**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ТРУБЧЕВСКИЙ РАЙОН**

**БЕЛОБЕРЕЗКОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2018 г. № 26

п.г.т. Белая Березка

О порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Белоберезковского городского поселения

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана- графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме ведению плана- графика закупок товаров, работ, услуг")

постановляЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par41) формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Белоберезковского городского поселения.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Трубчевского муниципального района на странице Белоберезковского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Белоберезковской**

**поселковой администрации И.Ф. Садовская**

*Исполнитель:*

*Ведущий специалист Гончарова И.В.*

*тел.: 9-62-53*

 Утвержден

 постановлением Белоберезковской поселковой администрации.

 от 28.02.2018 г. № 26

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Белоберезковского городского поселения.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Белоберезковского городского поселения (далее, соответственно - Порядок, план-график закупок) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

2.1 Муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования – со дня доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.2 Бюджетными учреждениями, за исключением осуществляемых ими закупок в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.3 Муниципальные унитарные предприятия, имущество которых является собственностью Белоберезковского городского поселения, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

2.4 Автономными учреждениями, созданными муниципальными образованиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального Закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность. При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

2.5 Бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению муниципальных контрактов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные Белоберезковской поселковой администрацией. Формирование планов-графиков закупок, представление сформированных планов-графиков закупок, корректировка и уточнение их реализуются в следующем порядке:

3.1 Муниципальные заказчики - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Белоберезковского городского поселения формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год в Белоберезковский поселковый Совет народных депутатов, уточняют и утверждают сформированные планы-графики закупок в течение трех дней после доведения объема прав в денежном выражении на принятие и исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 3.2 Учреждения, приведенные в подпункте 2.2 Порядка, в сроки, установленные их учредителями, но не позднее сроков, установленных Белоберезковской поселковой администрацией, формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Белоберезковский поселковый Совет народных депутатов, уточняют и утверждают сформированные планы-графики закупок после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

 3.3 Заказчики, указанные в подпункте 2.3 настоящего Порядка:

 формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

 уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок установленный пунктом 2 настоящего Порядка;

3.4 Заказчики, указанные в подпункте 2.4 Порядка, формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Белоберезковский поселковый Совет народных депутатов, уточняют и утверждают сформированные планы-графики закупок после заключения соглашений о предоставлении субсидий;

3.5 Заказчики, указанные в подпункте 2.5 пункта 2 Порядка, формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Белоберезковский поселковый Совет народных депутатов, утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) после заключения соглашений о передаче указанным заказчикам соответствующими органами местного самоуправления Белоберезковского городского поселения, являющимися муниципальными заказчиками, своих полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов.

4. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

5. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков, с уполномоченным органом.

6. В план-график закупок включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта, включая случаи, когда период исполнения контракта превышает срок, на который утверждается план-график закупок.

7. Перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка заказчики ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) приведения плана-графика закупок в соответствие с планом закупок;

б) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе;

в) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

г) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

д) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) выдачи предписания органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

з) в иных случаях, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

8. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика, подрядчика, исполнителя и до даты заключения контракта – в иных случаях, за исключением случаев, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

9. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9,28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

10. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

11. Формирование плана-графика закупок осуществляется с учетом обеспечения его соответствия показателям плана закупок, в том числе по идентификационным кодам закупок, по информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год.