**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**18 (288) / 2022г.**

**29 сентября 2022 года**

**ТРУБЧЕВСК**

**2022**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2022 г. № 6-388

г. Трубчевск

О назначении публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Трубчевского районного Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Трубчевского муниципального района в новой редакции»

В целях приведения Устава Трубчевского муниципального района в новой редакции в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Трубчевского муниципального района в новой редакции, руководствуясь Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Трубчевский муниципальный район» в новой редакции, утвержденным решением Трубчевского районного Совета народных депутатов от 29 апреля 2008 №3-381, Трубчевский районный Совет народных депутатов решил:

1. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта решения Трубчевского районного Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Трубчевского муниципального района в новой редакции» на 31.10.2022 года, в 9:40 часов, в зале заседаний администрации Трубчевского муниципального района.

2. Сформировать Оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний в следующем составе:

Ященко Сергей Васильевич – Глава Трубчевского муниципального района;

Робкин Юрий Александрович – заместитель Главы Трубчевского муниципального района, председатель постоянного комитета Трубчевского районного Совета народных депутатов по нормотворчеству;

Парачева Нина Петровна - депутат Трубчевского районного Совета народных депутатов, председатель постоянного комитета Трубчевского районного Совета народных депутатов по социальным вопросам;

Жигунов Михаил Викторович - депутат Трубчевского районного Совета народных депутатов, председатель постоянного комитета Трубчевского районного Совета народных депутатов по промышленности, строительству, торговле, ЖКХ, транспорта и связи;

Конохов Виктор Леонидович - депутат Трубчевского районного Совета народных депутатов, председатель постоянного комитета Трубчевского районного Совета народных депутатов по экономическому развитию и предпринимательству;

Соколова Людмила Радионовна - депутат Трубчевского районного Совета народных депутатов, председатель постоянного комитета Трубчевского районного Совета народных депутатов по бюджету, налогам и муниципальному имуществу;

Юшенкова Антонина Григорьевна - депутат Трубчевского районного Совета народных депутатов, представитель фракции «Единая Россия» в Трубчевском районном Совете народных депутатов;

Щербаков Александр Николаевич - депутат Трубчевского районного Совета народных депутатов, руководитель фракции политической партии «ЛДПР»;

Пануров Василий Иванович - депутат Трубчевского районного Совета народных депутатов, руководитель фракции политической партии «Справедливая Россия»;

Ковалева Анастасия Владимировна – советник Главы Трубчевского муниципального района по правовым вопросам.

3. Определить следующие вопросы публичных слушаний:

1) Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном районе;

2) Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.

4. Предложения по проекту решения Трубчевского районного Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Трубчевского муниципального района в новой редакции» в письменном виде направлять в оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний в период с 30.09.2022 года по 09.10.2022 года по адресу: 242220, Брянская обл., г. Трубчевск, ул. Брянская, д. 59, 2-й этаж - кабинет приемной Трубчевского районного Совета народных депутатов, или по адресу электронной почты raisovet-trubchevsk@yandex.ru.

5. Поручить Оргкомитету осуществить организационную работу по подготовке и проведению публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Трубчевский муниципальный район» в новой редакции.

6. Опубликовать настоящее решение вместе с проектом решения Трубчевского районного Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Трубчевского муниципального района в новой редакции» в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте Трубчевского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Трубчевского муниципального района.

Глава Трубчевского

муниципального района С.В. Ященко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_.\_\_\_.2022 г. № 6-\_\_\_\_

г. Трубчевск

О внесении изменений и дополнений в Устав Трубчевского муниципального района в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2021 N 492-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 14.03.2022 №60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в целях приведения Устава Трубчевского муниципального района в новой редакции в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом итогов (рекомендаций) публичных слушаний, Трубчевский районный Совет народных депутатов решил:

1. Внести в Устав Трубчевского муниципального района в новой редакции следующие изменения и дополнения:

* 1. Пункт 32 части 1 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:

«32) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с федеральным законом;»;

* 1. Статью 45 Устава исключить;

***(настоящий пункт вступает в силу с 01.01.2023г.)***

2. Настоящее решение после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования. Пункт 1.4. настоящего решения вступает в силу с 01.01.2023г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Трубчевского районного Совета народных депутатов по нормотворчеству.

Глава Трубчевского

муниципального района С.В. Ященко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2022 г. № 6-389

г. Трубчевск

О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 24.12.2021г. № 6-309 «О бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Рассмотрев предложение администрации Трубчевского муниципального района от 09.09.2022 года № 4462 Трубчевский районный Совет народных депутатов решил:

1.Внести в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 24.12.2021 г. № 6-309 «О бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1.В пункте 1:

1) в абзаце втором цифры «885 238 341,07» заменить цифрами «910 404 561,26», цифры «150 308 979,09» заменить цифрами «154 476 411,00».

2) в абзаце третьем цифры «938 480 934,91» заменить цифрами «963 647 155,10».

1.2.В пункте 10 цифры «73 439 357,98» заменить цифрами «73 300 571,26».

1.3.В пункте 11 цифры «734 929 361,98» заменить цифрами «755 928 150,26»,

1.4 В пункте 12 цифры «5 008 303,00» заменить цифрами «7 080 050,00»,

1.6.В пункте 15 цифры «50 752 389,87» заменить цифрами «50 927 389,87».

2.Дополнить решение приложением 1.6 согласно приложению 1 к настоящему решению.

3.Дополнить решение приложением 3.6 согласно приложению 2 к настоящему решению.

4.Дополнить решение приложением 4.6 согласно приложению 3 к настоящему решению.

5.Дополнить решение приложением 5.6 согласно приложению 4 к настоящему решению.

6.Продолжение приложения 6 таблица №2 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Продолжение приложения 6 таблица №3 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

8.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

9.Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района.

10.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Трубчевского районного Совета народных депутатов по бюджету, налогам и муниципальному имуществу.

Глава Трубчевского

муниципального района С.В.Ященко

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к решению Совета народных депутатов  Трубчевского муниципального района  "О внесении изменений и дополнений в решение  Трубчевского районного Совета народных  депутатов от 24.12.2021 г. № 6-309  "О бюджете Трубчевского муниципального района  Брянской области на 2022 год и на плановый период  2023 и 2024 годов"  от 29.09.2022 г. № 6-389  Приложение № 1.6  к решению Трубчевского районного Совета народных депутатов  "О бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области  на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"  **Изменение доходов бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области**  **на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**  *рублей* | | | | |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | 4 167 431,91 |  |  |
| **1 12 00000 00 0000 000** | **ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ** |  |  |  |
| 1 12 01000 01 0000 120 | Плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |
| 1 12 01010 01 0000 120 | Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух | 24 600,00 |  |  |
| 1 12 01030 01 0000 120 | Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | -24 600,00 |  |  |
| 1 12 01040 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства и потребления |  |  |  |
| 1 12 01041 01 0000 120 | Плата за размещение отходов производства | -133 500,00 |  |  |
| 1 12 01042 01 0000 120 | Плата за размещение твердых коммунальных отходов | 133 500,00 |  |  |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | 4 167 431,91 |  |  |
| 1 14 02000 00 0000 000 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 301 600,00 |  |  |
| 1 14 02050 00 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 301 600,00 |  |  |
| 1 14 02053 05 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 301 600,00 |  |  |
| 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 2 865 831,91 |  |  |
| 1 14 06010 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 2 704 431,91 |  |  |
| 1 14 06013 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 2 704 431,91 |  |  |
| 1 14 06020 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 161 400,00 |  |  |
| 1 14 06025 05 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 161 400,00 |  |  |
| **1 16 00000 00 0000 140** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** |  |  |  |
| 1 16 01000 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | -219 400,00 |  |  |
| 1 16 01080 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования | 51 300,00 |  |  |
| 1 16 01083 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 51 300,00 |  |  |
| 1 16 01130 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации | 12 000,00 |  |  |
| 1 16 01133 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 12 000,00 |  |  |
| 1 16 01190 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления | -386 200,00 |  |  |
| 1 16 01193 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | -386 200,00 |  |  |
| 1 16 01200 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность | 203 500,00 |  |  |
| 1 16 01203 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 203 500,00 |  |  |
| 1 16 01330 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию | -100 000,00 |  |  |
| 1 16 01333 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также за административные правонарушения порядка ценообразования в части регулирования цен на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | -100 000,00 |  |  |
| 1 16 07000 00 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федрации | 20 400,00 |  |  |
| 1 16 07090 00 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией | 20 400,00 |  |  |
| 1 16 07090 05 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района | 20 400,00 |  |  |
| 1 16 10000 00 0000 140 | Платежи в целях возмещения приченного ущерба (убытков) | 199 000,00 |  |  |
| 1 16 10030 05 0000 140 | Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | 109 000,00 |  |  |
| 1 16 10032 05 0000 140 | Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) | 109 000,00 |  |  |
| 1 16 10100 00 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств | 90 000,00 |  |  |
| 1 16 10120 00 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действовавшим в 2019 году | 90 000,00 |  |  |
| 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году | 90 000,00 |  |  |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **20 998 788,28** |  |  |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **20 998 788,28** |  |  |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **12 816 055,00** |  |  |
| 2 02 15002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 12 816 055,00 |  |  |
| 2 02 15002 05 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 12 816 055,00 |  |  |
| **2 02 20000 00 0000 150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **-138 786,72** |  |  |
| 2 02 20216 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | -138 786,72 |  |  |
| 2 02 20216 05 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | -138 786,72 |  |  |
| **2 02 30000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **8 146 520,00** |  |  |
| **2 02 30024 00 0000 150** | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **5 746 398,00** |  |  |
| 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплату ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям | -250 100,00 |  |  |
| 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях | 1 420 500,00 |  |  |
| 2 02 30024 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях | 4 575 998,00 |  |  |
| **2 02 30029 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования** | -942 305,00 |  |  |
| 2 02 30029 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | -942 305,00 |  |  |
| **2 02 35082 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений** | **3 270 680,00** |  |  |
| 2 02 35082 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 3 270 680,00 |  |  |
| **2 02 35118 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | 71 747,00 |  |  |
| 2 02 35118 05 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 71 747,00 |  |  |
| **2 02 40000 00 0000 150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **175 000,00** |  |  |
| 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 175 000,00 |  |  |
| 2 02 40014 05 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 175 000,00 |  |  |
| 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам |  |  |  |
| **Всего доходов** |  | **25 166 220,19** |  |  |

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Трубчевского муниципального района

"О внесении изменений и дополнений в решение

Трубчевского районного Совета народных

депутатов от 24.12.2021 г. № 6-309

"О бюджете Трубчевского муниципального района

Брянской области на 2022 год и на плановый период

2023 и 2024 годов"

от 29.09.2022 г. № 6-389

Приложение № 3.6

к решению Трубчевского районного Совета народных депутатов

"О бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**ИЗМЕНЕНИЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЫ РАСХОДОВ**

**БЮДЖЕТА ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ве дом ство** | **Раз дел, подраздел** | **Целевая статья** | **Вид расхо-дов** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | **002** |  |  |  | **2 000 000,00** | **-** | **-** |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 002 | 1400 |  |  | 2 000 000,00 | - | - |
| Иные дотации | 002 | 1402 |  |  | 2 000 000,00 | - | - |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений | 002 | 1402 | 0241383020 |  | 2 000 000,00 | - | - |
| *Межбюджетные трансферты* | 002 | 1402 | 0241383020 | 500 | 2 000 000,00 | - | - |
| *Дотации* | 002 | 1402 | 0241383020 | 510 | 2 000 000,00 | - | - |
| **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | **008** |  |  |  | **16 601 540,91** | **-** | **-** |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 008 | 0700 |  |  | 17 543 845,91 | - | - |
| Дошкольное образование | 008 | 0701 |  |  | 4 575 998,00 | - | - |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях | 008 | 0701 | 0841214722 |  | 4 575 998,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 008 | 0701 | 0841214722 | 600 | 4 575 998,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 008 | 0701 | 0841214722 | 610 | 4 575 998,00 | - | - |
| Общее образование | 008 | 0702 |  |  | 12 472 297,91 | - | - |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях | 008 | 0702 | 0841214721 |  | 1 420 500,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 008 | 0702 | 0841214721 | 600 | 1 420 500,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 008 | 0702 | 0841214721 | 610 | 1 420 500,00 | - | - |
| Общеобразовательные организации | 008 | 0702 | 0841280310 |  | 11 051 797,91 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 008 | 0702 | 0841280310 | 600 | 11 051 797,91 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 008 | 0702 | 0841280310 | 610 | 11 051 797,91 | - | - |
| Дополнительное образование детей | 008 | 0703 |  |  | 468 450,00 | - | - |
| Организации дополнительного образования | 008 | 0703 | 0841280320 |  | 468 450,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 008 | 0703 | 0841280320 | 600 | 468 450,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 008 | 0703 | 0841280320 | 610 | 213 150,00 | - | - |
| *Субсидии автономным учреждениям* | 008 | 0703 | 0841280320 | 620 | 255 300,00 | - | - |
| Другие вопросы в области образования | 008 | 0709 |  |  | 27 100,00 | - | - |
| Учреждения психолого-медико-социального сопровождения | 008 | 0709 | 0841280340 |  | 27 100,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 008 | 0709 | 0841280340 | 600 | 27 100,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 008 | 0709 | 0841280340 | 610 | 27 100,00 | - | - |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 008 | 1000 |  |  | -942 305,00 | - | - |
| Охрана семьи и детства | 008 | 1004 |  |  | -942 305,00 | - | - |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 008 | 1004 | 0841214780 |  | -942 305,00 | - | - |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 008 | 1004 | 0841214780 | 300 | -942 305,00 | - | - |
| *Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат* | 008 | 1004 | 0841214780 | 320 | -942 305,00 | - | - |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | **922** |  |  |  | **6 564 679,28** | **-** | **-** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 922 | 0100 |  |  | 150 000,00 | - | - |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 922 | 0104 |  |  | 150 000,00 | - | - |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 922 | 0104 | 2241180040 |  | 150 000,00 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 922 | 0104 | 2241180040 | 200 | 150 000,00 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 922 | 0104 | 2241180040 | 240 | 150 000,00 | - | - |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 922 | 0200 |  |  | 71 747,00 | - | - |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 922 | 0203 |  |  | 71 747,00 | - | - |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 922 | 0203 | 2241251180 |  | 71 747,00 | - | - |
| *Межбюджетные трансферты* | 922 | 0203 | 2241251180 | 500 | 71 747,00 | - | - |
| *Субвенции* | 922 | 0203 | 2241251180 | 530 | 71 747,00 | - | - |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 922 | 0300 |  |  | 535 453,00 | - | - |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 922 | 0309 |  |  | 535 453,00 | - | - |
| Создание и содержание запасов (резерва) материальных ресурсов муниципального образования в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций | 922 | 0309 | 2241181210 |  | 535 453,00 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 922 | 0309 | 2241181210 | 200 | 535 453,00 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 922 | 0309 | 2241181210 | 240 | 535 453,00 | - | - |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 922 | 0400 |  |  | 185 253,28 | - | - |
| Транспорт | 922 | 0408 |  |  | 24 040,00 | - | - |
| Приведение в нормативное состояние и оборудование системами обеспечения безопасности объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта | 922 | 0408 | 2241418540 |  | 24 040,00 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 922 | 0408 | 2241418540 | 200 | 24 040,00 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 922 | 0408 | 2241418540 | 240 | 24 040,00 | - | - |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 922 | 0409 |  |  | 161 213,28 | - | - |
| Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями с сфере дорожного хозяйства в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений | 922 | 0409 | 2241584240 |  | 104 252,34 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 922 | 0409 | 2241584240 | 200 | -95 747,66 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 922 | 0409 | 2241584240 | 240 | -95 747,66 | - | - |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 922 | 0409 | 2241584240 | 800 | 200 000,00 | - | - |
| *Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг* | 922 | 0409 | 2241584240 | 810 | 200 000,00 | - | - |
| Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним | 922 | 0409 | 2242081610 |  | 169 915,86 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 922 | 0409 | 2242081610 | 200 | 169 915,86 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 922 | 0409 | 2242081610 | 240 | 169 915,86 | - | - |
| Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним | 922 | 0409 | 2242181610 |  | 25 831,80 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 922 | 0409 | 2242181610 | 200 | 25 831,80 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 922 | 0409 | 2242181610 | 240 | 25 831,80 | - | - |
| Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним | 922 | 0409 | 22421S6170 |  | -138 786,72 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 922 | 0409 | 22421S6170 | 200 | -138 786,72 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 922 | 0409 | 22421S6170 | 240 | -138 786,72 | - | - |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 922 | 0500 |  |  | -255 156,00 | - | - |
| Жилищное хозяйство | 922 | 0501 |  |  | 123 384,00 | - | - |
| Мероприятия в сфере жилищного хозяйства | 922 | 0501 | 2241281750 |  | 79 500,00 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 922 | 0501 | 2241281750 | 200 | 79 500,00 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 922 | 0501 | 2241281750 | 240 | 79 500,00 | - | - |
| Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления | 922 | 0501 | 2241281830 |  | 43 884,00 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 922 | 0501 | 2241281830 | 200 | 43 884,00 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 922 | 0501 | 2241281830 | 240 | 43 884,00 | - | - |
| Коммунальное хозяйство | 922 | 0502 |  |  | -103 540,00 | - | - |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности | 922 | 0502 | 2244181680 |  | -103 540,00 | - | - |
| *Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности* | 922 | 0502 | 2244181680 | 400 | -103 540,00 | - | - |
| *Бюджетные инвестиции* | 922 | 0502 | 2244181680 | 410 | -103 540,00 | - | - |
| Благоустройство | 922 | 0503 |  |  | -275 000,00 | - | - |
| Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по благоустройству территории поселения | 922 | 0503 | 2241684330 |  | -125 000,00 | - | - |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 922 | 0503 | 2241684330 | 800 | -125 000,00 | - | - |
| *Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг* | 922 | 0503 | 2241684330 | 810 | -125 000,00 | - | - |
| Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса | 922 | 0503 | 2242781850 |  | -850 000,00 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 922 | 0503 | 2242781850 | 200 | -850 000,00 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 922 | 0503 | 2242781850 | 240 | -850 000,00 | - | - |
| Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по благоустройству территории поселения | 922 | 0503 | 2243584330 |  | 700 000,00 | - | - |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 922 | 0503 | 2243584330 | 800 | 700 000,00 | - | - |
| *Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг* | 922 | 0503 | 2243584330 | 810 | 700 000,00 | - | - |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 922 | 0700 |  |  | 346 202,00 | - | - |
| Дополнительное образование детей | 922 | 0703 |  |  | 346 202,00 | - | - |
| Организации дополнительного образования | 922 | 0703 | 2441180320 |  | 27 902,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 922 | 0703 | 2441180320 | 600 | 27 902,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 922 | 0703 | 2441180320 | 610 | 27 902,00 | - | - |
| Организации дополнительного образования | 922 | 0703 | 2441280320 |  | 318 300,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 922 | 0703 | 2441280320 | 600 | 318 300,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 922 | 0703 | 2441280320 | 610 | 318 300,00 | - | - |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 922 | 0800 |  |  | 2 510 600,00 | - | - |
| Культура | 922 | 0801 |  |  | 2 125 600,00 | - | - |
| Библиотеки | 922 | 0801 | 2441180450 |  | 546 000,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 922 | 0801 | 2441180450 | 600 | 546 000,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 922 | 0801 | 2441180450 | 610 | 546 000,00 | - | - |
| Музеи и постоянные выставки | 922 | 0801 | 2441180460 |  | 300 600,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 922 | 0801 | 2441180460 | 600 | 300 600,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 922 | 0801 | 2441180460 | 610 | 300 600,00 | - | - |
| Дворцы и дома культуры, клубы, выставочные залы | 922 | 0801 | 2441180480 |  | 1 279 000,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 922 | 0801 | 2441180480 | 600 | 1 279 000,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 922 | 0801 | 2441180480 | 610 | 1 279 000,00 | - | - |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 922 | 0804 |  |  | 385 000,00 | - | - |
| Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений | 922 | 0804 | 2242380720 |  | 385 000,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 922 | 0804 | 2242380720 | 600 | 385 000,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 922 | 0804 | 2242380720 | 610 | 385 000,00 | - | - |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 922 | 1000 |  |  | 3 020 580,00 | - | - |
| Охрана семьи и детства | 922 | 1004 |  |  | 3 020 580,00 | - | - |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям) | 922 | 1004 | 2243116723 |  | -250 100,00 | - | - |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 922 | 1004 | 2243116723 | 300 | -250 100,00 | - | - |
| *Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат* | 922 | 1004 | 2243116723 | 320 | -250 100,00 | - | - |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 922 | 1004 | 22431R0820 |  | 3 270 680,00 | - | - |
| *Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности* | 922 | 1004 | 22431R0820 | 400 | 3 270 680,00 | - | - |
| *Бюджетные инвестиции* | 922 | 1004 | 22431R0820 | 410 | 3 270 680,00 | - | - |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | **25 166 220,19** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 3  к решению Совета народных депутатов  Трубчевского муниципального района  "О внесении изменений и дополнений в решение  Трубчевского районного Совета народных  депутатов от 24.12.2021 г. № 6-309  "О бюджете Трубчевского муниципального района  Брянской области на 2022 год и на плановый период  2023 и 2024 годов"  от 29.09.2022 г. № 6-389  Приложение № 4.6  к решению Трубчевского районного Совета народных депутатов  "О бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области  на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"  **ИЗМЕНЕНИЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ,**  **ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И**  **НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ**  **НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**  *рублей* | | | | | | |
| **Наименование** | **Раздел, подраз дел** | **Целевая статья** | **Вид расхо дов** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** |  |  | **150 000,00** | **-** | **-** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 |  |  | 150 000,00 | - | - |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0104 | 2241180040 |  | 150 000,00 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 0104 | 2241180040 | 200 | 150 000,00 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 0104 | 2241180040 | 240 | 150 000,00 | - | - |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** |  |  | **71 747,00** | **-** | **-** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 |  |  | 71 747,00 | - | - |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 2241251180 |  | 71 747,00 | - | - |
| *Межбюджетные трансферты* | 0203 | 2241251180 | 500 | 71 747,00 | - | - |
| *Субвенции* | 0203 | 2241251180 | 530 | 71 747,00 | - | - |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **0300** |  |  | **535 453,00** | **-** | **-** |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 |  |  | 535 453,00 | - | - |
| Создание и содержание запасов (резерва) материальных ресурсов муниципального образования в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций | 0309 | 2241181210 |  | 535 453,00 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 0309 | 2241181210 | 200 | 535 453,00 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 0309 | 2241181210 | 240 | 535 453,00 | - | - |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **0400** |  |  | **185 253,28** | **-** | **-** |
| Транспорт | 0408 |  |  | 24 040,00 | - | - |
| Приведение в нормативное состояние и оборудование системами обеспечения безопасности объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта | 0408 | 2241418540 |  | 24 040,00 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 0408 | 2241418540 | 200 | 24 040,00 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 0408 | 2241418540 | 240 | 24 040,00 | - | - |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  |  | 161 213,28 | - | - |
| Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями с сфере дорожного хозяйства в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений | 0409 | 2241584240 |  | 104 252,34 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 0409 | 2241584240 | 200 | -95 747,66 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 0409 | 2241584240 | 240 | -95 747,66 | - | - |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 0409 | 2241584240 | 800 | 200 000,00 | - | - |
| *Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг* | 0409 | 2241584240 | 810 | 200 000,00 | - | - |
| Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним | 0409 | 2242081610 |  | 169 915,86 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 0409 | 2242081610 | 200 | 169 915,86 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 0409 | 2242081610 | 240 | 169 915,86 | - | - |
| Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним | 0409 | 2242181610 |  | 25 831,80 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 0409 | 2242181610 | 200 | 25 831,80 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 0409 | 2242181610 | 240 | 25 831,80 | - | - |
| Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним | 0409 | 22421S6170 |  | -138 786,72 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 0409 | 22421S6170 | 200 | -138 786,72 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 0409 | 22421S6170 | 240 | -138 786,72 | - | - |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **0500** |  |  | **-255 156,00** | **-** | **-** |
| Жилищное хозяйство | 0501 |  |  | 123 384,00 | - | - |
| Мероприятия в сфере жилищного хозяйства | 0501 | 2241281750 |  | 79 500,00 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 0501 | 2241281750 | 200 | 79 500,00 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 0501 | 2241281750 | 240 | 79 500,00 | - | - |
| Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления | 0501 | 2241281830 |  | 43 884,00 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 0501 | 2241281830 | 200 | 43 884,00 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 0501 | 2241281830 | 240 | 43 884,00 | - | - |
| Коммунальное хозяйство | 0502 |  |  | -103 540,00 | - | - |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности | 0502 | 2244181680 |  | -103 540,00 | - | - |
| *Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности* | 0502 | 2244181680 | 400 | -103 540,00 | - | - |
| *Бюджетные инвестиции* | 0502 | 2244181680 | 410 | -103 540,00 | - | - |
| Благоустройство | 0503 |  |  | -275 000,00 | - | - |
| Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по благоустройству территории поселения | 0503 | 2241684330 |  | -125 000,00 | - | - |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 0503 | 2241684330 | 800 | -125 000,00 | - | - |
| *Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг* | 0503 | 2241684330 | 810 | -125 000,00 | - | - |
| Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса | 0503 | 2242781850 |  | -850 000,00 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 0503 | 2242781850 | 200 | -850 000,00 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 0503 | 2242781850 | 240 | -850 000,00 | - | - |
| Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по благоустройству территории поселения | 0503 | 2243584330 |  | 700 000,00 | - | - |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 0503 | 2243584330 | 800 | 700 000,00 | - | - |
| *Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг* | 0503 | 2243584330 | 810 | 700 000,00 | - | - |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **0700** |  |  | **17 890 047,91** | **-** | **-** |
| Дошкольное образование | 0701 |  |  | 4 575 998,00 | - | - |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях | 0701 | 0841214722 |  | 4 575 998,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 0701 | 0841214722 | 600 | 4 575 998,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 0701 | 0841214722 | 610 | 4 575 998,00 | - | - |
| Общее образование | 0702 |  |  | 12 472 297,91 | - | - |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях | 0702 | 0841214721 |  | 1 420 500,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 0702 | 0841214721 | 600 | 1 420 500,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 0702 | 0841214721 | 610 | 1 420 500,00 | - | - |
| Общеобразовательные организации | 0702 | 0841280310 |  | 11 051 797,91 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 0702 | 0841280310 | 600 | 11 051 797,91 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 0702 | 0841280310 | 610 | 11 051 797,91 | - | - |
| Дополнительное образование детей | 0703 |  |  | 814 652,00 | - | - |
| Организации дополнительного образования | 0703 | 0841280320 |  | 468 450,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 0703 | 0841280320 | 600 | 468 450,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 0703 | 0841280320 | 610 | 213 150,00 | - | - |
| *Субсидии автономным учреждениям* | 0703 | 0841280320 | 620 | 255 300,00 | - | - |
| Организации дополнительного образования | 0703 | 2441180320 |  | 27 902,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 0703 | 2441180320 | 600 | 27 902,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 0703 | 2441180320 | 610 | 27 902,00 | - | - |
| Организации дополнительного образования | 0703 | 2441280320 |  | 318 300,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 0703 | 2441280320 | 600 | 318 300,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 0703 | 2441280320 | 610 | 318 300,00 | - | - |
| Другие вопросы в области образования | 0709 |  |  | 27 100,00 | - | - |
| Учреждения психолого-медико-социального сопровождения | 0709 | 0841280340 |  | 27 100,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 0709 | 0841280340 | 600 | 27 100,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 0709 | 0841280340 | 610 | 27 100,00 | - | - |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **0800** |  |  | **2 510 600,00** | **-** | **-** |
| Культура | 0801 |  |  | 2 125 600,00 | - | - |
| Библиотеки | 0801 | 2441180450 |  | 546 000,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 0801 | 2441180450 | 600 | 546 000,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 0801 | 2441180450 | 610 | 546 000,00 | - | - |
| Музеи и постоянные выставки | 0801 | 2441180460 |  | 300 600,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 0801 | 2441180460 | 600 | 300 600,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 0801 | 2441180460 | 610 | 300 600,00 | - | - |
| Дворцы и дома культуры, клубы, выставочные залы | 0801 | 2441180480 |  | 1 279 000,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 0801 | 2441180480 | 600 | 1 279 000,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 0801 | 2441180480 | 610 | 1 279 000,00 | - | - |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 0804 |  |  | 385 000,00 | - | - |
| Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений | 0804 | 2242380720 |  | 385 000,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 0804 | 2242380720 | 600 | 385 000,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 0804 | 2242380720 | 610 | 385 000,00 | - | - |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** |  |  | **2 078 275,00** | **-** | **-** |
| Охрана семьи и детства | 1004 |  |  | 2 078 275,00 | - | - |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 1004 | 0841214780 |  | -942 305,00 | - | - |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 1004 | 0841214780 | 300 | -942 305,00 | - | - |
| *Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат* | 1004 | 0841214780 | 320 | -942 305,00 | - | - |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям) | 1004 | 2243116723 |  | -250 100,00 | - | - |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 1004 | 2243116723 | 300 | -250 100,00 | - | - |
| *Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат* | 1004 | 2243116723 | 320 | -250 100,00 | - | - |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 1004 | 22431R0820 |  | 3 270 680,00 | - | - |
| *Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности* | 1004 | 22431R0820 | 400 | 3 270 680,00 | - | - |
| *Бюджетные инвестиции* | 1004 | 22431R0820 | 410 | 3 270 680,00 | - | - |
| **МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **1400** |  |  | **2 000 000,00** | **-** | **-** |
| Иные дотации | 1402 |  |  | 2 000 000,00 | - | - |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений | 1402 | 0241383020 |  | 2 000 000,00 | - | - |
| *Межбюджетные трансферты* | 1402 | 0241383020 | 500 | 2 000 000,00 | - | - |
| *Дотации* | 1402 | 0241383020 | 510 | 2 000 000,00 | - | - |
| **ИТОГО:** |  |  |  | **25 166 220,19** | **-** | **-** |

Приложение № 4

к решению Совета народных депутатов

Трубчевского муниципального района

"О внесении изменений и дополнений в решение

Трубчевского районного Совета народных

депутатов от 24.12.2021 г. № 6-309

"О бюджете Трубчевского муниципального района

Брянской области на 2022 год и на плановый период

2023 и 2024 годов"

от 29.09.2022 г. № 6-389

Приложение № 5.6

к решению Трубчевского районного Совета народных депутатов

"О бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

**ИЗМЕНЕНИЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

**ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ**

**НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ**

**НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 и 2024 ГОДОВ**

*рублей*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наимнование** | **МП** | **ПП МП** | **Ведомство** | **Раз дел, подраздел** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **"Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района"** | **02** | **0** |  |  |  |  | **2 000 000,00** | **-** | **-** |
| **ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | **02** | **0** | **002** |  |  |  | **2 000 000,00** | **-** | **-** |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 02 | 0 | 002 | 1400 |  |  | 2 000 000,00 | - | - |
| Иные дотации | 02 | 0 | 002 | 1402 |  |  | 2 000 000,00 | - | - |
| Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений | 02 | 0 | 002 | 1402 | 0241383020 |  | 2 000 000,00 | - | - |
| *Межбюджетные трансферты* | 02 | 0 | 002 | 1402 | 0241383020 | 500 | 2 000 000,00 | - | - |
| *Дотации* | 02 | 0 | 002 | 1402 | 0241383020 | 510 | 2 000 000,00 | - | - |
| **"Развитие образования Трубчевского муниципального района"** | **08** | **0** |  |  |  |  | **16 601 540,91** | **-** | **-** |
| **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | **08** | **0** | **008** |  |  |  | **16 601 540,91** | **-** | **-** |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 08 | 0 | 008 | 0700 |  |  | 17 543 845,91 | - | - |
| Дошкольное образование | 08 | 0 | 008 | 0701 |  |  | 4 575 998,00 | - | - |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях | 08 | 0 | 008 | 0701 | 0841214722 |  | 4 575 998,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 08 | 0 | 008 | 0701 | 0841214722 | 600 | 4 575 998,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 08 | 0 | 008 | 0701 | 0841214722 | 610 | 4 575 998,00 | - | - |
| Общее образование | 08 | 0 | 008 | 0702 |  |  | 12 472 297,91 | - | - |
| Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях | 08 | 0 | 008 | 0702 | 0841214721 |  | 1 420 500,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 08 | 0 | 008 | 0702 | 0841214721 | 600 | 1 420 500,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 08 | 0 | 008 | 0702 | 0841214721 | 610 | 1 420 500,00 | - | - |
| Общеобразовательные организации | 08 | 0 | 008 | 0702 | 0841280310 |  | 11 051 797,91 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 08 | 0 | 008 | 0702 | 0841280310 | 600 | 11 051 797,91 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 08 | 0 | 008 | 0702 | 0841280310 | 610 | 11 051 797,91 | - | - |
| Дополнительное образование детей | 08 | 0 | 008 | 0703 |  |  | 468 450,00 | - | - |
| Организации дополнительного образования | 08 | 0 | 008 | 0703 | 0841280320 |  | 468 450,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 08 | 0 | 008 | 0703 | 0841280320 | 600 | 468 450,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 08 | 0 | 008 | 0703 | 0841280320 | 610 | 213 150,00 | - | - |
| *Субсидии автономным учреждениям* | 08 | 0 | 008 | 0703 | 0841280320 | 620 | 255 300,00 | - | - |
| Другие вопросы в области образования | 08 | 0 | 008 | 0709 |  |  | 27 100,00 | - | - |
| Учреждения психолого-медико-социального сопровождения | 08 | 0 | 008 | 0709 | 0841280340 |  | 27 100,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 08 | 0 | 008 | 0709 | 0841280340 | 600 | 27 100,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 08 | 0 | 008 | 0709 | 0841280340 | 610 | 27 100,00 | - | - |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 08 | 0 | 008 | 1000 |  |  | -942 305,00 | - | - |
| Охрана семьи и детства | 08 | 0 | 008 | 1004 |  |  | -942 305,00 | - | - |
| Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | 08 | 0 | 008 | 1004 | 0841214780 |  | -942 305,00 | - | - |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 08 | 0 | 008 | 1004 | 0841214780 | 300 | -942 305,00 | - | - |
| *Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат* | 08 | 0 | 008 | 1004 | 0841214780 | 320 | -942 305,00 | - | - |
| **"Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района"** | **22** | **0** |  |  |  |  | **4 092 877,28** | **-** | **-** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | **22** | **0** | **922** |  |  |  | **4 092 877,28** | **-** | **-** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 22 | 0 | 922 | 0100 |  |  | 150 000,00 | - | - |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 22 | 0 | 922 | 0104 |  |  | 150 000,00 | - | - |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 22 | 0 | 922 | 0104 | 2241180040 |  | 150 000,00 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 22 | 0 | 922 | 0104 | 2241180040 | 200 | 150 000,00 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 22 | 0 | 922 | 0104 | 2241180040 | 240 | 150 000,00 | - | - |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 22 | 0 | 922 | 0200 |  |  | 71 747,00 | - | - |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 22 | 0 | 922 | 0203 |  |  | 71 747,00 | - | - |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 22 | 0 | 922 | 0203 | 2241251180 |  | 71 747,00 | - | - |
| *Межбюджетные трансферты* | 22 | 0 | 922 | 0203 | 2241251180 | 500 | 71 747,00 | - | - |
| *Субвенции* | 22 | 0 | 922 | 0203 | 2241251180 | 530 | 71 747,00 | - | - |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 22 | 0 | 922 | 0300 |  |  | 535 453,00 | - | - |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 22 | 0 | 922 | 0309 |  |  | 535 453,00 | - | - |
| Создание и содержание запасов (резерва) материальных ресурсов муниципального образования в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций | 22 | 0 | 922 | 0309 | 2241181210 |  | 535 453,00 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 22 | 0 | 922 | 0309 | 2241181210 | 200 | 535 453,00 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 22 | 0 | 922 | 0309 | 2241181210 | 240 | 535 453,00 | - | - |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 22 | 0 | 922 | 0400 |  |  | 185 253,28 | - | - |
| Транспорт | 22 | 0 | 922 | 0408 |  |  | 24 040,00 | - | - |
| Приведение в нормативное состояние и оборудование системами обеспечения безопасности объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта | 22 | 0 | 922 | 0408 | 2241418540 |  | 24 040,00 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 22 | 0 | 922 | 0408 | 2241418540 | 200 | 24 040,00 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 22 | 0 | 922 | 0408 | 2241418540 | 240 | 24 040,00 | - | - |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 22 | 0 | 922 | 0409 |  |  | 161 213,28 | - | - |
| Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями с сфере дорожного хозяйства в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений | 22 | 0 | 922 | 0409 | 2241584240 |  | 104 252,34 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 22 | 0 | 922 | 0409 | 2241584240 | 200 | -95 747,66 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 22 | 0 | 922 | 0409 | 2241584240 | 240 | -95 747,66 | - | - |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 22 | 0 | 922 | 0409 | 2241584240 | 800 | 200 000,00 | - | - |
| *Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг* | 22 | 0 | 922 | 0409 | 2241584240 | 810 | 200 000,00 | - | - |
| Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним | 22 | 0 | 922 | 0409 | 2242081610 |  | 169 915,86 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 22 | 0 | 922 | 0409 | 2242081610 | 200 | 169 915,86 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 22 | 0 | 922 | 0409 | 2242081610 | 240 | 169 915,86 | - | - |
| Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасного движения по ним | 22 | 0 | 922 | 0409 | 2242181610 |  | 25 831,80 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 22 | 0 | 922 | 0409 | 2242181610 | 200 | 25 831,80 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 22 | 0 | 922 | 0409 | 2242181610 | 240 | 25 831,80 | - | - |
| Обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения и условий безопасности движения по ним | 22 | 0 | 922 | 0409 | 22421S6170 |  | -138 786,72 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 22 | 0 | 922 | 0409 | 22421S6170 | 200 | -138 786,72 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 22 | 0 | 922 | 0409 | 22421S6170 | 240 | -138 786,72 | - | - |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 22 | 0 | 922 | 0500 |  |  | -255 156,00 | - | - |
| Жилищное хозяйство | 22 | 0 | 922 | 0501 |  |  | 123 384,00 | - | - |
| Мероприятия в сфере жилищного хозяйства | 22 | 0 | 922 | 0501 | 2241281750 |  | 79 500,00 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 22 | 0 | 922 | 0501 | 2241281750 | 200 | 79 500,00 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 22 | 0 | 922 | 0501 | 2241281750 | 240 | 79 500,00 | - | - |
| Уплата взносов на капитальный ремонт многоквартирных домов за объекты муниципальной казны и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления | 22 | 0 | 922 | 0501 | 2241281830 |  | 43 884,00 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 22 | 0 | 922 | 0501 | 2241281830 | 200 | 43 884,00 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 22 | 0 | 922 | 0501 | 2241281830 | 240 | 43 884,00 | - | - |
| Коммунальное хозяйство | 22 | 0 | 922 | 0502 |  |  | -103 540,00 | - | - |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности | 22 | 0 | 922 | 0502 | 2244181680 |  | -103 540,00 | - | - |
| *Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности* | 22 | 0 | 922 | 0502 | 2244181680 | 400 | -103 540,00 | - | - |
| *Бюджетные инвестиции* | 22 | 0 | 922 | 0502 | 2244181680 | 410 | -103 540,00 | - | - |
| Благоустройство | 22 | 0 | 922 | 0503 |  |  | -275 000,00 | - | - |
| Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по благоустройству территории поселения | 22 | 0 | 922 | 0503 | 2241684330 |  | -125 000,00 | - | - |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 22 | 0 | 922 | 0503 | 2241684330 | 800 | -125 000,00 | - | - |
| *Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг* | 22 | 0 | 922 | 0503 | 2241684330 | 810 | -125 000,00 | - | - |
| Приобретение специализированной техники для предприятий жилищно-коммунального комплекса | 22 | 0 | 922 | 0503 | 2242781850 |  | -850 000,00 | - | - |
| *Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд* | 22 | 0 | 922 | 0503 | 2242781850 | 200 | -850 000,00 | - | - |
| *Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд* | 22 | 0 | 922 | 0503 | 2242781850 | 240 | -850 000,00 | - | - |
| Реализация переданных полномочий по решению отдельных вопросов местного значения поселений в соответствии с заключенными соглашениями по благоустройству территории поселения | 22 | 0 | 922 | 0503 | 2243584330 |  | 700 000,00 | - | - |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 22 | 0 | 922 | 0503 | 2243584330 | 800 | 700 000,00 | - | - |
| *Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг* | 22 | 0 | 922 | 0503 | 2243584330 | 810 | 700 000,00 | - | - |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 22 | 0 | 922 | 0800 |  |  | 385 000,00 | - | - |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 22 | 0 | 922 | 0804 |  |  | 385 000,00 | - | - |
| Учреждения, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений | 22 | 0 | 922 | 0804 | 2242380720 |  | 385 000,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 22 | 0 | 922 | 0804 | 2242380720 | 600 | 385 000,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 22 | 0 | 922 | 0804 | 2242380720 | 610 | 385 000,00 | - | - |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 22 | 0 | 922 | 1000 |  |  | 3 020 580,00 | - | - |
| Охрана семьи и детства | 22 | 0 | 922 | 1004 |  |  | 3 020 580,00 | - | - |
| ООрганизация и осуществление деятельности по опеке и попечительству, выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям, подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждения приемным родителям) | 22 | 0 | 922 | 1004 | 2243116723 |  | -250 100,00 | - | - |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 22 | 0 | 922 | 1004 | 2243116723 | 300 | -250 100,00 | - | - |
| *Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат* | 22 | 0 | 922 | 1004 | 2243116723 | 320 | -250 100,00 | - | - |
| Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 22 | 0 | 922 | 1004 | 22431R0820 |  | 3 270 680,00 | - | - |
| *Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности* | 22 | 0 | 922 | 1004 | 22431R0820 | 400 | 3 270 680,00 | - | - |
| *Бюджетные инвестиции* | 22 | 0 | 922 | 1004 | 22431R0820 | 410 | 3 270 680,00 | - | - |
| **"Развитие культуры Трубчевского муниципального района"** | **24** | **0** |  |  |  |  | **2 471 802,00** | **-** | **-** |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | **24** | **0** | **922** |  |  |  | **2 471 802,00** | **-** | **-** |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 24 | 0 | 922 | 0700 |  |  | 346 202,00 | - | - |
| Дополнительное образование детей | 24 | 0 | 922 | 0703 |  |  | 346 202,00 | - | - |
| Организации дополнительного образования | 24 | 0 | 922 | 0703 | 2441180320 |  | 27 902,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 24 | 0 | 922 | 0703 | 2441180320 | 600 | 27 902,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 24 | 0 | 922 | 0703 | 2441180320 | 610 | 27 902,00 | - | - |
| Организации дополнительного образования | 24 | 0 | 922 | 0703 | 2441280320 |  | 318 300,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 24 | 0 | 922 | 0703 | 2441280320 | 600 | 318 300,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 24 | 0 | 922 | 0703 | 2441280320 | 610 | 318 300,00 | - | - |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 24 | 0 | 922 | 0800 |  |  | 2 125 600,00 | - | - |
| Культура | 24 | 0 | 922 | 0801 |  |  | 2 125 600,00 | - | - |
| Библиотеки | 24 | 0 | 922 | 0801 | 2441180450 |  | 546 000,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 24 | 0 | 922 | 0801 | 2441180450 | 600 | 546 000,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 24 | 0 | 922 | 0801 | 2441180450 | 610 | 546 000,00 | - | - |
| Музеи и постоянные выставки | 24 | 0 | 922 | 0801 | 2441180460 |  | 300 600,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 24 | 0 | 922 | 0801 | 2441180460 | 600 | 300 600,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 24 | 0 | 922 | 0801 | 2441180460 | 610 | 300 600,00 | - | - |
| Дворцы и дома культуры, клубы, выставочные залы | 24 | 0 | 922 | 0801 | 2441180480 |  | 1 279 000,00 | - | - |
| *Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям* | 24 | 0 | 922 | 0801 | 2441180480 | 600 | 1 279 000,00 | - | - |
| *Субсидии бюджетным учреждениям* | 24 | 0 | 922 | 0801 | 2441180480 | 610 | 1 279 000,00 | - | - |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  | **25 166 220,19** | **-** | **-** |

Приложение № 5

к решению Трубчевского

районного Совета народных депутатов

«О внесении изменений в решение Трубчевского

районного Совета народных депутатов

«О бюджете Трубчевского муниципального района

Брянской области на 2022 год и на плановый

период 2023 и 202 годов»

от 29.09.2022г. №6-389

Приложение № 6

к решению Трубчевского районного Совета народных депутатов

"О бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

от 24.12.2021 г. № 6-309

Таблица № 2

***Распределение субвенции бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты***

***на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов***

*(рублей)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поселения** | **Сумма**  **на 2022 год** | **Сумма**  **на 2023 год** | **Сумма**  **на 2024 год** |
| Белоберезковское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области | 251 539,43 | 245 438,28 | 253 776,72 |
| Городецкое сельское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области | 251 539,42 | 245 438,28 | 253 776,72 |
| Селецкое сельское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области | 251 539,42 | 245 438,28 | 253 776,72 |
| Семячковское сельское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области | 100 615,77 | 98 175,30 | 101 510,70 |
| Телецкое сельское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области | 251 539,42 | 245 438,28 | 253 776,72 |
| Усохское сельское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области | 100 615,77 | 98 175,30 | 101 510,70 |
| Юровское сельское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области | 100 615,77 | 98 175,28 | 101 510,72 |
| **ИТОГО:** | **1 308 005,00** | **1 276 279,00** | **1 319 639,00** |

Приложение № 6

к решению Трубчевского

районного Совета народных депутатов

«О внесении изменений в решение Трубчевского

районного Совета народных депутатов

«О бюджете Трубчевского муниципального района

Брянской области на 2022 год и на плановый

период 2023 и 202 годов»

Приложение № 6

к решению Трубчевского районного Совета народных депутатов

"О бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"

от29.09.2022 № 6-389

Таблица № 3

***Распределение дотации поселениям***

***на поддержку мер по обеспечению сбалансированности на 2022 год***

***и плановый период 2023 и 2024 годов***

*(рублей)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поселения** | **Сумма на**  **2022 год** | **Сумма на**  **2023 год** | **Сумма на**  **2024 год** |
| Белоберезковское городское поселение | 2 000 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Городецкое сельское поселение | 560 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Селецкое сельское поселение | 379 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Семячковское сельское поселение | 451 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Телецкое сельское поселение | 207 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Усохское сельское поселение | 403 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Юровское сельское поселение | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО:** | **4 000 000,0** | **0,00** | **0,00** |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2022г. № 6-398

г. Трубчевск

Об утверждении структуры администрации

Трубчевского муниципального района

Рассмотрев предложение администрации Трубчевского муниципального района от 15.08.2022 № 3947, руководствуясь ст.37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Трубчевского муниципального района, в целях единообразного формирования структур органов местного самоуправления муниципальных районов Брянской области, осуществляющих реализацию переданных государственных полномочий Брянской области,

Трубчевский районный Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемую структуру администрации Трубчевского муниципального района.
2. Признать утратившим силу решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 01.06.2020 № 6-99 «Об утверждении структуры администрации Трубчевского муниципального района».
3. Администрации Трубчевского муниципального района правовые акты в месячный срок привести в соответствие с настоящим решением.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальных сайтах Трубчевского муниципального района и администрации Трубчевского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Трубчевского районного Совета народных депутатов по нормотворчеству.

Глава Трубчевского

муниципального района С.В. Ященко

Утверждена решением

Трубчевского районного Совета народных депутатов

от 29.09.2022 г. № 6-398

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ОТДЕЛ УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТИ

(бухгалтерия)

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ

И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

**РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА**

ОТДЕЛ ЭКОНОМИКИ

СЕКТОР ПО ДЕЛАМ СЕМЬИ, ОХРАНЕ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА, ДЕМОГРАФИИ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ

ОТДЕЛ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

СЕКТОР ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ И СЕКРЕТНОМУ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ

СЕКТОР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СЕКТОР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

СЕКТОР ГО И ЧС

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2022г. № 6-399

г. Трубчевск

О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 25.12.2015 № 5-210 «Об утверждении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района»

Рассмотрев предложение администрации Трубчевского муниципального района от 16.08.2022г. № 3975, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 06.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Законом Брянской области от 12.08.2008 № 69-З «О гарантиях осуществления полномочия депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области», Уставом Трубчевского муниципального района, в целях совершенствования системы материального стимулирования выборных должностных лиц местного самоуправления Трубчевского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района, повышения результативности и эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной служебной деятельности выборных должностных лиц местного самоуправления Трубчевского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района, Трубчевский районный Совет народных депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 25.12.2015 № 5-210 «Об утверждении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района» (в ред. от 29.02.2016 № 5-223, от 26.12.2017 № 5-534, от 05.09.2019 № 5-741) (далее – решение):

1.1. В названии решения слово «депутатов,» исключить;

1.2. В преамбуле решения слова «депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Трубчевского муниципального района» заменить словами «выборных должностных лиц местного самоуправления Трубчевского муниципального района»;

1.3. В пункте 1 решения слово «депутатов,» исключить;

1.4. В пункте 2 решения слово «депутатов,» исключить;

1.5. В пункте 3 решения слово «депутатов,» исключить;

1.6. Индивидуальные показатели результативности профессиональной служебной деятельности выборных должностных лиц местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области, характеризующие узкие отраслевые направления деятельности, утвержденные решением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Руководителям органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района обеспечить реализацию настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 октября 2022 года.

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальных сайтах Трубчевского муниципального района и администрации Трубчевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и муниципальному имуществу Трубчевского районного Совета народных депутатов, постоянный комитет по нормотворчеству Трубчевского районного Совета народных депутатов.

Глава Трубчевского

муниципального района С.В. Ященко

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Трубчевского районного

Совета народных депутатов

от 29.09.2022г. № 6-399

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** выборных должностных лиц местного самоуправления Трубчевского муниципального района, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района

**характеризующие узкие отраслевые направления деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Характеристики показателей | | |
|  | Неудовлетворительный уровень | Удовлетворительный уровень | Плановый уровень |
| Количество баллов | **0** | **5** | **10** |
| ***1. Заместитель главы администрации***  ***(социальная сфера)*** | | | | |
| 1 | Координирование работы и контроль за деятельностью подведомственных структурных подразделений, должностных лиц и муниципальных организаций | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Организация работы по реализации переданных государственных полномочий Брянской области по обеспечению деятельности административной комиссии муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по организации обработки персональных данных в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией курируемых структурных подразделений и муниципальных организаций | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***2.Заместитель главы администрации***  ***(сфера экономики, промышленности, транспорта, связи строительства и ЖКХ)*** | | | | |
| 1 | Координирование работы и контроль за деятельностью подведомственных структурных подразделений, должностных лиц и муниципальных организаций | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Организация деятельности по модернизации и реформировании жилищно-коммунального комплекса Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Организация инвестиционной деятельности на территории Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией курируемых структурных подразделений | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***3.Заместитель главы администрации***  ***(сфера финансов)*** | | | | |
| 1 | Выполнение задания по мобилизации доходов в бюджет Трубчевского муниципального района, в процентах от планового задания | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Соблюдение режима экономии бюджетных средств, в процентах от планового задания | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 3 | Контроль за ходом исполнения бюджета Трубчевского муниципального района, утверждения и исполнения смет казенных учреждений, за правильностью составления, утверждения и исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, количество проверок и их своевременность | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией курируемых структурных подразделений | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***4.Руководитель аппарата*** | | | | |
| 1 | Организация работы по организационно-протокольному и материально-техническому обеспечению деятельности администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременное осуществление мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, безопасности электрохозяйства в администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременное осуществление мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 3 | Организация контроля за эксплуатацией автотранспорта в администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременное осуществление мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 4 | Реализация мероприятий по организации обработки персональных данных в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ** | | | | |
|  | ***5.Начальник отдела*** | | | |
| 1 | Исполнение программы приватизации объектов муниципальной собственности | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Организация мероприятий в рамках муниципального земельного контроля, количество проверок, отсутствие нарушений | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Проведение работы с физическими и юридическими лицами по погашению задолженности по арендной плате за землю и муниципальное имущество, количество мероприятий и сумма взысканных средств | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией комитета | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***6.Ведущий специалист*** | | | |
| 1 | Проведение мероприятий по организации проведения торгов по продаже земельных участком или права на заключение договоров аренды земельных участков, количество и отсутствие нарушений законодательства при их проведении | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Подготовка проектов договоров аренды и купли-продажи объектов муниципальной собственности Трубчевского муниципального имущества и города Трубчевска, количество, соответствие требованиям законодательства | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ** | | | | |
| ***7.Начальник отдела*** | | | | |
| 1 | Организация и проведение внутреннего финансового контроля за использованием средств бюджета Трубчевского муниципального района и города Трубчевска, количество проверок и своевременность их проведения | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Организация и проведение внутреннего финансового контроля за использованием средств бюджета города Трубчевска, количество проверок и своевременность их проведения | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Организация и проведение предварительного, текущего и последующего муниципального контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок для муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков, количество проверок и своевременность их проведения | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***8.Ведущий специалист***  ***(по работе с информационными технологиями)*** | | | |
| 1 | Реализация мероприятий в рамках проведения административной реформы в администрации Трубчевского муниципального района, перехода на оказание услуг в электронном виде, количество и своевременность проведения мероприятий | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Ведение и стабильное функционирование официального сайта администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет и своевременное размещение поступающей информации | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОТДЕЛ** | | | | |
| ***9.Начальник отдела*** | | | | |
| 1 | Организация служебных проверок в администрации Трубчевского муниципального района в соответствии с компетенцией отдела, количество и своевременность проведения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий в рамках проведения административной реформы в администрации Трубчевского муниципального района, перехода на оказание услуг в электронном виде, количество и своевременность проведения мероприятий | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, невыполнение мероприятий, предусмотренных планом | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по организации обработки персональных данных в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 4 | Реализация мероприятий по противодействию коррупции в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
|  | ***10.Главный специалист*** | | | |
| 1 | Осуществление правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных правовых актов, экспертизы на коррупциогенность, анализ, визирование и подготовка заключений, качество и своевременность | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Качество подготовки материалов в судебные и иные органы, представительство администрации Трубчевского муниципального района в судебных органах, наличие материальных издержек по вине специалиста | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Реализация требований действующего законодательства в сфере организационно-правовых основ деятельности администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременность | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
|  | ***11.Ведущий специалист (делопроизводство)*** | | | |
| 1 | Работа с обращениями граждан в администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременность реализации законодательства в указанной сфере деятельности | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Контроль за исполнением входящей и исходящей корреспонденцией администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременность | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Подготовка материалов к коллегии при главе администрации Трубчевского муниципального района, аппаратным и иным совещаниям и мероприятиям, качество и своевременность подготовки | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
|  | ***12.Ведущий специалист (кадры)*** | | | |
| 1 | Документационное обеспечение трудовой деятельности, порядка прохождения муниципальной службы, деятельности комиссий в соответствии с компетенцией отдела в администрации Трубчевского муниципального района, количество мероприятий и своевременность их проведения | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Работа с кадровым резервом Трубчевского муниципального района, количество мероприятий и своевременность их проведения | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по организации обработки персональных данных в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА** | | | | |
| ***13.Начальник отдела*** | | | | |
| 1 | Контроль за предоставлением муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований сохранения объектов культурного наследия, охраны окружающей среды, технических регламентов, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 3 | Организация контроля за осуществлением работ по строительству и реконструкции объектов в соответствии с разработанными проектами выданными разрешениями на строительство (реконструкцию), количество проведенных проверок и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***14. Заместитель начальника отдела*** | | | |
| 1 | Организация и проведение мероприятий в сфере деятельного жилищно-коммунального комплекса района, своевременность и их надлежащее проведение | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Количество протоколов об административных правонарушениях, составленных в рамках компетенции отдела | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, более чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 4 | Организация и проведение мероприятий в сфере деятельного жилищно-коммунального комплекса района, своевременность и их надлежащее проведение | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| ***15.Ведущий специалист*** | | | | |
| 1 | Подготовка предпроектной документации на проектирование автомобильных дорог местного значения, качество и своевременность | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Подготовка документации на открытие финансирования, текущее финансирование капитальных вложений, капитального ремонта по объектам муниципальной собственности Трубчевского муниципального района и города Трубчевска, качество и своевременное исполнение мероприятий | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ** | | | | |
| ***16.Начальник отдела*** | | | | |
| 1 | Организация работы в подведомственных учреждениях системы образования на территории Трубчевского муниципального района, качество и оперативность деятельности подведомственных учреждений | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Степень выполнения мероприятий, планов, поручений, в процентах от установленного плана | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Обеспечение рационального использования бюджетных ассигнований, средств, поступающих из иных источников, качество и своевременность выполнения | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***17.Заместитель начальника отдела*** | | | | |
| 1 | Обеспечение контроля за реализацией законодательства, разработкой нормативно-правовой базы, выполнением государственных образовательных стандартов, качество и своевременность выполнения мероприятий по контролю | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, невыполнение мероприятий, предусмотренных планом | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Организация и проведение муниципального ведомственного контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок для муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков. Организация и проведения контроля за деятельностью подведомственных образовательных организаций, количество проверок и своевременность их проведения | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА** | | | | |
| ***18.Начальник отдела*** | | | | |
| 1 | Организация работы в подведомственных учреждениях культуры и спорта на территории Трубчевского муниципального района, качество и оперативность деятельности подведомственных учреждений | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, невыполнение мероприятий, предусмотренных планом | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Степень выполнения культурно-массовых и спортивных мероприятий культуры и спорта на территории Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Своевременная подготовка финансово-сметной документации на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, подготовка и ведение финансовой отчетности | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, нарушения установленных сроков | выполнение плановых мероприятий с недостатками, нарушениями сроков исполнения от 1 до 3-х дней, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***19.Главный специалист***  ***(физическая культура и спорт)*** | | | |
| 1 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в соответствии с ежемесячно утверждаемым планом работы, качество, количество и своевременность проведения мероприятий | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, нарушения установленных сроков, выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий с недостатками, нарушениями сроков исполнения от 1 до 3-х дней, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Увеличение доли населения Трубчевского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в процентах от установленного плана | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***20.Главный специалист***  ***(Муниципальный архив)*** | | | |
| 1 | Организация работы по ведению базы данных «Архивный фонд» на уровне единиц хранения/дел, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Организация работы по приемы документов на постоянное хранение, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***21.Главный специалист***  ***(Молодежная политика)*** | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по поддержке деятельности молодежных и детских общественных объединений, талантливой и способной молодежи, детских и молодежных социальных позитивных инициатив, обеспечению занятости и трудоустройства молодежи | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Организация и проведение муниципальных культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, в том числе способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма;  организация работы с детьми и молодежью по месту жительства (создание условий для поддержки и развития сети подростковых, молодежных клубов (центров) по месту жительства; содействие в организации игровых и спортивных площадок по месту жительства и т.п) | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ** | | | | |
| ***22.Начальник отдела*** | | | | |
| 1 | Обеспечение эффективного бухгалтерского учета в администрации Трубчевского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету | ненадлежащее исполнение, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей свыше 3-х | наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 3 | организация деятельности в соответствии с правовыми актами |
| 2 | Составление смет расходов, информаций, месячных, квартальных и годовых отчетов, своевременное исполнение и качество работы отдела | многократное нарушение (три и более) вышеуказанных показателей | с незначительными замечаниями, при условии своевременного устранения недостатков | организация деятельности в соответствии с установленными требованиями |
| 3 | Организация работы по подготовке документации на размещение муниципальных контрактов, составление оперативной отчетности по контрактам, регистрация исполнения, качество и своевременность исполнения мероприятий | ненадлежащее исполнение, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей свыше 2-х | наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | организация деятельности в соответствии с установленными требованиями |
| 4 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***23.Заместитель начальника отдела*** | | | | |
| 1 | Ведение учета расходов, учета по счетам. Составление отчетности по исполнению бюджета Трубчевского муниципального района по муниципальным казенным учреждениям и муниципальным бюджетным учреждениям культуры, своевременность и качество исполнения | ненадлежащее исполнение, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей свыше 2-х | выполнение плановых мероприятий с недостатками, нарушениями сроков исполнения от 1 до 3-х дней, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | своевременное выполнение плановых мероприятий |
| 2 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***24.Главный специалист*** | | | | |
| 1 | Составление и ведение кассового плана бюджета муниципального образования «город Трубчевск», составление и предоставление отчетности о кассовом исполнении бюджета муниципального образования «город Трубчевск», своевременность и качество исполнения | ненадлежащее исполнение, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей свыше 2-х | выполнение плановых мероприятий с недостатками, нарушениями сроков исполнения от 1 до 3-х дней, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | своевременное выполнение плановых мероприятий |
| 2 | Исполнение бюджета муниципального образования «город Трубчевск», своевременность и качество исполнения | ненадлежащее исполнение, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей свыше 2-х | наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | организация деятельности в соответствии с установленными требованиями |
| 3 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ ЭКОНОМИКИ** | | | | |
| ***25.Начальник отдела*** | | | | |
| 1 | Соблюдение требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок для муниципальных нужд | более 2-х нарушений | 1-2 нарушения | отсутствие нарушений |
| 2 | Анализ и мониторинг социально-экономического развития района, количество подготовленных информаций | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Проведение проверок правильности начисления платы за коммунальные услуги, проведение экспертизы экономической обоснованности стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями района, количество и своевременность проверок | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 4 | Подготовка и установление годовых лимитов потребления энергоресурсов, сбор отчетов с потребителей и направление информации. Разработка годового потребления и контроль за использованием лимитов энергоресурсов для организаций, финансируемых из бюджета Трубчевского муниципального района | несвоевременная подготовка документов, необоснованный перерасход лимитов более чем на 30 % | с незначительными замечаниями при условии своевременного устранения недостатков, необоснованный перерасход лимитов более чем на 20 % | своевременная подготовка документов, потребление энергоресурсов согласно утвержденным лимитам |
|  | ***26.Заместитель начальника отдела*** | | | |
| 1 | Количество подготовленных материалов по основным показателям социально-экономического развития Трубчевского муниципального района и города Трубчевска, прогнозам, докладам, мониторингам для размещения на официальном сайте администрации | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Проведение заседаний комиссий, относящихся к компетенции отдела, количество, своевременность, качество подготовки | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления инвестиционной деятельности | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***27.Главный специалист*** | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Проведение мониторинга цен на социально значимые виды товаров, формирование и предоставление информации, количество проверок и информаций | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***28.Ведущий специалист*** | | | |
| 1 | Ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Трубчевского района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Осуществление контроля за соблюдением установленных размеров платы за коммунальные услуги, количество проверок | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **СЕКТОР ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ И СЕКРЕТНОМУ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ** | | | | |
|  | ***29.Главный специалист*** | | | |
| 1 | Выполнение планов основных мероприятий Трубчевского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Качественная подготовка, своевременное проведение и оформление результатов комиссий, отнесенных к компетенции сектора, контроль за исполнением решений комиссий администрации Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **СЕКТОР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | | | | |
|  | ***30.Заведующий сектором*** | | | |
| 1 | Организация координации деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении, количество мероприятий и своевременность их проведения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Проведение и своевременное оформление результатов заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Трубчевского муниципального района, осуществление контроля за исполнением решений КДН и ЗП | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Степень выполнения сектором мероприятий, планов, поручений, в процентах от установленного плана | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***31.Ведущий специалист*** | | | |
| 1 | Подготовка, проведение и своевременное оформление результатов заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Участие в деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении, количество мероприятий и своевременность их проведения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **СЕКТОР ПО ДЕЛАМ СЕМЬИ, ОХРАНЕ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА, ДЕМОГРАФИИ** | | | | |
| ***32.Заведующий сектором*** | | | | |
| 1 | Организация работы по опеке и попечительству, защите прав детей, качество и своевременность плановых мероприятий | выполнено менее 80 % плановых мероприятий, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнено 80 % и более плановых мероприятий, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 1 до 2 | выполнение мероприятий в соответствии с планом |
| 2 | Организаторская работа по подготовке и проведению комплекса мер по улучшению демографической ситуации в Трубчевском районе, качество и своевременное исполнение мероприятий | выполнено менее 80 % плановых мероприятий, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнено 80 % и более плановых мероприятий, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 1 до 2 | выполнение мероприятий в соответствии с планом |
| 3 | Степень выполнения мероприятий, планов, поручений, в процентах от установленного плана | выполнение мероприятий менее 80 % от запланированного | выполнение мероприятий до 80 % от запланированного | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 4 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с компетенцией отдела | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***33.Главный специалист*** | | | | |
| 1 | Осуществление деятельности по опеке и попечительству, качество и своевременность плановых мероприятий | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнено менее 80 % плановых мероприятий | выполнение плановых мероприятий с недостатками, нарушениями сроков исполнения от 1 до 3-х дней, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***34.Ведущий специалист*** | | | | |
| 1 | Осуществление деятельности, качество и своевременность плановых мероприятий | замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3, выполнено менее 80 % плановых мероприятий | выполнение плановых мероприятий с недостатками, нарушениями сроков исполнения от 1 до 3-х дней, наличие замечаний от контролирующих органов, вышестоящих руководителей от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации в администрации Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **СЕКТОР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**  **ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | | | | |
| ***35.Ведущий специалист*** | | | | |
| 1 | Подготовка, проведение и своевременное оформление результатов заседаний административной комиссии Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Степень выполнения мероприятий, планов, поручений, в процентах от установленного плана | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ** | | | | |
| ***36.Главный специалист*** | | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по обслуживанию технических и системных средств системы, сервера, локальной сети, линии связи, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по организации бесперебойного сопровождения подсистем обмена данными с ОФК, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по защите персональных данных, информационных систем персональных данных и информации, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ** | | | | |
|  | ***37.Заместитель начальника управления, начальник бюджетного отдела*** | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по составлению проекта бюджета Трубчевского муниципального района и изменений в него, расчетов к нему, пояснительных записок, докладов, проектов нормативных правовых актов и необходимых к ним приложений, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по контролю за ходом исполнения бюджета Трубчевского муниципального района, утверждения и исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по своевременному и качественному выполнению функций структурного подразделения финансового управления Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***38.Заместитель начальника бюджетного отдела*** | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по составлению проекта бюджета Трубчевского муниципального района с соответствующими приложениями | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Контроль за правильностью составления смет казенных учреждений, штатных расписаний бюджетных, автономных, казенных учреждений Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***39.Главный специалист*** | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по контролю за ходом исполнения бюджета Трубчевского муниципального района, правильностью составления, утверждения и исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий. Ведение кассового плана | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по анализу исполнения смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Анализ исполнения расходной части бюджета по органам местного самоуправления Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
|  | ***40.Ведущий специалист*** | | | |
| 1 | Своевременное составление сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств (первоначальные, уточненные), количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Выполнение планов мероприятий по реализации муниципальных целевых программ, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Контроль за правильностью составления, утверждения и исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности, муниципальных заданий бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***ОТДЕЛ ДОХОДОВ И ОТРАСЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ*** | | | | |
|  | ***41.Начальник отдела*** | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по своевременному и качественному выполнению функций структурного подразделения управления, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по прогнозированию и увеличению доходов бюджета Трубчевского муниципального района на планируемый период, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Ведение долговой книги, муниципального внутреннего долга, учет муниципальных гарантий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 4 | Реализация мероприятий по контролю средств дорожных фондов района, поселений. Мониторинг расходов жилищно-коммунального хозяйства, на мероприятия АПК. | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***42. Главный специалист*** | | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по осуществлению мониторинга доходов консолидированного бюджета Трубчевского муниципального района и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по увеличению поступления доходов в бюджет Трубчевского муниципального района на планируемый период, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по планированию и контролю за исполнением кассового плана, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***43. Ведущий специалист*** | | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по контролю расходов за потребленные энергоресурсы | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по контролю средств дорожных фондов района, поселений. Мониторинг расходов жилищно-коммунального хозяйства, объектов капитальных вложений | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Исполнение требований административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в соответствии с должностными обязанностями | невыполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами | выполнение мероприятий с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных административным регламентом и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ОТДЕЛ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ** | | | | |
| ***44. Начальник отдела*** | | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по подготовке и сдаче отчета об исполнении консолидированного отчета Трубчевского муниципального района. | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Контроль за качественной и своевременной подготовкой отчетности главных распорядителей, бюджетных, автономных и казенных учреждений, поселений Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Осуществление контроля по постановке бухгалтерского учета муниципальными учреждениями Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 4 | Осуществление контроля за сложившейся дебиторской и кредиторской за должностью по главным распорядителям бюджетных, автономных, казенных учреждений и поселений Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***45. Ведущий специалист*** | | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по составлению отчета об исполнении бюджетной сметы финансового управления администрации Трубчевского муниципального района за отчетный финансовый период, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по составлению консолидированного отчета об исполнении бюджета Трубчевского муниципального района, количество и своевременность проведения мероприятий | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Реализация мероприятий по выполнению требований Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части полномочий финансового управления администрации Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| ***46. Специалист 1 категории*** | | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по организации делопроизводства финансового управления администрации Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 2 | Реализация мероприятий по составлению отчетов по исполнению бюджета Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| 3 | Контроль за исполнением смет расходов и постановки бухгалтерского учета путем рассмотрения периодической и годовой отчетности. Мониторинг информаций дебиторской и кредиторской задолженности учреждений Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, менее чем на 80 %, замечания от вышестоящих руководителей, контролирующих органов от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием и муниципальными правовыми актами, в установленные сроки |
| **ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ** | | | | |
| 1. ***Советник Главы Трубчевского муниципального района*** | | | | |
| 1 | Своевременность и качество подготовки проектов муниципальных правовых актов, сопроводительных писем и запросов, поручений Главы Трубчевского муниципального района | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 %, замечания руководителя от 2 до 3 | выполнение плановых мероприятий более чем на 80%, с недостатками, при условии их своевременного устранения | выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, в установленные сроки |
| 2 | Наличие и соблюдение сроков рассмотрения жалоб, заявлений и обращений граждан и организаций в Трубчевский районный Совет народных депутатов, качество и своевременность реализации законодательства в указанной сфере деятельности | замечания от руководителя, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, руководителя от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Ведение и стабильное функционирование официального сайта Трубчевского муниципального района в сети Интернет и своевременное размещение поступающей информации | замечания от руководителя, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, руководителя от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 1. ***Главный специалист*** | | | | |
| 1 | Контроль за исполнением входящей и исходящей корреспонденцией администрации Трубчевского муниципального района, качество и своевременность | замечания от руководителя, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, руководителя от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 2 | Подготовка материалов к заседаниям постоянных комитетов Трубчевского районного Совета народных депутатов, очередным и внеочередным заседаниям Трубчевского районного Совета народных депутатов, аппаратным и иным совещаниям и мероприятиям, качество и своевременность подготовки | замечания от руководителя, контролирующих органов от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от контролирующих органов, руководителя от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| 3 | Организация и исполнение работы по награждению Почетными грамотами, Благодарностями (Благодарственными письмами) Трубчевского районного Совета народных депутатов; Почетными грамотами Правительства РФ, Брянской областной Думы, Губернатора и Администрации Брянской области (прием документов, подготовка материалов, печатание документов, контроль и учет) | замечания от руководителя от 2 до 3, выполнение мероприятий, предусмотренных планом-заданием, менее чем на 80 % | выполнение плановых мероприятий с недостатками, наличие замечаний от руководителя от 1 до 2 | выполнение плановых мероприятий в установленные сроки |
| **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | | | | |
| 1. ***Ведущий инспектор*** | | | | |
| 1. | Финансово - экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств, а также муниципальных программ и изменений в них (в рамках предварительного контроля) | выполнение мероприятий менее 80% | выполнение мероприятий более 80% | выполнение мероприятий в установленные сроки на 100% |
| 2. | Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности | выполнение мероприятий менее 80% | выполнение мероприятий более 80% | выполнение мероприятий в установленные сроки на 100% |
| 3. | Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономичностью) использования средств местного бюджета (в том числе контроль за реализацией Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») | выполнение мероприятий менее 80% | выполнение мероприятий более 80% | выполнение мероприятий в установленные сроки на 100% |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2022г. № 6-400

г.Трубчевск

О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 05.09.2019 №5-742 «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования "Трубчевский муниципальный район Брянской области", не являющиеся должностями муниципальной службы»

Рассмотрев предложение администрации Трубчевского муниципального района от 15.08.2022 г. №3945, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Законом Брянской области от 12.08.2008 № 69-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Брянской области», руководствуясь Законом Брянской области от 13.12.2021 № 105-З «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», решением Трубчевского районного Совета народных депутатов от 24.12.2021 № 6-309 «О бюджете Трубчевского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», а также Основными направлениями бюджетной и налоговой политики Трубчевского муниципального района Брянской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, Уставом Трубчевского муниципального района, Трубчевский районный Совет народных депутатов решил:

1. Внести следующие изменения в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 05.09.2019 № 5-742 «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования "Трубчевский муниципальный район Брянской области", не являющиеся должностями муниципальной службы» (в ред. от 05.11.2019 № 6-46, от 28.02.2020 № 6-80, 27.10.2020 № 6-132, от 30.09.2021 № 6-234) (далее – Решение):

1.1. В Положении об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, утвержденном Решением (далее – Положение):

1.1.1. Таблицу пункта 2.2. Положения изложить в редакции:

«2.2. Должностной оклад лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| 1. | Глава Трубчевского муниципального района | 15 087,00 |
| 2. | Председатель Контрольно-счетной палаты Трубчевского муниципального района | 13 591,00 |

1.1.2. Четвертый абзац пункта 2.5.3. Положения изложить в редакции:

«В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части отпуска. В случае увольнения лица, замещавшего муниципальную должность, не использовавшего в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится за фактически отработанное время одновременно с расчетом.»;

* 1. В Положении об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области», утвержденном Решением (далее – Положение):
     1. Третий абзац пункта 2.5.3 изложить в редакции:

«В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой части отпуска. В случае увольнения лица, замещавшего должность муниципальной службы, не использовавшего в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится за фактически отработанное время одновременно с расчетом.»;

1.2.2. Приложение к Положению изложить в редакции:

Приложение

к Положению об оплате труда муниципальных

служащих муниципального образования

«Трубчевский муниципальный район Брянской области»

Должностные оклады муниципальных служащих

муниципального образования «Трубчевский муниципальный район

Брянской области»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование должности муниципальной службы | Группы должностей муниципальной службы | Размеры должностных окладов, руб. |
| 1. | Глава администрации муниципального района | высшая | 15 087,00 |
| 2.  3. | Заместитель главы администрации муниципального района  Заместитель главы администрации – начальник управления, наделенного правами юридического лица, муниципального района | высшая | 13 591,00 |
| 4.  5.  6.  7. | Начальник управления, наделенного правами юридического лица, муниципального района  Председатель комитета, наделенного правами юридического лица, муниципального района  Начальник отдела, наделенного правами юридического лица, муниципального района  Управляющий делами (руководитель аппарата) администрации муниципального района | главная | 10 874,00 |
| 8.  9.  10.  11. | Заместитель начальника управления, наделенного правами юридического лица, муниципального района  Заместитель председателя комитета, наделенного правами юридического лица, муниципального района  Заместитель начальника отдела, наделенного правами юридического лица, муниципального района  Аудитор Контрольно-счетной палаты муниципального района | главная | 9 785,00 |
| 12.  13.  14.  15. | Начальник отдела в управлении, наделенном правами юридического лица, муниципального района  Начальник отдела в администрации муниципального района  Советник Главы муниципального района  Ведущий инспектор Контрольно-счетной палаты муниципального района | ведущая | 8 699,00 |
| 16.  17. | Заместитель начальника отдела в управлении, наделенном правами юридического лица, муниципального района  Заместитель начальника отдела в администрации муниципального района | ведущая | 7 825,00 |
| 18. | Заведующий сектором | старшая | 7 260,00 |
| 19. | Главный специалист администрации муниципального района | старшая | 6 959,00 |
| 20. | Главный специалист представительного органа муниципального района | старшая | 6 959,00 |
| 21. | Старший инспектор Контрольно-счетной палаты муниципального района | старшая | 6 959,00 |
| 22. | Ведущий специалист | старшая | 6 627,00 |
| 23. | Инспектор Контрольно-счетной палаты муниципального района | старшая | 6 959,00 |
| 24. | Специалист 1 категории | младшая | 5 568,00 |
| 25. | Специалист 2 категории | младшая | 5 285,00 |

1.3. В Положении об оплате труда лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области», не являющиеся должностями муниципальной службы», утвержденном Решением (далее – Положение):

1.3.1. Пункт 2.4.5 Положения дополнить восьмым абзацем следующего содержания:

«В случае увольнения работника, не использовавшего в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится за фактически отработанное время одновременно с расчетом.».

1.3.2. Приложение к Положению изложить в редакции:

«Приложение

к Положению об оплате труда лиц, замещающих

должности в органах местного самоуправления

муниципального образования «Трубчевский

муниципальный район Брянской области»,

не являющиеся должностями муниципальной службы

Должностные оклады лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области», не являющиеся должностями муниципальной службы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы | Размер должностного оклада |
| 1 | Ведущий инспектор | 5 764,0 |
| 2 | Старший инспектор | 4 552,0 |
| 3 | Инспектор | 4 203,0 |
| 4 | Экономист 1 категории | 5 764,0 |
| 5 | Экономист 2 категории | 4 689,0 |
| 6 | Экономист | 4 552,0 |
| 7 | Бухгалтер 1 категории | 5 764,0 |
| 8 | Бухгалтер 2 категории | 4 689,0 |
| 9 | Бухгалтер | 4 552,0 |
| 10 | Специалист по закупкам | 7 143,0 |
| 11 | Инспектор по труду | 7 143,0 |
| 12 | Специалист по делам несовершеннолетних и защите их прав | 5 764,0 |

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 октября 2022 года.

3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальных сайтах Трубчевского муниципального района и администрации Трубчевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по бюджету, налогам и муниципальному имуществу Трубчевского районного Совета народных депутатов, постоянный комитет по нормотворчеству Трубчевского районного Совета народных депутатов.

Глава Трубчевского

муниципального района С.В. Ященко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2022г. № 6-401

г. Трубчевск

О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 05.09.2019 № 5-743 «Об утверждении порядка выплаты ежемесячного денежного поощрения выборным должностным лицам и муниципальным служащим муниципального образования "Трубчевский муниципальный район Брянской области"»

Рассмотрев предложение администрации Трубчевского муниципального района от 15.08.2022г. № 3946, Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Уставом Трубчевского муниципального района, Трубчевский районный Совет народных депутатов, Трубчевский районный Совет народных депутатов решил:

1. Внести изменения в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 05.09.2019 № 5-743 «Об утверждении порядка выплаты ежемесячного денежного поощрения выборным должностным лицам и муниципальным служащим муниципального образования "Трубчевский муниципальный район Брянской области"» (в ред. от 31.10.2018г. № 5-637, от 30.09.2021 № 6-235) (далее – Решение):

Приложение 5 к Порядку выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области», утвержденному Решением, изложить в редакции:

«Приложение 5

к Порядку выплаты ежемесячного денежного

поощрения муниципальным служащим

муниципального образования

«Трубчевский муниципальный район Брянской области»

ШКАЛА СООТНОШЕНИЯ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

результатов деятельности и размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, за исключением руководителей органов местного самоуправления Трубчевского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Количество баллов по табелю балльной оценки результатов деятельности*** | Заместитель руководителя органа местного самоуправления (высшая должность) | Руководитель структурного подразделения (главная и ведущая должность), руководитель аппарата (главная должность),  заведующий сектором (старшая должность) | ***Количество баллов по табелю балльной оценки результатов деятельности*** | Ведущий инспектор Контрольно-счетной палаты Трубчевского муниципального района, советник Главы Трубчевского муниципального района (ведущая должность) | Заместитель руководителя структурного подразделения (ведущая должность) | Главный специалист, ведущий специалист, старший инспектор Контрольно-счетной палаты Трубчевского муниципального района, инспектор Контрольно-счетной палаты Трубчевского муниципального района (старшая должность) |
| 115 - 126 | 100 % | 100 % | 89-90 | 100 % | 100 % | 100 % |
| 103 - 114 | 90% | 90% | 85-88 | 90% | 90% | 90% |
| 91 - 102 | 80% | 80% | 80-84 | 80% | 80% | 80% |
| 79 -90 | 70 % | 70 % | 77-79 | 70 % | 70 % | 70 % |
| 67 -78 | 60 % | 60 % | 73-76 | 60 % | 60 % | 60 % |
| 66 и менее | 50 % | 50 % | 72 и менее | 50 % | 50 % | 50 % |

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 октября 2022 года.

3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальных сайтах Трубчевского муниципального района и администрации Трубчевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Трубчевского районного Совета народных депутатов по нормотворчеству.

Глава Трубчевского

муниципального района С.В. Ященко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2022г. № 6-402

г. Трубчевск

Об установлении сроков прохождения муниципальной службы в классных чинах в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области и внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 23.06.2016 № 5-302 «Об утверждении Положения о проведении

аттестации и Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района в новой редакции»

Рассмотрев предложение администрации Трубчевского муниципального района от 08.09.2022 г. №4456, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0C9A7026CD79D7D2241C5BE9D5310BE5CD80E58E9D9B2FB178A71DACB8778069E2585AFC45F73EB6F0KBO) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», в целях совершенствования деятельности по подбору, повышению квалификации и расстановке муниципальных служащих, определению уровня их профессиональной подготовки и соответствия замещаемой муниципальной должности, а также решения вопроса о присвоении муниципальным служащим классных чинов, Трубчевский районный Совет народных депутатов решил:

1. Установить следующие сроки прохождения муниципальной службы в классных чинах в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области:

а) в классных чинах референта муниципальной службы 3 и 2 класса, советника муниципальной службы 3 и 2 класса - один год;

б) в классных чинах старшего советника муниципальной службы 3 и 2 класса, муниципального советника 3 и 2 класса - два года;

в) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса - один год.

1. Внести следующие изменения в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 23.06.2016 № 5-302 «Об утверждении Положения о проведении аттестации и Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района в новой редакции» (в редакции от 30.11.2016 № 5-348):
   1. В пункте 1 Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Трубчевского муниципального района слова «, а также решению вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина» исключить;
   2. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Трубчевского муниципального района и оценки их профессионального уровня изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальных сайтах Трубчевского муниципального района и администрации Трубчевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по нормотворчеству Трубчевского районного Совета народных депутатов.

Глава Трубчевского

муниципального района С.В. Ященко

Приложение

к решению Трубчевского районного

Совета народных депутатов

от 29.09.2022г.№ 6-402

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими

Трубчевского муниципального района Брянской области и оценки их профессионального уровня

1. Настоящим Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Трубчевского муниципального района Брянской области и оценки их профессионального уровня (далее - Положение) в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Трубчевского муниципального района Брянской области, замещающими должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области (далее – орган местного самоуправления), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих для присвоения классных чинов муниципальной службы муниципальным служащим Трубчевского муниципального района Брянской области (далее по тексту - муниципальные служащие).

2. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим предусмотрен Приложением 7 к Закону Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области».

3. Квалификационный экзамен проводится на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления в случаях и с учетом особенностей, предусмотренных Приложением 7 к Закону Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области» (приложение 1 к Положению).

4. Квалификационный экзамен проводится не реже одного раза в шесть месяцев, а по инициативе муниципального служащего в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 16 Закона Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», - не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления (приложение 1 к Положению) о присвоении классного чина.

5. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

6. В решении (приложение 2 к Положению) руководителя соответствующего органа местного самоуправления о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

7. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

8. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина (приложение 3 к Положению).

9. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в [пункте](#P20) 8 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

10. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии (далее - комиссия). В своей деятельности комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством, законами Брянской области, муниципальными правовыми актами Трубчевского муниципального района и настоящим Положением.

Заседания комиссии проводятся председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии. Секретарь комиссии ведет протокол заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

11. При проведении квалификационного экзамена комиссия рассматривает представленный отзыв, заслушивает непосредственного руководителя муниципального служащего и оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Общий перечень вопросов для тестирования муниципальных служащих, разрабатываемый аттестационной комиссией по аналогии с тестовыми вопросами на соответствие базовым квалификационным требованиям для поступления на государственную гражданскую службу и замещения любой должности государственной гражданской службы, рекомендованными Минтрудом России, утверждается соответствующим руководителем органа местного самоуправления не менее чем за месяц до даты проведения квалификационного экзамена. Методика тестирования утверждается муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

12. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

13. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

14. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный [лист](#P47) муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 4 к Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

15. Результаты квалификационного экзамена направляются руководителю соответствующего органа местного самоуправления не позднее чем через семь дней после его проведения.

16. На основании результатов квалификационного экзамена руководитель соответствующего органа местного самоуправления принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен, а в случае, предусмотренном пунктом 10 Положения о порядке присвоения и сохранения муниципальным служащим классных чинов муниципальной службы (приложение 7 к Закону Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области»), направляет Главе Трубчевского муниципального района представление о присвоении указанному муниципальному служащему классного чина.

17. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

18. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению о порядке сдачи квалификационного

экзамена муниципальными служащими

Трубчевского муниципального района Брянской области

и оценки их профессионального уровня

Руководителю

органа местного самоуправления

Трубчевского муниципального района Брянской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, структурное

подразделение, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к сдаче квалификационного экзамена для присвоения мне классного чина по замещаемой должности муниципальной службы.

Дата Подпись Расшифровка подписи

Приложение 2

к Положению о порядке сдачи квалификационного

экзамена муниципальными служащими

Трубчевского муниципального района Брянской области

и оценки их профессионального уровня

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Трубчевск

О проведении квалификационного экзамена

муниципальных служащих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области)

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=BCA84730BE4C78394F95AC1D02F1D39DEA63BD535BAF042F9140880B51DA55AAD703A1E70FF9663B964EFBE672A314C9Z5F1L) Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Трубчевского муниципального района Брянской области и оценки их профессионального уровня:

1. Провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года заседание аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Трубчевского муниципального района Брянской области в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области).

2. Утвердить [график](#Par103) проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Трубчевского муниципального района Брянской области в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приложение)

(орган местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области).

3. Руководителю структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий прохождению квалификационного экзамена, замещает должность муниципальной службы, в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предоставить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(кадровая служба органа местного самоуправления

Трубчевского муниципального района Брянской области)

отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина;

сведения о выполненных за период (с момента сдачи предыдущего квалификационного экзамена) муниципальным служащим поручениях, подготовленных им проектах документов.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(кадровая служба органа местного самоуправления

Трубчевского муниципального района Брянской области)

в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомить каждого муниципального служащего, подлежащего прохождению квалификационного экзамена, с общим перечнем вопросов для тестирования муниципальных служащих;

в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомить каждого муниципального служащего, подлежащего прохождению квалификационного экзамена, с представленными:

отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина;

сведениями о выполненных за период (с момента сдачи предыдущего квалификационного экзамена) муниципальным служащим поручениях, подготовленных им проектах документов.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель

органа местного самоуправления

Трубчевского муниципального района

Брянской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение

к распоряжению органа местного самоуправления

Трубчевского муниципального района Брянской области

«О проведении квалификационного экзамена

муниципальных служащих»

Утвержден

распоряжением органа местного

самоуправления Трубчевского

муниципального района Брянской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

ГРАФИК

проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих,

замещающих должности муниципальной

службы Трубчевского муниципального района Брянской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Замещаемая  должность | Дата, время, место  проведения  квалификационного  экзамена | Дата  представления  в аттестационную  комиссию  документов  с указанием  ответственного | Подпись  муниципального  служащего,  подлежащего  прохождению  квалификационного  экзамена |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению о порядке сдачи квалификационного

экзамена муниципальными служащими

Трубчевского муниципального района Брянской области

и оценки их профессионального уровня

ОТЗЫВ

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность муниципальной

службы Трубчевского муниципального района Брянской области

в органе местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Фамилия, имя, отчество, день, месяц, год рождения.

2. Образование, наименование и год окончания учебного учреждения, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание.

3. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке (документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке).

4. Замещаемая должность муниципальной службы Трубчевского муниципального района Брянской области в органе местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность.

5. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие.

6. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Руководитель подразделения, в котором муниципальный

служащий замещает должность муниципальной службы

Трубчевского муниципального района Брянской области

в органе местного самоуправления

Трубчевского муниципального района Брянской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

С отзывом ознакомлен(а)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

Приложение 4

к Положению о порядке сдачи квалификационного

экзамена муниципальными служащими

Трубчевского муниципального района Брянской области

и оценки их профессионального уровня

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

муниципального служащего Трубчевского муниципального района

Брянской области

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого

звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какую образовательную организацию окончил,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квалификация по специальности или направлению подготовки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

квалификации по результатам дополнительного профессионального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день

проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы, иной государственной службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Классный чин муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование классного чина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(признать, что муниципальный служащий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для присвоения классного чина муниципальной службы;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

признать, что муниципальный служащий

не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_\_\_

14. Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати

органа местного самоуправления)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2022г. № 6-403

г. Трубчевск

О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.11.2015 года №5-194 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Трубчевского муниципального района Брянской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и Порядка проведения экспертизы правовых актов Трубчевского муниципального района Брянской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Трубчевском муниципальном районе»

Рассмотрев предложение администрации Трубчевского муниципального района от 14.09.2022 г. №4556, в соответствии с Законом Брянской области от 2 февраля 2021 года №1-З «Об обязательных требованиях, устанавливаемых нормативными правовыми актами Брянской области», Постановлением Правительства Брянской области от 23.05.2022 N 211-п "О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 24 декабря 2013 года N 757-п "О порядке проведения исполнительными органами государственной власти Брянской области оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Брянской области и экспертизы нормативных правовых актов Брянской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности", Трубчевский районный Совет народных депутатов решил:

1. Внести в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.11.2015 №5-194 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Трубчевского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и Порядка проведения экспертизы правовых актов Трубчевского муниципального района Брянской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Трубчевском муниципальном районе» (в редакции решения Трубчевского районного Совета народных депутатов от 12.11.2021 №6-267) следующие изменения:

1.1. В наименовании решения слова «, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Трубчевском муниципальном районе» исключить.

1.2. В пунктах 1,2 слова «, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Трубчевском муниципальном районе» исключить.

2. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Трубчевского муниципального района Брянской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Трубчевском муниципальном районе, утверждённый вышеуказанным решением, следующие изменения:

2.1. Наименование Порядка изложить в редакции «Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Трубчевского муниципального района Брянской области».

2.2. В разделе 1 «Общие положения»:

2.2.1. Пункты 1,2 изложить в редакции:

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Трубчевского муниципального района Брянской области.

Оценке регулирующего воздействия подлежат проекты нормативных правовых актов Трубчевского муниципального района Брянской области:

а) устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Трубчевского муниципального района Брянской области обязательные требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз (далее - обязательные требования);

б) устанавливающие новые, изменяющие или отменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Трубчевского муниципального района Брянской области обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) устанавливающие, изменяющие или отменяющие ответственность за нарушение нормативных правовых актов Трубчевского муниципального района Брянской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

2. Настоящий Порядок не применяется в отношении:

а) проекта бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области и отчёта о его исполнении;

б) проектов нормативных правовых актов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;

в) проектов нормативных правовых актов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российский Федерации»;

г) проектов правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций».

2.2.2. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области».

2.3. В разделе II «Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов»:

2.3.1. Пункт 9 изложить в редакции:

«9. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится с учётом ступени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте нормативного правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные законодательством Российской Федерации и Брянской области обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующее их установлению, и (или) положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных законодательством Российской Федерации, Брянской области и иными нормативными правовыми актами расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия – проект нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные законодательством Российской Федерации и Брянской и иными нормативными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для физических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их установлению, и (или) положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством Российской Федерации, Брянской области и иными нормативными актами расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия – проект нормативного правового акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка)».

2.3.2. Пункт 11 изложить в редакции:

«11. Сводный отчёт о проведении оценки регулирующего воздействия должен содержать следующую информацию:

а) степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта;

б) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

в) о содержании в проекте нормативного правового акта обязательных требований;

г) анализ опыта других муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности;

д) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области;

е) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

ж) анализ влияния социально-экономических последствий реализации проекта нормативного правового акта на деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) анализ влияния последствий реализации проекта нормативного правового акта на экономическое развитие отраслей экономики и социальной сферы Трубчевского муниципального района Брянской области;

и) основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

к) новые функции, полномочия, обязанности и права администрации Трубчевского муниципального района или их изменение, а также порядок их реализации;

л) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области;

м) новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения;

н) оценка расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

о) об отмене обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской или иной экономической деятельности;

п) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования;

р) предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения;

с) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

т) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

у) сведения о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта;

ф) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования».

2.3.3. Абзац первый пункта 14 изложить в редакции:

«14. В случае, если проект нормативного правового акта не затрагивает интересы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, не изменяет их права и обязанности, а также не приводит к возникновению необоснованных расходов при осуществлении предпринимательской и иной деятельности, дополнительных расходов бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области, разработчик не проводит оценку регулирующего воздействия».

2.3.4. В пункте 19 слова «проект акта» заменить словами «проект нормативного правового акта».

2.4. В разделе III «Подготовка заключения»:

2.4.1. В пункте 25:

слова «предпринимательской и инвестиционной» заменить словами «предпринимательской и иной экономической»:

3. Форму сводного отчёта о проведении оценки регулирующего проектов нормативных правовых актов, утверждённую вышеуказанным решением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте Трубчевского муниципального района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Трубчевского районного Совета народных депутатов по экономическому развитию и предпринимательству.

Глава Трубчевского

муниципального района С.В. Ященко

Приложение

к решению Трубчевского районного

Совета народных депутатов от 29.09.2022г. №6-403

**Сводный отчет о проведении оценки**

**регулирующего воздействия**

|  |
| --- |
| **Сроки проведения публичного обсуждения проекта нормативного правового акта:**  начало: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года  окончание: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года. |

**1. Общая информация**

|  |
| --- |
| 1.1. Отраслевой орган администрации Трубчевского муниципального района (далее — разработчик):  *(место для текстового описания)* |
| 1.2. Сведения об органах администрации Трубчевского муниципального района – соисполнителях:  *(место для текстового описания)* |
| 1.3. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:  *(место для текстового описания)* |
| 1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:  *(место для текстового описания)* |
| 1.5. Основание для разработки проекта нормативного правового акта:  *(место для текстового описания)* |
| 1.6. Краткое описание целей предлагаемого регулирования:  *(место для текстового описания)* |
| 1.7. Краткое описание предлагаемого способа регулирования:  *(место для текстового описания)* |
| 1.8. Контактная информация исполнителя разработчика:  Ф.И.О., должность:  Тел., адрес электронной почты: |

**2. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта**

|  |
| --- |
| 2.1. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:  *(высокая / средняя / низкая)* |
| 2.2. Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:  *(место для текстового описания)* |

**3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы**

|  |
| --- |
| 3.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, условий и факторов ее существования:  *(место для текстового описания)* |
| 3.2. Негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы:  *(место для текстового описания)* |
| 3.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы, принятых мерах, направленных на ее решение, а также затраченных ресурсах и достигнутых результатах решения проблемы:  *(место для текстового описания)* |
| 3.4. Описание условий, при которых проблема может быть решена в целом без вмешательства со стороны государства:  *(место для текстового описания)* |
| 3.5. Источники данных:  *(место для текстового описания)* |
| 3.6. Иная информация о проблеме:  *(место для текстового описания)* |

**4. Информация о содержании в проекте нормативного правового акта обязательных требований**

|  |
| --- |
| 4.1. Наличие (отсутствие) обязательных требований:  *(проект устанавливает обязательные требования / проект не устанавливает обязательные требования)* |
| 4.2. Содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности):  *(место для текстового описания)* |
| 4.3. Субъекты (индивидуальные предприниматели, юридические, физические лица), обязанные соблюдать обязательные требования:  *(место для текстового описания)* |
| 4.4. Количественная оценка субъектов, обязанных соблюдать обязательные требования:  *(место для текстового описания)* |
| 4.5. Перечень используемых объектов, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий:  *(место для текстового описания)* |
| 4.6. Осуществляемая деятельность (совершаемые действия) в отношении которых устанавливаются обязательные требования:  *(место для текстового описания)* |
| 4.7. Формы оценки соблюдения обязательных требований (государственный контроль (надзор), привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции и иные формы оценки и экспертизы):  *(место для текстового описания)* |
| 4.8. Сведения об отраслевом органе администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющем оценку соблюдения обязательных требований.  *(место для текстового описания)* |

**5. Анализ опыта других муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности**

|  |
| --- |
| 5.1. Опыт других муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности:  *(место для текстового описания)* |
| 5.2. Источники данных:  *(место для текстового описания)* |

**6. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области**

|  |
| --- |
| 6.1. Цели предлагаемого регулирования:  *Цель 1*  *Цель N* |
| 6.2. Установленные сроки достижения целей предлагаемого регулирования:  *(место для текстового описания)* |
| 6.3. Обоснование соответствия целей предлагаемого регулирования принципам правового регулирования, программным документам Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области:  *(место для текстового описания)* |
| 6.4. Иная информация о целях предлагаемого регулирования:  *(место для текстового описания)* |

**7. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы**

|  |
| --- |
| 7.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:  *(место для текстового описания)* |
| 7.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема):  *(место для текстового описания)* |
| 7.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:  *(место для текстового описания)* |
| 7.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:  *(место для текстового описания)* |

**8. Анализ влияния социально-экономических последствий реализации проекта нормативного правового акта на деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |
| --- |
| *(место для текстового описания)* |

**9. Анализ влияния последствий реализации проекта нормативного правового акта на экономическое развитие отраслей экономики и социальной сферы Брянской области**

|  |
| --- |
| *(место для текстового описания)* |

**10. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов**

|  |
| --- |
| 10.1. Группа участников отношений:  *(Описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности N)*  *(Описание иной группы участников отношений N)* |
| 10.2. Оценка количества участников отношений:  *(место для текстового описания)* |
| 10.3. Источники данных:  *(место для текстового описания)* |

**11. Новые функции, полномочия, обязанности и права администрации Трубчевского муниципального района или их изменение, а также порядок их реализации**

|  |
| --- |
| 11.1. Отраслевой орган администрации Трубчевского муниципального района:  *(место для текстового описания)* |
| 11.2. Описание новых или изменения существующих функций, полномочий, обязанностей или прав:  *(место для текстового описания)* |
| 11.3. Порядок реализации:  *(место для текстового описания)* |
| 11.4. Оценка изменения трудозатрат и (или) потребностей в иных ресурсах:  *(место для текстового описания)* |

**12. Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области**

|  |  |
| --- | --- |
| 12.1. Отраслевой орган администрации Трубчевского муниципального района:  *(Указываются данные из раздела 11 сводного отчета)* | |
| 12.2. Наименование новой или изменяемой функции, полномочия, обязанности или права:  *(Указываются данные из раздела 11 сводного отчета)* | |
| 12.3. Описание видов расходов (возможных поступлений) областного бюджета:  *(место для текстового описания)* | |
| 12.4. Количественная оценка расходов (возможных поступлений): | |
| 12.4.1. единовременные расходы в год возникновения (\_\_\_\_\_\_\_год) |  |
| 12.4.2. периодические расходы за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 12.4.3. возможные поступления в год (\_\_\_\_\_\_ год) |  |
| 12.4.4. возможные поступления за период \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 12.5. Иные сведения о расходах (возможных поступлениях) областного бюджета:  *(место для текстового описания)* | |
| 12.6. Источники данных:  *(место для текстового описания)* | |

**13. Новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения**

|  |
| --- |
| 13.1. Группа участников отношений:  *(Указываются данные из раздела 10 сводного отчета)* |
| 13.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений:  *(место для текстового описания)* |
| 13.3. Порядок организации исполнения обязанностей и ограничений:  *(место для текстового описания)* |

**14. Оценка расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо изменением содержания таких обязанностей и ограничений**

|  |
| --- |
| 14.1. Группа участников отношений:  *(Описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности N)*  *(Описание иной группы участников отношений N)*  ***(Указываются данные из раздела 10 сводного отчета)*** |
| 14.2. Описание новых или изменения содержания существующих обязанностей и ограничений:  *(место для текстового описания)*  ***(Указываются данные из раздела 13 сводного отчета)*** |
| 14.3. Описание и оценка видов расходов:  *(место для текстового описания)* |
| 14.4. Источники данных:  *(место для текстового описания)* |

**15. Информация об отмене обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской или иной экономической деятельности**

|  |
| --- |
| *(место для текстового описания)* |

**16. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, а также описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования**

|  |
| --- |
| 16.1. Риски решения проблемы предложенным способом и риски негативных последствий:  *(Риск 1)*  *(Риск N)* |
| 16.2. Оценки вероятности наступления рисков:  *(место для текстового описания)* |
| 16.3. Методы контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования:  *(место для текстового описания)* |
| 16.4. Степень контроля рисков:  *(место для текстового описания)* |
| 16.5. Источники данных:  *(место для текстового описания)* |

**17. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения**

|  |
| --- |
| 17.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта: |
| 17.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования: *есть / нет* |
| 17.3. Срок переходного периода *(если есть необходимость)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дней* *с момента принятия проекта нормативного правового акта)* |
| 17.4. Срок *(если есть необходимость) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(дней до момента вступления в силу проекта нормативного правового акта)* |
| 17.5. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: *есть / нет* |
| 17.6. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта нормативного правового акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:  *(место для текстового описания)* |

**18. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия**

|  |
| --- |
| 18.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования:  *Мероприятие 1*  *Мероприятие N* |
| 18.2. Сроки проведения мероприятий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18.3. Описание ожидаемого результата:  *(место для текстового описания)* |
| 18.4 Объем финансирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18.5. Источник финансирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 18.6. Общий объем затрат на необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |

**19. Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования**

|  |
| --- |
| 19.1. Цели предлагаемого регулирования:  ***(Указываются данные из раздела 6 сводного отчета)*** |
| 19.2. Индикативные показатели:  *Показатель 1*  *ПоказательN* |
| 19.3. Единицы измерения индикативных показателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 19.4. Способы расчета индикативных показателей: |
| 19.5. Информация о программах мониторинга и иных способах (методах) оценки достижения заявленных целей регулирования:  *(место для текстового описания)* |
| 19.6. Оценка затрат на осуществление мониторинга (в среднем в год): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| 19.7. Описание источников информации для расчета индикаторов:  *(место для текстового описания)* |

**20. Сведения о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта**

|  |
| --- |
| 20.1. Полный электронный адрес размещения проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: |
| 20.2 Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с проведением публичного обсуждения проекта нормативного правового акта:  начало: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;  окончание: "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 20.3. Сведения об участниках публичных консультаций, извещенных о проведении публичных консультаций:  *(место для текстового описания)* |
| 20.4. Сведения о лицах, представивших предложения:  *(место для текстового описания)* |
| 20.5. Сведения о структурных подразделениях разработчика, рассмотревших представленные предложения:  *(место для текстового описания)* |
| 20.6. Иные сведения о проведении публичного обсуждения проекта нормативного правового акта:  *(место для текстового описания)* |

**21. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования**

|  |
| --- |
| 21.1. Иные необходимые, по мнению разработчика, сведения:  *(место для текстового описания)* |
| 21.2. Источники данных:  *(место для текстового описания)* |

Приложение. Сводка предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

*Указание (при наличии) на иные приложения.*

Руководитель разработчика (Ф.И.О.)

*Дата Подпись*

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2022 г. № 6-404

г.Трубчевск

О принятии органами местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области» части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области» по муниципальному земельному контролю

Рассмотрев предложение администрации Трубчевского муниципального района о принятии органами местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области» части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области» по муниципальному земельному контролю, в соответствии с ч.4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Трубчевского муниципального района, на основании решения Совета народных депутатов города Трубчевска от 27.09.2022г. № 4-145 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области» органам местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» по муниципальному земельному контролю, Трубчевский районный Совет народных депутатов решил:

1. Принять на период с 1 октября 2022 года по 31 декабря 2024 года часть полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования "Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области", предусмотренных пунктом 20 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в части осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования "Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области".

2. Руководителям соответствующих органов местного самоуправления заключить Соглашения о передаче части указанных в пункте 1 настоящего решения полномочий.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района, разместить на официальном сайте Трубчевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету и налогам и муниципальному имуществу Трубчевского районного Совета народных депутатов.

Глава Трубчевского

муниципального района С.В. Ященко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2022 г. № 6-409

г.Трубчевск

О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области» органом местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район" по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

Рассмотрев обращение администрации Трубчевского муниципального района от 27.09.2022 № 4801, на основании решения Совета народных депутатов города Трубчевска от 27.09.2022 № 4-147 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области» органам местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район" по муниципальному на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Трубчевского муниципального района, Трубчевский районный Совет народных депутатов решил:

1. Принять на период с 1 октября 2022 года по 31 декабря 2024 года часть полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области» предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Трубчевского городского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Трубчевского районного Совета народных депутатов по бюджету, налогам и муниципальному имуществу.

Глава Трубчевского

муниципального района С.В. Ященко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.09.2022 г. № 6-410

г.Трубчевск

О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области» органом местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район" по муниципальному жилищному контролю

Рассмотрев обращение администрации Трубчевского муниципального района от 27.09.2022 № 4800, на основании решения Совета народных депутатов города Трубчевска от 27.09.2022 № 4-146 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области» органам местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район" по муниципальному жилищному контролю», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Трубчевского муниципального района, Трубчевский районный Совет народных депутатов решил:

1. Принять на период с 1 октября 2022 года по 31 декабря 2024 года часть полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области» предусмотренных пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части осуществления муниципального жилищного контроля в границах муниципального образования "Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области».

2. Руководителям соответствующих органов местного самоуправления заключить Соглашения о передаче части указанных в пункте 1 настоящего решения полномочий.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района, разместить на официальном сайте Трубчевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет Трубчевского районного Совета народных депутатов по бюджету, налогам и муниципальному имуществу.

Глава Трубчевского

муниципального района С.В. Ященко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ | | |
| Дата и номер документа | Заголовок | Страница |
| 29.09.2022  №6-388 | О назначении публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта решения Трубчевского районного Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Трубчевского муниципального района в новой редакции» | 2-3 |
| проект | О внесении изменений и дополнений в Устав Трубчевского муниципального района в новой редакции | 3-4 |
| 29.09.2022  №6-389 | О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 24.12.2021 г. № 6-309 «О бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | 4-31 |
| 29.09.2022  №6-398 | Об утверждении структуры администрации Трубчевского муниципального района | 31-33 |
| 29.09.2022  №6-399 | О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 25.12.2015 № 5-210 «Об утверждении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района» | 34-49 |
| 29.09.2022  №6-400 | О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 05.09.2019 №5-742 «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, а также лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления муниципального образования "Трубчевский муниципальный район Брянской области", не являющиеся должностями муниципальной службы» | 49-52 |
| 29.09.2022  №6-401 | О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 05.09.2019 № 5-743 «Об утверждении порядка выплаты ежемесячного денежного поощрения выборным должностным лицам и муниципальным служащим муниципального образования "Трубчевский муниципальный район Брянской области"» | 53-55 |
| 29.09.2022  №6-402 | Об установлении сроков прохождения муниципальной службы в классных чинах в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района Брянской области и внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 23.06.2016 № 5-302 «Об утверждении Положения о проведении аттестации и Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района в новой редакции» | 55-63 |
| 29.09.2022  №6-403 | О внесении изменений в решение Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.11.2015 года №5-194 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Трубчевского муниципального района Брянской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и Порядка проведения экспертизы правовых актов Трубчевского муниципального района Брянской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности в Трубчевском муниципальном районе» | 63-74 |
| 29.09.2022  №6-404 | О принятии органами местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район Брянской области» части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области» по муниципальному земельному контролю | 74-75 |
| 29.09.2022  №6-409 | О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области» органом местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район" по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | 75 |
| 29.09.2022  №6-410 | О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального образования «Трубчевское городское поселение Трубчевского муниципального района Брянской области» органом местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район" по муниципальному жилищному контролю | 76 |