**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ТРУБЧЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**01 (324) / 2023г.**

**09 января 2024 года**

**ТРУБЧЕВСК**

**2024**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.12. 2023 г. № 867

г.Трубчевск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории города Трубчевска  в новой редакции |  |

В целях реализации программ (проектов) инициативного бюджетирования и повышения эффективности бюджетных расходов, в соответствии со [статьями 74](consultantplus://offline/ref=A39F7577EE06286F0382DD7BF7A578F843391769CE2537BECB3122DD6D3BFF4D82BA1F5DCC4Cl3E9U), [86](consultantplus://offline/ref=A39F7577EE06286F0382DD7BF7A578F843391769CE2537BECB3122DD6D3BFF4D82BA1F59CFl4E7U) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A39F7577EE06286F0382DD7BF7A578F843331E65CD2D37BECB3122DD6Dl3EBU) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Брянской области от 15.04.2019 № 163-п «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области, методики проведения оценки инициативных проектов муниципальных образований Брянской области и состава конкурсной комиссии по определению победителей конкурса инициативных проектов муниципальных образований Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P29) проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории города Трубчевска в новой редакции в соответствии с приложением.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Е.А. Слободчикова.

Глава администрации Трубчевского

муниципального района И.И. Обыдённов

Приложение

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 01.12.2023 года № 867

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора программ (проектов)

инициативного бюджетирования на территории города Трубчевска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования (далее - конкурсный отбор) на территории города Трубчевска.

2. Целью конкурсного отбора является определение программ (программ (проектов)) инициативного бюджетирования, в том числе для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе программ (программ (проектов)) инициативного бюджетирования на региональном уровне, для осуществления которых будет предоставлена субсидия из областного бюджета бюджету города Трубчевска на софинансирование программ (проектов) инициативного бюджетирования (далее - субсидия).

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют программы (проекты), направленные на решение вопросов местного значения, перечисленных в [пункте 4](#P38) настоящего Порядка, инициаторами которых являются: группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации.

4. Субсидия предоставляется на программы (проекты) инициативного бюджетирования (далее - проекты), подготовленные инициативными группами граждан или общественными организациями (объединениями), направленные на решение вопросов местного значения, предусмотренных [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063), и содержащие мероприятия по ремонту и (или) благоустройству следующих видов объектов общественной инфраструктуры:

1) объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

2) воинских захоронений, памятных знаков, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

3) муниципальных объектов физической культуры и спорта;

4) мест погребения;

5) мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

6) объектов обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

7) объектов благоустройства и озеленения территории;

8) муниципальных объектов социально-бытового обслуживания населения;

9) мест массового отдыха.

5. Средства бюджета города Трубчевска (далее - местный бюджет) предоставляются на софинансирование программ (проектов) инициативного бюджетирования только при условии, если проект признан победителем конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на региональном уровне.

6. Организатором конкурсного отбора является администрация Трубчевского муниципального района (далее - организатор конкурсного отбора, Администрация).

7. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

8. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору программ (проектов) инициативного бюджетирования (далее - конкурсная комиссия).

9. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;

3) формирует заявку для участия проекта, набравшего наибольшее количество баллов, в конкурсном отборе на региональном уровне.

10. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

12. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор программ (проектов) принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

II. Организация конкурсного отбора

14. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора (группы граждан, общественные объединения и некоммерческие организации) направляют организатору конкурсного отбора [заявку](#P134) (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

1) [протокол](#P283) собрания (собраний) жителей по определению проекта инициативного бюджетирования и реестр подписей (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями (объединениями) в виде гарантийных писем (договоров);

3) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

4) сводный сметный расчет на работы в рамках проекта;

5) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов.

15. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, общественными организациями, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

16. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

17. При представлении неполного комплекта документов, установленных [пунктом 1](#P59)4 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются.

18. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

19. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

20. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

21. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку программ (проектов) в соответствии с [критериями](#P382), указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

22. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

23. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор программ (проектов), набравших наибольшее количество баллов среди программ (проектов), допущенных к конкурсному отбору (при условии реализации данных программ (проектов) без участия средств областного бюджета);

2) определяет проект, набравший наибольшее количество баллов, среди программ (проектов), включенных в перечень, для участия в конкурсном отборе программ (проектов) инициативного бюджетирования на региональном уровне;

3) оформляет свое решение протоколом.

24. Конкурсная комиссия формирует совместно с организатором конкурсного отбора, экспертами (в случае их привлечения) заявку для участия в региональном отборе проекта, указанного в [подпункте 2 пункта 2](#P84)3 настоящего Порядка.

25. Заявку, подписанную главой администрации Трубчевского муниципального района или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Департамент внутренней политики Брянской области (далее - Департамент) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей [порядку](consultantplus://offline/ref=A39F7577EE06286F0382C376E1C926F240304961CD2E38EE9665248A326BF918C2FA19088C0137181DCC5003l8EFU)  предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на реализацию программ (программ (проектов)) инициативного бюджетирования.

26. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Порядок расходования субсидии из областного бюджета и средств местного бюджета на софинансирование программ (проектов) инициативного бюджетирования

(если проект стал победителем конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на региональном уровне)

27. Для заключения с Департаментом Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету города Трубчевска на реализацию проекта инициативного бюджетирования (далее - Соглашение) Администрация подтверждает исполнение обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие порядку и условиям.

28. Соглашение подписывается главой администрации Трубчевского муниципального района и направляется для подписания в Департамент в течение 5 рабочих дней с даты поступления проекта Соглашения в администрацию Трубчевского муниципального района.

29. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

30. Средства местного бюджета на софинансирование программ (проектов) инициативного бюджетирования резервируются в составе утвержденных решением Совета народных депутатов города Трубчевска о бюджете на очередной финансовый год бюджетных ассигнований по главному распорядителю бюджетных средств.

Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно либо через муниципальное учреждение, в том числе путем предоставления учреждению субсидий в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=A39F7577EE06286F0382DD7BF7A578F843391769CE2537BECB3122DD6D3BFF4D82BA1F5FCE41l3ECU) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, осуществляет мероприятия по организации и обеспечению заключения администрацией Соглашения в сроки, установленные [пунктом 27](#P98) настоящего Порядка.

32. Предоставление средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования осуществляется за счет субсидии и средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов города Трубчевска о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

33. Главный распорядитель бюджетных средств либо муниципальное учреждение, реализующие проект инициативного бюджетирования, предусматривает, в рамках муниципальной программы города Трубчевска по соответствующей подпрограмме мероприятие, связанное с реализацией проекта инициативного бюджетирования. При этом наименование мероприятия должно отражать цель использования бюджетных ассигнований в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования.

34. Главный распорядитель бюджетных средств либо муниципальное учреждение, реализующие проект инициативного бюджетирования, организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

35. В отношении средств, образовавшихся в результате экономии, применяются положения [пунктов 37](#P117) - [39](#P119) настоящего Порядка.

IV. Отчетность и контроль расходования субсидии и средств местного бюджета на софинансирование программ (проектов) инициативного бюджетирования

(если проект стал победителем конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на региональном уровне)

36. Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, не позднее чем за 3 дня до срока представления Администрацией отчета в Департамент, представляет отчет в финансовый отдел администрации района по формам и с приложением документов, которые установлены настоящим Порядком и условиями для проверки и согласования.

Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, представляет от имени администрации в Департамент отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку и условиям, после согласования с финансовым отделом администрации района.

37. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии администрация возвращает в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A39F7577EE06286F0382DD7BF7A578F843391769CE2537BECB3122DD6Dl3EBU) Российской Федерации.

38. При необходимости главный распорядитель бюджетных средств (муниципальное учреждение), ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, подготавливает документы, являющиеся подтверждением потребности в неиспользованных средствах на следующий финансовый год вместе с отчетом о расходовании субсидии.

39. Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию проекта инициативного бюджетирования, направляет от имени администрации в Департамент подтверждение потребности в неиспользованных остатках субсидии вместе с отчетом о расходовании субсидии.

40. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и средств местного бюджета на софинансирование программ (проектов) инициативного бюджетирования осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за реализацию проекта инициативного бюджетирования, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

41. Финансовый контроль за целевым использованием субсидии и средств местного бюджета на софинансирование программ (проектов) инициативного бюджетирования осуществляется Финансовым управлением Администрации.

42. В целях осуществления контроля за использованием средств населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных организаций, направляемых на реализацию проекта инициативного бюджетирования, приемка выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) осуществляется комиссией, в состав которой в том числе должны входить представители инициативной группы.

Приложение № 1

к Порядку проведения

конкурсного отбора программ (проектов)

инициативного бюджетирования

на территории города Трубчевска

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе программы (проекта) инициативного бюджетирования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название инициативной группы, наименование общественного объединения, некоммерческой организации)

1. Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе (инициативной группы, общественного объединения, некоммерческой организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в соответствием п. 4 Порядка)

4.2. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Общая стоимость | | Финансирование за счет | | | | | |
| средства бюджета Брянской области | | средств бюджета муниципального образования | | Средства населения, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей | |
| рублей | % | рублей | % | рублей | % | рублей | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Разработка технической документации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Строительные работы (работы по реконструкции) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение материалов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Технический надзор |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Прочие расходы (опишите) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.3. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Социальная эффективность от реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Планируемые результаты от реализации проекта для населения

- создание новых объектов;

- восстановление существующих объектов.

4.6. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_ человек, в т.ч. детей \_\_\_ человек.

4.7. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории

муниципального образования

4.8. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

- не применяются

- применяются (какие именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Информация по объекту:

5.1. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Информация о собственнике объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

6. Наличие технической документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать существующую или подготовленную техническую документацию, приложить копии документации к заявке)

7. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяцев, дней)

8. Эксплуатация и содержание объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора

10. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года»

Приложение № 2

к Порядку проведения

конкурсного отбора программ (проектов)

инициативного бюджетирования

на территории города Трубчевска

ПРОТОКОЛ

собрания (собраний) жителей по определению проекта инициативного бюджетирования

Дата проведения собрания: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_ час. \_\_ мин.

Повестка собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания, принятые решения |
| 1 | Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (реестр подписей прилагается) |  |
| 2 | Наименования программ (проектов), которые обсуждались |  |
| 3 | Наименование программы (проекта), выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций (объединений), (руб.) |  |
| 6 | Представитель инициативной группы (Ф.И.О., № телефона, электронный адрес) |  |
| 7 | Состав инициативной группы (чел.) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель собрания: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | (подпись) | | | (инициалы, фамилия) | |
| Секретарь собрания: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | (подпись) | | | (инициалы, фамилия) | |
| Представитель администрации: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | (должность) | (подпись) | | (инициалы, фамилия) |

Форма реестра подписей

РЕЕСТР ПОДПИСЕЙ

присутствовавших на собрании жителей по определению проекта инициативного бюджетирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Место жительства | Решение | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку проведения

конкурсного отбора программ (проектов)

инициативного бюджетирования

на территории города Трубчевска

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия оценки | Значение критерия | Количество баллов |
| 1. Уровень софинансирования проекта со стороны физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц | от 1 до 3 % | 10 |
| свыше 3 до 5 % | 20 |
| свыше 5 % | 30 |
| 2. Актуальность проблемы (определяется конкурсной комиссией в соответствии с приоритетными сферами реализации инициативных проектов) | низкая | 10 |
| средняя | 20 |
| высокая | 30 |
| 3. Доля участников собрания жителей в поддержку проекта от общего коли­чества жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания (собраний) жителей населенного пункта по определению инициативного проекта): | от 0,05 до 0,1 % | 5 |
| свыше 0,1 до 0,3 % | 7 |
| свыше 0,3 до 0,5 % | 9 |
| свыше 0,5 до 1 % | 15 |
| свыше 1 до 3 % | 20 |
| свыше 3 до 5 % | 25 |
| более 5 % | 30 |
| 4. Стоимость проекта на одного жителя населенного пункта | до 100 рублей | 10 |
| свыше 100 до 250 рублей | 9 |
| свыше 250 до 500 рублей | 8 |
| свыше 500 до 750 рублей | 7 |
| свыше 750 до 1000 рублей | 6 |
| свыше 1000 до 1500 рублей | 5 |
| свыше 1500 до 2000 рублей | 4 |
| свыше 2000 до 2500 рублей | 3 |
| свыше 2500 до 3000 рублей | 2 |
| свыше 3000 рублей | 1 |
| 5. Участие в проекте органа территориального обществен­ного самоуправления | наличие органа территориального общественного самоуправления, зарегистрированного в границах территории реализации проекта | 5 |
| подтверждение о намерении имущественного и (или) трудового участия | 10 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.12.2023г. № 868

г.Трубчевск

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района

от 24.05.2021 № 343

В целях усиления материальной заинтересованности работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в повышении качества работы, развитии активности и инициативы при выполнении поставленных задач, в соответствии с Положением об администрации Трубчевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 24.05.2021 № 343 (далее - Положение):

раздел 2 Положения дополнить пунктом 2.7. следующего содержания:

«2.7. В учреждении может создаваться комиссия по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок работы которой определяется руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного органа или иного представительного органа работников. Достижение целевых показателей работы руководителя учреждения для установления конкретных размеров выплат стимулирующего характера осуществляет комиссия по оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений администрации Трубчевского муниципального района.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: http://www.trubech.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчикова

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.12.2023 г. №870

г. Трубчевск

Об утверждении Программы профилактики

рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении

муниципального земельного контроля в границах

Трубчевского муниципального района

Брянской области на 2024 год

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год (далее – Программа профилактики).

2. Установить, что перечень контролируемых лиц, в отношении которых проводятся профилактические визиты в 2024 году, определяется приложением №1 к настоящему постановлению. Перечень подлежит дополнению по мере поступления заявлений от контролируемых лиц о проведении в отношении них профилактических визитов, а также обновлению и размещению на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района (Петроченкова), уполномоченному на осуществление муниципального земельного контроля, обеспечить реализацию Программы профилактики.

4. Программу профилактики разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утверждена

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 01.12.2023 г №870

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

в границах Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.

Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Брянской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области предусмотрена административная и иная ответственность.

Субъекты, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль:

- индивидуальные предприниматели;

- юридические лица;

- физические лица.

В соответствии с частью 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации права на земельные участки возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством, федеральными законами, и подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Согласно статье 42 Земельного кодекса Российской Федерации собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны:

- использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

- осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договорами;

- своевременно производить платежи за землю;

- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, осуществлять на земельных участках строительство, реконструкцию зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;

- не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы и т.д.

Администрация Трубчевского муниципального района (далее - Администрация) осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

В целях профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на официальном сайте Администрации размещаются перечни обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, выполнение которых является предметом муниципального земельного контроля, нормативные правовые акты, регламентирующие обязательные требования в сфере муниципального земельного контроля, а также Планы проведения плановых проверок соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

По результатам осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий выявлены характерные нарушения обязательных требований в области обязательных требований земельного законодательства.

Так, типичными нарушениями подконтрольных субъектов являются:

1. Использование земельного участка не по целевому назначению и (или) не в соответствии с его разрешенным использованием.

За указанное нарушение частью 1 статьи 8.8. КоАП РФ предусмотрено  наложение административного штрафа.

В целях недопущения подобного рода нарушений земельного законодательства при использовании земельного участка необходимо исходить из установленного для него вида разрешенного использования. Для уточнения режима использования земельного участка необходимо обратиться к правоустанавливающим документам на земельный участок либо к сведениям ЕГРН. Фактическое использование земельного участка должно соответствовать установленному виду разрешенного использования.

В случае несоответствия фактического использования земельного участка установленному виду разрешенного использования, необходимо принять соответствующие меры по изменению установленного вида разрешенного использования с учетом действующих на территории Трубчевского муниципального района и города Трубчевска Правил землепользования и застройки поселений, либо прекратить использование земельного участка не в соответствии с установленным видом разрешенного использования.

2. Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.

За указанное нарушение статьей 7.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) предусмотрено наложение административного штрафа.

При этом лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несут административную ответственность как юридические лица. При самовольном занятии земельного участка или его части происходит изменение фактических границ земельных участков, в результате которых увеличивается площадь земельного участка за счет занятия смежных земельных участков. Кроме того, самовольное занятие земельного участка или его части выражается в действиях, направленных на размещение строений, сооружений, складирования строительных материалов на землях, государственная собственность на которые не разграничена, пользование земельными участками в отсутствие волеизъявления органа, уполномоченного на распоряжение такими землями.

В целях недопущения указанных нарушений необходимо удостовериться в том, что фактические границы используемого земельного участка соответствуют границам, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), и не имеют пересечений с границами смежных земельных участков.

Кроме того, при приобретении земельного участка, ограждение которого было установлено прежним собственником или пользователем, необходимо реализовать возможность изучения правоустанавливающих документов и проведения кадастровых работ по установлению границ земельного участка на местности, с целью исключения ситуации, при которой фактическая площадь земельного участка будет превышать площадь, сведения о которой содержатся в ЕГРН.

3. Невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль.

Анализ причин нарушений обязательных требований, условий, способствующих нарушениям обязательных требований, показывает следующее: подконтрольные субъекты не знают и (или) неверно понимают требования законодательства в области земельного законодательства.

За 2022 год было проведено 16 выездных обследований без взаимодействия, было выдано 6 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, в т. ч. 5 предостережений вынесено в отношении собственников при использовании земель сельскохозяйственного назначения.

В большинстве случае выездные обследования показали, что земельные участки, принадлежащие собственникам, зарастают сорной травянистой и древесно-кустарниковой растительностью естественного происхождения.

В целом наиболее часто встречающимися нарушениями обязательных требований земельного законодательства являются:

- использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием (часть 1 статьи 8.8 КоАП РФ).

В свою очередь, рисками, возникающими в результате нарушения охраняемых при осуществлении муниципального земельного контроля законом ценностей, являются:

-нарушение имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан;

-ухудшение экологических условий;

-причинение вреда земельному участку как объекту производства в сельском хозяйстве и природному объекту;

-произвольное (несистемное) использование земельных участков;

-затраты средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на проведение работ по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Благодаря профилактическим мерам Администрации удастся снизить количество нарушений в установленной сфере деятельности при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с подконтрольными субъектами и разъяснении обязательных требований.

При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Трубчевского муниципального районана собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля сведений, указанных в [части 5 статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=21E4735E93DD516226D3D8B82735A3809BD71BC62E3883BEE74890D509A118CDEBBF4F217DCFF2C49A52DF0EE3191391B902C7915344JBJ) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой администрации или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

*Основными целями Программы профилактики являются:*

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
4. Сокращение количества нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – субъекты профилактики) обязательных требований земельного законодательства на территории Трубчевского муниципального района.

*Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:*

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
5. Оценка состояния подконтрольной среды;
6. Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности подконтрольных субъектов;
7. Формирование единого понимания обязательных требований у всех участников надзорной деятельности;
8. Создание системы консультирования подконтрольных субъектов.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный за реализацию | Срок исполнения |
| Информирование | 1.Размещение и поддержание контрольным органом в актуальном состоянии на своем официальном интернет сайте Администрации информации в соответствии с разделом1 настоящей программы профилактики.  2.Размещение контрольным органом информации соответствии с разделом 1 настоящей программы профилактики в средствах массовой информации  3.Осуществление рассылки тематических (сезонных) листов информирования и (или) информационных листовок на бумажных носителях, содержащих [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=13.09.2023) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации | Актуализация информации на сайте по мере необходимости  Не менее 1 раза в год, далее по мере необходимости  1 раз в полугодие |
| Обобщение правоприменительной практики | 1.Подготовка проекта Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального жилищного контроля    2.Размещение Доклада о правоприменительной практике на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации | До 1 марта года, следующего за отчетным, годом  Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом года |
| Консультирование | 1.Осуществление консультирования в устной форме контролируемых лиц и (или) их представителей по телефону, посредством видео -конференц –связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.  2.Осуществление консультирования осуществляется в письменной форме при поступлении письменного обращения от контролируемых лиц и (или) их представителей.  3.Размещения контрольным органом на официальном интернет - сайте Администрации письменного разъяснения по 5 и более вопросам однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, с указанием перечня вопросов, по которым осуществляется консультирование, подписанного уполномоченным должностным лицом. | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации | по мере обращения контролируемых лиц, а также в ходе проведения других профилактических мероприятий  По мере поступления обращений от контролируемых лиц  Не менее 1 раза в год и течение 10 дней после поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц |
| Профилактический визит | 1.Осуществление профилактического визита в отношении контролируемого лица в следствии анализа объявленных данному контролируемому лицу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в предшествующем 2023 году, определенных приложением № 2  2.Осуществление профилактического визита в отношении контролируемых лиц  3.Осуществление профилактического визита по заявлению контролируемого лица о проведении в отношении него профилактического визита. Дата проведения контрольным органом согласовывается с контролируемым лицом не позднее 20 дней с момента принятия контрольным органом решения о проведении такого профилактического визита.  Информация о проведении профилактического визита дополняется в приложение к настоящему постановлению | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации, ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации | Во втором полугодии 2024 года  В течении года  В течение года по мере поступления заявлений |
| Объявление предостережения | Объявление контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации, ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации | В течение года, по мере поступления информации |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий осуществляется по следующим направлениям:

- информированность подконтрольных субъектов, о требованиях, о порядке проведения контрольных мероприятий, правах подконтрольного субъекта при проведении контрольных мероприятий;

- понимание и обеспечение обязательных требований, их однозначное толкование всеми участниками контрольной деятельности;

- установление Администрацией систематического взаимодействия с подконтрольными субъектами;

- снижение количества выявленных нарушений обязательных требований.

Исполнение показателей результативности и эффективности Программы профилактики на 01.10.2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина | Исполнение |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% | 100% |
| 2. | Количество обобщений правоприменительной практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального земельного контроля | 1 | 1 |
| 3. | Количество вынесенных предостережений | не менее 3 | 4 |
| 4. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа | 100% от числа обратившихся | 100% от числа обратившихся |
| 5. | Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта при проведении проверки | 100% от числа обратившихся | 100% от числа обратившихся |
| 6. | Количество проведенных профилактических визитов | не менее 2 | - |
| 7. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 15 мероприятий | 16 |

Плановые показатели результативности и эффективности Программы профилактики на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности Программы профилактики |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации | 1 |
| 3. | Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований | 100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований) |
| 4. | Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме | 0% |
| 5. | Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства | 0% |
| 6. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | исполнено/не исполнено |

Под оценкой эффективности Программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Ежегодная оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района.

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории на территории Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год.

Приложение 1

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_2023 г №\_\_\_\_

Перечень контролируемых лиц для проведения

профилактических визитов в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Объект контроля | Фактическое место осуществления деятельности (место проведения проф. визита) | ИНН | Основание для проведения | Категория риска | Период проведения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Земельный участок с кадастровым номером  32:26:0010106:23 | Брянская обл, р-н Трубчевский, участок расположен в 5 м по направлению на юго-запад от д. Яковск, | 323302527921 | Статьи 8-9, п.3, ч.2 стати 44, ч. 6 стати 44, ч.5 статьи 49  Федерального закона 248-ФЗ | низкая | 2 полугодие 2024 года | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации, ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации |
| 2 | Земельный участок с кадастровым номером  32:26:0130101:185 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район,Семячковское сельское поселение | 3257055529 | Статьи 8-9, п.3, ч.2 стати 44, ч. 6 стати 44, ч.5 статьи 49  Федерального закона 248-ФЗ | низкая | 2 полугодие 2024 года | Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации, ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.12.2023 г. № 871

г.Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Реализация полномочий администрации

Трубчевского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 года № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 27.10.2022 года № 913 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», а также в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района на 2023 год ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в муниципальную программу «Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2020 № 864 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района на 2023-2027 годы» (далее – муниципальная программа, постановление) (в редакции постановления администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2021 № 1105, от 23.05.2022 № 314, от 10.08.2022 № 617, от 30.12.2022 № 1154, от 03.02.2023 № 57, от 27.02.2023 № 137, от 30.03.2023 № 202, от 12.05.2023 № 312, от 01.08.2023 № 532, от 12.10.2023 № 710) следующие изменения:

1.1 в паспорте муниципальной программы:

1.1.1 в позиции «Ответственный исполнитель программы»

- слова «Сектор по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации Трубчевского муниципального района» заменить словами «Сектор по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района»;

1.1.2 позицию паспорта муниципальной программы «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 663 197 244,61 рубля, в том числе:

период 1 - 2023 год – 402 834 670,73 рублей;

период 2 - 2024 год – 141 995 633,14 рубля;

период 3 - 2025 год – 118 366 940,74 рублей;

период 4 - 2026 год – 0,00 рублей;

период 5 - 2027 год – 0,00 рублей»;

1.2 раздел д) «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы» муниципальной программы изложить в редакции:

«д) Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 663 197 244,61 рубля, в том числе:

период 1 - 2023 год – 402 834 670,73 рублей;

период 2 - 2024 год – 141 995 633,14 рубля;

период 3 - 2025 год – 118 366 940,74 рублей;

период 4 - 2026 год – 0,00 рублей;

период 5 - 2027 год – 0,00 рублей»;

1.3 раздел к) муниципальной программы «План реализации муниципальной программы «Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.4 в Методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы (приложение к муниципальной программе):

- в пункте 15 слова «сектора по делам семьи, охране материнства и детства, демографии» заменить словами «отдела культуры, физической культуры и архивного дела»;

- в пункте 19 слова «сектора по делам семьи, охране материнства и детства, демографии» заменить словами «сектора по опеке и попечительству».

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к постановлению  администрации Трубчевского муниципального района  от 04.12.2023г. № 871 | | | | | | | | | | |
| к) План  реализации муниципальной программы  "Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района" | | | | | | | | | | |
| N п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию | | | | | | Наименование целевых показателей (индикаторов) |
| ВСЕГО | 2023 год, рублей | 2024 год, рублей | 2025 год, рублей | 2026 год, рублей | 2027 год, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности главы администрации Трубчевского муниципального района, его заместителей, аппарата администрации Трубчевского муниципального района | Руководитель аппарата, организационно-правовой отдел, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 168 495,00 | 56 165,00 | 56 165,00 | 56 165,00 |  |  | Полнота и своевременность материально-технического и финансового обеспечения деятельности главы администрации Трубчевского муниципального района, его заместителей, аппарата администрации Трубчевского муниципального района |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 77 540 457,40 | 30 449 949,40 | 23 570 117,00 | 23 520 391,00 |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 77 708 952,40 | 30 506 114,40 | 23 626 282,00 | 23 576 556,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Создание условий для эффективного руководства и управления в сфере установленных функций администрации Трубчевского муниципального района | Руководитель аппарата, организационно-правовой отдел, отдел экономики, отраслевые (функциональные) органы администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | 1. Обеспечение своевременного официального опубликования нормативных правовых актов администрации Трубчевского муниципального района  2.Осуществление мониторинга межнациональных отношений и раннее предупреждение межнациональных конфликтов 3. Количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 104 000,00 | 104 000,00 | 0,00 |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 104 000,00 | 104 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | Отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 4 296 150,20 |  |  | 4 296 150,20 |  |  | 1.Доля муниципального имущества Трубчевского муниципального района, планируемого к приватизации, к общему количеству муниципального имущества Трубчевского муниципального района, приватизация которого целесообразна 2. Динамика поступлений в бюджет Трубчевского муниципального района доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества (за исключением земельных участков) по сравнению с предыдущим годом 3. Динамика поступлений в бюджет доходов от сдачи в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности 4. Доля объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящихся в муниципальной собственности, право собственности на которые зарегистрировано в установленном порядке 5. Доля земельных участков под объектами муниципальной собственности, право собственности на которые зарегистрировано в установленном порядке 6. Количество единиц муниципального имущества (имущественных комплексов, пакетов акций, долей в уставных капиталах, отдельных объектов или земельных участков), в отношении которых оказаны услуги по аудиту, оценке рыночной стоимости, технической инвентаризации 7. Количество земельных участков, в отношении которых оказаны услуги по межеванию с целью постановки на кадастровый учет 8. Доля арендаторов имущества, имеющих задержку в уплате арендных платежей 30 и более дней за объекты недвижимого имущества, составляющие казну Трубчевского муниципального района и города Трубчевска или закрепленные на праве оперативного управления за казенными учреждениями (за исключением арендаторов-должников, в отношении которых инициирована подача исковых заявлений в суд) |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 654 037,97 | 427 924,80 |  | 226 113,17 |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 4 950 188,17 | 427 924,80 | 0,00 | 4 522 263,37 |  |  |
| 4. | Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Число гидротехнических сооружений, в том числе бесхозяйных, расположенных на территории Трубчевского района, имеющих безопасное техническое состояние |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 125 280,00 | 125 280,00 | 0,00 |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 125 280,00 | 125 280,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Мероприятия по оказанию помощи транспортным организациям на компенсацию потерь в доходах по перевозке пассажиров в пригородном сообщении муниципального района | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района. |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 10 953 000,00 | 10 953 000,00 | 0,00 |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 10 953 000,00 | 10 953 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей | Отдел культуры, физической культуры и архивного дела, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Удельный вес молодежи в возрасте 14 - 30 лет, участвующей в реализации мероприятий молодежной политики |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 69 990,25 | 69 990,25 | 0,00 |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 69 990,25 | 69 990,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. | Мероприятия по выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района | Организационно-правовой отдел, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Обеспечение гарантированной на законодательном уровне компенсации лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района, заработка (дохода), утраченного при достижении установленной законом выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности) в пределах потребности |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 17 798 100,00 | 5 932 700,00 | 5 932 700,00 | 5 932 700,00 |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 17 798 100,00 | 5 932 700,00 | 5 932 700,00 | 5 932 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8. | Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждение приемным родителям | Сектор по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 27 958 100,00 | 9 120 400,00 | 9 259 300,00 | 9 578 400,00 |  |  | 1. Сокращение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общей численности детского населения Трубчевского района. 2. Увеличение количества мероприятий, проводимых в целях повышения социального статуса семьи и укрепления семейных ценностей |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 27 958 100,00 | 9 120 400,00 | 9 259 300,00 | 9 578 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9. | Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по выплате единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | Сектор по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10. | Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Трубчевского муниципального района, сектор по обеспечению деятельности административной комиссии Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 5 897 958,00 | 1 965 986,00 | 1 965 986,00 | 1 965 986,00 |  |  | 1.Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, от общей численности детского населения, проживающего на территории Трубчевского района 2. Доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия по предотвращению употребления наркотических веществ 3. Доля обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в возрасте от 15 до 18 лет, вовлеченных в мероприятия по раннему выявлению употребления наркотических средств |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 30 000,00 | 30 000,00 | 0,00 |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 5 927 958,00 | 1 995 986,00 | 1 965 986,00 | 1 965 986,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11. | Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по обеспечению сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | Сектор по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 470 400,00 | 160 000,00 | 155 200,00 | 155 200,00 |  |  | Количество жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в отношении которых проведены мероприятия по сохранности |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 470 400,00 | 160 000,00 | 155 200,00 | 155 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12. | Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров | Организационно-правовой отдел, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 1 263 720,00 | 421 240,00 | 421 240,00 | 421 240,00 |  |  | Количество организаций, участвующих в сборе информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области» |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 1 263 720,00 | 421 240,00 | 421 240,00 | 421 240,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13. | Мероприятия по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках подпрограммы "Совершенствование социальной поддержки семьи и детей" государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан" | Сектор по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 18 165 708,00 | 3 366 000,00 | 8 456 976,00 | 6 342 732,00 |  |  | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 18 165 708,00 | 3 366 000,00 | 8 456 976,00 | 6 342 732,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14. | Функционирование многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории района | МБУ "МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе", отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Исполнение муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Трубчевского муниципального района, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 15 205 416,21 | 6 188 216,21 | 4 283 600,00 | 4 733 600,00 |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 15 205 416,21 | 6 188 216,21 | 4 283 600,00 | 4 733 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15. | Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них за счет средств дорожного фонда | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 56 214 754,80 | 25 310 266,80 | 10 301 496,00 | 20 602 992,00 |  |  | 1. Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности дорог местного значения2. Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 71 878 925,85 | 32 458 925,85 | 27 398 000,00 | 12 022 000,00 |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 128 093 680,65 | 57 769 192,65 | 37 699 496,00 | 32 624 992,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16. | Организация проведения на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 766 458,60 | 255 486,20 | 255 486,20 | 255 486,20 |  |  | Исполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Трубчевского района |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 766 458,60 | 255 486,20 | 255 486,20 | 255 486,20 | 0,00 | 0,00 |
| 17. | Бюджетные инвестиции в объекты капитальных вложений муниципальной собственности | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 193 971 563,63 | 193 971 563,63 |  |  |  |  | Софинансирование объектов капитальных вложений муниципальной собственности |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 9 706 678,18 | 9 706 678,18 |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 203 678 241,81 | 203 678 241,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18. | Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 1 658 556,00 | 552 852,00 | 552 852,00 | 552 852,00 |  |  | Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 663 422,40 | 221 140,80 | 221 140,80 | 221 140,80 |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 2 321 978,40 | 773 992,80 | 773 992,80 | 773 992,80 | 0,00 | 0,00 |
| 19. | Мероприятия по составлению, изменению списка кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции РФ | Организационно-правовой отдел, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Своевременное составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции |
| поступления из федерального бюджета | 10 313,00 | 3 464,00 | 3 626,00 | 3 223,00 |  |  |
| средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 10 313,00 | 3 464,00 | 3 626,00 | 3 223,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20. | Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Полнота и своевременность уплаты взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 242 476,83 | 42 687,79 | 100 000,00 | 99 789,04 |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 242 476,83 | 42 687,79 | 100 000,00 | 99 789,04 | 0,00 | 0,00 |
| 21. | Мероприятия по межбюджетным отношениям с городскими и сельскими поселениями | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 1 200,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 |  |  | Полнота и своевременность реализации переданных федеральных и государственных полномочий |
| поступления из федерального бюджета | 5 211 875,00 | 1 666 760,00 | 1 741 855,00 | 1 803 260,00 |  |  |
| средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 5 213 075,00 | 1 667 160,00 | 1 742 255,00 | 1 803 660,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22. | Мероприятия в сфере архитектуры и градостроительства | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Выполнение плана по внесению изменений в схему территориального планирования Трубчевского муниципального района |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23. | Мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 2 375 000,00 | 2 375 000,00 |  |  |  |  | Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 12 275 646,50 | 12 195 646,50 | 40 000,00 | 40 000,00 |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 14 650 646,50 | 14 570 646,50 | 40 000,00 | 40 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 24. | Мероприятия на реализацию деятельности учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений | МБУ "ВИД", отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Исполнение муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Трубчевского муниципального района, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 82 504 977,01 | 32 820 000,00 | 25 484 685,20 | 24 200 291,81 |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 82 504 977,01 | 32 820 000,00 | 25 484 685,20 | 24 200 291,81 | 0,00 | 0,00 |
| 25. | Мероприятия по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городских поселений Трубчевского муниципального района органами местного самоуправления муниципального образования "Трубчевский муниципальный район Брянской области" | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Строительство систем водоснабжения и водоотведения для населенных пунктов Трубчевского района |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 40 790 380,44 | 20 317 638,50 | 20 465 307,94 | 7 434,00 |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 40 790 380,44 | 20 317 638,50 | 20 465 307,94 | 7 434,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26. | Процентные платежи по муниципальному долгу | Отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Объем муниципального внутреннего долга Трубчевского муниципального района по состоянию на 1 января очередного финансового года |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 10 394,52 | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 394,52 |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 10 394,52 | 3 500,00 | 3 500,00 | 3 394,52 | 0,00 | 0,00 |
| 27. | Мероприятия в сфере охраны окружающей среды | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Количество ликвидированных несанкционированных свалок |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 4 213 808,82 | 1 561 808,82 | 1 326 000,00 | 1 326 000,00 |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 4 213 808,82 | 1 561 808,82 | 1 326 000,00 | 1 326 000,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | ИТОГО по муниципальной программе |  | средства областного бюджета | 313 208 064,23 | 237 555 359,63 | 31 425 101,20 | 44 227 603,40 | 0,00 | 0,00 |  |
| поступления из федерального бюджета | 5 222 188,00 | 1 670 224,00 | 1 745 481,00 | 1 806 483,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местных бюджетов | 344 766 992,38 | 163 609 087,10 | 108 825 050,94 | 72 332 854,34 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по муниципаль ной программе: | 663 197 244,61 | 402 834 670,73 | 141 995 633,14 | 118 366 940,74 | 0,00 | 0,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.12.2023 г. № 874

г. Трубчевск

Об утверждении Перечня организаций

для управления многоквартирным домом,

в отношении которого собственниками

помещений в многоквартирном доме

не выбран способ управления таким домом

или выбранный способ управления не реализован,

не определена управляющая организация

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации И.И.Обыдённов

Трубчевского муниципального района

Приложение

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 05.12.2023№874

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование управляющей организации | ИНН/ ОГРН | Основание включения в Перечень | Дата включения в Перечень | Количество МКД, управление ,которых осуществляется на основании решения об определении управляющей организации | Основание исключения из Перечня | Дата исключения из Перечня |
| 1 | МУП «Жилкомсервис г. Трубчевск» | 3252002330/1063252000998 | Письменное заявление | 28.11.  2023 | 0 | - | - |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2023г. № 877

г.Трубчевск

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера», утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 28.10.2022 № 925

На основании ходатайства директора МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе» от 04.12.2023 № 121, в соответствии с Положением об администрации Трубчевского муниципального района, в целях приведения наименований должностей в соответствие с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, принятым Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера», утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 28.10.2022 № 925 (далее – Примерное положение):

в таблице «Должностные оклады работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера» Приложения к Примерному положению в графе «Наименование должности» строки 4 – 9 изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности |
| 4. | Главный специалист |
| 5. | Системный администратор |
| 6. | Ведущий специалист |
| 7. | Специалист |
| 8. | Специалист ТОСП населенного пункта |
| 9. | Специалист |

1. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: <http://www.trubech.ru>.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2023 года.
3. Настоящее постановление направить в организационно-правовой отдел, отдел учета и отчетности, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района Сидорову С.И., заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.12.2023 г. № 878 г. Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Управление муниципальными финансами

Трубчевского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 года № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 27.10.2022 года № 913 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», а также в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района на 2023 год ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2020 № 869 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района» (далее – постановление) (в редакции постановления администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2021 № 1099, от 30.12.2022 № 1052, от 28.02.2023 № 140, от 31.03.2023 № 209, от 11.05.2023 № 307, от 07.08.2023 № 563, от 02.10.2023 № 678) следующие изменения:

1.1 позицию паспорта «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, составляет 54 815 325,44 рублей, в том числе:

2023 год – 37 034 125,44 рублей;

2024 год – 8 886 600,00 рублей;

2025 год – 8 894 600,00 рублей;

2026 год – 0,00 рублей;

2027 год – 0,00 рублей»;

1.2 раздел д) «информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы» изложить в редакции:

«д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Реализация муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета района и областного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 54 815 325,44 рублей, в том числе:

2023 год – 37 034 125,44 рублей;

2024 год – 8 886 600,00 рублей;

2025 год – 8 894 600,00 рублей;

2026 год – 0,00 рублей;

2027 год – 0,00 рублей.»

1.3 раздел к) муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района – начальника финансового управления С.И.Сидорову.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к постановлению  администрации Трубчевского муниципального района  от 05.12.2023 г. № 878 | | | | | | | | | | |
| к) план  реализации муниципальной программы  "Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района" | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию | | |  |  |  | Наименование целевых показателей (индикаторов) |
|  |  |  |  | всего | 2023 год, рублей | 2024 год, рублей | 2025 год, рублей | 2026 год, рублей | 2027 год, рублей | |
| 1. | Мероприятия по оказанию финансовой помощи финансовому управлению администрации Трубчевского муниципального района | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района | Средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Доля просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода в общем объеме расходов бюджета;  отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов за отчетный период от первоначального плана;  доля расходов бюджета района, формируемых в рамках муниципальных программ Трубчевского муниципального района;  обеспечение публикации в сети Интернет информации о системе управления муниципальными финансами Трубчевского муниципального района |
|  |  |  | Поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства местных бюджетов | 21 293 000,00 | 7 045 000,00 | 7 120 000,00 | 7 128 000,00 |  |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 21 293 000,00 | 7 045 000,00 | 7 120 000,00 | 7 128 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2. | Мероприятия по межбюджетным отношениям с городскими и сельскими поселениями. | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района | Средства областного бюджета | 5 299 800,00 | 1 766 600,00 | 1 766 600,00 | 1 766 600,00 |  |  | Доля просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода в общем объеме расходов бюджета;  доля расходов бюджета района, формируемых в рамках муниципальных программ Трубчевского муниципального района;  обеспечение публикации в сети Интернет информации о системе управления муниципальными финансами Трубчевского муниципального района |
|  |  |  | Поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства местных бюджетов | 28 222 525,44 | 28 222 525,44 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 33 522 325,44 | 29 989 125,44 | 1 766 600,00 | 1 766 600,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Итого мероприятий: | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района | Средства областного бюджета | 5 299 800,00 | 1 766 600,00 | 1 766 600,00 | 1 766 600,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | Поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | Средства местных бюджетов | 49 515 525,44 | 35 267 525,44 | 7 120 000,00 | 7 128 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | Итого: | 54 815 325,44 | 37 034 125,44 | 8 886 600,00 | 8 894 600,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от ­­05.12.2023 г. № 879

г.Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие культуры Трубчевского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 года № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 27.10.2022 года № 913 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», а также в связи с внесением изменений в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области на 2023 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры Трубчевского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2020 №870 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района» (в редакции постановления администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2021 № 1096, от 30.12.2022 № 1160, от 03.02.2023 № 59, от 31.03.2023 № 208, от 07.08.2023 № 561, от 02.10.2023 № 679, от 13.10.2023 № 712) следующие изменения:

1.1 позицию паспорта «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции:

«Общая сумма затрат учреждений культуры и образования составляет – 226 407 071,84 рубль, в том числе:

2023 год – 86 900 321,84 рубль;

2024 год – 80 399 252,00 рублей;

2025 год – 59 107 498,00 рублей;

2026 год – 0,00 рублей;

2027 год – 0,00 рублей»;

1.2 раздел д) «информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы» изложить в редакции:

«д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района» составят 226 407 071,84 рубль, в том числе:

2023 год – 86 900 321,84 рубль;

2024 год – 80 399 252,00 рублей;

2025 год – 59 107 498,00 рублей;

2026 год – 0,00 рублей;

2027 год – 0,00 рублей.»

1.3 раздел к) муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района - начальника финансового управления С.И.Сидорову.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к постановлению администрации | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Трубчевского муниципального района | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | от 05.12.2023 г. № 879 | | |
| к) план реализации муниципальной программы "Развитие культуры Трубчевского муниципального района" | | | | | | | | | | |
|
|
| № п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объемы средств на реализацию | | | | | | Наименование целевых показателей (индикаторов) |
|  | в том числе | | | | |
| всего | 2023 год, рублей | 2024 год, рублей | 2025 год, рублей | 2026 год, рублей | 2027 год, рублей |
| 1. | Мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов учреждений культуры | Отдел по делам культуры , ФК и спорту, муниципальные учреждения культуры | средства областного бюджета | 4 978 021,00 | 2 624 983,00 | 2 353 038,00 |  |  |  | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Трубчевском района от нормативной потребности |
| *-в том числе государственная поддержка отрасли культуры на техническое оснащение муниципальных музеев* | 2 624 983,00 | 2 624 983,00 |  |  |  |  |
| *-в том числе обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек* | 2 353 038,00 |  | 2 353 038,00 |  |  |  |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 150 360,00 | 26 515,00 | 123 845,00 |  |  |  |
| *-в том числе государственная поддержка отрасли культуры на техническое оснащение муниципальных музеев* | 26 515,00 | 26 515,00 |  |  |  |  |
| *-в том числе обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек* | 123 845,00 |  | 123 845,00 |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 5 128 381,00 | 2 651 498,00 | 2 476 883,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, конференций | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | Мероприятия по оказанию финансовой помощи муниципальным учреждениям культуры Трубчевского района | средства областного бюджета | 5 419 514,70 | 5 229 842,70 | 96 764,00 | 92 908,00 |  |  | Доля населения, участвующего в мероприятиях, организованных органами местного самоуправления Трубчевского муниципального. |
| *-в том числе государственная подержка отрасли культуры* | 286 436,00 | 96 764,00 | 96 764,00 | 92 908,00 |  |  |
| *-в том числе отдельные мероприятия по развитию культуры, культурного наследия, туризма, обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения* | 4 983 078,70 | 4 983 078,70 |  |  |  |  |
| *-в том числе организация и проведение фестивалей любительских творческих колективов* | 150 000,00 | 150 000,00 |  |  |  |  |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 130 843 606,00 | 51 502 623,00 | 39 670 593,00 | 39 670 390,00 | 0,00 | 0,00 |
| *-в том числе государственная подержка отрасли культуры* | 15 076,00 | 5 093,00 | 5 093,00 | 4 890,00 |  |  |
| *-в том числе отдельные мероприятия по развитию культуры, культурного наследия, туризма, обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения* | 262 267,30 | 262 267,30 |  |  |  |  |
| *-в том числе организация и проведение фестивалей любительских творческих колективов* | 0,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 136 263 120,70 | 56 732 465,70 | 39 767 357,00 | 39 763 298,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или пгт на территории Брянской области | средства областного бюджета | 130 108,00 | 36 508,00 | 46 800,00 | 46 800,00 |  |  | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Трубчевском муниципальном районе от нормативной потребности |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 130 108,00 | 36 508,00 | 46 800,00 | 46 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | Мероприятия по оказанию финансовой помощи учреждениям образования Трубчевской ДШИ и Белоберезковской ДМШ |  | средства областного бюджета | 277 200,00 | 92 400,00 | 92 400,00 | 92 400,00 | 0,00 | 0,00 | Уровень фактическойобеспеченности учреждениямиТрубчевской ДШИ и Белоберезковской ДМШ от нормативной потребности |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 61 043 432,14 | 23 012 597,14 | 18 825 835,00 | 19 205 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | 61 320 632,14 | 23 104 997,14 | 18 918 235,00 | 19 297 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Государственная поддержка отрасли культуры |  | средства областного бюджета | 23 329 180,00 | 4 331 104,00 | 18 998 076,00 |  |  |  | Количество учреждений, получающих государственную поддержку |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 235 650,00 | 43 749,00 | 191 901,00 |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 23 564 830,00 | 4 374 853,00 | 19 189 977,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Всего по муниципальной программе |  | средства областного бюджета | 34 134 023,70 | 12 314 837,70 | 21 587 078,00 | 232 108,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местных бюджетов | 192 273 048,14 | 74 585 484,14 | 58 812 174,00 | 58 875 390,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 226 407 071,84 | 86 900 321,84 | 80 399 252,00 | 59 107 498,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.12.2023 г. № 880

г.Трубчевск

«О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие физической культуры и спорта

в Трубчевском муниципальном районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 года № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 27.10.2022 года № 913 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», а также в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района на 2023 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2020 № 874 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе» (далее - муниципальная программа, постановление) (в редакции постановления администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2021 № 1103, от 30.12.2022 № 1161, от 03.02.2023 № 58, от 18.07.2023 № 465, от 07.08.2023 № 562):

1.1 позицию паспорта «Объёмы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - 48 056 444,58 рубля, в том числе:

2023 год – 22 616 844,58 рубля;

2024 год – 12 719 800,00 рублей;

2025 год – 12 719 800,00 рублей;

2026 год – 0,00 рублей;

2027 год – 0,00 рублей.»;

1.2 раздел д) «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы» изложить в редакции:

«д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - 48 056 444,58 рубля, в том числе:

2023 год – 22 616 844,58 рубля;

2024 год – 12 719 800,00 рублей;

2025 год – 12 719 800,00 рублей;

2026 год – 0,00 рублей;

2027 год – 0,00 рублей.»;

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.[trubech.ru](http://trubech.ru/)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Н.Н.Ничепоренко

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к постановлению администрации  Трубчевского муниципального района  от 05.12.2023 г. № 880 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| к) план  реализации муниципальной программы  "Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе" | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию | | | |  |  | Наименование целевых  показателей (индикаторов) |
|  |  |  |  |  | в том числе |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | всего | 2023 год, рублей | 2024 год, рублей | 2025 год, рублей | 2026 год, рублей | 2027 год, рублей | |
| 1. | Мероприятия по проведению спортивных мероприятий | Отдел культуры , ФК и архивного дела | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 334 878,81 | 334 878,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 334 878,81 | 334 878,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 2. | Мероприятия спортивно-оздоровительных комплексов и центров | Отдел культуры , ФК и архивного дела, МАУ "ФОК "Вымпел" | средства областного бюджета | 2 251 370,67 | 2 251 370,67 |  |  |  |  | Удельный вес детей школьного возраста, охваченных всеми формами оздоровления и отдыха |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 44 417 563,53 | 18 977 963,53 | 12 719 800,00 | 12 719 800,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 46 668 934,20 | 21 229 334,20 | 12 719 800,00 | 12 719 800,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 3. | Мероприятия по обеспечению жильем тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта Брянской области | Отдел культуры , ФК и архивного делау, МАУ "ФОК "Вымпел" | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Количество приобретенных квартир для тренеров-преподавателей по приоритетным видам спорта |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 4. | Мероприятия, направленные на развитие материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку по приоритетным для Брянской области видам спорта | Отдел культуры , ФК и архивного делау, МАУ "ФОК "Вымпел" | средства областного бюджета | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 52 631,57 | 52 631,57 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 1 052 631,57 | 1 052 631,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | ИТОГО по муниципальной программе | | средства областного бюджета | 3 251 370,67 | 3 251 370,67 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 44 805 073,91 | 19 365 473,91 | 12 719 800,00 | 12 719 800,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | Итого по муниципальной программе | 48 056 444,58 | 22 616 844,58 | 12 719 800,00 | 12 719 800,00 | 0,00 | 0,00 |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06.12.2023 № 891

г.Трубчевск

О создании межведомственной комиссии по выявлению

обстоятельств, свидетельствующих о необходимости

оказания лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей - нанимателям

специализированных жилых помещений -

содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и

заключения с ними договоров социального найма

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2006 № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Брянской области от 29.12.2012 № 107-З «Об отдельных вопросах обеспечения дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Брянской области», постановлением Правительства Брянской области от 30.12.2013 № 819-п «Об утверждении порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - нанимателям специализированных жилых помещений - содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и заключения с ними договоров социального найма.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - нанимателям специализированных жилых помещений - содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и заключению с ними договоров социального найма (приложение 1).

3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - нанимателям специализированных жилых помещений - содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и заключению с ними договоров социального найма (приложение 2).

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу trubech.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Н.Н.Ничепоренко.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

Приложение 1

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 06.12.2023 г. № 891

СОСТАВ

межведомственной комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - нанимателям специализированных жилых помещений - содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и заключению с ними договоров социального найма

Ничепоренко Наталья Николаевна - заместитель главы администрации Трубчевского

муниципального района, председатель комиссии;

Слободчиков

Евгений Александрович - заместитель главы администрации Трубчевского

муниципального района, заместитель председателя

комиссии;

Овсянникова Евгения Оганесовна - заведующий сектором по опеке и попечительству

администрации Трубчевского муниципального

района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Москалева Ольга Александровна - начальник организационно-правового отдела

администрации Трубчевского муниципального

района;

Лушина Тамила Ивановна - начальник отдела архитектуры и ЖКХ

администрации Трубчевского муниципального

района;

Петроченкова Татьяна Васильевна - начальник отдела по управлению муниципальным

имуществом администрации Трубчевского

муниципального района;

Сидоренкова Лилия Николаевна - директор ГБУ «Комплексный центр социального

обслуживания населения Трубчевского района» (по

согласованию);

Парачёва Нина Петровна - директор ГКУ «Центр занятости населения

Трубчевского района» (по согласованию);

Леонова Ирина Егоровна - главный врач ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ» (по

согласованию).

Приложение 2

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 06.12.2023 г. № 891

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - нанимателям специализированных жилых помещений - содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и заключения с ними договоров социального найма

1.Общие положения

 1.1. Межведомственная комиссия по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - нанимателям специализированных жилых помещений - содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и заключению с ними договоров социального найма (далее - Комиссия), создана в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателям жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, в соответствии с настоящим Положением, осуществления контроля за использованием жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, постановлениями и распоряжениями администрации области, нормативными актами администрации Трубчевского муниципального района, настоящим Положением.

2. Структура комиссии

  Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Функции и полномочия комиссии

 3.1.Комиссия выявляет и исследует обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - нанимателям специализированных жилых помещений, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

3.2. Комиссия выносит решение о целесообразности заключения с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – нанимателями специализированных жилых помещений договоров социального найма или повторного заключения договоров найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

3.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке в органах исполнительной власти Брянской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, иных органах и организациях необходимые материалы по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- осуществлять контроль за выполнением решений комиссии;

- получать от граждан и должностных лиц объяснения, в том числе письменных и другую информацию по вопросам, возникающим в процессе осуществления своих полномочий;

- приглашать и заслушивать на заседании комиссии должностных лиц для получения необходимой информации по вопросам рассматриваемым на заседании комиссии;

- создавать временные рабочие группы для подготовки материалов к заседаниям комиссии.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4. Порядок работы комиссии

 4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений и необходимых документов.

В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

В течение 10 календарных дней со дня поступления в орган опеки и попечительства заявления и необходимых документов орган опеки и попечительства производит регистрацию поступивших документов, осуществляет их проверку и передает на рассмотрение межведомственной комиссии.

Межведомственная комиссия с даты поступления документов в течение 15 календарных дней исследует обстоятельства жизненной ситуации заявителя и выносит решение о наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания нанимателю жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения содействия в преодолении трудной жизненной ситуации путем повторного заключения договора найма специализированных жилых помещений на пятилетний срок или об отсутствии указанных обстоятельств.

Копия решения в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляется (вручается) секретарем межведомственной комиссии нанимателю и в орган опеки и попечительства.

4.2. Заседание проводит председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя.

4.3.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 от состава комиссии.

4.4. На заседания комиссии могут приглашаться руководители и другие работники органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района, в компетенцию которых входят рассматриваемые на заседании комиссии вопросы.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.12.2023 г. № 898

г. Трубчевск

Об утверждении перечня налоговых расходов Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год

В соответствии с постановлением Администрации Трубчевского муниципального района от 23.04.2020 № 274 «Об утверждении порядков формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области»

постановляю:

1. Утвердить перечень налоговых расходов Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области согласно приложению.

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет (https://trubech.ru/).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района Рыжикову А. А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И. И. Обыдённов

Приложение к постановлению

администрации

Трубчевского муниципального

района от 08.12.2023 г. №898

Перечень налоговых расходов Трубчевского городского поселения

Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего льготы | Наименование налога (платежа) | Плательщик | Вид льготы | Уровень льготируемой налоговой ставки (в процентных пунктах) | Условия предоставления | Начало действия льготы | Срок действия | Целевая категория налоговой льготы | Код вида экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится налоговый расход (налоговая льгота) | Категория налогоплательщика, которому предоставлена льгота |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | [12](consultantplus://offline/ref=F678EDD573E90647064FD9674E0B2FF1604D326FDDF386707332360C2C557D7577A50F5CA47A16BFAFE61D412904225C26131090E5734E9F0DzFI) | 13 |
| 1 | «Совершенствование муниципального управления Трубчевского городского поселения  Трубчевского муниципального района Брянской области» | Решение Совета народных депутатов города Трубчевска от 08.11.2019г. №4-20 «О земельном налоге» | Земельный налог | Юридические лица | Освобождение от налогообложения | 1,5% | Дошкольные образовательные учреждения | 01.01.2020 | (2)неограниченный (до даты прекращения действия льгот) | Социальная поддержка | 85.11- Образование дошкольное | Дошкольные образовательные учреждения |
| 2 | «Совершенствование муниципального управления Трубчевского городского поселения  Трубчевского муниципального района Брянской области» | Решение Совета народных депутатов города Трубчевска от 08.11.2019г. №4-20 «О земельном налоге» | Земельный налог | Юридические лица | Освобождение от налогообложения | 1,5% | Общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) | 01.01.2020 | (2)неограниченный (до даты прекращения действия льгот) | Социальная поддержка | 85.12 –образование начальное общее,  85.13- образование основное общее,  85.14- образование среднее общее, | Общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) |
| 3 | «Совершенствование муниципального управления Трубчевского городского поселения  Трубчевского муниципального района Брянской области» | Решение Совета народных депутатов города Трубчевска от 08.11.2019г. №4-20 «О земельном налоге» | Земельный налог | Юридические лица | Освобождение от налогообложения | 1,5% | Учреждения дополнительного образования | 01.01.2020 | (2)неограниченный (до даты прекращения действия льгот) | Социальная поддержка | 85.41.9 -Образование дополнительное | Учреждения дополнительного образования |
| 4 | «Совершенствование муниципального управления Трубчевского городского поселения  Трубчевского муниципального района Брянской области» | Решение Совета народных депутатов города Трубчевска от 08.11.2019г. №4-20 «О земельном налоге» | Земельный налог | Юридические лица | Освобождение от налогообложения | 1,5% | Муниципальные учреждения культуры | 01.01.2020 | (2)неограниченный (до даты прекращения действия льгот) | Социальная поддержка |  | Муниципальные учреждения культуры |
| 5 | «Совершенствование муниципального управления Трубчевского городского поселения  Трубчевского муниципального района Брянской области» | Решение Совета народных депутатов города Трубчевска от 08.11.2019г. №4-20 «О земельном налоге» | Земельный налог | Юридические лица | Освобождение от налогообложения | 1,5% | Муниципальные учреждения физической культуры и спорта | 01.01.2020 | (2)неограниченный (до даты прекращения действия льгот) | Социальная поддержка |  | Муниципальные учреждения физической культуры и спорта |
| 6 | «Совершенствование муниципального управления Трубчевского городского поселения  Трубчевского муниципального района Брянской области» | Решение Совета народных депутатов города Трубчевска от 08.11.2019г. №4-20 «О земельном налоге» | Земельный налог | Юридические лица | Освобождение от налогообложения | 1,5% | Некоммерческие организации, созданные органами местного самоуправления в целях предоставления гражданам и юридическим лицам массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна» | 01.01.2020 | (2)неограниченный (до даты прекращения действия льгот) | Социальная поддержка |  | Некоммерческие организации, созданные органами местного самоуправления в целях предоставления гражданам и юридическим лицам массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна» |
| 7 | «Совершенствование муниципального управления Трубчевского городского поселения  Трубчевского муниципального района Брянской области» | Решение Совета народных депутатов города Трубчевска от 08.11.2019г. №4-20 «О земельном налоге» | Земельный налог | Физические/Юридические лица | Пониженная ставка | 0,1% | Земельные участки занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящийся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности) | 01.01.2020 | (2)неограниченный (до даты прекращения действия льгот) | Социальная поддержка |  | Юридические и физические лица |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.12.2023 г. № 900

г. Трубчевск

Об определении управляющей организации

для управления многоквартирным домом,

в отношении которого собственниками помещений

в многоквартирном доме не выбран

способ управления таким домом

или выбранный способ управления не реализован,

не определена управляющая организация

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и на основании постановления администрации Трубчевского муниципального района от 05.12.2023 № 874 «Об утверждении Перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Определить МУП «Жилкомсервис г. Трубчевск» (3252002330/1063252000998) управляющей организацией для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, на срок до выбора и реализации способа управления собственниками помещений в многоквартирном доме или определения управляющей организации по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», но не более одного года согласно приложению.

2.Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, указанным в приложении к настоящему постановлению по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

3.Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается по тарифам, утвержденным решением Совета народных депутатов города Трубчевска о плате за содержание жилого помещения для населения города Трубчевска.

4.Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации И.И.Обыдённов

Трубчевского муниципального района

Приложение

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 12.12.2023 №900

ПЕРЕЧЕНЬ

Работ и (или) услуг по управлению многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Год постройки | Признак аварийности дома (аварийный/исправный) | Количество (шт.) | | | | |  |
| этажей | подъездов | лифтов | квартир/комнат | наличие мусоропровода | Перечень коммунальных услуг |
| 1 | г. Трубчевск,ул.Андреева,д.1 | 1975 | - | 2 | 1 | - | 8 | - | 1. Электроснабжение. 2. Снабжение холодной водой.  3. Газоснабжение.  4. Отопление.  5.Обращение с ТКО. |
| 2 | г. Трубчевск, ул. Андреева, д. 3 | 1975 | - | 2 | 1 | - | 8 | - | 1. Электроснабжение.  2. Снабжение холодной водой.  3. Газоснабжение.  4. Отопление.  5.Обращение с ТКО. |
| 3 | г. Трубчевск, ул. Андреева, д. 9 | 1975 | - | 2 | 1 | - |  | - | 1. Электроснабжение.  2. Снабжение холодной водой.  3. Газоснабжение.  4. Отопление.  5.Обращение с ТКО. |
| 4 | г. Трубчевск, ул. Брянская, д.60 | 1960 | - | 2 | 3 | - |  | - | 1. Электроснабжение.  2. Снабжение холодной водой.  3. Водоотведение  4. Отопление.  5.Горячее водоснабжение  6.Обращение с ТКО. |
| 5 | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 10А | 2018 | - | 3 | 2 | - |  | - | 1. Электроснабжение.  2. Снабжение холодной водой.  3. Водоотведение  4. Газоснабжение.  5.Обращение с ТКО. |
| 6 | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 17Б | 2014 | - | 3 | 3 | - |  | - | 1. Электроснабжение.  2. Снабжение холодной водой.  3. Водоотведение  4. Газоснабжение.  5.Обращение с ТКО. |
| 7 | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 17В | 2015 | - | 3 | 1 | - |  | - | 1. Электроснабжение.  2. Снабжение холодной водой.  3. Водоотведение  4. Газоснабжение.  5.Обращение с ТКО. |
| 8 | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 17Г | 2015 | - | 3 | 1 | - |  | - | 1. Электроснабжение.  2. Снабжение холодной водой.  3. Водоотведение  4. Газоснабжение.  5.Обращение с ТКО. |
| 9 | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 17Ж | 2017 | - | 3 | 2 | - |  | - | 1. Электроснабжение.  2. Снабжение холодной водой.  3. Водоотведение  4. Газоснабжение.  5.Обращение с ТКО. |
| 10 | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 17Е | 2016 | - | 3 | 2 | - |  | - | 1. Электроснабжение.  2. Снабжение холодной водой.  3. Водоотведение  4. Газоснабжение.  5.Обращение с ТКО. |
| 11 | г. Трубчевск, ул. Володарского, д. 17Е/1 | 2019 | - | 3 | 3 | - |  | - | 1. Электроснабжение.  2. Снабжение холодной водой.  3. Водоотведение  4. Газоснабжение.  5.Обращение с ТКО. |
| 12 | г.Трубчевск ,ул.Урицкого, д.63 | 1961 | - | 2 | 1 | - |  | - | 1. Электроснабжение.  2. Снабжение холодной водой.  3. Водоотведение  4. Отопление.  5.Газоснабжение  6.Обращение с ТКО. |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.12.2023г. № 904

г. Трубчевск

О создании Координационного совета

Трубчевского муниципального района

по взаимодействию с Общероссийским

общественно-государственным движением

детей и молодежи «Движение первых»,

его местным и первичными отделениями

На основании части 7 статьи 6 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», в целях реализации мероприятий по поддержке российского движения детей и молодежи на территории Трубчевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Координационный совет Трубчевского муниципального района по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его местным и первичными отделениями.

2. Утвердить прилагаемое положение о Координационном совете Трубчевского муниципального района по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его местным и первичными отделениями согласно приложению 1.

3. Утвердить состав Координационного совета Трубчевского муниципального района по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его местным и первичными отделениями согласно приложению 2.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Н.Н.Ничепоренко.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

Приложение 1

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 12.12.2023№ 904

Положение

о Координационном совете Трубчевского муниципального района

по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его местным и первичными отделениями

1. Общие положения

1.1. Координационный совет Трубчевского муниципального района по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его местным и первичными отделениями (далее – Совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при Главе администрации Трубчевского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Брянской области, распоряжениями и постановлениями администрации Трубчевского муниципального района, настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Совета является обеспечение эффективного взаимодействия между органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями по вопросам содействия развитию Общероссийского общественного - государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (далее-Движение) на территории Трубчевского муниципального района.

2.2. Задачи:

1) разработка и реализация мероприятий по поддержке Движения на территории Трубчевского муниципального района;

2) оказание поддержки местному и первичным отделениям Движения, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями Трубчевского муниципального района;

3) поддержка Движения в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3. Структура Совета

3.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

3.2. Председателем Совета является глава администрации Трубчевского муниципального района, который осуществляет оперативное руководство деятельностью Совета.

3.3. Председатель Совета осуществляет координацию деятельности Совета, утверждает план работы, определяет повестку заседаний. В случае его отсутствия, работу Совета возглавляет заместитель председателя Совета.

3.4. Секретарь Совета:

– обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства Совета: готовит календарный план заседаний Совета на соответствующий год, организует информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета, ведет и оформляет протокол заседания;

– не менее чем за 5 рабочих дней оповещает членов Координационного Совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, осуществляет рассылку подготовленных к заседанию Координационного Совета материалов;

– доводит решения Координационного Совета до сведения исполнителей в течение 5 рабочих дней, а также осуществляет по поручению председателя Совета иные полномочия.

3.5. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Полномочия Совета

В соответствии с основными задачами Совет:

* вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Трубчевского муниципального района предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
* запрашивает в установленном порядке у учреждений, общественных объединений информацию по вопросам, относящимся к задачам Совета;
* формирует предложения по подготовке муниципальных правовых актов администрации Трубчевского муниципального района по вопросам, относящимся к задачам Совета;
* приглашает при необходимости на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти Трубчевского муниципального района, органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района, общественных объединений и других лиц;
* инициирует и участвует в работе конференций, совещаний, круглых столов, семинаров по вопросам, относящимся к задачам Совета;
* формирует при необходимости временные рабочие группы для реализации своих полномочий;
* разрабатывает и реализует мероприятия по поддержке деятельности Движения на территории муниципального образования;
* содействует созданию информационной среды, направленной на повышение информированности о проектах Движения в Трубчевском муниципальном районе;
* разрабатывает рекомендации по использованию положительного опыта работы в сфере молодёжной политики и способствует его распространению и пропаганде;
* осуществляет иные полномочия по вопросам, относящимся к задачам Совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемом на заседании Совета и утверждаемом председателем.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и являются правомочными в случае присутствия на них более половины членов.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, подписываются председателем Совета и секретарём.

5.4. Член Совета обязан лично присутствовать на заседаниях Совета. В случае невозможности личного присутствия члена Совета на заседании он имеет право заблаговременно уведомить об этом ответственного секретаря с указанием причин отсутствия и представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Совета.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного Совета осуществляет администрация Трубчевского муниципального района.

Приложение 2

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 12.12.202 3№ 904

СОСТАВ

Координационного совета Трубчевского муниципального района

по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его местным и первичными отделениями

1. Обыдённов Игорь Иванович – глава администрации Трубчевского муниципального района, председатель Координационного совета.

2. Ничепоренко Наталья Николаевна - заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района, заместитель председателя Координационного совета.

3. Лукьянова Мария Сергеевна – председатель Совета местного отделения Трубчевского муниципального района Регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Брянской области (по согласованию), секретарь Координационного совета.

Члены Координационного совета:

4. Ланцева Людмила Федоровна – старший инспектор отдела образования администрации Трубчевского муниципального района, ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Российский юношеский центр»;

5. Овсянникова Евгения Оганесовна – заведующий сектором по опеке и попечительству администрации Трубчевского муниципального района;

6. Робкина Светлана Анатольевна - начальник отдела образования администрации Трубчевского муниципального района;

7. Самошкина Наталья Ивановна — начальник отдела культуры, физической  
культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района;

8. Тяглова Анна Станиславовна – заведующий сектором по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Трубчевского муниципального района;

9. Зубар Татьяна Владимировна – специалист по организации работы в Трубчевском муниципальном районе Регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Брянской области (по согласованию);

10. Шекербеков Шихкерим Акимович – начальник ОПДН МО МВД России «Трубчевский» (по согласованию).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2023г. № 911

г.Трубчевск

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера», утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 28.10.2022 № 925

В целях усиления заинтересованности работников в повышении качества, результативности и эффективности профессиональной деятельности, в соответствии с Положением об администрации Трубчевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера», утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 28.10.2022 № 925 (далее – Примерное положение):

1.1. Пункт 4.2. раздела 4 Примерного положения изложить в редакции:

«4.2. Работникам могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

4.2.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

4.2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячная премия по результатам работы за соответствующий период (месяц).

4.2.4. Работникам, имеющим ученую степень либо почетное звание Российской Федерации, может устанавливаться ежемесячная дополнительная выплата в виде доплаты за ученую степень либо почетное звание Российской Федерации в следующих размерах:

кандидатам наук, а также лицам, удостоенным почетного звания Российской Федерации, - 20 процентов должностного оклада;

докторам наук - 30 процентов должностного оклада.

Руководителю учреждения указанная доплата устанавливается учредителем на основании распоряжения администрации Трубчевского муниципального района, остальным работникам – приказом руководителя учреждения.».

* 1. Приложение к Примерному положению изложить в редакции:

«Приложение

к Примерному положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Трубчевского муниципального района по виду экономической

деятельности «Деятельность органов местного самоуправления

по управлению вопросами общего характера»

Должностные оклады

работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Оклады (должностные оклады, в рублях |
| 1. | Директор | 15 000,00 |
| 2. | Заместитель директора | 11 489,00 |
| 3. | Главный бухгалтер | 9 834,00 |
| 4. | Главный специалист | 8 241,00 |
| 5. | Системный администратор | 7 957,00 |
| 6. | Ведущий специалист | 7 957,00 |
| 7. | Специалист | 6 919,00 |
| 8. | Специалист ТОСП населенного пункта | 6 919,00 |
| 9. | Уборщик служебных помещений | 4 283,00 |
| 10. | Дворник | 4 283,00 |

1. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: <http://www.trubech.ru>.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 декабря 2023 года.
3. Настоящее постановление направить в организационно-правовой отдел, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района Сидорову С.И., заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.12.2023 г. № 912

г. Трубчевск

О внесении изменений в постановление администрации

Трубчевского муниципального района от 29.10.2020 №682

«Об утверждении размера платы на платные услуги МБУ

«МФЦ ПГ И МУ в Трубчевском районе»

В связи с обращением муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе» и в соответствии с решением Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.03.2012 N 4-469 "Об утверждении [Порядк](consultantplus://offline/ref=F2F0B76EA3B3194C2E9A7047E25617180E25C7CF26D9A750E65FA9F319EF6C1F266D608A1AC37BC72DS3E)а определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) муниципальных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 29.10.2020 №682 «Об утверждении размера платы на платные услуги МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе», приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу: <https://trubech.ru/> и опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Ничепоренко Н.Н.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Приложение

к постановлению администрации Трубчевского

муниципального района от 14.12. 2023г. № 912

Приложение 1

к постановлению администрации Трубчевского

муниципального района от 29.10.2020г №682

Размер платы

на дополнительные платные услуги муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единицы измерения | Стоимость услуги, руб. |
| 1. | Ксерокопия документов формата А4 | 1 страница  формата А4 | 10-00 |
| 2. | Сканирование и отправка документа по электронной почте | 1 страница | 30-00 |
| 3. | Распечатка документов с магнитных носителей (1 лист) | 1 лист | 10-00 |
| 4. | Заполнение заявления УФМС (постановка на учет и снятие с регистрационного учета, получение паспорта гражданина РФ, получение загранпаспорта, миграционный учет) | 1 экземпляр | 100-00 |
| 5. | Оформление новой домовой книги | домовая книга | 160-00 |
| 6. | Составление расписки на получение денежных средств | 1 расписка | 300-00 |
| 7. | Составление предварительного договора купли-продажи для банка | 1 договор | 1200-00 |
| 8. | Составление договора купли-продажи, дарения | 1 договор | 1500-00 |
| 9. | Составление договора уступки права по договору аренды (цессия) | 1 договор | 1500-00 |
| 10. | Составление договора купли-продажи нежилого помещения | 1 договор | 1500-00 |
| 11. | Составление договора аренды недвижимого имущества | 1 договор | 1500-00 |
| 12. | Составление соглашения о прекращении права общей долевой собственности и возникновении права собственности | 1 соглашение | 1500-00 |
| 13. | Составление соглашения об определении размера долей с использованием материнского капитала | 1 соглашение | 1500-00 |
| 14. | Составление основного договора купли-продажи с использованием кредитных средств банка | 1 договор | 1800-00 |
| 15. | Составление договора купли-продажи с использованием субсидий (материнский капитал, ветерана, военнослужащего) | 1 договор | 1800-00 |
| 16. | Составление договора купли-продажи объекта незавершенного строительства | 1 договор | 1800-00 |
| 17. | Составление договора мены | 1 договор | 2100-00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.12.2023 г. № 913

г. Трубчевск

Об утверждении порядка списания

имущества муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области» и муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», находящегося в казне и на балансах муниципальных

унитарных предприятий, учреждений

В соответствии с Уставом Трубчевского муниципального района, руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Трубчевского муниципального района, утвержденным решением Трубчевского районного Совета народных депутатов от 16.12.2016 г. №5-370, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Трубчевска, утвержденным решением Совета народных депутатов города Трубчевска от 28.12.2016 №3-130,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания имущества муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области» и муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», находящегося в казне и на балансах муниципальных унитарных предприятий, учреждений.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.

3. Постановление направить в организационно-правовой отдел, отдел учета и отчетности, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации Трубчевского

муниципального района И.И.Обыдённов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Трубчевского муниципального

района от 15.12.2023г. № 913

ПОРЯДОК

списания имущества муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области» и муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», находящегося в казне и на балансах муниципальных унитарных предприятий, учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок применяется при списании имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области», муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области» (далее - имущество):

- закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятие);

- закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее - учреждение);

- учитываемого в составе муниципальной казны муниципального образования, в том числе переданного организациям различных организационно-правовых форм по любым видам сделок.

1.2. Настоящее положение не применяется в случаях списания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам муниципального образования, а также в случаях, когда гражданским законодательством Российской Федерации предусмотрено самостоятельное списание имущества предприятием или учреждением.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством и на основании нормативной документации, которой необходимо руководствоваться при проведении мероприятий по списанию муниципального имущества:

-Гражданский кодекс Российской Федерации;

-Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

-Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

-Унифицированные формы первичной учетной документации (учет основных средств), утверждены постановлением Госкомитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003г. №7;

-Решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 16.12.2016 №5-370 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Трубчевского муниципального района»;

-Решение Совета народных депутатов г. Трубчевска от 28.12.2016 №3-130 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Трубчевска».

1.4 Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании основных средств, включающая в себя следующие мероприятия: определение технического состояния каждой единицы основных средств, оформление необходимой документации, получение разрешения на списание, демонтаж, разборка, выбраковка и оприходование возможных возвратных материальных ценностей, сортировка и утилизация вторичного сырья, списание с бухгалтерского (забалансового) учета в организациях, использующих муниципальное имущество Трубчевского муниципального района Брянской области и Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, либо списание неиспользуемого имущества казны, исключение из реестра имущества казны.

1.5. Единицей бухгалтерского учета основных средств является инвентарный объект со всеми приспособлениями и принадлежностями или конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций (работы).

1.6. Бухгалтерскими учетными параметрами основных средств являются: наименование, тип, марка, производственная мощность; инвентарный номер, год выпуска (постройки); дата ввода в эксплуатацию; срок полезного использования; первоначальная стоимость; восстановительная стоимость; начисленный износ; остаточная стоимость.

1.7. Основанием для списания основных средств является техническое состояние объекта, не соответствующее требованиям нормативно-технической документации, правилам государственных надзорных органов, и истекший нормативный срок полезного использования. Истечение нормативного срока полезного использования основных средств не является основанием для списания основных средств, если они по своему техническому состоянию или после ремонта могут быть использованы для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.8. Основные средства муниципального имущества Трубчевского муниципального района и Трубчевского городского поселения списываются в следующих случаях:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения (объекты разрушены или утрачены в результате стихийных бедствий, аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, утерянные в результате хищения);

в) в связи со сносом (частичной ликвидацией) сооружений, зданий при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении;

г) иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1.9. Отдельно стоящие здания, строения, сооружения, транспортные средства, имущество, отнесенное к особо ценному имуществу, а также движимое имущество стоимостью свыше 50000 руб, закрепленное на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения списываются после дачи администрацией Трубчевского муниципального района согласия на списание имущества (далее – Администрация).

Для согласования списания имущества казны, а также имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями в администрации Трубчевского муниципального района (далее администрация) на основании распоряжения создается Комиссия по списанию муниципального имущества (далее - Комиссия по списанию) в состав которой входят: заместитель главы администрации Трубчевского муниципального района, представители отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района Брянской области ( далее- отдел по имуществу), представители структурных подразделений администрации Трубчевского муниципального района, а также могут входить представители иных служб и организаций Трубчевского муниципального района.

1.10. Остальное имущество списывается по решению руководителя организации, предприятия самостоятельно, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, учетной политикой учреждения, предприятия. При списании муниципальным учреждением (предприятием) кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, компьютерной, сложнобытовой и электронной-вычислительной техники требуется заключение специализированной организации о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления

1.11. Мероприятия по списанию основных средств из числа объектов муниципального имущества, неиспользуемых или используемых на основании соответствующих договоров пользования организациями муниципальной и других форм собственности, производят указанные пользователи и несут все необходимые затраты на ликвидацию имущества в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления

2.1.Для определения целесообразности списания объектов основных средств, а также для оформления документации на списание основных средств в организации, использующей муниципальное имущество, приказом руководителя создается комиссия.

2.2. Комиссия при проведении списания основных средств выполняет следующие мероприятия:

2.2.1. Производит непосредственный осмотр объекта, определяет его техническое состояние, возможность дальнейшего использования по назначению, пользуясь при этом имеющейся необходимой технической документацией (технический паспорт, заключение, инструкции по эксплуатации и пр.), данными бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию.

2.2.2. Устанавливает конкретные причины выхода объекта из строя: износ физический, моральный; авария; нарушение условий эксплуатации; длительное неиспользование объекта; ликвидация и другие.

2.2.3. Определяет возможность использования отдельных узлов, агрегатов, деталей и производит их оценку.

2.2.4. Осуществляет контроль за изъятием из списываемого оборудования пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов, цветных металлов и вторичного сырья, определяет их количество и вес, контролирует сдачу их на склад.

2.2.5. Определяет возможность реализации предлагаемых для списания объекта на аукционных торгах в соответствии с действующим законодательством.

2.2.6. Составляет акты о списании основных средств по установленным бухгалтерским формам.

2.2.7. Заключения о состоянии объектов комиссия готовит на каждую учетную единицу основных средств отдельно.

2.2.8. Комиссия готовит документы по движимому имуществу, кроме автотранспортных средств, в 2-х экземплярах. По объектам недвижимости, автотранспортным средствам, подлежащим регистрации в органах ГИБДД, техническим средствам, подлежащим регистрации в Гостехинспекции (ГТИ) и других надзорных государственных органах, – в 3-х экземплярах.

2.2.9. Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные отраслевые технические службы предприятия, учреждения (при наличии).

2.2.10. При отсутствии должностных лиц, компетентных в оценке пригодности списываемого имущества, администрация имеет право привлекать представителей соответствующих организаций и инспекций, на которые возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Для организации работ по списанию основных средств руководитель организации или предприятия, использующих муниципальное имущество, направляют на имя главы Администрации письменное ходатайство (приложение 1 к настоящему Порядку).

К ходатайству, направляемому в адрес Администрации, прилагаются:

2.3.1. При списании движимого имущества, кроме транспортных средств:

- перечень подлежащего списанию движимого имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием (муниципальным учреждением) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

- копии инвентарных карточек учета основных средств по установленным бухгалтерским формам;

- заключение о состоянии объекта основных средств по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, утвержденное руководителем предприятия (учреждения) балансодержателя;

- документы, подтверждающие состояние объекта основных средств (при списании кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, компьютерной, сложнобытовой и электронной-вычислительной техники требуется заключение специализированной организации о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления).

- копию приказа руководителя балансодержателя о создании комиссии по списанию основных средств.

2.3.2. При списании транспортных средств:

- копии инвентарных карточек учета основных средств (по формам С-6, ОС-6а);

- заключение о состоянии объекта основных средств по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, утвержденное руководителем предприятия (учреждения) балансодержателя.

- заключение о техническом состоянии объекта основных средств, составленного специалистом или организацией, имеющими лицензию на обслуживание и ремонт этого типа оборудования (техники) в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или право оказывать такие услуги, в соответствии с учредительными документами либо акт технического состояния, выданный специализированной организацией о техническом состоянии автомобиля;  
 - копия паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии (в случае возникновения необходимости списания автотранспортного средства в результате аварии);

- копию приказа руководителя балансодержателя о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.

- прочие документы (при необходимости: справка из МЧС или Росгидромета о стихийном бедствии, акт из пожарной части при пожаре, справка из правоохранительных органов о возбуждении уголовного дела (при краже).

При списании автотранспортных средств указываются сведения о транспортном средстве, дополнительно указывается пробег, технические характеристики транспортного средства и сведения о его техническом состоянии.

При списании имущества, выбывшего вследствие аварии, к акту о списании прилагается копия акта об аварии.

2.3.3. При списании объектов недвижимости:

- копии инвентарных карточек учета основных средств (по формам С-6, ОС-6а);

- заключение о состоянии объекта основных средств по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, утвержденное руководителем предприятия (учреждения) балансодержателя с приложением фотоматериалов, имеющихся у предприятия (учреждения) документов, подтверждающих состояние объекта основных средств;

- технический паспорт (план) на объект недвижимости (при наличии);

- выписка из ЕГРН, либо свидетельство о регистрации права муниципальной собственности (в случае, если имущество состоит на государственном кадастровом учете);

-другие документы, подтверждающие необходимость и целесообразность списания: акты обследования специализированных организаций, имеющих разрешение (лицензию) на проведение обследования объектов недвижимости либо специалиста, осуществляющего кадастровую деятельность (при наличии недвижимого имущества на государственном кадастровом учете) или справка организации (органа) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства о сносе объекта или акт осмотра (приложение №5), при необходимости подготовленный с участием представителя организации (органа) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;- прочие документы (при необходимости: справка из МЧС или Росгидромета о стихийном бедствии, акт из пожарной части при пожаре).

При списании имущества, относящегося к объектам водопроводно-канализационного, теплового и электросетевого хозяйства, работа комиссии по списанию организовывается с участием представителей специалистов по техническому обслуживанию и ремонту данных видов объектов, надзорных органов (при необходимости их привлечения). По результатам работы в рамках комиссии специалисты по техническому обслуживанию и ремонту данных видов объектов, представители надзорных органов составляют акты технического состояния объектов водопроводно-канализационного, теплового и электросетевого хозяйства с рекомендациями по дальнейшему их использованию или списанию.

2.4. В письменном ходатайстве, направляемом в Администрацию, указывается: на каком праве имущество принадлежит организации, приводится перечень предлагаемых к списанию основных средств в тексте обращения либо в качестве приложения к нему согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Кроме этого указывается информация об отнесении объекта к особо ценному.

В заключениях о состоянии объектов основных средств заполняются все значимые поля и указываются все имеющиеся характеристики объекта.

Автономные учреждения дополнительно к документам, представленным в п. 2.3 Порядка, представляют копию протокола о рассмотрении Наблюдательным советом автономного учреждения вопроса о списании имущества.

2.5. На основании документов о списании имущества, представленных предприятиями и учреждениями, Комиссия по списанию, созданная при администрации Трубчевского муниципального района (далее – комиссия по списанию) проверяет правильность оформления пакета документов и обоснованность решений предприятий, учреждений о списании муниципального имущества.

Комиссия по списанию рассматривает пакет документов о списании имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, дает одно из следующих заключений:

- о даче согласия на списание имущества;

- об отказе в согласии на списание имущества;

-о возврате документов, в случаях, если документы оформлены не в соответствии с требованиями, настоящего положения.

На основании протокола комиссии по списанию выдается разрешение на списание имущества.

2.6. В согласовании списания имущества может быть отказано в случаях:

- отсутствия оснований для списания имущества;

- неправильного оформления пакета документов, поданного для принятия решения по списанию муниципального имущества, или умышленных искажений данных в предоставленных документах, предоставления неполного пакета документов;

- ареста имущества судебными и другими органами;

-принятия решения арбитражным судом о признании предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица.

2.7. Заключение Комиссии по списанию оформляется протоколом ее заседания.

2.8. . Ликвидационные мероприятия по списанию муниципального имущества Трубчевского муниципального района и Трубчевского городского поселения в части основных средств, оформление необходимой технической и первичной учетной бухгалтерской документации осуществляется юридическими лицами, в пользование которых находится муниципальное имущество, на основании разрешения на списание Администрации.

На основании полученного разрешения на списание имущества руководитель организации-пользователя проводит следующие мероприятия:

- снимает списываемую единицу основных средств с учета в государственных органах (ГИБДД, ГТИ и др.).

- производит демонтаж, разборку объекта.

- организует сдачу узлов и деталей, пригодных к дальнейшему использованию, с предоставлением накладных для учета.

- организует сдачу вторичного сырья в организации приема вторичного сырья.

Средства, полученные казенными учреждениями от реализации списанного имущества, зачисляются в полном объеме в бюджет муниципального образования.

Доходы от реализации материалов от списания имущества и расходы по организации выбытия списанного имущества отражаются в бухгалтерском учете бюджетного, автономного учреждения, унитарного предприятия.

Бухгалтерия организации комплектует все возвратные документы, производит расчеты по затратам и заполняет 2-ю страницу актов ОС-4.

Детали и узлы, изготовленные с применением драгметаллов и драгкамней, подлежат отправке в дальнейшем на заводы вторичных переработок драгоценных металлов.

Номерные агрегаты (двигатель, шасси, грузоподъемный механизм и т.д.), регистрируемые в государственных надзорных органах (ГИБДД, ГТИ и т.д.), приходуют после регистрации в надзорных органах.

2.9. В течение 10 дней после снятия с бухгалтерского (забалансового) учета списанного муниципального имущества юридическое лицо, в пользовании которого находилось данное имущество, представляет в администрацию Трубчевского муниципального района с сопроводительным письмом следующие документы:

- утвержденные акты о списании имущества по форме ОС-4 для объектов движимого и недвижимого имущества, по форме ОС-4а для автотранспортных средств либо по форме ОС-4б для групп объектов движимого и недви жимого имущества с заполненной оборотной стороной;

-документ, подтверждающий факт оприходования материальных ценностей, оставшихся после ликвидации (утилизации) имущества, либо справка об отсутствии материальных ценностей для оприходования.

- акты об утилизации объектов движимого и недвижимого имущества;

- документы, подтверждающие снятие с учета в органах ГИБДД и ГТИ списанного транспортного средства;

- документы, подтверждающие снятие с учета в государственных органах списанных объектов недвижимого имущества и объектов коммунального и электросетевого хозяйства.

2.10. Разборка и демонтаж автотранспортных средств, объектов движимого и недвижимого имущества до получения разрешения Администрации на списание не допускается.

2.11. При списании имущества, выбывшего из владения, пользования и распоряжения в результате стихийных бедствий (пожаров, наводнений), дорожно-транспортных происшествий, аварий или других чрезвычайных ситуаций, дополнительно предоставляются документы, выданные специализированными организациями, подтверждающие указанные обстоятельства.

2.12. На основании представленных документов администрация Трубчевского муниципального района готовит распоряжение об исключении объекта из реестра муниципальной собственности.

2.13. При списании имущества, выбывшего из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения в результате действий третьих лиц (умышленного уничтожения, порчи, хищения) и (или) по которому не истек срок полезного использования, руководитель предприятия, учреждения приказом назначает служебное расследование. Комиссия по служебному расследованию устанавливает причину преждевременного вывода имущества из эксплуатации и размер причиненного ущерба, устанавливает лиц, виновных в свершившемся факте, затребует письменные объяснения виновных лиц, устанавливает фактические причины выхода из строя объектов имущества, размер фактического ущерба.

Возможными причинами преждевременного выхода из строя имущества могут быть:

- низкое качество изготовления заводом, строителями;

- нарушение инструкции по эксплуатации;

- низкое качество ремонтных работ;

- умышленные действия по разрушению, выведению из строя;

- хищение;

- стихийные бедствия, аварии.

. Акт о проведенном расследовании комиссия направляет вместе с другими рабочими документами комиссии по списанию на утверждение руководителю организации.

По предоставленным документам руководитель организации издает приказ с указанием необходимых мероприятий по исключению повторных случаев; мер наказания виновных лиц; способа возмещения нанесенного ущерба и, при необходимости, привлечения к расследованию правоохранительных органов.

Определение суммы причиненного ущерба производится по рыночной стоимости имущества.

Возмещение причиненного ущерба осуществляется виновными лицами в порядке и в сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

Для получения разрешения на досрочное списание муниципального имущества необходимо дополнительно к документам данного Порядка представить в Комиссию по списанию материалы служебного расследования: копии приказов, актов и пр.

Глава 3. Особенности списания имущества, составляющего казну

муниципального образования, за исключением объектов жилого фонда

3.1. Определение целесообразности и пригодности дальнейшего использования, установление причин списания имущества муниципальной казны осуществляется Комиссией по списанию, созданной при администрации Трубчевского муниципального района.

3.2.Максимальное число членов Комиссии по списанию не ограничено, однако минимальное их количество должно быть не менее пяти человек.

При отсутствии в администрации Трубчевского муниципального района должностных лиц, компетентных в оценке пригодности списываемого имущества, администрация имеет право привлекать представителей соответствующих организаций и инспекций, на которые возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Комиссия по списанию проводит заседания по мере необходимости.

3.3. Компетенция Комиссии по списанию равнозначна компетенции Комиссии предприятия, учреждения, предусмотренной п. 2.2 настоящего положения.

3.4. Организационное обеспечение по списанию имущества муниципальной казны Трубчевского муниципального района и Трубчевского городского поселения осуществляет отдел по имуществу.

3.5. Целесообразность и пригодность дальнейшего использования имущества, установление причин списания имущества муниципальной казны осуществляет Комиссия по списанию. Комиссия по списанию принимает решение о списании имущества муниципальной казны и отражает его в соответствующем протоколе. Указанный протокол комиссии утверждается главой администрации.

3.6. Для определения целесообразности использования муниципального имущества осуществляется подготовка документов:

3.6.1.При списании транспортных средств:

- копии инвентарных карточек учета основных средств (по формам С-6, ОС-6а) (при наличии);

- заключение о состоянии объекта основных средств по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, утвержденное главой администрации.

- заключение о техническом состоянии объекта основных средств, составленного специалистом или организацией, имеющими лицензию на обслуживание и ремонт этого типа оборудования (техники) в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или право оказывать такие услуги, в соответствии с учредительными документами либо акт технического состояния, выданный специализированной организацией о техническом состоянии автомобиля;

- копия паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии (в случае возникновения необходимости списания автотранспортного средства в результате аварии);

- прочие документы (при необходимости: справка из МЧС или Росгидромета о стихийном бедствии, акт из пожарной части при пожаре, справка из правоохранительных органов о возбуждении уголовного дела (при краже).

При списании автотранспортных средств в акте о списании указываются сведения о транспортном средстве, дополнительно указывается пробег, технические характеристики транспортного средства и сведения о его техническом состоянии.

При списании имущества, выбывшего вследствие аварии, к акту о списании прилагается копия акта об аварии.

3.6.2. При списании объектов недвижимости:

- копии инвентарных карточек учета основных средств (по формам С-6, ОС-6а) (при наличии);

- заключение о состоянии объекта основных средств по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, утвержденное главой администрации;

- технический паспорт (план) на объект недвижимости (при наличии);

- выписка из ЕГРН, либо свидетельство о регистрации права муниципальной собственности (в случае, если имущество состоит на государственном кадастровом учете);

-другие документы, подтверждающие необходимость и целесообразность списания: акты обследования специализированных проектных организаций, имеющих разрешение (лицензию) на проведение обследования объектов недвижимости или справка организации (органа) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства о сносе объекта или акт осмотра (приложение №5), при необходимости подготовленный с участием представителя организации (органа) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации;

- прочие документы (при необходимости: справка из МЧС или Росгидромета о стихийном бедствии, акт из пожарной части при пожаре).

При списании имущества казны, относящегося к объектам водопроводно-канализационного, теплового и электросетевого хозяйства, работа комиссии по списанию организовывается с участием представителей специалистов по техническому обслуживанию и ремонту данных видов объектов, надзорных органов (при необходимости их привлечения). По результатам работы в рамках комиссии специалисты по техническому обслуживанию и ремонту данных видов объектов, представители надзорных органов составляют акты технического состояния объектов водопроводно-канализационного, теплового и электросетевого хозяйства с рекомендациями по дальнейшему их использованию или списанию. На основании соответствующего акта технического состояния вышеуказанных объектов и личного участия в их осмотре все члены комиссии подписывают акт на списание (по формам ОС-4, ОС-4а, ОС-4б).  
 3.6.3. При списании движимого имущества, кроме транспортных средств:

- копии инвентарных карточек учета основных средств (по формам С-6, ОС-6а) (при наличии);

- заключение о состоянии объекта основных средств по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, утвержденное главой администрации;

- документы, подтверждающие состояние объекта основных средств (при списании кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, компьютерной, сложнобытовой и электронной-вычислительной техники требуется заключение специализированной организации о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления).

3.7. Комиссия по списанию готовит заключение о состоянии объекта основных средств и принимает решение о списании имущества муниципальной казны и отражает его в соответствующем протоколе.

3.8. Списание имущества муниципальной казны муниципального образования осуществляется на основании постановления администрации, являющегося основанием для исключения списанного имущества из реестра казны.

3.9. Администрация обеспечивает государственную регистрацию прекращения права муниципальной собственности муниципальное имущество муниципальной казны и исключение его из реестра муниципальной собственности.

3.10. Средства, полученные от реализации списанного имущества казны, зачисляются в полном объеме в бюджет муниципального образования.

4. Особенности списания объектов муниципального жилого фонда,

находящегося в муниципальной казне

4.1.При рассмотрении Комиссией вопроса о списании объектов муниципального жилого фонда, находящегося в муниципальной казне требуются:

- договоры (муниципальные контракты) о сносе объектов жилого фонда, признанного аварийным, а также акты выполненных работ по указанным договорам (муниципальным контрактам);

- постановление администрации Трубчевского муниципального района об утверждении акта и заключения межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- справки об отсутствии зарегистрированных граждан в снесенных (ликвидированных) объектах жилого фонда.

4.2.В случае отсутствия запрашиваемых документов, соответствующий отдел, ответственный за предоставление вышеуказанных документов направляет в Комиссию по списанию справку с указанием перечня отсутствующих документов и указанием причины их отсутствия. Указанная справка заменяет собой отсутствующие документы, указанные в пункте 4.1Порядка.

4.3.Состав пакета документов для предоставления в Комиссию по списанию:

- инвентарная карта на жилой дом (квартиры в доме) при наличии;

-копии договоров (муниципальных контрактов) о сносе объектов жилого фонда, признанного аварийным, а также копии актов выполненных работ по указанным договорам (муниципальным контрактам);

- постановление администрации Трубчевского муниципального района об утверждении акта и заключения межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- выписка из Реестра муниципальной собственности на объекты жилого фонда;

- выписка из ЕГРН на объекты жилого фонда (при наличии);

- справки об отсутствии прописанных граждан в снесенных (ликвидированных) объектах жилого фонда;

- акт обследования, выданный кадастровым инженером.

После принятия решения Комиссией по списанию готовится акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений, либо справка об отсутствии материальных ценностей для оприходования.

4.4. На основании решения Комиссии по списанию, документа, подтверждающего снятие объекта (жилой дом, квартира) с кадастрового учета, отдел по имуществу готовит постановление о списании объектов жилого фонда и исключении их из реестра муниципальной собственности.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за полноту и правильность мероприятий по списанию основных средств несет руководитель учреждения, предприятия – пользователя, за финансовые расчеты при проведении списания – главный бухгалтер, за документальное оформление – члены комиссии по списанию муниципального имущества предприятия, учреждения.

5.2. Данный Порядок обязателен для исполнения организациями, предприятиями и учреждениями, использующими в своей деятельности муниципальное имущество муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области» и муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области».

5.3. Списание муниципального имущества, совершенное с нарушениями настоящего Порядка, влечет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

к порядку списания имущества муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области» и муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», находящегося в казне и на балансах муниципальных унитарных предприятий, учреждений

*Главе*

*администрации Трубчевского*

*муниципального района*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

ХОДАТАЙСТВО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(населенный пункт) (дата)*

Прошу рассмотреть и принять решение о списании имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(название имущества)*

принадлежащего на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать вид права)*

тип\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; марка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; год выпуска или ввода в эксплуатацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реестровый (инвентарный) номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, балансовая стоимость\_\_\_\_\_\_\_\_рублей,

начисленный износ \_\_\_\_\_\_ рублей, остаточная стоимость \_\_\_\_\_\_\_ рублей на дату обращения за списанием объекта, обоснование причин его списания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя

М.П.

Приложение 2

к порядку списания имущества муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области» и муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», находящегося в казне и на балансах муниципальных унитарных предприятий, учреждений

ПЕРЕЧЕНЬ

подлежащего списанию имущества,

закрепленного за муниципальным унитарным

предприятием (учреждением) на праве

хозяйственного ведения (оперативного управления)

(наименование предприятия, учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объекта | Инвентарный  номер | Место  нахождения | Год принятия  к учету | Остаточная  стоимость, руб. | Причина  Списания | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к порядку списания имущества муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области» и муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», находящегося в казне и на балансах муниципальных унитарных предприятий, учреждений

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о состоянии объекта основных средств

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г.Трубчевск

Постоянно действующая комиссия по списанию имущества, утвержденная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

произвела осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящегося в собственности (пользовании) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Тип имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Инвентарный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата последнего ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата консервации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Остаток назначенного срока службы (лет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. настоящий объект имеет следующие дефекты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, возникшие по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия считает нецелесообразным ремонт или восстановление имущества, считает имущество непригодным к дальнейшему использованию *(ненужное зачеркнуть)*, а также считает возможным *(ненужное зачеркнуть)*:

реализовать имущество целиком

реализовать имущество частями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать, какими)*

списать имущество с учета.

Прочие предложения комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия:

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к порядку списания имущества муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области» и муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», находящегося в казне и на балансах муниципальных унитарных предприятий, учреждений

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-балансодержателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

РАЗРЕШЕНИЕ

на списание муниципального имущества

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Трубчевского муниципального района, руководствуясь Уставом Трубчевского муниципального района, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Трубчевского муниципального района Брянской области (Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, протоколом комиссии по списанию муниципального имущества от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

РАЗРЕШАЕТ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ списать с баланса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование юридического лица)

следующее имущество:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  имущества | Инвентарный  Номер | Год выпуска | Остаточная  стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

2. Снять с учета в органах ГИБДД (ГТИ) транспортное средство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Годные для использования материалы (узлы, агрегаты и т.д.) оприходовать для накопления оборотных средств.

4. Внести соответствующие изменения в баланс предприятия (учреждения).

5. Копии актов на списание формы №ОС-4, ОС-4а (с заполненной оборотной стороной) представить в отдел по управлению муниципальным имуществом в трехдневный срок с момента их утверждения.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исп.

Приложение 5

к порядку списания имущества муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области» и муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», находящегося в казне и на балансах муниципальных унитарных предприятий, учреждений

АКТ ОСМОТРА

объекта недвижимого имущества

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в результате проведенного осмотра

указывается дата и время (число и месяц, год)

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, комиссией в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приводится состав комиссии (фамилия, имя, отчество, должность каждого члена комиссии)

Проведен осмотр объекта недвижимого имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проводится описание объекта недвижимости)

Цель осмотра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При осмотре: осуществлена фотофиксация объекта недвижимости.

Материалы фотофиксации: прилагаются.

Осмотр проведен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать нужное: "в форме визуального осмотра", "с применением технических средств"

В результате проведенного осмотра установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Председатель

комиссии:

-------------------- ----------------

подпись расшифровка

подписи

-------------------- ----------------

подпись расшифровка

подписи

-------------------- ----------------

подпись расшифровка

подписи

# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.12.2023 № 916

г. Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие образования Трубчевского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 27.10.2022 года № 913 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района на 2023 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу, утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2020 № 872 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Трубчевского муниципального района» (далее – постановление) (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2021 № 1094, от 12.08.2022 № 626, от 30.12.2022 №1158, от 17.02.2023 № 109, от 06.03.2023 № 150, от 31.03.2023 № 207, от 19.07.2023 № 468, от 08.08.2023 № 568, 04.10.2023 № 687) следующие изменения:

1.1. позицию «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 1 175 098 287,65 рублей, в том числе:  2023 год – 397 818 138,15 рублей;  2024 год – 386 735 951,29 рублей;  2025 год – 390 544 198,21 рублей;  2026 год – 0,00 рублей;  2027 год – 0,00 рублей. |

1.2. раздел д) муниципальной программы изложить в редакции:

«д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 1 175 098 287,65 рублей, в том числе:

2023 год – 397 818 138,15 рублей;

2024 год – 386 735 951,29 рублей;

2025 год – 390 544 198,21 рублей;

2026 год – 0,00 рублей;

2027 год – 0,00 рублей».

1.3. раздел к) муниципальной программы «План реализации муниципальной программы «Развитие образования Трубчевского муниципального района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Н.Н. Ничепоренко.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение | | | | | | | | | | |
| к постановлению администрации Трубчевского | | | | | | | | | | |
| муниципального района от 18.12.2023 № 916 | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| к) ПЛАН | | | | | | | | | | |
| реализации муниципальной программы | | | | | | | | | | |
| "Развитие образования Трубчевского муниципального района" | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию | | | | | | Наименование целевых показателей (индикаторов) |
| Всего | 2023 год, рублей | 2024 год, рублей | 2025 год, рублей | 2026 год, рублей | 2027 год, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Мероприятия по оказанию финансовой помощи муниципальным образовательным учреждениям, а также учреждениям, относящимся к системе образования Трубчевского муниципального района для реализации образовательных программ | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 711 524 274,00 | 237 174 758,00 | 237 174 758,00 | 237 174 758,00 |  |  | Укомплектованность педагогическими кадрами; Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное предоставление образовательных услуг; Соответствие среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений к уровню прошлого года;  Готовность учреждений к работе в осенне-зимний период;  Соответствие обязательств образовательных учреждений требованиям органов госпожнадзора |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | 186 522 940,67 | 80 067 933,90 | 51 109 806,77 | 55 345 200,00 |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 898 047 214,67 | 317 242 691,90 | 288 284 564,77 | 292 519 958,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Мероприятия по организации работы работников аппарата отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Отсутствие жалоб, предписаний работникам аппарата |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | 4 290 000,00 | 1 430 000,00 | 1 430 000,00 | 1 430 000,00 |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 4 290 000,00 | 1 430 000,00 | 1 430 000,00 | 1 430 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Мероприятия по оздоровлению детей | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 2 511 000,00 | 837 000,00 | 837 000,00 | 837 000,00 |  |  | Доля обеспечения потребности в услуге по оздоровлению детей |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | 1 076 148,00 | 358 715,00 | 358 715,00 | 358 718,00 |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 3 587 148,00 | 1 195 715,00 | 1 195 715,00 | 1 195 718,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг отдельным категориям работников образовательных организаций | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 12 261 600,00 | 4 087 200,00 | 4 087 200,00 | 4 087 200,00 |  |  | Доля получающих социальную поддержку от числа обратившихся |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 12 261 600,00 | 4 087 200,00 | 4 087 200,00 | 4 087 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Мероприятия по социальной под- держке семей – компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 8 229 312,00 | 2 743 104,00 | 2 743 104,00 | 2 743 104,00 |  |  | Доля получающих компенсацию от числа обратившихся |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 8 229 312,00 | 2 743 104,00 | 2 743 104,00 | 2 743 104,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Мероприятия по созданию цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 1 019 013,00 | 331 225,00 | 343 894,00 | 343 894,00 |  |  | Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по созданию цифровой образовательной среды |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | 53 633,00 | 17 433,00 | 18 100,00 | 18 100,00 |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 1 072 646,00 | 348 658,00 | 361 994,00 | 361 994,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Мероприятия по приведению в соответствии с брендбуком "Точки роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 1 832 276,26 | 378 787,88 | 726 744,19 | 726 744,19 |  |  | Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по приведению в соответствии с брендбуком "Точки роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | 96 437,00 | 19 937,00 | 38 250,00 | 38 250,00 |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 1 928 713,26 | 398 724,88 | 764 994,19 | 764 994,19 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | Мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 28 744 629,51 | 9 716 807,53 | 9 716 807,53 | 9 311 014,45 |  |  | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему числу обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | 1 512 876,00 | 511 411,00 | 511 411,00 | 490 054,00 |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 30 257 505,51 | 10 228 218,53 | 10 228 218,53 | 9 801 068,45 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Мероприятия, направленные на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 39 711 000,00 | 13 150 200,00 | 13 280 400,00 | 13 280 400,00 |  |  | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших денежное вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 39 711 000,00 | 13 150 200,00 | 13 280 400,00 | 13 280 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | Мероприятия по модернизации школьных систем образования | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 11 969 959,77 | 2 469 351,07 | 4 750 304,35 | 4 750 304,35 |  |  | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания |
| поступления из федерального бюджета | 147 943 500,00 | 38 686 500,00 | 54 628 500,00 | 54 628 500,00 |  |  |
| средства местного бюджета | 8 416 499,23 | 2 166 098,00 | 3 125 200,23 | 3 125 201,00 |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 168 329 959,00 | 43 321 949,07 | 62 504 004,58 | 62 504 005,35 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях | Отдел образования, муниципальные общеобразовательные учреждения | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Количество введенных ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях |
| поступления из федерального бюджета | 5 594 016,95 | 1 882 504,51 | 1 855 756,22 | 1 855 756,22 |  |  |
| средства местного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 5 594 016,95 | 1 882 504,51 | 1 855 756,22 | 1 855 756,22 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | Мероприятия по развитию материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений в сфере физической культуры и спорта (приобретение спортивной формы, спортивного оборудования и инвентаря для муниципальных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку и муниципальных образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта) | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 110 718,00 | 110 718,00 |  |  |  |  | Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по развитию материально-технической базы |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | 5 827,26 | 5 827,26 |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 116 545,26 | 116 545,26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Реализация отдельных мероприятий в сфере образования | Отдел образования, муниципальные образовательные учреждения | средства областного бюджета | 1 588 995,65 | 1 588 995,65 |  |  |  |  | Количество образовательных учреждений, получивших финансовую помощь в рамках программы "Развитие образования и науки Брянской области" |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | 83 631,35 | 83 631,35 |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 1 672 627,00 | 1 672 627,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Всего по муниципальной программе |  | средства областного бюджета | 819 502 778,19 | 272 588 147,13 | 273 660 212,07 | 273 254 418,99 | 0,00 | 0,00 |  |
| поступления из федерального бюджета | 153 537 516,95 | 40 569 004,51 | 56 484 256,22 | 56 484 256,22 | 0,00 | 0,00 |
| средства местного бюджета | 202 057 992,51 | 84 660 986,51 | 56 591 483,00 | 60 805 523,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого: | 1 175 098 287,65 | 397 818 138,15 | 386 735 951,29 | 390 544 198,21 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.12.2023г. № 917

г. Трубчевск

Об утверждении Программы профилактики

рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при

осуществлении муниципального контроля

в сфере благоустройства на территории

Трубчевского муниципального района на 2024 год

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Трубчевского муниципального района на 2024 год (далее – Программа профилактики).

2.Установить, что перечень контролируемых лиц, в отношении которых проводятся профилактические визиты в 2024году, определяется приложением №1 к настоящему постановлению. Перечень подлежит заполнению по мере поступления заявлений от контролируемых лиц о проведении в отношении них профилактических визитов, а также обновлению и размещению на сайте администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района, уполномоченному на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, обеспечить реализацию Программы профилактики.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района, разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утверждена постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 19.12.2023 г. № 917

Программа профилактики рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

при осуществлении муниципального контроля в сфере

благоустройства на территории Трубчевского муниципального района

на 2024год

I. Общие положения

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Трубчевского муниципального района на 2024 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства, а также создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"(далее - Федеральный закон №248-ФЗ);

- Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ"Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон №247-ФЗ);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

3. Срок реализации Программы - 2024 год.

# II. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

4. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований Правил благоустройства территории Трубчевского городского поселения в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

5. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, регламентированы следующим правовым актом:

- решение Совета народных депутатов города Трубчевска от 19.10.2017 № 3-167 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «город Трубчевск» (включая механизмы вовлечения людей и общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития городской среды) в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды".

6. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

7. В качестве подконтрольных субъектов выступают граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в сфере благоустройства.

8. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, --являются: недостаточная информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данными лицами.

# III. Цели и задачи реализации Программы

11. Целями реализации Программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) -охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

12. Задачами реализации Программы являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. Перечень профилактических мероприятий,

сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  профилактического мероприятия | Срок  реализации | Ответственные должностные лица |
| 1. | Информирование, посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет: | 2024 | Отдел архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 1.1. | текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства | в течение года  (по мере необходимости) | Отдел архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 1.2. | сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу | в течение года  (по мере необходимости) | Отдел архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 1.3. | [перечня](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=20.09.2021) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | 01.01.2024 | Отдел архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 1.4. | руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386984&dst=100101&field=134&date=20.09.2021)№247-ФЗ; | 01.01.2024 | Отдел архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 1.5. | Программы; | В течение 5 дней с даты утверждения | Отдел архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 1.6 | исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | 01.01.2024 | Отдел архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 1.7. | сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | 01.01.2024 | Отдел архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 1.8. | доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства; | в течение 5 дней с даты утверждения | Отдел архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 2. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований; | в течение года  (при наличии оснований) | Отдел архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 3. | Консультирование посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном положением о виде контроля; | в течение года | Отдел архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 4. | Профилактический визит в целях информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля. | ежеквартально | Отдел архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |

V. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Исполнение  показателя  2024 год,  % |
| Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в соответствии со статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ | 100% |
| Доля контролируемых лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве контролируемых лиц, обратившихся за консультацией | 100% |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.12.2023г. № 918

г. Трубчевск

Об утверждении программы профилактики

рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при

осуществлении муниципального лесного

контроля в границах Трубчевского

муниципального района на 2024 год

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля в границах Трубчевского муниципального района на 2024 год (далее – Программа профилактики).

2.Установить, что перечень контролируемых лиц, в отношении которых проводятся профилактические визиты в 2024году, определяется приложением к настоящему постановлению. Перечень подлежит заполнению по мере поступления заявлений от контролируемых лиц о проведении в отношении них профилактических визитов, а также обновлению и размещению на сайте администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района, уполномоченному на осуществление муниципального лесного контроля, обеспечить реализацию Программы профилактики.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района, разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утверждена постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 19.12.2023 г. № 918

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального

лесного контроля в границах Трубчевского муниципального района на 2024 год

1. Общие положения

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля в границах Трубчевского муниципального района на 2024год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях организации проведения в 2024 году администрацией Трубчевского муниципального района профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Трубчевского муниципального района.

Органом местного самоуправления администрацией Трубчевского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля на территории Трубчевского муниципального района, является отдел архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

Программа профилактики содержит следующие разделы: анализ текущего состояния осуществления муниципального лесного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности уполномоченного органа, характеристику проблем, на решение которых направлена настоящая Программа профилактики; цели и задачи реализации Программы профилактики; перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения; показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального лесного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности уполномоченного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

Муниципальный лесной контроль на территории Трубчевского муниципального контроля, в том числе мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований осуществлялись уполномоченным органом в 2023 году с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством.

Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований осуществлялись уполномоченным органом в соответствии с Программой профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами, законами Брянской области, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, при организации и осуществлении администрацией Трубчевского муниципального района муниципального контроля на 2023 год.

3. Цели и задачи реализации Программы профилактики

Цели реализации программы профилактики:

1) стимулирование добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачи программы профилактики:

1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) осуществление планирования и проведения профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности контролируемых лиц, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий;

3)выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований;

4) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность)

их проведения на 2024 год

| №  п/п | Наименование  профилактического мероприятия | Срок (периодичность)  проведения | Ответственный  исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований,  посредством размещения на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети «Интернет»: | В течение  2024 года | Отдел архитектуры и ЖКХ |
| 1.1 | текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального лесного контроля;  сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального лесного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;  перечня нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции | По мере издания  нормативных правовых актов, внесения изменений в нормативные правовые акты | Отдел архитектуры и ЖКХ |
| 1.2 | руководств по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EA8851E98D311C165014EEE006D98D1BC1C10237667566C048154BE422EB14F8337255A4F28AF1487C6C01E6D2CA2187E83E29D54206E4BCO6DCF) «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» | По мере издания | Отдел архитектуры и ЖКХ |
| 1.3 | сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований | В течение  2024 года | Отдел архитектуры и ЖКХ |
| 1.4 | программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному лесному контролю на территории Трубчевского муниципального района на 2024 год | Не позднее  ноября  2023 года | Отдел архитектуры и ЖКХ |
| 1.5 | доклада о муниципальном лесном контроле на территории Трубчевского муниципального района в отчетный период | В сроки, установленные требованиями  к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада  о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации  от 7 декабря  2020 года № 2041 | Отдел архитектуры и ЖКХ |
| 2 | Консультирование по вопросам компетенции уполномоченного органа, соблюдения обязательных требований, проведения контрольных мероприятий, применения мер ответственности, осуществляемое по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия | В период действия программы профилактики | Отдел архитектуры и ЖКХ |
| 3 | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований | При наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом  «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | Отдел архитектуры и ЖКХ |

5. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Оценка эффективности реализации Программы профилактики осуществляется путем сопоставления отчетных показателей и числа реализованных мероприятий   
в текущем году.

Критерием оценки эффективности реализации Программы профилактики является уровень эффективности реализации Программы профилактики.

Оценка эффективности реализации Программы профилактики определяется по формуле:

P = x / y \* 100%,

где:

P – эффективность реализации Программы профилактики, процент;

x – количество проведенных мероприятий;

y – количество запланированных мероприятий.

Определение уровня эффективности реализации

Программы профилактики

|  |  |
| --- | --- |
| Фактическое значение P, процент | Уровень эффективности |
| 100 | Высокая эффективность |
| От 70 до 100 | Средняя эффективность |
| Меньше 70 | Низкая эффективность |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.12.2023г. № 919

г. Трубчевск

Об утверждении Программы профилактики

рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении

муниципального контроля на автомобильном

транспорте, городском наземном электрическом

транспорте и в дорожном хозяйстве в границах

населённых пунктов Трубчевского муниципального

района на 2024 год

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Трубчевского муниципального района на 2024 год (далее Программа профилактики).

2.Установить, что перечень контролируемых лиц, в отношении которых проводятся профилактические визиты в 2024году, определяется приложением №1 к настоящему постановлению. Перечень подлежит заполнению по мере поступления заявлений от контролируемых лиц о проведении в отношении них профилактических визитов, а также обновлению и размещению на сайте администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района, уполномоченному на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, обеспечить реализацию Программы профилактики.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района, разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утверждена

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 19.12.2023 № 919

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроляна автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Трубчевского муниципального района

на 2024 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

1. Под муниципальным контролем на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве понимается деятельность органа, уполномоченного Администрацией Трубчевского муниципального района на осуществление муниципального контроля, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» (далее - обязательные требования) в отношении муниципального дорожного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Субъекты, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве:

- индивидуальные предприниматели;

- юридические лица;

- физические лица.

Администрация Трубчевского муниципального района (далее - Администрация) осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за соблюдением требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, должно способствовать улучшению в целом ситуации, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований в указанной сфере.

В целях профилактики нарушений обязательных требований закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» на официальном сайте Администрации размещаются перечни обязательных требований вышеуказанного законодательства Российской Федерации, выполнение которых является предметом муниципального контроля, нормативные правовые акты, регламентирующие обязательные требования в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Трубчевском муниципальном районе, а также Планы проведения плановых проверок соблюдения требований закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» Российской Федерации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и итоги по ним.

По результатам осуществления контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» в отношении объектов жилищных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность и исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий выявлены характерные нарушения обязательных требований в области вышеуказанного законодательства.

Так, типичными нарушениями подконтрольных субъектов являются: предоставление некачественных работ, несвоевременное проведение капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог, а также нарушения законодательства о безопасности дорожной деятельности.

нарушение прав потребителей на своевременность, полноту и достоверность информации об услугах; нарушение требований к качеству автомобильных дорог; невыполнение исполнителями обязанностей по надлежащему содержанию автомобильных дорог.

Анализ причин нарушений обязательных требований, условий, способствующих нарушениям обязательных требований, показывает следующее :подконтрольные субъекты не знают и (или) неверно понимают требования законодательства в области законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации.

За 2023 год проверки в отношении юридических лиц не проводились.

Благодаря профилактическим мерам Администрации удается снизить количество нарушений в установленной сфере деятельности при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с подконтрольными субъектами и разъяснении обязательных требований.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1. Информирование.

Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2. Обобщение правоприменительной практики.

Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3. Объявление предостережения.

Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4. Консультирование.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- порядка проведения контрольных мероприятий;

- периодичности проведения контрольных мероприятий;

- порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

- порядка обжалования решений Контрольного органа.

Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

- посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

5. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожного хозяйства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

- объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

Таким образом, профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

Сокращение количества нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – субъекты профилактики) обязательных требований законодательства об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерациина территории Трубчевского района муниципального района.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;
6. Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности подконтрольных субъектов;
7. Формирование единого понимания обязательных требований у всех участников надзорной деятельности;
8. Создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Структурное подразделение, ответственное за реализацию |
| 1. | Информирование  (размещение и поддержка в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») | в период действия программы профилактики | Начальник отдела архитектуры и ЖКХ |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом | Начальник отдела архитектуры и ЖКХ |
| 3. | Объявление предостережений | в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований | Начальник отдела архитектуры и ЖКХ |
| 4. | Консультирование  (в устной или письменной форме по следующим вопросам:  а) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;  б) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;  в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;  г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий) | в период действия программы профилактики (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия) | Начальник отдела архитектуры и ЖКХ, ведущий инспекторотдела архитектуры и ЖКХ |
| 5. | Обязательный профилактический визит | I, IV квартал | Начальник отдела архитектуры и ЖКХ, ведущий инспектор отдела архитектуры и ЖКХ |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий осуществляется по следующим направлениям:

- информированность подконтрольных субъектов, о требованиях, о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта при проведении контрольных мероприятий;

- понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование всеми участниками контрольной деятельности;

- установление с подконтрольными субъектами систематического взаимодействия с Администрацией;

- снижение количества выявленных нарушений обязательных требований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Количество обобщений правоприменительной практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля | 1 |
| 3. | Количество вынесенных предостережений | не менее 2 |
| 4. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа | 100% от числа обратившихся |
| 5. | Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольного субъекта при проведении проверки | 100% от числа обратившихся |
| 6. | Количество проведенных профилактических визитов | не менее 10 |
| 7. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 20 мероприятий |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.12.2023 № 920

г. Трубчевск

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Трубчевского муниципального района на 2024 год

В соответствии со [статьей 44](garantF1://12064247.8201) Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Трубчевского муниципального района на 2024 год (далее – Программа профилактики).

2.Установить, что перечень контролируемых лиц, в отношении которых проводятся профилактические визиты в 2024 году, определяется приложением №1 к настоящему постановлению. Перечень подлежит заполнению по мере поступления заявлений от контролируемых лиц о проведении в отношении них профилактических визитов, а также обновлению и размещению на сайте администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района, уполномоченному на осуществление муниципального контроля в сфере жилищного контроля, обеспечить реализацию Программы профилактики.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района, разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утверждена постановлением

администрации Трубчевского

муниципального района

от 19.12.2023 г. № 920

Программа профилактики рисков

причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Трубчевского муниципального района

на 2024 год

I. Общие положения

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Трубчевского муниципального района на 2024 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении муниципального жилищного фонда, а также создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»(далее- Федеральный закон №248-ФЗ);

- Федеральным законом от 31.07.2020 №247-ФЗ"Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

3. Срок реализации Программы - 2024 год.

# II. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

4. Предметом муниципального жилищного контроля является деятельность органа муниципального контроля по организации и проведению проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в сфере жилищных правоотношений.

5. Обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами в сфере осуществления муниципального жилищного контроля, регламентированы следующими правовыми актами:

- Жилищный [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373476&date=14.09.2021) Российской Федерации;

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=356129&date=14.09.2021) Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=392661&date=14.09.2021) Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=356131&date=14.09.2021) Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=305825&date=14.09.2021) Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами";

- [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=44772&date=14.09.2021) Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда".

6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее - производственные объекты).

7. В качестве контролируемых лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля выступают юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

8. В 2023 году внеплановые проверки в отношении управляющих компаний не проводились.

9. В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2024 году, в соответствии с Программой осуществляются следующие мероприятия:

1) на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети "Интернет" (http://www.trubech.ru/) в рубрике "Муниципальный контроль") актуализированы перечни нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов.

2) обеспечено информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований муниципальных правовых актов посредством:

- на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района;

- ежедневного консультирования по вопросам, связанным с исполнением обязательных требований, и осуществлением муниципального контроля, как лично, так и по телефону;

- постоянного мониторинга изменений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами по итогам которого в общедоступных источниках (в рубрике "Муниципальный контроль" на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района,в

средствах массовой информации) размещается информация о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие.

10. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, являются: недостаточная информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данными лицами.

# III. Цели и задачи реализации Программы

11. Целями реализации Программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении муниципального жилищного фонда;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

12. Задачами реализации Программы являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере жилищных правоотношений;

3) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. Перечень профилактических мероприятий,

сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  профилактического мероприятия | Срок  реализации | Ответственные должностные лица |
| 1. | Информирование, посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района |  |  |
| 1.1. | текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля; | в течение года  (по мере необходимости) | Зам.начальника отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района ,ведущий инспектор отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 1.2. | сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; | в течение года  (по мере необходимости) | Зам.начальника отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района ,ведущий инспектор отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 1.3. | [перечня](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213122&date=20.09.2021) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; | 01.01.2024 | Зам.начальника отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района ,ведущий инспектор отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 1.4. | руководств по соблюдению обязательных требований, разработанных и утвержденных в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386984&dst=100101&field=134&date=20.09.2021) "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"; | 01.01.2024 | Зам.начальника отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района ,ведущий инспектор отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 1.5. | перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; | 01.01.2024 | Зам.начальника отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района ,ведущий инспектор отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 1.6 | перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; | 01.01.2024 | Зам.начальника отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района ,ведущий инспектор отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 1.7. | программы профилактики рисков причинения вреда и плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий; | В течение 5 дней с даты утверждения | Зам.начальника отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района ,ведущий инспектор отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 1.8 | исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; | 01.01.2024 | Зам.начальника отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района ,ведущий инспектор отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 1.9. | сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; | 01.01.2024 | Зам.начальника отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района ,ведущий инспектор отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 1.10. | доклада о муниципальном жилищном контроле. | в течение 5 дней с даты утверждения | Зам.начальника отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района ,ведущий инспектор отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 2. | Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований. | в течение года  (при наличии оснований) | Зам.начальника отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района ,ведущий инспектор отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 3. | Консультирование посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном положением о виде контроля. | в течение года | Зам.начальника отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района ,ведущий инспектор отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |
| 4. | Профилактический визит в целях информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска. | ежеквартально | Зам.начальника отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района ,ведущий инспектор отдела архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района |

V. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Исполнение  показателя  2024 год,  % |
| Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в соответствии со статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ | 100% |
| Доля контролируемых лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве контролируемых лиц, обратившихся за консультацией | 100% |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.12.2023 г. № 931

г. Трубчевск

Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории  
Трубчевского муниципального района

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона  
от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Трубчевского муниципального района в соответствии с положениями Федерального закона по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».

2. Определить администрацию Трубчевского муниципального района уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги).

3. Обеспечить формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории муниципального образования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Определить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных согласно приложению к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»).

5. Установить, что в целях выполнения требований, предусмотренных статьей 8 и частью 3 статьи 28 Федерального закона, в Трубчевском муниципальном районе применяются нормы постановленияПравительства Брянской области №493-п от 16.10.2023 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Брянской области».

6. Администрации Трубчевского муниципального района обеспечить формирование и утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом.

7.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2023 года.

8.Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ( www.trubech.ru).

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Ничепоренко Н.Н.

Глава администрации Трубчевского

муниципального района И.И. Обыдённов

Приложение

к постановлению администрации Трубчевского муниципального района № 931 от 20.12.2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13.07. 2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

804200О.99.0.ББ52АЖ72000 (технической направленности, форма обучения: очная, обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АМ76000 (техническая направленность, форма обучения очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ));

804200О.99.0.ББ52АЖ96000 (естественнонаучная направленность, форма обучения очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АО68000 (естественнонаучная направленность, форма обучения очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ));

804200О.99.0.ББ52АЗ68000 (туристско-краеведческая направленность, форма обучения очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЗ92000 (социально-гуманитарная направленность, форма обучения очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АП64000 (социально-гуманитарная направленность, форма обучения очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ));

804200О.99.0.ББ52АЗ95000 (социально-гуманитарная направленность, форма обучения очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АЗ44000 (художественная направленность, форма обучения очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АП16000 (художественная направленность, форма обучения очная, дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ));

804200О.99.0.ББ52АЗ20000 (физкультурно-спортивная направленность, форма обучения очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

804200О.99.0.ББ52АИ16000 (без указания направленности, форма обучения очная, дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.12.2023 г. № 935

г. Трубчевск

Об утверждении порядка разработки бюджетного прогноза

Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на долгосрочный период

В соответствии с пунктами 3,4 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P28) разработки бюджетного прогноза Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на долгосрочный период.
2. Настоящее постановление опубликовать в информационном бюллетене администрации Трубчевского муниципального района и на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: <http://www.trubech.ru> в разделе «Общественные финансы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района – начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района Сидорову С.И., начальника отдела учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района Рыжикову А.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 20.12.2023 г. № 935

ПОРЯДОК

разработки бюджетного прогноза

Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

на долгосрочный период

1. Настоящий Порядок определяет порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз).

2. Бюджетный прогноз разрабатывается финансовым управлением администрации Трубчевского муниципального района и утверждается каждые три года на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на соответствующий период.

При формировании проекта бюджета Трубчевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в бюджетный прогноз вносятся изменения с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области в сроки, устанавливаемые порядком работы по формированию проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3. Бюджетный прогноз содержит:

основные подходы к формированию бюджетной и налоговой политики на долгосрочный период;

прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области;

распределение расходов консолидированного бюджета по разделам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

показатели финансового обеспечения муниципальных программ Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на период их действия.

4. Бюджетный [прогноз](#P55) Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области составляется по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ, представляется в Совет народных депутатов города Трубчевска одновременно с проектом решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается (утверждаются) администрацией Трубчевского муниципального района Брянской области в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения Совета народных депутатов города Трубчевска о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение

к Порядку разработки

бюджетного прогноза

Трубчевского муниципального района

Брянской области

на долгосрочный период

Бюджетный прогноз Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

на период до \_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета | | | | | | |
|  | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Доходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Налоговые доходы |  |  |  |  |  |  |
| Неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Дотации |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии |  |  |  |  |  |  |
| Субвенции |  |  |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  |  |  |  |  |
| Расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Межбюджетные трансферты местным бюджетам |  |  |  |  |  |  |
| Дотации |  |  |  |  |  |  |
| Субсидии |  |  |  |  |  |  |
| Иные межбюджетные трансферты |  |  |  |  |  |  |
| Расходы без учета межбюджетных трансфертов |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: объем дорожного фонда Трубчевского района |  |  |  |  |  |  |
| Дефицит/Профицит |  |  |  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита бюджета, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Кредиты кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетные кредиты |  |  |  |  |  |  |
| Муниципальный долг, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Задолженность перед кредитными организациями |  |  |  |  |  |  |
| Задолженность по бюджетным кредитам |  |  |  |  |  |  |
| 2. Распределение расходов консолидированного бюджета по разделам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | |
| Наименование раздела классификации расходов бюджета |
| \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Общегосударственные вопросы |  |  |  |  |  |  |
| Национальная оборона |  |  |  |  |  |  |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность |  |  |  |  |  |  |
| Национальная экономика |  |  |  |  |  |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |  |  |  |  |  |  |
| Охрана окружающей среды |  |  |  |  |  |  |
| Образование |  |  |  |  |  |  |
| Культура, кинематография |  |  |  |  |  |  |
| Социальная политика |  |  |  |  |  |  |
| Физическая культура и спорт |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживание муниципального долга |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| 3. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области | | | | | | |
|  | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год | \_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.12.2023 года № 936

г.Трубчевск

Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля

в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд

Трубчевского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Постановляю:

1.Утвердить прилагаемые Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Трубчевского муниципального района.

2. Настоящее постановление направить в отдел контрольно-ревизионной работы и защиты информации, отдел образования, отдел культуры, физической культуры и архивного дела, организационно-правовой отдел, отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района.

3.Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на офицальном сайте администрации Трубчевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утверждены

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 21.12.2023 г.№ 936

Правила

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Трубчевского муниципального района

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления органами администрации Трубчевского муниципального района (далее- органы ведомственного контроля )ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Трубчевского муниципального района (далее- ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее-законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее-заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органам ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления в его адрес уведомления в бумажной или электронной форме не менее чем за 1 день до проведения такого мероприятия, (далее - уведомление).

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в [пункте 4](file:///C:\Users\Economist1\Documents\РЕГЛАМЕНТ%20по%20контролю\регламент.docx#P60) настоящих Правил, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Трубчевского муниципального района, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в [пункте 13](file:///C:\Users\Economist1\Documents\РЕГЛАМЕНТ%20по%20контролю\регламент.docx#P79)настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.12.2023 года № 937

Об утверждении регламента администрации Трубчевского

муниципального района «Проведение ведомственного контроля

в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемый регламент администрации Трубчевского муниципального района «Проведение ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» (далее- регламент).

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского района.

3. Настоящее постановление направить в отдел контрольно-ревизионной работы и защиты информации, отдел образования, отдел культуры, физической культуры и архивного дела, организационно-правовой отдел, отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 21.12.2023 года № 937

Регламент администрации Трубчевского муниципального района «Проведение ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд»

I. Общие положения

1.1. Регламент администрации Трубчевского муниципального района «Проведение ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее- регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее- ведомственный контроль), за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков (далее- объект контроля).

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение объектами контроля, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и уполномоченными органами, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. Уполномоченным органом осуществляющим ведомственный контроль, является:

- администрация Трубчевского муниципального района, осуществляющая ведомственный контроль в отношении МКУ «Трубчевская МПО», МБУ «ВИД», МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе», МКУ «ЕДДС Трубчевского района», контрактной службы и муниципальных учреждений культуры;

- отдел образования администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющий ведомственный контроль в отношении муниципальных учреждений образования;

1.4. При проведении ведомственного контроля осуществляется проверка соблюдения объектами контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участникам закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных объектами контроля;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения объектом контроля мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.5. Ведомственный контроль проводится путем проведения плановых и внеплановых выездных или документарных контрольных мероприятий (далее - проверки).

1.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

II. Планирование проверок

2.1. Проверки проводятся в соответствии с планом проведения контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - план проверок).

2.2. Проект плана проверок формируется уполномоченным органом и определяет перечень подлежащих проверке объектов проверки, вид проверки (выездная или документарная), метод проверки (сплошной или выборочный), срок проведения проверки, период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки.

2.3. Исполнение утвержденного плана проверок возлагается на уполноченный орган.

2.4. При необходимости в план проверок могут быть внесены изменения.

2.5. Электронная копия плана проверок, а также вносимые в него изменения, размещаются на официальном сайте Администрации Трубчевскогомуниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Проверки в отношении каждого объекта проверки проводятся нечаще одного раза в 6 месяцев.

2.7. Внеплановая проверка проводится:

а) на основании актов прокурорского реагирования;

б) в случае обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) субъекта контроля;

в) в случае поступления (наличия) информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе информации, полученной в результате анализа сведений, содержащихся на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг(http://zakupki.gov.ru/);

г) в целях контроля за исполнением предписаний, выданных в соответствии с настоящим Регламентом.

III. Организация и проведение проверок, оформление их результатов

3.1. Проверки проводятся в соответствии с распоряжением администрации Трубчевского муниципального района.

3.2. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки в адрес объекта проверки направляется уведомление о проведении проверки (далее – уведомление). Уведомление подписывается руководителем уполномоченного органа.

3.3. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование объекта проверки, которому адресовано уведомление;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта проверки;

в) вид проверки (выездная или документарная);

г) дата начала и дата окончания проведения проверки;

д) перечень уполномоченных работников;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

3.4. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней.

3.5. При проведении проверки уполномоченные работники имеют право:

а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта проверки (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой

проверки.

3.6. По результатам проведения проверки в течение 10 рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается уполномоченными работниками и представляется главе администрации муниципального района.

Копия акта проверки направляется в адрес объекта проверки в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

3.7. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта проверки или лицо, его замещающее, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проведения проверки.

3.8. При выявлении нарушений по результатам проверки уполномоченными работниками разрабатывается и представляется на утверждение главе администрации муниципального района, план устранения выявленных нарушений.

3.9. План устранения выявленных нарушений разрабатывается и утверждается в течение 5 рабочих дней с даты получения объектом проверки копии акта проверки, а при наличии возражений, предусмотренных пунктом 3.7.настоящего Регламента, со дня получения таких возражений, и должен содержать указание на установленные уполномоченными работниками нарушения объектом проверки законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, способы и сроки устранения указанных нарушений.

3.10. План устранения выявленных нарушений направляется в адрес объекта проверки в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3.11. Объект проверки информирует уполномоченный орган о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных планом устранения выявленных нарушений, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока для ихустранения, установленного планом устранения выявленных нарушений.

3.12. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействий), содержащих признаки административного нарушения и (или) признаки состава уголовного преступления, материалы проверки подлежат направлению в соответствующие органы.

3.13. Материалы по результатам проверок, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся уполномоченным органом не менее 3 лет.

Приложение № 1

к регламенту проведения ведомственного

контроля в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении проверки

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и регламентом проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, утвержденным постановлением администрации Трубчевского муниципального района от\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, уведомляю о проведении (выездной, документальной) проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Продолжительность проведения проверки составляет 15 календарных дней со дня получения информации, документов и материалов, необходимых для проведения проверки.

Проверка проводится на основании распоряжения администрации Трубчевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На проведение проверки уполномочены должностные лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность лица уполномоченного на проведение проверки)

Для проведения проверки прошу обеспечить:

следующие условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(помещение для работы, средства связи, иные необходимые средства и оборудование для проведения проверки)

следующие документы, информацию, сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок предоставления документов, информации, сведений «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Руководитель уполномоченного органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о проведении плановой (внеплановой) проверки вручено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя Субъекта контроля, дата получения)

Срок проведения контрольного мероприятия продлен до:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата окончания срока проведения контрольного мероприятия)

Основание: распоряжение администрации муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер распоряжения)

С уведомлением о продлении плановой (внеплановой) проверки ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя Субъекта контроля, дата получения)

Приложение № 2

к регламенту проведения ведомственного

контроля в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд

АКТ №\_\_\_\_\_\_\_

проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных

нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Место составления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уполномоченным органом в соответствии с распоряжением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, на основании плана проверок проведена плановая (внеплановая, выездная, документальная) проверка муниципального заказчика, контрактной службы, контрактного управляющего, комиссии по осуществлению закупок и (или) еѐ членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование, адрес)

Начало проверки - \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г. Окончание проверки - \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Проверяемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предмет проверки: соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг при осуществлении закупок для обеспечения нужд Трубчевского муниципального района.

Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Проверка проводилась

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, Ф.И.О. должностного лица контрольного органа в сфере закупок)

В ходе проведенной проверки, на основании представленных и размещенных на официальном сайте Российской Федерации zakupki.gov.ru документов установлено:

1.

2.

Возражения по фактам, изложенным в акте, в случае их наличия, необходимо представить в уполномоченный орган муниципального района в письменной форме в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего акта.

Акт составлен на \_-х страницах в 2-х экземплярах.

Прилагаемые к акту документы: …….. на \_\_ листах в \_\_ экземпляре.

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Проверяемое лицо:

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С актом ознакомлен, копию акта получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 1

к акту № \_\_ от \_\_ .\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_г.

Перечень прилагаемых документов:

1. .

2.

Приложение № 3

к регламенту

проведения ведомственного

контроля в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд

ПРЕДПИСАНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_

об устранении нарушений законодательства Российской Федерации

в сфере закупок

г.Трубчевск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Уполномоченным органом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Должность)

по результатам проведения плановой (внеплановой, выездной, документальной) проверки соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере закупок муниципальным заказчиком (контрактной службой, контрактным

управляющим, комиссией по осуществлению закупок и ее членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта контроля)

(акт проверки от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_) установлены следующие нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководствуясь пунктом 2 части 22 статьи 99 уполномоченный орган

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта контроля)

устранить нарушения требований законодательства в сфере закупок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание должно быть исполнено в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата)

Информацию о принятых мерах по устранению нарушений в письменном виде с подтверждающими документами представить в уполномоченный орган администрации Трубчевского муниципального района в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Предписание может быть обжаловано в арбитражном суде в течение трех месяцев со дня его вынесения.

За неисполнение настоящего предписания Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к регламенту

проведения ведомственного контроля

в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд

ПЛАН

устранения нарушений законодательства Российской Федерации

в сфере закупок

г.Трубчевск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20

Уполномоченный орган администрации Трубчевского муниципального района по результатам проведения плановой (внеплановой, выездной,документальной) проверки соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере закупок муниципальным заказчиком (контрактной службой, контрактным управляющим, комиссией по осуществлению закупок и ее членами, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, проведенной в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представляет план устранения выявленных нарушений

1.

2.

Руководитель уполномоченного органа подпись ФИО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.12.2023 г. №941

г.Трубчевск

«О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие физической культуры и спорта

в Трубчевском муниципальном районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 13.11.2023 № 807 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», а также в связи с формированием бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2020 № 874 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе» (далее - муниципальная программа, постановление) (в редакции постановления администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2021 № 1103, от 30.12.2022 № 1161, от 03.02.2023 № 58, от 18.07.2023 № 465, от 07.08.2023 №562, от 05.12.2023 №880):

1.1 в паспорте муниципальной программы позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Уровень фактической обеспеченности учреждения в сфере физической культуры и спорта, осуществляющего спортивную подготовку по приоритетным для Брянской области видам спорта от нормативной потребности:

2027 – 100%.»

1.2 раздел и) «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значения» изложить в редакции:

«и) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя (индикатора) | Еди  ни  ца изме  ре  ния | Целевые значения показателей (индикаторов) | | | | |
| Отчетный год,  2022 | Текущий год,  2023 | Очередной год  планово  го  периода, 2024 | Первый год планово  го  периода 2025 | Второй год планово  го периода 2026 |
| 1. | Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом | чел. | 6500 | 11600 | 11900 | 12100 | 12400 |
| 2. | Удельный вес детей школьного возраста, охваченных всеми формами оздоровления и отдыха | % | 40,0 | 71,0 | 72,0 | 73,0 | 74,0 |
| 3. | Количество приобретенных квартир для тренеров-преподавателей по приоритетным видам спорта | шт. | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Уровень фактической обеспеченности учреждения в сфере физической культуры и спорта, осуществляющего спортивную подготовку по приоритетным для Брянской области видам спорта от нормативной потребности | % | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.[trubech.ru](http://trubech.ru/)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Н.Н.Ничепоренко

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | Приложение к постановлению администрации | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | Трубчевского муниципального района | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | от 21.12. 2023 г. №941 | | | | | |
| к) план  реализации муниципальной программы  "Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе" | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| № п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | | Объем средств на реализацию | | | | | | | |  | |  | | Наименование целевых  показателей (индикаторов) | |
|  |  |  |  | |  | | в том числе | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | | всего | | 2023 год, рублей | | 2024 год, рублей | | 2025 год, рублей | | 2026 год, рублей | | 2027 год, рублей | | | |
| 1. | Мероприятия по проведению спортивных мероприятий | Отдел культуры , ФК и архивного дела | средства областного бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 278 217,81 | | 278 217,81 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 278 217,81 | | 278 217,81 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| 2. | Мероприятия спортивно-оздоровительных комплексов и центров | Отдел культуры , ФК и архивного дела, МАУ "ФОК "Вымпел" | средства областного бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | | Удельный вес детей школьного возраста, охваченных всеми формами оздоровления и отдыха | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 42 333 968,43 | | 16 894 368,43 | | 12 719 800,00 | | 12 719 800,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 42 333 968,43 | | 16 894 368,43 | | 12 719 800,00 | | 12 719 800,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| 3. | Мероприятия по обеспечению жильем тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта Брянской области | Отдел культуры , ФК и архивного делау, МАУ "ФОК "Вымпел" | средства областного бюджета | | 7 303 751,00 | | 7 303 751,00 | |  | |  | |  | |  | | Количество приобретенных квартир для тренеров-преподавателей по приоритетным видам спорта | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 384 409,00 | | 384 409,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 7 688 160,00 | | 7 688 160,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
| 4. | Мероприятия, направленные на развитие материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку по приоритетным для Брянской области видам спорта | Отдел культуры , ФК и архивного делау, МАУ "ФОК "Вымпел" | средства областного бюджета | | 1 000 000,00 | | 1 000 000,00 | |  | |  | |  | |  | | Уровень фактической обеспеченности учреждения в сфере физической культуры и спорта, осуществляющего спортивную подготовку по приоритетным для Брянской области видам спорта от нормативной потребности | |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 52 631,57 | | 52 631,57 | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | 0,00 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | Итого: | | 1 052 631,57 | | 1 052 631,57 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
|  | ИТОГО по муниципальной программе | | | средства областного бюджета | | 8 303 751,00 | | 8 303 751,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
|  |  |  | средства местных бюджетов | | 43 049 226,81 | | 17 609 626,81 | | 12 719 800,00 | | 12 719 800,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
|  |  |  | внебюджетные источники | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |
|  |  |  | Итого по муниципальной программе | | 51 352 977,81 | | 25 913 377,81 | | 12 719 800,00 | | 12 719 800,00 | | 0,00 | | 0,00 | |  | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.12.2023 г. № 947

г. Трубчевск

О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон) администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправленияТрубчевского муниципального района(приложение 1);

2) Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправленияТрубчевского муниципального района(далее – Форма) (приложение 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubech.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Ничепоренко Н.Н.

Глава администрации Трубчевского

муниципального района И.И. Обыдённов

Приложение 1

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

№ 947 от 21.2.2023 г.

Порядок

формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг   
в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района (далее соответственно–муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг   
из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона  
«О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»  
(далее - Федеральный закон);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления Трубчевского муниципального района, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере   
(далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются   
в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Муниципальные социальные заказы формируются администрацией Трубчевского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенным [частью 2 статьи 28](consultantplus://offline/ref=A2E7E10B9C8057BFA64CDF32AADCB4C843021406C4147DEE3AC3DA3466A1E0A5EA8BA0E881B91CC970A5F14996777DA53A750EAB9B5EF460UCnDL) Федерального закона.

3. Муниципальный социальный заказ формируется   
в форме электронного документа в «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=AAB3169B78F534AF8867AE15C5D420CF1C26F975B3E9C09985A2C0136D1F644729B2EAB3D7034DA8CD79BFE2DE8F09BE4E0AB63C2F56D13939C5A987I841L) настоящего Порядка.

4. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемых главными распорядителями средств бюджета Трубчевского муниципального района (иные документы планирования бюджетных ассигнований, используемые в муниципальном образовании в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Трубчевского муниципального района и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Трубчевского муниципального района, определенными финансовым органом Трубчевского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг   
в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа   
в соответствии с содержанием муниципальной услуги   
в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальной услуг.

6. Муниципальный социальный заказ формируется   
по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Трубчевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4922BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе   
на очередной финансовый год, приведенные в [подразделе 1 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4925BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в [подразделе 2 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4A20BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в [подразделе 3 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4C29BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в [подразделе 4 раздела I](consultantplus://offline/ref=8E6C97627D8CEF05DC479A90EA994AA365EC01FED4F22B0C2411B914EC0FA55BCB84804E725FD25E715E1C4124BFF96C8CBF04B1ACD20AD8DEA9F2DAdCL0N) приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги   
в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)   
в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C815978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги   
в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в [подразделе 1 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C813978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги   
в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в [подразделе 2 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880CC16978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги   
в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в [подразделе 3 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8880C11F978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги   
в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в [подразделе 4 раздела II](consultantplus://offline/ref=BEB43767A0F9ED00048B596125F44991BF90DE11C3743B5F7125B65815D99984B980AB29E45C003B1E8881CB12978974C3E7809732A7C999D225BB25JAS4N) приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в [разделе III](consultantplus://offline/ref=2D5A57A3C6EA6E553290CC2D0E805A8CB42017FF9046CD24B7A28FF04117BE100A9A8316CFC57C35D5BD149801A75B14269856BFB3F015E01A30E4FCoAb6N) приложения к настоящему Порядку.

7. [Подразделы 2](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3DC3249C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N)-[4 раздела I](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3DC8209C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N) и [подразделы 1](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3EC1219C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N)-[4 раздела II](consultantplus://offline/ref=E686FC5D048E1EE2997E2DCDAD40D6CE7644F60C75E59650FADDF4DBA6A216DD6576273E9EAC97F16F6B3FC2209C3EA3124D562326041B28D03EBFE3v2i8N) приложения   
к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается администрацией Трубчевского муниципального района не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=C9ECBA918A3D73666541A74AA70A03F8DB84175FA1B50E9D804DFEE5809C1A92B709733B2E5B0FD13BE5FA31CC2D4961BE1BD3F3099231B47BCA4EA4J311N) настоящего Порядка, на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с [частью 5 статьи 7](consultantplus://offline/ref=C9ECBA918A3D73666541B947B1665FF3DD8A4E52A6B30CCBD81EF8B2DFCC1CC7F749756E6D1F02D73CEEAE6289731030F950DEFB148E31BEJ617N) Федерального закона в отчетном финансовом году.

10. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=B93907B04D33B38DCF7C58E19A0706AC4911BD928CAB4573EAA2809AEC88858AD74C0A0987580DA526A1A907C3E78A7BC20B680DA2087A44i74CN) Федерального закона;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального [заказа](consultantplus://offline/ref=B93907B04D33B38DCF7C46EC8C6B5AA74F1FE49F8BAD4725B2F186CDB3D883DF970C0C5CC41C00AD27AAFC5685B9D32A85406505BF147A4E608F78EBi34AN) (приложение к настоящему Порядку).

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных [частью 3 статьи 7](consultantplus://offline/ref=810D6912E5CBD6A4160F8A49C0A49203718ED14487056AC68B3C57A92CCB9F17C68AF0435611160C2EA58FD003840AD5A0182C2F43D9ED09O8G6O) Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Трубчевского муниципального района, исходя   
из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в [пункте 11](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119726A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O) настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в [подпункте 1 пункта 11](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119826A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O) настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в [подпункте 2 пункта 11](consultantplus://offline/ref=1574279EBC1F54C8F9EF01E47DE0A36583963BB4F26DD7E83FDE4FDD0EDA25A727426FE6DD36E468D0F8CD119926A3EBA9430714A9377062C95B45C3ZER7O) настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами Трубчевского муниципального района (далее –общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в [подпункте «а» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящих Правил, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в [подпункте «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящих Правил, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае, если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в [подпункте «а» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного   
в [подпункте «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае, если значение показателя, указанного в [подпункте «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящих Правил, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в [подпункте «а» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка.

В случае, если значение показателя, указанного в [подпункте «а» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в [подпункте «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

Если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в [подпункте «а» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в [подпункте «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящих Правил, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии   
с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии   
с [абзацем седьмым](#Par6) настоящего пункта, значение показателя, указанного   
в [подпункте «а» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CA4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в [подпункте «б» пункта 11](consultantplus://offline/ref=75DABA062901E87349EDF593BB819C14A53D1925BA860641040C5CE08D4C76C5C50E9C760D292495CB4B0458543FA08EFE13BA93335CE1C0uDuFO) настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета   
об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Трубчевского муниципального района, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных [частью 6 статьи 9](consultantplus://offline/ref=0275AB0F543D170910B67CB5D9C2E4D50CBD45052B30138793749CB9CDB6BA3E32F49F56E2B8A6174765276EEA9C914933E861C5AF54112Dv9x2H) Федерального закона (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг   
в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Трубчевского муниципального района.

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги   
в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки   
в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере   
в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании муниципального правового акта уполномоченного органа в следующих случаях:

1) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных   
и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется муниципальным правовым актом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки   
и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

26. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги,   
от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы   
и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требований   
к условиям и порядку оказания муниципальной услуги   
в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Трубчевского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуги (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФОРМА  Муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов | | | | | | | | | | |
| Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных | | | | | | | | | | |
| услуг в социальной сфере на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годов | | | | | | | | | | |
| на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Коды |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО |  |
| Уполномоченный орган | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование уполномоченного органа) | | | | | | | | Глава БК |  |
| Наименование бюджета |  | | | | | | | | по ОКТМО |  |
| Статус |  | | | | | | | |  |  |
| Направление деятельности |  | | | | | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода | | | | | | | | | | |
| 1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на очередной финансовый год) | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | из них | | | |
| наименование | код по ОКЕИ | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 1-ый год планового периода) | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | из них | | | |
| наименование | код по ОКЕИ | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 2-ой год планового периода) | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | из них | | | |
| наименование | код по ОКЕИ | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ - 20\_\_ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода) | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) | Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | | всего | из них | | | |
| наименование | код по ОКЕИ | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Наименование укрупненной муниципальной услуги "Реализация дополнительных общеразвивающих программ" | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_\_ год (на очередной финансовый год) | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), % |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_\_ год (на 1-ый год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_\_ год (на 2-ой год планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ - 20\_\_\_ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) | Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги | | | | | | | | |
| Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной | Уникальный номер реестровой записи | Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной | Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной | | | Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной |
| наименование показателя | единица измерения | |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
| "   "                     20\_\_\_ г. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям федеральных органов местного самоуправления, на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ - 20\_\_годов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
|  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | |  | | Коды |  |
|  | |  | |  | | на " " 20 г. | | | | | | | |  |  | | Форма по ОКУД | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | | Дата | |  |  |
| Уполномоченный орган | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование уполномоченного органа) | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | Глава БК | |  |  |
| Направление деятельности | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  |  |
| Периодичность | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  | I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | |
| Наименование муниципальной (муниципальной) услуги (укрупненной муниципальной (муниципальной) услуги) | Год определения исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг (укрупненной муниципальной (муниципальной) услуги) | | Место оказания муниципальной (муниципальной) услуги (укрупненной муниципальной (муниципальной) услуги) | | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | | | | | | | | | |
| наименование показателя | | | единица измерения | | | Всего, в том числе | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | | | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | | оказываемого в соответствии с конкурсом | оказываемого в соответствии с социальными сертификатами | |
| наименование | | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 | 11 | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | |
|  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | |
|  | |  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | |
|  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | |
|  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | |
|  | |  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | |
|  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | |
|  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | |
|  | |  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | |
|  | | |  | |  |  | |  | | |  | |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальнойуслуги (укрупненной муниципальной услуги) | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) |
| Всего, в том числе | оказываемого муниципальными(муниципальными) казенными учреждениями на основании муниципального (муниципального) задания | оказываемого муниципальными(муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального (муниципального) задания | оказываемого в соответствии с конкурсом | оказываемого в соответствии с социальными сертификатами |
|  |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование муниципальной услуги | Год определениия муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения | |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на " " 20 г. | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Наименование укрупненной муниципальной услуги | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель муниципальной услуги | | | | Уникальный номер реестровой записи | Наименование муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Категории потребителей муниципальной услуги | Год определения исполнителей муниципальной услуги | Место оказания муниципальной услуги | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | |
| уникальный код организации по Сводному реестру | наименование испонителя муниципальной услуги | организационно-правовая форма | | наименование показателя | единица измерения | |
| наименвоание | код по ОКОПФ | наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | Итого по муниципальной услуге |  | х | х | х |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | х | х | х |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по муниципальной укрупненной услуге |  | х | х | х |  |  | х | х | х |
|  |  |  | х | х | х |
|  |  |  |  | х | х | х |
|  |  |  | х | х | х |
|  |  |  |  | х | х | х |  |  | х | х | х |
|  |  |  | х | х | х |
|  |  |  |  | х | х | х |
|  |  |  | х | х | х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | | Предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | | | | | Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | | | | | | | | | | Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | |
| наименование показателя | | единица измерения | | | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | | | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | | в соответствии с конкурсом | | в соответствии с социальными сертификатами | | |
| наименование | | | код по ОКЕИ |
| 14 | | 15 | | | 16 | | 17 | | | 18 | 19 | | | 20 | | 21 | | 22 | | | 23 | |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| х | | х | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| х | | х | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| х | | х | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| х | | х | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| х | | х | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| х | | х | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| х | | х | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
| х | | х | | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |
|  | IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на " " 20 г. | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | | Наименование укрупненной муниципальной услуги | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
| Исполнитель муниципальной услуги | | | | | | Уникальный номер реестровой записи | | Наименование муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | Категории потребителей муниципальной услуги | Год определения исполнителей муниципальной услуги | | Место оказания муниципальной услуги | | Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги | | | | | Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги |
| уникальный код организации по Сводному реестру | наименование испонителя муниципальной услуги | | организационно-правовая форма | | | наименование показателя | | единица измерения | | |
| наименвоание | код по ОКОПФ | | наименование | код по ОКЕИ | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | | 8 | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | 13 | | 14 |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |
|  |  | |  | Итого | |  | | х | х | | | х |  | |  | | х | | х | х | | х |
|  |  | |  | х | | х | х | | х |
|  |  | |  |  | | х | | х | х | | х |
|  |  | |  | х | | х | х | | х |
|  |  | |  |  | | х | х | | | х |  | |  | | х | | х | х | | х |
|  |  | |  | х | | х | х | | х |
|  |  | |  |  | | х | | х | х | | х |
|  |  | |  | х | | х | х | | х |
|  |  | |  | Итого по муниципальной услуге | |  | | х | х | | | х |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | | х | х | | | х |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | Руководитель (уполномоченное лицо) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | | |  |
|  |  | |  |  | |  | |  | "   "          20\_\_\_ г. | | |  |  | |  | |  | |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фактическое отклонение от показателя, характеризующего качество оказания госудерственной услуги | Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги | | | Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | | | | Фактическое отклонение от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги | Отклонение, превышающее предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги | Причина превышения |
| наименование показателя | единица измерения | | оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания | оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания | в соответствии с конкурсом | в соответствии с социальными сертификатами |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.12.2023 г. № 951

г. Трубчевск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Трубчевского муниципального района

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Трубчевского муниципального района

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района-начальника финансового управления Сидорову С.И.

Глава администрации Трубчевского

муниципального района И.И.Обыдённов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 25.12.2023 года № 951

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее — Отчет).

Главные распорядители средств бюджета, учредители (далее – орган-учредитель) вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Отчета, включать иные сведения в Отчет в установленном ими порядке.

1. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее – Учреждения) с учетом требований законодательства о защите государственной тайны.
2. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее — Правила).
3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.
4. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа-учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.

Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

1. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

— отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

Указанный отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением органа — учредителя сформировано муниципальное задание, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

— сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с [пунктом 9](http://xn--b1afbsbccxbc0af.xn--p1ai/?p=12669&ysclid=lpwmt3da71163553709#Par57) настоящего Порядка;

— сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с [пунктом 10](http://offline/ref=0D7A7FC95918B3FF757F050A7384D129059AAC8289511C276AFED925483A101D5A7AFC581DD00D2DA1FA79BF77F381663348F1BCA7A2BA50r0REM) настоящего Порядка;

— сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с [пунктом 11](http://xn--b1afbsbccxbc0af.xn--p1ai/?p=12669&ysclid=lpwmt3da71163553709#Par58) настоящего Порядка;

— сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с [пунктом 12](http://xn--b1afbsbccxbc0af.xn--p1ai/?p=12669&ysclid=lpwmt3da71163553709#Par59) настоящего Порядка;

— сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с [пунктом 13](http://xn--b1afbsbccxbc0af.xn--p1ai/?p=12669&ysclid=lpwmt3da71163553709#Par61) настоящего Порядка;

— сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с [пунктом 14](http://xn--b1afbsbccxbc0af.xn--p1ai/?p=12669&ysclid=lpwmt3da71163553709#Par66) настоящего Порядка.

Информация по разделу 1 «Результаты деятельности» подлежит согласованию с уполномоченным лицом органа-учредителя до утверждения отчета и предоставления на согласование органу-учредителю.

1. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

— сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее — сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с [пунктом 15](http://xn--b1afbsbccxbc0af.xn--p1ai/?p=12669&ysclid=lpwmt3da71163553709#Par67) настоящего Порядка;

— сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее — сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с [пунктом 16](http://xn--b1afbsbccxbc0af.xn--p1ai/?p=12669&ysclid=lpwmt3da71163553709#Par69) настоящего Порядка;

— сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с [пунктом 17](http://xn--b1afbsbccxbc0af.xn--p1ai/?p=12669&ysclid=lpwmt3da71163553709#Par71) настоящего Порядка;

— сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с [пунктом 18](http://xn--b1afbsbccxbc0af.xn--p1ai/?p=12669&ysclid=lpwmt3da71163553709#Par72) настоящего Порядка;

— сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с [пунктом 19](http://xn--b1afbsbccxbc0af.xn--p1ai/?p=12669&ysclid=lpwmt3da71163553709#Par73) настоящего Порядка;

— сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с [пунктом 20](http://xn--b1afbsbccxbc0af.xn--p1ai/?p=12669&ysclid=lpwmt3da71163553709#Par75) настоящего Порядка;

— сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с [пунктом 21](http://xn--b1afbsbccxbc0af.xn--p1ai/?p=12669&ysclid=lpwmt3da71163553709#Par77) настоящего Порядка.

Информация по разделу 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» подлежит согласованию с Управлением по муниципальному имуществу до утверждения отчета и предоставления на согласование органу-учредителю.

1. В отчете о выполнении муниципального задания отражаются сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).
2. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).
3. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому [классификатору](http://offline/ref=CAC7CC9ABB81412C2471E590343E4C636F63D8B13C11A180FC08A07679EF34351004344A32DE98537DE1A5ACEDOB0FJ) организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в [абзаце первом](http://xn--b1afbsbccxbc0af.xn--p1ai/?p=12669&ysclid=lpwmt3da71163553709#Par41) настоящего пункта, не формируются.

1. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом — учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.
2. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

1. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению органа — учредителя, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных [Указом](http://offline/ref=BF01F42B5E7C2725FB66D48301D172D6D7A9B646D1B162631E6C64B04366B8A1426C063FA6DB76EA809B87733EL400H) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Дополнительно по решению органа – учредителя в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда.

1. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.
2. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), балансовой (остаточной) стоимости имущества, информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

1. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

1. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.
2. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).
3. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

1. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе пациентов, обучающихся.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

1. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.
2. Рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него учреждениями сведений приведены в приложении к настоящему Порядку.
3. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального [закона](http://offline/ref=CAC7CC9ABB81412C2471E590343E4C636F60D9BD3613A180FC08A07679EF34351004344A32DE98537DE1A5ACEDOB0FJ) от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем Учреждения.

Отчеты учреждений предоставляются с сопроводительным письмом на согласование органу — учредителя, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой на бумажном носителе в 2-х экземплярах и (или) в форме электронного документа.

1. Орган-учредитель в течение 10 дней со дня получения Отчета рассматривает Отчет и в случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации и(или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение 5 дней со дня получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает Отчет и повторно направляет его органу — учредителю.

1. Рассмотрение повторно представленного Отчета осуществляется органом — учредителем в соответствии с [пунктом 24](http://xn--b1afbsbccxbc0af.xn--p1ai/?p=12669&ysclid=lpwmt3da71163553709#Par82) Порядка.

Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я) (филиалы), осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета, формирует Отчет на основании Отчета головного учреждения (сформированного без учета Отчетов обособленных подразделений) и отчета(ов) обособленного(ых) подразделения(й).

26. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

27. Утвержденный учреждением и рассмотренный (согласованный) органом – учредителя Отчет подлежит размещению не позднее 5 рабочих дней на сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

28. Отчет автономного учреждения дополнительно подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных учредителем автономного учреждения и доступных для потребителей услуг автономного учреждения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.12. 2023г. № 965

г. Трубчевск

Об оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и

уход за детьми, в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность по программам дошкольного образования

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Брянской области от 27.02.2023 №71-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 20 июня 2016 года № 317-п «Об утверждении максимального размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Брянской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее также – МБДОУ), в размере:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория воспитанников | Режим работы образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования | | |
| 9 часов | 10.5 часов | 12 часов |
| за один день | | |
| Воспитанники в возрасте до 3 лет | Месяц, в котором родился ребенок, независимо от даты рождения, оплачивается по категории «воспитанники до 3 лет»  60 руб. | Воспитанники 2-ой группы раннего возраста  64 руб. | Воспитанники 2-ой группы раннего возраста  73 руб. |
| Воспитанники в возрасте старше 3 лет | 65 руб. | 79 руб. | в том числе воспитанники логопедических групп  90 руб. |

2. Льгота по родительской плате (далее - льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется следующим категориям граждан:

2.1 родителям (законным представителям) детей-инвалидов;

2.2 родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией;

2.3 законным представителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4 родителям (законным представителям) детей, прибывших с территорий Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее – ДНР и ЛНР), Запорожской области, Херсонской области, признанных беженцами или лицами, получившими временное убежище, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства;

2.5 родителям (законным представителям), один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426999) Президента Российской Федерации от 21.09.2022№ 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также родителям (законным представителям), один из которых является гражданином Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и зачисленным в именные подразделения, комплектуемые Брянской областью, для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающим на территории Брянской области;

2.6 родителям (законным представителям), один из которых является военнослужащим, проходящим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующим в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также гражданином, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

2.7 родителям (законным представителям) детей, которые являются полнородными и неполнородными братьями и сестрами военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426999) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области.

3. Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется следующим категориям граждан:

3.1 родителям (законным представителям) детей, семья которых имеет статус многодетной семьи;

3.2 родителям (законным представителям), один из которых является инвалидом I или II группы.

4. Средства, поступающие от родителей за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, направлять:

-90% - на организацию питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений;

-10% - на увеличение стоимости материальных запасов дошкольного образовательного учреждения.

5.Признать утратившими силу постановления администрации Трубчевского муниципального района от 31.03.2021№ 229 «Об оплате, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования»,от 30.03.2022№153 «О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 31.03.2021 № 229 «Об оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

7. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района, разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района, отдела образования администрации Трубчевского муниципального района, дошкольных образовательных организаций Трубчевского муниципального района,

8. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности начальника отдела образования администрации Трубчевского муниципального района С. А. Робкину.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.12.2023 г. № 966

г.Трубчевск

О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Трубчевского муниципального района

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", пункта 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Трубчевского муниципального района (далее – Положение).

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024г.

4. Настоящее постановление направить в финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района, отдел образования администрации Трубчевского муниципального района, контрольно-счетную палату Трубчевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района-начальника финансового управления Сидорову С.И.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

Приложение

к постановлению администрации

Трубчевского муниципального района

от 26.12.2023г. № 966

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Трубчевского муниципального района за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

I. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных действующим законодательством, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется согласно [приложению 1](#P358) к Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное [задание](#P358) формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального [задания](#P358).

В муниципальном задании могут устанавливаться возможные (допустимые) отклонения в процентах или в абсолютных величинах от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год (в отношении муниципальных услуг, относящихся к сфере образования в соответствии с Общероссийским [классификатором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460378) продукции по видам экономической деятельности, - при внесении изменений в муниципальное задание в связи с изменением численности обучающихся в очередном учебном году).

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющего формирование муниципального задания.

5. Муниципальное [задание](#P358) формируется при подготовке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся учреждения;

б) муниципальных бюджетных и автономных учреждений - администрацией Трубчевского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений.

6. Муниципальное [задание](#P358) утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования местного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального [задания](#P358), в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное [задание](#P358), а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью местного бюджета, или размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в часть 3 муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

7. [Распределение](#P793) показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, согласно приложению 1.1 к Положению администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений или главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в отношении указанных учреждений.

8. Муниципальное [задание](#P358) формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) муниципальных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - базовый (отраслевой) перечень), региональным перечнем (классификатором) муниципальных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных и муниципальных услуг, и работ (далее - региональный перечень).

9. Муниципальные [задания](#P358), формируемые согласно приложению 1 к Положению, и [отчеты](#P1013) об исполнении муниципальных заданий, формируемые согласно приложению 2 к Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района (главного распорядителя средств местного бюджета) в сети "Интернет" (за исключением сведений, составляющих государственную тайну):

муниципальные задания - в течение 15 дней со дня утверждения задания муниципальному учреждению;

отчеты о выполнении муниципального задания - в течение 15 дней после представления учреждением отчета о выполнении муниципального задания.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:



Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы;

Vw - объем w-й работы, установленный муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

Pw - размер платы (тариф, цена) за выполнение w-й работы, установленный муниципальным заданием;

NYH - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

n - количество муниципальных услуг;

m - количество работ.

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в форме электронного документа в муниципальной информационной системе управления муниципальными и муниципальными финансами Брянской области "Электронный бюджет Брянской области" путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего администрации Трубчевского муниципального района, в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подлежат размещению на официальном сайте соответствующего исполнительного органа муниципальной власти Брянской области (главного распорядителя средств местного бюджета) в сети "Интернет" (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

14. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, региональном перечне.

16. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, а также муниципальными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, включая взносы в муниципальные внебюджетные фонды, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в [подпункте "в" пункта 18](#P142) настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте "в" пункта 18 настоящего Положения;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте "в" пункта 18 настоящего Положения;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](#P146) - ["в" пункта 19](#P150) настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

20. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается в форме электронного документа (уточняется при изменении размера бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью местного бюджета, или размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания) в муниципальной информационной системе управления муниципальными и муниципальными финансами Брянской области "Электронный бюджет Брянской области" путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, а также по решению главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества.

Значения территориального корректирующего коэффициента утверждаются в форме электронного документа в муниципальной информационной системе управления муниципальными и муниципальными финансами Брянской области "Электронный бюджет Брянской области" путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, а также по решению главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, их обособленных подразделений.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики муниципальных учреждений. Значения отраслевого корректирующего коэффициента утверждаются в муниципальной информационной системе управления муниципальными и муниципальными финансами Брянской области "Электронный бюджет Брянской области" путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, а также по решению главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, территориальных и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района Брянской области (главного распорядителя средств местного бюджета) в сети "Интернет" (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

22. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном администрацией Трубчевского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

23. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, включая затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

24. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

25. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются в форме электронного документа в муниципальной информационной системе управления муниципальными и муниципальными финансами Брянской области "Электронный бюджет Брянской области" путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Значения нормативных затрат на выполнение работ подлежат размещению на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района Брянской области (главного распорядителя средств местного бюджета) в сети "Интернет" (за исключением сведений, составляющих государственную тайну).

26. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в [абзаце первом](#P202) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из местного бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу), а также за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения.

27. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании администрацией Трубчевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

28. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью местного бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

30. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения в случае, установленном [пунктом 7](#P93) настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение.

Правовой акт должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

31. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый муниципальным учреждениям Трубчевского муниципального района в территориальном органе Федерального Казначейства.

32. Уменьшение размера субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания и (или) изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в областной бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных [абзацами четвертым](#P83) - [шестым пункта 6](#P87) настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

33. Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого между органом администрацией Трубчевского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в соответствии с типовой формой, утверждаемой департаментом финансов Брянской области.

Соглашение, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну, приложения к соглашению, а также дополнение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при наличии), формируются и подписываются сторонами в форме электронного документа в муниципальной информационной системе управления муниципальными и муниципальными финансами Брянской области "Электронный бюджет Брянской области".

Перечисление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям осуществляется по факту оказания услуг (выполнения работ) на основании отчета о выполнении муниципального задания.

Администрацией Трубчевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, может быть принято решение о перечислении части субсидии авансом до подготовки муниципальным бюджетным или автономным учреждением отчета о выполнении муниципального задания. Объем субсидии, перечисляемый авансом, не может превышать 30% общего объема субсидии, предусмотренного муниципальному бюджетному или автономному учреждению на соответствующий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

Размер субсидии, перечисляемый авансом, сверх установленных 30% может быть увеличен в случае недостаточности денежных средств на оплату исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, оплату труда, оплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Требования, установленные абзацем пятым настоящего пункта (в части объема субсидии, перечисляемого авансом), не распространяются:

на муниципальные учреждения, оказание услуг (выполнение работ) которыми зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

на учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

на предоставление субсидий в части выплат в рамках реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года [N 597](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=129344) "О мероприятиях по реализации муниципальной социальной политики", от 1 июня 2012 года [N 761](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=130516) "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28 декабря 2012 года [N 1688](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=282758) "О некоторых мерах по реализации муниципальной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

на муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если администрацией Трубчевского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, не установлено иное.

33.1. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале осуществляется после предоставления в срок, установленный в соглашении, муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного [отчета](#P1013) о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели объема и качества (при установлении показателей, характеризующих качество), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного [абзацем третьим пункта 3](#P241)3 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

34. Контроль за соблюдением муниципальными казенными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляют главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся указанные учреждения.

35. Контроль за соблюдением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, осуществляет администрация Трубчевского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя.

36. Муниципальные учреждения Трубчевского муниципального района, осуществляющие выполнение муниципального задания, в сроки, установленные муниципальными заданиями, представляют отчет о выполнении муниципального задания:

муниципальные казенные учреждения - главному распорядителю средств местного бюджета, в ведении которого находится учреждение;

муниципальное бюджетное (автономное) учреждение - администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения.

Отчет о выполнении муниципального задания, включая предварительный отчет об исполнении муниципального задания, формируется и подписывается сторонами в форме электронного документа в муниципальной информационной системе управления муниципальными и муниципальными финансами Брянской области "Электронный бюджет Брянской области".

37. Администрация Трубчевского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в течение 7 календарных дней со дня получения сведений, указанных в [пункте 36](#P263) настоящего Положения, рассматривают представленные отчеты, осуществляют проверку сведений, содержащихся в отчетах, утверждают отчет об исполнении муниципального задания или направляют отчет учреждению на доработку.

38. Оценка выполнения муниципального задания производится с использованием следующих критериев:

количество потребителей муниципальных услуг, количество муниципальных услуг, объем выполненных работ;

качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ): соответствие фактически достигнутых показателей качества утвержденным значениям показателей их оценки.

39. Основаниями для прекращения финансового обеспечения выполнения муниципального задания являются:

изменение типа или ликвидация учреждения;

исключение оказываемых учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ) из базового (отраслевого) перечня, регионального перечня;

иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания.

40. О досрочном прекращении финансового обеспечения выполнения муниципального задания администрация Трубчевского муниципального района, осуществляющая формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обязан письменно уведомить руководителя учреждения не позднее чем за 30 календарных дней до дня прекращения финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

41. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

В случае если по результатам анализа отчетов о выполнении муниципальных заданий установлено, что учреждение не обеспечило выполнение плановых значений объемов оказания услуг, выполнения работ (с учетом возможных (допустимых) отклонений), субсидия на выполнение муниципального задания предоставляется учреждению в следующем объеме:

Vf = Vp - (Np - Nf) x Nm, где:

Vf - объем предоставляемой муниципальному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

Vp - плановый объем субсидии муниципальному учреждению на отчетный период в соответствии с графиком перечисления субсидий;

Np - плановый объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленный муниципальному учреждению на отчетный период;

Nf - фактический объем муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) муниципальным учреждением в отчетном периоде;

Nm - нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

В случае если предоставленный авансом учреждению объем субсидии превышает объем субсидии, определенный в соответствии с указанным порядком расчета, соответствующая корректировка объема субсидии с учетом фактически оказанного объема муниципальных услуг (выполненных работ) осуществляется в следующем периоде (месяце, квартале) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

42. В случае если по результатам анализа отчетов о выполнении муниципальных заданий установлено, что учреждение не обеспечило выполнение плановых значений показателей качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), субсидия на выполнение муниципального задания предоставляется учреждению с учетом корректировки на фактически обеспеченное качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (с учетом возможных (допустимых) отклонений) (но не более 25% объема субсидии, предоставляемого муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на соответствующий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения, скорректированного с учетом объема фактически оказанных муниципальных услуг в соответствии с [пунктом 41](#P282) настоящего Положения) в следующем объеме:

, где:

Vfi - объем предоставляемой муниципальному учреждению субсидии на выполнение муниципального задания на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы);

Vpi - объем субсидии муниципальному учреждению на оказание i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы) на соответствующий период;

Qfj - фактически достигнутое значение j-го показателя качества оказания i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы);

Qpj - плановое значение j-го показателя качества оказания i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы);

k - количество показателей качества, установленных для i-й муниципальной услуги (выполнение i-й работы).

43. В случае если на основании итогового (годового) отчета о выполнении муниципального задания установлено, что муниципальное задание выполнено не в полном объеме, администрация Трубчевского муниципального района, осуществляющая формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, принимает меры по частичному или полному возврату субсидии в размере, определенном исходя из количества фактически неоказанных услуг (невыполненных работ). По решению администрации Трубчевского муниципального района фактически неоказанные услуги (невыполненные работы) включаются в муниципальное задание на очередной финансовый год без включения в общий объем субсидии в очередном финансовом году. В данном случае субсидия в размере, определенном исходя из количества фактически неоказанных услуг (невыполненных работ), возврату не подлежит.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат в местный бюджет субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца второго настоящего пункта, не позднее 1 мая текущего финансового года.

44. В случае если срок окончания оказания услуг (выполнения работ) переходит на следующий финансовый год, по решению администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющая формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидия возврату не подлежит, но учитывается при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

45. В случае если учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, администрация Трубчевского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, обязаны принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания в соответствии с установленными требованиями, в том числе за счет внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к качеству оказания соответствующих услуг, корректировки объема средств, предоставляемых на выполнение муниципального задания.

Приложение 1

к Положению о формировании

муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений

Трубчевского муниципального района и

финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя,

главного распорядителя средств

местного бюджета,

муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌─────────────────┐

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N │ │

└─────────────────┘

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

┌────────┐

│ Коды │

├────────┤

Наименование муниципального учреждения Форма по │ 0506001│

(обособленного подразделения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460373) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

Виды деятельности муниципального учреждения начала │ │

(обособленного подразделения): действия │ │

├────────┤

Дата │ │

окончания │ │

действия [<1>](#P755) │ │

└────────┘

┌────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) │ │

├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) │ │

├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P756)

Раздел \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_ Код по │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общероссийскому │ │

базовому │ │

перечню или │ │

региональному │ │

2. Категории потребителей муниципальной услуги: перечню │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и качество (при установлении

показателей, характеризующих качество) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | Значение показателя |
| 1. | Уникальный номер реестровой записи | |  |
| 2. | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | (наименование показателя) |  |
| 3. | (наименование показателя) |  |
| 4. | (наименование показателя) |  |
| 5. | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | (наименование показателя) |  |
| 6. | (наименование показателя) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | | |
| N [<3>](#P757) | 7.N | Показатель качества муниципальной услуги | наименование показателя | |  |
| 8.N | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя качества муниципальной услуги | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | |  |
| 11.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | |  |
| 12.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | |  |
| 13.N | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества | в процентах | |  |
| 14.N | в абсолютных показателях | |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | | | Значение  показателя | |
| 1. | Уникальный номер реестровой записи | | | | |  | |
| 2. | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | | (наименование показателя) | | |  | |
| 3. | (наименование показателя) | | |  | |
| 4. | (наименование показателя) | | |  | |
| 5. | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | | (наименование показателя) | | |  | |
| 6. | (наименование показателя) | | |  | |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги | | | | | | | |
| N [<3>](#P757) | 7.N | Показатель объема муниципальной услуги | | наименование показателя | | |  |
| 8.N | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | наименование | |  |
| 9.N | код | |  |
| 10.N | Значение показателя объема муниципальной услуги | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | | |  |
| 11.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | | |  |
| 12.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | | |  |
| 13.N | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема | | в процентах | | |  |
| 14.N | в абсолютных показателях | | |  |
| 15.N | Размер платы (цена, тариф) [<3.1>](#P758) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | | |  |
|  | 16.N |  | | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | | |  |
| 17.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | | |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок ее (его) установления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<4>](#P759)

Раздел \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общероссийскому │ │

базовому │ │

перечню или │ │

региональному │ │

2. Категории потребителей работы: перечню │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и качество (при установлении

показателей, характеризующих качество) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | | Значение показателя |
| 1. | Уникальный номер реестровой записи | | | |  |
| 2. | Показатели, характеризующие содержание работы | | (наименование показателя) | |  |
| 3. | (наименование показателя) | |  |
| 4. | (наименование показателя) | |  |
| 5. | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | | (наименование показателя) | |  |
| 6. | (наименование показателя) | |  |
| Показатели, характеризующие качество работы | | | | | |
| N [<3>](#P757) | 7.N | Показатель качества работы | наименование показателя | |  |
| 8.N | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя качества работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | |  |
| 11.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | |  |
| 12.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | |  |
| 13.N | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества | в процентах | |  |
| 14.N | в абсолютных показателях | |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | | | Значение показателя | |
| 1. | Уникальный номер реестровой записи | | | | |  | |
| 2. | Показатели, характеризующие содержание работы | | (наименование показателя) | | |  | |
| 3. | (наименование показателя) | | |  | |
| 4. | (наименование показателя) | | |  | |
| 5. | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | | (наименование показателя) | | |  | |
| 6. | (наименование показателя) | | |  | |
| Показатели, характеризующие объем работы | | | | | | | |
| [N <3>](#P757) | 7.N | Показатель объема работы | | наименование показателя | | |  |
| 8.N | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | наименование | |  |
| 9.N | код | |  |
| 10.N | Значение показателя объема работы | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | | |  |
| 11.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | | |  |
| 12.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | | |  |
| 13.N | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема | | в процентах | | |  |
| 14.N | в абсолютных показателях | | |  |
| 15.N | Размер платы (цена, тариф) [<3.1>](#P758) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | | |  |
| 16.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | | |  |
| 17.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | | |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок ее (его) установления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | КБК | 20\_\_\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование муниципальной услуги |  |  |  |  |
| Наименование работы |  |  |  |  |
| Итого | x |  |  |  |

2. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального

задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [<5>](#P760): \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Указывается порядковый номер при установлении нескольких показателей, характеризующих объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество) муниципальной услуги (работы).

<3.1> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> В числе иных показателей могут быть установлены показатели выполнения муниципального задания с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.

Приложение 1.1

к Положению о формировании

муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений

Трубчевского муниципального района

и финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждаю  Руководитель (уполномоченное лицо)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального учреждения) | | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |  | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании N \_\_\_ на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | |  | | Коды |
| Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Форма по  ОКУД | | [0506001](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460373&dst=101069) |
|  | | | | | Дата начала действия | |  |
|  | | | | | Дата окончания действия | |  |
| Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  Раздел \_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 1. Наименование муниципальной услуги:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | |  | |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |  | |  | |
| 3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | Значение показателя |
| Наименование обособленного структурного подразделения | | | |
| 1. | Уникальный номер реестровой записи | |  |
| 2. | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | (наименование показателя) |  |
| 3. | (наименование показателя) |  |
| 4. | (наименование показателя) |  |
| 5. | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | (наименование показателя) |  |
| 6. | (наименование показателя) |  |

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N [<1>](#P979) | 7.N | Показатель объема муниципальной услуги | наименование показателя | |  |
| 8.N | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя объема муниципальной услуги | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | |  |
| 11.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | |  |
| 12.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | |  |
| 13.N | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема | в процентах | |  |
| 14.N | в абсолютных показателях | |  |
| 15.N | Размер платы (цена, тариф) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | |  |
| 16.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | |  |
| 17.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Часть 2. Сведения о выполняемых работах  Раздел \_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | |
| 1. Наименование работы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. Показатели, характеризующие объем работы: |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | | | Значение показателя | |
| Наименование обособленного структурного подразделения | | | | | | | |
| 1. | Уникальный номер реестровой записи | | | | |  | |
| 2. | Показатели, характеризующие содержание работы | | (наименование показателя) | | |  | |
| 3. | (наименование показателя) | | |  | |
| 4. | (наименование показателя) | | |  | |
| 5. | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | | (наименование показателя) | | |  | |
| 6. | (наименование показателя) | | |  | |
| Показатели, характеризующие объем работы | | | | | | | |
| N [<1>](#P979) | 7.N | Показатель объема работы | | наименование показателя | | |  |
| 8.N | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | наименование | |  |
| 9.N | код | |  |
| 10.N | Значение показателя объема работы | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | | |  |
| 11.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | | |  |
| 12.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | | |  |
| 13.N | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема | | в процентах | | |  |
| 14.N | в абсолютных показателях | | |  |
|  | 15.N | Размер платы (цена, тариф) | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | | |  |
| 16.N | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | | |  |
| 17.N | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | | |  |

--------------------------------

<1> Указывается порядковый номер при установлении нескольких показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

Приложение 2

к Положению о формировании

муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений

Трубчевского муниципального района

и финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя,

главного распорядителя средств

местного бюджета,

муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌─────────────────┐

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ │ │

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N └─────────────────┘

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌────────┐

│ Коды │

├────────┤

Наименование муниципального учреждения Форма по │ 0506501│

(обособленного подразделения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460373) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

Виды деятельности муниципального учреждения └────────┘

(обособленного подразделения): ┌────────┐

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) │ │

├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) │ │

├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) │ │

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

(указывается в соответствии с периодичностью

представления отчета о выполнении

муниципального задания, установленной

в муниципальном задании)

Вид документа: первичный/уточненный (\_\_ <\*>).

--------------------------------

<\*> Порядковый номер изменения документа.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<1>](#P1386)

Раздел \_\_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование муниципальной услуги: \_\_\_\_\_\_\_ Код по │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общероссийскому │ │

базовому │ │

перечню или │ │

региональному │ │

2. Категории потребителей муниципальной услуги: перечню │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

качество (при установлении показателей, характеризующих качество)

муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | Значение показателя |
| 1. | Уникальный номер реестровой записи | | |  |
| 2. | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | (наименование показателя) | |  |
| 3. | (наименование показателя) | |  |
| 4. | (наименование показателя) | |  |
| 5. | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | (наименование показателя) | |  |
| 6. | (наименование показателя) | |  |
| Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | | | | |
| 7.N [<2>](#P1387) | Показатель качества муниципальной услуги | наименование показателя | |  |
| 8.N | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя качества муниципальной услуги | утверждено в муниципальном задании на 20\_\_ год | |  |
| 11.N | допустимое (возможное) отклонение [<2.1>](#P1388) | |  |
| 12.N | исполнено на отчетную дату | |  |
| 13.N | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | |  |
| 14.N | причины отклонения | |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | | Значение показателя | |
| 1. | Уникальный номер реестровой записи | | | |  | |
| 2. | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | (наименование показателя) | | |  | |
| 3. | (наименование показателя) | | |  | |
| 4. | (наименование показателя) | | |  | |
| 5. | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | (наименование показателя) | | |  | |
| 6. | (наименование показателя) | | |  | |
| Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги | | | | | | |
| 7.N [<2>](#P1387) | Показатель объема муниципальной услуги | | наименование показателя | | |  |
| 8.N | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | наименование | |  |
| 9.N | код | |  |
| 10.N | Значение показателя объема муниципальной услуги | | утверждено в муниципальном задании на 20\_\_ год | | |  |
| 11.N | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<3>](#P1389) | | |  |
| 12.N | допустимое (возможное) отклонение [<2.1>](#P1388) | | |  |
| 13.N | исполнено на отчетную дату | | |  |
| 14.N | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | | |  |
| 15.N | причины отклонения | | |  |
| 16.N | Средний размер платы (цена, тариф) [<3.1>](#P1390) | | | | |  |

4. Сведения об использовании субсидии на выполнение муниципального задания

(рубли)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер реестровой записи | Значение, утвержденное в муниципальном задании на текущий финансовый год | Фактически перечислено субсидии с начала текущего финансового года | Значение, утвержденное на текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии | Фактически перечислено за текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии (аванс) | Остаток средств к перечислению |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | x |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<4>](#P1391)

Раздел \_\_\_\_\_

┌────────┐

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код по │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общероссийскому │ │

базовому │ │

перечню или │ │

региональному │ │

2. Категории потребителей работы перечню │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

качество (при установлении показателей, характеризующих качество) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | Значение показателя |
| 1. | Уникальный номер реестровой записи | | |  |
| 2. | Показатели, характеризующие содержание работы | (наименование показателя) | |  |
| 3. | (наименование показателя) | |  |
| 4. | (наименование показателя) | |  |
| 5. | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | (наименование показателя) | |  |
| 6. | (наименование показателя) | |  |
| Показатели, характеризующие качество работы | | | | |
| 7.N [<2>](#P1387) | Показатель качества работы | наименование показателя | |  |
| 8.N | единица измерения  по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя качества работы | утверждено в муниципальном задании на 20\_\_ год | |  |
| 11.N | допустимое (возможное) отклонение [<2.1>](#P1388) | |  |
| 12.N | исполнено на отчетную дату | |  |
| 13.N | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | |  |
| 14.N | причины отклонения | |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | | | Значение показателя |
| 1. | Уникальный номер реестровой записи | | |  |
| 2. | Показатели, характеризующие содержание работы | (наименование показателя) | |  |
| 3. | (наименование показателя) | |  |
| 4. | (наименование показателя) | |  |
| 5. | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | (наименование показателя) | |  |
| 6. | (наименование показателя) | |  |
| Показатели, характеризующие объем работы | | | | |
| 7.N [<2>](#P1387) | Показатель объема работы | наименование показателя | |  |
| 8.N | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | наименование |  |
| 9.N | код |  |
| 10.N | Значение показателя объема работы | утверждено в муниципальном задании на 20\_\_ год | |  |
| 11.N | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату [<3>](#P1389) | |  |
| 12.N | допустимое (возможное) отклонение [<2.1>](#P1388) | |  |
| 13.N | исполнено на отчетную дату | |  |
| 14.N | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | |  |
| 15.N | причины отклонения | |  |
| 16.N | Средний размер платы (цена, тариф) [<3.1>](#P1390) | | |  |

4. Сведения об использовании субсидии на выполнение муниципального задания

(рубли)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Уникальный номер реестровой записи | Значение, утвержденное в муниципальном задании на текущий финансовый год | Фактически перечислено субсидии с начала текущего финансового года | Значение, утвержденное на текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии | Фактически перечислено за текущий период (месяц, квартал) в соответствии с графиком предоставления субсидии (аванс) | Остаток средств к перечислению |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | - |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка

подписи)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

--------------------------------

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Указывается порядковый номер при установлении нескольких показателей, характеризующих объем и качество (при установлении показателей, характеризующих качество) муниципальной услуги (работы).

<2.1> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (строка 10.N), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (строка 8.N), в целых единицах. Значение округляется до целого в соответствии с правилом математического округления до ближайшего целого значения.

<3> Заполняется при установлении соответствующего значения в муниципальном задании с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.

<3.1> Заполняется фактический средний размер платы (цена, тариф) с начала текущего финансового года по состоянию на отчетную дату в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 3

к Положению о формировании

муниципального задания

на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении

муниципальных учреждений

Трубчевского муниципального района

и финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

Типовая форма соглашения

о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место заключения соглашения)*

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата заключения соглашения)* | *(номер соглашения)[[1]](#footnote-1)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения)*

которому как получателю средств местного бюджета (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – «Учредитель»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(положение об Учредителе, доверенность,*

*приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)*

(далее – «Учреждение»), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя*

*Учреждения или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трубчевского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением администрации Трубчевского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20\_\_ – 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (приложение № 1 к настоящему Соглашению; далее соответственно – Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое  
обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек –   
 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек –   
 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек –   
 *(сумма цифрами) (сумма прописью)*

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(код БК)*

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат   
и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Брянской области.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию   
о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению[[2]](#footnote-2), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение \_\_\_ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.7. направлять Учреждению требование с расчетом средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет[[3]](#footnote-3), в случае недостижения на основании отчета   
о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в течение \_\_\_ дней, следующих за днем его представления Учреждением   
в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии   
с требованием, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, установленный в указанном требовании;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.1.9.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.9.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании,   
в случаях, предусмотренных Положением;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение \_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию   
и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять возврат в бюджет средств Субсидии в размере и сроки, указанные в требовании, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке, определенном Учредителем (далее – план финансово-хозяйственной деятельности);

4.3.4. представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению:

4.3.4.1. предварительный отчет о выполнении муниципального задания   
в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.4.2. итоговый отчет о выполнении муниципального задания в срок   
до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.3.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов   
в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи   
с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.   
При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном   
порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии   
с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения[[4]](#footnote-4).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, и оформляется в виде дополнительного соглашения[[5]](#footnote-5), за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.5 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.5.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.5.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.6. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания   
по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии   
в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное  (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное  (при наличии) наименования Учреждения |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное  (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное  (при наличии) наименования Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (фамилия, имя, отчество  (при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (фамилия, имя, отчество  (при наличии)* |

Приложение 1

к типовой форме соглашения

о предоставлении субсидии из местного бюджета   
муниципальному бюджетному или автономному

учреждению на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ)

Приложение № 2

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

(Приложение № \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_)

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного

бюджета на предоставление Субсидии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период предоставления субсидии | Авансовый платеж | | Окончательный расчет | | Всего | |
| сумма, рублей | % | сумма, рублей | % | сумма, рублей | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  (подпись)  М.П. | Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  (подпись)  М.П. |

Приложение 2

к типовой форме соглашения

о предоставлении субсидии из местного бюджета   
муниципальному бюджетному или автономному

учреждению на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных

муниципальных услуг (выполнение работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального бюджетного   
или автономного учреждения)*

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате средств Субсидии в бюджет

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)*

(далее – «Учредитель»), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального бюджетного   
или автономного учреждения)*

(далее – «Учреждение»), заключили соглашение   
о предоставлении субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не достигнуты.

В связи с вышеизложенным и на основании пункта 4.3.2 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости возврата средств Субсидии в бюджет,   
расчет объема которых приведен в приложении к настоящему Требованию, в срок   
до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по коду классификации доходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим реквизитам

*(код* *классификации доходов бюджета)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(реквизиты Учредителя)*

Настоящее Требование считается полученным с момента подписания Учредителем настоящего Требования в форме электронного документа в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области».

Руководитель Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
 *(подпись) (фамилия, инициалы)*

Приложение

к Требованию о возврате  
 средств Субсидии в бюджет

Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет

I. Муниципальные услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | | Наименование показателя | | | | Значение  показателя | |
| 1. | | Уникальный номер реестровой записи[[6]](#footnote-6) | | | |  | |
| 2. | | Наименование услуги6 | | | |  | |
| 3. | | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги6 |  | | |  | |
| 4. | |  | | |  | |
| 5. | |  | | |  | |
| 6. | | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги6 |  | | |  | |
| 7. | |  | | |  | |
| Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг  и невыполненных работ | | | | | | | |
| N | 8.N | Наименование показателя6 | | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=13.07.2023)6 | наименование6 | |  |
| 9.N | код6 | |  |
| 10.N | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение[[7]](#footnote-7) | | | | |  |
| 11.N | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги, рублей | | | | |  |
| 12.N | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет, рублей | | | | |  |

II. Работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | | Наименование показателя | | | | Значение  показателя | |
| 1. | | Уникальный номер реестровой записи6 | | | |  | |
| 2. | | Наименование работы6 | | | |  | |
| 3. | | Показатели, характеризующие содержание работы6 |  | | |  | |
| 4. | |  | | |  | |
| 5. | |  | | |  | |
| 6. | | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы6 |  | | |  | |
| 7. | |  | | |  | |
| Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг  и невыполненных работ | | | | | | | |
| N | 8.N | Наименование показателя6 | | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135&date=13.07.2023)6 | наименование6 | |  |
| 9.N | код6 | |  |
| 10.N | Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение7 | | | | |  |
| 11.N | Нормативные затраты на выполнение единицы показателя, характеризующего объем работы, рублей | | | | |  |
| 12.N | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет, рублей | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |

Приложение 3

к типовой форме соглашения

о предоставлении субсидии из местного бюджета   
 муниципальному бюджетному или автономному

учреждению на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

Дополнительное соглашение к соглашению

о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(место заключения дополнительного соглашения)* | |
|  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата заключения дополнительного соглашения)* | *(номер дополнительного соглашения)[[8]](#footnote-8)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)*

которому как получателю средств местного бюджета (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – «Учредитель»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(положение об Учредителе, доверенность,*

*приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)*

(далее – «Учреждение»), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению   
о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[[9]](#footnote-9):

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета 20\_\_ – 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года (далее соответственно – Субсидия, муниципальное задание).»;

1.3. в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек –   
по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек –   
по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек –   
по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

1.4. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию   
о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);»;

1.4.2. пункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем их получения;»;

1.4.3. пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение \_\_\_ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;»;

1.4.4. пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. направлять Учреждению требование с расчетом средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет, в случае недостижения на основании отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в течение \_\_\_ дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;»;

1.4.5. пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

«4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.1.9.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.9.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

1.4.6. пункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

1.4.7. пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. предоставлять в течение \_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию   
и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;»;

1.4.8. пункт 4.3.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.1. предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;»;

1.4.9. пункт 4.3.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания в срок   
до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;»;

1.4.10. пункт 4.3.5 изложить в следующей редакции:

«4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.3.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

1.4.11. пункт 4.4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

1.5. в разделе V «Ответственность Сторон»:

1.5.1. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

1.6. в разделе VI «Иные условия»:

1.6.1. пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

1.7. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.7.1. пункт 7.5.3 изложить в следующей редакции:

«7.5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.»;

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное  (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное  (при наличии) наименования Учреждения |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты:»; |

1.9. приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования  Учредителя | Полное и сокращенное  (при наличии) наименования Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (фамилия, имя, отчество*  *(при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (фамилия, имя, отчество*  *(при наличии)* |

Приложение 4

к типовой форме соглашения

о предоставлении субсидии  
из местного бюджета муниципальному  
бюджетному или автономному учреждению  
на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения

о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(место заключения дополнительного соглашения)* | |
|  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(дата заключения дополнительного соглашения)* | *(номер дополнительного соглашения)[[10]](#footnote-10)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)*

которому как получателю средств местного бюджета (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – «Учредитель»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(положение об Учредителе, доверенность,*

*приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)*

(далее – «Учреждение»), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно – Соглашение, Субсидия) в соответствии с п.7.4 Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

2.2. обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

2.3. Учредитель в течение \_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере[[11]](#footnote-11):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

2.4. Учреждение в течение \_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения[[12]](#footnote-12), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[13]](#footnote-13).

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное  (при наличии) наименования Учредителя | Полное и сокращенное  (при наличии) наименования Учреждения |
| Наименование Учредителя | Наименование Учреждения |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты:»; |

8. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования  Учредителя | Полное и сокращенное  (при наличии) наименования Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (фамилия, имя, отчество*  *(при наличии)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (фамилия, имя, отчество*  *(при наличии)* |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.12.2023 г. № 970

г.Трубчевск

«О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие физической культуры и спорта

в Трубчевском муниципальном районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 года № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 13.11.2023 года № 807 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», а также в связи с формированием бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2020 № 874 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе» (далее - муниципальная программа, постановление) (в редакции постановления администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2021 № 1103, от 30.12.2022 № 1161, от 03.02.2023 № 58, от 18.07.2023 № 465, от 07.08.2023 № 562):

1.1 позицию паспорта «Объёмы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - 77 726 897,81 рублей, в том числе:

2023 год – 25 913 377,81 рублей;

2024 год – 22 113 200,00 рублей;

2025 год – 14 850 160,00 рублей;

2026 год – 14 850 160,00 рублей;

2027 год – 0,00 рублей.»;

1.2 раздел д) «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы» изложить в редакции:

«д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - 77 726 897,81 рублей,

в том числе:

2023 год – 25 913 377,81 рублей;

2024 год – 22 113 200,00 рублей;

2025 год – 14 850 160,00 рублей;

2026 год – 14 850 160,00 рублей;

2027 год – 0,00 рублей.»;

1.3 раздел к) муниципальной программы «план реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.[trubech.ru](http://trubech.ru/)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Н.Н.Ничепоренко

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к постановлению администрации | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Трубчевского муниципального района | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | от 27.12.2023 г. № 970 | | |
| к) план реализации муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе" | | | | | | | | | | |
|
|
| № п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию | | | | | | Наименование целевых показателей (индикаторов) |
|  | в том числе | | | | |
| всего | 2023 год, рублей | 2024 год, рублей | 2025 год, рублей | 2026 год, рублей | 2027 год, рублей |
| 1. | Мероприятия по проведению спортивных мероприятий | Отдел культуры , ФК и архивного дела | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 478 217,81 | 278 217,81 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 478 217,81 | 278 217,81 | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Мероприятия спортивно-оздоровительных комплексов и центров | Отдел культуры , ФК и архивного дела, МАУ "ФОК "Вымпел" | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Удельный вес детей школьного возраста, охваченных всеми формами оздоровления и отдыха |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 67 154 888,43 | 16 894 368,43 | 20 560 200,00 | 14 850 160,00 | 14 850 160,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 67 154 888,43 | 16 894 368,43 | 20 560 200,00 | 14 850 160,00 | 14 850 160,00 | 0,00 |
| 3. | Мероприятия по обеспечению жильем тренеров, тренеров-преподавателей учреждений физической культуры и спорта Брянской области | Отдел культуры , ФК и архивного делау, МАУ "ФОК "Вымпел" | средства областного бюджета | 8 629 691,00 | 7 303 751,00 | 1 325 940,00 |  |  |  | Количество приобретенных квартир для тренеров-преподавателей по приоритетным видам спорта |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 411 469,00 | 384 409,00 | 27 060,00 |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 9 041 160,00 | 7 688 160,00 | 1 353 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | Мероприятия, направленные на развитие материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку по приоритетным для Брянской области видам спорта | Отдел культуры , ФК и архивного делау, МАУ "ФОК "Вымпел" | средства областного бюджета | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |  |  |  |  |  |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |
| средства местных бюджетов | 52 631,57 | 52 631,57 |  |  |  |  |
| внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |
| Итого: | 1 052 631,57 | 1 052 631,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | ИТОГО по муниципальной программе |  | средства областного бюджета | 9 629 691,00 | 8 303 751,00 | 1 325 940,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства местных бюджетов | 68 097 206,81 | 17 609 626,81 | 20 787 260,00 | 14 850 160,00 | 14 850 160,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по муниципальной программе | 77 726 897,81 | 25 913 377,81 | 22 113 200,00 | 14 850 160,00 | 14 850 160,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | | |
| Дата и номер документа | Заголовок | Страница |
| 01.12.2023  № 867 | Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования на территории города Трубчевска в новой редакции | 2 – 8 |
| 01.12.2023  № 868 | О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района  от 24.05.2021 № 343 | 8 – 9 |
| 01.12.2023  № 870 | Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год | 9 – 18 |
| 04.12.2023  № 871 | О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий администрации  Трубчевского муниципального района» | 18 – 34 |
| 05.12.2023  № 874 | Об утверждении Перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация | 35 |
| 05.12.2023  № 877 | О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера», утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 28.10.2022 № 925 | 36 |
| 05.12.2023  № 878 | О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района» | 36 – 39 |
| 05.12.2023  № 879 | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Трубчевского муниципального района» | 40 – 45 |
| 05.12.2023  № 880 | «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе» | 46 – 50 |
| 06.12.2023  № 891 | О создании межведомственной комиссии по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - нанимателям специализированных жилых помещений - содействия в преодолении трудной жизненной ситуации и заключения с ними договоров социального найма | 51 – 53 |
| 08.12.2023  № 898 | Об утверждении перечня налоговых расходов Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на 2024 год | 53 – 57 |
| 12.12.2023  № 900 | Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация | 58 – 60 |
| 12.12.2023  № 904 | О создании Координационного совета Трубчевского муниципального района по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых»,его местным и первичными отделениями | 60 – 62 |
| 14.12.2023  № 910 | О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера», утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 28.10.2022 № 925 | 63 – 64 |
| 14.12.2023  № 911 | О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 29.10.2020 №682 «Об утверждении размера платы на платные услуги МБУ «МФЦ ПГ И МУ в Трубчевском районе» | 64 – 65 |
| 14.12.2023  № 912 | Об утверждении порядка списания имущества муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области» и муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области», находящегося в казне и на балансах муниципальных унитарных предприятий, учреждений | 65 – 75 |
| 15.12.2023  № 913 | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Трубчевского муниципального района» | 75 – 84 |
| 18.12.2023  № 916 | Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Трубчевского муниципального района на 2024 год | 85 – 88 |
| 19.12.2023  № 917 | Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля в границах Трубчевского муниципального района на 2024 год | 88 – 91 |
| 19.12.2023  № 918 | Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Трубчевского муниципального района на 2024 год | 91 - 96 |
| 19.12.2023  № 919 | Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Трубчевского муниципального района на 2024 год | 97 – 101 |
| 19.12.2023  № 920 | Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Трубчевского муниципального района | 102 – 103 |
| 20.12.2023  № 931 | Об утверждении порядка разработки бюджетного прогноза Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области на долгосрочный период | 103 -106 |
| 20.12.2023  № 935 | Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Трубчевского муниципального района | 106 – 108 |
| 21.12.2023  № 936 | Об утверждении регламента администрации Трубчевского муниципального района «Проведение ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд» | 108 – 113 |
| 21.12.2023  № 937 | «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе» | 113 – 117 |
| 21.12.2023  № 941 | О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении | 118 – 144 |
| 25.12.2023  № 951 | Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Трубчевского муниципального района | 145 – 149 |
| 26.12.2023  № 965 | Об оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования | 149 – 150 |
| 26.12.2023  № 966 | О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Трубчевского муниципального района | 150 – 188 |
| 27.12.2023  № 970 | «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе» | 188 – 191 |
| Содержание | | 192 - 193 |

1. Номер Соглашения присваивается в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области». [↑](#footnote-ref-1)
2. Формируется в соответствии с приложением 1 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-2)
3. Формируется в соответствии с приложением 2 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-3)
4. Формируется в соответствии с приложением 3 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-4)
5. Формируется в соответствии с приложением 4 к Типовой форме. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается в соответствии с муниципальным заданием [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается в соответствии с данными из строки 14.N пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения. [↑](#footnote-ref-7)
8. Номер Соглашения присваивается в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области». [↑](#footnote-ref-8)
9. Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. [↑](#footnote-ref-9)
10. Номер Соглашения присваивается в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области». [↑](#footnote-ref-10)
11. Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности). [↑](#footnote-ref-12)
13. Указываются иные конкретные положения (при наличии). [↑](#footnote-ref-13)