

УТВЕРЖДЕН
Решением Белоберезковского
Совета народных депутатов
12.02.2010г. № 2-39

РЕГЛАМЕНТ Белоберезковского поселкового Совета

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Белоберезковский поселковый Совет народных депутатов (далее по тексту - Совет) Белоберезковского муниципального поселения, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Брянской области, Уставом Белоберезковского муниципального поселения, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Белоберезковского поселкового Совета народных депутатов.

Статья 2. Настоящий Регламент Белоберезковского поселкового Совета народных депутатов (далее по тексту - Регламент) в соответствии с действующим законодательством определяет порядок деятельности Совета, его органов, должностных лиц местного самоуправления. Принятие, изменение и отмена Регламента осуществляется Советом большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

Статья 3. Совет осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов избираемых на муниципальных выборах.

Статья 4. Совет обладает правами юридического лица. Имеет печать изображением Государственного герба Российской Федерации по утвержденному образцу.

Статья 5. В исключительной компетенции Совета находятся:

1. Принятие Устава Белоберезковского муниципального поселения (далее по тексту - Устава поселка), внесение в него изменений и дополнений;
2. Утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
3. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством;
4. Принятие планов и программ развития муниципального поселка, утверждение отчетов об их исполнении;
5. Определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
6. Определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
7. Определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
8. Определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
9. Контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
10. Иные полномочия Совета определенные федеральными законами, законами Брянской области, Уставом Белоберезковского муниципального поселения.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА СОВЕТА

Статья 6.

Депутаты Совета реализуют депутатские полномочия на заседаниях Совета, в постоянных комитетах и комиссиях Совета, в своих избирательных округах, депутатских группах, выполнению поручений Совета, главы муниципального поселения, а также в иной не запрещенной законом форме.

Статья 7.

Высшей организационной формой деятельности Совета являются его сессии. На сессиях могут рассматриваться любые вопросы, отнесенные к компетенции Совета. В пределах, предоставленных законодательством, часть своих полномочий Совет вправе делегировать образуемым им рабочим органам, должностным лицам местного самоуправления.

Статья 8.

Органами Совета, являются Малый Совет, постоянные комитеты, комиссии, и иные депутатские комитеты и комиссии. Органы Совета образуются на его сессиях или в ином порядке установленным Советом. Постоянно действующими органами Совета является Малый Совет, постоянные комитеты, счетная комиссия, регламентная группа Совета.

Статья 9.

Непосредственное обеспечение деятельности Совета, его органов, депутатов осуществляется аппаратом главы муниципального образования, структура и штаты которого утверждаются Советом.

Статья 10.

Работу Совета, его органов и аппарата организует глава муниципального поселения, заместитель председателя Совета, избираемые из числа депутатов.

Для координации деятельности органов Совета, предварительной подготовки к рассмотрению Советом вопросов, отнесенных к его компетенции, по решению Совета, образуется Малый Совет, состоящий из председателей постоянных комитетов Совета. Глава муниципального поселения, заместитель председателя Совета входят в Малый Совет по должности. Малый Совет возглавляет глава муниципального поселения.

ГЛАВА 3. ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ

Статья 11

Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Брянской области. Уставом Белоберезковского городского поселения принимает решения Совета.

Принятые решения подписываются и обнародуются главой муниципального поселения.

Решения Совета принимаются большинством голосов от числа депутатов, избранных в Совет.

Решения Совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на сессии Совета. Заключение об отнесении вопроса к числу процедурных в случае спора дает регламентная группа Совета.

Статья 12

В случаях, требующих экстренного рассмотрения, решение Совета может быть принято путем опроса депутатов. Опрос проводится работниками аппарата Совета на основании решения Малого Совета. Глава муниципального поселения подписывает решение если за его принятие высказалось необходимое для принятия решения число депутатов. К решению в обязательном порядке прилагается опросный лист (приложение № 1).

Методом опроса депутатов не могут быть приняты решения Совета и

муниципального поселения старейший по возрасту депутат, присутствующий на заседании Совета. О времени, месте и повестке дня сессии Совета депутаты оповещаются персонально, не менее чем за 5 дней до ее начала. В тот же срок депутаты обеспечивают необходимыми информационными и справочными материалами, проектами правовых актов.

4. Аналогичная информация в те же сроки доводится до сведения общественности через средства массовой информации.

Статья 15.

1. Для проверки полномочий депутатов Совета на её первом заседании из числа депутатов избирается мандатная комиссия, предложения о составе которой вносит организационный комитет по подготовке первого заседания.

2. По представлению мандатной комиссии Совет принимает решение о подтверждении полномочий избранных депутатов, и прекращению полномочий депутатов прежнего созыва.

3. При изменениях в составе депутатского корпуса последующие сессии Совета начинаются с сообщения мандатной комиссии.

Статья 16.

Очередные сессии Совета созываются Главой муниципального поселения по решению Малого Совета в соответствии с планом работы регулярно, не реже одного раза в два месяца.

Глава муниципального поселения обязан известить депутатов и население о сроке и повестке дня очередной сессии Совета, и представить депутатам проекты правовых актов, другие документы, рабочие материалы к заседанию, не позднее чем за три дня до дня сессии Совета.

Статья 17.

1. Внеочередные сессии Совета созываются Главой муниципального поселения по собственной инициативе, по решению Малого Совета либо по требованию не менее одной трети от избранных депутатов Совета.

2. Требования депутатов Совета о созыве внеочередной сессии Совета направляются Главе муниципального поселения в письменном виде с обязательных указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать сессию. К проектам правовых актов, справочными материалами к требованию депутатов дополнительно прилагается подписной лист. Глава муниципального поселения обязан в течении 5 дней распространить представленные материалы среди всех депутатов Совета.

3. По требованию депутатов Глава муниципального поселения назначает сессию Совета не позднее двух недель с момента получения их письменного обращения.

4. При отсутствии проектов правовых актов, справочных материалов требования депутатов о созыве внеочередной сессии считается недействительным.

5. Сообщение о времени и месте проведения внеочередной сессии Совета регистрация депутатов Совета передается через средства массовой информации.

Статья 18.

Председательствующий на сессии Совета открывает и закрывает сессию, предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений, организует прения, обеспечивает соблюдение Регламента, ставит на голосование проекты правовых актов, предложения депутатов по рассматриваемым на сессиях вопросам, объявляет результаты открытого голосования, оглашает вопросы, справки, предложения поступившие в адрес сессии во время заседания, обеспечивает порядок в зале заседания, подписывает протокол заседания.

Председательствующий на сессии способствует выявлению позиции сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений, консультации постоянными комитетами, комиссиями.

- а) принятие Устава Белоберезковского муниципального поселения, внесение в него изменений и дополнений;
- б) принятие общеобязательных правил по предметам ведения муниципального образования, предусмотренных Уставом Белоберезковского муниципального поселения;
- в) утверждение бюджета муниципального образования и отчета о его исполнении;
- г) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
- д) установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- е) установление порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Белоберезковского муниципального поселения и условий заключения трудового контракта с главой администрации Белоберезковского муниципального поселения в соответствии с федеральным законодательством и другими нормативно правовыми актами;
- ж) назначение главы администрации Белоберезковского муниципального поселения (на основании конкурса);
- и) утверждение границы территориальных образований в порядке, установленном законодательством;
- к) принятие решения о назначении местного референдума, собрания граждан, консультативного опроса;
- л) принятие решения об участии Белоберезковского муниципального поселения в ассоциациях и союзах муниципальных образований;
- м) утверждение Регламента Совета, внесение изменений и дополнений в Регламент Совета;
- н) принятие обращений и заявлений;
- о) назначение местного референдума;
- п) утверждение плана работы Совета и внесение в него изменений;
- р) утверждение структуры Совета и внесение в нее изменений;
- с) утверждение создания и управления постоянных комитетов Совета, а также утверждение их персонального состава.

ГЛАВА 4. СЕССИИ СОВЕТА

Статья 13.

Сессии Совета созываются Главой муниципального образования. Следует различать первую, очередную и внеочередную сессии. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствует не менее $\frac{2}{3}$ от установленного числа депутатов Совета.

Перед каждой сессией проводится регистрация депутатов, прибывших на сессию. В случае невозможности прибытия на сессию депутат заранее сообщает об этом в Совет.

При явке на сессию менее предусмотренного частью 1 настоящей статьи, числа депутатов Глава муниципального образования переносит сессию на другое время с извещением депутатов. После открытия сессии в зале заседаний Совета исполняется гимн Брянской области.

Статья 14.

1. Первая сессия созывается Главой муниципального поселения предыдущего созыва не позднее чем в месячный срок после избрания не менее двух третей установленной численности депутатов Совета.

2. Предложения по проведению первой сессии готовит Глава муниципального поселения предыдущего созыва, а также организационный комитет по проведению первой сессии, образуемый решением Малого Совета и издаваемым во исполнение этого решения распоряжением главы муниципального поселения, либо распоряжением главы муниципального поселения, если Малый Совет такого решения не принял.

3. Первую после выборов сессию Совета открывает и ведет ее до избрания главы

преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникших в ходе заседания.

Статья 19.

1. После открытия сессии Совета на время ее проведения образуется секретариат. Секретариат избирает открытым голосованием из числа депутатов Совета. Секретариат избирает своего руководителя, который организует работу секретариата и подписывает протокол заседания. Секретариат организует ведение стенограммы или магнитофонную запись сессии Совета, ведет запись желающих выступить, регистрирует депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения депутатов и другие материалы, распространяет официальные материалы заседания, организует работу с обращениями граждан, поступившими в адрес сессии. Перед открытием прений по каждому вопросу председательствующий оглашает список записавшихся для выступления в прениях на данный момент. По просьбе депутата текст несостоявшегося выступления, представленный им в секретариат, включается в протокол сессии. По требованию депутата Совета ему предоставляется возможность ознакомиться с протоколом, материалами сессии Совета.

Статья 20.

1. Сессии Совета, как правило, являются открытыми и ведутся гласно. Граждане имеют право присутствовать на них в пределах вместимости отведенной Советом части зала. Порядок допуска граждан на заседания определяется Советом.

2. Совет может принять решение о проведении закрытой сессии, если предложение об этом внесено председательствующим на сессии Совета, Главой муниципального поселения, Малым Советом, главой администрации муниципального поселения, постоянным комитетом. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

3. Депутаты, а также иные лица, присутствующие на сессии, обязаны соблюдать порядок и подчиняться требованию председательствующего. Лица, не являющиеся депутатами Совета, в случае нарушения ими установленного порядка неподчинения распоряжениям председательствующего, могут быть удалены из зала заседаний по требованию председательствующего или депутатов.

4. Депутат Совета обязан заранее поставить в известность Главу муниципального поселения о своем отсутствии на сессии Совета.

5. Средства массовой информации, представители которых аккредитованы при Совете, вправе освещать работу открытых заседаний Совета.

6. Информационные сообщения о сессиях Совета для всеобщего сведения публикуются районной газете «Земля Трубчевская», передаются в радиопрограмме «Говорит Трубчевск».

Статья 21.

1. Сессии Совета проводятся с 10 часов с перерывами до 30 минут через каждые два часа работы, если Совет не примет иного решения о порядке проведения сессии.

2. По решению Совета может быть установлено иное время для начала и окончания сессии с тем, чтобы общее время заседаний не превышало 8 часов. В конце каждого дня работы Совета отводится до одного часа для раздела «Разное», в том числе для ответов руководителей Совета, главы администрации муниципального поселения, его заместителей, других руководителей органов исполнительной власти на вопросы депутатов.

3. Время для докладов и содокладов на сессиях предоставляется в пределах до 20 минут, если Совет не примет иного решения. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут. Для повторного выступления в прениях, а также выступлений при постановке обсуждения правовых актов - до трех минут; для выступлений по выдвижению кандидатур, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, предложений и справок - до двух минут. С согласия

большинства депутатов, присутствующих на заседаниях. председательствующий может продлить время выступления. Перед началом прений Совет принимает решение об их продолжительности. Продолжительность прений зависит от обсуждаемой проблемы, количества записавшихся.

Статья 22.

1. Депутат Совета выступает на заседаниях только после предоставления ему слова председательствующим. Слово для выступлений по порядку ведения сессии и по мотивам голосования предоставляется безотлагательно, в остальном слово предоставляется, как правило, в порядке поступления заявлений, зарегистрированных в секретариате. Изменить очередность выступлений председательствующий может только с согласия Совета.

2. При отсутствии записавшихся для выступлений слово может быть предоставлено по устному заявлению депутата.

3. Председательствующий на заседании не имеет права комментировать выступления в прениях по существу их содержания. В случае необходимости высказаться по обсуждаемому вопросу он берет слово в соответствии с Регламентом.

4. Глава муниципального поселения, заместитель председателя Совета, глава администрации муниципального поселения, представитель прокуратуры имеют право на выступление вне очереди.

Статья 23.

1. Депутат Совета может выступить по одному вопросу или кандидатуре не более двух раз. Передача права на выступление в пользу другого депутата не допускается.

2. Порядок подачи вопросов к докладчику и содокладчику определяется на сессии Совета.

3. Иным гражданам, не являющимся депутатами, право на выступления предоставляется по решению Совета в пределах времени, отведенного на обсуждение вопроса.

Статья 24.

1. Выступающий на сессии Совета не должен допускать грубых и некорректных выражений, призывов к незаконным и насильственным действиям. В противном случае председательствующий обязан сделать ему предупреждение, а при продолжении указанных действий - лишить выступающего слова.

2. В случае повторного нарушения выступающим депутатом, после его предупреждения председательствующим, правил депутатской этики - употребления в своей речи грубых, оскорбительных выражений, допущения необоснованных обвинений в чей-либо адрес, использования может быть также лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета, принимаемым большинством от установленного числа депутатов Совета.

3. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий должен призвать его придерживаться обсуждаемого вопроса. Если оратор превысил отведенное ему время, или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий прерывает выступление и предоставляет право Совету решить вопрос о его продолжении.

Статья 25.

В зале для проведения сессий Совета предусматривается необходимое количество мест для депутатов и приглашенных, в президиум приглашаются заместитель председателя Совета, представители Губернатора области, областной Думы Брянской области, и депутаты областной Думы.

При закрытии сессии Совета исполняется гимн Брянской области.

Статья 27.

1. Проекты иных правовых актов вместе с необходимыми справочными информационными материалами по вопросам, вносимым на рассмотрение Совета, представляются в Совет субъектом права законодательной инициативы не менее 10 дней до дня сессии Совета.

2. Депутаты, постоянные комитеты, комиссии Совета, глава администрации муниципального поселения, иные субъекты, обладающие правом законодательной инициативы, могут разрабатывать и вносить в Совет альтернативные проекты, которые представляются в порядке и сроки, указанные выше.

Статья 28.

1. По получении проектов правовых актов, в том числе, и альтернативных, руководство и аппарат Совета организуют их распространение и обсуждение в постоянных комитетах, комиссиях Совета, органах исполнительной власти, структурных подразделениях администрации района, в других заинтересованных органах, с целью более глубокого изучения вопроса, выявления различных мнений, выработки рекомендаций и заключений. В необходимых случаях назначается проведение независимых экспертиз для получения научно-обоснованного заключения, рекомендаций и заключений. Предварительно рассмотренные проекты правовых актов, материалы, заключения и рекомендации органов, принимавших участие в их обсуждении, доводятся до сведения депутатов в установленные настоящим Регламентом сроки.

Статья 29.

1. Обсуждение вопроса, включенного в повестку дня сессии Совета, как правило, начинается с заслушивания доклада, представляемого Совету уполномоченным от органа (организации), готовившего рассматриваемый проект, и соответствующего постоянного комитета, постоянной комиссии Совета.

2. До начала обсуждения Совет устанавливает время для рассмотрения доклада и содокладчику и на прения.

3. При наличии оснований для продления обсуждения сверх ранее установленного времени по данному вопросу проводится новое голосование Совета.

Статья 30.

1. После обсуждения вопроса на сессии Совета депутаты принимают следующие решения:

- принять предлагаемое решение, проект правового акта за основу;
- снять вопрос, проект правового акта с дальнейшего рассмотрения на сессии Совета и поручить доработку вопроса, проекта правового акта под его органу либо специально образованной Советом рабочей комиссии (при наличии).
- принять предлагаемое решение, правовой акт в целом.

2. В случае необходимости доработки вопроса, проекта правового акта такой доработке может принимать участие любая из депутатов Совета. Доработанный вопрос, проект правового акта может быть вновь вынесен на голосование для его принятия за основу.

3. Принятые за основу решение, проект правового акта после принятия дополнений к нему, принимаются в целом.

4. При построчном голосовании принятого за основу решения, проект правового акта голосуются только внесенные к нему поправки, поданные, как правило, в письменном виде.

5. В случае отклонения поправки, статья по которой предлагалась, остается в принятой за основу редакции.

ГЛАВА 5. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЕССИИ СОВЕТА И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ВНЕСЕННЫХ НА СЕССИЮ ВОПРОСОВ

Статья 26.

1. Предварительная повестка дня очередных сессий Совета формируется Малым Советом на основе предложений депутатов, постоянных комитетов, комиссии Совета, администрации муниципального поселения и доводится до сведения депутатов и общественности не позднее 5 дней до начала сессии Совета. Окончательно повестка дня с указанием докладчиков, содокладчиков и порядок рассмотрения вопросов формируется и утверждается на сессии Совета.

2. Предложения и замечания по повестке дня и порядку работы Совета непосредственно на заседании передаются депутатами в секретариат Совета в письменном виде или излагаются в выступлениях.

3. На сессию Совета выносятся вопросы, предложенные субъектом законодательной инициативы при наличии:

- а) мотивированного обоснования необходимости их принятия;
- б) ожидаемых социально-экономических и иных последствий их применения;
- г) решения постоянного комитета;
- д) указания лиц, принимавших участие в подготовке документов;
- е) указания докладчика на заседании по рассматриваемому вопросу;
- ж) подписей должностных лиц, с которыми согласован данный проект;
- з) списка лиц, приглашенных на обсуждение вопроса;

4. Проекты решений должны содержать указания на финансовые, материально-технические, организационные средства для обеспечения его выполнения, а также срок вступления в силу и порядок информирования населения.

5. Проекты решений, вносимые по экономическим, административно-территориальным, правовым, социально-культурным вопросам, до представления председателю Совета согласовываются с главой администрации Белоберезковского муниципального поселения или по его поручению с заместителем главы, курирующим данный вопрос, и с председателем профильного постоянного комитета Совета.

6. Вопросы, подготовленные с нарушением установленного порядка, могут не рассматриваться и в повестку дня заседания Совета не включаться.

7. Проект решения Совета должен содержать пункт о возложении контроля на постоянный комитет или депутата Совета за выполнение принимаемого решения.

8. Вопросы, не требующие предварительной подготовки для рассмотрения на сессии Совета, предварительного рассмотрения в постоянных комитетах, комиссиях Совета, могут включаться в повестку дня сессии Совета по предложениям депутатов. Решение о включении этих вопросов в повестку дня сессии Совета либо об их отклонении, в том числе с целью предварительной подготовки для рассмотрения на сессии Совета, предварительного рассмотрения в постоянных комитетах, комиссиях Совета, принимается депутатами путем открытого голосования.

9. Проекты нормативных правовых актов Совета, предусматривающие установление, изменения и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов и средств местного бюджета, могут вноситься только по инициативе главы администрации муниципального района или при наличии его заключения. Заключение представляется в Совет не позднее, чем через 20 календарных дней со дня поступления в администрацию муниципального поселения соответствующего обращения о необходимости такого заключения. По истечении этого срока Совет вправе рассмотреть проекты указанных правовых актов без заключения главы администрации Белоберезковского муниципального поселения. Необходимые материалы и проекты решений представляются в Совет не позднее 10 дней до дня проведения сессии Совета.

альтернативных вопросов помещаются слова «За» и пустые квадраты. В конце перечня фамилий, имен, отчеств кандидатов помещаются строки «Против всех кандидатов» и «Воздержался», с расположенными справа от них пустыми квадратами. В конце перечня альтернативных вопросов помещаются строки «Против всех вариантов» и «Воздержался» с расположенными справа от них пустыми квадратами. Тайное голосование по нескольким кандидатурам для избрания (назначения) или по нескольким альтернативным вопросам производится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака либо в квадраты со словами «За», относящиеся к кандидатам, в пользу которых сделан выбор (в квадрат со словом «За», относящийся к тому из альтернативных вопросов, в пользу которого сделан выбор), либо в квадраты, относящиеся к позициям «Против всех кандидатов» («Против всех вариантов» или «Воздержался»).

4. Недействительными признаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, которые не содержат отметок ни в одном из квадратов, а также: при голосовании по одной кандидатуре для избрания (назначения) либо по нескольким альтернативным вопросам - бюллетени, в которых знак проставлен более чем в одном квадрате;

при голосовании по нескольким кандидатурам для избрания (назначения) бюллетени, в которых количество проставленных в квадратах знаков превышает необходимое для (назначения) число кандидатов.

5. Фамилии, а также формулировки вопросов, дополнительно подписанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

6. При тайном голосовании членами счетной комиссии каждому депутату в соответствии со списком депутатов выдается необходимое количество бюллетеней.

7. Заполнение бюллетеней проводится депутатами в кабине для тайного голосования. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии. При выявлении ошибок в порядке и технике голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

Статья 35.

1. Перед началом обычного голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством голосов может быть принят правовой акт, решение.

2. Если депутат настаивает, председательствующий обязан поставить его предложение на голосование.

3. Голосование по процедурным вопросам может быть произведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один депутат Совета не требует подсчета голосов.

4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет численность результатов по его итогам «за», «против», «воздержались». Председатель объявляет итоги голосования и объявляет правовой акт, решение принятым или не принятым.

Статья 36

О результатах тайного либо поименного (бюллетенями) голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются членами счетной комиссии докладу счетной комиссии. Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов голосования.

ГЛАВА 7. МАЛЫЙ СОВЕТ

Статья 37.

Сессионный Совет из числа депутатов формируется Малый Совет. Число депутатов Малого Совета по доверенности устанавливается сессией. В состав Малого Совета по доверенности

входят - глава муниципального поселения, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комитетов.

Статья 38.

1. Заседания Малого Совета проводятся регулярно. Очередные заседания Малого Совета проводятся, как правило, во второй вторник месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Малого Совета.

2. Малый Совет собирается на свои заседания по предложению не менее одной трети членов Малого Совета, а также одной пятой депутатов от установленного числа депутатов Совета.

3. Организует проведение заседаний Малого Совета и ведет заседания Глава муниципального поселения, а в его отсутствие заместитель председателя Совета

Статья 39.

Малый Совет обладает следующими полномочиями:

- а) формирует предварительную повестку дня очередных сессий Совета;
- б) устанавливает даты проведения очередных сессий Совета;
- в) принимает решение о созыве внеочередных сессий Совета;
- г) рассматривает и дает заключение по вопросам структуры и штатов Совета, в том числе и его аппарата;
- д) формирует проекты перспективного и текущих планов работы Совета;
- е) направляет на рассмотрение в постоянные комитеты и комиссии Совета проекты решений;
- ж) рассматривает обращение депутатов, постоянных комитетов и комиссий Совета, адресованных Малому Совету;
- з) выступает в качестве согласительного органа по разногласиям между постоянными комитетами и комиссиями Совета, в том числе по вопросам ведения постоянных комитетов, комиссий;
- и) по поручению Совета рассматривает иные вопросы, отнесенные к ведению Совета, либо по поручению главы муниципального поселения иные вопросы, отнесенные к его компетенции;
- к) рассматривает вопросы по поддержке либо отклонению областных законопроектов и законодательных инициатив, поступивших в Совет;
- л) принимает решения о награждении Почетной грамотой Совета, главы муниципального поселения граждан, организаций и учреждений;
- м) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами области, правовыми актами Совета настоящим Регламентом.

Статья 40.

1. Заседание Малого Совета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от числа членов Малого Совета.

2. Заседания Малого Совета носят открытый характер, в них может принимать участие любой из депутатов Совета без права голосования.

3. Решение Малого Совета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Малого Совета, участвующих в заседании Малого Совета.

4. Решения Малого Совета в пределах полномочий Малого Совета обязательны для главы муниципального поселения и имеют рекомендательный характер для Совета. При рассмотрении вопросов на сессии Совета до депутатов доводится мнение Малого Совета.

ГЛАВА 8. КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ СОВЕТА

Статья 41.

1. Совет для подготовки, предварительного рассмотрения отнесенных к его компетенции вопросов, проведения в жизнь в пределах своей компетенции

принятых его решения, законов, осуществления контрольных функций на территории поселения избирает из числа депутатов постоянные комитеты, комиссии, действующие в течение срока полномочий Совета.

2. Постоянные комитеты, комиссии Совета образуются, как правило, на первом заседании Совета. В случае необходимости по постановлению Совета могут образовываться новые постоянные комитеты, комиссии Совета, упраздняться или реорганизовываться ранее созданные, вносятся изменения в их состав

3. Количество постоянных комитетов, комиссий Совета, их наименование, численный и персональный состав каждого постоянного комитета, каждой постоянной комиссии определяются Советом.

4. Состав постоянного комитета, постоянной комиссии Совета утверждается Советом большинством голосов от числа депутатов, избранных в Совет. Решение об утверждении состава постоянного комитета, постоянной комиссии оформляется решением Совета. Изменения в составе постоянного комитета, постоянной комиссии производятся решением Совета.

5. Депутат Совета может быть членом не более двух постоянных комитетов Совета. В состав постоянных комитетов не может быть избран глава муниципального поселения.

Статья 42.

В своей деятельности постоянные комитеты, комиссии Совета действуют согласно положения, утверждаемого Советом.

ГЛАВА 9. ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ

Статья 43

1. Депутаты Совета вправе объединяться в группы: численностью 5 и более депутатов.

2. Регистрация депутатской группы осуществляется Советом на основании:
- а) письменного уведомления руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы;
 - б) протокола организационного собрания депутатской группы, включающее решение о целях ее образования, о ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее на сессиях Совета, в муниципальных органах и общественных объединениях;
 - в) письменных заявлений депутатов Совета о вхождении в депутатскую группу.

Статья 44

1. Депутат Совета вправе состоять только в одной депутатской группе. Депутат входит в состав депутатской группы на основании решения большинства от общего числа членов депутатской группы по его письменному заявлению. Депутат выводится из состава депутатской группы на основании решения большинства, от общего числа членов депутатской группы об исключении его из депутатской группы, а также в случае поименного в Совет письменного заявления:

- а) о выходе из депутатской группы;
- б) о переходе в другую зарегистрированную группу;
- в) о вхождении во вновь образуемую депутатскую группу.

2. В случае, если число членов депутатской группы становится менее 5, истечение месяца со дня установления этого факта деятельность соответствующей депутатской группы считается прекращенной, о чем принимает решение Совет.

Статья 45

Зарегистрированное депутатская группа имеет право вносить вопросы в повестку дня сессии, требовать по основным вопросам повестки дня предоставления представителю депутатской группы вне очереди.

ГЛАВА 10. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 46

1. Работу Совета организует Глава муниципального поселения.
2. Глава муниципального поселения избирается из числа депутатов Совета тайным голосованием с использованием бюллетеней.
3. Глава муниципального поселения исполняет свои обязанности до избрания нового главы муниципального поселения.
4. Кандидатов на должность главы муниципального поселения вправе выдвигать, постоянные комитеты, депутаты Совета. Выдвижение кандидатов на должность главы муниципального поселения может быть осуществлено путем самовыдвижения, а также по представлению Губернатора Брянской области.

5. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность главы муниципального поселения, кандидаты выступают на сессии Совета и отвечают на вопросы депутатов Совета. Представители выдвинувшие своего кандидата, имеют право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается.

6. В бюллетени для тайного голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность главы муниципального поселения, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

7. В случае, если на должность главы муниципального поселения было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

9. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет проводит повторные выборы главы муниципального поселения. Повторные выборы председателя Совета проводятся в порядке, предусмотренном настоящей статьей и в срок определяемый Советом. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

10. Депутат считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, избранных в Совет

11. Решение об избрании главы муниципального поселения оформляется решением Совета без дополнительного голосования.

Статья 47

1. В случае если глава муниципального поселения в своей деятельности допускает грубые нарушения Федерального и областного законодательства, Устава района, настоящего Регламента он может быть досрочно освобожден от должности по запросу 1/5 установленного числа депутатов Совета, вынесенному на рассмотрение сессии.

После рассмотрения запроса вопрос о досрочном прекращении полномочий главы муниципального поселения включается в повестку дня сессии Совета и рассматривается через месяц после включения в повестку дня.

По данному вопросу решение принимается тайным голосованием. В бюллетень включаются альтернативные варианты голосования: «Выражаю доверие», «Выражаю недоверие». Решение о досрочном прекращении полномочий главы муниципального поселения считается принятым, если за недоверие проголосовало 2/3 установленного числа депутатов Совета.

2. Добровольное сложение главой муниципального поселения своих полномочий (отставка) удовлетворяется на основе его письменного заявления большинством от числа депутатов, избранных в Совет. В случае непринятия Советом отставки он вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления о добровольном сложении полномочий (отставке).

Статья 48

1. Глава муниципального поселения:
- а) представляет муниципальное поселение в отношениях с населением, государственными органами, общественными объединениями, трудовыми коллективами, органами местного самоуправления, других муниципальных образований, предприятиями, учреждениями, организациями, без доверенности действует от имени муниципального поселения;
 - б) созывает, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;
 - в) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета, вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;
 - г) ведет сессии Совета, ведет внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Совета;
 - д) подписывает решение Совета, другие документы Совета. В соответствии со сметой расходов распоряжается финансовыми средствами Совета. Издаёт распоряжения по вопросам своей компетенции;
 - е) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета;
 - ж) налагает в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета;
 - з) пользуется правом найма и увольнения в отношении специалистов, персонала аппарата Совета;
 - и) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете его органах, избирательных округах;
 - к) координирует деятельность постоянных комитетов, комиссий Совета, депутатских групп;
 - л) дает поручения по исполнению решений Совета постоянным комитетам, комиссиям Совета;
 - м) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
 - н) обеспечивает в соответствии с законодательством и решениями Совета обсуждение проектов важнейших правовых актов Совета, вопросов районного значения, организует в Совете прием граждан, их обращений, заявлений и жалоб, своевременное их рассмотрение;
 - о) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами области, настоящим Регламентом, иными правовыми актами Совета. Вправе требовать созыва внеочередной сессии Совета. Заключает контракт с главой администрации муниципального поселения.

4. В случае отсутствия главы муниципального поселения или невозможности осуществления им своих полномочий, полномочия главы муниципального поселения осуществляет заместитель председателя Совета.

ГЛАВА 11. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

Статья 49

1. Решение о заместителе председателя Совета принимается Советом.
2. Заместитель председателя Совета избирается по результатам тайного голосования кандидатов на должность заместителя председателя Совета могут выдвинуть депутаты муниципального поселения, постоянные комитеты, и депутаты Совета.
3. Кандидатом на должность заместителя председателя Совета может быть депутат Совета, избранный путем самовыдвижения.
4. Кандидаты, не заявившие самоотвод, включаются в бюллетень для тайного

голосования.

4. Кандидатам, включенным в бюллетень для тайного голосования, предоставляется

слово на сессии для выступлений и ответов на вопросы депутатов Совета.

5. Избранным на должность заместителя председателя Совета считается кандидат, за которых проголосовало большинство от числа депутатов, избранных в Совет.

6. Решение об избрании заместителя председателя Совета оформляется решением Совета без дополнительного голосования.

7. Освобождение от должности заместителя председателя Совета осуществляется по процедуре согласно п. 1 ст. 47 настоящего Регламента.

8. Добровольное сложение заместителя председателя Совета своих полномочий (отставка) удовлетворяется на основе его письменного заявления большинством голосов от числа депутатов, избранных в Совет. В случае непринятия Советом отставки заместителя председателя Совета он вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления о добровольном сложении полномочий (отставке).

ГЛАВА 12. АППАРАТ СОВЕТА

Статья 50

Финансирование деятельности Совета осуществляется за счет бюджетных ассигнований с расчетного счета Совета.

ГЛАВА 13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 51

Совет и администрация муниципального поселения взаимодействуют, исходя из интересов жителей поселения, единства целей и задач в решении проблем муниципального поселения.

Статья 52

Депутаты Совета вправе присутствовать на заседаниях поселковых органов исполнительной власти, вносить предложения по проектам правовых актов и поправки к ним.

Статья 53

На сессиях Совета и его органов вправе присутствовать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам представители администрации муниципального поселения.

Статья 54

Осуществляя взаимодействие с Советом, глава администрации муниципального поселения вправе:

- а) участвовать в открытых и закрытых сессиях Совета;
- б) вносить вопросы в повестку дня сессий Совета;
- в) инициировать созыв внеочередной сессии Совета;
- г) вносить на рассмотрение Совета проекты правовых актов;
- д) выступать с докладом или с сурдо докладом по вопросам повестки дня сессии Совета;
- е) выступать вне очереди на сессиях Совета;
- ж) делегировать на сессии Совета представителей администрации с правом их выступлений;
- з) давать заключение по проектам правовых актов и предлагать поправки к проектам, делегировать право внесения поправок своему официальному представителю.

Статья 55

Споры между Советом и администрацией муниципального поселения возникающие по принимаемым актам и иным вопросам, решаются путем создания на

паритетной основе согласительных комиссий на срок не более двух месяцев. В случае отсутствия согласия в решении возникших проблем по истечении установленного срока спор может рассматриваться в судебном порядке.

Статья 56

Совет и администрация осуществляют информационное взаимодействие, порядок которого определяется протокольным соглашением.

Статья 57

1. Депутат Совета вправе запрашивать документы органов исполнительной власти по вопросам депутатской деятельности, которые предоставляются безотлагательно.

2. Администрация вправе запрашивать любые документы Совета, которые предоставляются ей также безотлагательно.

Статья 58

Координацию взаимодействия между Советом и администрацией муниципального поселения осуществляют глава муниципального поселения и глава администрации муниципального поселения.

ГЛАВА 14. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 59

Совет непосредственно, а также через создаваемые им органы, осуществляет в пределах своей компетенции контроль, за соблюдением и проведением в жизнь государственным, муниципальным органами, общественными объединениями законодательных актов, действующих на территории Российской Федерации, законов Брянской области нормативных правовых актов, принятых Советом, исполнением местного бюджета, распоряжением имуществом, относящимся к собственности муниципального поселения.

Статья 60

В пределах своей компетенции срок исполнения и ответственные исполнители устанавливаются в решениях сессии Совета. Решение, не имеющие сроков исполнения ставятся на контроль по указанию главы муниципального поселения.

Статья 61

Совет не реже двух раз в год заслушивает отчет главы администрации муниципального поселения по выполнению его постановлений и норм законодательства.

Тексты отчетов не позднее, чем за 3 дня до его рассмотрения на сессии Совета, рассылаются депутатам Совета.

По предложению главы муниципального поселения, постоянных комитетов Совет может в любое время заслушать отчет администрации о ее работе в целом, или по отдельным вопросам деятельности.

Если заслушивается отчет о работе администрации в целом, с ним выступает глава администрации; если рассматривается отчет по отдельным вопросам деятельности, с ним может выступить заместитель главы администрации.

После отчетов, докладчиков, постоянных комиссий Совета открываются прения по итогам обсуждения принимается сессией решение.

В случае, если деятельность администрации или ее отделов, комитетов, управлений будет признана неудовлетворительной. Совет может вынести решение о выражении недоверия должностным лицам, с рекомендацией о привлечении их к дисциплинарной ответственности по ст. 19 Закона Брянской области «О муниципальной службе в Брянской области».

Статья 62

По требованию Совета руководитель структурного подразделения администрации обязан предоставить отчет о выполнении решений Совета в подведомственной сфере.

Статья 63

Постоянные комиссии Совета вправе вносить предложения о заслушивании

сессии Совета отчета или информации о работе любого органа местного самоуправления, должностного лица, проверять работу расположенных на территории района предприятия, учреждений, организации по вопросам выполнения решением Совета.

Статья 64

Депутат или группа депутатов имеют право обращаться с запросами к органам государственной власти области, органам местного самоуправления, руководителям учреждения и организаций по вопросам своей депутатской деятельности.

Запрос вносится на сессию Совета в письменной форме.

Орган или должностное лицо, которому обращен запрос, должен дать ответ на него в устной (на сессии Совета) или в письменной форме в 10-дневный срок.

Ответ на запрос может быть поставлен на обсуждение, по ответу на запрос принимается решение.

Статья 65

Совет рассматривает отчеты о работе постоянных комитетов, комиссий Совета.

Статья 66

Совет может заслушивать сообщения депутатов Совета о выполнении ими депутатских обязанностей решений и поручений Совета.

ГЛАВА 15. ДЕПУТАТСКИЕ ОБРАЩЕНИЯ

Статья 67

В период сессий Совета каждый депутат вправе в письменном виде передать в секретариат депутатское обращение, адресованное государственным органам или должностным лицам по вопросам, отнесенным к ведению Совета.

Депутатское обращение, претендующее на статус депутатского запроса, передается в секретариат.

Статья 68

1. Секретариат рассматривает депутатские обращения и дает предварительное заключение об их статусе.

Депутат, внесший обращение, претендующее на статус запроса, имеет право оспорить предварительное заключение секретариата.

Окончательное решение о статусе депутатского обращения принимает Совет открытым голосованием.

Депутатское обращение признается запросом большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Совета.

Статья 69

Депутатское обращение должно признаваться депутатским запросом, если оно:

а) касается фактов нарушения государственных органами, органами местного самоуправления или должностными лицами Конституции Российской Федерации, законов Брянской области правовых актов Совета.

б) затрагивает вопросы, имеющие общественное значение.

Статья 70

1. Для признания депутатского обращения запросом по признаку общественного значения необходимо, чтобы оно общественное значение в масштабах поселения. Депутатское обращение, общественная значимость которого ограничивается интересами города, села или поселка, передается на рассмотрение соответствующего органа местного самоуправления.

2. Депутатскими запросами, безусловно, признаются коллективные обращения представительных органов местного самоуправления, поддержанные и внесенные депутатами Совета.

Статья 71

Совет может поручить рассмотрение депутатского запроса и подготовку решения по нему постоянному комитету, комиссии с указанием срока рассмотрения на текущем заседании или на следующем.

Государственный орган или должностное лицо, которому адресовано депутатское обращение, признанное запросами, обязаны дать письменный или устный ответ до окончания заседания Совета, но не позднее чем в трехдневный срок.

Статья 72

Постоянные комитеты, комиссии Совета, депутатские группы и отдельные депутаты могут внести на обсуждение Совета свое заключение и предложить свой проект постановления по рассматриваемому депутатскому запросу.

Статья 73

Депутатский запрос, ответ на него и проект заключения депутатскому запросу зачитываются на заседании. Совет проводит обсуждение и принимает постановление по депутатскому запросу. В решении Совета оговариваются сроки исполнения.

Депутат, внесший запрос, вправе огласить свое особое мнение по принятому Советом постановлению.

ГЛАВА 16. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 74

Совет по вопросам своего ведения вправе проводить депутатские слушания. Инициатива в проведении депутатских слушаний может исходить от председателя Совета его заместителя, одного или нескольких постоянных комитетов. Решение о проведении депутатских слушаний принимает Малый Совет.

Статья 75

На депутатских слушаниях обсуждаются:

- а) проект Устава Белоберезковского городского поселения, поправки и дополнения к нему;
- б) проекты положений, предлагаемые администрацией Белоберезковского муниципального поселения;
- в) проект бюджета поселения;
- г) проекты программ социально-экономического развития поселения;
- д) проекты решений Совета;
- е) исполнение решений и программ, принятых и утвержденных Советом;
- ж) иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

Статья 76

Депутатские слушания могут проводиться как открытые, так и закрытые. Решение об этом принимает Малый Совет по рекомендациям соответствующих постоянных комитетов.

На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, связанные с государственной, служебной и иной охраняемой законом тайной.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые слушания не допускаются.

Статья 77

Подготовка депутатских слушаний возлагается Малым Советом на один или несколько постоянных комитетов с организационным и техническим обеспечением мероприятия аппаратом Совета.

Председательствует на депутатских слушаниях председатель Совета либо по его поручению заместитель председателя, председатель соответствующего постоянного комитета.

Депутат Совета вправе присутствовать на депутатских слушаниях, проводимых постоянным комитетом, членом которого он не является.

При подготовке депутатских слушаний ответственный комитет Совета, сотрудники аппарата Совета, привлеченные специалисты готовят для депутатов аналитические материалы по проблемам, обсуждаемым на слушаниях.

В целях более полного изучения проблемы документы, представленные в Совет администрацией Белоберезковского муниципального поселения, ее структурными подразделениями, иными организациями и учреждениями, могут подвергаться экспертной

оценке.

Статья 78

После краткого вступительного слова председательствующего слово предоставляется представителю ответственного комитета Совета или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу (до 20 минут), затем - для содоклада эксперту (до 15 минут), если документы, представленные к рассмотрению, подвергались экспертной оценке, после чего предоставляется слово для выступления приглашенным лицам и участвующим в депутатских слушаниях депутатам.

Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий на депутатских слушаниях может принять решение о перерыве в их ходе для получения дополнительной информации.

Статья 79

Депутатские слушания заканчиваются принятием по обсуждаемому вопросу рекомендацией. Рекомендации принимаются путем их одобрения большинством депутатов Совета, участвующих в слушаниях.

Все материалы депутатских слушаний протоколируются. Протокол заверяется подписью председательствующего на слушаниях.

Материалы открытых депутатских слушаний могут освещаться в средствах массовой информации.

Совет по вопросам своего ведения вправе проводить депутатские слушания. Инициатива в проведении депутатских слушаний может исходить от председателя Совета, его заместителя, одного или нескольких постоянных комитетов. Решение о проведении депутатских слушаний принимает Малый Совет.

ГЛАВА 17. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ:

Статья 80.

1. Являются фракции и депутатские группы, обладающие равными правами, определёнными настоящим Регламентом.

2. Депутатское объединение, сформированное из числа депутатов представительного органа муниципального образования, избранных по одномандатным избирательным округам и пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, именуется фракцией и подлежит регистрации, если в её составе не менее трёх депутатов.

3. Депутаты представительного органа, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы. Регистрации подлежат депутатские группы численностью не менее 5 депутатов представительного органа.

4. Депутаты представительного органа, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации либо выбывшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

5. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

6. Депутатские объединения информируют Главу поселения о своих решениях.

7. Регистрация депутатского объединения осуществляется Главой поселения посредством издания соответствующего распоряжения на основании:

а) письменного уведомления руководителя депутатского объединения об образовании фракции или депутатской группы;

б) протокола организационного собрания фракции или депутатской группы, включающего решение о целях ее образования, о ее официальном названии, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции или депутатской группы и представлять ее на заседаниях районного Совета, в муниципальных органах и общественных объединениях;

в) письменных заявлений депутатов представительного органа о вхождении во фракцию или депутатскую группу.

8. Регистрация депутатских объединений производится не позднее пяти рабочих дней со дня подачи в (наименование представительного органа муниципального образования) вышеперечисленных документов.

9. Распоряжение Главы поселения о регистрации депутатского объединения рассылается в депутатские объединения. Об изменениях, произошедших в составе депутатских объединений, Глава поселения информирует депутатов представительного органа на ближайшем заседании представительного органа.

10. Объединения депутатов представительного органа, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьёй, не пользуются правами депутатского объединения, определенными настоящим Регламентом.

Статья 81.

1. Депутат представительного органа вправе состоять только в одном депутатском объединении. Депутат входит в состав депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения по его письменному заявлению. Депутат выводится из состава депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения об исключении его из депутатского объединения, а также в случае подачи им письменного заявления

- а) о выходе из депутатского объединения;
- б) о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение;
- в) о вхождении во вновь образуемую группу.

2. В случае если число членов депутатской группы становится менее пяти (фракции – менее трех ее членов), то по истечении месяца со дня установления этого факта деятельность соответствующей депутатской группы (фракции) считается прекращенной, о чем Глава поселения принимает соответствующее распоряжение и направляет его в депутатские объединения.

Статья 82.

1. Зарегистрированное депутатское объединение имеет право вносить вопросы в повестку дня заседания представительного органа, требовать по основным вопросам повестки дня предоставление председателю депутатской группы слова по очереди


2. Решение вступает в силу с момента принятия.
3. Контроль над исполнением данного решения возложить на постоянный комитет

ГЛАВА 18 . ТОЛКОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА

Статья 83.

Толкование и заключения по вопросам, возникающим в связи с применением положений настоящего Регламента, дает регламентная группа Совета, избираемая из числа депутатов Совета

Глава Белоберезковского
городского поселения



П.И. Спитлер