**ИНФОРМАЦИОННЫЙ**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**22 (292) / 2022г.**

**03 ноября 2022 года**

**ТРУБЧЕВСК**

**2022**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.10. 2022г. № 848

г. Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие культуры Трубчевского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 08.11.2021 № 880 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», а также в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области на 2022 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 27.10.2016 № 862 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района» (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 30.01.2018 № 68, от 27.03.2018 № 250, от 12.04. 2018 № 290, от 30.05.2018 № 421, от 15.06.2018 № 458, от 25.07.2018 № 552, от 25.09.2018 № 765, от 31.10. 2018 № 893, от 17.01. 2019 № 23, от 19.04.2019 № 267, от 29.07.2019 № 539, от 19.09.2019 № 698, от 25.11. 2019 № 879, от 30.12.2019 № 1047, от 26.02.2020 №127, от 25.03.2020 № 209, от 13.04.2020 № 250, от 22.05.2020 № 316, от 16.09.2020 № 578, от 25.09.2020 № 600, от 29.10.2020 № 680, от 30.12.2020 № 875, от 19.02.2021 № 131, от 31.03.2021 № 232, от 01.07.2021 № 542, от 25.08.2021 № 710, от 10.11.2021 № 885, от 30.12.2021 №1095, от 04.02.2022 №44, от 22.04.2022 №231, 03.06.2022 № 371, от 10.08.2022№619) следующие изменения:

1.1. В пункте а) паспорт муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района»

строку 8 изложить в новой редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Общая сумма затрат учреждений культуры и образования составляет –335 386 929,94 рубля, в том числе:

2018 год – 56 271 774,39 рублей;

2019 год – 57 704 763,71 рублей;

2020 год – 61 321 805,93 рублей;

2021 год – 82 842 596,90 рублей;

2022 год – 77 245 989,01 рубля.

1.2. Пункт д) муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района» изложить в новой редакции:

« д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию муниципальной программы –

335 386 929,94 рубля, в том числе:

2018 год – 56 271 774,39 рублей;

2019 год – 57 704 763,71 рублей;

2020 год – 61 321 805,93 рублей;

2021 год – 82 842 596,90 рублей;

2022 год – 77 245 989,01 рубля».

1.3. Пункт к) муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района С.Н.Тубол.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к постановлению администрации  Трубчевского муниципального района  от 04.10.2022 г. № 848 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| к) план  реализации муниципальной программы  "Развитие культуры Трубчевского муниципального района" | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объемы средств на реализацию | |  |  |  |  | Наименование целевых  показателей (индикаторов) |
|  |  |  |  |  | в том числе |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | всего | 2018 год, рублей | 2019 год, рублей | 2020 год, рублей | 2021 год, рублей | 2022 год, рублей | |
| 1. | Мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов учреждений культуры | Отдел по делам культуры , ФК и спорту, муниципальные учреждения культуры | средства областного бюджета | 15 645 160,00 | 2 024 147,00 | 2 000 000,00 | 3 170 078,00 | 8 450 935,00 | 0,00 | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Трубчевском муниципальном районе от нормативной потребности |
|  |  |  | *-в том числе государственная поддержка отрасли культуры* | 7 450 935,00 |  |  |  | 7 450 935,00 |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на отдельные мероприятия по развитию культуры, культурного наследия, туризма, обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения (ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха")* | #Н/Д |  |  | 1 000 000,00 |  |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы Белоберезковского Дома культуры - филиала МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха"* | #Н/Д |  |  | 1 000 000,00 |  |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы Юровского центрального сельского Дома культуры - филиала МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха"* | #Н/Д |  |  | 1 170 078,00 |  |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха"* | #Н/Д |  |  |  | 1 000 000,00 |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | #Н/Д | 536 506,59 | 127 660,00 | 560 933,20 | 10 960 467,00 | 10 000 000,00 |  |
|  |  |  | *-в том числе государственная поддержка отрасли культуры* | #Н/Д |  |  |  | 75 304,00 |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха"* | #Н/Д |  |  |  | 10 885 163,00 | 10 000 000,00 |  |
|  |  |  | *-в том числе на капитальный ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" (здание Городецкого центрального сельского Дома культуры)* | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на капитальный ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" (здание Глыбоченского центрального сельского Дома культуры)* | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на капитальный ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" (здание Рябчевского центрального сельского Дома культуры)* | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на отдельные мероприятия по развитию культуры, культурного наследия, туризма, обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения (ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха")* | #Н/Д |  |  | 155 247,36 |  |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы Юровского центрального сельского Дома культуры - филиала МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" за счет средств бюджета района* | #Н/Д |  |  | 87 587,92 |  |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы Белоберезковского Дома культуры - филиала МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" за счет средств бюджета района* | #Н/Д |  |  | 74 502,92 |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | #Н/Д | 2 560 653,59 | 2 127 660,00 | 3 731 011,20 | 19 411 402,00 | 10 000 000,00 |  |
| 2. | Проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, конференций | | средства областного бюджета | #Н/Д |  |  |  | 150 000,00 |  | Организация и проведение  культурно-досуговых мероприятий |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | #Н/Д | 119 999,95 | 119 999,95 | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | #Н/Д | 119 999,95 | 119 999,95 | 60 000,00 | 150 000,00 | 0,00 |  |
| 3. | Мероприятия в рамках финансового обеспечения муниципальных учреждений культуры Трубчевского района | | средства областного бюджета | 567 003,00 | 243 804,00 | 50 017,00 |  | 109 646,00 | 163 536,00 | Доля населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления Трубчевского муниципального района; уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Трубчевском муниципальном районе от нормативной потребности; организация и проведение обучающих семинаров, мастер- классов, стажировок, практикумов, консультаций, курсов повышения квалификации; организация и проведение культурно-досуговых мероприятий; доля подведомственных учреждений, имеющих собственные сайты в сети Интернет |
|  |  |  | *-в том числе государственная поддержка отрасли культуры* | 273 182,00 |  |  |  | 109 646,00 | 163 536,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 186 558,00 |  | 186 558,00 |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 216 116 305,71 | 40 052 913,20 | 40 504 390,68 | 41 657 287,82 | 45 077 363,00 | 48 824 351,01 |  |
|  |  |  | *-в том числе государственная поддержка отрасли культуры* | 12 116,00 |  |  |  | 5 771,00 | 6 345,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 216 869 866,71 | 40 296 717,20 | 40 740 965,68 | 41 657 287,82 | 45 187 009,00 | 48 987 887,01 |  |
| 4. | Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или пгт на территории Брянской области | | средства областного бюджета | 256 825,00 | 54 325,00 | 51 300,00 | 50 400,00 | 50 400,00 | 50 400,00 | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Трубчевском муниципальном районе от нормативной потребности |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 256 825,00 | 54 325,00 | 51 300,00 | 50 400,00 | 50 400,00 | 50 400,00 |  |
| 5. | Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом заачи расширения информационных технологий и оцифровки | Отдел по делам культуры , ФК и спорту, муниципальные учреждения культуры | средства областного бюджета | #Н/Д |  |  | 149 185,00 |  |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Центральная библиотека МБУК "МЦБ Трубчевского района"* | #Н/Д |  |  | 74 592,00 |  |  | Количество общедоступных библиотек, подключенных к сети Интернет |
|  |  |  | *-в том числе на подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Детская библиотека МБУК "МЦБ Трубчевского района"* | #Н/Д |  |  | 74 593,00 |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | #Н/Д |  |  | 9 523,00 |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | #Н/Д |  |  | 158 708,00 |  |  |  |
| 6. | Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | Отдел по делам культуры , ФК и спорту, муниципальные учреждения культуры | средства областного бюджета | #Н/Д |  |  | 100 000,00 |  |  | Количество учреждений, получающих государственную поддержку |
|  |  |  | *-в том числе "Усохский центральный Дом культуры", обособленное структурное подразделение МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха"* | #Н/Д |  |  | 100 000,00 |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | #Н/Д |  |  | 6 383,00 |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | #Н/Д |  |  | 106 383,00 |  |  |  |
|  | Итого по учреждениям культуры: | | средства областного бюджета | 16 868 173,00 | 2 322 276,00 | 2 101 317,00 | 3 469 663,00 | 8 760 981,00 | 213 936,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 186 558,00 | 0,00 | 186 558,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 238 617 778,40 | 40 709 419,74 | 40 752 050,63 | 42 294 127,02 | 56 037 830,00 | 58 824 351,01 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | Итого: | 255 672 509,40 | 43 031 695,74 | 43 039 925,63 | 45 763 790,02 | 64 798 811,00 | 59 038 287,01 |  |
| 7. | Мероприятия в рамках финансового обеспечения учреждений образования Трубчевской ДШИ и Белоберезковской ДМШ | | средства областного бюджета | 426 467,00 | 72 000,00 | 71 667,00 | 92 400,00 | 94 400,00 | 96 000,00 | Уровень фактической обеспеченности учреждениями образования Трубчевская ДШИ и Белоберезковская ДМШ от нормативной потребности |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 980 000,00 |  | 980 000,00 |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 78 307 953,54 | 13 168 078,65 | 13 613 171,08 | 15 465 615,91 | 17 949 385,90 | 18 111 702,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 79 714 420,54 | 13 240 078,65 | 14 664 838,08 | 15 558 015,91 | 18 043 785,90 | 18 207 702,00 |  |
|  | Итого по учреждениям образования Трубчевской ДШИ и Белоберезковской ДМШ | | средства областного бюджета | 426 467,00 | 72 000,00 | 71 667,00 | 92 400,00 | 94 400,00 | 96 000,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | #Н/Д | #Н/Д | #Н/Д |  | #Н/Д | #Н/Д |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 78 307 953,54 | 13 168 078,65 | 13 613 171,08 | 15 465 615,91 | 17 949 385,90 | 18 111 702,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | #Н/Д | #Н/Д | #Н/Д | 15 558 015,91 | #Н/Д | #Н/Д |  |
|  | Всего по муниципальной программе | | средства областного бюджета | 17 294 640,00 | 2 394 276,00 | 2 172 984,00 | 3 562 063,00 | 8 855 381,00 | 309 936,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | #Н/Д | #Н/Д | #Н/Д | 0,00 | #Н/Д | #Н/Д |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 316 925 731,94 | 53 877 498,39 | 54 365 221,71 | 57 759 742,93 | 73 987 215,90 | 76 936 053,01 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | Итого: | #Н/Д | #Н/Д | #Н/Д | 61 321 805,93 | #Н/Д | #Н/Д |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.10.2022 г. № 849

г.Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 08.11.2021 № 880 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 27.10.2016 № 866 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района» (далее – постановление) (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 22.01.2018 № 40, от 27.03.2018 № 248, от 26.06.2018 № 480, от 06.11.2018 № 901, от 27.11.2018 № 944, от 12.12.2018 № 1057, от 21.01.2019 № 27, от 28.03.2019 № 213, от 29.07.2019 № 534, 30.12.2019 № 1049, 20.04.2020 № 266, от 17.09.2020 № 583, от 29.10.2020 № 679, от 30.12.2020 № 868, от 24.02.2021 № 134, от 05.04.2021 № 238, от 25.06.2021 № 493, от 02.08.2021 № 646, от 27.08.2021 № 719, от 08.11.2021 № 873, от 30.12.2021 № 1098) следующие изменения:

1.1 позицию «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, составляет 66 755 299,32 рублей, в том числе:

2018 год – 16 919 539,00 рублей;

2019 год – 13 021 140,00 рублей;

2020 год – 11 465 923,06 рубля;

2021 год – 13 047 697,26 рублей;

2022 год – 12 301 000,00 рублей»;

1.2 раздел д) «информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы» изложить в редакции:

«д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Реализация муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета района и областного бюджета. Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 66 755 299,32 рублей, в том числе:

2018 год – 16 919 539,00 рублей;

2019 год – 13 021 140,00 рублей;

2020 год – 11 465 923,06 рубля;

2021 год – 13 047 697,26 рублей;

2022 год – 12 301 000,00 рублей.»

1.3 раздел к) муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района – начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района Н.Н.Приходову.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к постановлению администрации Трубчевского муниципального района от 04.10.2022 г. № 849  к) план  реализации муниципальной программы  "Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района" | | | | | | | | | | |
| № п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию | | |  |  |  | Наименование целевых показателей (индикаторов) |
|  |  |  |  | всего | 2018 год, рублей | 2019 год, рублей | 2020 год, рублей | 2021 год, рублей | 2022 год, рублей | |
| 1. | Мероприятия по оказанию финансовой помощи финансовому управлению администрации Трубчевского муниципального района | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района | Средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Доля просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода в общем объеме расходов бюджета;  отклонение фактического объема налоговых и неналоговых доходов за отчетный период от первоначального плана;  доля расходов бюджета района, формируемых в рамках муниципальных программ Трубчевского муниципального района;  обеспечение публикации в сети Интернет информации о системе управления муниципальными финансами Трубчевского муниципального района |
|  |  |  | Поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства местных бюджетов | 31 129 316,89 | 6 040 200,00 | 5 386 496,15 | 6 319 811,77 | 6 710 808,97 | 6 672 000,00 |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 31 129 316,89 | 6 040 200,00 | 5 386 496,15 | 6 319 811,77 | 6 710 808,97 | 6 672 000,00 |  |
| 2. | Процентные платежи по муниципальному долгу района | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района | Средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Объем муниципального внутреннего долга Трубчевского муниципального района по состоянию на 1 января очередного финансового периода |
|  |  |  | Поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства местных бюджетов | 1 754 602,43 | 617 339,00 | 602 643,85 | 353 111,29 | 181 508,29 | 0,00 |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 1 754 602,43 | 617 339,00 | 602 643,85 | 353 111,29 | 181 508,29 | 0,00 |  |
| 3. | Мероприятия по межбюджетным отношениям с городскими и сельскими поселениями | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района | Средства областного бюджета | 7 360 000,00 | 1 362 000,00 | 1 372 000,00 | 1 433 000,00 | 1 564 000,00 | 1 629 000,00 | Доля просроченной кредиторской задолженности по состоянию на конец отчетного периода в общем объеме расходов бюджета;  доля расходов бюджета района, формируемых в рамках муниципальных программ Трубчевского муниципального района;  обеспечение публикации в сети Интернет информации о системе управления муниципальными финансами Трубчевского муниципального района |
|  |  |  | Поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Средства местных бюджетов | 26 511 380,00 | 8 900 000,00 | 5 660 000,00 | 3 360 000,00 | 4 591 380,00 | 4 000 000,00 |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 33 871 380,00 | 10 262 000,00 | 7 032 000,00 | 4 793 000,00 | 6 155 380,00 | 5 629 000,00 |  |
|  | Итого мероприятий: | Финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района | Средства областного бюджета | 7 360 000,00 | 1 362 000,00 | 1 372 000,00 | 1 433 000,00 | 1 564 000,00 | 1 629 000,00 |  |
|  |  |  | Поступления из федерального бюджета | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | Средства местных бюджетов | 59 395 299,32 | 15 557 539,00 | 11 649 140,00 | 10 032 923,06 | 11 483 697,26 | 10 672 000,00 |  |
|  |  |  | Внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 66 755 299,32 | 16 919 539,00 | 13 021 140,00 | 11 465 923,06 | 13 047 697,26 | 12 301 000,00 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.10.2022 № 859

г. Трубчевск

Об установлении на территории

Трубчевского муниципального района

норматива стоимости 1 кв.м общей

площади жилого помещения

на IV квартал 2022 года

Ознакомившись с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 20.09.2022 № 773/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2022 года ”,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории Трубчевского муниципального района норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения на IV квартал 2022 года в размере 30 714 рублей.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06.10.2022 № 860

г. Трубчевск

Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно на территории Трубчевского муниципального района

В соответствии с Законом Брянской области от 30.07.2019 №77-З "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность земельных участков в Брянской области",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно на территории Трубчевского муниципального района согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru))

3. Постановление администрации Трубчевского муниципального района от 22.11.2021 № 906 "Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно на территории Трубчевского муниципального района" признать утратившим силу.

4. Постановление направить в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утвержден постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 06.10.2022 № 860

Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно на территории Трубчевского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местоположение (адрес земельного участка) | Кадастровый номер | Площадь земельного участка (кв.м) | Вид разрешенного использования | Примечание |
| 1 | Брянская область, Трубчевский район, г.Трубчевск, ул.Цветочная, д.30 | 32:26:0920401:49 | 1200 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 2 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Молодежная, уч. 26 | 32:26:0380101:3035 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 3 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, уч. 2 | 32:26:0380101:3033 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 4 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, уч. 4 | 32:26:0380101:3034 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 5 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 6 | 32:26:0380101:3039 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 6 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, уч. 10 | 32:26:0380101:3021 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 7 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 30 | 32:26:0380101:3038 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 8 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 32 | 32:26:0380101:3036 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 9 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 34 | 32:26:0380101:3022 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 10 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, уч. 36 | 32:26:0380101:3027 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 11 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, уч. 48 | 32:26:0380101:3031 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 12 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 17 | 32:26:0380101:3195 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 13 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 19 | 32:26:0380101:3198 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 14 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 21 | 32:26:0380101:3199 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 15 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 23 | 32:26:0380101:3193 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 16 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 27 | 32:26:0380101:3187 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 17 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 29 | 32:26:0380101:3192 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 18 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 31 | 32:26:0380101:3196 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 19 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 39 | 32:26:0380101:3194 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 20 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 41 | 32:26:0380101:3190 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 21 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 45 | 32:26:0380101:3221 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 22 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 47 | 32:26:0380101:3224 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 23 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 49 | 32:26:0380101:3225 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 24 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 51 | 32:26:0380101:3226 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 25 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 53 | 32:26:0380101:3227 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 26 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 55 | 32:26:0380101:3228 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 27 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 57 | 32:26:0380101:3223 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |
| 28 | Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский муниципальный район, Городецкое сельское поселение, д.Городцы, ул.Никитиной, земельный участок 59 | 32:26:0380101:3222 | 1500 | для индивидуального жилищного строительства |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.10. 2022 г. Трубчевск № 863

О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2021 № 1086 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Трубчевского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 27.09.2018 №778 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Трубчевского муниципального района» в связи с изменением муниципальных услуг и нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2021 № 1086 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Трубчевского муниципального района» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 29 сентября 2022 года.

3.Разместить постановление на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района сети Интернет (www. trubech.ru) и опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района - начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района Приходову Н.Н.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

Приложение

к постановлению администрации Трубчевского

муниципального района от 07.10. 2022 № 863

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

Трубчевского муниципального района на 2022 - 2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Единица услуги | Норматив затрат в рублях на единицу услуги | | | | |
| 2022 год | | 2023 год | 2024 год | |
| 1. | Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования | | | | | | |
| 1.1 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский детский сад комбинированного вида «Дельфин» | число обучающихся | 75 306,92 | | 55 541,82 | 54 988,42 | |
| 1.2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский детский сад комбинированного вида «Журавлик» | число обучающихся | 116 195,48 | | 86 122,13 | 87 769,49 | |
| 1.3 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский детский сад комбинированного вида «Белочка» | число обучающихся | 105 826,25 | | 79 368,00 | 80 672,17 | |
| 1.4 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Трубчевский детский сад комбинированного вида «Теремок» | число обучающихся | 108 720,34 | | 73 108,39 | 74 370,48 | |
| 1.5 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Родничок» | число обучающихся | 136 750,61 | | 70 480,57 | 71 598,43 | |
| 1.6 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Белоберезковский детский сад комбинированного вида «Солнышко» | число обучающихся | 134 059,57 | | 76 372,73 | 77 795,45 | |
| 1.7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селецкая СОШ | число обучающихся | 61 768,00 | | 53 639,62 | 53 639,62 | |
| 1.8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Семячковская СОШ | число обучающихся | 91 271,11 | | 62 820,00 | 62 820,00 | |
| 2. | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | | | | | | |
| 2.1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Трубчевская СОШ №1 | число обучающихся | 39 844,41 | | 31 222,49 | 31 615,85 | |
| 2.2 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Трубчевская СОШ №2им.А.С.Пушкина | число обучающихся | 41 030,52 | | 32 779,22 | 33 674,74 | |
| 2.3 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Трубчевская гимназия имени М.Т.Калашникова | число обучающихся | 57 711,89 | | 44 809,18 | 46 118,29 | |
| 2.4 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Белоберезковская СОШ №1 | число обучающихся | 58 295,03 | | 47 296,09 | 48 346,28 | |
| 2.5 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Городецкая СОШ | число обучающихся | 52 681,40 | | 45 776,96 | 45 776,96 | |
| 2.6 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Усохская СОШ | число обучающихся | 106 626,57 | | 83 876,43 | 83 876,43 | |
| 2.7 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Семячковская СОШ | число обучающихся | 151 484,25 | | 103 514,16 | 103 514,16 | |
| 2.8 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Селецкая СОШ | число обучающихся | 124 140,45 | | 98 982,29 | 98 982,29 | |
| 2.9 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сагутьевская СОШ | число обучающихся | 296 142,64 | | 198 586,83 | 198 586,83 | |
| 2.10 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Плюсковская СОШ имени Героя-партизана А.П.Колабутина | число обучающихся | 325 473,18 | | 187 537,50 | 187 537,50 | |
| 2.11 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Юровская СОШ | число обучающихся | 378 970,33 | | 196 520,88 | 196 520,88 | |
| 2.12 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рябчевская СОШ | число обучающихся | 277 093,25 | | 179 333,95 | 179 333,95 | |
| 3. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ | | | | | | |
| 3.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детско-юношеская спортивная школа» | количество чел/час | 52,10 | | 0,00 | | 0,00 |
| 3.2 | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детско-юношеская спортивная школа» | количество чел/час | 21,47 | | 0,00 | | 0,00 |
| 3.4 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Белоберезковский центр детского творчества «Юность» | количество чел/час | 85,85 | | 60,44 | | 58,64 |
| 3.5 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детская музыкальная школа» | количество детей | 44 894,72 | | 35 675,00 | | 38 700,00 |
| 3.6 | Муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее обучение, «ЦППМ и СП» Трубчевского района | человеко-часов | 2 748,50 | | 2 183,98 | | 2 430,85 |
| 4. | Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта | | | | | | |
| 4.1 | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детско-юношеская спортивная школа» | количество чел/час | 49,75 | | 47,55 | | 48,63 |
| 4.2 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детско-юношеская спортивная школа» | количество чел/час | 45,72 | | 33,65 | | 36,39 |
| 5. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ (для детей - инвалидов | | | | | | |
| 5.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество детей | 38 754,43 | | 29 080,00 | | 31 733,33 |
| 6. | Реализация дополнительных общеразвивающих программ (Для детей, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей – инвалидов) | | | | | | |
| 6.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество детей | 38 754,43 | | 29 080,00 | | 31 733,33 |
| 7. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств («Живопись») | | | | | | |
| 7.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество детей | 38 754,43 | | 29 080,00 | | 31 733,33 |
| 8. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств («Народные инструменты») | | | | | | |
| 8.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество детей | 38 754,43 | | 29 080,00 | | 31 733,33 |
| 8.2 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детская музыкальная школа» | количество детей | 44 894,72 | | 35 675,00 | | 38 700,00 |
| 9. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств («Декоративно-прикладное искусство») | | | | | | |
| 9.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество детей | 38 754,43 | | 29 080,00 | | 31 733,33 |
| 10. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств («Фортепиано») | | | | | | |
| 10.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Трубчевская детская школа искусств им. А Вяльцевой» | количество детей | 38 754,43 | | 29 080,00 | | 31 733,33 |
| 10.2 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детская музыкальная школа» | количество детей | 44 894,72 | | 35 675,00 | | 38 700,00 |
| 11. | Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (Хоровое пение) | | | | | | |
| 11.1 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Белоберезковская детская музыкальная школа» | количество детей | 44 894,72 | | 35 675,00 | | 38 700,00 |
| 12. | Психолого-медико-педагогическое обследование детей | | | | | | |
| 12.1 | Муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее обучение, «ЦППМ и СП» Трубчевского района | число обучающихся | 13 444,79 | | 10 705,52 | | 11 915,64 |
| 13. | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | | | | | | |
| 13.1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Трубчевского района» | количество посещений | 111,25 | | 83,65 | | 90,38 |
| 14. | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного  народного творчества | | | | | | |
| 14.1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха» | количество клубных формирований | 90 862,33 | | 74 426,23 | | 76 721,31 |
| 15. | Организация и проведение мероприятий | | | | | | |
| 15.1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха» | количество участников культурно-массовых мероприятий | 27 169,62 | | 28 766,15 | | 22 075,47 |
| 16. | Прокат кино и видеофильмов | | | | | | |
| 16.1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха | количество сеансов | 9 237,67 | | 7 168,42 | | 7 020,00 |
| 17. | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций | | | | | | |
| 17.1 | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Трубчевский музей и планетарий» | количество  посещений | 242,47 | 134,85 | | | 180,33 |
| 18. | Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Этап начальной подготовки) | | | | | | |
| 18.1 | Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел» | количество человеко-часов | 129 000,91 | 85 148,33 | | | 90 000,00 |
| 19. | Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (Тренировочный этап (этап спортивной специализации) | | | | | | |
| 19.1 | Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел» | количество человеко-часов | 135 300,01 | 92 000,01 | | | 90 715,00 |
| 20. | Организация спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе | | | | | | |
| 20.1 | Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Вымпел» | количество человеко-часов | 110 205,00 | 85 000,00 | | | 80 000,0 |
| 21. | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных  центрах предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | | | |
| 21.1 | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе» | число обратившихся | 288,96 | 242,56 | | | 257,56 |
| 22. | Организация содержания городских зеленых насаждений | | | | | | |
| 22.1 | Муниципальное бюджетное учреждение  «ВИД» | кв.м. | 106,73 | 0,00 | | | 0,00 |
| 23. | Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности | | | | | | |
| 23.1 | Муниципальное бюджетное учреждение  «ВИД» | тыс.кв.м. | 599 643,26 | 504 500,00 | | | 553 250,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.10.2022г. № 865

г. Трубчевск

Об индексации заработной платы работников

муниципальных учреждений Трубчевского

муниципального района с 1 октября 2022 года

Руководствуясь постановлением Правительства Брянской области от 19.09.2022 № 386-п «Об индексации заработной платы работников государственных учреждений Брянской области с 1 октября 2022 года», в целях стимулирования трудовой деятельности работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести с 1 октября 2022 года индексацию тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района на 4 процента.
2. Отраслевым (функциональным) органам администрации Трубчевского муниципального района, осуществляющим регулирование в соответствующей сфере деятельности, совместно с муниципальными учреждениями, указанными в пункте 1 настоящего постановления, внести изменения в муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы оплаты труда работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района.

3. Администрации Трубчевского муниципального района обеспечить индексацию тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников подведомственных муниципальных учреждений за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

1. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств бюджета Трубчевского муниципального района, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета Трубчевского муниципального района на соответствующий финансовый год.
2. Установить, что при индексации тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
3. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Трубчевского района произвести с 1 октября 2022 года индексацию тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений на 4 процента.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Трубчевского муниципального района принять аналогичные муниципальные правовые акты об индексации тарифных ставок, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений с 1 октября 2022 года.

1. Опубликовать данное постановление в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Трубчевского муниципального района, курирующих соответствующие направления.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.10.2022 г. № 876

г.Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 года № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 08.11.2021 года № 880 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района на 2022 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 27.10.2016 № 860 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района на 2018-2022 годы» (далее – постановление) (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 15.12.2016 № 1027, от 20.12.2016 № 1045, от 24.04.2017 № 294, от 23.06.2017 № 446, от 28.12.2017 № 1204, от 25.01.2018 № 46, от 26.02.2018 № 146, от 23.03.2018 № 245, от 18.04.2018 № 300, от 25.05.2018 № 404, от 15.06.2018 № 455, от 25.07.2018 № 551, от 18.09.2018 № 704, от 29.10.2018 № 886, от 27.11.2018 № 945, от 11.12.2018 № 1055, от 17.01.2019 № 14, от 26.02.2019 № 121, от 28.03.2019 № 215, от 20.05.2019 № 324, от 31.05.2019 № 372, от 01.08.2019 № 544, от 20.09.2019 № 699, от 30.12.2019 № 1042, от 03.02.2020 № 140, от 29.04.2020 № 280, от 01.06.2020 № 340, от 28.09.2020 № 601, от 02.11.2020 № 699, от 30.12.2020 № 865, от 19.02.2021 № 126, от 05.04.2021 № 239, от 12.05.2021 № 301, от 01.07.2021 № 541, от 05.08.2021 № 645, от 23.08.2021 № 705, от 10.11.2021 № 886, от 30.12.2021 № 1104, от 04.02.2022 № 43, от 21.04.2022 № 222, от 23.05.2022 № 313, от 28.06.2022 № 479) (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1 позицию паспорта муниципальной программы «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 1 162 216 011,30 рублей, в том числе:

период 1 - 2018 год – 213 251 621,93 рублей;

период 2 - 2019 год – 150 929 503,47 рубля;

период 3 - 2020 год – 151 440 858,95 рублей;

период 4 - 2021 год – 222 243 268,77 рублей;

период 5 - 2022 год – 424 350 758,18 рублей»;

1.2 раздел д) «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы» изложить в редакции:

«д) Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 1 162 216 011,30 рублей, в том числе:

период 1 - 2018 год – 213 251 621,93 рублей;

период 2 - 2019 год – 150 929 503,47 рубля;

период 3 - 2020 год – 151 440 858,95 рублей;

период 4 - 2021 год – 222 243 268,77 рублей;

период 5 - 2022 год – 424 350 758,18 рублей».

1.3 раздел ж) муниципальной программы «Описание состава муниципальной программы» изложить в редакции:

«ж) Описание состава муниципальной программы

Муниципальная программа включает в себя следующие мероприятия:

1. Мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности главы администрации Трубчевского муниципального района, его заместителей, аппарата администрации Трубчевского муниципального района
2. Создание условий для эффективного руководства и управления в сфере установленных функций администрации Трубчевского муниципального района
3. Мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности
4. Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений
5. Мероприятия по оказанию помощи транспортным организациям на компенсацию потерь в доходах по перевозке пассажиров в пригородном сообщении муниципального района
6. Мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей
7. Мероприятия по выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района
8. Мероприятия по предоставлению социальной помощи инвалидам-спинальникам, проживающим на территории Трубчевского района, в виде ежемесячных денежных выплат
9. Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждение приемным родителям
10. Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по выплате единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
11. Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях
12. Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по обеспечению сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей
13. Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров
14. Мероприятия по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках подпрограммы «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»
15. Функционирование многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории района
16. Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них за счет средств дорожного фонда
17. Организация проведения на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области
18. Бюджетные инвестиции в объекты капитальных вложений муниципальной собственности
19. Мероприятия на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы по доставке товаров в малонаселенные и отдаленные сельские населенные пункты
20. Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей
21. Мероприятия по составлению, изменению списка кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции РФ
22. Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности
23. Мероприятия по межбюджетным отношениям с городскими и сельскими поселениями
24. Мероприятия в сфере архитектуры и градостроительства
25. Мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства
26. Мероприятия на реализацию деятельности учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений
27. Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения твердых бытовых отходов
28. Мероприятия по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городских поселений Трубчевского муниципального района органами местного самоуправления муниципального образования «Трубчевский муниципальный район»
29. Процентные платежи по муниципальному долгу района
30. Мероприятия в рамках гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.»

1.4 раздел к) муниципальной программы «План реализации муниципальной программы «Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района  И.И.Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к постановлению администрации Трубчевского муниципального района от 13.10.2022 г. № 876 | | | | | | | | | | |
| План  реализации муниципальной программы  "Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района" | | | | | | | | | | |
| N п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию | | |  |  |  | Наименование целевых показателей (индикаторов) |
|  |  |  |  | ВСЕГО | 2018 год, рублей | 2019 год, рублей | 2020 год, рублей | 2021 год, рублей | 2022 год, рублей | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Мероприятия по материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности главы администрации Трубчевского муниципального района, его заместителей, аппарата администрации Трубчевского муниципального района | Руководитель аппарата, организационно-правовой отдел, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 578 776,50 | 63 663,50 |  |  | 515 113,00 |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 137 915 872,33 | 26 561 551,57 | 25 351 866,02 | 26 434 407,03 | 30 681 660,71 | 28 886 387,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 138 494 648,83 | 26 625 215,07 | 25 351 866,02 | 26 434 407,03 | 31 196 773,71 | 28 886 387,00 |  |
| 2. | Создание условий для эффективного руководства и управления в сфере установленных функций администрации Трубчевского муниципального района | Руководитель аппарата, организационно-правовой отдел, отраслевые органы администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | 1. Обеспечение своевременного официального опубликования нормативных правовых актов администрации Трубчевского муниципального района  2.Осуществление мониторинга межнациональных отношений и раннее предупреждение межнациональных конфликтов  3. Количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 1 087 415,00 | 310 000,00 | 323 722,00 | 213 220,00 | 108 259,00 | 132 214,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 1 087 415,00 | 310 000,00 | 323 722,00 | 213 220,00 | 108 259,00 | 132 214,00 |  |
| 3. | Мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | Отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел учета и отчетности, отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 2 250 261,01 |  |  |  |  | 2 250 261,01 | 1.Доля муниципального имущества Трубчевского муниципального района, планируемого к приватизации, к общему количеству муниципального имущества Трубчевского муниципального района, приватизация которого целесообразна  2. Динамика поступлений в бюджет Трубчевского муниципального района доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества (за исключением земельных участков) по сравнению с предыдущим годом  3. Динамика поступлений в областной бюджет доходов от сдачи в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности  4. Доля объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящихся в муниципальной собственности, право собственности на которые зарегистрировано в установленном порядке  5. Доля земельных участков под объектами муниципальной собственности, право собственности на которые зарегистрировано в установленном порядке  6. Количество единиц муниципального имущества (имущественных комплексов, пакетов акций, долей в уставных капиталах, отдельных объектов или земельных участков), в отношении которых оказаны услуги по аудиту, оценке рыночной стоимости, технической инвентаризации  7. Количество земельных участков, в отношении которых оказаны услуги по межеванию с целью постановки на кадастровый учет  8. Доля арендаторов имущества, имеющих задержку в уплате арендных платежей 30 и более дней за объекты недвижимого имущества, составляющие казну Трубчевского муниципального района и города Трубчевска или закрепленные на праве оперативного управления за казенными учреждениями (за исключением арендаторов-должников, в отношении которых инициирована подача исковых заявлений в суд) |
|  |  |  | *в том числе на подготовку проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ* | 2 250 261,01 |  |  |  |  | 2 250 261,01 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 4 131 993,00 | 524 217,00 | 969 972,73 | 605 940,52 | 1 131 862,75 | 900 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 6 382 254,01 | 524 217,00 | 969 972,73 | 605 940,52 | 1 131 862,75 | 3 150 261,01 |  |
| 4. | Мероприятия в области использования, охраны водных объектов и гидротехнических сооружений | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Число гидротехнических сооружений, в том числе бесхозяйных, расположенных на территории Трубчевского района, имеющих безопасное техническое состояние |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 1 661 107,68 | 153 120,00 | 153 120,00 | 167 040,00 | 167 040,00 | 1 020 787,68 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 1 661 107,68 | 153 120,00 | 153 120,00 | 167 040,00 | 167 040,00 | 1 020 787,68 |  |
| 5. | Мероприятия по оказанию помощи транспортным организациям на компенсацию потерь в доходах по перевозке пассажиров в пригородном сообщении муниципального района | Отдел учета и отчетности, отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 10 055 000,00 |  |  |  |  | 10 055 000,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 22 223 840,00 | 4 200 000,00 | 4 200 000,00 | 4 184 800,00 | 4 215 000,00 | 5 424 040,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 32 278 840,00 | 4 200 000,00 | 4 200 000,00 | 4 184 800,00 | 4 215 000,00 | 15 479 040,00 |  |
| 6. | Мероприятия по молодежной политике и оздоровлению детей | Отдел по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, отдел образования, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Удельный вес молодежи в возрасте 14 - 30 лет, участвующей в реализации мероприятий молодежной политики |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 254 105,50 | 70 000,00 | 54 655,50 | 54 450,00 | 25 000,00 | 50 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 254 105,50 | 70 000,00 | 54 655,50 | 54 450,00 | 25 000,00 | 50 000,00 |  |
| 7. | Мероприятия по выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского муниципального района | Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет, организационно-правовой отдел, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 30 782 664,51 | 7 203 589,47 | 5 769 011,46 | 6 064 657,83 | 5 872 705,75 | 5 872 700,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 30 782 664,51 | 7 203 589,47 | 5 769 011,46 | 6 064 657,83 | 5 872 705,75 | 5 872 700,00 |  |
| 8. | Мероприятия по предоставлению социальной помощи инвалидам-спинальникам, проживающим на территории Трубчевского района, в виде ежемесячных денежных выплат | Финансовое управление, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 56 000,00 | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 | 12 800,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 56 000,00 | 14 400,00 | 14 400,00 | 14 400,00 | 12 800,00 | 0,00 |  |
| 9. | Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, вознаграждение приемным родителям | Отдел по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 40 281 100,00 | 7 085 600,00 | 6 838 000,00 | 8 340 100,00 | 10 548 800,00 | 7 468 600,00 | 1. Сокращение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от общей численности детского населения Трубчевского района  2. Доля детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации  3. Увеличение количества мероприятий, проводимых в целях повышения социального статуса семьи и укрепления семейных ценностей |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 40 281 100,00 | 7 085 600,00 | 6 838 000,00 | 8 340 100,00 | 10 548 800,00 | 7 468 600,00 |  |
| 10. | Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по выплате единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | Отдел по делам семьи, охране материнства и детства, демографии, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 746 292,30 | 212 061,76 | 157 317,57 | 263 595,05 | 113 317,92 | 0,00 |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 746 292,30 | 212 061,76 | 157 317,57 | 263 595,05 | 113 317,92 | 0,00 |  |
| 11. | Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Трубчевского муниципального района, сектор по обеспечению деятельности административной комиссии муниципального образования «Трубчевский муниципальный район» | средства областного бюджета | 7 255 459,00 | 1 094 756,00 | 1 141 803,00 | 1 518 682,00 | 1 672 388,00 | 1 827 830,00 | 1.Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, от общей численности детского населения, проживающего на территории Трубчевского района  2. Доля подростков и молодежи в возрасте от 11 до 24 лет, вовлеченных в профилактические мероприятия по предотвращению употребления наркотических веществ  3. Доля обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в возрасте от 15 до 18 лет, вовлеченных в мероприятия по раннему выявлению употребления наркотических средств |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 105 640,00 | 25 640,00 | 20 000,00 | 0,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 7 361 099,00 | 1 120 396,00 | 1 161 803,00 | 1 518 682,00 | 1 702 388,00 | 1 857 830,00 |  |
| 12. | Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий по обеспечению сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей | Отдел по делам семьи, охране материнства и детства, демографии администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 574 400,00 | 87 000,00 | 117 000,00 | 102 000,00 | 130 000,00 | 138 400,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 574 400,00 | 87 000,00 | 117 000,00 | 102 000,00 | 130 000,00 | 138 400,00 |  |
| 13. | Мероприятия в сфере осуществления отдельных государственных полномочий в области охраны труда и уведомительной регистрации территориальных соглашений и коллективных договоров | Организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района, ГКУ «Центр занятости населения Трубчевского района» (по согласованию) | средства областного бюджета | 1 554 356,00 | 234 462,00 | 244 544,00 | 325 389,00 | 358 326,00 | 391 635,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 1 554 356,00 | 234 462,00 | 244 544,00 | 325 389,00 | 358 326,00 | 391 635,00 |  |
| 14. | Мероприятия по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений в рамках подпрограммы "Совершенствование социальной поддержки семьи и детей" государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан" | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел по управлению муниципальным имуществом, отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 60 858 221,00 | 29 350 893,00 | 11 039 556,00 | 3 010 788,00 | 8 108 496,00 | 9 348 488,00 | Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, обеспеченных жилыми помещениями |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 60 858 221,00 | 29 350 893,00 | 11 039 556,00 | 3 010 788,00 | 8 108 496,00 | 9 348 488,00 |  |
| 15. | Функционирование многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории района | МБУ "МФЦ ПГ и МУ" | средства областного бюджета | 90 496,00 | 90 496,00 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 29 541 775,00 | 5 836 743,00 | 5 692 432,00 | 5 525 000,00 | 6 130 600,00 | 6 357 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 29 632 271,00 | 5 927 239,00 | 5 692 432,00 | 5 525 000,00 | 6 130 600,00 | 6 357 000,00 |  |
| 16. | Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них за счет средств дорожного фонда | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 126 918 481,31 | 22 716 485,70 | 4 396 728,00 | 24 658 494,40 | 31 065 250,23 | 44 081 522,98 | 1. Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности дорог местного значения  2. Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 4 380 790,39 |  |  |  | 4 380 790,39 |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 133 754 798,95 | 8 824 188,80 | 33 413 937,47 | 27 851 619,09 | 34 146 005,31 | 29 519 048,28 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 265 054 070,65 | 31 540 674,50 | 37 810 665,47 | 52 510 113,49 | 69 592 045,93 | 73 600 571,26 |  |
| 17. | Организация проведения на территории Брянской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части оборудования и содержания скотомогильников (биотермических ям) и в части организации отлова и содержания безнадзорных животных на территории Брянской области | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, ГБУ Брянской области "Трубчевская районная ветстанция" (по согласованию) | средства областного бюджета | 884 932,84 | 122 347,18 | 78 555,30 | 78 555,30 | 222 245,76 | 383 229,30 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 884 932,84 | 122 347,18 | 78 555,30 | 78 555,30 | 222 245,76 | 383 229,30 |  |
| 18. | Бюджетные инвестиции в объекты капитальных вложений муниципальной собственности | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 228 931 016,21 | 24 785 439,34 | 18 753,87 | 0,00 | 33 829 158,00 | 170 297 665,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 1 856 632,83 |  | 1 856 632,83 |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 49 199 759,86 | 650 759,56 | 1 520 852,80 | 0,00 | 2 547 800,80 | 44 480 346,70 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 279 987 408,90 | 25 436 198,90 | 3 396 239,50 | 0,00 | 36 376 958,80 | 214 778 011,70 |  |
| 19. | Мероприятия на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы по доставке товаров в малонаселенные и отдаленные сельские населенные пункты | Отдел экономики, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 22 428,00 | 22 428,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 22 428,00 | 22 428,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 20. | Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 6 121 260,06 | 1 463 241,00 | 2 160 662,46 | 1 824 720,00 | 414 639,00 | 257 997,60 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 2 474 303,79 | 585 296,40 | 864 264,99 | 729 888,00 | 165 855,60 | 128 998,80 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 8 595 563,85 | 2 048 537,40 | 3 024 927,45 | 2 554 608,00 | 580 494,60 | 386 996,40 |  |
| 21. | Мероприяия по составлению, изменению списка кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции РФ | Организационно-правовой отдел, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 276 882,00 | 103 209,00 | 9 960,00 | 13 280,00 | 18 553,00 | 131 880,00 |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 276 882,00 | 103 209,00 | 9 960,00 | 13 280,00 | 18 553,00 | 131 880,00 |  |
| 22. | Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов, находящихся в муниципальной собственности | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 236 254,15 | 52 304,14 | 50 380,17 | 29 975,96 | 27 209,88 | 76 384,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 236 254,15 | 52 304,14 | 50 380,17 | 29 975,96 | 27 209,88 | 76 384,00 |  |
| 23. | Мероприятия по межбюджетным отношениям с городскими и сельскими поселениями | Отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 1 200,00 |  |  | 400,00 | 400,00 | 400,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 6 120 380,00 | 1 055 058,00 | 1 149 925,00 | 1 288 830,00 | 1 318 562,00 | 1 308 005,00 |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 6 121 580,00 | 1 055 058,00 | 1 149 925,00 | 1 289 230,00 | 1 318 962,00 | 1 308 405,00 |  |
| 24. | Мероприятия в сфере архитектуры и градостроительства | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 634 000,00 | 594 000,00 | 0,00 | 0,00 | 40 000,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 634 000,00 | 594 000,00 | 0,00 | 0,00 | 40 000,00 | 0,00 |  |
| 25. | Мероприятия в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 5 549 212,53 |  | 3 421 707,88 | 363 578,13 | 908 926,52 | 855 000,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 11 900 682,53 | 1 521 048,84 | 84 766,74 | 90 596,10 | 817 585,60 | 9 386 685,25 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 17 449 895,06 | 1 521 048,84 | 3 506 474,62 | 454 174,23 | 1 726 512,12 | 10 241 685,25 |  |
| 26. | Мероприятия на реализацию деятельности учреждений, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления и муниципальных учреждений | МБУ "ВИД", отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 129 114 160,47 | 23 433 856,00 | 24 409 447,00 | 22 322 736,76 | 29 889 390,14 | 29 058 730,57 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 129 114 160,47 | 23 433 856,00 | 24 409 447,00 | 22 322 736,76 | 29 889 390,14 | 29 058 730,57 |  |
| 27. | Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения твердых бытовых отходов | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 400 000,00 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 400 000,00 | 400 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 28. | Мероприятия по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления городских поселений Трубчевского муниципального района органами местного самоуправления муниципального образования "Трубчевский муниципальный район" | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | поступления из федерального бюджета | 5 760 218,00 | 5 760 218,00 |  |  |  |  |  |
|  |  | средства местных бюджетов | 94 892 050,95 | 38 043 548,67 | 15 405 528,68 | 15 363 715,78 | 12 535 461,79 | 13 543 796,03 |  |
|  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого: | 100 652 268,95 | 43 803 766,67 | 15 405 528,68 | 15 363 715,78 | 12 535 461,79 | 13 543 796,03 |  |
| 29. | Процентные платежи по муниципальному долгу района | Финансовое управление, отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Объем муниципального внутреннего долга Трубчевского муниципального района по состоянию на 1 января очередного финансового периода |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 246 338,60 |  |  |  | 94 065,62 | 152 272,98 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 246 338,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 94 065,62 | 152 272,98 |  |
| 30. | Мероприятия в рамках гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Сектор ГО и ЧС администрации Трубчевского муниципального района, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 535 453,00 |  |  |  |  | 535 453,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 535 453,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 535 453,00 |  |
|  | ИТОГО по муниципальной программе | | средства областного бюджета | 492 439 625,46 | 87 094 383,72 | 29 457 310,51 | 40 222 706,83 | 87 773 742,51 | 247 891 481,89 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 19 141 195,52 | 7 130 546,76 | 3 173 835,40 | 1 565 705,05 | 5 831 223,31 | 1 439 885,00 |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 650 635 190,32 | 119 026 691,45 | 118 298 357,56 | 109 652 447,07 | 128 638 302,95 | 175 019 391,29 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | Итого по муниципаль ной программе: | 1 162 216 011,30 | 213 251 621,93 | 150 929 503,47 | 151 440 858,95 | 222 243 268,77 | 424 350 758,18 |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.10.2022 №887

г. Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие образования Трубчевского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 года № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 08.11.2021 года № 880 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района на 2022 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу, утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 27.10.2016 № 870 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Трубчевского муниципального района» (далее – постановление) (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 20.12.2016 № 1050, от 20.10.2017 № 851, от 29.01.2018 № 64, от 23.04.2018 №313, от 28.05.2018 № 411, от 25.06.2018 № 479, от 24.07.2018 № 549, от 26.09.2018 № 776, от 31.10.2018 № 887, от 29.11.2018 № 977, от 12.02.2019 № 99, от 27.02.2019 № 128, от 25.03.2019 № 205, от 27.05.2019 № 341, от 31.07.2019 № 543, от 20.09.2019 № 700, от 28.11.2019 № 897, от 30.12.2019 № 1046, от 02.03.2020 № 143, от 22.04.2020 № 268, от 25.05.2020 № 320, от 11.09.2020 № 566, от 29.09.2020 № 611, от 03.11.2020 № 704, от 27.11.2020 № 753, от 30.12.2020 № 871, от 26.02.2021 № 147, от 31.03.2021 № 230, от 13.05.2021 № 306, от 02.07.2021 № 558, от 27.07.2021 № 637, от 08.09.2021 № 745, от 17.11.2021 № 901, от 30.12.2021 № 1097, от 07.02.2022 №54, от 04.05.2022 № 274, от 26.05.2022 № 339, от 20.07.2022 № 564, от 12.08.2022 № 627) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие образования Трубчевского муниципального района» «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции: «Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 1 552 645 901,71 рублей, в том числе: 2018 год – 239 946 119,03 рублей; 2019 год – 251 623 928,87 рублей; 2020 год – 298 530 643,66 рублей; 2021 год – 345 291 812,24 рублей, 2022 год – 417 253 397,91 рублей».

1.2. Пункт д) муниципальной программы «Развитие образования Трубчевского муниципального района» изложить в новой редакции:

«д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 1 552 645 901,71 рублей, в том числе:

2018 год – 239 946 119,03 рублей;

2019 год – 251 623 928,87 рублей;

2020 год – 298 530 643,66 рублей;

2021 год – 345 291 812,24 рублей;

2022 год – 417 253 397,91 рублей».

1.3. Пункт к) муниципальной программы «Развитие образования Трубчевского муниципального района» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение  к постановлению администрации Трубчевского  муниципального района 20.10.2022 № 887 | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| к) ПЛАН  реализации муниципальной программы  "Развитие образования Трубчевского муниципального района" | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник  финансового обеспечения | Объем средств на реализацию | |  |  |  |  | Наименование целевых  показателей (индикаторов) |
|  |  |  |  | Всего | 2018 год, рублей | 2019 год, рублей | 2020 год, рублей | 2021 год, рублей | 2022 год, рублей |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов учреждений образования | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 54 346 938,15 | 1 034 580,00 |  | 3 484 246,81 | 19 997 059,88 | 29 831 051,46 | Увеличение доли образовательных учреждений, в которых проведены капитальные, текущие ремонты |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 9 308 274,80 |  | 9 308 274,80 |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 7 234 530,53 |  | 1 086 380,42 | 222 398,73 | 3 106 985,84 | 2 818 765,54 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 70 889 743,48 | 1 034 580,00 | 10 394 655,22 | 3 706 645,54 | 23 104 045,72 | 32 649 817,00 |  |
| 2. | Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений, их техническое оснащение | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 1 500 000,00 |  |  |  |  | 1 500 000,00 | Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 3 174 001,36 | 676 138,39 | 87 744,00 | 168 999,00 | 778 119,97 | 1 463 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 4 674 001,36 | 676 138,39 | 87 744,00 | 168 999,00 | 778 119,97 | 2 963 000,00 |  |
| 3. | Мероприятия по подготовке учреждений образования к работе в осенне-зимний период | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Готовность учреждений к работе в осенне-зимний период |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 2 881 482,25 | 558 149,50 | 616 858,00 | 837 757,23 | 568 717,52 | 300 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 2 881 482,25 | 558 149,50 | 616 858,00 | 837 757,23 | 568 717,52 | 300 000,00 |  |
| 4. | Мероприятия по проведению спортивных соревнований среди обучающихся и воспитанников, поддержка талантливой молодежи | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Наличие призеров и победителей областных спортивных соревнований |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 773 085,51 | 153 343,64 | 249 362,80 | 98 400,00 | 171 979,07 | 100 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 773 085,51 | 153 343,64 | 249 362,80 | 98 400,00 | 171 979,07 | 100 000,00 |  |
| 5. | Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в сфере образования | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Соответствие обязательств образовательных учреждений требованиям органов госпожнадзора |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 5 245 802,83 | 1 604 273,64 | 1 122 102,39 | 714 976,36 | 1 139 450,44 | 665 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 5 245 802,83 | 1 604 273,64 | 1 122 102,39 | 714 976,36 | 1 139 450,44 | 665 000,00 |  |
| 6. | Мероприятия в рамках финансового обеспечения муниципальных образовательных учреждений, а также учреждений, относящихся к системе образования Трубчевского района для реализации образовательных программ | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 923 699 680,27 | 158 048 217,00 | 167 929 945,00 | 187 715 430,64 | 193 221 103,63 | 216 784 984,00 | Укомплектованность педагогическими кадрами Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное предоставление образовательных услуг  Соответствие среднемесячной заработной платы педагогических работников общеобразовательных учреждений к уровню прошлого года |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 347 454 507,38 | 69 699 796,91 | 63 234 216,82 | 63 111 999,35 | 76 998 830,71 | 74 409 663,59 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 1 271 154 187,65 | 227 748 013,91 | 231 164 161,82 | 250 827 429,99 | 270 219 934,34 | 291 194 647,59 |  |
| 7. | Мероприятия по организации работы работников аппарата отдела образования администрации Трубчевского муниципального района | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Отсутствие жалоб, предписаний работникам аппарата |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 6 074 447,60 | 1 189 510,95 | 1 043 075,26 | 1 180 617,06 | 1 326 244,33 | 1 335 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 6 074 447,60 | 1 189 510,95 | 1 043 075,26 | 1 180 617,06 | 1 326 244,33 | 1 335 000,00 |  |
| 8. | Мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан Трубчевского района в возрасте от 14 до 18 лет | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Доля трудоустроенных несовершеннолетних от числа нуждающихся |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 150 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 150 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |  |
| 9. | Мероприятия по оздоровлению детей | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 3 307 184,64 | 730 080,00 | 677 238,59 | 702 000,00 | 495 866,05 | 702 000,00 | Доля обеспечения потребности в услуге по оздоровлению детей |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 1 240 870,20 | 282 744,00 | 291 273,41 | 153 443,84 | 212 508,95 | 300 900,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 4 548 054,84 | 1 012 824,00 | 968 512,00 | 855 443,84 | 708 375,00 | 1 002 900,00 |  |
| 10. | Реализация отдельных мероприятий в сфере образования | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 37 401 696,55 | 241 716,00 | 308 033,70 |  | 15 297 555,50 | 21 554 391,35 | Количество образовательных учреждений, получивших финансовую помощь в рамках программы "Развитие образования и науки Брянской области" |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 2 199 939,43 | 12 734,00 | 16 212,30 |  | 920 842,99 | 1 250 150,14 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 39 601 635,98 | 254 450,00 | 324 246,00 | 0,00 | 16 218 398,49 | 22 804 541,49 |  |
| 11. | Реализация отдельных мероприятий по развитию спорта | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 770 278,00 | 312 772,00 | 457 506,00 |  |  |  | Количество образовательных учреждений, получивших финансовую помощь в рамках программы "Развитие физической культуры и спорта Брянской области" |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 83 985,00 | 55 937,00 | 28 048,00 |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 854 263,00 | 368 709,00 | 485 554,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 12. | Мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг отдельным категориям работников образовательных организаций | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 20 346 704,28 | 4 142 360,00 | 4 095 551,72 | 4 065 758,19 | 3 991 834,37 | 4 051 200,00 | Доля получающих социальную поддержку от числа обратившихся |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 20 346 704,28 | 4 142 360,00 | 4 095 551,72 | 4 065 758,19 | 3 991 834,37 | 4 051 200,00 |  |
| 13. | Мероприятия по социальной под- держке семей – компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 5 907 562,66 | 1 173 766,00 | 1 042 105,66 | 1 841 367,00 | 997 764,00 | 852 560,00 | Доля получающих компенсацию от числа обратившихся |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 5 907 562,66 | 1 173 766,00 | 1 042 105,66 | 1 841 367,00 | 997 764,00 | 852 560,00 |  |
| 14. | Мероприятия по созданию цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 392 370,00 |  |  | 56 000,00 | 112 000,00 | 224 370,00 | Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по созданию цифровой образовательной среды |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 21 278,21 |  |  | 3 574,47 | 5 894,74 | 11 809,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 413 648,21 | 0,00 | 0,00 | 59 574,47 | 117 894,74 | 236 179,00 |  |
| 15. | Мероприятия по приведению в соответствии с брендбуком "Точки роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 970 508,65 |  |  | 333 333,33 | 324 675,32 | 312 500,00 | Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по приведению в соответствии с брендбуком "Точки роста" помещений муниципальных общеобразовательных организаций |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 54 812,77 |  |  | 21 276,60 | 17 088,17 | 16 448,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 1 025 321,42 | 0,00 | 0,00 | 354 609,93 | 341 763,49 | 328 948,00 |  |
| 16. | Мероприятия по модернизации (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств | Администрация Трубчевского муниципального района, руководители учреждений культуры | средства областного бюджета | 18 449 613,74 |  |  | 18 449 613,74 |  |  | Количество учреждений культуры, в которых проведены мероприятия по модернизации (капитальный ремонт, реконструкция) в размах программы «Развитие образования и науки Брянской области» |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 1 177 634,93 |  |  | 1 177 634,93 |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 19 627 248,67 | 0,00 | 0,00 | 19 627 248,67 | 0,00 | 0,00 |  |
| 17. | Мероприятия по решению вопросов местного значения, инициированных органами местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, в рамках проекта "Решаем вместе" | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 5 000 000,00 |  |  | 5 000 000,00 |  |  | Количество учреждений образования, в которых проведены мероприятия в рамках проекта "Решаем вместе" |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 76 621,58 |  |  | 76 621,58 |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 5 076 621,58 | 0,00 | 0,00 | 5 076 621,58 | 0,00 | 0,00 |  |
| 18. | Мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 21 248 524,37 |  |  | 3 838 575,00 | 7 556 039,37 | 9 853 910,00 | Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему числу обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 1 161 328,70 |  |  | 245 015,42 | 397 686,28 | 518 627,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 22 409 853,07 | 0,00 | 0,00 | 4 083 590,42 | 7 953 725,65 | 10 372 537,00 |  |
| 19. | Мероприятия, направленные на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 31 378 200,00 |  |  | 4 426 800,00 | 13 280 400,00 | 13 671 000,00 | Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших денежное вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 31 378 200,00 | 0,00 | 0,00 | 4 426 800,00 | 13 280 400,00 | 13 671 000,00 |  |
| 20 | Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей | Отдел образования, руководители учреждений дополнительного образования | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием.  Доля детей, охваченных системой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 574 804,38 |  |  | 574 804,38 |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 574 804,38 | 0,00 | 0,00 | 574 804,38 | 0,00 | 0,00 |  |
| 21 | Мероприятия, направленные на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в рамках регионального проекта "Успех каждого ребенка" | Отдел образования, руководители учреждений дополнительного образования | средства областного бюджета | 445 181,79 |  |  |  |  | 445 181,79 | Количество учреждений образования, в которых проведены мероприятия в рамках проекта "Успех каждого ребенка" |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 4 497,21 |  |  |  |  | 4 497,21 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 449 679,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 449 679,00 |  |
| 22 | Мероприятия по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | Отдел образования, руководители учреждений дополнительного образования | средства областного бюджета | 3 269 082,00 |  |  |  | 3 269 082,00 |  | Количество учреждений образования, в которых проведены мероприятия по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 33 021,00 |  |  |  | 33 021,00 |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 3 302 103,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 302 103,00 | 0,00 |  |
| 23 | Мероприятия по развитию материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений в сфере физической культуры и спорта | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 349 545,00 |  |  |  | 164 832,00 | 184 713,00 | Количество учреждений, в которых проведены мероприятия по развитию материально-технической базы |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 18 397,11 |  |  |  | 8 675,37 | 9 721,74 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 367 942,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 173 507,37 | 194 434,74 |  |
| 24 | Мероприятия по модернизации школьных столовых муниципальных общеобразовательных организаций | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 3 878 427,00 |  |  |  | 824 177,00 | 3 054 250,00 | Количество общеобразовательных учреждений, в которых проведены мероприятия по модернизации школьных столовых |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 204 127,74 |  |  |  | 43 377,74 | 160 750,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 4 082 554,74 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 867 554,74 | 3 215 000,00 |  |
| 25 | Мероприятия по модернизации школьных систем образования | Отдел образования, руководители образовательных учреждений | средства областного бюджета | 1 757 706,39 |  |  |  |  | 1 757 706,39 | Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 27 537 400,00 |  |  |  |  | 27 537 400,00 |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 1 541 847,70 |  |  |  |  | 1 541 847,70 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 30 836 954,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30 836 954,09 |  |
|  | Всего по муниципальной программе | | средства областного бюджета | 1 134 419 203,49 | 165 683 491,00 | 174 510 380,67 | 229 913 124,71 | 259 532 389,12 | 303 765 317,99 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 36 845 674,80 | 0,00 | 9 308 274,80 | 0,00 | 0,00 | 27 537 400,00 |  |
|  |  |  | средства местного бюджета | 381 381 023,42 | 74 262 628,03 | 67 805 273,40 | 68 617 518,95 | 85 759 423,12 | 84 625 558,18 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | Итого: | 1 552 645 901,71 | 239 946 119,03 | 251 623 928,87 | 298 530 643,66 | 345 291 812,24 | 417 253 397,91 |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.10.2022 г. № 889

г. Трубчевск

О внесении изменений в постановление администрации

Трубчевского муниципального района от 09.10.2019 №744

«Об утверждении размера платы на дополнительные

платные образовательные услуги МБОУ Трубчевской

гимназии имени М.Т. Калашникова»

На основании обращения муниципального бюджетного образовательного учреждения Трубчевской гимназии имени М.Т. Калашникова и в соответствии с решением Трубчевского районного Совета народных депутатов от 30.03.2012 N 4-469 "Об утверждении [Порядк](consultantplus://offline/ref=F2F0B76EA3B3194C2E9A7047E25617180E25C7CF26D9A750E65FA9F319EF6C1F266D608A1AC37BC72DS3E)а определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы) муниципальных учреждений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 09.10.2019 №744 «Об утверждении размера платы на дополнительные платные образовательные услуги МБОУ Трубчевской гимназия имени М.Т.Калашникова», приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района и в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Тубол С.Н.

Глава администрации Трубчевского

муниципального района И.И. Обыдённов

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 21.10.2022 г. № 889

Размер платы

на дополнительные платные образовательные услуги по МБОУ Трубчевская гимназия имени М.Т. Калашникова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Стоимость услуги,  руб. |
| 1. | Школа будущего гимназиста (3 занятия по 35 мин. 1 раз в неделю за период с октября по март.) | 2100,00 |
| 2. | Репетиторство (1 занятие 45 мин) | 250,00 |
| 3. | Групповые дополнительные занятия (группа от 3 до 5 человек) (1 занятие 45 мин.) | 150,00 |
| 4. | Групповые дополнительные занятия (группа от 6 до 10 человек) (1 занятие 45 мин) | 75,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.10.2022г. № 890

г. Трубчевск

О внесении изменений в примерное Положение об оплате

труда работников муниципальных бюджетных и автономных

учреждений Трубчевского муниципального района,

осуществляющих деятельность в сфере благоустройства,

утвержденное постановлением администрации Трубчевского

муниципального района от 08.02.2021 № 99

Руководствуясь постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 07.10.2022 № 865 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района с 1 октября 2022 года», в соответствии с Положением об администрации Трубчевского муниципального района:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере благоустройства, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 08.02.2021 № 99 (далее – Положение), изложив приложение к Положению в следующей редакции:

Приложение

к примерному Положению об оплате труда

работников муниципальных бюджетных и автономных

учреждений Трубчевского муниципального района,

осуществляющих деятельность в сфере благоустройства

Минимальные размеры должностных окладов должностей руководящего состава

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Минимальный должностной оклад, рублей |
| 1 | Директор | 18 737,00 |
| 2 | Заместитель директора | 16628,00 |
| 3 | Главный бухгалтер | 14 871,00 |

Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень/наименование должности | Минимальный должностной оклад, рублей |
| 1 | Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» |  |
|  | Заведующий парком | 13116,00 |
| 2 | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» |  |
|  | Заведующий аттракционами | 11067,00 |
| 3 | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |  |
|  | 1-й квалификационный уровень |  |
|  | Кассир, контролер-посадочник | 6 558,00 |
| 4 | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |  |
|  | 2 квалификационный уровень |  |
|  | Заведующий хозяйством | 11067,00 |
| 5 | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |  |
|  | 1 квалификационный уровень |  |
|  | Специалист по кадрам, специалист по охране труда, юрисконсульт | 11067,00 |
| 6 | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |  |
|  | 1 квалификационный уровень |  |
|  | Дворник, оператор, сторож, уборщик служебных помещений | 6792,00 |

Минимальные должностные оклады по должностям работников

учреждений, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Минимальный должностной оклад, рублей |
| 1 | Бухгалтер-кассир | 13116,00 |
| 2 | Дизайнер, мастер по электрооборудованию | 11067,00 |
| 3 | Ландшафтный дизайнер, системный администратор, специалист по закупкам | 10 539,00 |
| 4 | Главный специалист по комплексному обслуживанию | 9719,00 |
| 5 | Слесарь, слесарь-сантехник, электрик | 7026,00 |
| 6 | Инженер по проектно-сметной работе, рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию, экономист по бухгалтерскому учету, кухонный работник | 6792,00 |
| 7 | Рабочий зеленого хозяйства | 7026,00 |

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

3. Настоящее постановление направить в организационно-правовой отдел, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, муниципальное бюджетное учреждение «ВИД».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района Приходову Н.Н., заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.10.2022г. № 903

г.Трубчевск

Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного

фонда администрации Трубчевского муниципального района

Руководствуясь статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Брянской области от 08.04.2013 № 3-п «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Брянской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Трубчевского муниципального района от 18.06.2019 № 409 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Трубчевского муниципального района», от 27.11.2019 № 890 «О внесении изменений в порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 18.06.2019г. № 409 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района».
3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Настоящее постановление направить в финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района, отдел контрольно-ревизионной работы и защиты информации администрации Трубчевского муниципального района, Контрольно-счетную палату Трубчевского муниципального района.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Трубчевского муниципального района Приходову Н.Н., заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Слободчикова Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утвержден

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 25.10.2022 № 903

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований

резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основания для использования бюджетных ассигнований резервного фонда, документы, необходимые для подготовки распоряжения администрации Трубчевского муниципального района (далее – Администрация) об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок подготовки распоряжений Администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок представления отчетности об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием ассигнований резервного фонда.

1.2. Для целей настоящего Порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы в пределах предметов ведения Трубчевского муниципального района и предметов ведения полномочий городских и сельских поселений Трубчевского муниципального района, установленных законодательством Российской Федерации, не предусмотренные в бюджете Трубчевского муниципального района и бюджетах городских и сельских поселений Трубчевского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, возникшие неожиданно, не имеющие регулярного характера.

1.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации (далее - резервный фонд) используются для финансового обеспечения непредвиденных расходов:

1.3.1. Для частичного покрытия расходов, на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального, локального характера, на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности и в собственности городских и сельских поселений Трубчевского муниципального района, а именно:

1) проведение аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации по [перечню](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P526) согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах недвижимости, инженерной и социальной инфраструктурына территории Трубчевского муниципального района по [перечню](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P548) согласно приложению 5 к настоящему Порядку*;*

3) оказание единовременной материальной помощи из расчета 10,0 тыс. рублей на человека;

4) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости из расчета за частично утраченное имущество – 50,0 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество – 100,0 тыс. рублей на человека;

5) выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (тяжкий и средней тяжести вред – 400,0 тыс. рублей на человека, легкий вред – 200,0 тыс. рублей на человека);

6) выплата единовременного пособия членам семей (супруге, супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

7) оказание мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения в соответствии с правилами, установленными приложением 15 к настоящему Порядку;

8) выплата гражданам и (или) юридическим лицам на осуществление ремонта поврежденного имущества (за жилые (нежилые) помещения, вспомогательные помещения и иное имущество, расположенное на территории домовладения, а также движимое имущество, в том числе автотранспортные средства), пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера;

9) оказание единовременных выплат добровольным пожарным в случае причинения вреда их здоровью в период исполнения ими должностных обязанностей добровольного пожарного в порядке, определяемом решением Трубчевского районного Совета народных депутатов;

10) накопления, а также восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Трубчевском муниципальном районе, использованных при проведении аварийно-восстановительных работ, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций;

11) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки).

1.3.2. Для частичного покрытия расходов, связанных с ликвидацией последствий опасных социально-значимых происшествий (в том числе связанных со взрывом взрывоопасного предмета) не подпадающих под критерии чрезвычайной ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Трубчевского муниципального района, а именно выплата гражданам и (или) юридическим лицам на осуществление ремонта поврежденного имущества (за жилые (нежилые) помещения, вспомогательные помещения и иное имущество, расположенное на территории домовладения, а также движимое имущество, в том числе автотранспортные средства) пострадавшего в результате опасных социально-значимых происшествий (в том числе связанных со взрывом взрывоопасного предмета), не подпадающих под критерии чрезвычайной ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Трубчевского муниципального района.

1.3.3. Проведение экстренных противоэпидемических мероприятий.

1.3.4. Проведение экстренных противоэпизоотических мероприятий.

1.3.5. Оплата судебных расходов Администрации.

1.3.6. Выплаты по решению суда, предъявленные Администрации.

1.3.7. Исполнение судебных решений по искам к казне и (или) субсидиарной ответственности муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района;

1.3.8. Реализация мероприятий по решениям Администрации.

1.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда предоставляются:

1.4.1. бюджетам городских и сельских поселений Трубчевского муниципального района в виде межбюджетных трансфертов для финансового обеспечения непредвиденных расходов;

1.4.2. физическим лицам в виде перечислений на расчётный счет.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда

на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, которые не предусмотрены при утверждении бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области, бюджетов муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период (за исключением расходов на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий)

2.1. Основанием для подготовки проекта распоряжения Администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение главы Администрации финансовому управлению Администрации (далее - финуправление) о рассмотрении обращения отраслевого (функционального) органа Администрации, органа местного самоуправления поселения района, организации об использовании ассигнований резервного фонда (далее - обращение).

Одновременно с обращением заявителем представляются следующие документы:

документы, подтверждающие непредвиденность расходов; документы (сметы расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности, другие первичные документы), подтверждающие то, что указанные расходы не учтены соответственно в бюджетах городских и сельских поселений и Трубчевского муниципального района;

финансово-экономические обоснования расходов.

В случае обращения об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда организаций, предприятий, имущество которых находится не в муниципальной собственности Трубчевского муниципального района, городских, сельских поселений Трубчевского муниципального района, и не являющихся отраслевыми (функциональными) органами Администрации или органом местного самоуправления городских и сельских поселений района, указанные обращения направляются в соответствии с письменным поручением главы Администрации на заключение отраслевого отдела, курирующего соответствующую сферу деятельности в органе местного самоуправления Трубчевского муниципального района. Указанные отделы обязаны направить заключение в финуправление в течение трех рабочих дней.

В случае заключения о возможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, к заключению прилагается проект распоряжения главы Администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований на цели, указанные в обращении, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие целей, указанных в обращении об использовании ассигнований резервного фонда, полномочиям Трубчевского муниципального района;

отсутствие документов, подтверждающих необходимость использования ассигнований резервного фонда и обосновывающих размер испрашиваемых средств;

отсутствие документов, подтверждающих непредвиденность расходов;

При наличии хотя бы одного из вышеуказанных оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда финуправление направляет лицу, направившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением главе Администрации заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения Администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия главой Администрации соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения Администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке.

2.2. Исполнение распоряжений Администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в части финансового обеспечения непредвиденных расходов осуществляется главными распорядителями бюджетных средств Трубчевского муниципального района.

2.3. В случае если расходы на исполнение распоряжения Администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда не были осуществлены в текущем финансовом году и необходимость их осуществления сохраняется, расходы осуществляются за счет бюджетных ассигнований резервного фонда в следующем финансовом году без принятия повторного распоряжения Администрации.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Трубчевского муниципального района

3.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Трубчевского муниципального района, при недостаточности средств бюджета городского*,* сельского поселения или собственных средств организации глава поселения, руководитель организации со дня введения режима чрезвычайной ситуации и не позднее 30 рабочих дней со дня отмены режима чрезвычайной ситуации обращаются в Администрацию с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:

дата возникновения чрезвычайной ситуации;

количество погибших и пострадавших людей;

размер нанесенного в результате чрезвычайной ситуации ущерба;

объем средств местного бюджета, выделяемых на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации;

объем запрашиваемых из резервного фонда бюджетных ассигнований.

3.2. По поручению главы Администрации обращение рассматривается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности Трубчевского района (далее КЧС и ОПБ).

Органы местного самоуправления поселений Трубчевского района к заседанию КЧС и ОПБ представляют следующие документы в последующие 15 календарных дней со дня подписания поручения:

копию документа, подтверждающего факт введения режима чрезвычайной ситуации на территории (части территории) Трубчевского муниципального района;

справку о факте возникновения неблагоприятных погодных явлений от Брянского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала ФГБУ «Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (в случае возникновения чрезвычайной ситуации природного характера);

[заявку](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P237) о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

фотографии из зоны чрезвычайной ситуации, фиксирующие причинение ущерба, заверенные главой администрации муниципального образования (за исключением финансового обеспечения мероприятий по развертыванию и содержанию пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания).

Дополнительно к [заявке](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P237) о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации чрезвычайной ситуации (согласно приложению 1 к настоящему Порядку) в КЧС и ОПБ представляются следующие документы:

3.2.1. Для финансирования проведения аварийно-спасательных работ:

муниципальный контракт между отраслевыми (функциональными) органами Администрации, органами местного самоуправления поселений Трубчевского муниципального района и организациями, выполняющими аварийно-спасательные работы;

акты выполненных аварийно-спасательных работ по муниципальному контракту;

первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ (платежные поручения, счета-фактуры, авансовые отчеты, ведомости, калькуляции затрат, накладные, путевые листы и т.д.).

3.2.2. Для финансирования проведения неотложных аварийно-восстановительных работ:

[акты](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P394) обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется органами местного самоуправления поселений района, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация или Администрацией;

сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на пострадавших в результате чрезвычайной ситуации объектах отдельно по каждому объекту, согласованные с отделом архитектуры и ЖКХ Администрации.

3.2.3. Для оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости из расчета 50,0 тыс. рублей на человека за частично утраченное имущество; 100,0 тыс. рублей на человека за полностью утраченное имущество; и (или) оказания единовременной материальной помощи из расчета 10,0 тыс. рублей на человека:

[список](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P579) граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и (или) список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;

[акты](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P638) комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества первой необходимости пострадавших граждан на каждый объект согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

акт комиссии, созданной органом местного самоуправления, об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации;

копии документов, подтверждающих личность заявителя.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления поселений района на основании заявлений граждан об оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости и актов комиссионных обследований.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

3.2.4. Для выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (тяжкий и средней тяжести вред – 400,0 тыс. рублей на человека, легкий вред – 200,0 тыс. рублей на человека):

[список](consultantplus://offline/ref=E8D7550D451A445DA761E55E49B3D8786A5053DF95E0E994B7228B07BF35B3B3008606DE510F5ADFEFD7E1755A5BB242622C3A22F5A8F636D83363f2W8O) граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления муниципальных образований на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью.

3.2.5. Для выплаты единовременного пособия членам семей (супруге, супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи:

[список](consultantplus://offline/ref=E8D7550D451A445DA761E55E49B3D8786A5053DF95E0E994B7228B07BF35B3B3008606DE510F5ADFEFD7E1755A5BB242622C3A22F5A8F636D83363f2W8O) граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждан в результате чрезвычайной ситуации, согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления муниципальных образований на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждан в результате чрезвычайной ситуации.

3.2.6. Для финансового обеспечения мероприятий, связанных с развертыванием и содержанием в течение необходимого срока пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания:

[списки](consultantplus://offline/ref=14DA0985530907E03C79A6AB3E183E8CDA64407A65204139720A8AAB34961201C7F0253A17BE3B1D2B2046A90922CE4D5A213074B2683B6AFAC677GC1EO) граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания, сформированные органом местного самоуправления, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

3.2.7. Для выплаты гражданам и (или) юридическим лицам на осуществление ремонта поврежденного имущества (за жилые (нежилые) помещения, вспомогательные помещения и иное имущество, расположенное на территории домовладения, а также движимое имущество, в том числе автотранспортные средства).

Право на получение выплаты за поврежденное имущество имеют граждане, являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками поврежденного имущества или граждане, не являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками поврежденного имущества, но имеющие регистрацию по месту жительства в поврежденных жилых помещениях либо фактически проживающие в них на день введения режима чрезвычайной ситуации, а также юридические лица, являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками поврежденного имущества, или юридические лица, не являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками поврежденного имущества, но имеющее имущество на праве хозяйственного ведения, либо оперативного управления.

Размер выплаты рассчитывается на основании:

сметы расходов на ремонт поврежденного имущества, получившей положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости, подготовленное АУ Брянской области «Государственная экспертиза проектов Брянской области», а также согласованной с отделом архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации;

[акта](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P394) обследования каждого поврежденного объекта с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование поврежденных объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется органами местного самоуправления поселений района, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация или Администрацией;

[акта](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P638) обследования жилого помещения межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47;

акт комиссии, созданной органом местного самоуправления, об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации;

экспертного заключения (составляется экспертом-техником, состоящим в Государственном реестре экспертов-техников Минюста России) или Отчета об оценке рыночной стоимости восстановительного ремонта автотранспортного средства и величины материального ущерба, причиненного в результате повреждения транспортного средства (составляется оценщиком, в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность (Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»);

экспертного заключения (составляется экспертом-техником, состоящим в Государственном реестре экспертов-техников Минюста России) или Отчета об оценке рыночной стоимости восстановительного ремонта движимого имущества и величины материального ущерба, причиненного в результате повреждения движимого имущества (составляется оценщиком, в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность (Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

Для включения гражданина и членов его семьи в соответствующий список гражданин не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление;

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи.

[Список](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P579) граждан и (или) юридических лиц, нуждающихся в выплатах на осуществление ремонта поврежденного имущества (за жилые (нежилые) помещения, вспомогательные помещения и иное имущество, расположенное на территории домовладения, а также движимое имущество, в том числе автотранспортные средства, утверждается по форме в соответствии с приложением 11 к настоящему Порядку.

Затраты граждан и (или) юридических лиц на оплату стоимости заключения о достоверности определения сметной стоимости, подготовленного АУ Брянской области «Государственная экспертиза проектов Брянской области», экспертное заключение, а также Отчет об оценке рыночной стоимости восстановительного ремонта и величины материального ущерба, причиненного в результате повреждения движимого имущества, компенсируются в полном объеме за счет средств резервного фонда. В данных целях гражданин дополнительно к заявлению предоставляет копии документов, подтверждающих размер затрат (договоры, квитанции, чеки и др.).

3.3. Решение КЧС и ОПБ оформляется в форме рекомендаций о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

По результатам рассмотрения обосновывающих документов и с учетом рекомендаций комиссии сектор по ГО и ЧС Администрации совместно с финуправлением готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Основанием для подготовки проекта распоряжения Администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение главы Администрации.

В распоряжении указывается общий размер используемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям. При использовании бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных и/или восстановительных работ на пострадавших объектах в распоряжении должно быть указано пообъектное распределение средств.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Трубчевского муниципального района являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в [пункте 3.2](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P113) настоящего Порядка (непредставление либо неполное представление документов);

представление обращения, а также документов и материалов по истечении сроков, установленных подпунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, кроме обращений и документов на оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременной материальной помощи, единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, которые могут быть представлены в течение шести месяцев с момента возникновения чрезвычайной ситуации;

отсутствие в представленных сметах на аварийно-восстановительные работы на пострадавших объектах согласований органов местного самоуправления (в случае необходимости такого согласования в соответствии с настоящим Порядком);

отсутствие решения КЧС и ОПБ (наличие отрицательного заключения) о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

При наличии хотя бы одного из указанных выше оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда сектор по ГО и ЧС Администрации направляет лицу, представившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением главе Администрации заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения Администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия главой Администрации соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения Администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке. Согласование проекта с финуправлением является обязательным. Согласованный проект направляется на подпись главе Администрации.

3.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части расходов по ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера используются Администрацией, поселениями района, муниципальными учреждениями района, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, или принимающими участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В случае ликвидации локальных чрезвычайных ситуаций на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Трубчевского муниципального района и в собственности поселений района, и их последствий бюджетные ассигнования резервного фонда могут использоваться Администрацией, муниципальными учреждениями района, муниципальными унитарными предприятиями, имеющими на балансе пострадавшее имущество, находящееся в муниципальной собственности Трубчевского муниципального района.

3.5. В случае использования бюджетных ассигнований резервного фонда на восстановление объектов недвижимости условием использования ассигнований является заключение соглашения между главным распорядителем бюджетных средств бюджета Трубчевского муниципального района (городскими и сельскими поселениями района, осуществляющими полномочия учредителя в отношении муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия) и подрядными организациями осуществляющими работы на договорной основе, которым, в том числе, должны быть предусмотрены:

срок проведения восстановительных работ;

размер финансовых средств, направляемых на выполнение восстановительных работ;

график финансирования восстановительных работ за счет бюджетных ассигнований резервного фонда;

обязательство подрядной организации выполнять восстановительные работы в соответствии со строительным проектом на объект и/или СНиП, действующими в отношении восстанавливаемого объекта.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий опасных социально-значимых происшествий (в том числе связанных со взрывом взрывоопасного предмета), не подпадающих под критерии чрезвычайной ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Трубчевского муниципального района

4.1. В случае возникновения опасных социально-значимых происшествий (в том числе связанных со взрывом взрывоопасного предмета), не подпадающих под критерии чрезвычайной ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Трубчевского муниципального района, при недостаточности средств бюджета городского*,* сельского поселения или собственных средств организации глава поселения, руководитель организации в течение 6 (шести) месяцев со дня возникновения опасного социально-значимого происшествия обращаются в Администрацию с просьбой об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на ликвидацию последствий опасных социально-значимых происшествий (в том числе связанных со взрывом взрывоопасного предмета), не подпадающих под критерии чрезвычайной ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Трубчевского муниципального района.

В обращении указываются следующие данные:

дата возникновения опасных социально-значимых происшествий;

количество погибших и пострадавших людей;

размер нанесенного в результате опасных социально-значимых происшествий ущерба;

объем средств местного бюджета, выделяемых на финансовое обеспечение мер по ликвидации последствий опасных социально-значимых происшествий;

объем запрашиваемых из резервного фонда бюджетных ассигнований.

4.2. По поручению главы Администрации обращение рассматривается комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности Трубчевского района (далее КЧС и ОПБ).

Органы местного самоуправления поселений Трубчевского района к заседанию КЧС и ОПБ представляют следующие документы в последующие 15 календарных дней со дня подписания поручения:

справку о факте возникновения неблагоприятных погодных явлений от Брянского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиала ФГБУ «Центрально-Черноземное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (в случае воздействий природного характера);

[заявку](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P237) о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации последствий опасных социально-значимых происшествий согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

фотографии, фиксирующие причинение ущерба, заверенные главой администрации муниципального образования.

Дополнительно к [заявке](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P237) о потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации последствий опасных социально-значимых происшествий (согласно приложению 13 к настоящему Порядку) в КЧС и ОПБ представляются следующие документы:

4.2.1. Для финансирования проведения аварийно-спасательных работ:

муниципальный контракт между отраслевыми (функциональными) органами Администрации, органами местного самоуправления поселений Трубчевского муниципального района и организациями, выполняющими аварийно-спасательные работы;

акты выполненных аварийно-спасательных работ по муниципальному контракту;

первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ (платежные поручения, счета-фактуры, авансовые отчеты, ведомости, калькуляции затрат, накладные, путевые листы и т.д.).

4.2.2. Для финансирования проведения неотложных аварийно-восстановительных работ:

акты обследования на каждый пострадавший объект с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется органами местного самоуправления поселений района, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация или Администрацией;

сметы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на пострадавших в результате чрезвычайной ситуации объектах отдельно по каждому объекту, согласованные с отделом архитектуры и ЖКХ Администрации.

4.2.3. Для оказания гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости из расчета 50,0 тыс. рублей на человека за частично утраченное имущество; 100,0 тыс. рублей на человека за полностью утраченное имущество; и (или) оказания единовременной материальной помощи из расчета 10,0 тыс. рублей на человека:

список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и (или) список граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;

акты комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества первой необходимости пострадавших граждан на каждый объект согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

акт комиссии, созданной органом местного самоуправления, об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации;

копии документов, подтверждающих личность заявителя.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления поселений района на основании заявлений граждан об оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости и актов комиссионных обследований.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

4.2.4. Для выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью (тяжкий и средней тяжести вред – 400,0 тыс. рублей на человека, легкий вред – 200,0 тыс. рублей на человека):

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления муниципальных образований на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью.

4.2.5. Для выплаты единовременного пособия членам семей (супруге, супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи:

список граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждан в результате чрезвычайной ситуации, согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Списки граждан формируются органами местного самоуправления муниципальных образований на основании заявлений граждан о выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) граждан в результате чрезвычайной ситуации.

4.2.6. Для финансового обеспечения мероприятий, связанных с развертыванием и содержанием в течение необходимого срока пунктов временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания:

списки граждан, находящихся в пункте временного размещения и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена в местах их постоянного проживания, сформированные органом местного самоуправления, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

4.2.7. Для выплаты гражданам и (или) юридическим лицам на осуществление ремонта поврежденного имущества (за жилые (нежилые) помещения, вспомогательные помещения и иное имущество, расположенное на территории домовладения, а также движимое имущество, в том числе автотранспортные средства).

Право на получение выплаты за поврежденное имущество имеют граждане, являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками поврежденного имущества или граждане, не являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками поврежденного имущества, но имеющие регистрацию по месту жительства в поврежденных жилых помещениях либо фактически проживающие в них на день введения режима чрезвычайной ситуации, а также юридические лица, являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками поврежденного имущества, или юридические лица, не являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками поврежденного имущества, но имеющее имущество на праве хозяйственного ведения, либо оперативного управления.

Размер выплаты рассчитывается на основании:

сметы расходов на ремонт поврежденного имущества, получившей положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости, подготовленное АУ Брянской области «Государственная экспертиза проектов Брянской области», а также согласованной с отделом архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Администрации;

акта обследования каждого поврежденного объекта с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование поврежденных объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется органами местного самоуправления поселений района, на территории которого произошла чрезвычайная ситуация или Администрацией;

акта обследования жилого помещения межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47;

акт комиссии, созданной органом местного самоуправления, об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации;

экспертного заключения (составляется экспертом-техником, состоящим в Государственном реестре экспертов-техников Минюста России) или Отчета об оценке рыночной стоимости восстановительного ремонта автотранспортного средства и величины материального ущерба, причиненного в результате повреждения транспортного средства (составляется оценщиком, в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность (Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»);

экспертного заключения (составляется экспертом-техником, состоящим в Государственном реестре экспертов-техников Минюста России) или Отчета об оценке рыночной стоимости восстановительного ремонта движимого имущества и величины материального ущерба, причиненного в результате повреждения движимого имущества (составляется оценщиком, в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность (Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

Для включения гражданина и членов его семьи в соответствующий список гражданин не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление;

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи.

Список граждан и (или) юридических лиц, нуждающихся в выплатах на осуществление ремонта поврежденного имущества (за жилые (нежилые) помещения, вспомогательные помещения и иное имущество, расположенное на территории домовладения, а также движимое имущество, в том числе автотранспортные средства, утверждается по форме в соответствии с приложением 11 к настоящему Порядку.

Затраты граждан и (или) юридических лиц на оплату стоимости заключения о достоверности определения сметной стоимости, подготовленного АУ Брянской области «Государственная экспертиза проектов Брянской области», экспертное заключение, а также Отчет об оценке рыночной стоимости восстановительного ремонта и величины материального ущерба, причиненного в результате повреждения движимого имущества, компенсируются в полном объеме за счет средств резервного фонда. В данных целях гражданин дополнительно к заявлению предоставляет копии документов, подтверждающих размер затрат (договоры, квитанции, чеки и др.).

Для выплаты гражданам и (или) юридическим лицам на осуществление ремонта поврежденного имущества (за жилые (нежилые) помещения, вспомогательные помещения и иное имущество, расположенное на территории домовладения, а также движимое имущество, в том числе автотранспортные средства).

Право на получение выплаты за поврежденное имущество имеют граждане, являющиеся на момент опасного социально-значимого происшествия собственниками поврежденного имущества или граждане, не являющиеся на момент опасного социально-значимого происшествия собственниками поврежденного имущества, но имеющие регистрацию по месту жительства в поврежденных жилых помещениях либо фактически проживающие в них на момент опасного социально-значимого происшествия, а также юридические лица, являющиеся на момент опасного социально-значимого происшествия собственниками поврежденного имущества, или юридические лица, не являющиеся на момент опасного социально-значимого происшествия собственниками поврежденного имущества, но имеющее имущество на праве хозяйственного ведения, либо оперативного управления.

Размер выплаты рассчитывается на основании:

сметы расходов на ремонт поврежденного имущества, получившей положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости, подготовленное АУ Брянской области «Государственная экспертиза проектов Брянской области», а также согласованной с отделом архитектуры и ЖКХ Администрации;

[акта](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P394) обследования каждого поврежденного объекта с указанием характера и объемов разрушений (повреждений) отдельно по каждому объекту согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Обследование поврежденных объектов осуществляется специально созданной комиссией. Порядок формирования комиссии определяется органами местного самоуправления поселений района, на территории которого произошло опасное социально-значимое происшествие или Администрацией;

[акта](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P638) обследования жилого помещения межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47;

акта комиссии, созданной органом местного самоуправления, об установлении факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне опасного социально-значимого происшествия, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате опасного социально-значимое происшествия;

экспертного заключения (составляется экспертом-техником, состоящим в Государственном реестре экспертов-техников Минюста России) или Отчета об оценке рыночной стоимости восстановительного ремонта автотранспортного средства и величины материального ущерба, причиненного в результате повреждения транспортного средства (составляется оценщиком, в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность (Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

экспертного заключения (составляется экспертом-техником, состоящим в Государственном реестре экспертов-техников Минюста России) или Отчета об оценке рыночной стоимости восстановительного ремонта движимого имущества и величины материального ущерба, причиненного в результате повреждения движимого имущества (составляется оценщиком, в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность (Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

Для включения гражданина и членов его семьи в соответствующий список гражданин не позднее 6 (шести) месяцев со дня возникновения опасного социально-значимого происшествия представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление;

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

[Список](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P579) граждан и (или) юридических лиц, нуждающихся в выплатах на осуществление ремонта поврежденного имущества (за жилые (нежилые) помещения, вспомогательные помещения и иное имущество, расположенное на территории домовладения, а также движимое имущество, в том числе автотранспортные средства), утверждается по форме в соответствии с приложением 14 к настоящему Порядку.

Затраты граждан и (или) юридических лиц на оплату стоимости заключения о достоверности определения сметной стоимости, подготовленное АУ Брянской области «Государственная экспертиза проектов Брянской области», экспертное заключение, а также Отчет об оценке рыночной стоимости восстановительного ремонта и величины материального ущерба, причиненного в результате повреждения движимого имущества, компенсируются в полном объеме за счет средств резервного фонда.

4.3. Решение КЧС и ОПБ оформляется в форме рекомендаций о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

По результатам рассмотрения обосновывающих документов и с учетом рекомендаций комиссии сектор по ГО и ЧС Администрации совместно с финуправлением готовит заключение о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

Основанием для подготовки проекта распоряжения Администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда является письменное поручение главы Администрации.

В распоряжении указывается общий размер используемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

Основаниями для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации последствий опасных социально-значимых происшествий (в том числе связанных со взрывом взрывоопасного предмета), не подпадающих под критерии чрезвычайной ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Трубчевского муниципального района, являются:

отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований резервного фонда в текущем финансовом году;

несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в [пункте 3.2](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P113) настоящего Порядка (непредставление либо неполное представление документов);

представление обращения, а также документов и материалов по истечении сроков, установленных подпунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

отсутствие в представленных сметах на пострадавших объектах согласований органов местного самоуправления (в случае необходимости такого согласования в соответствии с настоящим Порядком);

отсутствие решения КЧС и ОПБ (наличие отрицательного заключения) о правомерности и целесообразности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

При наличии хотя бы одного из указанных выше оснований для отказа в использовании бюджетных ассигнований резервного фонда сектор по ГО и ЧС Администрации направляет лицу, представившему обращение, мотивированный отказ с одновременным направлением главе Администрации заключения о невозможности использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении.

Общий срок подготовки заключения о возможности (невозможности) использования бюджетных ассигнований резервного фонда на цели, указанные в обращении, и проекта распоряжения Администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда на финансовое обеспечение непредвиденных расходов составляет 20 рабочих дней со дня принятия главой Администрации соответствующего поручения.

Подготовленный проект распоряжения Администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда подлежит согласованию в установленном порядке. Согласование проекта с финуправлением является обязательным. Согласованный проект направляется на подпись главе Администрации.

4.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда в части расходов по ликвидации последствий опасных социально-значимых происшествий (в том числе связанных со взрывом взрывоопасного предмета), не подпадающих под критерии чрезвычайной ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Трубчевского муниципального района, используются Администрацией, поселениями района, муниципальными учреждениями района.

В случае ликвидации локальных опасных социально-значимых происшествий (в том числе связанных со взрывом взрывоопасного предмета) на объектах организаций, имущество которых находится в муниципальной собственности Трубчевского муниципального района и в собственности поселений района, и их последствий бюджетные ассигнования резервного фонда могут использоваться Администрацией, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, имеющими на балансе пострадавшее имущество, находящееся в муниципальной собственности Трубчевского муниципального района.

5. Порядок возврата неиспользованных остатков бюджетных

средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда

5.1. Неиспользованные остатки бюджетных средств, выделенных за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, находящиеся не на едином счете бюджета Трубчевского муниципального района (далее - остатки), подлежат возврату в бюджет Трубчевского муниципального района Брянской области.

5.2. Возврат неиспользованных остатков в пределах текущего финансового года осуществляется организацией, муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, поселением, получившим средства, на лицевой счет органа местного самоуправления (казенного учреждения), перечислившего средства, открытый ему в отделении №25 УФК по Брянской области как получателю бюджетных средств (вид лицевого счета 03). При этом в платежном поручении на возврат средств должна содержаться ссылка на номер и дату расчетного документа, а также указан 20-значный код бюджетной классификации расходов, по которым ранее было осуществлено перечисление средств.

Суммы возврата неиспользованных остатков текущего года учитываются на лицевом счете получателя бюджетных средств как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

6. Порядок представления отчетности об использовании

бюджетных ассигнований резервного фонда

6.1. Отраслевые (функциональные) органы Администрации, органы местного самоуправления поселений района, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении Администрации, представляют [отчет](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P468) об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в Администрацию по форме согласно приложению 4.

6.2. Администрация организует учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда.

6.3. Администрация ежеквартально представляет главе Администрации, в Трубчевский районный Совет народных депутатов, отдел контрольно-ревизионной работы и защиты информации Администрации, Контрольно-счетную палату Трубчевского муниципального района информацию об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.

7. Контроль за использованием

бюджетных ассигнований резервного фонда

7.1. Отраслевые (функциональные) органы Администрации, органы местного самоуправления поселений района, организации, использовавшие бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после проведения мероприятий, указанных в распоряжении Администрации, представляют в отдел контрольно-ревизионной работы и защиты информации Администрации следующую информацию:

номер и дата принятия распоряжения Администрации об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда;

полное и краткое наименование организации;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

код по сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Трубчевского муниципального района (при наличии);

ведомственная принадлежность (при наличии);

юридический адрес;

Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера;

копии документов, подтверждающих использование средств (муниципальные контракты (договоры), платежные документы, счета-фактуры, [формы КС-2](consultantplus://offline/ref=4B7490DE36B86DFB6BD6014DC59D70727D7F1E7702C1BA00CADCDB87D6DEB721226A73697495BADF21542DFBC09D3D8D8FA49D66D119A7e4QCI), [КС-3](consultantplus://offline/ref=4B7490DE36B86DFB6BD6014DC59D70727D7F1E7702C1BA00CADCDB87D6DEB721226A73697496B9D321542DFBC09D3D8D8FA49D66D119A7e4QCI), авансовые отчеты с первичными документами, подтверждающие расходы), заверенные подписью руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации, органа местного самоуправления поселений района, организации.

Указанная в настоящем пункте информация представляется в отдел контрольно-ревизионной работы и защиты информации Администрации.

7.2. Отдел контрольно-ревизионной работы и защиты информации Администрации проводит проверки представленных отчетов об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в соответствии с утвержденным планом проведения проверок.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | Глава администрации Трубчевского муниципального района | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | М.П. | |

ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации

чрезвычайной ситуации, вызванной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЧС, дата, муниципальное образование)

1. Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования в резервном фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P351).

2. Оказание финансовой помощи пострадавшим:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости) | | Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости) | |
| кол-во граждан | необходимые бюджетные ассигнования | кол-во граждан | необходимые бюджетные ассигнования |
|  |  |  |  |

3. Расходы на проведение аварийно-спасательных работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды работ | Стоимость  работ,  руб. | Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.) | | | |
| всего | в том числе | | |
| из бюджета поселения | за счет предприятий,  организаций,  учреждений | из бюджета района |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

4. Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отраслей объектов экономики | Кол-во пострадавших объектов | Стоимость работ, руб. | Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.) | | | |
| всего | в том числе | | |
| из бюджета поселения | за счет предприятий, организаций, учреждений | из бюджета района |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

5. Развертывание и содержание пунктов временного размещения (далее-ПВР):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения, на базе которого разворачивается ПВР | Численность размещенных людей, человек | Продолжительность (период) проживания, дней | Необходимые бюджетные ассигнования, тыс.рублей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6. Всего по смете-заявке \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе за счет резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | | Глава администрации Трубчевского муниципального района | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | | М.П. | |

АКТ [<\*>](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P441)

обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование пострадавшего объекта, почтовый адрес)

утраченного (поврежденного) в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(тип, дата и время ЧС)

Собственник объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование и почтовый адрес собственника объекта)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование утраченного (поврежденного) объекта [<\*\*>](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P444) | Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная) | Краткая характеристика повреждений [<\*\*\*>](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P445) | Сумма ущерба, тыс. рублей | Потребность в бюджетных ассигнованиях (руб.) |
|  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |

Параметры объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полные параметры объекта) <\*\*>

Сумма нанесенного ущерба: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

Объем работ (материалов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

председатель комиссии: (полное наименование должности, фамилия и инициалы, подпись и дата подписи);

члены комиссии: (полное наименование должности каждого члена комиссии,

фамилии и инициалы, подписи и даты подписания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Составляется на каждый поврежденный объект в 2 экземплярах в печатном виде. Представляется в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуации и обеспечению пожарной безопасности в Трубчевском муниципальном районе с приложениями, в том числе:

локальная смета на производство работ на объекте;

подписанные фотодокументы (размер фотографии не менее 10 x 15 см).

<\*\*> Например: здание двухэтажное, деревянное, кровля шатровая, крытая листовым кровельным оцинкованным железом. Год ввода в эксплуатацию - 1957. Общая площадь остекления - 30 кв. м. Кол-во квартир - 8, в т.ч. 2-комнатных - 6, однокомнатных - 2. Длина - 17 м. Ширина - 17 м. Высота - 8 м.

<\*\*\*> Например:

1. С крыши сорвано железо кровельное листовое общей площадью 37,5 кв. м, которое восстановлению не подлежит.

2. Повреждены оконные рамы второго этажа (левая сторона здания), и разбито оконное стекло толщиной 3 мм общей площадью 12 кв. м (и т.д. по всем повреждениям данного объекта).

Степень повреждения (разрушения) для строений:

слабая - разрушено до 30 процентов кровли, окна, двери (восстанавливается за счет органов местного самоуправления, организаций);

средняя - разрушено до 50 процентов кровли, оконные и дверные проемы. В стенах имеются трещины;

сильная - разрушены и обрушены свыше 50 процентов стен, 100 процентов кровли.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района |

В администрацию Трубчевского муниципального района

В отдел контрольно-ревизионной работы и защиты информации администрации

Трубчевского муниципального района

ОТЧЕТ

об использовании ассигнований резервного

фонда администрации Трубчевского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распоряжение | | Сумма, тыс. рублей | Смета расходов | | Фактическое использование | | |
| платежное поручение | | сумма, тыс. рублей |
| дата | № | наименование расходов | сумма, тыс. рублей | дата | № |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  | |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | | (инициалы, фамилия) |
|  | | Приложение № 4 | |
|  | | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района | |

Перечень

аварийно-спасательных работ

(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.

2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.

3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.

4. Первая помощь до оказания медицинской помощи.

5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.

6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района |

Перечень

неотложных аварийно-восстановительных работ

(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Устройство, разборка и демонтаж временных сооружений - дамб, плотин и каналов отвода водных, селевых, оползневых и других масс для защиты объектов, территорий и водозаборов, а также переправ и проходов для экстренной эвакуации.

2. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуется изменение технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).

3. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).

4. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения.

5. Санитарная очистка (обработка) и обеззараживание территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | Глава администрации Трубчевского муниципального района | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | М.П. | |

СПИСОК <\*>

граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества (имущества первой необходимости) и (или) оказания единовременной материальной помощи в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № семьи | Фамилия, имя и отчество гражданина | Адрес места проживания (регистрации) | Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

--------------------------------

<\*> Заполняется раздельно для граждан, утративших имущество частично, для граждан, полностью утративших имущество, для граждан, которым оказывается единовременная материальная помощь.

К списку для оказания финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости прилагаются [акты](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P638) обследований с перечислением поврежденного (утраченного) имущества и степени повреждения по форме, определенной приложением 7 к настоящему Порядку.

К списку для оказания гражданам единовременной материальной помощи прилагается заключение об установлении факта проживания в жилом помещении и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя по форме, определенной приложением 12.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | | Глава администрации Трубчевского муниципального района | |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
|  | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | | М.П. | |

АКТ

комиссионного обследования по оценке степени утраты имущества граждан,

пострадавших в результате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. пострадавшего гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены семьи пострадавшего (совместно проживающие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате обследования выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение комиссии: имущество утрачено частично/полностью (ненужное зачеркнуть).

Комиссия в составе:

председатель комиссии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) | (дата) |

члены комиссии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) | (дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) | (дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) | (дата) |

С заключением комиссии и суммой финансовой помощи согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пострадавший | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | | (инициалы, фамилия) | (дата) |
|  | | Приложение № 8 | | |
|  | | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | Глава администрации Трубчевского муниципального района | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | М.П. | |

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина | Год рождения | Адрес места проживания (регистрации) | Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Степень тяжести вреда здоровью, дата и номер медицинского (судебно-медицинского) заключения | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | Глава администрации Трубчевского муниципального района | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | М.П. | |

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи

с гибелью (смертью) граждан в результате чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование чрезвычайной ситуации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина | Год рождения | Адрес места проживания (регистрации) | Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Справка о смерти  (гибели) | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  | |  |
|  | | Приложение № 10 | |
|  | | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | Глава администрации Трубчевского муниципального района | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | М.П. | |

|  |
| --- |
| СПИСОК  граждан, находящихся в пункте временного размещения  и питания для граждан, жизнедеятельность которых нарушена  в местах их постоянного проживания, расположенном  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места расположения пункта временного размещения) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина | Дата рождения | Серия и номер документа, удостоверяющего личность | Адрес проживания | Дата начала/окончания размещения и питания | | Количество суток размещения/питания | | Сумма расходов на размещение/питание (тыс. рублей) | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |
|  |  |  |
| Руководитель учреждения (организации), задействованного под развертывание пункта временного размещения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 11 |
|  | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | Глава администрации Трубчевского муниципального района | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | М.П. | |

|  |
| --- |
| СПИСОК <\*>  граждан и (или) юридических лиц, нуждающихся в выплатах на осуществление ремонта поврежденного имущества (за жилые (нежилые) помещения, вспомогательные помещения и иное имущество, расположенное на территории домовладения, а также движимое имущество, в том числе автотранспортные средства) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина/ наименование юридического лица | Год рождения | Адрес места проживания (регистрации) | Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Степень ущерба (утрата/повреждение) | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Заполняется раздельно для граждан и (или) юридических лиц, нуждающихся в выплатах на осуществление ремонта поврежденного имущества (за жилые (нежилые) помещения, вспомогательные помещения и иное имущество, расположенное на территории домовладения, а также движимое имущество, в том числе автотранспортные средства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  | |  |
|  | | Приложение № 12 | |
|  | | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | Глава администрации Трубчевского муниципального района | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | М.П. | |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизита документа о введении режима ЧС)

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела \_\_\_\_\_\_\_ обследование условий жизнедеятельности заявителя:

(дата)

Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт проживания в жилом помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

установлен/не установлен на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии нарушения условий жизнедеятельности | Показатель критериев нарушения условий жизнедеятельности | Состояние |
| Невозможность проживания заявителя в жилом помещении/значительное ухудшение условий проживания | 1) здание (жилое помещение): |  |
| Фундамент | Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен) |
| Стены | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| перегородки | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| Перекрытия | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| Полы | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| Крыша | Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена) |
| окна и двери | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| отделочные работы | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
| Отопление | Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено) |
| электроосвещение | Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено) |
| Прочее |  |
| 2) теплоснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
| 3) водоснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
| 4) электроснабжение здания (жилого помещения) | Нарушено/не нарушено |
| Невозможность осуществления транспортного сообщения | 1) наличие и состав общественного транспорта в районе проживания заявителя | Доступно/недоступно |
| 2) функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта | Возможно/невозможно |
| Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя |  | Нарушено/не нарушено |

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев.

Факт нарушения условий жизнедеятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

в результате чрезвычайной ситуации установлен/не установлен.

(нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

Члены комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

С заключением комиссии ознакомлен:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | (подпись) | | (инициалы, фамилия) | |
|  | | Приложение № 13 | |
|  | | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | Глава администрации Трубчевского муниципального района | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | М.П. | |

ЗАЯВКА

потребности в денежных средствах на оказание помощи в ликвидации

последствий опасных социально-значимых происшествий (в том числе связанных со взрывом взрывоопасного предмета), не подпадающих под критерии чрезвычайной ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Трубчевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование опасного социально-значимого происшествия, дата, муниципальное образование)

1. Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования в резервном фонде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](file:///D:\AppData\Local\kaparchukon\AppData\Local\Temp\Порядок%20по%20резервному%20фонду%20Климовский%20район%202%20исправленный.docx#P351).

2. Оказание финансовой помощи пострадавшим в ликвидации последствий опасных социально-значимых происшествий (в том числе связанных со взрывом взрывоопасного предмета), не подпадающих под критерии чрезвычайной ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Трубчевского муниципального района:

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовая помощь пострадавшим в ликвидации последствий опасных социально-значимых происшествий (в том числе связанных со взрывом взрывоопасного предмета), не подпадающих под критерии чрезвычайной ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Трубчевского муниципального района | |
| кол-во граждан | необходимые бюджетные ассигнования |
|  |  |

3. Всего по смете-заявке \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе за счет резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  | |  |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | | (инициалы, фамилия) |
|  | | Приложение № 14 | |
|  | | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  | Глава администрации Трубчевского муниципального района | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | |
|  | М.П. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СПИСОК <\*>  граждан и (или) юридических лиц, нуждающихся в выплатах на осуществление ремонта поврежденного имущества (за жилые (нежилые) помещения, вспомогательные помещения и иное имущество, расположенное на территории домовладения, а также движимое имущество, в том числе автотранспортные средства) пострадавшего в результате опасных социально-значимых происшествий (в том числе связанных со взрывом взрывоопасного предмета), не подпадающих под критерии чрезвычайной ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Трубчевского муниципального района | | | | | | | |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина/ наимено-вание юридического лица | Год рождения | Адрес места проживания (регистрации) | Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Степень ущерба (утрата/повреждение) | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Заполняется раздельно для граждан и (или) юридических лиц, нуждающихся в выплатах на осуществление ремонта поврежденного имущества (за жилые (нежилые) помещения, вспомогательные помещения и иное имущество, расположенное на территории домовладения, а также движимое имущество, в том числе автотранспортные средства) пострадавшего в результате опасных социально-значимых происшествий (в том числе связанных со взрывом взрывоопасного предмета), не подпадающих под критерии чрезвычайной ситуаций муниципального, локального характера, сложившихся на территории Трубчевского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  | |  |
|  | | Приложение № 15 | |
|  | | к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района | |

ПРАВИЛА

оказания мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в результате террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями, на территории Трубчевского муниципального района (далее - чрезвычайная ситуация).

2. Настоящие Правила предусматривают следующие меры социальной поддержки:

1) выплата гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство жилого помещения;

2) выплата гражданам, утратившим жилое помещение, на приобретение жилого помещения.

3. Право на получение мер социальной поддержки имеют граждане, являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками утраченного (поврежденного) имущества, или граждане, не являющиеся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственниками утраченного (поврежденного) имущества, но имеющие регистрацию по месту жительства в утраченных (поврежденных) жилых помещениях либо фактически проживающие в них на день введения режима чрезвычайной ситуации.

4. Оказание мер социальной поддержки гражданам осуществляется однократно в отношении одного утраченного или поврежденного в результате чрезвычайной ситуации жилого помещения.

5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в установленном законодательством порядке.

2. Порядок формирования списков

1. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам в соответствии со списками, которые утверждаются главой администрации Трубчевского муниципального района по форме, установленной [приложением 1](consultantplus://offline/ref=A20361D97A776D81B36EF1F5CE90AF0C91282B87757C9D89827467EC7713F675D9DE36BD3F3308D217EB466D2B62CCE0C619773FB01AE38CTDAEG) настоящим Правилам.

Для включения гражданина и членов его семьи в соответствующий список гражданин не позднее 6 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации представляет в администрацию Трубчевского муниципального района следующие документы:

1) заявление по форме согласно [приложению 2](#Par407) к настоящим Правилам;

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

3) копии правоустанавливающих документов на утраченное или поврежденное жилое помещение, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

Документы, указанные в [подпунктах 2](#Par23), 3 настоящего пункта, представляются с одновременным представлением оригинала.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются гражданину. Копии документов, удостоверенные нотариально или органом, их выдавшим, не требуют проверки их соответствия оригиналам.

В случае направления документов по почте направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

2. В случае обращения представителя гражданина, действующего на основании доверенности, с заявлением и документами, указанными в [пункте 1](#Par20) настоящего раздела Правил, представляется нотариально удостоверенная доверенность и копия документа, удостоверяющего личность указанного представителя.

3. Гражданин вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) документ, подтверждающий признание жилого помещения непригодным для проживания или жилого дома аварийным и подлежащим сносу в порядке, установленном [Положением](consultantplus://offline/ref=A20361D97A776D81B36EF1F5CE90AF0C96202D8E707E9D89827467EC7713F675D9DE36BD3F330BD319EB466D2B62CCE0C619773FB01AE38CTDAEG) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47;

2) документы, подтверждающие право собственности или пользования утраченным жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на утраченное жилое помещение, договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.д.);

3) документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в утраченном жилом помещении;

4) страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина и членов его семьи;

5) документы, подтверждающие постоянную регистрацию по месту жительства, либо копию акта комиссии органа местного самоуправления об установлении факта постоянного проживания в утраченном или поврежденном жилом помещении.

В случае непредставления указанных в настоящем пункте документов гражданином по собственной инициативе для рассмотрения заявления администрация Трубчевского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает данные документы (их копии или содержащуюся в них информацию) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организациях с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

4. Заявления в день поступления регистрируются администрацией Трубчевского муниципального района в книгах регистрации заявлений по оказанию мер социальной поддержки граждан на приобретение или строительство жилых помещений в хронологической последовательности.

Администрация Трубчевского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку предоставленных документов. В случае необходимости уточнения или дополнения сведений, содержащихся в представленных документах, администрация Трубчевского муниципального района в пределах своей компетенции запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, необходимую информацию и принимает решение о включении гражданина и членов его семьи в соответствующий список либо об отказе во включении его и членов его семьи в соответствующий список и уведомляет гражданина о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

5. Гражданам отказывается о включении в соответствующий список в случае:

1) непредставления документов, указанных в [пункте 1 настоящего раздела](#Par20) Правил;

2) выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений;

3) подачи заявления и документов после срока, установленного в соответствии с [пунктом 1](#Par20) настоящего раздела Правил.

Решение об отказе во включении в соответствующий Список должно содержать основания такого отказа, предусмотренные настоящим пунктом.

6. В уведомлении о включении гражданина в список в целях предоставления выплаты на приобретение или строительство жилых помещений указываются общая площадь приобретаемого или строящегося жилого помещения, размер выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, рассчитанные в соответствии с пунктом 8 настоящего раздела Правил.

7. В уведомлениях о включении гражданина в соответствующий список в целях предоставления выплаты на приобретение или строительство жилого помещения указывается на необходимость представления в администрацию Трубчевского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления следующих документов:

1) заявление для перечисления выплаты по форме согласно [приложению 3](#Par734) к настоящим Правилам;

2) сведения об открытии в кредитной организации счета для перечисления выплаты на приобретение или строительство жилых помещений.

8. Размер выплаты гражданам, утратившим жилые помещения на строительство или приобретение, рассчитывается следующим образом:

1) на приобретение жилого помещения – исходя из размера общей площади утраченного жилого помещения, но не менее нормы общей площади жилого помещения в размере 33 кв. метра для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более, и показателя средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, определенного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по Брянской области.

2) на строительство жилого помещения – исходя из размера общей площади утраченного жилого помещения, на основании проектной документации, при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, подготовленного АУ Брянской области «Государственная экспертиза проектов Брянской области», а также согласованной с отделом архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района.

9. В случае смерти гражданина, член его семьи, включенный в соответствующий список, действующий на основании нотариально заверенной доверенности других совершеннолетних членов семьи, обращается в администрацию Трубчевского муниципального района с заявлением о замене уведомления с приложением копии свидетельства о смерти и уведомления. В этом случае размер выплаты на приобретение жилых помещений, рассчитывается, исходя из состава семьи на дату выдачи нового уведомления, с учетом положений подпункта 1 пункта 8 настоящего раздела Правил.

10. Выплаты на приобретение или строительство производятся при соблюдении следующих условий:

1) гражданин приобрел жилые помещения по договорам купли-продажи жилого помещения (далее – договор купли-продажи) либо заключил договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома или соглашение (договор), на основании которого произведена уступка прав требований участника долевого строительства по договору участия в долевом строительстве, одной из сторон которых является администрация Трубчевского муниципального района, либо заключил трехсторонний договор строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома с юридическим лицом, одной из сторон которого выступает администрация Трубчевского муниципального района, безвозмездно осуществляющая строительный контроль (далее - договор строительного подряда);

2) приобретенные с использованием выплаты жилые помещения оформлены в общую долевую (совместную) собственность гражданина и членов семьи, включенных в соответствующий список, при отсутствии членов семьи - в собственность гражданина.

3. Предоставление выплат гражданам, утратившим жилые помещения на строительство или приобретение жилых помещений

1. Гражданин имеет право использовать выплату на приобретение или строительство благоустроенного жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным [Положением](consultantplus://offline/ref=A20361D97A776D81B36EF1F5CE90AF0C96202D8E707E9D89827467EC7713F675D9DE36BD3F330BD319EB466D2B62CCE0C619773FB01AE38CTDAEG) о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

В случае использования выплаты для приобретения индивидуального жилого дома, за счет выплаты в собственность приобретается и земельный участок под ним, а также и все имеющиеся хозяйственные постройки, имеющие государственную регистрацию в едином государственной реестре недвижимости.

2. Приобретаемые гражданами жилые помещения должны находиться на территории Брянской области.

3. Строительство жилых помещений осуществляется на земельном участке, на котором располагалось утраченное жилое помещение.

4. Гражданин вправе реализовать выплату на приобретение жилых помещений по договорам участия в долевом строительстве либо договорам об уступке прав, зарегистрированным в установленном законодательством порядке, с указанием реквизитов счета застройщика либо счета эскроу и документа, подтверждающего уведомление застройщика о смене участника долевого строительства, - в случае использования выплаты для участия в долевом строительстве многоквартирного дома.

5. В случае приобретения жилых помещений, стоимость которых превышает размер выплаты, установленной настоящими Правилами, выплата на приобретение жилых помещений производится гражданину в размере, установленном в соответствии с настоящими Правилами, а оставшаяся часть стоимости приобретаемых или строящихся жилых помещений оплачивается за счет собственных или кредитных (заемных) средств гражданина.

6. Для получения выплаты, в целях приобретения жилого помещения по договору купли-продажи, гражданин подает в администрацию Трубчевского муниципального района следующие документы:

1) заявление об использовании выплаты в свободной форме;

2) договор купли-продажи, переход права собственности по которому зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, или его копию, заверенную в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

3) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о переходе права собственности гражданину и членам его семьи, включенным в соответствующий список, на приобретенное жилое помещение.

Для использования выплаты, в целях приобретения жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, гражданин (представитель) представляет в администрацию Трубчевского муниципального района договор участия в долевом строительстве, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации (с указанием счета эскроу (расчетного счета) застройщика жилого помещения и банковских реквизитов), или его копию, заверенную в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

В течение одного месяца после завершения строительства многоквартирного дома (в случае использования выплаты по договору участия в долевом строительстве) гражданин представляет в администрацию Трубчевского муниципального района копию акта приема-передачи жилого помещения.

7. С целью строительства жилого помещения гражданин:

1) представляет уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства в администрацию Трубчевского муниципального района по месту строительства;

2) заключает договор строительного подряда.

Договор строительного подряда заключается с юридическим лицом, осуществляющим профессиональную деятельность в области строительства, и содержит условия о выполнении работ, выплате аванса, площади жилого помещения, сроке окончания строительства и должен предусматривать этапы выполнения строительных работ с соответствующим объемом их финансирования.

8. Использование выплаты, в целях строительства жилого помещения, осуществляется частями после подтверждения выполнения очередного этапа строительных работ комиссией, созданной администрацией Трубчевского муниципального района.

9. Первая часть выплаты используется на выплату аванса в размере, указанном в договоре строительного подряда, но не более 30 процентов от размера выплаты.

Для использования первой части выплаты гражданин представляет в администрацию Трубчевского муниципального района следующие документы:

1) заявление об использовании выплаты в свободной форме;

2) копию договора строительного подряда;

3) копию уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного в орган местного самоуправления по месту строительства.

10. Администрация Трубчевского муниципального района в течение 1 рабочего дня со дня представления гражданином документов в соответствии с [пунктами 6, 7, 9](#Par126) настоящего раздела Правил проверяет их и в течение 5 рабочих дней после их проверки производит перечисления денежных средств на счет получателя выплаты.

4. Исключение граждан из списка

1. Граждане и члены их семей, включенные в списки, исключаются из них в случае:

1) подачи заявления в свободной форме об отказе в реализации права на предоставление мер социальной поддержки;

2) смерти (в случае смерти гражданина, включенного в список, право на предоставление мер социальной поддержки сохраняется за членами его семьи, включенными в список);

3) выявления в представленных в администрацию Трубчевского муниципального района документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для включения в соответствующий список, а также неправомерных действий должностных лиц администрации Трубчевского муниципального района, послуживших основанием для включения в соответствующий список.

4) реализации мер социальной поддержки.

2. Решение об исключении гражданина и членов его семьи из списка принимается администрацией Трубчевского муниципального района не позднее 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для такого исключения. Уведомление об исключении из списка направляется администрацией Трубчевского муниципального района гражданину, включенному в соответствующий список в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. Решение об исключении из соответствующего Списка может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 |
|  | к Правилам оказания мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения |

ФОРМА

Администрация Трубчевского муниципального района Брянской области

|  |
| --- |
| СПИСОК  семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в результате террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями на территории |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя и отчество гражданина | Год рождения | Адрес места проживания (регистрации) | Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан | Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |
|  | к Правилам оказания мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Трубчевского муниципального района Брянской области |
|  | от гражданина (ки): |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Ф.И.О.) |
|  | проживающего (ей) по адресу: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (почтовый адрес) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (номер телефона) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер документа, удостоверяющего личность гражданина, кем, когда выдан)

в список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в результате террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями на территории Трубчевского муниципального района, в целях:

 получения выплаты на приобретение/строительство жилого помещения

(нужное подчеркнуть)

в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=A20361D97A776D81B36EEFF8D8FCF304932A7783747F90DDDE216CE6224BA92C9B993FB76B624E8E1CE212226F33DFE0C605T7A5G) администрации Трубчевского муниципального района от 28.06.2019 № 627 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района», а также членов моей семьи (других собственников утраченного жилого помещения при совместной подаче заявления):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | Степень родства (для членов семей граждан) | СНИЛС | Контактный телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

в связи с утратой жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес утраченного жилого помещения)

принадлежащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) всех собственников/нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для предоставления жилого помещения.

С условиями Правил ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) | (подпись) | (дата) |
|  |  |  |

Члены семьи (другие собственники при совместной подаче заявления) с заявлением согласны:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | (подпись) |
| 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | (подпись) |
| 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | (подпись) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 |
|  | к Правилам оказания мер социальной поддержки в виде выплаты гражданам, утратившим жилое помещение, на строительство или приобретение жилого помещения |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Трубчевского муниципального района Брянской области |
|  | от гражданина(ки): |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Ф.И.О.) |
|  | проживающего(ей) по адресу: |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (почтовый адрес) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (номер телефона) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении средств выплаты на приобретение/строительство жилых помещений

В связи с включением в список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в результате террористических актов и (или) при пресечении террористических актов правомерными действиями на территории Трубчевского муниципального района в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=A20361D97A776D81B36EEFF8D8FCF304932A7783747F90DDDE216CE6224BA92C9B993FB76B624E8E1CE212226F33DFE0C605T7A5G) администрации Трубчевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района», в целях приобретения/строительства (нужное подчеркнуть) жилого помещения, взамен утраченного, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу перечислить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

выплату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника) | (подпись) | (дата) |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 .10.2022г. № 910

г. Трубчевск

О дополнительных мерах социальной поддержки семьям военнослужащих

В целях оказания социальной поддержки семьям военнослужащих с детьми, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить дополнительные меры социальной поддержки семьям военнослужащих с детьми, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области:
   1. Освободить от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования; от родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми (оплата обеда), посещающими группы продленного дня для обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования;

от родительской платы при посещении занятий (кружков, секций и иных занятий) по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования; дополнительного образования, а также в муниципальных учреждениях культуры, физической культуры и спорта;

1.2. Предоставить бесплатное горячее питание (обед) детям, обучающимся в 5-11 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Осуществлять во внеочередном порядке зачисление (переводы) детей в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, и в группы продленного дня муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и общего образования.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.
2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.trubech.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района С.Н. Тубол.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.10. 2022г. № 911

г. Трубчевск

О внесении изменений в Положение о порядке организации качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 01.09.2020 № 534

В целях оказания социальной поддержки семьям военнослужащих с детьми, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области, на основании постановления администрации Трубчевского муниципального района от 27.10.2022 № 910 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям военнослужащих»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Положение о порядке организации качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 01.09.2020 № 534 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1третий абзац пункта 3 «Получатели горячего питания» Положения исключить;

1.2 в пункте 4 «Финансирование на организацию питания обучающихся» Положения:

-четвертый абзац исключить;

- дополнить восьмым абзацем следующего содержания: «- обучающимся, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» либо, являясь гражданином Российской Федерации,заключил контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области, в размере фактической стоимости обеда за счет средств местного бюджета за каждый день посещения общеобразовательной организации»;

- дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Обучающиеся, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» либо, являясь гражданином Российской Федерации, заключил контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области.»

Для признания обучающего относящимся к категории «Обучающийся, один из родителей которого призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» либо, являясь гражданином Российской Федерации, заключил контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области» родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию:

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2. копию свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
3. заявление в письменной форме на имя руководителя образовательной организации (*приложение 7 к Положению*);
4. справку военного комиссариата Брянской области (копию).

Обучающийся признается обучающимся, относящимся к вышеуказанной категории,со дня представления заявления и документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, в образовательную организацию. Данная льгота распространяется на детей, рожденных в браке или усыновленных (удочеренных)»

1.3.Положение дополнить Приложением 7 следующего содержания:

*Приложение №7*

Образец заявления

на имя руководителя общеобразовательной организации

о признании обучающего относящимся к категории «Обучающийся, один из родителей которого призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» либо, являясь гражданином Российской Федерации, заключил контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области»»

Директору МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СОШ

матери/отца/законного представителя

учащегося \_\_\_ класса

ФИО матери/отца/законного представителя,

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу признать моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относящимся к

(ФИО ребенка)

категории: «Обучающийся, один из родителей которого призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» либо, являясь гражданином Российской Федерации, заключил контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области» на основании справки, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование военного комиссариата Брянской области)

Приложение:

1. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2. копия свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий опеку над ребенком;
3. справка военного комиссариата Брянской области (копия).

Дата Подпись».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

1. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального районаС.Н. Тубол.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.10.2022г. № 912

г. Трубчевск

О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 31.03.2021 № 229 «Об оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования»

В целях оказания социальной поддержки семьям военнослужащих с детьми, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области, на основании постановления администрации Трубчевского муниципального района от 27.10.2022 № 910 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям военнослужащих»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 31.03.2021 № 229 «Об оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования» следующего содержания (далее – постановление):

пункт 2 постановления изложить в редакции:

«2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход обучающимися в МБДОУ:

- детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,

- детьми с туберкулёзной интоксикацией,

- детьми, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», либо, являясь гражданином Российской Федерации, заключил контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проживающих на территории Брянской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района, разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района, отдела образования администрации Трубчевского муниципального района, дошкольных образовательных организаций Трубчевского муниципального района,

4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Трубчевского муниципального района С. А. Робкину.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.10.2022 г. № 915

г. Трубчевск

О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 08.02.2013 № 66 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Трубчевского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»

Руководствуясь постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 07.10.2022 № 865 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района с 1 октября 2022 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 08.02.2013 № 66 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Трубчевского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» изменения, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Принять для определения базовых окладов работников муниципальных общеобразовательных учреждений, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, базовую единицу в размере 4 684 рубля с 1 октября 2022 года.

Принять для определения базовых окладов работников муниципальных общеобразовательных учреждений, на которых распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, базовую единицу в размере 4513 рублей с 1 октября 2022 года.»

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.
2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: http://www.trubech.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района С.Н. Тубол.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.10.2022 г. № 916

г. Трубчевск

О внесении изменения в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.02.2013 № 67 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных и других учреждений, относящихся к системе образования, финансируемых из бюджета Трубчевского муниципального района»

Руководствуясь постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 07.10.2022 № 865 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района с 1 октября 2022 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.02.2013 № 67 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных и других учреждений, относящихся к системе образования, финансируемых из бюджета Трубчевского муниципального района» изменения, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Принять для определения базовых окладов работников муниципальных общеобразовательных учреждений, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, базовую единицу в размере 4 684 рубля с 1 октября 2022 года.

Принять для определения базовых окладов работников муниципальных общеобразовательных учреждений, на которых распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, базовую единицу в размере 4513 рублей с 1 октября 2022 года.»

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.
2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: http://www.trubech.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района С.Н. Тубол.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.10.2022 г. № 917

г. Трубчевск

О внесении изменения в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 25.02.2015 № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и других учреждений,

относящихся к системе образования, за исключением общеобразовательных учреждений в новой редакции»

Руководствуясь постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 07.10.2022 № 865 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района с 1 октября 2022 года»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 25.02.2015 №152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и других учреждений, относящихся к системе образования, за исключением общеобразовательных учреждений в новой редакции» изменения, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Принять для определения базовых окладов работников муниципальных общеобразовательных учреждений, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, базовую единицу в размере 4 684 рубля с 1 октября 2022 года.

Принять для определения базовых окладов работников муниципальных общеобразовательных учреждений, на которых распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, базовую единицу в размере 4513 рублей с 1 октября 2022 года.»

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.
2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: http://www.trubech.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района С.Н. Тубол.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.10.2022г. № 922г. Трубчевск

О внесении изменений в Примерное положение

об оплате труда работников муниципальных

бюджетных и автономных учреждений физической

культуры и спорта Трубчевского муниципального района

На основе постановления администрации Трубчевского муниципального района от 07.10.2022 №865 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района с 1 октября 2022 года», в целях стимулирования трудовой деятельности работников муниципальных и автономных учреждений физической культуры и спорта Трубчевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта Трубчевского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 11.03.2021 № 184 (далее – Примерное положение):

1.1. Приложение 1 к Примерному положению изложить в новой редакции (приложение 1).

1.2. Приложение 6 к Примерному положению изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3.Направить настоящее постановление в отдел культуры, физической культуры и архивного дела, организационно-правовой отдел, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, МАУ ФОК «Вымпел».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Тубол С.Н.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Приложение 1

к постановлению администрации Трубчевского муниципального района

от 28.10.2022 г. № 922

Приложение 1

к Примерному положению об оплате

труда работников муниципальных бюджетных и автономных

учреждений физической культуры и спорта Трубчевского муниципального района

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Профессиональная квалификационная группа/квалификационный уровень/ наименование должности | Минимальный должностной оклад, рублей |
|  | Директор | 18616 |
|  | Заместитель директора | 16755 |
|  | Главный бухгалтер | 16755 |
|  | Бухгалтер | 12480 |
|  | Делопроизводитель | 6760 |
|  | Старший администратор | 10400 |
|  | Администратор | 7904 |
|  | Кассир | 9256 |
|  | Инструктор по спорту | 10504 |
|  | Врач - специалист | 13520 |
|  | Медицинская сестра | 9204 |
|  | Инженер-энергетик | 12480 |
|  | Водитель транспортно-уборочной машины | 8632 |
|  | Заточник | 8320 |
|  | Ремонтировщик плосткостных спортивных сооружений | 6760 |
|  | Кладовщик | 6760 |
|  | Заведующий структурным подразделением | 10400 |
|  | Сторож | 7072 |
|  | Гардеробщик | 6760 |
|  | Уборщик служебных помещений | 7072 |
|  | Дворник | 7280 |
|  | Водитель автомобиля | 12480 |
|  | Радиооператор | 8112 |
|  | Слесарь-сантехник | 7800 |
|  | Тренер | 12272 |
|  | Машинист холодильных установок | 12480 |
|  | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 6760 |

Минимальные должностные оклады по должностям работников учреждений, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Минимальный должностной оклад |
| 1. | Главный инженер | 12 480,00 |
| 2. | Инструктор-методист | 8 320,00 |

Приложение 2

к постановлению администрации Трубчевского муниципального района

от 28.10.2022 г. № 922

Приложение 6

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта Трубчевского муниципального района

Должностной оклад руководителя учреждения с учетом групп

(категорий) по оплате труда

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование должности и требования квалификации | Должностной оклад, рублей | | | |
| Группа (категория) по оплате труда руководителей | | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Директор, начальник учреждения физической культуры и спорта | 18 616 | 18 096 | 17 472 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.10.2022г. № 923г. Трубчевск

О внесении изменений в Примерное положение

об оплате труда работников муниципальных

бюджетных и автономных учреждений сферы культуры и искусства

Трубчевского муниципального района

На основе постановления администрации Трубчевского муниципального района от 07.10.2022 №865 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района с 1 октября 2022 года», в целях стимулирования трудовой деятельности работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры и искусства Трубчевского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 31.05.2022 № 342 (далее – Примерное положение):

1.1.Пункт 5.1. раздела 5 Примерного положения изложить в редакции: «5.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором.  
Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Отнесение учреждения к группе производится по критериям, содержащимся в приложении 3.

Размеры окладов руководителей по группам учреждений в зависимости от критериев особенностей деятельности, значимости и масштаба управления:

|  |  |
| --- | --- |
| Группы учреждений | Оклад (должностной оклад), рублей |
| I | 27336 |
| II | 22454 |
| III | 18115 |

1.2. Приложение 1 к Примерному положению изложить в новой редакции (приложение 1).

1.3. Приложение 2 к Примерному положению изложить в новой редакции (приложение 2).

1.4. Приложение 3 к Примерному положению изложить в новой редакции (приложение 3).

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3.Направить настоящее постановление в отдел культуры, физической культуры и архивного дела, организационно-правовой отдел, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, МБУК "Межпоселенческая центральная библиотека Трубчевского района", МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха", МБУК «Трубчевский музей и планетарий».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяетс на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Тубол С.Н.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Приложение 1 к постановлению администрации Трубчевского муниципального района от 28.10.2022 г. № 923

Приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры и искусства Трубчевского муниципального района

Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень | Минимальные размеры должностных окладов, руб. |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 5408 |
| 2 квалификационный уровень | 5544 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 6084 |
| 2 квалификационный уровень | 6220 |
| 3 квалификационный уровень | 6355 |
| 4 квалификационный уровень | 6490 |
| 5 квалификационный уровень | 6760 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 9147 |
| 2 квалификационный уровень | 9262 |
| 3 квалификационный уровень | 9329 |
| 4 квалификационный уровень | 9397 |
| 5 квалификационный уровень | 12304 |
| ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | 12439 |
| 2 квалификационный уровень | 12574 |
| 3 квалификационный уровень | 12709 |

Приложение 2 к постановлению администрации Трубчевского муниципального района от 28.10.2022 г. № 923

Приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры и искусства Трубчевского муниципального района

Размеры окладов (должностных окладов) работников

культуры по должностям специалистов и служащих, не включенных в профессиональные квалификационные группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование должностей | Размеры окладов (должностных окладов), руб. |
|  | Должностные оклады художественного персонала специалистов Домов культуры, обособленных подразделений, КДЦ и клубов |  |
| 1 | Художественный руководитель | 19 959 |
| 2 | Заведующий отделом, сектором,  ведущий специалист по методике клубной работы, менеджер по культурно-массовому досугу | 18441 |
| 3 | Ведущий менеджер обособленного структурного подразделения (далее – ОСП) культурно-досугового центра | 17248 |
| 4 | Заведующий ОСП, художественный руководитель ОСП (Дом культуры) | 16271 |
| *5* | Художественный руководитель ОСП (клуб), руководитель студии | 16054 |
| 6 | Режиссер массовых мероприятий, хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии), руководитель кружка | 12258 |
|  | высшей категории | 13343 |
|  | первой категории | 13234 |
|  | второй категории | 12 692 |
| 7 | Культорганизатор | 12 258 |
| 8 | Методист | 14 861 |
|  | ведущий методист | 17 248 |
|  | методист первой категории | 16054 |
|  | методист второй категории | 14 969 |
| 9 | Руководитель народного (образцового) коллектива (хора, ансамбля, театра), художник-постановщик, балетмейстер хореографического коллектива (студии) | 14 427 |
|  | высшей категории | 15 620 |
|  | первой категории | 14 969 |
|  | второй категории | 14 861 |
| 10 | Звукорежиссер |  |
|  | звукорежиссер первой категории | 14 536 |
|  | звукорежиссер второй категории | 14427 |
| 11 | Режиссер массовых представлений,  режиссер любительского театра (студии),  хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии) | 14 102 |
|  | высшей категории | 14 969 |
|  | первой категории | 14 861 |
|  | второй категории | 14 427 |
| 12 | Аккомпаниатор | 12 366 |
| 13 | Концертмейстер | 14 969 |
| 14 | Аккомпаниатор-концертмейстер ОСП |  |
|  | аккомпаниатор-концертмейстер первой категории | 14 861 |
|  | аккомпаниатор-концертмейстер второй категории | 14 427 |
|  | Специалисты и служащие отделений (пунктов) киносети и кинопроката: |  |
| 15 | Заведующий отделением (пунктом ) по прокату кино-и видеофильмов | 16 271 |
| 16 | Оператор пульта управления киноустановки 5 разряда | 15 946 |
| 17 | Оператор пульта управления киноустановки 4 разряда | 15 620 |
| 18 | Контролер-кассир | 13 017 |
|  | Должностные оклады руководителей и служащих библиотек, музеев и учреждений музейного типа |  |
| 1 | Главный хранитель фондов музея, заведующий библиотекой, филиалом, обособленным структурным подразделением библиотеки, музея | 17248 |
| 2 | Заведующий отделом библиотеки, музея, планетария | 16 376 |
| 3 | Заведующий сектором библиотеки | 15 620 |
| 4 | Заведующий передвижной выставкой | 16 054 |
| 5 | Научный сотрудник музея, планетария | 14 427 |
| 6 | Главный библиотекарь, главный библиограф | 14 861 |
| 7 | Библиотекарь, библиограф | 10 522 |
|  | ведущий библиотекарь, библиограф | 12 366 |
|  | библиотекарь, библиограф первой категории | 11 173 |
|  | библиотекарь, библиограф второй категории | 10 848 |
| 8 | Организатор экскурсий, экскурсовод (лектор) | 14 210 |
| 9 | Музейный смотритель | 10 522 |

Минимальные размеры окладов по профессиям рабочих и служащих культуры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование профессии | Минимальные размеры окладов, руб. |
| 1 | Кассир, оператор газовой котельной, администратор, заведующий костюмерной, специалист по комплексному обслуживанию, водитель | 10 848 |
| 2 | Специалист по монтажу сцены, мастер по изготовлению декораций | 11 932 |
| 3 | Главный бухгалтер | 19092 |
| 4 | Бухгалтер | 15187 |
| 5 | Специалист по кадрам | 14536 |
| 6 | Системный администратор | 14536 |
| 7 | Главный инженер | 18441 |
| 8 | Инженер по охране труда и технике безопасности | 14536 |
| 9 | Инженер по оборудованию | 14861 |
| 10 | Контрактный управляющий | 14536 |
| 11 | Инструктор по противопожарной безопасности | 12258 |
| 12 | Специалист по связям с общественностью | 13234 |
| 13 | Юрисконсульт | 14 969 |

Приложение 3 к постановлению администрации Трубчевского муниципального района от 28.10.2022 г. № 923

Приложение 3 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры и искусства Трубчевского муниципального района

Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Минимальный оклад (рублей) |
| 1 разряд | 5408 |
| 2 разряд | 5544 |
| 3 разряд | 5679 |
| 4 разряд | 5814 |
| 5 разряд | 6084 |
| 6 разряд | 6355 |
| 7 разряд | 6760 |
| 8 разряд | 7436 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.10.2022г. № 924

г. Трубчевск

Об утверждении Административного регламента

администрации Трубчевского муниципального

района по предоставлению муниципальной услуги

«Дача письменных разъяснений налоговым органам,

налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым

агентам по вопросам применения муниципальных

нормативных правовых актов Трубчевского городского

поселения Трубчевского муниципального района

Брянской области о местных налогах и сборах»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об администрации Трубчевского муниципального района, постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 03.06.2021 № 389 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации Трубчевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области о местных налогах и сборах».

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района.

3. Настоящее постановление направить в финансовое управление, организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления Трубчевского муниципального района Приходову Н.Н.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 28.10.2022г. № 924

Административный регламент

администрации Трубчевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области о местных налогах и сборах»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области о местных налогах и сборах» (далее – муниципальная услуга, Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются налоговые органы, а также налогоплательщики, плательщики сборов и налоговые агенты (организации и физические лица), на которых в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации возложена обязанность уплачивать налоги, сборы, страховые взносы (далее - заявители).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

3.1.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами финансового управления администрации Трубчевского муниципального района.

Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

при устном обращении;

при письменном обращении;

по телефону;

с использованием электронной почты;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.2. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:

1) наименование и почтовые адреса администрации Трубчевского муниципального района и ее уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

2) справочные номера телефонов администрации Трубчевского муниципального района и ее уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

3) адрес официального сайта администрации Трубчевского муниципального района;

4) график работы администрации Трубчевского муниципального района и ее уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

5) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

8) текст Административного регламента с приложениями;

9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним;

11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов граждан, относящихся к компетенции администрации Трубчевского муниципального района, и ответы на них.

3.1.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № | Наименование способа получения информации | Адрес |
| 1. | В финансовом управлении Администрации Трубчевского муниципального района (далее – финансовое управление, уполномоченный орган): | |
| 1.1. | На официальном сайте Администрации | http://www.trubech.ru/ |
| 1.2. | При личном обращении в финансовое управление | 242220, Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59 |
| 1.3. | С использованием средств телефонной связи: - по номеру | (48352) 2-22-96 |
| 1.4. | На информационном стенде в финансовом управлении | 242220, Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59 |
| 1.5. | При письменном обращении по почте в финансовое управление | 242220, Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59 |
| 1.6. | При письменном обращении по электронной почте в администрацию Трубчевского муниципального района или финансовое управление | admtrub@yandex.ru,  [trubchfin@yandex.ru](mailto:trubchfin@yandex.ru) |
| 2. | На официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | http://www.gosuslugi.ru |

3.1.4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги также можно получить с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе» (далее – МФЦ Трубчевского района) при личном обращении либо по телефону.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах и адресе электронной почты МФЦ Трубчевского района):

МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе»

Адрес: 242220, Брянская область, Трубчевский район, г.Трубчевск, ул.Свердлова, д.68А.

Телефоны МФЦ Трубчевского района:

8(48352) 2-61-41

Адрес интернет-сайта: https://мфц32.рф/

Адрес электронной почты: [mfc\_trubchevsk@mail.ru](mailto:mfc_trubchevsk@mail.ru)

График приема граждан специалистами МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе»:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.30 - 17.00 |
| Вторник | 8.30 - 17.00 |
| Среда | 8.30 - 17.00 |
| Четверг | 8.30 - 17.00 |
| Пятница | 8.30 - 17.00 |
| Суббота | выходной |
| Воскресенье | выходной |

3.1.5. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № | Наименование способа получения информации | Адрес |
| 1. | В финансовом управлении: | |
| 1.1. | При личном обращении в финансовое управление | 242220, Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59 |
| 1.2. | С использованием средств телефонной связи: - по номерам | (48352) 2-22-96 |
| 1.3. | При письменном обращении по почте в финансовое управление | 242220, Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59 |
| 1.4. | При письменном обращении по электронной почте в администрацию Трубчевского муниципального района или финансовое управление | admtrub@yandex.ru,  [trubchfin@yandex.ru](mailto:trubchfin@yandex.ru) |
| 2. | На официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через личный кабинет заявителя при получении услуги в электронном виде | http://www.gosuslugi.ru |

3.1.6. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

Устное информирование осуществляется специалистами финансового управления при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование каждого заявителя осуществляется в течение времени, необходимого для его информирования.

При ответах на телефонные звонки специалисты подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При устном обращении заявителя (по телефону) специалисты дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу) исходя из выбранного заявителем способа направления ему ответа.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

3.2.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указана в Приложении 1 к Административному регламенту.

3.2.2. Справочная информация:

- место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет»,

размещается на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети «Интернет», на ЕПГУ.

3.2.3. Информационный стенд уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, содержит следующую информацию:

- об утвержденном административном регламенте предоставления муниципальной услуги;

- о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также о способах получения указанной информации;

- о справочных телефонах уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- об адресе официального сайта администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет;

- об адресе электронной почты администрации Трубчевского муниципального района, уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- об адресах РГИС Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области и ЕПГУ;

- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием РГИС Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области и ЕПГУ;

- образец заполнения заявления;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- краткое изложение процедур предоставления муниципальной услуги;

- блок-схему (блок-схемы) предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Страница уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района содержит следующую информацию:

- об утвержденном административном регламенте предоставления муниципальной услуги;

- о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также о способах получения указанной информации;

- о справочных телефонах уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- об адресе официального сайта администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет;

- об адресе электронной почты администрации Трубчевского муниципального района, уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- об адресах РГИС Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области и ЕПГУ;

- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием РГИС Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области и ЕПГУ;

- бланк заявления (запроса) на предоставление муниципальной услуги и образец его заполнения;

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- краткое изложение процедуры предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. ЕПГУ содержит следующую информацию

- о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также о способах получения указанной информации;

- о справочных телефонах ОМСУ;

- об адресе официального сайта администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет и адресе его электронной почты;

- об адресе ЕПГУ;

- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе исполнения муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга).

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Трубчевского муниципального района (далее – Администрация).

5.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет финансовое управление Администрации – (далее также – финансовый орган).

5.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный представительным органом местного самоуправления Трубчевского муниципального района.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня поступления в Администрацию заявления.

7.2. По решению главы Администрации указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

7.3. В случае подачи заявления через МФЦ Трубчевского района срок предоставления услуги исчисляется со дня его регистрации в МФЦ Трубчевского района.

8. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

8.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Администрации в разделе «Муниципальные услуги», а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», РГУ.

8.2. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- [Конституция](consultantplus://offline/ref=1E50756C01E1698C81E0DD52245C742E8280541D691F0D630F6D12944DAF987330219EDE9E23D7BA71525Ev6A7F%20) Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 № 237);

- Налоговый кодекс Российской Федерации («Российская газета» от 06.08.1998, № 148-149, «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3824);

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=1E50756C01E1698C81E0DD52245C742E83895618654F5A615E381C9145FFC2633468C8D38323C8A4724C5D6E5Fv9A8F%20) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822);

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=1E50756C01E1698C81E0DD52245C742E8388501E67415A615E381C9145FFC2633468C8D38323C8A4724C5D6E5Fv9A8F%20) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» 05.05.2006 № 95);

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=1E50756C01E1698C81E0DD52245C742E8388501E67415A615E381C9145FFC2633468C8D38323C8A4724C5D6E5Fv9A8F%20) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);

- Решение Совета народных депутатов города Трубчевска от 08.11.2019 № 4-20 «О земельном налоге»;

- Решение Совета народных депутатов города Трубчевска от 29.10.2015 № 3-75 «О налоге на имущество физических лиц»;

- настоящий Административный регламент.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы получения их заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9.1. Документы, подлежащие представлению заявителем:

1) [заявление](consultantplus://offline/main?base=RLAW404;n=22317;fld=134;dst=100250) о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в электронной форме, либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме

9.2. В случае обращения за оказанием муниципальной услуги представителя заявителя дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действия от имени заявителя, могут быть предоставлены:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

9.3. В случае, если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных заявителя, в интересах которого выступает доверенное лицо, и в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия заявителя, то при обращении за получением услуги доверенное лицо дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия заявителя или его законного представителя на обработку его персональных данных.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, отсутствуют.

10.2. Администрация, финансовый орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=8C4A9FB0EB7939DB123F25B20A4C6E306048BFB42B37EBF0401A22EC50F7FFB154EDE9B74D738FC54683858FADB7DFBDF79F99264DE77737C3H3D) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=8C4A9FB0EB7939DB123F25B20A4C6E306048BFB42B37EBF0401A22EC50F7FFB154EDE9B24E78DB9502DDDCDDE9FCD2BFE9839926C5HAD) статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=8C4A9FB0EB7939DB123F25B20A4C6E306048BFB42B37EBF0401A22EC50F7FFB154EDE9B74D738FC14083858FADB7DFBDF79F99264DE77737C3H3D) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=8C4A9FB0EB7939DB123F25B20A4C6E306048BFB42B37EBF0401A22EC50F7FFB154EDE9B74D738CC14483858FADB7DFBDF79F99264DE77737C3H3D) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=8C4A9FB0EB7939DB123F25B20A4C6E306048BFB42B37EBF0401A22EC50F7FFB154EDE9B74D738CC14483858FADB7DFBDF79F99264DE77737C3H3D) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

12.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) в письменном запросе заявителя не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен письменный ответ (для юридических лиц – наименование организации и ее место нахождение);

б) текст письменного запроса не поддается прочтению, запрос не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, если его фамилия (наименование организации) и почтовый адрес поддаются прочтению;

в) при получении письменного запроса, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, запрос может быть оставлен без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением заявителя, направившего письменный запрос, о недопустимости злоупотребления правом;

г) в письменном запросе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными запросами, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного письменного запроса заявителя и прекращении переписки с ним по данному вопросу при условии, что указанный письменный запрос заявителя и более ранние письменные запросы заявителя направлялись одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего письменное обращение.

13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Срок ожидания в очереди для получения консультации не должен превышать 15 минут; срок ожидания в очереди в случае приема по предварительной записи не должен превышать 10 минут.

При подаче заявления с сопутствующими документами посредством почты или в электронном виде через «Личный кабинет» через ЕПГУ (в случае предоставления муниципальной услуги в электронном виде) необходимость ожидания в очереди исключается.

16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса.

Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. Регистрация осуществляется в журнале регистрации входящей корреспонденции и (или) журнале регистрации заявок на предоставление государственных и муниципальных услуг.

При направлении в форме электронного документа, в том числе посредством ЕПГУ, – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса.

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

17.1. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

наименование органа;

место нахождения и юридический адрес;

режим работы;

номера телефонов для справок.

17.2. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей.

В помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника администрации должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.

Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

Прием комплекта документов, необходимых для осуществления муниципальной услуги по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, и выдача документов, при наличии возможности, должны осуществляться в разных окнах (кабинетах).

17.3. Требования к обеспеченности доступности для инвалидов:

оказание помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в котором предоставляется услуга;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

допуск в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты, на которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](consultantplus://offline/ref=D36325749F9ED73407D370F5D7C41192EE402416A386EB2391354E63A696685022402D8B4702A6E1eFh6M) и в [порядке](consultantplus://offline/ref=D36325749F9ED73407D370F5D7C41192EE402416A386EB2391354E63A696685022402D8B4702A6E3eFhCM), которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными лицами учреждения, которое предоставляет муниципальную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме)

Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

информированность заявителей о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

комфортность ожидания и получения муниципальной услуги;

вежливость специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

компетентность, оперативность и профессиональная   грамотность персонала;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей;

возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Для доступности и качества муниципальной услуги предусмотрены следующие условия:

а) пешеходная доступность здания от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги (не более 5 минут);

б) наличие отдельного входа в здание;

в) на   прилегающей   территории   имеются   места   для   парковки автомобильного транспорта.

При предоставлении муниципальной услуги специалист, обеспечивающий ее предоставление, взаимодействует с заявителем:

при предоставлении услуги в электронном виде не более 1-го раза.

Продолжительность взаимодействия с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, МФЦ составляет не более 15 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем:

лично;

по телефону;

посредством электронной почты;

через письменное обращение;

посредством сети «Интернет».

19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

19.1. В случае поступления запроса в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ, ответ на запрос направляется в форме электронного документа или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

В случае направления заявителем в форме электронного документа должностным лицом уполномоченного органа на адрес электронной почты заявителя в течение 3 дней с момента получения заявления высылается расписка с подтверждением регистрации заявления. Регистрация заявления осуществляется в день обращения в журнале регистрации поступивших заявлений.

19.2. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ Трубчевского района осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией, с момента вступления в силу указанного соглашения о взаимодействии.

При участии МФЦ Трубчевского района в предоставлении муниципальной услуги МФЦ Трубчевского района осуществляет следующие административные процедуры:

1) прием и рассмотрение запросов (заявлений, обращений) заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

2) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ Трубчевского района, о ходе выполнения запросов (заявлений, обращений) о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

3) взаимодействие с государственными органами, государственными внебюджетными фондами, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

4) выдача заявителям документов, подготовленных уполномоченным органом по результатам предоставления муниципальной услуги.

МФЦ Трубчевского района участвует в предоставлении муниципальной услуги в порядке, предусмотренном разделами III, VI настоящего Административного регламента для осуществления соответствующих административных процедур.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

20. Исчерпывающий перечень административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат, отличающихся друг от друга перечнем входящих документов, административными действиями и выделяемых в рамках предоставления

20.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления;

- рассмотрение заявления и подготовка ответа;

- выдача (направление) заявителю документа, являющегосярезультатом муниципальной услуги.

20.2. [Блок-схема](consultantplus://offline/main?base=RLAW404;n=22317;fld=134;dst=100245) предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

20.3. *Прием и регистрация заявления:*

20.3.1. Лицо, ответственное за выполнение данной административной процедуры – уполномоченный специалист финансового органа.

20.3.2. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются:

- личное обращение заявителя с заявлением по установленной форме (Приложение 2 к Административному регламенту) о предоставлении муниципальной услуги;

- направление заявления о даче муниципальной услуги с использованием почтовой связи, электронной связи;

- направление заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ Трубчевского района. При обращении заявителя через МФЦ Трубчевского района специалист МФЦ Трубчевского района принимает документы от заявителя и передает в Администрацию в порядке и сроки, установленные заключенным между МФЦ Трубчевского района и Администрацией соглашением о взаимодействии. Уполномоченный специалист финансового органа принимает заявление из МФЦ Трубчевского района и регистрирует его в журнале регистрации не позднее дня получения заявления Администрацией.

20.3.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются уполномоченные сотрудники финансового органа.

20.3.4. При регистрации заявления, поданного посредством личного обращения заявителя (представителя заявителя) либо с использованием почтовой связи сотрудник финансового органа, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (при личном обращении);

2) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (при личном обращении);

3) осуществляет прием заявления и документов, делает отметку о приеме документов для дачи муниципальной услуги;

4) осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в администрации.

20.3.5. Максимальный срок осуществления административной процедуры по приему и регистрации заявления не превышает один рабочий день с даты поступления заявления в Администрацию.

20.3.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления с присвоением входящего номера.

*20.4. Рассмотрение заявления и подготовка ответа.*

20.4.1. Лица, ответственные за выполнение данной административной процедуры – уполномоченный специалист финансового органа.

20.4.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления уполномоченному специалисту финансового органа.

20.4.3. При наличии хотя бы одного основания, предусмотренного пунктом 12.2. настоящего Административного регламента, уполномоченный специалист финансового органа осуществляет подготовку отказа в виде письма Администрации.

20.4.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 12.2. настоящего Административного регламента, уполномоченный специалист финансового органа осуществляет подготовку проекта разъяснений в виде письма Администрации.

20.4.5. Согласование проекта разъяснения или проекта отказа проводится уполномоченными должностными лицами финансового органа в течение пяти календарных дней со дня подготовки указанных проектов специалистом.

20.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке и согласованию проекта разъяснений или проекта отказа двадцать календарных дней с даты поступления к специалисту финансового органа заявления.

20.4.7. Критерием принятия решений при подготовке специалистом финансового органа разъяснения или отказа является наличие зарегистрированного заявления у специалиста.

20.4.8. Результатом административной процедуры по подготовке и согласованию проекта разъяснения или проекта отказа являются:

- подписанные главой Администрации разъяснения с присвоенным в системе документооборота Администрации регистрационным номером;

- подписанный главой Администрации отказ с присвоенным в системе документооборота администрации регистрационным номером.

20.5*. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом муниципальной услуги.*

20.5.1. Лицо, ответственное за выполнение данной административной процедуры – уполномоченный специалист финансового органа, который делает запись в журнале регистрации разъяснений (отказов) по применению нормативных правовых актов Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области о местных налогах и сборах (приложение 4 к Административному регламенту).

20.5.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление к уполномоченному специалисту финансового органа подписанного с присвоенным регистрационным номером разъяснения или отказа.

20.5.3. В случае указания в заявлении о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем лично уполномоченный специалисту финансового органа в течение одного рабочего дня после поступления к нему результата административной процедуры, указанного в подпункте 20.4.8 настоящего Административного регламента, оповещает заявителя по телефону о готовности документов и возможности личного их получения в удобное для заявителя время в часы работы Администрации в течение трех календарных дней со дня оповещения.

В случае неявки заявителя для получения результата предоставления муниципальной услуги в течение трех календарных дней со дня оповещения результат предоставления муниципальной услуги направляется почтовой связью.

20.5.4. В случае указания в заявлении о необходимости направления результата муниципальной услуги по почте или в случае невозможности связаться с заявителем по телефону на следующий рабочий день после регистрации результат предоставления муниципальной услуги направляется почтовой связью.

20.5.5. В случае получения результата муниципальной услуги лично заявителем уполномоченный специалист финансового органа регистрирует его в журнале учета исходящей корреспонденции и выдает заявителю под подпись. В случае, если заявление поступило в МФЦ Трубчевского района и результат муниципальной услуги не выдан заявителю лично, то он направляется уполномоченным специалистом финансового органа в МФЦ Трубчевского района для последующей выдачи заявителю.

20.5.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.

20.5.7. Максимальный срок по выдаче (направлению) заявителю результата муниципальной услуги не может превышать пять рабочих дней.

20.5.8. Критерием принятия решений при выдаче (направление) заявителю разъяснения или отказа является наличие у уполномоченного специалиста финансового органа подписанного с присвоенным регистрационным номером подписанного главой Администрации разъяснения или отказа присвоенным в системе документооборота Администрации регистрационным номером.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем финансового органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений финансового органа.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

22.1. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами финансового органа положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее - контроль за предоставлением муниципальной услуги), Администрация, финансовый орган могут проводить проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее - проверка).

Проверки осуществляются на основании распорядительных актов Администрации.

22.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы Администрации) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению главы Администрации, заместителя главы Администрации. Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:

организация работы по предоставлению муниципальной услуги;

полнота и качество предоставления муниципальной услуги;

осуществление текущего контроля.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

23. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Уполномоченное должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, определяется должностными инструкциями.

24. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Финансовый орган осуществляет постоянный контроль за предоставлением муниципальной услуги.

Финансовым органом осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, либо специалиста, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

26. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Действия (бездействие) и решения Администрации, должностного лица Администрации либо уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предоставляющих муниципальную услугу по принципу «одного окна», или их работников, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, повлекшие за собой нарушение прав заявителя, могут быть обжалованы им в досудебном (внесудебном) порядке.

27. Предмет жалобы

27.1. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, является нарушение прав, свобод или законных интересов заявителя.

27.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=98C1E760D7F9F2795E4CCD7DCFD1AE19EF8A3E37D012D3595F95F32D5AF7B76E855A4D2ED3154950U2z6C) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=C22363A9129FC2616E4792AE4CC161C31A86BE074F40DE7A3DC2357E1C4FE2EEFF2BE3464444A44Ed637C) Федерального закона;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

7) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=D7204554B52472D34DC5DA7BF99718567895FE67487CF790D59B448DE0581769C26D147490BFF47Df6I0D) Федерального закона от 27.07.2010  
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=4DDF8372B8A4659F96F6369C84B2CFEE582A980756F367FFB79226F91A92898A45231C04A674EC18VDa6D) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=751EFADD70D1BEB533D48BBCBCFFD10F08B392E0490CD1058944A332D7AE4D2236CC64D32C1A30F83AEAFB14EE03CE5A59A3CFD0F8rDd6W) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28. Органы власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

28.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу

28.2. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя, в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=BA523875770AFFB01FE41BEA23E016D2F5E322DB57D092F01E9CE22D49778EF0DA79DC58E791B04EoBc0D) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=BA523875770AFFB01FE41BEA23E016D2F5E322DB57D092F01E9CE22D49778EF0DA79DC58E791B04EoBc0D) Федерального закона от 27.07.2010  
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

28.4. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

28.5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальным правовым актом администрации.

28.6. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган – Трубчевский районный Совет народных депутатов (242220, Брянская область, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59, <http://trubrayon.ru>. Телефон приемной: 8 (48352) 2-25-03. E-mail:  [raisovet-trubchevsk@yandex.ru](mailto:raisovet-trubchevsk@yandex.ru)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| График работы: |  | понедельник - четверг: 8:30 - 17:45 |
|  | пятница: 8:30 - 16:30 |
|  | перерыв: 13:00 - 14:00 |
|  | суббота, воскресенье: выходной |

28.7. Жалоба должна содержать

1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2036A951F0B5226C5D87FCDE64D725F15E26216A334E1129A974E7757737596D7F439221EE7F345ENFA9E) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F45B82BC49DB5A6D14265A7C478AB2FF1E25A0267CA09E144793A956E0CC40FC22984FDE1BD3883DNFHAE) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F45B82BC49DB5A6D14265A7C478AB2FF1E25A0267CA09E144793A956E0CC40FC22984FDE1BD3883DNFHAE) Федерального закона от 27.07.2010№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

29. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

30. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципальными правовыми актами. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=375212A46C799690F692261793F590BD1EE8A7FD343FA1620B96611E72EA862149D31497DAC9996121645EC35D9B3140FCA7EEAA2B6E3FCDmFd5O) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=A9A9AAE4FC48A188F8614C670D3A54E8BDB7415CA3942DF1B6DCD183A976D0DE6121BCC4433697C32CCA57F9B0FCD76279F01882E9DA6179KAlCH) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1](consultantplus://offline/ref=A9A9AAE4FC48A188F8614C670D3A54E8BDB7415CA3942DF1B6DCD183A976D0DE6121BCC4433E9F927F8556A5F5A1C46377F01A84F6KDl1H) статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

31. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 30 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

32. Порядок обжалования решения по жалобе

В случае, если заявитель считает, что решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, нарушены его права и свободы, он вправе обратиться с жалобой на решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, к вышестоящим должностным лицам, в вышестоящие органы или суд.

33. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

34. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органа, предоставляющего муниципальную услугу;

на информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги;

на ЕПГУ;

по справочным телефонам;

при личном приеме.

Приложение 1

к Административному регламенту

администрации Трубчевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

о местных налогах и сборах»

Справочная информация

о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Администрация Трубчевского муниципального района

Место нахождения Администрации Трубчевского муниципального района: 242220, Брянская область, Трубчевский район, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59.

|  |  |
| --- | --- |
| График работы Администрации Трубчевского муниципального района: | |
| Понедельник: | 08.30 – 17.45; перерыв на обед 13.00 – 14.00 |
| Вторник: | 08.30 – 17.45; перерыв на обед 13.00 – 14.00 |
| Среда | 08.30 – 17.45; перерыв на обед 13.00 – 14.00 |
| Четверг: | 08.30 – 17.45; перерыв на обед 13.00 – 14.00 |
| Пятница: | 08.30 – 16.30. |
| Суббота | Выходной день |
| Воскресенье: | Выходной день |
|  | |
| График приема заявителей в Администрации Трубчевского муниципального района: | |
| Понедельник: | 08.30 – 17.45; перерыв на обед 13.00 – 14.00 |
| Вторник: | 08.30 – 17.45; перерыв на обед 13.00 – 14.00 |
| Среда | 08.30 – 17.45; перерыв на обед 13.00 – 14.00 |
| Четверг: | 08.30 – 17.45; перерыв на обед 13.00 – 14.00 |
| Пятница: | 08.30 – 16.30. |
| Суббота | Выходной день |
| Воскресенье: | Выходной день |

Почтовый адрес: 242220, Брянская область, Трубчевский район, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59.

Контактный телефон (факс): (848352)2-22-81*,* (848352)2-27-00

Официальный сайт Администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет*:* http://www.trubech.ru.

Адрес электронной почты: admtrub@yandex.ru.

2. Место нахождения МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенного на территории Трубчевского района – Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе (МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе»):

242220, Брянская область, Трубчевский район, г.Трубчевск, ул.Свердлова, д.68А

График работы МБУ «МФЦ ПГ и МУ в Трубчевском районе»

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник: | 8.30 - 17.00 |
| Вторник: | 8.30 - 17.00 |
| Среда | 8.30 - 17.00 |
| Четверг: | 8.30 - 17.00 |
| Пятница: | 8.30 - 17.00 |
| Суббота | Выходной день |
| Воскресенье: | Выходной день. |

Почтовый адрес: 242220, Брянская область, Трубчевский район, г.Трубчевск, ул.Свердлова, д.68А.

Контактный телефон: 8(48352) 2-61-41

Официальный сайт: https://мфц32.рф/

Адрес электронной почты: [mfc\_trubchevsk@mail.ru](mailto:mfc_trubchevsk@mail.ru).

Приложение 2

к Административному регламенту

администрации Трубчевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

о местных налогах и сборах»

Форма заявления

Главе администрации

Трубчевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц – наименование организации, для физических-ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя заявителя, действующего по доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

по даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области о местных налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по вопросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             (излагается суть запроса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, подавшего заявление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы представлены на приеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдана копия описи в получении документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. N \_\_\_\_\_\_

Копию описи получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(подпись заявителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

┌─┐

│ │ посредством личного обращения в администрацию

└─┘

┌─┐

│ │ в форме электронного документа

└─┘

┌─┐

│ │ в форме документа на бумажном носителе

└─┘

┌─┐

│ │ почтовым   отправлением на   адрес, указанный  в заявлении (только на бумажном носителе)

└─┘

┌─┐

│ │ отправлением по  электронной  почте  (в  форме электронного  документа

└─┘и только  в  случаях,  прямо  предусмотренных в действующих нормативных правовых актах)

┌─┐

│ │ посредством   направления   через   Единый   портал государственных  и

└─┘ муниципальных услуг (только в форме электронного документа)

┌─┐

│ │ посредством      направления      через    Портал   государственных   и

└─┘ муниципальных услуг (только в форме электронного документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)             (Ф.И.О. заявителя полностью)

Приложение 3

к Административному регламенту

администрации Трубчевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

о местных налогах и сборах»

Блок-схема

представления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области о местных налогах и сборах

Прием и регистрация заявления

Рассмотрение заявления и подготовка ответа

Выдача (направление) заявителю документа, являющегосярезультатом

муниципальной услуги

Приложение 4

к Административному регламенту

администрации Трубчевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области

о местных налогах и сборах»

ЖУРНАЛ

регистрации разъяснений (отказов) по применению нормативных

правовых актов Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области о местных налогах и сборах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата | Заявитель  (фамилия, имя, отчество физического  лица или  наименование  юридического лица) | Краткое описание поставленных     вопросов | Должность,  фамилия,  инициалы  уполномоченного  должностного  лица по даче  разъяснений | Отметка о    предоставлении  письменных разъяснений либо отказе в    предоставлении муниципальной услуги (номер и дата письма, подпись лица, получившего письменное    разъяснение либо отказ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.10.2022г. № 925

г.Трубчевск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Трубчевского муниципального района от   
30.12.2019 № 1072 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района», Едиными [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=3864F423C5CE9F86A9EF0CA8F493F2DDE0B48AFD2127CCB72AC798E63CpDx7J) по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2021 года (протокол 11), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников муниципальных учреждений, в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных организаций Трубчевского муниципального района по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера».
2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: <http://www.trubech.ru>.
3. Отраслевым (функциональным) органам администрации Трубчевского муниципального района, Муниципальному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе» привести правовые акты администрации Трубчевского муниципального района и локальные акты Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе» в соответствие с настоящим постановлением в течение трех месяцев после вступления его в силу.
4. Признать утратившими силу постановления администрации Трубчевского муниципального района от 31.10.2017 № 896 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе», от 12.01.2018 № 10 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе», утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 31.10.2017 № 896», от 24.10.2022 № 891 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе», утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 31.10.2017 № 896», от 24.10.2022 № 891».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2022 года.
6. Настоящее постановление направить в организационно-правовой отдел, отдел учета и отчетности, финансовое управление администрации Трубчевского муниципального района, Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Трубчевского муниципального района Приходову Н.Н., Слободчикова Е.А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

Утверждено

постановлением администрации

Трубчевского муниципального района

от 28.10.2022г. № 925

Примерное положение

об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера»

1.Общие положения

1.1.Настоящее примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера» (далее – Примерное положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2019 № 1072 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района», перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера», Едиными [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=3864F423C5CE9F86A9EF0CA8F493F2DDE0B48AFD2127CCB72AC798E63CpDx7J) по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2021 года (протокол 11), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников муниципальных учреждений.

С учетом настоящего Примерного положения разрабатываются положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Трубчевском районе» и других учреждений в указанной сфере деятельности (далее – учреждение).

1.2. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются и изменяются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

профессиональных квалификационных групп;

перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденных администрацией Трубчевского муниципального района;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, положений региональных соглашений в сфере социально-трудовых отношений;

мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) работников.

1.3. Системы оплаты труда работников, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, содержащими нормы трудового права, муниципальными правовыми актами и настоящим Примерным положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Положение об оплате труда работников учреждения разрабатывается самостоятельно и устанавливает конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы применительно к каждой профессии (должности) в зависимости от уровня квалификации, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), заключаемый с работником.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате на территории Брянской области на соответствующий год.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то оплата труда производится исходя из установленного размера минимальной заработной платы пропорционально отработанному времени.

1.6. Месячная заработная плата работников учреждений, установленная в соответствии с настоящим Примерным положением (без учета выплат стимулирующего характера), не может быть меньше месячной заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается.

1.8.  В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1.9. Формирование фонда оплаты труда в учреждениях осуществляется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений и соответствующих лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждений.

2. Порядок оплаты труда работников учреждений

2.1. Заработная плата работника учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности служащих и осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих (профессий рабочих) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утверждаемых в установленном порядке. По должностям служащих, не включенным в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=59B1139AA5201C22A08EFAE8DD191A97EE9B08ABCFCB7F096C32A90809BBA0E7925275431FA39DB9EA755E3D2CE8ECD2FC6F050A6A6CF1BCF9F7EBC8eAN) к настоящему Примерному положению.

Должностные оклады работников учреждений приведены в [приложении](consultantplus://offline/ref=59B1139AA5201C22A08EFAE8DD191A97EE9B08ABCFCB7F096C32A90809BBA0E7925275431FA39DB9EA755E3D2CE8ECD2FC6F050A6A6CF1BCF9F7EBC8eAN) к настоящему Примерному положению.

Профессиональные квалификационные группы должностей работников учреждений установлены Приказами Минздравсоцразвития России:

от 29.05.2008 [№ 247н](consultantplus://offline/ref=59B1139AA5201C22A08EE4E5CB75469AE79457A0CDC42D533B34FE5759BDF5A7D25420005BAE9CB0E1220B7B72B1BD94B7630716766DF1CAe2N) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих";

от 29.05.2008 [№ 248н](consultantplus://offline/ref=59B1139AA5201C22A08EE4E5CB75469AE89953A1C9C42D533B34FE5759BDF5A7D25420005BAE9CB0E1220B7B72B1BD94B7630716766DF1CAe2N) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

2.3. Перечень, размеры, порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам учреждений устанавливаются согласно разделам 3,4 настоящего Примерного положения.

3. Виды, размеры, порядок и условия применения компенсационных выплат

3.1. Работникам учреждений с учетом условий труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.2. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.1.3. Доплата за работу в ночное время.

3.1.4. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы.

3.1.5. Иные выплаты компенсационного характера, утвержденные правовым актом администрации Трубчевского муниципального района.

3.2. Доплата работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со [статьей 147](consultantplus://offline/ref=31EF789DED46ECAA7311F513C2B030C0C20DE9AB8B6C54E72476A07F25E6DE0C7C72AF3A485828C9788CEEB040B49B8D1BCBD646439F6DF2jEm8N) Трудового кодекса Российской Федерации в процентах к окладу (должностному окладу) работника.

Доплата устанавливается по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах. Конкретный размер доплаты определяется с учетом мнения представительного органа работников учреждения либо коллективным договором, трудовым договором.

Устанавливаемый минимальный размер доплаты не может быть менее 4% оклада (должностного оклада).

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается к окладу (должностному окладу) работника в соответствии со [статьей 151](consultantplus://offline/ref=31EF789DED46ECAA7311F513C2B030C0C20DE9AB8B6C54E72476A07F25E6DE0C7C72AF3C4853269F2EC3EFEC04E3888C1BCBD5445Fj9mDN) Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Доплата за работу в ночное время устанавливается работникам за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 6.00) в соответствии со [статьей 154](consultantplus://offline/ref=31EF789DED46ECAA7311F513C2B030C0C20DE9AB8B6C54E72476A07F25E6DE0C7C72AF3A485B2DCB778CEEB040B49B8D1BCBD646439F6DF2jEm8N) Трудового кодекса Российской Федерации и [Постановлением](consultantplus://offline/ref=31EF789DED46ECAA7311F513C2B030C0C603E8AD826609ED2C2FAC7D22E981097B63AF3B4A442CC96185BAE3j0m4N) Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Размер доплаты - не менее 20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

Конкретный размер доплаты за работу в ночное время устанавливается локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Оклад, рассчитанный за час работы, определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

3.5. Оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день, оплата сверхурочной работы производится работникам учреждений в соответствии со [статьями 152](consultantplus://offline/ref=31EF789DED46ECAA7311F513C2B030C0C20DE9AB8B6C54E72476A07F25E6DE0C7C72AF3C4958269F2EC3EFEC04E3888C1BCBD5445Fj9mDN), [153](consultantplus://offline/ref=31EF789DED46ECAA7311F513C2B030C0C20DE9AB8B6C54E72476A07F25E6DE0C7C72AF3C495F269F2EC3EFEC04E3888C1BCBD5445Fj9mDN) Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Виды, размеры, порядок и условия применения стимулирующих выплат

4.1. Работникам учреждений в целях усиления заинтересованности в повышении качества, результативности и эффективности профессиональной деятельности устанавливаются выплаты стимулирующего характера с учетом перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденных правовым актом администрации Трубчевского муниципального района.

Выплаты стимулирующего характера и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Работникам могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

4.2.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.

4.2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячная премия по результатам работы за соответствующий период (месяц).

4.3. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность устанавливается на основании оценки интенсивности и результатов работы по критериям, установленным:

для руководителя учреждения – правовым актом администрации Трубчевского муниципального района;

для работников – локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Критерии оценки, размеры, условия и порядок установления надбавки за сложность и напряженность работникам учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Критерии и порядок установления надбавки за сложность и напряженность руководителю учреждения устанавливаются правовым актом администрации Трубчевского муниципального района. Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения определяется в соответствии с распоряжением администрации Трубчевского муниципального района в зависимости от результатов деятельности учреждения.

4.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к должностному окладу работника в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

до 5 лет – 10 %;

от 5 до 10 лет - 15%;

от 10 до 15 лет - 20%;

свыше 15 лет - 30%.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включается стаж работы по профилю занимаемой должности в учреждении и (или) ранее занимаемой должности по специальности, включая время прохождения государственной (муниципальной) службы.

Порядок определения общего стажа работы и установления надбавки определяется локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю учреждения устанавливается правовым актом администрации Трубчевского муниципального района.

4.5. Ежемесячная премия по результатам работы за соответствующий период (месяц) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в соответствующем периоде.

При установлении премиальных выплат рекомендуется учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

участие работника в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

иные показатели (критерии), установленные локальным актом учреждения.

Ежемесячная премия по результатам работы устаналивается в размере до 130 % от должностного оклада. Порядок и условия выплаты премии работникам устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Руководителю учреждения премия по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, год) устанавливается учредителем на основании распоряжения администрации Трубчевского муниципального района.

Премирование руководителя осуществляется с учетом исполнения целевых показателей эффективности работы, установленных администрацией Трубчевского муниципального района. Критерии эффективности работы руководителя учреждения устанавливаются администрацией Трубчевского муниципального района.

Премирование производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

4.6. В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться единовременные премии за выполнение особо важных и ответственных работ по итогам их выполнения.

При премировании за выполнение особо важных и ответственных работ учитывается:

выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей; качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства по итогам их выполнения.

Выплата премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителю учреждения производится на основании администрацией Трубчевского муниципального района, остальным работникам - на основании приказа руководителя учреждения.

Премирование производится в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

4.7. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год. Выплата предоставляется в течение календарного года и осуществляется по заявлению работника на основании приказа руководителя учреждения, руководителю учреждения – на основании распоряжения администрации Трубчевского муниципального района

Выплата материальной помощи работникам осуществляется равными долями два раза в год, в первом и втором полугодии, соответственно, в котором у работника возникло право на оказание ему материальной помощи. В случае неполучения работником материальной помощи в первом полугодии выплата причитающейся ему материальной помощи за первое полугодие переносится на второе полугодие года, в котором у работника возникло право на получение им материальной помощи. Выплата материальной помощи на следующий год переносу не подлежит.

При увольнении работника выплата материальной помощи осуществляется за период, в котором производится его увольнение. Выплата материальной помощи работнику при увольнении осуществляется с учетом фактически отработанного им рабочего времени.

Работникам, поступившим на работу в периоде, принимаемом в качестве расчетного для выплаты материальной помощи, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени.

Материальная помощь выплачивается всем работникам по личному заявлению, за исключением лиц, работающих по совместительству.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главных бухгалтеров

5.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются трудовым договором с учетом сложности исполняемых трудовых (должностных) обязанностей на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей указанных учреждений.

5.2. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом](consultantplus://offline/ref=E6C57A8B7242874D6C0BBD9E94F50A4AB7CB115F35E77F84DD251F15063625748435E088DF414D0A5693A520BA0C64F5A7F03B85B8DC00EAA206E2kAa0G) 3 настоящего Примерного положения.

5.3. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Примерного положения.

5.4. Особенности оплаты руководителя учреждения устанавливаются положением об оплате труда руководителя, утвержденным правовым актом администрации Трубчевского муниципального района.

5.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.6. Предельный уровень заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера учреждения устанавливается через определение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячная заработная плата работников учреждения в целях определения предельного уровня соотношения рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается в соответствии с нормативным правовым актом администрации Трубчевского муниципального района для каждого учреждения.

5.7. При установлении условий оплаты труда руководителя учреждения исполнительный орган власти, осуществляющий в отношении учреждений функции и полномочия учредителя, должен исходить из необходимости обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждений и работы их руководителей и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

6. Заключительные положения

6.1. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться экономией по фонду оплаты труда, которая может быть использована на увеличение размеров выплат стимулирующего характера, установление выплат социального характера. Порядок и условия осуществления выплат социального характера определяются коллективным договором или локальным нормативным актом организации, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Приложение

к примерному Положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных и автономных учреждений

Трубчевского муниципального района по виду экономической

деятельности «Деятельность органов местного самоуправления

по управлению вопросами общего характера»

Должностные оклады

работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Оклады (должностные оклады, в рублях |
| 1. | Директор | 11 641,00 |
| 2. | Заместитель директора | 10 890,00 |
| 3. | Главный бухгалтер | 9 321,00 |
| 4. | Главный специалист по социальной работе | 7 811,00 |
| 5. | Ведущий специалист (системный администратор) | 7 542,00 |
| 6. | Ведущий специалист по социальной работе | 7 542,00 |
| 7. | Специалист по социальной работе | 6 558,00 |
| 8. | Специалист по социальной работе (село) | 6 558,00 |
| 9. | Специалист-курьер | 6 558,00 |
| 10. | Уборщик служебных помещений | 4 059,00 |
| 11. | Дворник | 4 059,00 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.10.2022г. № 926

г. Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Совершенствование системы муниципального управления в Трубчевском городском поселении Трубчевского муниципального района Брянской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 10.11.2017 №922 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «город Трубчевск», распоряжением Администрации Трубчевского муниципального района от 11.11.2021 №1122-р «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района Брянской области» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления в Трубчевском городском поселении Трубчевского муниципального района Брянской области» (далее – муниципальная программа), утверждённую постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 26.12.2017 №1185 (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 26.01.2018 №50, от 07.03.2018 №201, от 30.03.2018 №260, от 27.04.2018 №334, от 05.06.2018 №430, от 03.07.2018 №498, от 31.07.2018 №569, от 28.09.2018 №782, от 10.10.2018 №825, от 13.11.2018 №914, от 04.12.2018 №1025, от 19.12.2018 №1104, от 29.12.2018 №1158, от 26.02.2019 №122, от 28.03.2019 №214, от 30.04.2019 №285, от 03.06.2019 №373, от 24.06.2019 №431, от 24.07.2019 №511, от 29.08.2019 №623, от 08.11.2019 №817, от 28.11.2019 №893, , от 30.12.2019 №1040, от 28.02.2020 №132, от 23.04.2020г №275, от 11.12.2020г № 783, от 26.02.2021г №143, от 11.05.2021 №296, от 10.06.2021 №399, от 19.08.2021 №703, от 29.10.2021 №865, от 17.12.2021г. № 1005, от 30.12.2021 № 1106, от 04.02.2022 № 46, от 04.03.2022 № 92, от 04.05,2022 №273, от 27.09.2022 №810) следующие изменения:

1) Позицию паспорта муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 305 240 362,88 рублей,

в том числе:

период 1 - 2018 год – 56 209 430,68 рублей;

период 2 - 2019 год – 68 738 157,51 рублей;

период 3 - 2020 год – 62 828 415,58 рублей;

период 4 - 2021 год – 56 950 801,59 рублей;

период 5 - 2022 год – 60 513 557,52 рублей.

2) Позицию д) муниципальной программы «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы – 305 240 362,88 рублей,

в том числе:

период 1 - 2018 год – 56 209 430,68 рублей;

период 2 - 2019 год – 68 738 157,51 рублей;

период 3 - 2020 год – 62 828 415,58 рублей;

период 4 - 2021 год – 56 950 801,59 рублей;

период 5 - 2022 год – 60 513 557,52 рублей»

3) Приложение 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет (https://trubech.ru/)

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела учета и отчетности Администрации Трубчевского муниципального района Рыжикову А. А.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыденнов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к постановлению администрации  Трубчевского муниципального района  от 31.10.2022г. № 926  Приложение 3 к муниципальной программе  "Совершенствование системы муниципального управления в Трубчевском городском поселении Трубчевского муниципального района Брянской области» | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ПЛАН  реализации муниципальной программы  "Совершенствование системы муниципального управления в  Трубчевском городском поселении Трубчевского муниципального района Брянской области» | | | | | | | | | | |
| N п/п | Основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию | | | |  |  | Связь с целевым показателем (№ индикаторов) |
|  |  |  |  | ВСЕГО | 2018 год, рублей | 2019 год, рублей | 2020 год, рублей | 2021 год, рублей | 2022 год, рублей | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 | 9 |
| 1 | Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления | Отраслевые органы администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | 1. Обеспечение своевременного официального опубликования нормативных правовых актов администрации Трубчевского муниципального района |
|  |  |  | средства федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 2 326 908,67 | 88 770,00 | 416 969,81 | 66 615,60 | 1 089 283,12 | 665 270,14 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 2 326 908,67 | 88 770,00 | 416 969,81 | 66 615,60 | 1 089 283,12 | 665 270,14 |  |
| 2 | Мероприятия по выплате пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области | Организационно-правовой отдел администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 1 578 132,00 | 313 121,40 | 313 121,40 | 313 121,40 | 313 121,40 | 325 646,40 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 1 578 132,00 | 313 121,40 | 313 121,40 | 313 121,40 | 313 121,40 | 325 646,40 |  |
| 3 | Мероприятия по оценке недвижимости, признанию прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | 2. Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям  5. Доля муниципального имущества Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, планируемого к приватизации, к общему количеству муниципального имущества Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, приватизация которого целесообразна  6. Динамика поступлений в бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области доходов от сдачи в аренду недвижимого имущества (за исключением земельных участков) по сравнению с предыдущим годом  7. Динамика поступлений в бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области доходов от сдачи в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности по сравнению с предыдущим годом  8. Доля объектов недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящихся в муниципальной собственности, право собственности на которые зарегистрировано в установленном порядке  9. Количество единиц муниципального имущества (имущественных комплексов, пакетов акций, долей в уставных капиталах, отдельных объектов или земельных участков), в отношении которых оказаны услуги по аудиту, оценке рыночной стоимости, технической инвентаризации  10. Количество земельных участков, в отношении которых оказаны услуги по межеванию с целью постановки на кадастровый учет |
|  |  |  | средства федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 154 000,00 | 34 000,00 | 45 000,00 | 75 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 154 000,00 | 34 000,00 | 45 000,00 | 75 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 4 | Мероприятия по землеустройству и землепользованию | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | 2. Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям  7. Динамика поступлений в бюджет Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области доходов от сдачи в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности по сравнению с предыдущим годом  10. Количество земельных участков, в отношении которых оказаны услуги по межеванию с целью постановки на кадастровый учет |
|  |  |  | средства федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 454 048,00 |  | 348 148,00 | 105 900,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 454 048,00 | 0,00 | 348 148,00 | 105 900,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 5 | Мероприятия по содержанию имущества казны Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 4 835 220,88 | 812 673,75 | 365 637,52 | 316 977,70 | 1 917 432,44 | 1 422 499,47 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 4 835 220,88 | 812 673,75 | 365 637,52 | 316 977,70 | 1 917 432,44 | 1 422 499,47 |  |
| 6 | Мероприятия по оказанию поддержки субъектов малого предпринимательства, в части компенсации части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в черте Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области | Отдел архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | 11. Поддержка субъектов малого предпринимательства, в части компенсации части потерь в доходах, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в черте Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области |
|  |  |  | средства федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 2 483 600,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 393 600,00 | 590 000,00 | 500 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 2 483 600,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 393 600,00 | 590 000,00 | 500 000,00 |  |
| 7 | Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них за счет средств дорожного фонда | Отдел архитектуры и градостроительства, отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | 3. Доля протяженности автомобильных дорог местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности дорог местного значения  4. Площадь отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения |
|  |  |  | средства федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 97 857 478,09 | 21 435 947,16 | 21 885 707,67 | 15 185 124,99 | 22 544 955,62 | 16 805 742,65 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 97 857 478,09 | 21 435 947,16 | 21 885 707,67 | 15 185 124,99 | 22 544 955,62 | 16 805 742,65 |  |
| 8 | Мероприятия в сфере ЖКХ | Отдел архитектуры и градостроительства, отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 12 666 993,14 | 1 488 053,00 | 11 178 940,14 |  |  |  | 12. Поддержание объектов коммунальной инфраструктуры в надлежащем техническом состоянии  13. Поддержание объектов внешнего благоустройства в надлежащем санитарном состоянии  14. Реализация прочих вопросов в сфере ЖКХ |
|  |  |  | средства федерального бюджета | 5 760 218,00 | 5 760 218,00 |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 111 715 857,84 | 18 668 301,81 | 21 108 138,21 | 22 869 154,73 | 19 889 569,03 | 29 180 694,06 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 130 143 068,98 | 25 916 572,81 | 32 287 078,35 | 22 869 154,73 | 19 889 569,03 | 29 180 694,06 |  |
| 9 | Формирование современной городской среды на территории Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области | Отдел архитектуры и градостроительства, отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 84 168,05 |  | 84 168,05 |  |  |  | 15. Повышение удовлетворенности населения Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области уровнем благоустроенности общественных территорий, территорий и мест массового отдыха населения и дворовых территорий многоквартирных домов |
|  |  |  | средства федерального бюджета | 31 538 219,57 | 5 134 312,07 | 8 332 638,11 | 6 314 937,77 | 6 001 856,88 | 5 754 474,74 |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 2 850 299,51 | 274 033,49 | 224 147,25 | 63 787,25 | 503 657,40 | 1 784 674,12 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники |  |  |  | 34 372,90 | 151 973,70 | 257 430,94 |  |
|  |  |  | Итого: | 34 472 687,13 | 5 408 345,56 | 8 640 953,41 | 6 413 097,92 | 6 657 487,98 | 7 796 579,80 |  |
| 10 | Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения | Отдел архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | 16. Приобретение продукции (агитационного материала), в целях обеспечения безопасности дорожного движения |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 195 349,95 | 0,00 | 45 349,95 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 195 349,95 | 0,00 | 45 349,95 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |  |
| 11 | Финансовая поддержка муниципального района | Отдел учета и отчетности администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 6 843 600,00 | 1 700 000,00 | 1 471 000,00 | 3 072 600,00 | 0,00 | 600 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 6 843 600,00 | 1 700 000,00 | 1 471 000,00 | 3 072 600,00 | 0,00 | 600 000,00 |  |
| 12 | Реализация программ (проектов) инициативного бюджетирования | Отраслевые органы администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 6 809 582,90 |  | 2 342 207,90 |  | 2 351 250,00 | 2 116 125,00 | 15. Повышение удовлетворенности населения Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области уровнем благоустроенности общественных территорий, территорий и мест массового отдыха населения и дворовых территорий многоквартирных домов |
|  | Организация и проведение выборов и референдумов | | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  | Организация и проведение выборов и референдумов | | средства местных бюджетов | 300 733,50 |  | 51 983,50 |  | 123 750,00 | 125 000,00 |  |
|  | Организация и проведение выборов и референдумов | | внебюджетные источники | 75 000,00 |  | 25 000,00 |  | 25 000,00 | 25 000,00 |  |
|  | Организация и проведение выборов и референдумов | | Итого: | 7 185 316,40 | 0,00 | 2 419 191,40 | 0,00 | 2 500 000,00 | 2 266 125,00 |  |
| 13 | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области | Отдел архитектуры и градостроительства, отдел экономики администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета | 159 627,30 |  |  | 138 381,84 | 13 849,62 | 7 395,84 | 17. Расселяемая площадь. 18. Количество переселённых жителей. |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 15 803 103,44 |  |  | 13 699 801,97 | 1 371 112,86 | 732 188,61 |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 284 444,50 |  |  | 129 039,43 | 13 989,52 | 141 415,55 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 16 247 175,24 | 0,00 | 0,00 | 13 967 223,24 | 1 398 952,00 | 881 000,00 |  |
| 14 | Мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Отдел архитектуры и ЖКХ администрации Трубчевского муниципального района | средства областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов |  |  |  |  |  | 20 000,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: |  |  |  |  |  | 20 000,00 |  |
|  | ИТОГО по муниципальной программе | | средства областного бюджета | 19 720 371,39 | 1 488 053,00 | 13 605 316,09 | 138 381,84 | 2 365 099,62 | 2 123 520,84 |  |
|  |  |  | средства федерального бюджета | 53 101 541,01 | 10 894 530,07 | 8 332 638,11 | 20 014 739,74 | 7 372 969,74 | 6 486 663,35 |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 231 899 672,94 | 43 826 847,61 | 46 775 203,31 | 42 640 921,10 | 47 035 758,53 | 51 620 942,39 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 518 777,54 | 0,00 | 25 000,00 | 34 372,90 | 176 973,70 | 282 430,94 |  |
|  |  |  | Итого: | 305 240 362,88 | 56 209 430,68 | 68 738 157,51 | 62 828 415,58 | 56 950 801,59 | 60 513 557,52 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2022г. № 928

г.Трубчевск

О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 07.02.2020 № 75 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных организаций Трубчевского муниципального района, реализующих образовательные программы в области искусств»

В целях стимулирования трудовой деятельности работников муниципальных бюджетных и автономных организаций Трубчевского муниципального района, реализующих образовательные программы в области искусств, в соответствии с Положением об администрации Трубчевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 07.02.2020 № 75 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных организаций Трубчевского муниципального района, реализующих образовательные программы в области искусств» (далее - постановление):

1.1 в пункте 1 постановления слова «Отделу по делам культуры, физической культуре и спорту администрации Трубчевского муниципального района» заменить словами «Отделу культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района»;

1.2 в Примерном положении об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных организаций Трубчевского муниципального района, реализующих образовательные программы в области искусств, утвержденном постановлением (далее – Примерное положение):

1.2.1 в разделе 3 Примерного положения таблицу «Размеры должностных окладов руководителей в зависимости от отнесения образовательной организации к группе по масштабу управления, особенностям деятельности и значимости (группам по оплате труда руководителей)» изложить в редакции:

«Размеры должностных окладов руководителей в зависимости от отнесения образовательной организации к группе по масштабу управления, особенностям деятельности и значимости (группам по оплате труда руководителей):

|  |  |
| --- | --- |
| Группа, к которой образовательная организация относится по оплате труда руководителей | Должностной оклад, рублей |
| I | 20 727 |
| II | 18 568 |
| III | 16 409 |
| IV | 14 250 |

;

1.2.2 Приложение 1 к Примерному положению изложить в следующей редакции:

Приложение 1

к Примерному положению об оплате труда

работников муниципальных бюджетных

и автономных организаций Трубчевского

муниципального района, реализующих

образовательные программы в области искусств

Минимальные оклады

(должностные оклады), ставки заработной платы

по профессиональным квалификационным группам должностей и профессий

Должности работников образования

| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные  к квалификационным уровням | Минимальные оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, рублей |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа должностей  руководителей структурных подразделений | | |
| 1 квалификационный уровень | заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, отделением, сектором и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей | 12 480 |
| Профессиональная квалификационная группа  должностей педагогических работников | | |
| 2 квалификационный уровень | концертмейстер; педагог дополнительного образования | 9 568 |
| 4 квалификационный уровень | преподаватель; учитель | 10 837 |
| Минимальные размеры окладов  по профессиональной квалификационной группе  «Общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих» | | |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | делопроизводитель | 8 960 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня,  по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 9 176 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | | |
| 3 квалификационный уровень | начальник хозяйственного отдела | 9 608 |
| Профессиональная квалификационная группа  «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | бухгалтер, инженер, инженер по оборудованию, юрисконсульт, контрактный управляющий | 10 039 |
| 2 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня,  по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория | 10 201 |
| 3 квалификационный уровень | должности служащих первого квалификационного уровня,  по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория | 10364 |
| 4 квалификационный уровень | должности служащих, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 10526 |

Минимальные размеры окладов

по профессиональной квалификационной группе

«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

| Квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные  к квалификационным уровням | Минимальные оклады, рублей |
| --- | --- | --- |
| 1 квалификационный уровень | наименование профессий рабочих,  по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (слесарь-сантехник, сантехник, столяр, уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож (вахтер) | 8636 |
| 2 квалификационный уровень | профессии рабочих, отнесенные  к первому квалификационному уровню, при выполнении работ  по профессии с производным наименованием «старший» | 8960 |

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

| Профессиональные квалификационные группы | Профессии служащих, отнесенные к профессиональным квалификационным группам | Минимальные оклады, рублей |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства ведущего звена» | библиотекарь | 9122 |

1.2.3 Приложение 2 к Примерному положению изложить в следующей редакции:

Приложение 2

к Примерному положению об оплате труда

работников муниципальных бюджетных

и автономных организаций Трубчевского

муниципального района, реализующих

образовательные программы в области искусств

Минимальные размеры окладов (должностных окладов)

по отдельным должностям рабочих и служащих,

не включенным в профессиональные квалификационные группы

|  |  |
| --- | --- |
| Должности рабочих и служащих | Минимальные оклады (должностные оклады), рублей |
| Заведующий библиотекой | 9716 |
| Специалист по охране труда | 9392 |
| Специалист | 10 612 |
| Ведущий специалист | 12 415 |

2. Отделу культуры, физической культуры и архивного дела администрации Трубчевского муниципального района осуществлять контроль за соблюдением порядка оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных организаций Трубчевского муниципального района, реализующих образовательные программы в области искусств.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: http://www.trubech.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района С.Н. Тубол.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2022г. № 929

г.Трубчевск

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района

от 24.05.2021 № 343

Руководствуясь постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 07.10.2022 № 865 «Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района с 1 октября 2022 года», в соответствии с Положением об администрации Трубчевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 24.05.2021 № 343 (далее - Положение):

1.1 в пункте 5.3. раздела 5 Положения таблицу изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Группы учреждений в зависимости от масштаба управления, особенностей деятельности и значимости | Должностной оклад, рублей |
| I | 6 331,00 |
| II | 6 184,00 |

1.2. Приложение 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Положению

об оплате труда работников муниципальных

казенных учреждений Трубчевского муниципального

района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской

обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения

пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

Размеры окладов (должностных окладов)

работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

Должностные оклады работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Категории и должности работников | Должностной оклад (руб.) |
| Начальник отделения | 4 832,00 |
| Оперативный дежурный | 4 387,00 |
| Диспетчер | 3 988,00 |

Должностные оклады работников общеотраслевых должностей

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Категории и должности работников | Должностной оклад (руб.) |
| Бухгалтер: |  |
| главный бухгалтер | 5 414,00 |
| бухгалтер | 4 956,00 |

Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Разряд выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ  и профессий рабочих | Должностной оклад (руб.) |
| Водитель | 4 793,00 |

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет по адресу: http://www.trubech.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района Е.А.Слободчикова.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И. Обыдённов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.10.2022 г. № 931

г. Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 08.11.2021 № 880 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района на 2022

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 27.10.2016 № 864 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе» (далее – постановление) (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 30.05.2018 № 420, от 15.06.2018 № 459, от 25.07.2018 № 553, от 25.09.2018 № 764, от 31.10.2018 № 895, от 30.11.2018 № 989, от 17.01.2019 № 22, от 01.03.2019 № 156, от 20.04.2019 № 274, от 29.07.2019 № 540, от 19.09.2019 № 697, от 25.11.2019 № 880, от 30.12.2019 № 1048, от 26.02.2020 № 128, от 25.09.2020 № 599, от 29.10.2020 № 681, от 30.12.2020 № 873, от 19.02.2021 № 130, от 14.05.2021 № 308, от 21.07.2021 № 626, от 30.12.2021 № 1102, от 04.02.2022 № 45, от 22.04.2022 № 232) (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Позицию паспорта муниципальной программы «Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы» изложить в редакции:

«Общий объем средств на реализацию муниципальной программы –

103 095 161,22 рубль, в том числе:

2018 год – 14 549 128,90 рублей;

2019 год – 17 984 455,20 рублей;

2020 год – 13 100 989,93 рублей;

2021 год – 40 210 087,19 рублей;

2022 год – 17 250 500,00 рублей.»

1.2. Раздел д) «Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы» изложить в редакции:

«д) Расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе» составят 103 095 161,22 рубль, в том числе:

2018 год – 14 549 128,90 рублей;

2019 год – 17 984 455,20 рублей;

2020 год – 13 100 989,93 рублей;

2021 год – 40 210 087,19 рублей;

2022 год – 17 250 500,00 рублей.»

1.3. Раздел к) муниципальной программы «План реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе» изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет (www.[trubech.ru](http://trubech.ru/)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района С.Н.Тубол.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение к постановлению администрации  Трубчевского муниципального района  от 31.10.2022 г.№ 931 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| к) план  реализации муниципальной программы  "Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе" | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объем средств на реализацию | | | |  |  | Наименование целевых  показателей (индикаторов) |
|  |  |  |  |  | в том числе |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | всего | 2018 год, рублей | 2019 год, рублей | 2020 год, рублей | 2021 год, рублей | 2022 год, рублей | |
| 1. | Мероприятия по проведению спортивных мероприятий | Отдел по делам культуры , ФК и спорту | средства областного бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  | Численность лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом; увеличение количества занимающихся в спортивных школах; уровень фактической обеспеченности учреждений физической культуры и спорта в муниципальном районе от нормативной собственности: -спортивными залами, -плоскостными спортивными учреждениями; увеличение численности членов сборных команд района по видам спорта из числа спортсменов района; увеличение числа представителей района, занявших призовые (первые три) места в областных соревнованиях; удельный вес детей школьного возраста, охваченных всеми формами оздоровления и отдыха |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 1 390 420,40 | 138 045,90 | 369 255,20 | 251 105,20 | 288 514,10 | 343 500,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 1 390 420,40 | 138 045,90 | 369 255,20 | 251 105,20 | 288 514,10 | 343 500,00 |  |
| 2. | Мероприятия спортивно-оздоровительных комплексов и центров | Отдел по делам культуры , ФК и спорту, МАУ "ФОК "Вымпел" | средства областного бюджета | 28 998 450,09 |  | 3 200 000,00 |  | 24 493 450,09 | 1 305 000,00 |  |
|  |  |  | *-в том числе на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием* | 24 493 450,09 |  |  |  | 24 493 450,09 |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 72 706 290,73 | 14 411 083,00 | 14 415 200,00 | 12 849 884,73 | 15 428 123,00 | 15 602 000,00 |  |
|  |  |  | *-в том числе на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием* | 247 409,54 |  |  |  | 247 409,54 |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 101 704 740,82 | 14 411 083,00 | 17 615 200,00 | 12 849 884,73 | 39 921 573,09 | 16 907 000,00 |  |
|  | ИТОГО по муниципальной программе | | средства областного бюджета | 28 998 450,09 | 0,00 | 3 200 000,00 | 0,00 | 24 493 450,09 | 1 305 000,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 0,00 |  |  |  | 0,00 |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 74 096 711,13 | 14 549 128,90 | 14 784 455,20 | 13 100 989,93 | 15 716 637,10 | 15 945 500,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по муниципальной программе | 103 095 161,22 | 14 549 128,90 | 17 984 455,20 | 13 100 989,93 | 40 210 087,19 | 17 250 500,00 |  |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.10.2022г. № 932

г. Трубчевск

О внесении изменений в муниципальную программу

«Развитие культуры Трубчевского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями администрации Трубчевского муниципального района от 16.10.2013 № 720 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Трубчевского муниципального района», от 08.11.2021 № 880 «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) для формирования бюджета Трубчевского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», а также в связи с изменениями в бюджете Трубчевского муниципального района Брянской области на 2022 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие культуры Трубчевского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 27.10.2016 № 862 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района» (в редакции постановлений администрации Трубчевского муниципального района от 30.01.2018 № 68, от 27.03.2018 № 250, от 12.04. 2018 № 290, от 30.05.2018 № 421, от 15.06.2018 № 458, от 25.07.2018 № 552, от 25.09.2018 № 765, от 31.10. 2018 № 893, от 17.01. 2019 № 23, от 19.04.2019 № 267, от 29.07.2019 № 539, от 19.09.2019 № 698, от 25.11. 2019 № 879, от 30.12.2019 № 1047, от 26.02.2020 №127, от 25.03.2020 № 209, от 13.04.2020 № 250, от 22.05.2020 № 316, от 16.09.2020 № 578, от 25.09.2020 № 600, от 29.10.2020 № 680, от 30.12.2020 № 875, от 19.02.2021 № 131, от 31.03.2021 № 232, от 01.07.2021 № 542, от 25.08.2021 № 710, от 10.11.2021 № 885, от 30.12.2021 №1095, от 04.02.2022 №44, от 22.04.2022 №231, 03.06.2022 № 371, от 10.08.2022 № 619, от 04.10.2022 № 848) следующие изменения:

1.1. В пункте а) паспорт муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района»

строку 8 изложить в новой редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Общая сумма затрат учреждений культуры и образования составляет –337 736 929,94 рублей, в том числе:

2018 год – 56 271 774,39 рублей;

2019 год – 57 704 763,71 рублей;

2020 год – 61 321 805,93 рублей;

2021 год – 82 842 596,90 рублей;

2022 год – 79 595 989,01 рублей.

1.2. Пункт д) муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района» изложить в новой редакции:

« д) информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы

Общий объем средств на реализацию муниципальной программы –

337 736 929,94 рублей, в том числе:

2018 год – 56 271 774,39 рублей;

2019 год – 57 704 763,71 рублей;

2020 год – 61 321 805,93 рублей;

2021 год – 82 842 596,90 рублей;

2022 год – 79 595 989,01 рублей».

1.3. Пункт к) муниципальной программы «Развитие культуры Трубчевского муниципального района» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Трубчевского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Трубчевского муниципального района в сети Интернет ([www.trubech.ru](http://www.trubech.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Трубчевского муниципального района С.Н.Тубол.

Глава администрации

Трубчевского муниципального района И.И.Обыдённов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение к постановлению администрации  Трубчевского муниципального района  от 31.10.2022 г. № 932 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| к) план  реализации муниципальной программы  "Развитие культуры Трубчевского муниципального района" | | | | | | | | | | |
| № п/п | Подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие | Ответственный исполнитель, соисполнители | Источник финансового обеспечения | Объемы средств на реализацию | |  |  |  |  | Наименование целевых  показателей (индикаторов) |
|  |  |  |  |  | в том числе |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | всего | 2018 год, рублей | 2019 год, рублей | 2020 год, рублей | 2021 год, рублей | 2022 год, рублей | |
| 1. | Мероприятия по проведению капитальных и текущих ремонтов учреждений культуры | Отдел по делам культуры , ФК и спорту, муниципальные учреждения культуры | средства областного бюджета | 15 645 160,00 | 2 024 147,00 | 2 000 000,00 | 3 170 078,00 | 8 450 935,00 | 0,00 | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Трубчевском муниципальном районе от нормативной потребности |
|  |  |  | *-в том числе государственная поддержка отрасли культуры* | 7 450 935,00 |  |  |  | 7 450 935,00 |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на отдельные мероприятия по развитию культуры, культурного наследия, туризма, обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения (ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха")* | #Н/Д |  |  | 1 000 000,00 |  |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы Белоберезковского Дома культуры - филиала МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха"* | #Н/Д |  |  | 1 000 000,00 |  |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы Юровского центрального сельского Дома культуры - филиала МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха"* | #Н/Д |  |  | 1 170 078,00 |  |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха"* | #Н/Д |  |  |  | 1 000 000,00 |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | #Н/Д | 536 506,59 | 127 660,00 | 560 933,20 | 10 960 467,00 | 10 000 000,00 |  |
|  |  |  | *-в том числе государственная поддержка отрасли культуры* | #Н/Д |  |  |  | 75 304,00 |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха"* | #Н/Д |  |  |  | 10 885 163,00 | 10 000 000,00 |  |
|  |  |  | *-в том числе на капитальный ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" (здание Городецкого центрального сельского Дома культуры)* | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на капитальный ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" (здание Глыбоченского центрального сельского Дома культуры)* | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на капитальный ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" (здание Рябчевского центрального сельского Дома культуры)* | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на отдельные мероприятия по развитию культуры, культурного наследия, туризма, обеспечению устойчивого развития социально-культурных составляющих качества жизни населения (ремонт МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха")* | #Н/Д |  |  | 155 247,36 |  |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы Юровского центрального сельского Дома культуры - филиала МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" за счет средств бюджета района* | #Н/Д |  |  | 87 587,92 |  |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на развитие и укрепление материально-технической базы Белоберезковского Дома культуры - филиала МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха" за счет средств бюджета района* | #Н/Д |  |  | 74 502,92 |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | #Н/Д | 2 560 653,59 | 2 127 660,00 | 3 731 011,20 | 19 411 402,00 | 10 000 000,00 |  |
| 2. | Проведение праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, конференций | | средства областного бюджета | #Н/Д |  |  |  | 150 000,00 |  | Организация и проведение  культурно-досуговых мероприятий |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | #Н/Д | 119 999,95 | 119 999,95 | 60 000,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | #Н/Д | 119 999,95 | 119 999,95 | 60 000,00 | 150 000,00 | 0,00 |  |
| 3. | Мероприятия в рамках финансового обеспечения муниципальных учреждений культуры Трубчевского района | | средства областного бюджета | 567 003,00 | 243 804,00 | 50 017,00 |  | 109 646,00 | 163 536,00 | Доля населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, организованных органами местного самоуправления Трубчевского муниципального района; уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Трубчевском муниципальном районе от нормативной потребности; организация и проведение обучающих семинаров, мастер- классов, стажировок, практикумов, консультаций, курсов повышения квалификации; организация и проведение культурно-досуговых мероприятий; доля подведомственных учреждений, имеющих собственные сайты в сети Интернет |
|  |  |  | *-в том числе государственная поддержка отрасли культуры* | 273 182,00 |  |  |  | 109 646,00 | 163 536,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 186 558,00 |  | 186 558,00 |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 216 736 305,71 | 40 052 913,20 | 40 504 390,68 | 41 657 287,82 | 45 077 363,00 | 49 444 351,01 |  |
|  |  |  | *-в том числе государственная поддержка отрасли культуры* | 12 116,00 |  |  |  | 5 771,00 | 6 345,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 217 489 866,71 | 40 296 717,20 | 40 740 965,68 | 41 657 287,82 | 45 187 009,00 | 49 607 887,01 |  |
| 4. | Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих в учреждениях культуры, находящихся в сельской местности или пгт на территории Брянской области | | средства областного бюджета | 256 825,00 | 54 325,00 | 51 300,00 | 50 400,00 | 50 400,00 | 50 400,00 | Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в Трубчевском муниципальном районе от нормативной потребности |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 256 825,00 | 54 325,00 | 51 300,00 | 50 400,00 | 50 400,00 | 50 400,00 |  |
| 5. | Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и развитие библиотечного дела с учетом заачи расширения информационных технологий и оцифровки | Отдел по делам культуры , ФК и спорту, муниципальные учреждения культуры | средства областного бюджета | #Н/Д |  |  | 149 185,00 |  |  |  |
|  |  |  | *-в том числе на подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Центральная библиотека МБУК "МЦБ Трубчевского района"* | #Н/Д |  |  | 74 592,00 |  |  | Количество общедоступных библиотек, подключенных к сети Интернет |
|  |  |  | *-в том числе на подключение муниципальных общедоступных библиотек к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - Детская библиотека МБУК "МЦБ Трубчевского района"* | #Н/Д |  |  | 74 593,00 |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | #Н/Д |  |  | 9 523,00 |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | #Н/Д |  |  | 158 708,00 |  |  |  |
| 6. | Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры | Отдел по делам культуры , ФК и спорту, муниципальные учреждения культуры | средства областного бюджета | #Н/Д |  |  | 100 000,00 |  |  | Количество учреждений, получающих государственную поддержку |
|  |  |  | *-в том числе "Усохский центральный Дом культуры", обособленное структурное подразделение МБУК "Трубчевский межпоселенческий Центр культуры и отдыха"* | #Н/Д |  |  | 100 000,00 |  |  |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | #Н/Д |  |  | 6 383,00 |  |  |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | #Н/Д |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | #Н/Д |  |  | 106 383,00 |  |  |  |
|  | Итого по учреждениям культуры: | | средства областного бюджета | 16 868 173,00 | 2 322 276,00 | 2 101 317,00 | 3 469 663,00 | 8 760 981,00 | 213 936,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 186 558,00 | 0,00 | 186 558,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 239 237 778,40 | 40 709 419,74 | 40 752 050,63 | 42 294 127,02 | 56 037 830,00 | 59 444 351,01 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | Итого: | 256 292 509,40 | 43 031 695,74 | 43 039 925,63 | 45 763 790,02 | 64 798 811,00 | 59 658 287,01 |  |
| 7. | Мероприятия в рамках финансового обеспечения учреждений образования Трубчевской ДШИ и Белоберезковской ДМШ | | средства областного бюджета | 426 467,00 | 72 000,00 | 71 667,00 | 92 400,00 | 94 400,00 | 96 000,00 | Уровень фактической обеспеченности учреждениями образования Трубчевская ДШИ и Белоберезковская ДМШ от нормативной потребности |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | 980 000,00 |  | 980 000,00 |  |  |  |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 80 037 953,54 | 13 168 078,65 | 13 613 171,08 | 15 465 615,91 | 17 949 385,90 | 19 841 702,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | 81 444 420,54 | 13 240 078,65 | 14 664 838,08 | 15 558 015,91 | 18 043 785,90 | 19 937 702,00 |  |
|  | Итого по учреждениям образования Трубчевской ДШИ и Белоберезковской ДМШ | | средства областного бюджета | 426 467,00 | 72 000,00 | 71 667,00 | 92 400,00 | 94 400,00 | 96 000,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | #Н/Д | #Н/Д | #Н/Д |  | #Н/Д | #Н/Д |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 80 037 953,54 | 13 168 078,65 | 13 613 171,08 | 15 465 615,91 | 17 949 385,90 | 19 841 702,00 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: | #Н/Д | #Н/Д | #Н/Д | 15 558 015,91 | #Н/Д | #Н/Д |  |
|  | Всего по муниципальной программе | | средства областного бюджета | 17 294 640,00 | 2 394 276,00 | 2 172 984,00 | 3 562 063,00 | 8 855 381,00 | 309 936,00 |  |
|  |  |  | поступления из федерального бюджета | #Н/Д | #Н/Д | #Н/Д | 0,00 | #Н/Д | #Н/Д |  |
|  |  |  | средства местных бюджетов | 319 275 731,94 | 53 877 498,39 | 54 365 221,71 | 57 759 742,93 | 73 987 215,90 | 79 286 053,01 |  |
|  |  |  | внебюджетные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  |  |  | Итого: | #Н/Д | #Н/Д | #Н/Д | 61 321 805,93 | #Н/Д | #Н/Д |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | | |
| Дата и номер документа | Заголовок | Страница |
| 04.10.2022  № 848 | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Трубчевского муниципального района» | 2 - 11 |
| 04.10.2022  № 849 | О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Трубчевского муниципального района» | 12 – 15 |
| 05.10.2022  № 859 | Об установлении на территории Трубчевского муниципального района норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения на IV квартал 2022 года | 16 |
| 06.10.2022  № 860 | Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно на территории Трубчевского муниципального района | 16 - 19 |
| 07.10.2022  № 863 | О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 30.12.2021 № 1086 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Трубчевского муниципального района» | 19 - 22 |
| 07.10.2022  № 865 | Об индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Трубчевского муниципального района с 1 октября 2022 года | 22 – 23 |
| 13.10.2022  № 876 | О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация полномочий администрации Трубчевского муниципального района» | 23 – 50 |
| 20.10.2022  № 887 | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Трубчевского муниципального района» | 51 – 67 |
| 21.10.2022  № 889 | О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 09.10.2019 №744 «Об утверждении размера платы на дополнительные платные образовательные услуги МБОУ Трубчевской гимназии имени М.Т. Калашникова» | 68 |
| 24.10.2022  № 890 | О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере благоустройства, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 08.02.2021 № 99 | 68 – 69 |
| 25.10.2022  № 903 | Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Трубчевского муниципального района | 70 – 99 |
| 27.10.2022  № 910 | О дополнительных мерах социальной поддержки семьям военнослужащих | 99 – 100 |
| 27.10.2022  № 911 | О внесении изменений в Положение о порядке организации качественного горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Трубчевского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 01.09.2020 № 534 | 101 – 102 |
| 27.10.2022  № 912 | О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 31.03.2021 № 229 «Об оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования» | 102 – 103 |
| 27.10.2022  № 915 | О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 08.02.2013 № 66 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Трубчевского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» | 103 |
| 27.10.2022  № 916 | О внесении изменения в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 28.02.2013 № 67 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных и других учреждений, относящихся к системе образования, финансируемых из бюджета Трубчевского муниципального района» | 103 – 104 |
| 27.10.2022  № 917 | О внесении изменения в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 25.02.2015 № 152 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных и других учреждений,  относящихся к системе образования, за исключением общеобразовательных учреждений в новой редакции» | 104 – 105 |
| 28.10.2022  № 922 | О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений физической культуры и спорта Трубчевского муниципального района | 105 - 106 |
| 28.10.2022  № 923 | О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений сферы культуры и искусства  Трубчевского муниципального района | 106 – 110 |
| 28.10.2022  № 924 | Об утверждении Административного регламента администрации Трубчевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Трубчевского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области о местных налогах и сборах» | 110 – 127 |
| 31.10.2022  № 925 | Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений Трубчевского муниципального района по виду экономической деятельности «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера» | 127 – 133 |
| 31.10.2022  № 926 | О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование системы муниципального управления в Трубчевском городском поселении Трубчевского муниципального района Брянской области» | 133 – 142 |
| 31.10.2022  № 928 | О внесении изменений в постановление администрации Трубчевского муниципального района от 07.02.2020 № 75 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных организаций Трубчевского муниципального района, реализующих образовательные программы в области искусств» | 143 – 145 |
| 31.10.2022  № 929 | О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений Трубчевского муниципального района, осуществляющих деятельность в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденное постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 24.05.2021 № 343 | 145 – 146 |
| 31.10.2022  № 930 | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Трубчевском муниципальном районе» | 147 - 150 |
| 31.10.2022  № 931 | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Трубчевского муниципального района» | 151 - 160 |
|  | Содержание | 161 - 162 |