Приложение

к постановлению Белоберезковской

поселковой администрации

«15» марта 2018 г. № 33

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белоберезковского городского поселения**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белоберезковского городского поселения Трубчевского муниципального района (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также осуществления контроля за ходом их реализации.
   2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

* муниципальная программа - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Белоберезковского городского поселения (далее – муниципальное образование);
* подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку;
* основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, основные мероприятия, показатели, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);
* цель - основной ожидаемый (планируемый) конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризуемый количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);
* задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий и (или) осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризуемый количественными и (или) качественными показателями;
* основное мероприятие - комплекс мероприятий, направленных на решение соответствующей задачи (достижение цели) муниципальной программы (подпрограммы);

- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

- конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- ответственный исполнитель мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (далее - Исполнитель) – Белоберезковская поселковая администрация (далее - Администрация);

- соисполнители муниципальной программы (подпрограммы) (далее – Соисполнитель) - муниципальные учреждения, подведомственные Администрации или иные организации, выполняющие конкретные мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) в установленном действующим законодательством порядке;

* 1. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм (при наличии).

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

* 1. Срок реализации программы (подпрограммы) зависит от сложности поставленных целей и определяется ответственным исполнителем программы (подпрограммы) самостоятельно.

1. **Разработка проекта муниципальной программы (подпрограммы), внесение изменений в утвержденную Программу (подпрограмму) и основные положения реализации муниципальной программы (подпрограммы)**
   1. Разработка муниципальных программ (подпрограмм) осуществляется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования.
   2. Исполнитель:

а) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для выполнения Программы;

б) проводит ежегодно оценку эффективности реализации Программы (подпрограммы), в том числе по итогам завершения Программы (подпрограммы);

в) осуществляет ведение отчетности по реализации Программы (подпрограммы) в установленном порядке;

г) подготавливает ежегодно предложения по уточнению перечня основных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по основным мероприятиям;

д) разрабатывает перечень целевых индикаторов (показателей) для мониторинга реализации основных мероприятий;

е) обеспечивает осуществление закупки и поставки продукции (товаров, работ и услуг), необходимые при реализации Программы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд;

ж) согласовывает с основными участниками Программы (подпрограммы) возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования. По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников, подписывает соглашения (договоры) о намерениях с предприятиями и организациями;

з) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы (подпрограммы), осуществляет координацию деятельности ее соисполнителей, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

и) организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией Программы (подпрограммы) и контроля за ходом выполнения основных мероприятий программы (подпрограммы);

к) организует размещение в электронном виде текста утверждённой Программы (подпрограммы), изменений к ней и информации о ходе и результатах реализации Программы (подпрограммы) на сайте Трубчевского муниципального района на странице Белоберезковского городского поселения.

* 1. Муниципальная программа содержит:
* паспорт программы, оформленный в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

- характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования;

- приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, перечень и описание целей и задач муниципальной программы;

- сроки реализации муниципальной программы в целом, при необходимости - контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных значений целевых показателей (индикаторов);

- информацию о ресурсном обеспечении (с расшифровкой по годам реализации муниципальной программы);

- описание состава муниципальной программы: перечень подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальной программы (при наличии);

- подпрограммы муниципальной программы (совместно с паспортами подпрограмм по форме таблицы Приложение 2 к Порядку;

- сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм и их значениях по форме таблицы Приложение 3 к Порядку;

* 1. Проект муниципальной программы может быть сформирован с учетом требований, установленных федеральными и региональными органами государственной власти к муниципальным программам.
  2. Муниципальная программа должна обладать:
* четко сформулированной целью, соответствующей приоритетным направлениям развития городского поселения;
* системой абсолютных и относительных показателей для измерения результатов реализации муниципальной программы, то есть описанием поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов реализации, включая как непосредственные результаты (предоставление услуг определенного качества и объема), так и конечные результаты (эффект от предоставленных услуг для их получателей);
* обоснованием ресурсного обеспечения достижения цели (целей) и результатов муниципальной программы.
  1. При формировании проекта Программы определяется состав Исполнителей основных мероприятий программы, согласовываются сроки их выполнения, объемы и источники финансирования. При необходимости заключаются соглашения (договоры, письменные согласования) о намерениях по реализации основных мероприятий программы с предприятиями и организациями.
  2. При проведении согласования к проекту муниципальной программы в обязательном порядке прилагаются:
* проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы;
* лист согласования;
* документы, подтверждающие намерения органов исполнительной власти Брянской области и организаций участвовать в финансировании муниципальной программы (в случае привлечения к ресурсному обеспечению средств из областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников).
  1. Проект Программы для предварительного согласования направляется в сектор финансирования, учета и отчетности Белоберезковской поселковой администрации (далее - отдел финансирования).

Сектор финансирования проверяет проект Программы на обоснованность объемов планового финансового обеспечения по источникам финансирования (средства местного бюджета, федерального и областного бюджетов, межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений).

После предварительного согласования проект согласовывается с соответствующими должностными лицами Администрации, которые в процессе согласования обращают особое внимание на:

* обоснованность, комплексность и экологическую безопасность основных мероприятий программы, сроки их реализации;
* привлечение внебюджетных средств, средств областного и федерального бюджета, межбюджетных трансфертов из районного бюджета для реализации Программы в увязке с возможностями ее поддержки за счет средств бюджета поселения;
* отсутствие дублирования основных мероприятий в иных муниципальных программах;
* наличие механизма контроля за исполнением муниципальной программы: системы показателей и порядка их мониторинга;
* социально-экономическую эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы и их соответствие показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, предусмотренных в федеральных и областных нормативных правовых актах.

При наличии замечаний и предложений проект Программы подлежит доработке Исполнителем, после чего проект Программы проходит процедуру окончательного согласования.

2.10. После получения всех согласований Программа и проект постановления об утверждении Программы направляется главе Администрации.

1. Утвержденные муниципальные программы и подпрограммы, входящие в состав муниципальных программ (при наличии), вносятся в реестр муниципальных программ. В реестре указываются наименование муниципальной программы, наименование подпрограмм (при наличии), объемы финансирования, предусмотренные муниципальной программой, в разрезе подпрограмм, входящих в состав муниципальных программ.
2. Муниципальные программы, предоставляемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением Администрации не позднее 31 декабря года, предшествующего началу действия Программы.
3. Изменения и дополнения в Программу (подпрограмму) Исполнителем и утверждаются постановлением Администрации. При подготовке проекта постановления о внесении изменений в Программу Исполнитель готовит пояснительную записку о причинах внесения изменений в Программу.
4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
   1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета, а также привлекаемых для выполнения программ средств областного и федерального бюджетов, средств внебюджетных источников.
   2. Финансирование расходов на реализацию Программы за счёт средств местного бюджета осуществляется по соответствующим главным распорядителям и получателям бюджетных средств, определенных ведомственной структурой расходов местного бюджета в рамках утверждённых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.
   3. В случае планируемого привлечения средств федерального и областного бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в муниципальной программе должны отражаться справочные сведения о прогнозном объеме средств федерального и областного бюджета, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Финансирование Программы (подпрограммы) за счет средств областного и федерального бюджетов осуществляется в соответствии с установленными порядками в рамках действующего законодательства.

3.4 Финансирование за счёт внебюджетных источников, в том числе, за счет средств предприятий, участвующих в Программе (подпрограмме), осуществляется на условиях двухсторонних договоров с Исполнителем.

К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования Программы (подпрограммы), относятся: взносы участников реализации Программы (подпрограммы), кредиты банков, средства юридических и физических лиц, средства фондов и общественных организаций, зарубежных инвесторов, заинтересованных в реализации Программы (подпрограммы) или их отдельных мероприятий, и другие поступления.

3.5 Объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Совета народных депутатов на очередной финансовый год.

3.6. Утверждение объема финансирования новых Программ (подпрограмм) или корректировка объемов финансирования утверждённых Программ (подпрограмм) в течение текущего финансового года, влекущие к изменению объемов расходных обязательств местного бюджета, осуществляются путем внесения соответствующих изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год.

3.7. Принятие новых Программ (подпрограмм) или увеличение объемов финансирования утвержденных Программ в текущем финансовом году возможно при условии наличия соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по муниципальным программам в текущем финансовом году путем внесения соответствующих изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете на текущий финансовый год.

3.8. Внесение изменений в части увеличения/сокращения общих объемов финансирования действующей Программы (подпрограмм) утверждается решением Совета народных депутатов и постановлением Администрации о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу.

1. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы
   1. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы в целом осуществляется Исполнителем муниципальной программы.
   2. Текущее управление реализацией основных мероприятий подпрограммы, включенных в муниципальную программу, осуществляется Исполнителем, ответственным за реализацию основных мероприятий подпрограммы.

4.3. Сектор финансирования осуществляет ежеквартальный мониторинг освоения выделенных средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) и ежегодно производит оценку эффективности реализации муниципальной программы.

По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы сектор финансирования делает предложения о целесообразности продолжения реализации муниципальной программы (подпрограммы), внесения в неё изменений или о необходимости прекращения действия отдельных подпрограмм или муниципальной программы в целом. Предложения направляются главе Администрации для окончательного согласования.

4.4. Мониторинг выделенных финансовых средств проводится на основании данных по финансированию главных распорядителей и получателей бюджетных средств, определенных ведомственной структурой расходов по перечню целевых программ (подпрограмм), утвержденному решением Совета народных депутатов о бюджете городского поселения на очередной финансовый год, представленных сектором финансирования.

4.5. В целях обеспечения мониторинга эффективности Исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) ежегодно готовит годовые отчеты о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

* о результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;
* о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной программы;
* о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации муниципальной программы;
* предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей.

Информация о финансировании муниципальной программы (уточненные бюджетные ассигнования на год, профинансировано на отчетную дату, кассовый расход на отчетную дату) за счет средств бюджетов всех уровней должна в обязательном порядке соответствовать данным, формируемым сектором финансирования, учета и отчетности.

1. Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы
   1. В целях определения степени достижения целей и задач муниципальной программы в зависимости от конечных результатов по каждой муниципальной программе ежегодно ответственным исполнителем проводится оценка эффективности ее реализации (в разрезе по подпрограммам) в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Порядку.

Оценку эффективности реализации программы Исполнитель предоставляет в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

* 1. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются целевые индикаторы цели и задач муниципальной программы.
  2. Отчет об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год и в целом за весь период с начала реализации муниципальной программы (в случае если муниципальная программа завершается в отчетном году).
  3. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями.

1. Порядок оценки эффективности реализации подпрограмм

6.1 Мониторинг оценки эффективности реализации подпрограмм проводится Исполнителем ежегодно аналогично мониторингу эффективности реализации муниципальной программы, проводимому в соответствии с п.5 и Приложением № 6 настоящего Порядка в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Цель программы |  |
| Задачи программы |  |
| Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы |  |
| Перечень подпрограмм |  |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Финансовое обеспечение программы | Всего по муниципальной программе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в т.ч.:  ОБ, ФБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб., из них:  201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,  201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,  ….  МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб., из них:  201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,  201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,  ….  в т.ч.:  Межбюджетные трансферты, переданные в район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб., из них:  201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,  201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,  …  Иные источники: \_\_\_\_\_\_ тыс. руб., из них:  201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.,  201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.  … |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы |  |

Приложение № 2

к Порядку

Подпрограмма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы (при наличии) |  |
| Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Соисполнители подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в т.ч.:  ОБ, ФБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб., из них:  201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,  201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,  ….  МБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб., из них:  201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,  201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,  ….  в т. ч.:  Межбюджетные трансферты, переданные в район: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб., из них:  201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,  201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,  …  Иные источники: \_\_\_\_\_\_ тыс.руб., из них:  201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,  201\_год - \_\_\_\_\_\_\_\_ тыс.руб.,  … |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение 3

к Порядку

Сведения о показателях (индикаторах)

муниципальной программы,

подпрограмм и их значениях <\*>

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Целевые значения показателей (индикаторов) | | | | |
| отчетный год | текущий год | очередной год | первый год планового периода | ... |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы <\*\*> | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку

Отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование программы (подпрограммы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

| №  п/п | Цель, задачи,  мероприятия | Срок  выполнения | Источники  финансиро-вания | Объем финансовых средств,  (тыс. руб.) | | | | | | Процент  освоения,  %  (гр. **7** / гр.5) | Показатели (индикаторы)   результативности выполнения   мероприятий | | | | Причины невыполнения | Исполнители мероприятий, Программ (подпрограмм) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждено в бюджете (уточненные бюджетные ассигнования  на год) | Исполнено  (кассовый  расход по главному распорядителю средств) | | | Исполнено  (кассовый  расход по конечному получателю бюджетных средств) | | Наименова-ние, ед. измерения | План | Факт | Процент  испол-нения,  % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 12 | 13 |
|  | Цель | | | | | | | | | | Наименова-ние показа-теля цели |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 1 | Задача 1 | | | | | | | | | | Наименова-ние показа-теля задачи |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 1.1 | (мероприятия) |  | Всего:  в т.ч.:  ОБ, ФБ  МБ  В т.ч.: МБТ , переданные в район  ВБ |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | ... |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по  задаче 1 |  | Всего:  в т.ч.:  … |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача 2 | | | | | | | | | | Наименова-ние показа-теля задачи |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| 2.1 | (мероприятия) |  | Всего:  в т.ч.:  … |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по  задаче 2 |  | Всего:  в т.ч.:  … |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по  программе (подпрограмме) |  | Всего:  в т.ч.:  … |  | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку

Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ

Белоберезковского городского поселения

Оценка эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году проводится Исполнителем муниципальной программы в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

Пакет документов по оценке эффективности должен содержать:

сопроводительное письмо;

годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

анализ эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм в соответствии с Приложениями 6, [7](#Par632), [8](#Par699), [9](#Par726) (приложение к Порядку).

Оценка достижения целей и решения задач муниципальной программы основана на балльном принципе и отражает степень достижения результата при фактическом уровне расходов бюджета за отчетный период (финансовый год).

Оценка эффективности достижения целей, решения задач муниципальной программы в баллах определяется с учетом результатов таблицы Приложения 6 по форме Приложения 7.

Оценка эффективности достижения целей, решения задач муниципальной программы осуществляется путем установления соответствия между:

долей показателей (индикаторов), целевые значения которых достигнуты в отчетном периоде;

исполнением запланированных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, направленных на решение задачи муниципальной программы.

Полученные оценки заносятся и суммируются по всем задачам муниципальной программы по форме таблицы Приложения 7.

На основании полученного итога делается вывод о степени эффективности расходов бюджета на реализацию муниципальной программы. Сводная оценка эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм осуществляется по форме таблицы Приложения 8.

Приложение № 6

к Порядку

Оценка достижения целей и решения задач

муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Запланировано на отчетный период (P) | Исполнено за отчетный период (F) |
| Цель муниципальной программы | | | |
| Задача муниципальной программы | | | |
| Исполнение бюджетных ассигнований, запланированных на решение задачи муниципальной программы (m) | | | |
| Основное мероприятие 1 | рублей |  |  |
| Основное мероприятие 2 | рублей |  |  |
| Основное мероприятие ... | рублей |  |  |
| Основное мероприятие n | рублей |  |  |
| Итого | рублей |  |  |
| % исполнения запланированных бюджетных ассигнований | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Достижение целевых значений показателей, характеризующих решение задачи муниципальной программы (k) | | | |
| Показатель 1 |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |
| Показатель ... |  |  |  |
| Показатель n |  |  |  |
| Итого | - | запланировано достижение целевых значений показателей, единиц (Pk) | достигнуто целевых значений показателей, единиц (Fk) |
| % достижения запланированных значений показателей | | K = Fk / Pk x 100% | |

Приложение № 7

к Порядку

Итоговая оценка достижения целей, решения задач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Значения баллов | | | | | Итоговая оценка эффективности решения задачи муниципальной программы (I) |
| оценка достижения целевых значений показателей | | | оценка исполнения бюджетных ассигнований | |
| достигнуто менее 85 процентов целевых значений показателей  (K < 85%) | достигнуто от 85 до 100 процентов целевых значений показателей  (85% =< K < 100%) | целевые значения показателей достигнуты в полном объеме  (K = 100%) | бюджетные ассигнования исполнены в запланированном объеме  (M = 100%) | бюджетные ассигнования исполнены в объеме менее запланированного  (M < 100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = {2 ... 4} + 6 |
| Задача муниципальной государственной программы 1 | 1 | 2 | 3 | - | 1 |  |
| Задача муниципальной программы 2 | 1 | 2 | 3 | - | 1 |  |
| Задача муниципальной программы ... | 1 | 2 | 3 | - | 1 |  |
| Итого (R) | - | - | - | - | - |  |

Приложение 8

к Порядку

Сводная оценка эффективности реализации

муниципальной программы, подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы, подпрограммы)

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) | Критерий эффективности |
| Эффективность выше плановой | R > 3 x N |
| Плановая эффективность | R = 3 x N |
| Эффективность ниже плановой | 3 x N > R >= 0,75 x (3 x N) |
| Программа неэффективна | R < 0,75 x (3 x N) |

N - количество задач муниципальной программы.