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Контроль за правильностью составления, утверждения и исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности, муниципальных заданий бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***ОТДЕЛ ДОХОДОВ И ОТРАСЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ*** |
|  | ***41.Начальник отдела*** |
| 1 | Реализация мероприятий по своевременному и качественному выполнению функций структурного подразделения управления, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по прогнозированию и увеличению доходов бюджета Трубчевского муниципального района на планируемый период, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Ведение долговой книги, муниципального внутреннего долга, учет муниципальных гарантий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 4 | Реализация мероприятий по контролю средств дорожных фондов района, поселений. Мониторинг расходов жилищно-коммунального хозяйства, на мероприятия АПК. | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***42. Главный специалист*** |
| 1 | Реализация мероприятий по осуществлению мониторинга доходов консолидированного бюджета Трубчевского муниципального района и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по увеличению поступления доходов в бюджет Трубчевского муниципального района на планируемый период, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по планированию и контролю за исполнением кассового плана, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***43. Ведущий специалист*** |
| 1 | Реализация мероприятий по контролю расходов за потребленные энергоресурсы | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по контролю средств дорожных фондов района, поселений. Мониторинг расходов жилищно-коммунального хозяйства, объектов капитальных вложений | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ** |
| ***44. Начальник отдела*** |
| 1 | Реализация мероприятий по подготовке и сдаче отчета об исполнении консолидированного отчета Трубчевского муниципального района. | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Контроль за качественной и своевременной подготовкой отчетности главных распорядителей, бюджетных, автономных и казенных учреждений, поселений Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Осуществление контроля по постановке бухгалтерского учета муниципальными учреждениями Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 4 | Осуществление контроля за сложившейся дебиторской и кредиторской за должностью по главным распорядителям бюджетных, автономных, казенных учреждений и поселений Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***45. Ведущий специалист*** |
| 1 | Реализация мероприятий по составлению отчета об исполнении бюджетной сметы финансового управления администрации Трубчевского муниципального района за отчетный финансовый период, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по составлению консолидированного отчета об исполнении бюджета Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по выполнению требований Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части полномочий финансового управления администрации Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***46. Специалист 1 категории*** |
| 1 | Реализация мероприятий по организации делопроизводства финансового управления администрации Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по составлению отчетов по исполнению бюджета Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Контроль за исполнением смет расходов и постановки бухгалтерского учета путем рассмотрения периодической и годовой отчетности. Мониторинг информаций дебиторской и кредиторской задолженности учреждений Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ** |
| 1. ***Советник Главы Трубчевского муниципального района***
 |
| 1 | Своевременность и качество подготовки проектов муниципальных правовых актов, сопроводительных писем и запросов, поручений Главы Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания руководителя от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Наличие и соблюдение сроков рассмотрения жалоб, заявлений и обращений граждан и организаций в Трубчевский районный Совет народных депутатов, качество и своевременность реализации законодательства в указанной сфере деятельности | замечания от руководителя, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, руководителя от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Ведение и стабильное функционирование официального сайта Трубчевского муниципального района в сети Интернет и своевременное размещение поступающей информации | замечания от руководителя, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, руководителя от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 1. ***Главный специалист***
 |
| 1 | Контроль за исполнением входящей и исходящей корреспонденцией администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременность | замечания от руководителя, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, руководителя от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Подготовка материалов к заседаниям постоянных комитетов Трубчевского районного Совета народных депутатов, очередным и внеочередным заседаниям Трубчевского районного Совета народных депутатов, аппаратным и иным совещаниям и мероприятиям, качество и своевременность подготовки | замечания от руководителя, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, руководителя от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Организация и исполнение работы по награждению Почетными грамотами, Благодарностями (Благодарственными письмами) Трубчевского районного Совета народных депутатов; Почетными грамотами Правительства РФ, Брянской областной Думы, Губернатора и Администрации Брянской области (прием документов, подготовка материалов, печатание документов, контроль и учет) | замечания от руководителя от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от руководителя от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** |
| 1. ***Ведущий инспектор***
 |
| 1. | Финансово - экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств, а также муниципальных программ и изменений в них (в рамках предварительного контроля) | выполнение мероприятий менее 80% | выполнение мероприятий более 80% | выполнение мероприятий в установленные сроки на 100% |
| 2. | Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности | выполнение мероприятий менее 80% | выполнение мероприятий более 80% | выполнение мероприятий в установленные сроки на 100% |
| 3. | Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономичностью) использования средств местного бюджета (в том числе контроль за реализацией Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») | выполнение мероприятий менее 80% | выполнение мероприятий более 80% | выполнение мероприятий в установленные сроки на 100% |