**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БЕЛОБЕРЕЗКОВСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.08.2023 г № 53

пгт. Белая Берёзка

Об утверждении регламента реализации

Белоберезковской поселковой администрацией

полномочий администратора доходов

бюджета Белоберезковского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области по взысканию дебиторской задолженности

по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со [статьей 160.1](consultantplus://offline/ref=BA18F68A73B59008D03364A2D1E145906B2B1B0A17B1CDDBD5B93C3EA4648E1A104BED8A3BACE6C0BDCF188C5AAF17299E37F41B7089EF03G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Приказом](consultantplus://offline/ref=BA18F68A73B59008D03364A2D1E145906B281B0B17B7CDDBD5B93C3EA4648E1A024BB58539A8FDCBEA805ED955EA0DG) Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Белоберезковского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Белоберезковской поселковой администрацией

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить [Регламент](#P37) реализации Белоберезковской поселковой администрацией полномочий администратора доходов бюджета Белоберезковского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Трубчевского муниципального района, на странице муниципального образования «Белоберезковское городское поселение».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Белоберезковской**

**поселковой администрации И.Ф.Садовская**

Приложение № 1

к постановлению Белоберезковской

поселковой администрации

от 03.08.2023 г. № 53

[**Регламент**](#P37)

**реализации Белоберезковской поселковой администрацией полномочий администратора доходов бюджета Белоберезковского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Белоберезковской поселковой администрацией Трубчевского муниципального района (далее – администрация) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Белоберезковского городского поселения Трубчевского муниципального района Брянской области (далее – бюджет поселения) за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета поселения, усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.5. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам бюджета поселения, администрируемых администрацией являются: глава администрации, ведущий специалист администрации.

**2. Мероприятия по недопущению образования**

**просроченной дебиторской задолженности по доходам,**

**выявлению** **факторов, влияющих на образование**

**просроченной дебиторской задолженности**

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих   
на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, сотрудники администрации, ответственные за работу с дебиторской задолженностью, осуществляет следующие мероприятия:

2.1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеням и штрафам по ним по закрепленным за администрацией источникам доходов, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источником формирования доходов бюджета поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Брянской области;

- за своевременным начислением неустоек (штрафов, пеней);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. В целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности, признания дебиторской задолженности сомнительной, а также минимизации объемов дебиторской задолженности ежеквартально осуществляет инвентаризацию расчетов с должниками путем:

- осуществления ревизии действующих договоров (контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие дебиторской задолженности по ним;

- проведения сверки данных по доходам бюджета поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП;

- проверки полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание такой задолженности.

2.1.3. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. Проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

- уточнение невыясненных поступлений;

- принятие и согласование решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения.

- своевременное принятие решения о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджет поселения и о ее списании.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской**

**задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении задолженности;

- направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований кредиторов по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

3.2.1. Посредством телефонной связи информируют должника о наличии дебиторской задолженности и необходимости добровольного погашения указанной задолженности.

3.2.2. При выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет поселения нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производится расчет задолженности по пеням и штрафам;

- направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок со дня его получения с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию**

**дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Сотрудник администрации отслеживает сроки исполнения требований (претензий) и при установлении фактов их нарушения в течение 30 рабочих дней формирует пакет необходимых документов, подготавливает исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности, обеспечивает направление искового заявления с приложением документов в суд.

В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате должником исполнены добровольно, сотрудник администрации в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.3. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

4.5. Сотрудник администрации не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

- ведет учет исполнительных документов;

- направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства;

- организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

- проводит ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с подразделениями службы судебных приставов.

4.6. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности**

5.1. В целях недопущения образования роста просроченной дебиторской задолженности, минимизации случаев признания задолженности безнадежной к взысканию, отдел учета и отчетности ежеквартально осуществляет мониторинг (наблюдение) за финансовым (платежным) состоянием должников, в частности при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам в отношении должников путем проверки на предмет наличия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о возбужденных в отношении должника исполнительных производств, либо сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел учета и отчетности осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.